

Interne notater

STATISTISK SENTRALBYRÅ

85/43

28. november 1985

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1982 "DOKUMENTASJON"

Redigert av Vidar Pedersen

0. Innledning	4
1. Forberedende arbeid	5
2. Skjemautsending	10
3. Registrering og kontroll	16
4. Organisering av tabellfiler	41
5. Problemer under organiseringen	48
6. Grupperinger som er benyttet i tabellproduksjonen på 13.kontor	50
7. Tabellkjøring	58
8. Publiserte og upubliserte resultater fra IF-82	60

- Vedlegg 1. Skjema på bokmål
- Vedlegg 2. Skjema på nynorsk
- Vedlegg 3. Følgerev på bokmål
- Vedlegg 4. Følgerev på nynorsk
- Vedlegg 5. Rettledning for lignings-
kontorenes arbeid



INNHOOLD

0.0	Innledning.	4
1.0	Forberedende arbeid.	5
1.1	Husholdningsdefinisjon.	5
1.2	Utvalgsplan (RoA/VFr, 25/2-83)	5
1.3	Metode for estimering av parametre i IF-82 (RoA/HaH, 13/11-83)	6
1.4	Utvalgets sammensetning.	8
1.5	Skjemautkast, følgebrev.	9
2.0	Skjemautsending.	10
2.1	Utvalgskommuner.	10
2.2	Dokumentasjon av utsending, skjemainngang og purring (NJo/-)	13
2.2.1	Utsending.	13
2.2.2	Mottaking.	13
2.2.3	Purring.	14
2.2.4	Etterlysning av "skattepliktige i andre kommuner" mv.	14
2.2.5	Oppsummering.	15
3.0	Registrering og kontroll	16
3.1	Grovinstruks (GSp/ARG, 24/8-83).	16
3.2	Kontrollprogram (GSp/LSM, 29. august 1983).	20
3.3	Registreringsrutinen.	33
3.3.1	Oppstarting av programmet.	33
3.3.2	Bilde 1. (Framhenting av person, koding av yrke)	33
3.3.3	Bilde 2, 3 og 4. (Inntekt, fradrag og formue)	33
3.3.4	Bilde 5. (Næringsbilde)	34
3.4	Revisjon, registrering og feilretting (ViP/KWa, 2.4.84).	36
3.4.1	Skjemamottak fra fagkontoret.	36
3.4.2	Samarbeid mellom de berørte kontorer.	36
3.4.3	Opplæring, rutiner.	36
3.4.4	Om hjelpemidlene.	37
3.4.5	Problemer under registreringen.	37
3.4.6	'OK-feil'.	38
3.4.7	Forslag til skjemaendring.	39
3.4.8	Kjøring av feillister.	39
3.4.9	Henvendelser til ligningskontorene.	40
3.4.10	Tidsforbruk.	40
4.0	Organisering av tabellfiler	41
4.1	Individfile	41
4.1.1	Enhet	41
4.1.1.1	Individ	41
4.1.1.2	Inntektstaker.	41
4.1.2	Kjennemerker	42
4.1.2.1	Primære beløpskjennemerker	42
4.1.2.2	Tilkoblede kjennemerker.	42
4.1.2.3	Avlede/aggregerte beløpskjennemerker.	45
4.1.2.4	Andre kjennemerker	46
4.2	Husholdningsfile	46
4.2.1	Enhet	46
4.2.1.1	Husholdning.	46
4.2.2	Definisjon av hovedinntektstaker.	46
4.2.3	Kjennemerker	47

4.2.3.1	Beløpskjennemerker	47
4.2.3.2	Andre kjennemerker	47
5.0	Problemer under organiseringen.	48
5.1	Døde, utvandrede, feil i fødselsnummer og/eller adresse.	48
5.2	Overføring av inntekt på ektefellen (YBe/SJB, 12/3-1984).	48
5.3	Feltene 'næringskode for høyeste beløp' og 'høyeste beløp'.	49
6.0	Grupperinger som er anvendt i tabellproduksjon på 13.kontor	50
6.1.1	Selvangivelsesregnskap	50
6.1.2	Inntektsregnskap. Definisjon av disponibel inntekt	51
6.1.3	Formuesregnskap	53
6.1.4	Gruppering etter sosioøkonomisk status.	53
6.1.5	Gruppering etter husholdningstyper.	55
6.1.6	Gruppering etter alder.	56
6.1.7	Gruppering etter geografisk beliggenhet.	56
6.1.8	Gruppering etter bostedskommunens størrelse (innbyggertall).	57
7.0	Tabellkjøring.	58
7.1	Problemer, 'rariteter' som dukket opp under tabellkjøringene.	58
7.1.1	Ekstremverdier (YBe/BrE, 16/11-84).	58
8.0	Publiserte og upubliserte resultater fra IF-82	60
8.1	Publiserte resultater	60
8.2	Upubliserte tabeller på 13.kontor	60
8.3	Tabellfiler	60

0.0__INNLEDNING.

Inntekts- og formuesundersøkelsen 1982 gjennomgikk vesentlige endringer i forhold til tidligere undersøkelser. Utvalgsplanen ble endret, vi fikk en rekke definisjonsmessige endringer, og publikasjonene ble også for en stor del endret. Underveis ble det skrevet en rekke notater og dokumentasjoner. Vi har funnet det hensiktsmessig å samle de fleste notatene innen to permer i form av et internt notat. Det vil være til stor nytte for oss som arbeider med inntektsstatistikken, og vi håper også for våre viktigste brukere.

Hele prosessen fram til tabellproduksjonen er beskrevet i notatet. Imidlertid har vi ikke gått inn på sider som har med publisering å gjøre.

Vi har til hensikt å gjenta denne eksersisen også etter at de løpende årlige inntekts- og formuesundersøkelsene er kommet igang. Imidlertid vil ikke endringene bli så store i framtida at det blir behov for et årlig notat. Mindre endringer fra år til annet vil bli dokumentert i NOS-publikasjonenes tekstavsnitt.

1.0 FORBEREDENDE ARBEID.

1.1 HUSHOLDNINGSDEFINISJON.

For Inntekts- og formuesundersøkelsen 1982 var det enighet om at Kosthusholdning var å foretrekke for de fleste analyseformål, og at inntekts- og formuesundersøkelsene i framtida skulle basere seg på dette begrepet. Dette innebar et brudd i forhold til tidligere undersøkelser.

En kosthusholdning omfatter alle personer som bor i samme bolig og som daglig spiser minst ett måltid sammen.

Vurderingene som ble foretatt i forbindelse med valg av husholdningsdefinisjon, kan en finne i Korbøl's notat om husholdningsbegrepet (LKO/Rac, 29/6-82).

1.2 UTVALGSPLAN (ROA/VFR, 25/2-83)

Statistisk Sentralbyrå
Gruppe for metoder
RoA/VFr, 25/2-83

UTVALSPLAN FOR INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKINGA 1982

Inntekts- og formuesundersøkinga 1982 for personlege inntektstakarar (sjå definisjon i NOS B267, Inntektsstatistikk 1979) skal baserast på opplysningane frå sjølvmeldingane til eit utval på ca. 16 000 inntektstakarar. Utvalet skal vere sett saman av utvalet til Forbruksundersøkinga 1982 (Kosthushaldsutval), utval til AKU, 2.kvartal 1983 og utvalet til Levekårsundersøkinga 1983 (personutval) saman med alle personane i dei tilhøyrande kosthushalda. Vi skal dessutan supplere levekårsutvalet med eit utval personar over 79 år. Dette utvalet skal vere på 200 personar. Alle personar i dei tilhøyrande kosthushalda skal dessutan vere med i Inntektsundersøkinga.

Uttrekte personar som ikkje tilfredsstiller definisjonen av inntektstakarar skal vere avgang.

