

Arbeidsnotater

T A T I S T I S K S E N T R A L B Y R Å

IR 68/2

Oslo, 8. februar 1968

S T U D E N T S T A T I S T I K K

Innstilling fra

Byråets rådgivende utvalg for undervisningsstatistikk

I n n h o l d	Side
Innledning	1
Utvalget	1
Statistikken i dag	2
Behov	4
Omfang	7
Enheter	7
Kjennetegn	8
Utnytting	11
Fast tabellverk	11
Særtabeller	13
Registeroppgaver	13
Overføringer til annet materiale	13
Navnelister	14
Oppgaveinnsamling	14
Semestermeldinger	15
Eksamenslister	16
Avbruddsmeldinger	17
Artiumsoppgaver	18
Bearbeiding og arkivering	19
Hovedregister	19
Eksamensbånd for artianere	19
Statistikkbånd	20
Semestermeldinger	20
Eksamensoppgaver	21
Avbruddsmeldinger	22
Tabellutkjøring	22

V e d l e g g

1. Spesifikasjon av kvantitative kjennetegn ...	23
2. Tabeller	30
3. Skjema for semestermelding	52
4. Melding om studieavbrudd	53
5. Disposisjonsplan for hovedregister	54
6. Disposisjonsplan for statistikkbånd	56
7. Punchedinstruks for semestermelding	57

Statistisk Sentralbyrå

Utvalget for undervisningsstatistikk legger med dette fram sin hovedinnstilling om opplegget av studentstatistikken.

Det vil framgå av innstillingen at utvalget i denne omgang ikke har utredet spørsmålet om en søker- og opptaksstatistikk. De mer detaljerte undersøkelser over student-sosiale forhold, som utvalget mener bør foretas med visse års mellomrom på utvalgsbasis, er heller ikke behandlet. Det samme gjelder de spesielle registreringsproblemer som innpassingen av utenlandsstudentene i statistikken reiser. Disse spørsmål vil utvalget komme tilbake til i tilleggsinnstillingen, snarest mulig etter at Byrådet har tatt endelig stilling til det foreslåtte basisopplegg for studentstatistikken.

Utvalget ser det som svært viktig at statistikken samordnes så langt råd er med lærestedenes interne registreringsopplegg. Vi har således forutsatt særskilte tilpassingsdrøftinger med de enkelte læresteder. Som en innledning til slike drøftinger, vil utvalget foreslå at lærestedene - så vel som andre berørte institusjoner - anmodes om å uttale seg om vårt forslag til basisopplegg for et landsomfattende registrerings-system for studerende ved universiteter og høyskoler.

Utvalgets innstilling er enstemmig.

Oslo, 8. februar 1968

Kjell Eide

Idar Møglestue (form.)

Singulf Olsen

Sigmund Vangsnes

Innledning

I sitt langtidsprogram for 1964-1968 sier Statistisk Sentralbyrå om undervisningsstatistikken: "Arbeidet med undervisningsstatistikken er i dag spredt på en rekke institusjoner. Foruten Byrået utarbeider blant annet Kirke- og undervisningsdepartementet, forskningsrådene, undervisningsrådene, universitetene og høyskolene statistikk på dette felt. Denne desentraliserte statistikkproduksjon fører til dobbeltarbeid og statistikken blir lite tilfredsstillende på grunn av manglende samordning. Byrået ser det som en viktig oppgave å få i stand en mer samordnet undervisningsstatistikk. Den sterke ekspansjon innen undervisningsstatistikken gjør det også nødvendig å utvide statistikken på dette område, ikke minst når det gjelder oppgaver for universitetene og høyskolene. Både samordningen og utbyggingen av undervisningsstatistikken kan best gjennomføres ved at arbeidet sentraliseres i Byrået, og vi har tatt dette med på programmet for de nærmeste årene".

Komiteen til utredning av spørsmålet om ytterligere sentralisering av den offentlige statistikk har i sin innstilling (avgitt 5. august 1965) gått inn for at en vesentlig del av den undervisningsstatistikken som i dag utarbeides av andre statlige institusjoner, skal overføres til Byrået.

Utvalget

I sitt arbeid med utbyggingen av undervisningsstatistikken har Byrået følt behov for et utvalg som kan gi faglige råd om statistikkens opplegg og omfang m.v. Et slikt utvalg ble nedsatt den 10. mars 1965. Utvalget har denne sammensetning:

Planlegger, dr. Idar Møglestue, Statistisk Sentralbyrå (formann)

Ekspedisjonssjef Kjell Eide, Kirke- og undervisningsdepartementet

Konsulent Singulf Olsen, Statistisk Sentralbyrå

Avdelingssjef Sigmund Vangnes, Norges Almenvitenskapelige Forskningsråd

Som sekretær for utvalget ble konsulent Kaare Andersen i Norges Almenvitenskapelige Forskningsråd oppnevnt. Andersen gikk i 1966 over i en ny stilling som skoleplanlegger i Oslo Kommune. Han har imidlertid fortsatt som utvalgets sekretær, men endringen har gjort at formannen har måttet overta mye av sekretærarbeidet. Konsulent Anne-Marie Fetveit i Kirke- og undervisningsdepartementet og byråsjef Leif Skaug, Statistisk Sentralbyrå, har deltatt i en rekke av utvalgets møter.

I mandatet heter det at utvalget bør kunne ta opp de undervisningsstatistiske problemer det selv finner ønskelig. Men Byrådet tilføyer at det mener utvalget som sin første oppgave bør komme med framlegg om et konkret opplegg for den videre utbygging av universitets- og høgskolestatistikken.

Utvalget er kommet fram til at de i første omgang bør konsentrere sitt arbeide om opplegget av elev- og eksamensstatistikk. I neste omgang er det planen å ta fatt på arbeidet med opplegget av lærer- og forskerstatistikk, institusjons- og kostnadsstatistikk og eventuelt forskningsstatistikk i nevnte rekkefølge.

Innenfor elev- og eksamensstatistikken har utvalget sett det som sin første arbeidsoppgave å utrede spørsmålet om opplegget av en statistikk over studerende ved våre universiteter og høgskoler. Under arbeidet med denne saken kom utvalget til at enkelte oppgaver til studentstatistikken mest hensiktsmessig kunne innhentes i samband med examen artium. Dermed ble det nødvendig for utvalget å fravike sin opprinnelige arbeidsplan. De måtte først ta stilling til visse sider ved artianerregistreringen, noe utvalget har gjort i sin innstilling om artianerstatistikk og artiumsmatrikler av 14. oktober 1966.

Utvalget har drøftet opplegget av statistikken i flere møter med representanter for de akademiske læresteder. En har også innhentet uttalelser fra kontaktpersoner utpekt av lærestedene og Norsk Studentunion.

Statistikken i dag

I 1957 utarbeidet Byrådet en plan for en omfattende statistikk over studenter ved våre universitet og høgskoler. Planen som ble utarbeidd i samarbeid med representanter for Kirke- og undervisningsdepartementet, Universitetet i Oslo, Norges Almenvitenskapelige Forskningsråd og Norsk Studentsamband, gikk ut på at det skulle utarbeides en innmeldings-, en nærværs- og en eksamensstatistikk. Sett som et hele skulle disse tre delstatistikker danne grunnlaget for en nærmere undersøkelse av studieretning, studietidens lengde, avgang fra studiene, avbrudd, effektiv studietid, sosiale forhold, studiefinansiering m.v.

Til innmeldingsstatistikken skulle det fra universitetene innhentes oppgaver på et skjema kalt "Melding til immatrikulering" og fra høgskolene på et skjema kalt "Registrering av nye studenter". Disse skjemaer som gir opplysning om navn, fødselsdato, hjemsted, artiumsår, -linje, -karakter, foreldres utdanning og yrke m.m., skulle fylles ut av alle immatrikulerte eller opptatte studenter. Alle studenter skulle dessuten hvert høstsemester fylle ut et nærværsskjema (kalt studentstatistikk) med opplysning om navn, fødselsdato, lærested, studium, ekteskapeleg status, boligforhold og studieavbrudd i

foregående studieår. I tillegg til disse oppgaver forutsatte planen at studentene fylte ut et kandidatskjema ved oppmelding til avsluttende eksamen. De viktigste spørsmålene på dette skjema gjaldt studiekostnad og studiegjeld. Til eksamensstatistikken skulle det dessuten fra lærestedene innhentes navnelister over eksaminander med såvel deleksamener som slutteksamener. Eksamenresultatet skulle framgå av disse listene.

Denne statistikkplan ble satt i verk for alle akademiske læresteder i 1958. Det viste seg imidlertid vanskelig å få inn de planlagte oppgaver. Svikten i oppgavegivingen gjorde at Byrået ikke fant det forsvarlig å publisere resultatene av statistikken på vanlig måte de første årene. Det er først fra og med 1964 at Byrået har publisert statistikk utarbeidd på basis av de oppgaver som planen av 1957 innførte.

Studentstatistikken for 1964 og etterfølgende år er i sin helhet basert på innmeldings- og nærværsskjemaene. Kandidatskjemaene og eksamenslistene har i realiteten aldri vært innsamlet på noen systematisk måte. Av nærværsskjemaer mottok Byrået høstsemesteret 1964 i første omgang skjemaer fra 3/4 av studentene. For den resterende fjerdeparten av studentene ble skjemaer fylt ut så fullstendig som mulig etter opplysningene lærestedene satt inn med. Også for de etterfølgende år har det vært nødvendig å innhente tilleggsoppgaver ved gjennomgåelsen av studentregistre og -fortegnelser på de enkelte læresteder. Men oppgavesvikten er gått betydelig ned. Gjennom den kontroll og supplering av de innsendte oppgaver som Byrået har foretatt siden 1964, skulle studentstatistikken nå omfatte alle registrert som studerende i høstsemestrene ved universitetene i Oslo og Bergen, Menighetsfakultetet, Norges Veterinærhøgskole, Norges Landbrukshøgskole, Norges Tekniske Høgskole, Norges Handelshøyskole og Norges Lærerhøgskole.

De tabeller som er utarbeidd gir opplysninger om to hovedmasser av studerende i høstsemesteret: a) alle studenter og b) nye studenter, dvs. studenter som tok til med studiene i statistikkåret. For begge disse massene er studenttallet gjennomgående spesifisert etter hovedstudium, lærested og kjønn. Oppgaver over alder, hjemstedsfylke, artiumsår og -linje og over år for påbegynt studium er også gitt for såvel alle studenter som for nye studenter. Dessuten inneholder tabellene for alle studenter oppgaver over boligforhold, ekteskapelig status i høstsemesteret, mens det for nye studenter er gitt opplysning om fars og mors utdanning og fars yrke.

Også Norges Almenvitenskapelige Forskningsråd utarbeider i dag en årlig studentstatistikk. Forskningsrådets statistikk som publiseres i serien "Utredninger om akademisk arbeidskraft", gir oversikter over tilgangen på nye studenter og over samlet antall studenter. Statistikken utarbeides dels etter summariske oppgaver fra universiteter, høyskoler og Statens lånekasse for studerende ungdom, dels på gjennomganger av eksamensprotokoller og registre.

Forskningsrådets og Byråets statistikk stemmer ikke helt overens, noe som blant annet skyldes at statistikkene ikke omfatter de samme læresteder. Forskningsrådet har således også med oppgaver over norske studenter i utlandet, samtidig som Statens arkitektsskole er inkludert i tillegg til de læresteder Byråets statistikk omfatter. Definisjoner av nye studenter er også forskjellig i de to statistikker. Forskningsrådet bygger for lukkede studier på oppgaver over opptatte, for de åpne studier nyttes dels immatrikulering og dels beståtte eksamener i forberedende prøver som kriterium på ny student.

Som nevnt innledningsvis utarbeides det studentstatistikk også av flere andre institusjoner og organisasjoner, blant annet av universitetene og høgskolene selv og av Lånkassen. Under trykket av den økende tilstrømming av studenter har flere av våre læresteder i de senere år i stigende grad følt behovet for og nødvendigheten av en god oversikt over studenttallet, hvilke fag studentene velger, deres avansement i studiet, eksamener m.m. Dette har noen steder ført til oppretting av nye studentregistre og omlegging av de administrative rutiner. Man har også tatt i bruk EDB-utstyr. Utvalget er kjent med at lærestedene i noen grad har tatt hensyn til de krav en offisiell statistikk vil stille, men i prinsippet er den statistikk som utarbeides ved lærestedene intern og tar først og fremst sikte på å dekke rent administrative behov. Registerne og rutinen vil nødvendigvis være tilpasset til lokale forhold og definisjoner og kjennetegn vil derfor lett kunne variere fra det ene lærested til det andre.