Eit hovudføremål med Inntektsundersøkinga er å lage statistikk med kosthushald som eining. For å unngå dei problema som fråfallet i Forbruksundersøkinga og Levekårsundersøkinga skaper, er det vedteke å gjennomføre ei post- og/eller telefonundersøking for å få kjennskap til samansetjinga av kosthushalda blant fråfallet i dei to undersøkingane. Supplementet til Levekårsundersøkinga skal også inngå i dette opplegget. Vi kan dermed forvente ubetydelege fråfallsproblem i Inntektsundersøkinga. I tillegg oppnår vi viktig ekstra informasjon (inntekts- og formuesdata) om fråfallet i respektive Forbruks- og Levekårsundersøkinga.

I samband med gjennomføringa av AKU, 2. kvartal 1983 skal vi ta med tilleggsspørsmål for å få kjennskap til samansetjinga av kosthushalda. For fråfallet (ca.10 prosent) må vi basere oss på

registeropplysningar, dvs. vi får strengt tatt berre kjennskap til familiesamansejning.

Med kosthushald som eining vil Levekårs- og Forbruksutvalet + AKU utvalet ha ulike statistiske eigenskapar. Det same er tilfelle når vi skal bruke person (inntektstakar) som eining. Både som personutval og kosthushaldsutval vil Forbruksutvalet + AKU utvalet vere tilnærma sjølvvegande, medan både personane og kosthushalda som blir trekte via det utvida levekårsutvalet, har trekkssannsyn som er proporsjonale med talet på personar 16 år og over i kosthushaldet.

1.3 METODE FOR ESTIMERING AV PARAMETRE I IF-82 (ROA/HAH,18/11-83)

Statistisk Sentralbyrå
Gruppe for metoder
RoA/HaH,18/11-83

METODE FOR ESTIMERING AV PARAMETRAR I INNTEKTSUNDERSØKINGA 1982

1. Innleiing

Inntekts- og formuesundersøkinga 1982 for personlege skattyttarar byggj er på eit utval på ca 25 000 personar (av disse vil ca. 16 000 vere inntektstakarar).

Utvalet er sett saman av

I) Alle personar i dei hushalda som hadde ein person med i Levekårsutvalet 1982, supplert med eit utval av personar over 79 år og tilhøyrande hushaldsmedlemmer.

II) Forbruksutvalet 1982.

III) Utvalet til AKU, 2.kvartal 1983.

Eitt av føremåla med Inntektsundersøkinga er å lage statistikk med kosthushald som eining. For å unngå dei problema som fråfallet i Levekårsundersøkinga og Forbruksundersøkinga skaper, blei det vedteke å gjennomføre ei kombinert post- og telefonundersøking for å få kjennskap til samansetjinga av kosthushalda blant fråfallet i dei to undersøkingane. Supplementet til Levekårsundersøkinga gikk også inn i dette opplegget.

For ein meir detaljert omtale av utvalsplanen, sjå dokumentasjonen "Utvalsplan for Inntekts- og formuesundersøkinga 1982", RoA/VFr, 25/2- 83.

2. Metode for estimering.

I dei tidlegare Inntekts- og formuesundersøkingane er rateestimatoren brukt som estimeringsmetode. Føresetnaden for å bruke denne metoden er at ein har tilgang på ekstra informasjon (registerinformasjon) og at det er proporsjonalitet eller nærproporsjonalitet mellom den variabelen ein skal uttale seg om og registervariabelen.

Tidlegare har det vore vanleg å bruke den summariske skattestatistikken som registerinformasjon. Denne statistikken byggjer på opplysningar frå alle einingane i populasjonen. For inntekts- og frådragspostar er nettoinntekt brukt som registervariabel medan nettoformue er brukt som registervariabel for formue- og gjeldspostar (sjå notat av T.Bye, Inntekts- og formuesundersøkelsen 1979, TAB/MeS, 19/2-81).

Det har imidlertid ikkje vore utført noko arbeid som viser at føresetnaden om nærproporsjonalitet har vore oppfylt i dei aktuelle tilfella. Tvert imot tyder dei faktiske forholda på at dette langt frå er tilfelle. Blant anna veit vi at svært mange av einingane har 0 i nettoinntekt og/eller nettoformue (60-70 prosent av einingane), medan inntekts- og frådragspostane og formue- og gjeldspostane for dei tilsvarande einingane inneheld varierende storleikar forskjellig frå 0.

For å dra nytte av den tilgjengelege registerinformasjonen kan vi altså ikkje bruke rateestimatoren. I staden må vi utvikle originale estimeringsmetodar som best mogleg utnyttar den eksisterande ekstrainformasjonen. Dette kan krevje betydeleg metodeinnsats og må derfor vurderast som eit framtidig metodeprosjekt.

For tida pågår eit samarbeidsprosjekt mellom Heldal og Spjøtvoll. Dette arbeidet kan gi opphav til metodar som vil vere eit viktig utgangspunkt for eit slikt framtidig prosjekt.

Ved overgang til årlege undersøkingar med fjerdeparten så mange observasjonar som i dag, vil bruk av registerinformasjon bli meir aktuelt.

For Inntekts- og formuesundersøkinga 1982 foreslår eg derfor at vi bruker dei klassiske estimeringsmetodane som berre baserer seg på informasjonen frå einingane i det tilgjengelege utvalet.

La N vere talet på personer 16 år eller meir. I 1982 var

$$N = 3185604$$

La vidare n vere det samla talet på personar (16 år og over) i utvala til Forbruksundersøkinga 1982 og AKU, 2.kvartal 1983. La n vere talet på personar i Levekårsutvalet supplert med eldretutvalet (personar over 79 år).

$$n_1 = 7333$$

og

$$n_2 = 5280$$

La H uttrykke hushald som består av i personar som er 16 år eller meir. Vi har funne at trekkssannsynet for hushald av typen H er tilnærma lik (sjå notatet "Om bruk av personutval til å lage hushaldsstatistikk", RoA/HMu, 21/6-82),

$$(1) \quad (n_i + in_2)/N, \quad i = 1, 2, \dots$$

Vi har dessutan at trekkssannsynet for personar som tilhøyrer hushald av typen H (tilnærma) lik trekkssannsynet for det tilhøyrande hushaldet.

For å lage person- og hushaldsstatistikk må vi derfor innføre eit system av vektorer. Ved å gi kvar person ei vekt som er lik det inverse trekkssannsynet til personen, kan vi ved hjelp av standardprogram rekne ut alle aktuelle tabellar i respektive inntekts- og formuesstatistikkar.

Einslige personar skal derfor ha vekta

$$(N/(n_1+n_2)) = 252,56$$

Personar som høyrer til hushald med 2 personar over 15 år skal ha vekt

$$(N/(n_1+2n_2)) = 178,04$$

osv.

1.4 UTVALGETS SAMMENSETNING.

Inntekts- og formuesundersøkelsen 1982 har data om både enkeltpersoner og husholdninger.

Undersøkelsen har som formål å belyse inntektsforholdene for hele den norske befolkningen og for forskjellige delgrupper av befolkningen. Institusjonsbefolkningen, dvs. personer som bor på aldershjem, sykehjem, i fengsler etc., er likevel ikke med. Utenlandske statsborgere inngår dersom de er registrert i Det sentrale personregisteret. Det vil de normalt være dersom de har arbeids- og oppholdstillatelse. Barn født i løpet av året er med uansett fødselsdato. Etter samme prinsipp er også personer som døde i løpet av året med.