Behov

Siste 10-årsperiode er studenttallet ved våre universiteter og høgskoler økt fra om lag 5 000 til nesten 20 000, dvs. nær firedoblet. Vi ser i dag ikke slutten på denne ekspansjon. Videreutdanningskomiteen av 1965 regner således med en ny tredobling av studenttallet i løpet av kommende 20-årsperiode. I en tid hvor det også stilles stadig økende krav til kvalitet og differensiering innen så vel undervisning som forskning, er det klart at våre universiteter og høgskoler fortsatt må bygges radikalt ut.

I en ekspanderende utdannings- og forskningssektor av en størrelsesorden og av en samfunnsmessig betydning som den det her er snakk om, vil det måtte stilles store krav til planlegging, prioritering, administrasjon og kontroll. En oppfylning av disse krav forutsetter at alle ledd engasjert i denne virksomhet - så vel på det politiske som på det faglige plan, både sentralt og lokalt - har et tilstrekkelig nyansert og solid erfaringsmateriale å bygge sine tilrådinger og avgjørelser på. En godt utbygd studentstatistikk utgjør en nødvendig del av et slikt erfaringsmateriale.

Det er i dagens situasjon et særlig behov for studentstatistikk som underlag for utbyggingsplanleggingen. Siden målsettingen er at kapasiteten til enhver tid så vidt mulig skal dekke etterspørselen på utdanning, er det klart at prognoser over tilgangen på nye studenter, samlet studenttall og tallet på uteksaminerte kandidater i årene framover må tillegges stor betydning. Slike beregninger vil alltid være beheftet med usikkerhetsmarginer. Det er imidlertid viktig at de historiske data man skal bygge prognosene på, er best mulig. Dermed unngås iallfall en usikkerhetskilde. Mer konkret kan man si at disse beregninger krever tre typer av opplysninger:

- En statistikk som viser søkningen til og opptaket av studenter
- En tallmessig registrering av studentmassen på bestemte tidspunkter
- En oppfølgingsstatistikk som beskriver hvordan studentene gjennomfører studiene

En god prognose vil være avhengig av et ganske detaljert statistisk materiale. Studenter av ulikt kjønn og alder eller med ulik sosial og geografisk bakgrunn vil opptre ulikt både med hensyn til studietilbøyelighet og gjennomføring av studiet. En prognoseteknikk som tar hensyn til disse faktorer vil derfor ha større utsagnskraft. En studentstatistikk som følger studentene gjennom studiet og kartlegger studieprogresjon, tidsdisponering til de ulike eksamener, frafall og avbrudd er nødvendige data i prognoseberegning.

Også i den mer kortsiktige planlegging, blant annet knyttet til arbeidet med budsjetter, opplegg av undervisningsplaner, disponering av forelesnings- og lesesalsplasser, planlegging av eksamener m.m., må undervisningsadministrasjonen både lokalt og sentralt ha statistiske opplysninger om studentene. Statistikkbehovet vil her langt på vei være det samme som ved utbyggingsplanleggingen. I det administrative arbeid er det imidlertid ofte nødvendig å gå mer detaljert til verks enn det er mulig i planlegging på lengre sikt.

De største studiekostnader samfunnsøkonomisk sett er den tapte arbeidsfortjenesten under studietiden. Kontroll med og eventuell påvirkning av effektiviteten i undervisningsarbeidet er derfor viktig. Også dette er et område som stiller krav til en statistisk oppfølging av studentenes avansement i studiet. Studietid, oppnådde resultater, studieordninger, studieavbrudd samt studentenes utdanningsmessige økonomiske og sosiale bakgrunn vil være sentrale kjennetegn i analysen av effektiviteten i undervisningen.

Utdanningspolitikk er ikke et spørsmål om effektivitet og omfang i kunnskapsformidlingen alene. Det er også nødvendig å trekke inn i bildet de vilkår studentene bys utenfor forelesnings- og lesesaler. Også her gjelder det, at en statistisk kartlegging av de faktiske forhold, er et nødvendig grunnlag for reformarbeid.

Vår kunnskap om hvorledes utdanningsatferd og utdanningsresultater påvirkes og bestemmes er mangelfull. En vesentlig forskningsinnsats er nødvendig for å vinne mer innsikt i dette sentrale problemområdet. Det er ikke rimelig å vente at opplysninger innsamlet til en løpende statistikk skal kunne dekke det behov utdanningsforskningen har for data, men statistikkopplegget bør likevel ta sikte på å kunne tilfredsstille forskningens behov for visse grunndata. Dette stiller krav til blant annet arkiveringen av de innsamlede opplysninger. Denne må ordnes slik at opplysninger lett kan hentes fram for bruk i spesielle forskningsprosjekter. Av hensyn til utvalgsundersøkelser er det også rimelig å kreve at statistikkoppgavene nyttes til oppretting og ajourhold av et sentralt studentregister.

Under opplegget av en studentstatistikk er det videre nødvendig å ta hensyn til at universitets- eller høyskolestudier bare er ett ledd i eller ett alternativ til annen utdanning eller beskjeftigelse. For mange formål vil det være nødvendig å foreta analyser av universitets- og høyskoleutdanning i et slikt større perspektiv. Dermed oppstår behovet for en samordning av studentregistreringen med annen systematisk registrering av persondata. Det er først som ledd i et slikt integrert persondatasystem vi kan vente å få maksimalt utbytte av datainnsamlingen til studentstatistikken.

Internasjonale organisasjoner som UNESCO og OECD har i en rekke år arbeidd med utdanningsproblemer. Noe som har gjort det nødvendig for disse organisaasjoner å innhente undervisningsstatistiske oppgaver fra medlemslandene, oppgaver som stiller store krav til landenes statistikkopplegg. Både på grunn av våre medlemsforpliktelser og på grunn av den store nytte vi selv kan ha av en internasjonalt samordnet statistikk, må norsk undervisningsstatistikk så langt råd er søke å imøtekomme de krav som stilles fra internasjonale organisasjoner.

De krav som stilles til statistiske opplysninger om studentene ved universiteter og høyskoler kan ikke dekkes gjennom det nåværende statistikkopplegg. En omlegging og utbygging av statistikken på dette området er helt nødvendig. Utvalget finner derfor å måtte fremme forslag om et nytt opplegg av studentstatistikken.

Omfang

Enheter

Det går fram av det som er sagt foran at utvalget i denne innstilling begrenser seg til en drøfting av statistikken over studenter ved universiteter og høyskoler, dvs. studenter ved læresteder som går inn under loven om student-samskipnader samt norske studenter ved tilsvarende utenlandske læresteder. Utvalget har ikke dermed tatt endelig stilling til hvorvidt dette er den mest hensiktsmessige avgrensning av området for en studentstatistikk. Dette spørsmål må utvalget forbeholde seg rett til å komme tilbake til under sitt videre arbeid med en statistikk over studenter eller elever ved andre postgymnasiale utdanningsinstitusjoner.

Når det gjelder avgrensingen av studentbegrepet innenfor de nevnte læresteder, mener utvalget at en må ha som utgangspunkt at statistikken skal gi grunnlag for vurderinger av institusjonenes behov for undervisningskapasitet, samtidig som statistikken skal være et hjelpemiddel i bedømmingen av tilgangen på utdannet arbeidskraft. Telleenheten må altså avgrenses slik at statistikken kan imøtekomme disse krav. Utvalget finner at både de faglige og de registreringstekniske krav som stilles, tilfredsstilles i rimelig grad ved følgende definisjon av hovedtelleenheten i statistikken: Som studenter regnes alle som etter någjeldende regler, har plikt på seg til å stå som medlem av en student-samskipnad. Også personer som på grunn av studieavbrudd er midlertidig fritatt for slikt medlemskap, regnes som studenter. Det samme gjelder personer som befinner seg i en tilsvarende utdanningssituasjon ved utenlandske læresteder.

Denne studentdefinisjon innebærer at lærere og andre som studerer ved universitet eller høyskoler i ett eller flere sommersemestre med sikte på en universitets- eller høyskoleeksamen, skal registreres i statistikken. Kandidater som går på et etterutdanningskurs i universitets- eller høyskoleragi, eller kandidater som holder på med et lisensiat- eller doktorgradsarbeid, faller derimot utenfor registreringsordningen. Slik etterutdanningen og forskerutdanningen i dag er organisert ved våre universiteter og høyskoler, finner utvalget det lite hensiktsmessig å søke disse grupper av "post-graduate students" integrert i registreringssystemet for den løpende studentstatistikk på det nåværende tidspunkt.

Foruten de studenter som til enhver tid er innskrevet er det nødvendig å foreta en systematisk registrering av alle søkere til universiteter og høyskoler. Utvalget er kommet til at planleggingen av en søker- og opptaksstatistikk bør foretas samtidig for alle postgymnasiale utdanningsinstitusjoner. Denne saken vil derfor først bli tatt opp i en senere innstilling.

Kjennetegn

Når det er fastlagt hvilke enheter et registreringsopplegg skal omfatte, vil det i første rekke være valget av kjennetegn for enhetene som avgjør hvilke informasjonskrav som kan dekkes. Med utgangspunkt i det som er sagt foran om behovet for statistisk informasjon, er utvalget kommet til at det for alle studenter må foretas en systematisk registrering av følgende fem grupper av kjennetegn: Identifikasjonsopplysninger, sosial og geografisk bakgrunn, utdanningsbakgrunn, studieopplysninger og studentsosiale forhold. Kjennetegnene under de tre førstnevnte grupper er faste opplysninger som tilføres materialet ved studiets begynnelse. De to sistnevnte grupper omfatter opplysninger som må ajourføres og eventuelt akkumuleres etter hvert som studiene skrider fram. En nærmere spesifisering av de opplysninger som foreslås registrert er gitt nedenfor.

Identifikasjonsopplysninger. I samband med opprettelsen av et sentralt personregister er alle personer bosatte her i landet tildelt et fem-sifret personnummer. Sammen med fødselsdato utgjør personnummeret et 11-sifret fødselsnummer, som er ment å skulle tjene som et fullstendig identifikasjonsnummer for den enkelte person. I et integrert persondataopplegg er fordelene ved et pålitelig nummersystem for personidentifikasjon så åpenbare at det neppe kan herske noen tvil om at fødselsnummeret bør tas i bruk i studentregistreringen.

1. Fødselsdato og
2. personnummer

føres derfor opp som nødvendige kjennetegn. Personnummeret er slik konstruert at det også gir opplysning om personens kjønn. I tillegg til fødselsdato og personnummer må studentenes

3. fulle navn

registreres. Opplysninger om navn er nødvendige både av hensyn til arbeidet med å tilføre materialet opplysninger om personnummer, og av hensyn til kontrollen av det oppgitte personnummer. Dessuten vil det utvilsomt melde seg behov for utskrivning av navnelister både som et ledd i utvalgs- eller andre spesialundersøkelser, og ved løsningen av visse andre administrative oppgaver. Prinsipielt kunne man ved slike oppdrag hente navneopplysningene fra det sentrale personregister, men det vil etter utvalgets vurdering bli en for tungrodd ordning.

Sosial og geografisk bakgrunn. Det er som tidligere nevnt behov for sosio-økonomiske bakgrunnsopplysninger i så vel prognosearbeidet som i analyser av studieeffektiviteten. Slike opplysninger vil dessuten gi verdifulle opplysninger om i hvilken grad vårt skolesystem gir ungdommen like muligheter til utdanning.

Også når det gjelder oversikter over utnyttningen av våre begavelsesreserver, vil slike oppgaver ha betydning. De forhold som vi her står overfor, er imidlertid sammensatt av et stort kompleks av sammenfildrede og vanskelige målbare faktorer. Disse faktorerers utdanningsmessige effekt både enkeltvis og samlet må også sies å være lite klarlagt. På dette grunnlag er det ikke mulig å foreta et faglig vel begrunnet og representativt utvalg av noen sentrale sosiale bakgrunnsvariable for en løpende registrering. Etter at dette er presisert, mener imidlertid utvalget at nytten av en registrering av følgende kjennetegn er utvilsom:

4. fars utdanning
5. mors utdanning
6. hovedforsørger
7. forsørgers yrke.

Når det gjelder studentenes geografiske tilknytning mener utvalget at en registrering av

8. forsørgers bostedskommune

kan dekke behovet. For utenlandske statsborgere vil det være tilstrekkelig å registrere hjemland.

Utdanningsbakgrunn. Opplysninger om tidligere utdanning er i første rekke nødvendig av hensyn til beregningen av overgangshyppigheter fra ulike typer av forutdanning til et universitets- eller høyskolestudium. Slike hyppigheter står helt sentralt i prognoseberegningene. Ellers vil en registrering av forutdanning muliggjøre analyser av sammenhengen mellom denne og studieresultat, noe som kan gi grunnlag for vurdering av undervisningsopplegg og opptakskriterier.

Den forutdanning det er tenkt på her, er som hovedregel examen artium eller eksamen fra økonomisk gymnas, som foreslås registrert med:

9. eksamensår
10. linje
11. hoved- eller gjennomsnittskarakter
12. elev- eller privatist

For studenter med annen gymnasial utdanning enn artium eller med en eller annen form for postgymnasial forutdanning registreres:

13. eksamensår
14. type annen forutdanning.

Studieopplysninger. De kjennetegn som er foreslått ovenfor er ment å skulle gi visse holdepunkter for vurderingen av den bakgrunn studentene har for gjennomføring av et universitets- eller høyskolestudium. I dette avsnitt blir oppgaven å spesifisere de kjennetegn som bør registreres som basis for utarbeiding av oversikter over studentenes faktiske studieatferd, fra påbegynt studium og fram til fullføring eller opphør av studiet. For slike oversikter er det for det første nødvendig å registrere:

15. år og semester for påbegynt studium

Dessuten må det hvert semester foretas en registrering av:

16. lærested
17. fakultet eller avdeling
18. studium
19. fag som studeres i semesteret
20. studietrinn
21. studietid
22. sluttksamener og visse deleksamener
23. eksamensresultat

For studenter som har studieavbrudd eller studiefrafall (opphørt å studere før fullført studium), bør

24. avbrudds- eller frafallsgrunn registreres.

Studentsosiale forhold. Innen denne gruppen er det særlig aktuelt å registrere kjennetegn som kan belyse studentenes økonomi, bolig- og familieforhold. Tilfredsstillende analyser på dette området krever et fyldig materiale om låneopptak av ulike slag, inntekter av eget arbeid, støtte fra hjemmet, stipendier, boligstandard, bokostnader, forsørgelsesbyrde m.m. Utvalget er kommet til at en slik oppgaveinnsamling vil sprengte rammen for et løpende registreringssystem for alle studenter. Da en dessuten mener at det vil være tilstrekkelig å gjennomføre slike analyser med noen års mellomrom, er utvalget kommet til at en detaljert registrering av studentsosiale forhold bør foretas som et ledd i spesielle utvalgsundersøkelser. Opplegget av slike undersøkelser vil utvalget komme tilbake til senere.

I undersøkelser av studieprogresjon m.v., vil det være behov for visse indikatorer på de studentsosiale forhold, behov som vanskelig kan imøtekommes gjennom periodevise undersøkelser for et skiftende utvalg av studenter. Også ved opplegg av utvalgsplaner m.v. for mer detaljerte analyser, vil det være nyttig å ha visse summariske opplysninger av denne art. På denne bakgrunn mener utvalget at også følgende kjennetegn bør undergis en gjennomgående og løpende registrering:

25. ekteskapeleg status
26. tallet på barn
27. boligforhold (hybel, studenthjem o.l.)
28. omfang av lønnet arbeid

Sistnevnte kjennetegn er blant annet ment å skulle gi grunnlag for en sontring mellom fulltids- og deltidsstudenter. Dersom videreutdanningskomitéens forslag om en administrativ sontring mellom fulltids- og deltidsstudenter blir gjennomført, bør selvsagt dette registreres direkte.

Forslag til kodelister eller standarder for de kvalitative kjennetegn er tatt inn som vedlegg nr. 1 til innstillingen.

Utnytting

Uttaket av informasjon kan skje på følgende måte: Periodevise utarbeidinger av et fast tabellverk, utarbeidinger av tabeller for spesielle analyseforhold, utarbeidinger av registre for innhenting av tilleggsmateriale gjennom utvalgsundersøkelser o.l., overføringer av opplysninger til annet statistisk persondatamateriale og ved utarbeidinger av navnolister for administrative formål.

Fast tabellverk

Informasjonsbehov som ikke er tidsbestemt, men som en må vente vil melde seg på nytt og på nytt og stadig med krav om aktuelle data, er det hensiktsmessig å søke dekket gjennom utarbeidinger av faste løpende tabellverk. Det samme gjelder for forhold hvor studiet av utviklingstendenser må tillegges stor vekt. En vesentlig del av behovet for statistiske opplysninger om studentene tilhører disse kategoriene, noe som gjør at et fast tabellverk må innta en sentral plass i registreringsoppbygget.

Den studentmasse som utvalgets forslag omfatter, kan splittes i følgende delmasser:

- (a) norske studenter ved innenlandske universiteter og høyskoler
- (b) norske studenter ved utenlandske universiteter og høyskoler, og
- (c) utenlandske studenter ved norske universiteter og høyskoler

Det kan dessuten være aktuelt å skille sommersemester-studentene ut som en fjerde delmasse, (d). Tabeller som gir sumtall for alle de fire delmasser, er lite anvendelige. Slike tabeller ville således samtidig omfatte norske studenter i utlandet og utenlandske studenter i Norge, noe som med en viss rett kunne minne om en tilfeldig oppsummering av de tilgjengelige tall. De sumtall i denne forstand, som det foreligger et reelt behov for, er tall for norske studenter ((a) + (b)) og tall for studenter i Norge ((a) + (c)). Tabeller over "norske studenter" vil således gi de nyttigste opplysninger for utbyggingsplanlegging, mens man i budsjettarbeid, i arbeid med undervisningsopplegg m.v. i første rekke vil trenge tall for "studenter i Norge", eller rettere sagt tall for studenter ved de enkelte læresteder i Norge. Utvalget er imidlertid kommet til at det mest hensiktsmessige er å foreta en gjennomgående sondering mellom de fire delmassene i oppbygget av primærtabellene, dvs. at det

bør utarbeides særskilte tabeller for hver av delmassene (a), (b), (c) og (d). En slik løsning synes å gi de beste muligheter for tilfredsstillende av ulike konsumentbehov, samtidig som den lettere kan tilpasses registreringstekniske forskjeller som eksisterer mellom gruppene. Det er imidlertid en forutsetning at tabellene samordnes så langt råd er.

Utvalget mener at et fast tabellverk bør utarbeides én gang hvert år, og da ved utløpet av hvert høstsemester. Tabellverket må gi oversikter over alle studerende i høstsemesteret og over tilgang og avgang på studenter siden forrige høstsemester. Innenfor tilgangs- og avgangsuppgavene må det legges særlig vekt på oversikter over nye studenter, over studenter som fullførte studiene, og over studenter med studiefrafall. Tabellverket må også inneholde opplysninger om eksamener siste året.

"Nye studenter" er her definert som studenter innskrevet for første gang ved ett eller annet av de læresteder som registreringsopplegget omfatter. Som "studenter med fullført studium" regnes alle som har avlagt magistergrads-eksamen, fullstendig embetseksamen eller høgskoleeksamen samt studenter som slutter av sitt studium etter en embetseksamen av lavere grad, eksamen i enkeltfag, eksamen i forberedende prøve eller gjennomgått eksamensfritt krus, dersom studenten på forhånd har opplyst at han dermed har nådd sitt studiemål. Andre studenter som slutter av sitt studium, statistikkføres under "avbrutt" dersom disse har oppgitt å ville gjenoppta studiet innen en 3-års periode, ellers under "frafall". Studenter som fortsetter å studere etter "fullført studium", etter "avbrudd" eller etter "frafall", blir å registrere som "studenter som har gjenopptatt studiene".

Tabellskissene i vedlegg 2 gir en nærmere oversikt over strukturen i det tabellverk utvalget mener bør utarbeides på årsbasis. I tillegg til de tabellforslag som er presentert her, er det behov for oversikter over studenttallene i vårsemesteret. Slike oversikter kan være langt mer summariske enn tabellene for høstsemesteret. Samnsynligvis vil studentenes fordeling etter studium, lærested og studietrinn dekke behovene for vårsemesteroppgaver.

De tabellene som er skissert i vedlegg 2 gjelder i prinsippet bare norske studenter ved innenlandske læresteder (a). Etter det som er sagt foran, er det utvalgets oppfatning at noenlunde tilsvarende sett av tabeller skal utarbeides for de andre studentdelmasser (b, c og d).

Særtabeller

Fra tid til annen, og da særlig som ledd i analyser av studiebakgrunn og studieatferd, vil det melde seg behov for mer detaljert statistisk materiale enn det de skisserte tabeller representerer. I ikke liten utstrekning vil slike spesielle statistikkbehov kunne dekket gjennom tilleggsbearbeidinger av det innsamlede materiale. Det gjelder for eksempel tabellutkjøringer for spesielle grupper av studenter, kryssgrupperinger og andre former for samvariansanalyser mellom flere av kjennetegnene eller en mer samlet bearbeiding av materialet for flere år.

De muligheter den foreslåtte datainnsamling gir for utarbeiding av sær-
tabeller for spesielle analyseformål, tillegger utvalget den aller største vekt. Det er her forutsatt at forholdene legges best mulig til rette for en slik utnyttning av materialet.

Registeroppgaver

Behovet for å innhente visse supplerende opplysninger om studentene på utvalgsbasis er påpekt tidligere. Slike undersøkelser stiller store krav til registeroppgaver. Et fullstendig og ajourført register over de studenter undersøkelsen skal omfatte, er således et nødvendig utgangspunkt for gjennomføring av slike undersøkelser.

Det foreslåtte registreringsopplegg for studentene vil uten vanskelighet kunne danne basis for oppretting av registre av den art som det her er snakk om.

Overføringer til annet materiale

Innsamling av statistisk materiale er en tids- og arbeidskrevende prosess både for oppgavegivere og for oppgavesamlere. Det er derfor viktig at en unngår unødig dobbeltinnhenting, noe som bare kan oppnås gjennom et arkivsystem som muliggjør en rasjonell framhenting av tidligere innhentede data. De elektroniske databehandlingsmaskiner gir i dag rent teknisk muligheter for opplegg av slike databanksystemer.

Utvalget mener at materialet til studentstatistikken må inngå som en del av en databank for integrert personstatistikk. Derved vil registreringene komme til nytte også i undersøkelser med et videre perspektiv enn det rent utdanningsmessige. Samtidig som at analyser av studentrekruttering, studieprogresjon og liknende, kan nyttiggjøre seg relevante opplysninger innsamlet for andre formål.

Navnelister

Utarbeiding av navnelister for administrativt bruk er ført opp som en femte måte å utnytte registreringsopplegget på. Rent teknisk skulle det jo også her ligge store muligheter for en rasjonell utnyttning av materialet, særlig på grunn av den store skrivekapasitet som moderne datamaskiner har.

Spørsmålet om hvorvidt og eventuelt i hvilken utstrekning disse muligheter bør søkes utnyttet, har utvalget ikke undergitt noen grundig faglig vurdering. Av oppdrag som vi mener kan være aktuelt å overveie nærmere, nevner vi utkjøring av lister som viser studentenes studiemessige status (studietrinn, avlagte eksamener og studietid). Statens lånekasse for studerende ungdom vil sannsynligvis ha stort behov for en slik oversikt. Utarbeiding av eksamensmatrikler (jfr. utvalgets forslag om artiumsmatrikler) er også et spørsmål som fortjener nærmere overveiling. Dessuten nevner vi at navnelister med opplysninger om studentenes personnummer, vil bli til stor hjelp ved innføring av dette nummersystem i studentregistreringen.

Oppgaveinnsamling

Et registreringsopplegg som skal gi informasjoner av en type og av et omfang som det utvalget her har foreslått, kan bare bygges opp og holdes ajour etter løpende oppgaver om den enkelte student. Det er videre klart at lærestedene må stå for innsamlingen eller utfyllingen av individualoppgavene.

Både av hensyn til lærestedenes og studentenes arbeid med oppgavegivingen og av hensyn til kvaliteten av oppgavene, er det viktig at statistikkoppgavene samordnes så mye som mulig med lærestedenes interne registreringssystemer. Da disse systemer er forskjellig i sitt opplegg, innebærer denne målsetting at oppgaveinnsamlingen må kunne ordnes noe forskjellig fra ett lærested til et annet. For læresteder som har tatt i bruk hullkort eller EDB-rutiner i studentregistreringen, vil det således være rasjonelt å finne fram til en ordning som innebærer at de opplysninger som statistikken krever, kan gis i form av hullkort eller magnetbåndkopier. For andre læresteder må en hente inn statistikkoppgavene på spesielle blanketter utfylt for hver student. Uansett rapporteringsmåte er det et ufravikelig krav at rapportene gis etter et felles referansesystem, slik at innholdet blir fullt sammenliknbart og lett konverterbart.

Tilpassingen av oppgavegivingen til de interne registreringsopplegg må drøftes særskilt for det enkelte lærested. Det er ikke ført noen slike konkrete drøftinger med lærestedene, og vi kommer derfor i denne innstilling ikke nærmere inn på spørsmålet om spesielle tilpassingsordninger når det gjelder oppgaveinnsamlingen. Oppgaven her er å legge fram forslag om et basisopplegg for lærestedenes rapportering til Byrådet.