Da kosthusholdninger ikke finnes i noe register, måtte utvalget koordineres med intervjuundersøkelser for å få kartlagt husholdningens sammensetning. I 1982 ble utvalget satt sammen av Forbruksundersøkelsen, Arbeidskraftundersøkelsen og Levekårsundersøkelsen supplert med et ekstra utvalg av personer over 79 år med personer i tilhørende husholdninger. For å unngå problemer med frafallet i forbruks- og levekårsundersøkelsene ble det gjennomført en postal-/telefon undersøkelse for å få best mulig kjennskap til husholdningens sammensetning i de to undersøkelsene.

Feltarbeidet ble for de ulike undersøkelsene gjennomført i følgende perioder:

1/1-31/12	1982	Forbruksundersøkelsen 1982 (trukket nov.1981).
6/6-14/6	1983	AKU, 2.kvartal 1983 (trukket 27/4-1983).
7/3-15/4	1983	Levekårsundersøkelsen 1983 (trukket 10/2 1983).
1/6-30/6	1983	Frafallsundersøkelsen.
6/6-30/6	1983	Ekstrautvalg for personer over 79 år.

Oversikt over antall personer/husholdninger på den endelige filen fordelt på de ulike undersøkelsene.

Type undersøkelse	Personer	Husholdninger
I alt	24453	8845
Levekårsundersøkelsen	14788	4982
Forbruksundersøkelsen	6171	2403
Arbeidskraftundersøkelsen	3222	1262
Ekstrautvalget(alder>79 år)	272	198

1.5 SKJEMAUTKAST, FØLGEBREV.

Se vedlegg.

2.0 SKJEMAUTSENDING.2.1 UTVALGSKOMMUNER.

Kommunenavn	Antall skjemaer	Kommunenavn	Antall skjemaer
01 Østfold fylke	1083	05 Oppland fylke	1170
0101 Halden	141	0501 Lillehammer	123
0102 Sarpsborg	139	0502 Gjøvik	262
0103 Fredrikstad	156	0520 Ringebu	157
0104 Moss	157	0528 Østre Toten	179
0124 Askim	131	0529 Vestre Toten	144
0125 Eidsberg	131	0534 Gran	135
0130 Tune	8	0536 Søndre Land	6
0134 Onsøy	191	0538 Nordre Land	147
0135 Råde	6		
02 Akershus fylke	1937	06 Buskerud fylke	977
0211 Vestby	8	0602 Drammen	238
0213 Ski	169	0604 Kongsberg	155
0216 Nesodden	164	0605 Ringerike	146
0217 Oppegård	10	0612 Hole	10
0219 Bærum	467	0620 Hol	9
0220 Asker	187	0624 Øvre Eiker	155
0229 Enebakk	166	0626 Lier	154
0230 Lørenskog	203	0627 Røyken	8
0231 Skedsmo	154	0628 Hurum	89
0234 Gjerdrum	27		
0236 Nes	122	07 Vestfold fylke	1037
0237 Eidsvoll	95	0703 Horten	173
0238 Nannestad	114	0705 Tønsberg	6
0239 Hurdal	28	0706 Sandefjord	163
03 Oslo fylke	2242	0707 Larvik	81
0301 Oslo	2242	0708 Stavern	27
		0711 Svelvik	98
		0714 Hof	36
		0716 Våle	78
04 Hedmark fylke	809	0721 Sem	207
0402 Kongsvinger	177	0722 Nøtterøy	10
0412 Ringsaker	160	0726 Brunlanes	144
0420 Eidskog	133		
0429 Åmot	137		
0437 Tynset	6		
0438 Alvdal	95		
0439 Folldal	85		

Kommunenavn	Antall skjemaer	Kommunenavn	Antall skjemaer
08 Telemark fylke	938	12 Hordaland fylke	2143
0805 Porsgrunn	165	1201 Bergen	1132
0806 Skien	247	1219 Bømlo	10
0811 Siljan	12	1221 Stord	148
0814 Bamble	165	1222 Fitjar	48
0821 Bø	117	1223 Tysnes	44
0822 Sauherad	81	1224 Kvinnherad	93
0826 Tinn	35	1235 Voss	140
0829 Kviteseid	44	1241 Fusa	135
0830 Nissedal	22	1242 Samnanger	55
0831 Fyresdal	41	1243 Os	168
		1246 Fjell	6
09 Aust-Agder fylke	175	1251 Vaksdal	34
		1259 Øygarden	74
0921 Tromøy	46	1265 Fedje	26
0922 Hisøy	104		
0928 Birkenes	6	14 Sogn og Fjordane fylke	525
10 Vest-Agder fylke	778		
		1412 Solund	11
1001 Kristiansand	305	1432 Førde	127
1003 Farsund	132	1444 Hornindal	43
1021 Marnardal	61	1445 Gloppen	194
1026 Åseral	38	1449 Stryn	118
1027 Audnedal	62		
1032 Lyngdal	124	15 Møre og Romsdal fylke	1304
1034 Hægebostad	50		
11 Rogaland fylke	1750		
		1502 Molde	7
1101 Eigersund	188	1503 Kristiansund	165
1102 Sandnes	185	1504 Alesund	206
1103 Stavanger	448	1514 Sande	25
1106 Haugesund	200	1515 Herøy	131
1121 Time	211	1519 Volda	165
1122 Gjesdal	181	1528 Sykkylven	177
1124 Sola	124	1531 Sula	34
1134 Suldal	8	1534 Haram	9
1149 Karmøy	175	1556 Frei	39
		1563 Sunndal	127
		1566 Surnadal	145
		1567 Rindal	35

Kommunenavn	Antall skjemaer	Kommunenavn	Antall skjemaer
16 Sør-Trøndelag fylke	1512	18 Nordland fylke	1281
1601 Trondheim	731	1804 Bodø	168
1622 Agdenes	7	1805 Narvik	183
1630 Afjord	124	1820 Alstahaug	136
1632 Roan	23	1832 Hemnes	169
1633 Osen	19	1833 Rana	152
1635 Rennebu	6	1841 Fauske	7
1638 Orkdal	164	1850 Tysfjord	49
1640 Røros	193	1854 Ballangen	88
1644 Holtålen	49	1860 Vestvågøy	187
1648 Midtre Gauldal	171	1865 Vågan	118
1663 Malvik	10	19 Troms fylke	729
17 Nord-Trøndelag fylke	538	1901 Harstad	187
1702 Steinkjer	292	1902 Tromsø	245
1703 Namsos	221	1911 Kvæfjord	114
		1913 Skånland	7
		1915 Bjarkøy	31
		1917 Ibestad	131
		20 Finnmark fylke	454
		2001 Hammerfest	76
		2002 Vardø	28
		2020 Porsanger	9
		2025 Tana	138
		2027 Nesseby	57
		2030 Sør-Varanger	133

Kommuner med 1-5 skjemaer er ikke tatt med i oversikten
 Antallet er ikke korrigert med hensyn til tilganger/avganger.

2.2 DOKUMENTASJON AV UTSENDING, SKJEMAINNGANG OG PURRING (NJO/-)

2.2.1 Utsending.

Skjemaene ble sendt ut til ligningskontorene i utvalgskommunene i tidsrommet 25/8 til 30/8-83. Sammen med skjemaene ble det sendt to eksemplarer av utvalgslista, instruks for utfylling av oppgavene og ei liste for næringsgruppering av foretak. Vi beholdt et eksemplar av utvalgslista ved kontoret. De kommunene som hadde mange oppgaver å fylle ut, fikk flere instruksjoner og lister med næringskoder i forhold til oppgavemengden.

Vi la også ved en del ekstra skjemaer i tillegg til de preutfylte, også i forhold til den ordinære skjemamengden.

Vi førte protokoll der vi noterte antall personer på utvalgslista, antall sendte instruksjoner, ekstra skjemaer samt dato for utsending. Denne protokollen ble senere brukt ved mottak av skjema.

Det ble sendt ut 21626 skjemaer (personer 13 år og over) til 302 kommuner. 243 av disse enhetene var ikke funnet ved kopling mot skattedirektoratets magnetfile. Disse ble kjørt ut på egne lister etter kopling mot personregistret. Disse enhetene fikk vi siden store problemer med under mottaket (se vedlegg).

Det ble også oppdaget programmeringsfeil som gjorde at vi ikke hadde fått med oss de enhetene som var født før 1900. Disse (246 personer) måtte vi så sende i tillegg. Vi ventet imidlertid med dette til vi hadde fått inn de fleste oppgavene, da vi fikk en del av disse gratis. Noen av dem hadde ektefelle eller andre familiemedlemmer som stod på utvalgslistene. I slike tilfeller sendte som regel ligningskontorene med oppgave for den manglende ektefelle/familiemedlem uten videre. En del stod likevel igjen den 1/11, da vi begynte å sende ut etterlysninger/purringer.

Skjema for disse enhetene fylte vi da ut med navn, adresse, fødselsnummer og familienummer. Dette ble gjort manuelt da det dreide seg om ytterst få enheter. Vi sendte disse skjemaene til ligningskontorene samtidig med at vi etterlyste oppgaver for enheter 'skattepliktige i andre kommuner', manglende oppgaver osv. Da kunne vi i enkelte tilfeller 'slå to fluer i en smekk', slik at vi sparte kommunen for flere henvendelser.

2.2.2 Mottaking.

Vi mottok de første oppgavene allerede den 30/8-83. De 'raskeste' kommunene var naturlig nok de som hadde få oppgaver å fylle ut. Skjemainngangen forløp slik:

	antall kommuner	ca. antall oppgaver	% av antall komm. i utv.	% av antall oppg. i utv.
pr.15/09-83	103	2477	34	11
pr.30/09-83	173	7682	57	35
pr.15/10-83	230	12290	76	56
pr.30/10-83	274	19495	91	89

pr.30/11-83	298	21324	99	97
pr.30/12-83	301	21458	100	99
pr.13/01-84	302	21626	100	100

Som vi ser, manglet det 72 kommuner med ca. 9336 oppgaver ved fristens utløp 15/10. Vi ventet et par uker før vi sendte purrebrev for å gi etternølerne en sjanse. Vi mottok da også temmelig mange skjemaer i denne tiden.

Da vi registrerte mottatte oppgaver, haket vi av på utvalgslistene for oppgaver som skulle være med under bearbeidingen av materialet. Oppgaver som av en eller annen grunn utgikk, f.eks. personer som ikke hadde noen form for inntekt, eller var skattepliktige i andre kommuner osv., fikk merknader om dette. Oppgavene som gikk ut ble lagt i egne omslag, ett for hver kommune. Disse ble plassert i hengemapper påført kommunens navn og kommunenummer. Her la vi også følgeskriv fra kommunen og vedlegg ellers. Skjemaene for enhetene som skulle etterlyses fra andre kommuner ble lagt i et omslag for seg. I dette omslaget la vi også ei liste over de som manglet fra de kommunene der vi hadde mottatt de øvrige oppgavene.

I protokollen noterte vi antall mottatte oppgaver, antall utgår, skattepliktig til andre kommuner osv. Vi noterte også ligningskontorets telefonnummer og navnet på kontaktpersonen.

Oppgavene som var klare til koding og inntasting ble lagt i et omslag for hver kommune. Kommunens navn og kommunenummer ble påført på midten, antall skjema til registrering ble notert nederst til venstre. Vi noterte også andre opplysninger som f.eks. telefonnummeret.

Da vi leverte skjemaene til Ktr.62's, gruppe noterte vi i protokollen dato og antall skjema slik at vi hele tiden hadde oversikt over hvor skjemaene befant seg.

2.2.3 Purring.

Den 7/11-83 ble det sendt purrebrev til 18 kommuner. De fleste av disse reagerte raskt på henvendelsen. Noen tok også kontakt pr. telefon for å forklare grunnen til forsinkelsen og angi en ca. dato da de ventet å være ferdig med jobben. Ved utgangen av november manglet 4 kommuner og 3 av disse kom i løpet av desember. Siste kommune leverte skjemaene 13/1-84. Som oftest var det stort arbeidspress på ligningskontorene som ble oppgitt som grunn til forsinkelsen.

Vi noterte på ei liste kommuner som ble purret og når. Dette kunne med fordel være en rubrikk i protokollen.

2.2.4 Etterlysning av "skattepliktige i andre kommuner" mv.

Noen oppgaver (i alt 37) kom tilbake fra kommunene med opplysning om at personene var skattepliktige til andre kommuner for året 1982. Forespørsler om disse enhetene ble sendt samtidig som vi purret på de kommunene som ikke hadde sendt inn sine oppgaver. Det var også noen få kommuner som manglet noen oppgaver. Disse ble etterlyst samtidig. Det er greit å samordne disse henvendelsene så mye som

mulig for samme ligningskontor skulle i mange tilfeller kontaktes for forskjellige forhold.

Vi noterte på utvalgslista 'skattepliktig til andre kommuner' og hvilken kommune samt eventuelle mangler da vi sendte forespørslene. Da vi siden mottok disse oppgavene, haket vi av for dem som ble funnet i orden. Måtte vi sende skjemaene til enda flere kommuner, ble dette notert i tur og orden.

2.2.5 Oppsummering.

Det var en del ligningskontorer som glemte å returnere det ene eksemplaret av utvalgslista. Disse ble da kontaktet pr. telefon med forespørsel om å sende den. Dette bør kanskje presiseres enda tydeligere, da det også har vært et problem ved tidligere undersøkelser.

3.0 REGISTRERING OG KONTROLL

3.1 GROVINSTRUKS (GSP/ARG, 24/8-83).

1 INNLEDNING.

1.1 Generelt om instruks.

Instruksen inneholder en veiledning for hvordan behandlingen av oppgavene løses og hvor i lignings-ABC 1982 det finnes svar på ulike problemer. Dette vil bare bli en grov instruks med henvisninger til ABC'en som skal finnes på kontoret. Den har register både etter emne og stikkord.

Det er umulig å ta med alle ulike løsninger i denne instruks, derfor henvises det til ABC'en som samtidig sier litt mer om skatteregler og behandlingspraksis.

Vi må prøve å komme fram til ensartede løsninger. Etter hvert vil slike løsninger bli mangfoldiggjort og sendt ut som tillegg til instruks med gyldighet fra den dag de er datert. Tilleggene skal oppbevares sammen med instruks.

Feil +- 100 kroner godkjennes av kontrollprogrammet.

1.2 Statistisk materiale.

Det er innhentet oppgaver fra ligningskontorene for et utvalg av personlige skattytere. Beskrivelse av utvalget og oppgavene er gitt i "Rettledning for ligningskontorenes arbeid m/vedlegg".

1.3 Inn- og utlevering av oppgavene, lister og sortering.

Operatøren får utlevert oppgaver for en kommune om gangen. Vedlagt følger utvalgslista som inneholder navn, adresse, ekteskapsstatus, personkode, utvalgskode, fødselsnummer, familienummer og kommunenummer til hver person i utvalget.

Når oppgavene for denne kommunen er ferdig kodet og registrert, leveres de tilbake til gruppeleder slik at vedkommende kan notere dato for ferdig registrert i protokollen. Skjemaene må tas en gang til etter at vi har fått overført nettotallene fra Datasenteret.

Sorteringssystemet er Kommunenummer x familienummer x personkode

Personkode 1 = hovedperson
2 = biperson (ektefelle)
3 = barn

Utvalgskode 0 = finnes både i husholdningsutvalg og familieutvalg.
2 = finnes bare i familieutvalget

1.4 Feilmerking.

"Feilmerking" er et uttrykk som brukes om markering av feil i oppgavene. Markeringene skal utføres på gule klistrelapper i øverste høyre hjørne. Noter der hva som er feil.