Semestermeldinger

De oppgaver som registreringsopplegget krever, kan i prinsippet godt skaffes gjennom et system av endringsmeldinger, forutsatt at man som utgangspunkt har en totalregistrering av studentene. Et slikt opplegg vil imidlertid bare kunne fungere så lenge endringsmeldingene er fullstendige, dvs. så lenge all tilgang og avgang på studenter, såvel som alle endringer i studentenes studiemessige og studentsosiale forhold, undergis en løpende rapportering. Utvalget tror ikke at det i dag er mulig å få et slikt registreringssystem til å fungere tilfredsstillende i praksis. Vi har derfor kommet til at studentstatistikken må baseres på gjentatte totalregistreringer av studentmassen hvert semester, dvs. at det må innhentes meldinger for samtlige tilstedeværende studenter både i vår-, sommer- og høstsemestrene.

Semestermeldingene må, foruten identifikasjonsopplysninger (kjennetegnene 1-3), i første rekke gi opplysninger om lærested (16), fakultet (17), studium (18), fag (19) og studietrinn (20). Dessuten er de studentsosiale kjennetegn (25-28) forutsatt registrert på semesterbasis. Hvilke opplysninger utvalget mener det er nødvendig å innhente om alle studenter hvert semester, er nærmere presisert i utkastet til en ny blankett for semestermeldinger. Blanketten som er kalt "Registreringskort for studerende ved universiteter og høyskoler" er tatt inn som vedlegg nr. 3 til innstillingen¹⁾.

Registreringskortet er lagt opp som en 3-settsblankett med gjennomskrift etter NCR-metoden. Forarket utgjør statistikkoppgaven som skal sendes Statistisk Sentralbyrå, mens mellomarket er en kopi for lærestedenes eget bruk. Enkelte læresteder har overfor utvalget gitt uttrykk for at de nødvendig vil gi fra seg det statistiske primærmateriale. Ordningen med en egen kopi for lærestedene tar sikte på å imøtekomme lærestedenes ønsker på dette punkt.

Lærestedene må ha oversikt over studentenes postadresse, både hjemsteds- og semesteradresse. Slik oversikt skaffer lærestedene seg i dag på litt forskjellig vis, men for storparten av studentene gis adressemelding gjennom utfylling av egne adressekort. En samordning av disse adressekortene og statistikk-skjemaene synes å være en svært nærliggende oppgave, som utvalget foreslår gjennomført i sitt basisopplegg for semestermeldinger. Spørsmålet om hjemsteds- og semesteradresse er således innarbeidet på registreringsblanketten, samtidig som blanketten er gitt en tredje del (et bak-ark) som direkte kan tjene som adressekort.

1) Blanketten er tatt i bruk av Byrådet fra og med høstsemesteret 1967. Adressekortet (bakarket) nyttes bare av Universitetet i Oslo, de andre læresteder nytter nå en 2-setts utgave. Etter utvalgets endelige forslag, bør det foretas noen mindre endringer i blankettutformingen.

Opplegget forutsetter at registreringskortene fylles ut snarest mulig etter at studentene tar til med sitt studium hvert semester. For å oppnå dette bør utfyllingen av registreringskortet inngå som en del av de registreringsrutiner studentene må igjennom ved semestrenes begynnelse. En samordning som går lenger enn til utfylling av adressekortene og betaling av semesteravgiften, må her ansees som ønskelig. Kontrollen med at studentene følger de registreringsrutiner som er trukket opp, er meget viktig. Fra et statistisk synspunkt er det grunn til å presisere at det må etableres ordninger som gir en rimelig grad av sikkerhet for at registreringskort fylles ut av alle aktive studenter. En slik kontroll kan gjennomføres med utgangspunkt i et adressekartotek. Dersom lærestedet ved mottak av semestermeldingen fjerner eventuelt adressekort for samme student fra foregående semester, vil det pr. en bestemt kontrolldato (1. oktober og 15. februar) være et visst antall kort tilbake i foregående semesters adressekartotek. En del av disse kortene vil gjelde studenter som har fullført sitt studium. Disse kortene fjernes. Resten av kortene vil da representere studenter som har studieavbrudd, studenter med studiefrafall eller studenter som har unnlatt å fylle ut registreringskort. Disse studenter, bortsett fra de som alt måtte ha meldt avbrudd eller frafall, må pålegges å fylle ut registreringskort eller eventuelt å gi melding om avbrudd eller frafall.

Forarkene på de utfylte registreringskort sendes inn til Byrået snarest mulig, men slik at lærestedene samler opp et rimelig antall skjemaer mellom hver forsendelse. Pr. 1. mars og 15. oktober samt ved semestrenes slutt må alle utfylte forark på lager sendes inn.

Eksamenslister

Det foreslåtte registreringsopplegg forutsetter at det innhentes oppgaver over eksamener. Disse oppgaver skal tjene tre hovedformål. De skal for det første gi grunnlag for utarbeiding av eksamensstatistikk, for det andre gi opplysninger om hvilket trinn studentene står på i studiet, og for det tredje opplysninger om fagsammensetning. En fullgod dekning av disse tre typer av informasjonsbehov krever en registrering av samtlige universitets- og høyskoleeksamener. Utvalget har imidlertid kommet til at det av rent arbeidsmessige grunner er nødvendig å renonsere noe på kravene til eksamensoppgaver. Vi vil foreslå at det inntil videre innhentes løpende oppgaver for følgende universitets- og høyskoleeksamener:

- a) Magistergradseksamener
- b) Embetseksamener
- c) Avsluttende høyskoleeksamener
- d) Grunnfags-, mellomfags- og støttefagseksamener
- e) Eksamener i forberedende prøver i filosofi, latin (3-semesterprøve), gresk, hebraisk, matematikk for realister (FO 1 og FO 2), og matematikk for sosialøkonomen.

Eksamensoppgavene må for hver eksaminand gi opplysning om navn, fødselsdato og karakter (eventuelt hovedkarakter). For oppmeldte som ikke møtte til eksamen eller som trakk seg under eksamen, må dette oppgis. Læresteder som har innført personnummer-systemet i sin studentregistrering, oppgi dessuten eksaminandenes personnummer.

Utvalget vil ikke foreslå innført noe eget eksamensskjema, da vi regner med at oppgavene kan gis ved at Byrådet får oversendt kopier (eventuelt påført nødvendige tilleggsopplysninger) av de eksamenslister lærestedene setter opp etter eksamensprotokollene.

Den foreslåtte registrering av eksamener vil først etter noen år kunne gi en fullstendig oversikt over de eksamener studentene har avlagt. I denne overgangsperioden har vi funnet det nødvendig å ha noen spørsmål om beståtte eksamener også på semestermeldingene.

Avbruddsmeldinger

Avbrudd og frafall er tatt med på listen over de studiemessige opplysninger utvalget mener det er nødvendig å registrere. Grunnen til dette er at det i høy grad må sies å være behov for nærmere oversikter over omfanget av og bakgrunnen for studieavbruddene og studiefrafallene. Dertil kommer som tidligere nevnt, at meldinger om avbrudd eller frafall er nødvendige ledd i kontrollen med at semestermelding fylles ut av alle aktive studenter.

På denne bakgrunn er utvalget kommet til at studentene må pålegges en generell plikt til å gi melding om studiefrafall og melding om studieavbrudd av ett eller flere semesters varighet. Slik melding må gis på en egen blankett. En skisse av en blankett for avbruddsmelding slik utvalget tenker seg denne, er tatt inn som vedlegg nr. 4.

Avbruddsmeldingene (eventuelt kopier av disse) oversendes fra lærestedene til Byrådet snarest mulig.

Artiumsoppgaver

Semestermeldingene, eksamenslistene og avbruddsmeldingene inneholder ingen opplysninger om studentenes sosiale og geografiske bakgrunn, dvs. om kjennetegnene 4-8. Heller ikke opplysning om artiumskarakter og opplysninger om hvorvidt eksamen artium er bestått som elev eller privatist (kjennetegn 11 og 12) vil framgå av disse oppgaver. Dette skyldes at opplysninger om studentenes sosiale, geografiske og utdanningsmessige bakgrunn er faste opplysninger, som det ville ha vært urasjonelt å innhente hvert semester. Etter det nåværende statistikkopplegg innhentes da også slike opplysninger bare én gang, og da på skjemaet "Melding til immatrikulering" eller på det tilsvarende skjema "Registrering av nye studenter".

Utvalget mener at de nevnte bakgrunnsopplysninger fortsatt skal innhentes en gang for alle ved påbegynt studium. Vi er imidlertid kommet til at skjemaene "Melding til immatrikulering" og "Registrering av nye studenter" bør sløyfes etter en overgangsordning på ett til to år, idet vi mener at bakgrunnsopplysninger mer hensiktsmessig kan baseres på de opplysninger studentene gir ved oppmelding til eksamen artium. En nærmere begrunnelse for og oversikt over denne utnytting av et artiumsmateriale i studentstatistikken, er gitt i utvalgets innstilling av 14. oktober 1966 om Artianerstatistikk og artiumsmatrikler.

Immatrikulerings skjemaet nyttes også av universitetene som en blankett for melding til immatrikulering. Vi er imidlertid kommet til at dette ikke er en tilstrekkelig begrunnelse for å fortsette innsamlingen av de nåværende meldinger. De opplysninger universitetene har behov for i denne sammenheng, bør mer rasjonelt kunne gis på en spesiell giroblankett for innbetaling av immatrikuleringsavgiften.

Artianermaterialet kan selvsagt ikke gi bakgrunnsopplysninger om studenter uten eksamen artium eller eksamen fra økonomisk gymnas. En sløyfing av immatrikulerings skjemaene og skjemaene for registrering av nye studenter forutsetter derfor at det for denne gruppe av studenter innhentes opplysninger om foreldres utdanning, yrke og bosted fra andre kilder. Utvalget regner med at slike opplysninger må innhentes fra studentene selv gjennom utfylling av et eget skjema for "Tilleggsopplysninger til studentstatistikken". Byrådet må selv kunne forestå denne innsamling av tilleggsopplysninger.

Bearbeiding og arkivering

Utvalget ser det ikke som sin oppgave å utarbeide detaljerte bearbeidings- og arkiveringsplaner for studentstatistikken. Vi er likevel kommet til at vi bør utarbeide en relativt fullstendig ideskisse for behandlingen av de oppgaver som foreslås innsamlet.

I en overgangsperiode vil registreringene for en rekke studenter være ufullstendige, blant annet på grunn av manglende eksamens- og vårsemesteroppgaver for tidligere år. De problemer dette reiser bearbeidingsmessig sett, vil ikke bli drøftet her. Oversikten bygger på en forutsetning om at et fullstendig sett av opplysninger foreligger for alle registrert som studerende i den statistikkperioden vi skal behandle, nemlig perioden høstsemesteret år $t - 1$ til høstsemesteret år t .

Grunnmaterialet regnes å foreligge i form av:

- a. Et hovedregister over alle registrert som studerende i siste 15-årsperiode. Registeret forutsettes ajourført for høstsemesteret $t - 1$.
- b. Et eksamensbånd for alle som har tatt examen artium eller eksamen fra økonomisk gymnas i siste ti-årsperiode.
- c. Et statistikkbånd for tilstedeværende studenter i foregående statistikkperiode.
- d. Semestermeldinger for vår-, sommer- og høstsemester år t .
- e. Eksamenslister for vår-, sommer- og høstsemesteret år t .
- f. Avbruddsmeldinger for vår-, sommer- og høstsemesteret år t .

Hovedregister

Hovedregisteret tenkes lagt opp på magnetbånd. Recorden for den enkelte student foreslås disponert slik som skissert i vedlegg 5.

Registeret føres ajour tre ganger i året, nemlig ved utløpet av hvert av de tre semestre. Vi regner således med at behandlingen av de innkomne oppgaver skal skje på semesterbasis. Samtidig med ajourføringen på grunnlag av høstsemesterets oppgaver, overføres alle records med en registreringstid på 15 år ($t - T_1 = 15$) til et arkivbånd for "eldre studenter".

Eksamensbånd for artianere

Dette magnetbånd er ment å skulle være et samlebånd for artianerstatistikken eksamensbånd for siste 10-årsperiode. Disponeringen av dette båndet må følgelig fastlogges ved detaljplanleggingen av artianerstatistikken. Her er det tilstrekkelig å presisere at dette båndet blant annet må inneholde slike opplysninger som det er satt av plass til i hovedregisterfeltene 2-5.