Det er en fordel å ha grei tekst når vi skal ringe ligningskontorene siden.

Opgavene med gule lapper på, må legges fremst i bunken slik at alle feilmerkede oppgaver ligger samlet.

1.5_Henvendelse_til_ligningskontorene.

Ved henvendelse til ligningskontorene må vi passe på at vi ringer etter at alle skjemaene for den aktuelle kommunen er gått igjennom og vi har samlet sammen problemene. Vi må prøve å få færrest mulig henvendelser. Gi klar beskjed om hva det gjelder og prøv å få snakke med den kontaktpersonen som står oppført på utvalgslista.

1.6_Oppretting.

Oppretting av tall gjøres med vanlig blyant. Alle overstrykninger gjøres slik at det er mulig å lese det overstrøkne tallet. Alle beløp skal gis i hele kroner.

2_KODING.

2.1_Koding_av_yrke.

Her skal kodes 3-sifret yrkeskode så sant det finnes opplysninger som gjør det mulig. Er det blankt fra ligningskontorets side, må vi godta det blankt.

I denne prosessen må vi se på arbeidsgivers navn for å få litt hjelp i kodingen m.h.t. f.eks. hvilken statlig, kommunal eller fylkeskommunal etat det er. Se vedlegg av yrkesliste.

2.2_Koding_av_næring.

Skjemaene med lønnsinntekt skal forhåndskoples mot arbeidsgiver/arbeidstakerregisteret for å få påkøpset næringskode (5-sifret), arbeidsgivers navn og adresse og timeverk. På skjemaet står navn og adresse til hver arbeidsgiver. Vi må se på skjemaet og sammenligne med opplysningene på skjermen. Hvis de stemmer overens, testes koden på skjemaet ut for rett arbeidsgiver. Vær oppmerksom på at det kan testes flere koder til hver enkelt arbeidsgiver, det kan f.eks. være post 1b og c som har tilknytning til lønnsinntekt.

Stemmer ikke arbeidsgivers navn og adresse overens med opplysningene på skjemaet, merkes skjemaet med binders eller gul klistrelapp. Disse skjemaene må tas i en egen omgang på microficher.

Skjemaer med næringsinntekt og/eller underskudd må kodes manuelt hvis ikke ligningskontoret har ført på 3-sifret kode som ser riktig ut. Sjekk dette til å begynne med på ficher hvis du ikke er sikker på næringskodene.

Manuell koding av lønns- og næringsinntekt bør tas i en operasjon.

3_RASK_GJENNOMGANG_AV_SKJEMAET.

3.1_Utfyllingen.

Alle beløp skal være greit og tydelig utfylt. Er det skrevet tekst til et beløp som ikke har preprintet kode, skal det vurderes om beløpet skal flyttes eller muligens strykes hvis det er en tilleggsopplysning som blir kodet maskinelt.

Det kan skje at selv om det er en post med tilhørende kode på skjemaet så fører de likevel opp ny tekst på ei ledig linje. Disse beløpene er det viktig å få plassert på rett sted.

3.2 Betinget skattefritak ved salg av fast eiendom.

Står det klar tekst under fradraget at beløpet (forholdsvist stort) gjelder betinget skattefritak, plasseres dette på kode 240. Dette avhenger av beløp på kode 178 og/eller 179. Det er maskinell kontroll på dette, men beløpet på fradragssiden må kodes manuelt.

De som selger f.eks. en eiendom og får utbetalt 100 000 kr, kan få dette skattefritt hvis de investerer pengene i fast eiendom i løpet av 5 år. De får da trekke fra et beløp hvert år i betinget skattefritak. Se ABC side 82.

4 INNTASTINGEN.

4.1 Inntastingen er delt i 5 skjermbilder.

Identifikasjonen inneholder kommune, fødselsnummer (tastes), familienummer, navn, adresse, sivilstand, personkode og stilling (tastes).

Hvis fødselsnummeret ikke ligger på filen vil du få opp en feilmelding. Stilling på 3 posisjoner skal testes etter at fødselsnummer er godtatt og vi har sjekket at navn og andre opplysninger stemmer. Kontrollene 1-1.11 tas i dette bildet.

4.2 Inntekt (Kode 101 - 184).

Koder og beløp testes fortløpende for gyldige koder på side 1 og 2. Det er ikke nødvendig å taste kodene i stigende rekkefølge. Når vi trykker enter på et bilde, vil programmet selv sortere kodene. Vi kan også taste samme kode flere ganger. Da vil programmet automatisk summere beløpene for denne koden.

Feilsummeringer < 5 000 kr som vi tvinger igjennom med PF 12 vil automatisk bli lagt på kode 183 "Feilsummering".

Kontrollprogrammet beskriver løsninger på ulike feil i dette bildet.

4.3 Fradrag (Kode 201 - 241).

Opplysninger fra ligningsfilen som displayes i dette bildet:

Særfradrag	Kode 242
Nettoinntekt, innenbygds kommune	Kode 243
Nettoinntekt, utenbygds kommune	Kode 244
Nettoinntekt, stat	Kode 245

EKstrakoder i dette bildet:

Negativ inntekt overført fra ektefelle	Kode 238
Feilsummering < 5 000 kr	Kode 239
Betinget skattefritak	Kode 240

Kode 240 kodes av gruppa på grunnlag av opplysninger på skjema og nettoinntekt fra ligningsfilen. Er det stor differanse mellom nettoinntekt på skjema og tilsvarende fra skattefilen, kan dette skyldes betinget skattefritak dersom det er store beløp på kode 178 eller 179.

4.4 Formue - gjeld (Kode 301 - 328).

Opplysninger fra ligningsfilen som displayes i dette bildet:

Nettoformue, innenbygds kommune	Kode 329
Nettoformue, utenbygds kommune	Kode 330

Ekstrakoder i dette bildet:

Negativ formue overført fra ektefelle	Kode 325
Feilsummering formue < 10 000 kr	Kode 326

Renter/utbytte kan forekomme selv om innskuddet er 0. Pengene kan være tatt ut av banken til nyttår, mens rentene er oppspart gjennom året.

Fondsavsetninger skal stå på annen skattepliktig formue.

Hvis nettotallene fra ligningsfilen er tilkople, kan skjemaene gjøres ferdige med en gang. Til å begynne med er det sikkert få skjemaer hvor vi har mottatt tall fra Datasenteret. Disse skjemaene må da kontrolleres en gang til når koplingen er i orden for å kontrollere nettoansettelsene.

4.5 Næringsbildet.

Næringsinntekt inneholder næring, koder og beløp. Her testes inn det antall siffer som er funnet på næringskoden. Pass på at rett næringskode plasseres ut for rett beløp.

Lønnsinntekt inneholder koder, næring, timer, bedrift og adresse. Her sjekkes at bedriften som er tilkople, fra Arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret stemmer overens med opplysninger på skjemaet. Er disse like, testes koden ut for rett arbeidsgiver. På ett skjema kan det være samme arbeidsgiver på flere koder, i slike tilfeller testes flere koder etter hverandre på samme linje.

Der det er uoverensstemmelse mellom AA-registeret og skjemaet taster vi "X" til venstre i bildet. Dette betyr "ikke godkjent forhåndskopling". Næring, timeverk, navn og adresse blir slettet på alle records merket med "X". Skjemaer med uoverensstemmelse merkes med gule lapper. I neste omgang finner vi ny næringskode fra B & F-registeret og taster inn.

Uoverensstemmelse mellom nettoinntekt på skjema og ligningsfilen.

Nettoinntekt på ligningsfilen skal i utgangspunktet være riktig, men det kan forekomme feil f.eks. ved inntasting på Datasenteret, en eller flere nuller for mye eller for lite o.a. Hvis skjemaet ser bra ut og det er store avvik, bør vi ringe ligningskontoret.

Inntekt opptjent ombord blir tillagt inntekta som vedkommende eventuelt har på land, etter at vi er ferdige med registreringen.

3.2 KONTROLLPROGRAM (GSP/LSM, 29.AUGUST 1983).

1 KONTROLLER VED INNTASTING AV BILDE 1 (AVSNIITT 1-6).

1.1 Gyldige koder.

Hvis inntastet Kode \neq 101.....184 , så gi feilmelding : ugyldig Kode.

1.2 Ikke samtidig vinst og tap ved salg av aksjer.

Hvis $101 * 102 \neq 0$, så gi feilmelding : Kontrollnummer. Hvis beløp på begge koder, så regn ut differansen og plasser den på enten 101 eller 102.

1.3 Sumkontroll næringslivet.

Hvis $103 + 104 + 105 + 106 + 107 - 108 > /100/$, så gi feilmelding : Kontrollnummer og differanse. Her kan både enkeltbeløp og sum være skrevet feil. Kode 108 skal stemme mot 171. Hvis $171 = \text{sum av } 103 + \dots + 107$, så retter vi kode 108. Hvis $171 = 108$, bør et av beløpene på kode 103 - 107 rettes. Er differansen liten, rettes det største beløpet hvis det er flere utfylte linjer.

Er differansen 10 000 kroner eller større, bør ligningskontoret kontaktes. Beløp som skal stå på kode 168, 169, 170 og 177 kan være tatt med på kode 108.

Avsnitt 3 skal inneholde all næringsinntekt utenom inntekt av jord- og skogbruk, fiske og nettoinntekt av annen fast eiendom.

1.4 Sumkontroll næringsunderskudd.

Hvis $109 + 110 + 111 - 112 > /100/$, så gi feilmelding : Kontrollnummer og differanse. Kode 112 skal stemme mot 230. Enten må kode 112 eller $109 - 111$ rettes opp. Underskuddet inkluderer også underskudd i jord- og skogbruk, fiske og drift av fast eiendom.

Det kan ofte lønne seg å la disse feilene bli godtatt (PF12) for om mulig å kunne finne feil ellers i skjemaet som henger sammen med denne feilen. Gjør da ferdig resten av skjemaet og gå tilbake og rett opp hvis du finner en naturlig feil eller feilmerk skjemaet slik at ligningskontoret kan kontaktes.

1.5 Sumkontroll egen inntekt.

Hvis $119 + \dots + 133 - 134 > /100/$, så gi feilmelding : Kontrollnummer og differanse. Her kan både enkeltbeløpene og summen være feil. Summen skal summeres videre til kode 167 som igjen summeres videre nedover til 184. Det hender at to tall kan være snudd om, f.eks. 167 000 blir til 176 000.

Er feilen mindre enn 5 000 kroner, så rett summene slik at differansen kan tas på feilsummeringskoden 183, se kontroll 4.40.

Dette avhenger også av om nettoinntekta stemmer med det som står på skattebåndet. Stemmer det ikke, kan det være like greit å kontakte ligningskontoret og spørre etter differansen der. Vi slipper da å bruke feilsummeringskode 183.

1.6 Sumkontroll ektefelles inntekt.

Hvis $135 + \dots + 149 - 150 > /100/$, så gi feilmelding : Kontrollnummer og differanse. Er denne ektefellen i live, skal vi bare godta beløp på kode 147, 148 og 149 som er ikke pensjonsgivende inntekt. Har vedkommende beløp på en av kodene 135-146, skal dette føres over på eget skjema med tilhørende inntekter og fradrag, se om

foreldrefradrag i ABC side 160. Ektefellen som har lavest nettoinntekt skal ha foreldrefradraget.

Ellers gjelder samme summeringskontroller som under kontroll 1.5.

1.7 Sumkontroll barns inntekt.

Hvis $151 + \dots + 165 - 166 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Vær oppmerksom på at det kan være inntekt opptjent av flere barn. Minstefradrag og oppgjørsfradrag skal da gjelde for hvert enkelt barn.

1.8 Sumkontroll kolonne I+II+III.

Hvis $134 + 150 + 166 - 167 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Hvis du ikke ser noen feil så rett kode 167. Er skattefilen tilkoplest så se på nettoinntekta og vurder om feilen i 1.8 kan ha sammenheng med en eventuell differanse i forhold til nettoinntekta. Netto fra skattefilen skal i utgangspunktet være riktig. I noen tilfeller lønner det seg å ta utgangspunkt i nettoen og regne seg framover.

1.9 Inntekt av annen næring.

Hvis $108 - 171 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se forklaring under kontroll 1.3. Kode 108 kan inneholde beløp som skriver seg fra primærnæringer og eiendomsdrift.

1.10 Poster fra næringsoppgaver mm.

Hvis $113 + \dots + 118 > 0$ og $168 + 169 + 170 + 171 + 177 + 230 = 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Beløp under avsnitt 5 forlanger at skattyteren har næringsinntekt eller underskudd. Er det store uoverensstemmelser her, bør ligningskontoret kontaktes.

1.11 Sumkontroll bruttoinntekt

Hvis $167 + \dots + 183 - 174 - 184 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Foreløpig bør denne feilen godtas. Den vil slå ut i kontroller som blir tatt etter at data fra skattebåndet blir tatt med, kontroll 4.40, 4.41, 4.46 og 4.47.

I mange tilfeller må vi ringe ligningskontorene for å få oppklart disse differansene.

Det er vanskelig å avgjøre om summen eller enkeltbeløpene er feil før vi får kontrollert mot skattebåndet.

1.12 Kontroll max særfradrag for fiskere.

Hvis $117 > 15\ 000$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Grensa for særfradrag for fiskere er 15 000 kroner. Ved større beløp, sjekk med ligningskontoret.

2 KONTROLLER VED INNTASTING AV BILDE 2 (AVSNITT 6).

2.1 Gyldige koder.

Hvis inntastet kode $\neq 201, \dots, 241$, så gi feilmelding : ugyldig kode.

2.2 Sumkontroll minstefradrag mm.

Hvis $201 + \dots + 207 - 208 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se etter at grensene for minste- og

oppgjøringsfradrag er fulgt, likedan at ektefelle og barn har inntekt hvis det er ført fradrag for disse. Ser alt ut til å stemme, så rett summen.

2.3 Sumkontroll virkelige utgifter, egne

Hvis $209 + \dots + 214 - 215 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Denne rubrikken untatt 213 skal være utfylt bare hvis kode 201 og 205 er blanke. For vanlige lønsmottakere gjelder generelt at enten utfylles post 21 eller 22.

En person kan ha både lønns- og næringsinntekt og følgelig kan post 21 være utfylt samtidig som kode 213 er utfylt.

2.4 Sumkontroll virkelige utgifter, ektefelles

Hvis $216 + \dots + 221 - 222 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Samme regler som under kontroll 2.3, men ektefelle eller barn. Finnes ingen naturlig forklaring, så rett summen. Se forøvrig kontroll 1.6.

2.5 Sumkontroll post 21 og/eller 22

Hvis $208 + 215 + 222 - 223 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her har vi tidligere hatt mulighet til å rette enkeltsummene, slik at i denne kontrollen bør vi rette kode 223. Vær oppmerksom på at post 21 og 22 ikke kan brukes samtidig med unntak av post 22e.

2.6 Sumkontroll fradrag

Hvis $223 + \dots + 240 - 241 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se på netto fra skattefilen hvis den er tilkopledd. Er summen riktig, må uoppklart differanse under 5000 kroner føres på kode 239.