Statistikkband

Vi regner med at det før tabellutkjøringene vil være hensiktsmessig å ordne all nødvendig informasjon i et spesielt statistikkband. Statistikkbandene for de enkelte år bør arkiveres i en årrekke, da disse vil inneholde informasjon utover den som lagres i hovedregisteret. Statistikkbandet for ett år tenkes dessuten nyttet ved oppretting av påfølgende års statistikkband.

Statistikkbandet for et bestemt år må omfatte alle registrert som studerende i foregående års høstsemester samt all tilgang på studenter i vår-, sommer- og høstsemesteret i statistikkåret. Vedlegg 6 gir en nærmere oversikt over hvorledes vi tenker oss et statistikkband ordnet.

Semestermeldinger

Som nevnt foran regner vi med at behandlingen av de innsamlede oppgaver bør foretas på semesterbasis, det vil si at semestermeldingene for vår-, sommer- og høstsemesteret behandles hver for seg.

Vi tar først for oss semestermeldingene for vårsemesteret, som gjelder studenter som i dette semester har:

- a) påbegynt et studium (nye studenter)
- b) gjenopptatt studiene etter avbrudd i foregående høstsemester
- c) fortsatt et utenlands-studium fra foregående høstsemester i Norge
- ↪ fortsatt studiene i Norge (eventuelt fortsatt studiene i utlandet) fra foregående høstsemester.

Behandlingen blir noe forskjellig for de fire grupper av skjemaer, særlig skjemaene i gruppe a (nye studenter) krever en særbehandling. Som et første ledd i bearbeidningen, må en følgelig bringe på det rene hvilke av de nevnte grupper semestermeldingene tilhører, noe som ikke direkte vil framgå av skjemaene. Det blir her nødvendig å konsultere hovedregisteret gjennom utskrifter fra registeret for de studenter skjemaene gjelder. Slik utskrift skaffes gjernom punching av en liste over fødselsnumrene, og deretter en maskinell utkjøring av utskrifter fra hovedregisteret for disse records.

Fødselsnumre som ikke finnes i registeret, tilhører pr. definisjon nye studenter. Fra skjemaene for disse overføres opplysninger til samtlige felt i hullkortet for semestermelding, slik at dette hullkort er disponert i vedlegg nr. 7. I kolonnene 38-39, 45-46 og 50-51 punches henholdsvis 06, 07, og 08 (feltnummer i hovedregisteret). I kolonnen for korttype punches 1.

Opplysningene i hullkortets felter nr. 1, 2, 3, 4 og 5 overføres så til hovedregisteret, samtidig som registeret tilføres opplysninger om foreldres utdanning, hovedforsørgers yrke og bosted samt opplysninger om examen artium (registerets felter 3-5) fra eksamensbåndet for artianere. For nye studenter som ikke finnes i artianerbåndet, må slike opplysninger tilføres registeret gjennom innhenting av tilleggsopplysninger på skjemaer "Tilleggsopplysninger til studentstatistikken".

Skjemaene for gruppene b, c og e kodes og punches på samme måte som skjemaene for gruppe a, med følgende unntak:

1. Navn punches ikke
3. Annen forutdanning kodes og punches ikke
4. Påbegynt studium, her kodes og punches det år og det semester som meldingen gjelder
5. Lærested og studium. Koden for registerfelt vil variere fra skjema til skjema, avhengig av studieårets nr. (T_2, \dots, T_{15}) regnet fra registrert begynnerår (T_1)
14. Korttype. Kodes 2 på b-skjemaene, 3 på c-skjemaene og 5 på e-skjemaene.

Opplysningene i felt 5 i b, c og e-kortene overføres deretter til de angitte felt i hovedregisteret.

Etter at registeret på denne måte er ført ajour pr. vårsemesteret, kjøres tabellene for dette semester ut etter a, b, c og e-kortene.

Behandlingen av semestermeldingene for sommer- og høstsemesteret vil bli helt analog den som ovenfor er skissert for vårsemesteret. For høstsemesteret må vi imidlertid operere med en femte skjemagruppe (d), som omfatter skjemaer for studenter som fortsatte å studere i høstsemesteret etter å ha vært registrert som sommersemesterstudenter siste sommer. Hullkortene for denne gruppe av studenter merkes med korttype 4.

Eksamensoppgaver

Eksamenslistene behandles parallelt med semestermeldingene. Fødselsnummer, år og semester for eksamen, type eksamensfag og eksamensutfall punches på egne eksamenskort. Disse kortene danner grunnlaget for en semestervis ajourføring av eksamensfeltene i hovedregisteret og senere grunnlaget for utkjøringer av tabeller over eksamener.

Avbruddsmeldinger

Etter det opplegg som er skissert foran, skal studiefrafall eller studieavbrudd av et helt semesters varighet meldes gjennom utfylling av et eget skjema. Innkomne skjemaer av denne art bør også behandles semestervis, idet hovedregisteret tilføres opplysninger om frafallet eller avbruddet i semesteret samt opplysninger om hovedgrunnen for fraværet. Vi regner med at disse opplysninger kan registreres i de samme posisjoner i registeret som alt er disponert for opplysninger om studium. Det innebærer at koden for studieavbrudd (jfr. pkt. 24 i vedlegg 1) må legges opp som en påbygning til koden for kjennetegnet "studium".

Tabellutkjøring

Så snart den semestervise behandling av primæroppgavene er avsluttet, kan arbeidet med årsstatistikken ta til. Alle nødvendige data for tabellutkjøringene skal nå framgå av hovedregisteret, foregående års statistikkband og de hullkort eller magnetband som er opprettet som et ledd i årets ajourføringer av hovedregisteret.

Første ledd i dette arbeidet blir å ordne dataene i ett statistikkband. Dette bandet legges opp på samme måte som statistikkbandet for foregående periode (se vedlegg 6). Hvorledes dette arbeid skal utføres på den teknisk sett mest hensiktsmessige måte, er utvalget ikke kompetent til å uttale seg om. Vi har imidlertid forestilt oss at arbeidsgangen bør bli omtrent denne:

1. Tilstedeværende studenter i foregående høstsemester føres i ny regning (feltene 2 og 8-9) fra foregående års statistikkband (feltene 2, 11 og 12)
2. Bandet suppleres deretter med opplysninger i feltene 2 og 8-10 om studenter som er kommet til i statistikkperioden. Disse opplysninger overføres fra hullkort eller magnetband opprettet på grunnlag av årets semestermeldinger (korttypene 1, 2, 3 og 4)
3. Opplysningene i feltene 11-21 tilføres bandet fra hullkort eller magnetband for tilstedeværende studenter siste høstsemester
4. For records som etter ajourføringen under pkt 3, er blanke i feltene 11 - 21 (studenter med avgang i perioden), kjøres det ut utskrifter fra hovedregisteret. Opplysninger for disse studentene tilføres feltene 11-26 gjennom en egen ajourføringsprosedyre
5. Opplysningene i feltene 1 og 3-7 tilføres statistikkbandet fra hovedregisteret

Tabellene til årsstatistikken over tilstedeværende studenter, tilgang og avgang på studenter i perioden kjøres ut med statistikkbandet som input. Eksamensstatistikken utarbeides etter eksamenskortene for vår-, sommer- og høstsemesteret.

Spesifikasjon av kvalitative kjennetegn

2. Kjønn. 3. siffer i personnummeret angir kjønn. 1, 3, 5, 7 og 9 står for menn og 0, 2, 4, 6 og 8 for kvinner.

4. Fars utdanning. Det arbeides for tiden med opplegget av en norsk statistisk standard for utdanningsklassifisering. Fars utdanning forutsettes registrert etter tresiffernivået i denne standard.

5. Mors utdanning registreres på samme måte som fars utdanning.

6. Hovedforsørger spesifiseres slik:

1. far, 2. mor, 3. annen forsørger, 4. selvforsørget.

7. Hovedforsørgers yrke registreres etter tresiffernivå i standard for yrkesgruppering i offentlig norsk statistikk.

8. Forsørgers bostedskommune registreres etter den offisielle firesifrede by- og herredskode. For utenlandske statsborgere angis hjemland etter tresifret landliste med x som første siffer.

10. Artiumslinje spesifiseres slik:

1. reallinje, 2. naturfaglinje, 3. engelsklinje, 4. norrønlige, 5. latinlinje, 6. økonomisk gymnas.

12. Elev/privatist. Her skal det sondres mellom: 1. elev, 2. privatist som har gått på skole eller kurs uten eksamensrett, 3. andre privatister.

14. Annen forutdanning enn examen artium registreres på samme måte som fars og mors utdanning.

15. Semester for påbegynt studium. Semester spesifiseres her som ellers på:

1. vårsemester, 2. sommersemester, 3. høstsemester.

16. og 17. Lærested og fakultet (avdeling) registreres etter en tosifret kode.

Første siffer angir lærested etter denne kode:

0. Norges landbrukshøgskole
1. Universitetet i Oslo
2. Det Teologiske Menighetsfakultet
3. Norges veterinærhøgskole
4. Statens arkitektskole
5. Universitetet i Bergen
6. Norges Handelshøyskole
7. Universitetet i Trondheim
8. Andre innenlandske læresteder
9. Læresteder i utlandet

Ved annet siffer spesifiseres fakultet eller avdelingen, innen de enkelte læresteder etter en nærmere vurdering av behovet for en slik oppdeling. For utenlandske læresteder nyttes annet siffer til en spesifisering av de ni viktigste studieland for norske studenter.

18. Studium foreslås spesifisert slik:Magistergradseksamen i:

01. filologi (mag.art.)
02. pedagogikk (mag.art.)
03. psykologi (mag.art.)
04. sosiologi (mag.art.)
05. statsvitenskap (mag.art.)
06. etnografi (mag.art.)
07. realfag (mag.scient.)
09. andre fag (mag.art.)

Embetseksamen i:

10. filologi (cand.mag.)
11. " (cand.philol.)
13. teologi (cand.theol.)
15. pedagogikk (cand.paed.)
16. sosialøkonomi (exam.oecon.)
17. " (cand.oecon.)
19. psykologi (cand.psychol.)
21. jus (cand.jur.)
22. samfunnsfag ellers (cand.mag.)
23. " " (cand.polit.)
24. aktuarfag (forsikringstekn.eks.)
25. " (aktuarkandidat)
26. realfag ellers (cand.mag.)
27. " " (cand.real.)
31. medisin (cand.med.)
33. odontologi (cand.odont.)
35. farmasi (cand.pharm.)

Høgskoleeksamen i:

40. siviløkonomi (siviløkonom)
41. handelslærerstudiet (handelslærerkandidat)
43. arkitektur (arkitekt)
44. ingeniørfag (sivilingeniør)
46. veterinærmedisin (cand.med.vet.)
47. landbruksfag (landbrukskandidat, hagearkitekt, sivilagronom, jord-
skiftekanidat, meieriingeniør, forstkandidat)

Enkeltfag:

- | | | |
|-----|---------------------|----|
| | grunnfag | 51 |
| 50. | mellomfag | 52 |
| | støttefag | 53 |
| 55. | eksamensfrie fag | |
| | forkurs (FO 1) | 57 |
| 59. | " (FO 2) | 58 |
| | forberedende prøver | 59 |

19. Fag som studeres i semesteret. I den utdanningsstandard som er under arbeid, skal det bygges inn en faggruppering. Da det er naturlig at fagspesifikasjonene i studentstatistikken tar sitt utgangspunkt i standarden, kan statistikkens inndelinger på dette felt først drøftes i detalj etter at standardutkastet

foreligger. Utvalget regner med at en i registreringsopplegget for studentstatistikken må disponere tre posisjoner (siffer) for en fagspesifikasjon.