Har vedkommende ektefelle som har negativ inntekt, kan årsaken være denne overføringen.

Dette er feil som det kan være vanskelig å finne en naturlig forklaring på. La feilen passere kontrollen inntil vi kan sjekke med skattefilen. Vi må heller ikke ringe ligningskontoret før etter tilkopling. Det kan være andre feil som dukker opp da.

2.7 Kontroll oppgjøringsfradrag, egen inntekt

Hvis $201 = 0$ og $205 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Det skal ikke forekomme oppgjøringsfradrag uten at det er trukket minstefradrag. Feilen kan være at minstefradraget er ført på f.eks. kode 202, eller at oppgjøringsfradraget står på feil linje.

2.8 Kontroll oppgjøringsfradrag, ektefelles inntekt

Hvis $202 = 0$ og $206 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Samme regel som under 2.7, men andre koder. Vær oppmerksom på at her må det være beløp på kode 150.

2.9 Kontroll oppgjøringsfradrag, barns inntekt

Hvis $203 = 0$ og $207 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Samme regel som under 2.7. Her må det være beløp på kode 166.

2.10-2.11 Kontroll max minstefradrag

Hvis $201 > 3100$, så gi feilmelding : kontrollnummer (2.10)

Hvis $202 > 3100$, så gi feilmelding : kontrollnummer (2.11)

Se vedlegg.

2.12-2.14 Kontroll max oppgjørsfradrag

Hvis 205 > 700 , så gi feilmelding : Kontrollnummer (2.12)

Hvis 206 > 700 , så gi feilmelding : Kontrollnummer (2.13)

Hvis 214 > 700 , så gi feilmelding : Kontrollnummer (2.14)

Se vedlegg.

2.15 Kontroll av premie, frivillig sykeforsikring etc.

Hvis 212 > 700 , så gi feilmelding : Kontrollnummer.
Fradragsberettiget premie til frivillig sykeforsikring er 700 kroner.

2.16 Kontroll av forsørgerfradrag.

Hvis 227 > 9 000 kroner , så gi feilmelding : Kontrollnummer

Se ABC side 160.

Har det blitt ført eget skjema etterpå for den ene ektefellen, så vær klar over at vedkommende med lavest inntekt skal ha dette fradraget. Er det ført mer enn 9 000 kroner, så reduser beløpet.

2.17 Kontroll max særfradrag for fiskere.

Hvis 236 > 15 000 kroner , så gi feilmelding : Kontrollnummer.

Ved større beløp, kontakt ligningskontoret.

3 KONTROLLER VED INNTASTING AV BILDE 3 (AVSNITT 7)3.1 Gyldige koder

Hvis inntastet kode ≠ 301,, 328, 331,, 335, så gi feilmelding : Kontrollnummer.

3.2 Sumkontroll bankinnskudd etc.

Hvis 301 +.....+ 305 - 306 > /1000/, så gi feilmelding : Kontrollnummer og differanse. Vi godtar feilsummeringer på 1000 kroner. Kode 306 rettes hvis ingen annen innlysende feil oppdages.

3.3-3.4 Justering av skattefritt beløp

Hvis 307 > 306 , så 307 ← 306 og 308 ← 0

Oftest blir det ført fullt skattefritt beløp selv om vedkommende ikke har så mye bankinnskudd. Dette blir rettet automatisk.

Hvis 307 > 60 000 så gi feilmelding : Kontrollnummer. Grensa for skattefritt beløp i skatteklasse 2 er 60 000 kroner.

3.5 Kontroll skattefritt fradrag.

Hvis 306 - 307 - 308 > /1000/, så gi feilmelding : Kontrollnummer og differanse. Her må beløpet på kode 308 rettes hvis det er riktig sum på kode 306.

3.6 Sumkontroll formue.

Hvis 308 +.....+ 326 - 327 > /1000/ så gi feilmelding : Kontrollnummer og differanse. Har vedkommende beløp på en av kodene 168, 169, 171, 175, 176 og 177, bør han ha beløp på kode 309.

Årsaken til avviket kan være at beløp på kode 309 er utelatt. Her kan vi til en viss grad kontrollere selv. Det gjelder det samme her som for inntekta, vi trenger netto fra skattefilen for å se hva vedkommende er lignet for. Inntil nettoen blir tilkøpset, må vi bare godta det som står på skjemaet. I siste runde bør vi kontakte ligningskontoret hvis det er store avvik.

3.7 Sumkontroll renter og utbytte.

Hvis $331 + 332 + 333 - 334 > /100/$, så gi feilmelding :
kontrollnummer og differanse.

Sum på 334 - skattefritt beløp skal stemme med beløp på kode 173.

Sum på 335 - resterende skattefritt beløp skal stemme med beløp på kode 174.

Se ABC side 78.

4 KONTROLLKJØRING.KONTROLLER INNEN ET SKJEMA.4.1 Næringsinntekt fiske.

$117 * 236 = 0$

Det skal ikke forekomme beløp på begge to samtidig. Beløp på kode 117 skal stamme fra regnskapsskjema. Beløp på kode 236 føres av de fiskere som ikke er regnskapspliktige. Dette går ikke fram av skjemaet vårt. Er det tvil bør vi ringe ligningskontoret. Se ABC side 188.

Maksimumsbeløpet på hver av kodene er 15 000 kroner.

4.2 Ektefelles inntekt.

Hvis sivilstand \neq 2, 3 eller 6 eller skatteklasser \neq 2 og 150 > 0, så gi feilmelding : kontrollnummer. Ugifte, skilte eller separerte skal ikke ha beløp som henviser til ektefelle.

Ved feil kan det være ekteskapeleg status som er feil, eller beløpet på kode 150 er en tastefeil.

4.3 Underskudd i næring.

Hvis $112 - 230 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Det skal være samsvar mellom 112 og 230 med avvik på 100 kroner.

Kode 112 inkluderer også underskudd i jord, skog og fiske. Kontrollen kan selvfølgelig slå ut p.g.a. skrivefeil. Da må vi se på sum fradrag og prøve å finne ut hvilket beløp er feil.

4.4 Betinget skattefritak.

Hvis $178 + 179 > 50\ 000$ og $240 = 0$ så display : Betinget skattefritaking ?

Generelt gjelder at hvis en person selger eiendom og inntekta blir ført på enten 178 eller 179 så kan det kreves skattefritak for en del av salgssummen. Det blir ofte ført samme beløp som inntekt (salgssum) og fradrag (betinget fritak). Det store salgsbeløpet blir ofte delt på 5 år med like stor andel hvert år.

Se ABC side 82.

4.5-4.28 Minstefradrag, oppgjørsfradrag etc.

Minstefradrag : max beløp er 3 100 kroner, 10% av inntekten.

min beløp er 1 600 kroner.

Opgjøringsfradrag : max beløp er 700 kroner, 4% av inntekten.

min beløp er 400 kroner.

Kontrollene 4.5-4.28 omhandler mange ulike kontroller. Det er vanskelig å sette opp klare regler for hvordan alt skal løses, men ofte er det feilføring som er årsaken. Vær oppmerksom på kode 213 og 220, disse skriver seg fra næringsinntekt eller næringsunderskudd. Har vedkommende inntekt under 1 600 kroner skal hele inntekta trekkes i

minstefradrag. Vær også oppmerksom på %-regelen for oppgjørsfradraget når inntekta er mellom 10 000 og 16 000 kroner.

4.5

Hvis $201 + 205 > 134$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Egen lønnsinntekt skal være \geq summen av minste- og oppgjørsfradraget. Her må fradragene rettes slik at de stemmer med lønnsinntekta.

4.6

Hvis $202 + 206 > 150$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.7

Hvis $203 + 207 > 166$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Samme regler som for 4.5, men her gjelder det da ektefelle og barns inntekt.