Disse siffer regner vi med å disponere på omtrent denne måten:

1. Humanistisk og kunstnerisk fagfelt

10. Historiefag

- 101 Klassisk arkeologi
- 103 Nordisk "
- 105 Historie

11. Litteraturfag

- 111 Allmenn litteraturkunnskap
- 112 Litteraturhistorie

12-14 Språkfag

- 120 Norsk
- 122 Engelsk
- 124 Tysk
- 126 Fransk
- 128 Spansk
- 130 Russisk
- 132 Finsk
- 134 Gresk
- 136 Hebraisk
- 137 Indisk
- 138 Italiensk
- 140 Latin
- 142 Nederlandsk
- 143 Polsk
- 144 Serbokroatisk
- 145 Tsjekkisk
- 146 Samisk
- 149 Andre språk

15. Språkvitenskapelige fag

- 150 Allmenn språkvitenskap
- 151 Keltisk "
- 152 Nordisk "
- 153 Sammenlikn. indo-europeisk språkvitenskap
- 154 Semittisk "
- 155 Germansk filologi
- 156 Norrøn "
- 157 Romansk "
- 158 Slavisk "
- 159 Andre språkvitenskapelige fag (inkl. runologi)

16. Filosofiske fag

- 160 Filosofihistorie, logikk og psykologi (examen philosophicum)
- 161 Filosofi
- 164 Idéhistorie
- 167 Logikk

1. Humanistisk og kunstnerisk fagfelt(forts.)

17. Teologiske fag

- 170 Teologi
- 172 Kristendomskunnskap
- 174 Kirkehistorie
- 175 Religionshistorie
- 177 Religionsvitenskap

18. Andre humanistiske fag

- 180 Folkelivsgransking (etnologi)
- 182 Folkeminnevitenskap

19. Kunstfag

- 191 Kunsthistorie
- 192 Musikkvitenskap
- 197 Teatervitenskap

2. Pedagogisk fagfelt

- 20. Generell pedagogikk
- 201 Pedagogikk

23. Faglærerutdanning

- 234 Handelslærerstudiet

3. Merkantil, samfunnsvitenskapelig og juridisk fagfelt

30. Bedriftsøkonomiske fag

- 301 Siviløkonomi

31. Samfunnsøkonomiske fag

- 311 Sosialøkonomi
- 312 Samfunnsøkonomi

32. Psykologiske fag

- 321 Psykologi

33. Sosiologiske fag

- 331 Sosiologi

34. Statsvitenskapelige fag

- 341 Statsvitenskap

38. Juridiske fag

- 380 Jus
- 381 Kriminologi
- 383 Rettshistorie

3. Merkantilt, samfunnsvitenskapelig og juridisk fagfelt (forts.)
39. Andre samfunnsvitenskapelige fag
- 391 Etnografi
 - 392 Geografi
 - 394 Samfunnskunnskap
 - 395 Sammenliknende politikk
 - 397 Sosialantropologi
4. Naturvitenskapelig og teknisk fagfelt
- 40 Matematiske fag
- 401 Matematikk
 - 404 Mekanikk
 - 406 Statistikk
 - 409 Aktuarfag
- 41 Fysiske fag
- 410 Fysikk
 - 413 Astronomi
 - 416 Geofysikk
- 42 Kjemiske fag
- 421 Kjemi
- 43 Geologiske fag
- 431 Geografi
 - 433 Geologi
44. Biologiske fag
- 441 Botanikk
 - 443 Zoologi
 - 446 Biologi
46. Bygge- og anleggstekniske fag
- 461 Arkitektur
 - 462 Bygge- og anleggsteknikk ellers
47. Elektrotekniske fag
- 471 Sterkstrømsteknikk
 - 472 Svakstrømsteknikk
20. Studietrinn foreslås spesifisert på denne måten innen de ulike studier:

4. Naturvitenskapelig og teknisk fagfelt (forts.)

48. Maskintekniske fag

- 481 Alm. maskin- og driftsteknikk
- 482 Skips- og skipsmaskinteknikk
- 483 Flyteknikk

49. Andre tekniske fag

- 490 Teknisk fysikk
- 491 Kjemiteknikk
- 492 Gruveteknikk
- 493 Teknisk geologi
- 494 Metallurgi
- 496 Meieriteknikk
- 497 Jordskifteteknikk

7. Medisinsk fagfelt

70. Medisinske fag

- 701 Medisin

72. Odontologiske fag

- 721 Odontologi

74. Farmasøytiske fag

- 741 Farmasi

76 Veterinærfag

- 761 Veterinærmedisin

8. Landbruksvitenskapelig fagfelt

81. Jordbruksfag

- 811 Jordbruk, sivilagronom

82. Hagebruksfag

- 821 Plantekultur, hagebrukskandidat
- 822 Hagekunst, hagearkitekt

83. Skogbruksfag

- 831 Skogbruk, forstkandidat

MAGISTERGRADSEKSAMEN

Filologi

- (0) 1. støttefag, uten examen philosophicum
- (1) 1. støttefag, med examen philosophicum
- (2) 2. støttefag
- (3) Hovedfag

Pedagogikk

- (0) 1. støttefag, uten examen philosophicum
- (1) 1. støttefag, med examen philosophicum
- (2) 2. støttefag
- (3) Hovedfag

Psykologi

- (0) 1.støttefag, uten examen philosophicum
- (1) 1.støttefag, med examen philosophicum
- (2) 2. støttefag
- (3) Hovedfag

Sosiologi

- (0) 1.støttefag, uten examen philosophicum
- (1) 1.støttefag, med examen philosophicum
- (2) 2. støttefag
- (3) Hovedfag

Statsvitenskap

- (0) 1.støttefag, uten examen philosophicum
- (1) 1.støttefag, med examen philosophicum
- (2) 2. støttefag
- (3) Hovedfag

Etnografi

- (0) 1.støttefag, uten examen philosophicum
- (1) 1.støttefag, med examen philosophicum
- (2) 2.støttefag
- (3) Hovedfag

Realfag

- (0) 1.støttefag, uten examen philosophicum
- (1) 1.støttefag, med examen philosophicum
- (2) 2.støttefag
- (3) Hovedfag

EMBETSEKSAMEN

Filologi

- (0) 1.fag, uten examen philosophicum
- (1) 1.fag, med examen philosophicum
- (2) 2. fag
- (3) 3. fag
- (4) Hovedfag

Teologi

- (0) 1.avdeling, uten examen philosophicum
- (1) 1.avdeling, med examen philosophicum
- (2) 2.avdeling

Pedagogikk

- (0) 1.avdeling, uten examen philosophicum
- (1) 1.avdeling, med examen philosophicum
- (2) 2.avdeling
- (3) 3. "
- (4) 4. "

Sosialøkonomi

- (0) 1.avdelings 1.avsnitt, uten examen philosophicum
- (1) 1.avdelings 1.avsnitt, med examen philosophicum
- (2) 1.avdelings 2. avsnitt
- (3) 2. avdeling

Psykologi

- (0) 1.avdelings 1.avsnitt, uten examen philosophicum
- (1) 1.avdelings 1.avsnitt, med examen philosophicum
- (2) 1.avdelings 2.avsnitt
- (3) 2.avdeling

Jus

- (0) 1.avdeling, uten examen philosophicum
- (1) 1.avdeling, med examen philosophicum
- (2) 2.avdeling

Samfunnsfag ellers

- (0) 1.fag, uten examen philosophicum
- (1) 1.fag, med examen philosophicum
- (2) 2.fag
- (3) 3.fag
- (4) Hovedfag

Aktuarfag

Matematisk avdeling:

- (0) 0-19 vekttall, uten examen philosophicum
- (1) 0-19 " , med examen philosophicum
- (2) 20-40 vekttall
- (3) 50 + "
- (4) Sosialøkonomisk avdeling

Realfag

- (0) 0-19 vekttall, uten examen philosophicum
- (1) 0-19 " , med examen philosophicum
- (2) 20-49 vekttall
- (3) 50 + " , ikke hovedfag
- (4) Hovedfag

Medisin

- (0) 1.avdelings 1.avsnitt, uten examen philosophicum
- (1) 1.avdelings 1.avsnitt, med examen philosophicum
- (2) 1.avdelings 2.avsnitt
- (3) 2.avdelings 1.-4.termin
- (4) " 5.-8. "
- (5) " 9.-11. " 1)
- (9) Tilleggskurs

Odontologi

- (1) 1.avdelings 1.avsnitt (1 år)
- (2) " 2. " (2.år)
- (3) 2. " (3.år)
- (4) 3. " (4.år)
- (9) Tilleggskurs

Farmasi

- (1) 1.avdeling
- (2) 2. "
- (3) 3. "

HØGSKOLEEKSAMEN

Siviløkonomi

- (1) 1. årskurs
- (2) 2. "
- (3) 3. "
- (4) Handelslærerstudiet

Arkitektur

- (1) 1. årskurs
- (2) 2. "
- (3) 3. "
- (4) 4. "
- (5) Eksamenstermin

Ingeniørfag

- (1) 1.årskurs
- (2) 2. "
- (3) 3. "
- (4) 4. "
- (5) Eksamenstermin

Veterinærmedisin

- (1) 1.avdelings 1.avsnitt
- (2) " 2. "
- (3) 2. " 1. "
- (4) " " 2. og 3. avsnitt

Landbruksfag

- (1) 1.skoleår (årskurs)
- (2) 2. "
- (3) 3. "

EKSAMEN I ENKELTFAG

- (0) 1.fag, uten examen philosophicum
- (1) 1.fag, med examen philosophicum
- (2) 2. fag

EKSAMEN I FORBEREDENDE PRØVER

- (0) Uten examen philosophicum
- (1) Med examen philosophicum

EKSAMENSFRIE FAG

- (0) Uten examen philosophicum
- (1) Med examen philosophicum

22. Eksamener spesifiseres ved type og fag. For registrering av type nyttes samme kode som for studium, utbygd med underspesifikasjoner under enkeltfag (jfr. pkt. 18 foran). Fag registreres etter den tresifrede fagkode.

24. Avbrudds- eller frafallsgrunn. Utvalget har ikke utarbeidd noen grupperingsnøkkel for dette kjennetegn, da vi mener at dette best kan gjøres etter en gjennomgåing av en årgang av avbruddsoppgavene. Vi regner imidlertid med at avbruddsgrunnene bør spesifiseres innenfor rammen av gruppenumrene (kodenr.) 60 - 79, mens frafallsgrunnene spesifiseres på tilsvarende måte i grupper fra nr. 80 - 99. Jfr. det som er sagt foran om koden for studieavbrudd som en påbygning til koden for studium.

25. Ekteskapelig status. Prekodet på blanketten for semestermelding.

26. Boligforhold. Prekodet på blanketten for semestermelding.

28. Omfang av lønnet arbeid. Prekodet på blanketten for semestermelding.

T a b e l l e r

over

norske studenter ved innenlandske universitet og høyskoler

Studenter i alt, $t_{K-1} - t_K$

1. Studentmasse, tilgang og avgang på studenter
2. Studentmasse, tilgang og avgang på studenter ved de enkelte læresteder
3. Studentmasse, tilgang og avgang på studenter innen de ulike studier

Nye studenter, $t_{K-1} - t_K$

4. Studium og semester for påbegynt studium
5. Lærested og studium
6. Hjemsted og lærested
7. Hjemsted (fylke), lærested og studium
8. Hjemsted (kommunetype), lærested og studium
9. Alder og hjemsted
10. Forutdanning
11. Artiumsår, -linje og studium
12. Foreldres utdanning
13. Hovedforsørgers yrke

Studenter som fullførte studiene, $t_{K-1} - t_K$

14. Studium og lærested
15. Fag og lærested
16. Studietid og studium
17. Alder og studium

Studenter med frafall, $t_{K-1} - t_K$

18. Studium og lærested
19. Studietrinn, studium og lærested
20. Studietid, studium og studietrinn
21. Alder og studium
22. Grunn for frafall og studium

Tabell 1. Studentmasse, tilgang og avgang på studenter. $t_{K-1} - t_K$

	Tilgang			Avgang				Studen- ter i høstsem. t_K	
	Studen- ter i høst- sem. t_{K-1}	Nye stu- den- ter	Studer- ter som har gjenoppt. studiene	Annen til- gang ¹⁾	Studen- ter i alt i perio- den	Full- ført studium	Fra- fall		Av- brudd
Menn									
Skiftet både lærested og studium									
Skiftet lærested									
Skiftet studium									
Ingen skifting av lærested el. studium									
I alt									

Kvinner(Som for
menn)**Menn og kvinner**(Som for
menn)

- 1) Utenlandsstudenter eller sommersemesterstudenter som uten avbrudd fortsetter sine studier ved norske læresteder.
- 2) Studenter som uten avbrudd fortsetter sine studier ved utenlandske læresteder eller ved sommersemesterundervisningen.

Tabell 2. Studentmasse, tilgang og avgang på studenter ved de enkelte læresteder.

 $t_{K-1} - t_K$

Studenter i høstsem. t_{K-1}	Nye studenter	Tilgang		Studenter i alt i perioden	Avgang			Studenter i høstsem. t_K
		Studenter som har gjenoppt. studiene	Annen tilgang ¹⁾ kommet fra andre læresteder		Fraført studium	Avbrudd	Annen avgang ²⁾ andre læresteder	

Menn

Norges Landbrukshøgskole
 Universitet i Oslo
 Menighetsfakultetet
 Norges Veterinærhøgskole
 Statens arkitektskole
 Universitetet i Bergen
 Norges Handelshøyskole
 Universitetet i Trondheim

Kvinner

(Som for menn)

Menn og kvinner

(Som for menn)

1) Se note 1 til tabell 1. 2) Se note 2 til tabell 1.

bell 3. Studentmasse, tilgang og avgang på studenter innen ulike studier. $t_{K-1} - t_K$

Stu- den- ter i høst- sem. t_{K-1}	Tilgang			Over- gang fra i pe- rioden	Stu- den- ter i alt stu- dium	Avgang			Over- gang til annet stud.	Studen- ter i høst- sem. t_K
	Nye stu- den- ter	Studen- ter som har gjen- opptatt stud.	Annen til- gang ¹⁾			Fra- fall	Av- brudd	Annen av- gang ²⁾		

GISTERGRADSEKSAMEN I:

lologi
dagogikk
ykologi
siologi
atsvitenskap
nografi
alfag
dre fag

BETSEKSAMEN I:

lologi (cand.mag.)
" (cand.philol.)
lologi
dagogikk
sialøkonomi (exam.oecon.)
" (cand.oecon.)
ykologi
s
mfunnsfag ellers (cand.mag.)
" " (cand.polit.)
tuarfag (forsikringsteknisk eksamen)
" (aktuarkandidat)
alfag (cand.mag.)
" (cand.real.)
disin
ontologi
rmasi

GSKOLEEKSAMEN I:

viløkonomi
ndelslærerstudiet
kitektur
geniørfag
terinærmedisin
ndbruksfag

KELTFAG

unn-, mellom eller
øttefag
samensfrie fag
rbercdende prøver
alt

Se note 1 til tabell 1. 2) Se note 2 til tabell 1.

Tabell 4. Studium og semester for påbegynt studium. Nye studenter $t_{K-1} - t_K$

Menn og kvinner			Menn			Kvinner		
I alt	Vårsem.	Høstsem.	I alt	Vårsem.	Høstsem.	I alt	Vårsem.	Høstsem.
	t_K	t_K		t_K	t_K		t_K	t_K

Som tabell 3

Tabell 5. Lærested og studium. Nye studenter $t_{k-1} - t_K$

Menn og kvinner				Menn				Kvinner			
I alt	Universitetet i Oslo	i Andre læresteder	I alt	Universitetet i Oslo	i Andre læresteder	I alt	Universitetet i Oslo	i Andre læresteder	I alt	Universitetet i Oslo	i Andre læresteder

Som tabell 3

Tabell 6. Hjemsted og lærested. Nye studenter $t_{K-1} - t_K$

	Norges Land- bruks- høg- skole	Univer- sitetet i Oslo	Menig- hets- fakul- tetet	Norges Veteri- nærhøg- skole	Statens Arki- tekt- skole	Univer- sitetet i Ber- gen	Norges Han- dels- høy- skole	Univer- sitetet i Trond- heim
--	--	------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--	--

Menn

Østfold
Akershus
Oslo
Hedmark
Oppland
Buskerud
Vestfold
Telemark
Aust-Agder
Vest-Agder
Rogaland
Bergen
Sogn og Fjordane
Møre og Romsdal
Sør-Trøndelag
Nord-Trøndelag
Nordland
Troms
Finnmark

Menn i alt

Kvinner

(Som for menn)

Kvinner i alt

I alt

Tabell 7. Hjemsted (fylke) lærested og studium. Nye studenter $t_{K-1} - t_K$

	Menn og kvinner				Menn				Kvinner			
	I		Andre		I		Andre		I		Andre	
	alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder	alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder	alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder

Fylke

Studium

Tabell 8. Hjemsted (kommunetype), lærested og studium. Nye studenter $t_{K-1} - t_K$

	Menn og kvinner				Menn				Kvinner			
	I		Andre		I		Andre		I		Andre	
	alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder	alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder	alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder

Kommunetype

Studium

Tabell 9. Alder og hjemsted. Nye studenter $t_{K-1} - t_K$

I	Alder pr. 31. des. t_K												
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30 år
alt	år	år	år	år	år	år	år	år	år	år	år	år	år og over

Som tabell 6

Tabell 10. Forutdanning. Nye studenter $t_{K-1} - t_K$

I	Eksamensår 1) :								
	t_{K-8} alt	t_{K-7} og tidl.	t_{K-6}	t_{K-5}	t_{K-4}	t_{K-3}	t_{K-2}	t_{K-1}	t_K

MENN

Med examen artium el.
eksamen fra økonomisk
gymnas

Artiumslinje

Annen forutdanning

Uten examen artium el.
eksamen fra økonomisk
gymnas

Forutdanning

KVINNER

(Som for menn)

MENN OG KVINNER

(Som for menn)

1) År for examen artium eller eksamen fra økonomisk gymnas dersom slik utdanning. Ellers eksamensår for annen forutdanning.

Tabell 11. Artiumsår, -linje og studium. Nye studenter $t_{K-1} - t_K$

I	Menn						Kvinner						
	Re- alt je	Na- tur- lin- je	Eng- elsk- lin- je	Nor- røn- lin- je	La- tin- lin- je	Øko- no- misk gym- nas	Uten exa- men ar- tium	Re- al- je	Na- tur- lin- je	Eng- elsk- lin- je	Nor- røn- lin- je	La- tin- lin- je	Øko- no- misk gym- nas

Studium

År for
examen
artium

Tabell 12. Foreldres utdanning. Nye studenter $t_{K-1} - t_K$

Kjønn og mors ut- danning	I alt	Fars utdanning								
		Barne- skole- nivå	Ungdomsskolenivå			Gymnasnivå			"Høg- skole" nivå	Univer- sitets- nivå
			I alt	All- menne fag	Yrkes- orien- terte fag	I alt	All- menne fag	Yrkes- orien- terte fag		

Menn

Barneskolenivå
 Ungdomsskolenivå
 Allmenne fag
 Yrkesorienterte fag
 Gymnasnivå
 Allmenne fag
 Yrkesorienterte fag
 "Høgskolenivå"
 Universitetsnivå

Kvinner

(Som for menn)

Menn og kvinner

(Som for menn)

Tabell 13. Hovedforsørgers yrke. Nye studenter $t_{K-1} - t_K$

	I alt	Hovedforsørger			Selvfor- sørget	Kjønn	
		Far	Mor	Andre		Menn	Kvinner

Hovedforsørgers yrke

Tabell 14. Studium og lærested. Studenter som fullførte studiene $t_{K-1} - t_K$

Menn og kvinner				Menn				Kvinner			
I Universitetet		i Andre		I Universitetet		i Andre		I Universitetet		i Andre	
alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder	alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder	alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder

om tabell 3

Tabell 15. Fag og lærested. Studenter som fullførte studiene $t_{K-1} - t_K$

Menn og kvinner				Menn				Kvinner			
I Universitetet		i Andre		I Universitetet		i Andre		I Universitetet		i Andre	
alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder	alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder	alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder

Magistergradseksamen

Hovedfag

1. støttefag

2. støttefag

Embetsseksamen

Hovedfag

1. mellom- eller grunnfag

2. mellom- eller grunnfag

Femten hovedfag

1. fag

2. fag

3. fag

Høgskoleeksamen

Hovedfag (linje/avdeling)

Enkeltfag

1. fag

2. fag

alt

Tabell 16. Studietid og studium. Studenter som fullførte studiene $t_{K-1} - t_K$

I		Studietid, antall semestre ¹⁾ :													
		1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20	21-22	23-24	25 og over	
alt															

Menn

Studium,
jfr. tabell 3

Kvinner

Studium,
jfr. tabell 3

1) Samlet studietid (semestre siden påbegynt studium) = studiese­mestre + avbrudds­semestre.

Tabell 16 bør kjøres ut både for:

- a) studietid = samlet studietid
b) " = studiese­mestre

Menn og kvinner

Studium,
jfr. tabell 3

Tabell 17. Alder og studium. Studenter som fullførte studiene $t_{K-1} - t_K$

I		Alder pr. 31. desember t_K													
		18-19 år	20 år	21 år	22 år	23 år	24 år	25 år	26 år	27 år	28 år	29 år	30-34 år	35-39 år	40 år og over
alt															

Som tabell

16

Tabell 18. Studium og lærested. Studenter med frafall $t_{K-1} - t_K$

Menn og kvinner				Menn				Kvinner			
I		Universitetet i Andre		I		Universitetet i Andre		I		Universitetet i Andre	
alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder	alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder	alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder

Som tabell 3

Tabell 19. Studietrinn, studium og lærested. Studenter med frafall $t_{K-1} - t_K$

Menn og kvinner				Menn				Kvinner			
I		Universitetet i Andre		I		Universitetet i Andre		I		Universitetet i Andre	
alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder	alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder	alt	Oslo	Ber- gen	lære- steder

Studium, som
tabell 3Studietrinn,
jfr. pkt. 20
i vedlegg 1Tabell 20. Studietid, studium og studietrinn. Studenter med frafall $t_{K-1} - t_K$

I	Studietid, antall semestre ¹⁾ :											
	1- 2	3- 4	5- 6	7- 8	9- 10	11- 12	13- 14	15- 16	17- 18	19- 20	21- 22	23- 24

Som tabell 19

1) Jfr. note til tabell 16.

Tabell 21. Alder og studium. Studenter med frafall $t_{K-1} - t_K$

I alt	Alder pr. 31. desember t _K													
	18- 19 år	20 år	21 år	22 år	23 år	24 år	25 år	26 år	27 år	28 år	29 år	30- 34 år	35- 39 år	40 år og over

Som
tabell
16

Tabell 22. Grunn for frafall og studium. Studenter med frafall $t_{K-1} - t_K$

I alt	Frafallsgrunn:
----------	----------------

Som
tabell
16

Tabell 23. Studium, studietrinn og lærested. Studenter, høstsemesteret t_K

Menn og kvinner				Menn				Kvinner			
I alt	Universitetet i Oslo		Andre læresteder	I alt	Universitetet i Oslo		Andre læresteder	I alt	Universitetet i Oslo		Andre læresteder

Som
tabell
19

Tabell 24. Studietid, studium, studietrinn. Studenter, høstsemesteret t_K

I alt	Studietid, antall semestre ¹⁾ :												
	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20	21-22	23-24	25 og over

Menn

Studium

Studietrinn

1) Jfr. note til tabell 16

Kvinner

(Som for menn)

Menn og kvinner

(Som for menn)

Tabell 25. Fag og lærested. Studenter høstsemesteret t_K

Menn og kvinner				Menn				Kvinner						
I alt	Universitetet i Oslo		Andre læresteder		I alt	Universitetet i Oslo		Andre læresteder		I alt	Universitetet i Oslo		Andre læresteder	

Fag som studeres i høstsemesteret

Tabell 26. Lønnet arbeid og studium. Studenter høstsemesteret t_K

Menn og kvinner					Menn					Kvinner				
I alt	Uten lønnet arbeid	Under 10 t. pr. uke	10-30 t. pr. uke	Over 30 t. pr. uke	I alt	Uten lønnet arbeid	Under 10 t. pr. uke	10-30 t. pr. uke	Over 30 t. pr. uke	I alt	Uten lønnet arbeid	Under 10 t. pr. uke	10-30 t. pr. uke	over 30 t. pr. uke

Som tabell 3

Tabell 27. Alder og lønnet arbeid. Studenter høstsemesteret t_K

Menn og kvinner					Menn					Kvinner				
I alt	Uten lønnet arbeid	Under 10 t. pr. uke	10-30 t. pr. uke	Over 30 t. pr. uke	I alt	Uten lønnet arbeid	Under 10 t. pr. uke	10-30 t. pr. uke	Over 30 t. pr. uke	I alt	Uten lønnet arbeid	Under 10 t. pr. uke	10-30 t. pr. uke	Over 30 t. pr. uke

18 år
19 "
20 "
21 "
22 "
23 "
24 "
25 "
26 "
27 "
28 "
29 "
30 "
31 "
32 "
33 "
34 "
35-39 år
40 år og over

I alt

Tabell 28. Alder og studium. Studenter, høstsemesteret t_K

		Alder pr. 31. desember t_K													
I alt	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30-	35-	40 år
	år	år	år	år	år	år	år	år	år	år	år	år	34 år	39 år	og over

Som tabell 16

Tabell 29. Hjemsted, (fylke) og lærested. Studenter, høstsemesteret t_K

I alt	Norges Land- bruks- høg- skole	Univer- sitetet i Oslo	Menig- hets- fakul- tetet	Norges Veteri- nærhøg- skole	Statens arki- tekt- skole	Univer- sitetet i Ber- gen	Norges Handels- høy- skole	Universi- tetet i Trond- heim
----------	--	------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

Som tabell 6

Tabell 30. Hjemsted (kommunetype), studium og lærested. Studenter, høstsemesteret, t_K

		Menn og kvinner			Menn			Kvinner			
I alt	Universitetet i Oslo		Andre lære- steder	I alt	Universitetet i Oslo		Andre lære- steder	I alt	Universitetet i Oslo		Andre lære- steder

Som tabell 8

Tabell 31. Hjemsted og alder. Studenter, høstsemesteret t_K

I alt	Alder pr. 31. desember t_K														
	18 år	19 år	20 år	21 år	22 år	23 år	24 år	25 år	26 år	27 år	28 år	29 år	30- 34 år	35- 39 år	40 år og over

Som tabell 6

Tabell 32. Forutdanning. Studenter, høstsemesteret t_K

I alt	Eksamensår 1):										
	t_{K-10} og tidl.	t_{K-9}	t_{K-8}	t_{K-7}	t_{K-6}	t_{K-5}	t_{K-4}	t_{K-3}	t_{K-2}	t_{K-1}	t_K

Som tabell 10

l) Se note 1 til tabell 10

Tabell 33. Ekteskapelig status, barnetall og lærested. Studenter, høstsemesteret t_K

Menn og kvinner				Menn				Kvinner			
I alt	U- gift	Gift med el- stu- dent	Før gift	I alt	U- gift	Gift med el- stu- dent	Før gift	I alt	U- gift	Gift med el- stu- lens dent	Før gift

lærested

Tallet på
barn

Tabell 34. Ekteskadelig status, alder og barnetall. Studenter, høstsemesteret t_K

	I alt	Menn			Kvinner		
		Ugift	Gift med student	Før- gift ellers	Ugift	Gift med student	Før gift ellers
<u>18-19 år</u>							
barn							
"							
"							
"							
er enn 3 barn							
alt							
<u>20-24 år</u>							
barn							
"							
"							
"							
er enn 3 barn							
alt							
<u>25-29 år</u>							
barn							
"							
"							
"							
er enn 3 barn							
alt							
<u>30 år og over</u>							
barn							
"							
"							
"							
er enn 3 barn							
alt							
<u>Alle studenter</u>							
barn							
"							
"							
"							
er enn 3 barn							
alt							

Tabell 35. Boligforhold, ekteskapeleg status og barnetall. Studenter, høstsemesteret t_K

	I alt	Menn			Kvinner		
		Ugift	Gift	Før gift	Ugift	Gift	Før gift
		med student	ellers		med student	ellers	
<u>Egen leilighet</u>							
<u>Hybel hos private</u>							
<u>Studenthjem</u>							
<u>Pensjonat</u>							
<u>Hjemme hos foreldre eller svigerforeldre</u>							
<u>I alt</u>							

tabell 36. Oppmeldte etter eksamenstype, eksamensutfall og lærested. Eksamener, t_K

Menn og kvinner					Menn					Kvinner				
I alt	Ikke møtt	Trukket seg	Strøket	Be stått	I alt	Ikke møtt	Trukket seg	Strøket	Be stått	I alt	Ikke møtt	Trukket seg	Strøket	Be stått

lærested

Type eksamen¹⁾

1) Gruppert etter den detaljerte kode for studium, jfr. pkt. 18 i vedlegg 1.

tabell 37. Beståtte eksamener etter fag og lærested. Eksamener, t_K

Menn og kvinner				Menn				Kvinner			
I alt	Universitetet i Oslo	Andre læresteder	Andre læresteder	I alt	Universitetet i Oslo	Andre læresteder	Andre læresteder	I alt	Universitetet i Oslo	Andre læresteder	Andre læresteder

type eksamener

Hovedfag¹⁾

1) Gruppert etter tresiffernivå i fagspesifikasjon, jfr. pkt. 19 i vedlegg 1.

tabell 38. Beståtte eksamener etter karakter og lærested. Eksamener, t_K

Menn og kvinner				Menn				Kvinner			
I alt	Universitetet i Oslo	Andre læresteder	Andre læresteder	I alt	Universitetet i Oslo	Andre læresteder	Andre læresteder	I alt	Universitetet i Oslo	Andre læresteder	Andre læresteder

type eksamen

Hoved- eller gjennomsnittskarakter

Tabell 39. Beståtte eksamener etter studietid. Eksamener, t_K

I alt	Studietid, antall semestre ¹⁾											
	1- 2	3- 4	5- 6	7- 8	9- 10	11- 12	13- 14	15- 16	17- 18	19- 20	21- 22	23- 24

Menn

Type eksamen

Kvinner

Type eksamen

1) Jfr. note til tabell 16.

Menn og kvinner

Type eksamen

Melding om studieavbrudd

Etternavn	Fornavn
Fødselsdato og -år	Personnummer
Postadresse	
Dato for studieavbrudd	Har de faste planer om gjenopptak av studiene ? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Dersom ja, oppgi tidspunkt for planlagt gjenopptak	
Grunn for studieavbrudd	
Dato og underskrift	

Disposisjonsplan for hovedregister

Felt- nr.	Feltets navn	Posisjon		Felt- nr.	Feltets navn	Posisjon	
		fra	til			fra	til
1	Navn (etter-, for- og mellom- navn)	1	26		<u>Fjerde år (T₄)</u>		
2	Fødselsnummer			17	Vårsemesteret		
	Fødselsdato og -år	27	32		Lærested	102	103
	Personnummer	33	37		Studium	104	105
3	Foreldres utdanning			18	Sommersemesteret		
	Fars "	38	40		Lærested	106	107
	Mors "	41	43		Studium	108	109
4	Hovedforsørger			19	Høstsemesteret		
	Type	44			Lærested	110	111
	Yrke	45	47		Studium	112	113
	Bosted	48	51		<u>Femte år (T₅)</u>		
5	Examen artium			20	Vårsemesteret		
	År	52	53		Lærested	114	115
	Linje	54			Studium	116	117
	Karakter	55	56	21	Sommersemesteret		
	Elev-/privatist	57			Lærested	118	119
6	Annen forutdanning				Studium	120	121
	År	58	59		Høstsemesteret		
	Type	60	62		Lærested	122	123
7	Påbegynt studium				Studium	124	125
	År	63	64		<u>Sjette år (T₆)</u>		
	Semester	65		23	Vårsemesteret		
	<u>Første år (T₁)</u>				Lærested	126	127
8	Vårsemesteret				Studium	128	129
	Lærested	66	67	24	Sommersemesteret		
	Studium	68	69		Lærested	130	131
9	Sommersemesteret				Studium	132	133
	Lærested	70	71	25	Høstsemesteret		
	Studium	72	73		Lærested	134	135
10	Høstsemesteret				Studium	136	137
	Lærested	74	75		<u>Sjuende år (T₇)</u>		
	Studium	76	77	26	Vårsemesteret		
	<u>Annet år (T₂)</u>				Lærested	138	139
11	Vårsemesteret				Studium	140	141
	Lærested	78	79	27	Sommersemesteret		
	Studium	80	81		Lærested	142	143
12	Sommersemesteret				Studium	144	145
	Lærested	82	83	28	Høstsemesteret		
	Studium	84	85		Lærested	146	147
13	Høstsemesteret				Studium	148	149
	Lærested	86	87		<u>Ottende år (T₈)</u>		
	Studium	88	89	29	Vårsemesteret		
	<u>Tredje år (T₃)</u>				Lærested	150	151
14	Vårsemesteret				Studium	152	153
	Lærested	90	91	30	Sommersemesteret		
	Studium	92	93		Lærested	154	155
15	Sommersemesteret				Studium	156	157
	Lærested	94	95	31	Høstsemesteret		
	Studium	96	97		Lærested	158	159
16	Høstsemesteret				Studium	160	161
	Lærested	98	99				
	Studium	100	101				

elt- r.	Feltets navn	Posisjon		Felt- nr.	Feltets navn	Posisjon	
		fra	til			fra	til
	<u>Niende år (T₉)</u>				<u>Fjortende år (T₁₄)</u>		
2	Vårsemesteret			47	Vårsemesteret		
	Lærested	162	163		År	222	223
	Studium	163	165		Studium	224	225
3	Sommersemesteret			48	Sommersemesteret		
	Lærested	166	167		Lærested	226	227
	Studium	168	169		Studium	228	229
4	Høstsemesteret			49	Høstsemesteret		
	Lærested	170	171		Lærested	230	231
	Studium	172	173		Studium	232	233
	<u>Tiende år (T₁₀)</u>				<u>Femtende år (T₁₅)</u>		
5	Vårsemesteret			50	Vårsemesteret		
	Lærested	174	175		Lærested	234	235
	Studium	176	177		Studium	236	237
6	Sommersemesteret			51	Sommersemesteret		
	Lærested	178	179		Lærested	238	239
	Studium	180	181		Studium	240	241
7	Høstsemesteret			52	Høstsemesteret		
	Lærested	182	183		Lærested	242	243
	Studium	184	185		Studium	244	245
	<u>Ellevte år (T₁₁)</u>				<u>Eksamener</u>		
8	Vårsemesteret			53	Nr. 1		
	Lærested	186	187		År	246	247
	Studium	188	189		Semester	278	
9	Sommersemesteret				Type	279	283
	Lærested	190	191		Karakter	284	286
	Studium	192	193				
10	Høstsemesteret			54	Nr. 2		
	Lærested	194	195		År	257	258
	Studium	196	197		Semester	259	
					Type	260	264
	<u>Tolvte år (T₁₂)</u>				Karakter	265	267
11	Vårsemesteret			55	Nr. 3		
	Lærested	198	199		År	268	269
	Studium	200	201		Semester	270	
12	Sommersemesteret				Type	271	275
	Lærested	202	203		Karakter	276	278
	Studium	204	205	56	Nr. 4		
13	Høstsemesteret				År	279	280
	Lærested	206	207		Semester	281	
	Studium	208	209		Type	282	286
					Karakter	287	289
	<u>Trettende år (T₁₃)</u>						
14	Vårsemesteret			57	Nr. 5		
	Lærested	210	211		År	290	291
	Studium	212	213		Semester	292	
15	Sommersemesteret				Type	293	297
	Lærested	214	215		Karakter	298	300
	Studium	216	217	58	Nr. 6		
16	Høstsemesteret				År	301	302
	Lærested	218	219		Semester	303	
	Studium	220	221		Type	304	208
					Karakter	309	311

sposisjonsplan for statistikkband ($H_{t-2} - H_{t-1}$)

lt-	Feltets navn	Posisjon		Merknader
		fra	til	
	Navn	1	26	Overføres fra hovedregister Overføres dels fra foregående års statistikkband, dels fra hullkort eller band opprettet etter årets semester-meldinger
	Fødselsnummer			
	Fødselsdato og -år	27	32	
	Personnummer	33	37	
	Foreldres utdanning			Overføres fra hovedregister
	Fars "	38	40	
	Mors "	41	43	
	Hovedforsørger			
	Type	44		
	Yrke	45	47	
	Bosted	48	51	
	Examen artium			
	År	52	53	
	Linje	54		
	Karakter	55	56	
	Elev/privatist	57		
	Annen forutdanning			
	År	58	59	
	Type	60	62	
	Påbegynt studium			
	År	63	64	
	Semester	65		
	Tilstedeværende (H_{t-2} og tilgang V_{t-1} og H_{t-1})			Overføres dels fra foregående års statistikkband, dels fra hullkort eller band opprettet etter årets semester-meldinger.
	År og semester	66	68	
	Lærested og studium	69	72	
	Korttype	73		
	Tilstedeværende H_{t-1} og avgangs $H_{t-2} - H_{t-1}$			Overføres dels fra hullkort eller band opprettet etter semester-meldingene for H_{t-1} , dels fra eget ajourføringsmateriale.
	År og semester	74	76	
	Lærested og studium	77	80	
	Studietrinn	81		
	Studiesemester	82	83	
	Avbruddssemester	84	85	
	Fag i semesteret	86	89	
	Lønnet arbeid	90		
	Ekteskapelig status	91		
	Tallet på barn	92		
	Boligforhold	93		
	Korttype	94		
	Eksamener ved avgang			Overføres fra eget ajourføringsmateriale.
	1	95	99	
	Art 2	100	104	
	3	105	109	
	Hovedkarakter	110	112	
	Grunn for frafall eller avbrudd	113	114	

Puncheinstruks for semestermelding

Felt- nr.	Feltets navn	Kolonne fra til	Merknader
1	Navn	1 26	Punches bare for korttype 1
2	Fødselsnummer		
	Fødselsdato og -år	27 32	
	Personnummer	33 37	
3	Annen forutdanning		
	Registerfelt	38 39	} " " " " "
	År	40 41	
	Type	42 44	
4	Påbegynt studium		
	Registerfelt	45 46	
	År	47 48	
	Semester	49	
5	Lærested og studium		
	Registerfelt	50 51	
	Lærested	52 53	
	Studium	54 55	
6	Studietrinn	56	
7	Studiesemestre	57 58	
8	Avbruddssemestre	59 60	
9	Fag i semesteret	61 63	
10	Lønnet arbeid	64	
11	Ekteskapelig status	65	
12	Tallet på barn	66	
13	Boligforhold	67	
14	Korttype	68	