4.8

Hvis $201 + 215 - 213 > 134$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Generelt gjelder at vedkommende ikke skal ha større fradrag enn inntekter. Kode 213 skriver seg fra næringsinntekt eller næringsunderskudd. Se ABC side 374. Fradragene rettes.

4.9

Hvis $150 \neq 0$ og $202 + 222 = 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Er det ført opp lønnsinntekt på ektefellen, skal vedkommende også ha fradrag. Er det samme inntekt på begge ektefellene, hender det at fradragene er ført på bare den ene av dem. Fradragene fordeles etter inntektenes størrelse.

4.10

Hvis $166 \neq 0$ og $203 + 222 = 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.11

Hvis $222 \neq 0$ og $150 + 166 = 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.12

Hvis $202 \neq 0$ og $150 = 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

- 4.13 Hvis $203 \neq 0$ og $166 = 0$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.
- 4.14 Hvis $134 = 201$ og $205 \neq 0$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.
- 4.15 Hvis $150 = 202$ og $206 \neq 0$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.
- 4.16 Hvis $166 = 203$ og $207 \neq 0$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.
- 4.17 Hvis $167 = 201 + 202 + 203$ og $204 \neq 0$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.
- 4.18 Hvis $150 + 166 \neq 0$ og $150 * 166 = 0$ og $221 > 700$ kroner, så gi feilmelding : Kontrollnummer.
- 4.19 Hvis $215 - 213 > 134$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.
- 4.20 Hvis $222 - 220 > 150 + 166$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.
- 4.21 Hvis $223 - (213 + 220) > 167$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.
- 4.22 Hvis $212 > 700$ kroner, så gi feilmelding : Kontrollnummer.
- 4.23 Hvis $202 \neq 0$ og $166 = 0$ og $222 - 220 \neq 0$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.
- 4.24 Hvis $203 \neq 0$ og $150 = 0$ og $222 - 220 \neq 0$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.
- 4.25 Hvis $202 * 203 \neq 0$ og $222 - 220 \neq 0$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.
- 4.26 Hvis $201 * 202 \neq 0$ og $203 = 0$ og $208 > 134 + 150$, så gi feilmelding : Kontrollnummer
- 4.27 Hvis $201 * 203 \neq 0$ og $202 = 0$ og $208 > 134 + 166$, så gi feilmelding : Kontrollnummer
- 4.28 Hvis $202 * 203 \neq 0$ og $201 = 0$ og $208 > 150 + 166$, så gi feilmelding : Kontrollnummer

4.29

Hvis $150 + 202 \neq 0$ og koden for sivilstand er 2, 3 eller 6 og skatteklassen $\neq 2$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.

Her er det ektefelles inntekt og fradrag og ekteskapelig status, enten gift (2), enke/enkemann (3) eller dødsbo (6) og dette forlanger at skatteklassen skal være 2.

Feilen kan egentlig være at inntekta er feil, ekteskapelig status er feil eller skatteklassen er feil. Til å begynne med kan det være vanskelig å se feilen.

4.30

Hvis $166 \neq 0$ og antall barn < 17 år = 0, så gi feilmelding : Kontrollnummer.

Tallet på barn under 17 år får vi fra skattebåndet. Kode 166 skal bare være utfylt hvis vedkommende skattyter har barn under 17 år.

4.31

Hvis $203 + 207 > 3\ 800 * (\text{antall barn} < 17 \text{ år})$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.

Max beløp på disse fradragene er 3 800 kroner. Dette kan multipliseres med antall barn under 17 år.

De fleste barn har mindre inntekter eller barnebidrag slik at fradragene kan komme ned mot minimumsgrensene som er 1 600 og 400 for henholdsvis minstefradrag og oppgjørsfradrag.

4.32-4.39 Renter og aksjeutbytte.

a) For skattytere med skatteklasse 1 og som ikke får særfradrag i inntekta, dvs. kode 242 (etter overføring) = 0, skal beløp på kode 334 + 335 - (173 + 174) = 2 000 kroner.

b) For skattytere med skatteklasse 2 skal sumbeløpet være 4 000 kroner. Felleslignede ektefeller sees under ett.

c) Sumbeløpet skal være 4 000 kroner for enslige skattytere i skatteklasser 1 som får særfradrag i inntekta (kode 242 > 0). Særfradrag på grunn av liten skatteevne gir ikke denne retten.

4.32

Hvis $173 > 0$ og $334 = 0$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.

Har vedkommende innskudd i banker o.l. som tilsier at han / hun burde ha renter / utbytte så før opp rett beløp (med tillegg av skattefritt beløp) på kode 334 og på enkeltpostene 331, 332 og / eller 333. Enkelte personer kan ha 0 på kode 306, men likevel renter / utbytte. Dette skyldes at vedkommende kan ha tatt ut sine penger til nyttår, men får likevel renter / utbytte i løpet av året.

4.33

Hvis $174 > 0$ og $335 = 0$ så gi feilmelding : Kontrollnummer.

Her gjelder samme regel som for 4.32, men dette gjelder bare aksjer i norske aksjeselskaper og likestilte selskaper.

4.34

Hvis sivilstand $\neq 2$ (ikke gift) og skatteklasser = 1 og $242 = 0$ og $173 + 174 > 0$ og $173 + 174 \neq 334 + 335 - 2\ 000$ så gi feilmelding : Kontrollnummer.

Skatteklasser 1, $242 = 0$ og skattefritt beløp = 2 000 skal gjelde generelt.

Stemmer summeringene ned til kode 184, bør det rettes på side 4. Store avvik bør diskuteres med ligningskontoret.

4.35

Hvis sivilstand \neq 2, skatteklassen = 1, $242 = 0$, $173 + 174 = 0$, $334 + 335 > 2\ 000$ så gi feilmelding : Kontrollnummer.

I prinsippet bør kode 334 og 335 rettes hvis det er riktig at 173 og 174 skal være 0.

4.36

Hvis sivilstand \neq 2, skatteklassen = 1, $242 > 0$, $173 + 174 > 0$ og $173 + 174 \neq 334 + 335 - 4\ 000$ så gi feilmelding : Kontrollnummer.

Har vedkommende beløp på kode 242, kan han/hun trekke 4 000 kroner i skattefritt beløp.

4.37

Hvis sivilstand \neq 2, skatteklassen = 1, $242 > 0$, $173 + 174 = 0$ og $334 + 335 > 4\ 000$, så gi feilmelding : Kontrollnummer.

Her er det muligens glemt å føre beløp på kode 173 og/eller 174. Se kode 4.35.

4.38

Hvis skatteklassen = 2, $173 + 174 > 0$ og $173 + 174 \neq 334 + 335 - 4\ 000$ så gi feilmelding : Kontrollnummer.

Alle i skatteklassen 2 har krav på opptil 4 000 kroner i skattefritt beløp. Stemmer summeringen på kode 184 bør side 4 rettes opp. Ligningskontoret bør kontaktes ved store differanser.

4.39

Hvis skatteklassen = 2, $173 + 174 = 0$ og $334 + 335 > 4\ 000$ så gi feilmelding : Kontrollnummer.

Her mangler muligens beløp på kode 173 eller 174 eller det er feil beløp på kode 334 eller 335. Kontakt ligningskontoret ved tvil.

4.40-4.41 Sum inntekt.4.40

Hvis $167 + \dots + 183 - 174 - 184 \leq /5000/$, så

$183 \leftarrow 184 - (167 + \dots + 183 - 174)$

Feilsummering under 5 000 kroner plasseres automatisk på kode 183.

4.41

Hvis $167 + \dots + 183 - 174 - 184 > /5000/$, så gi feilmelding : Kontrollnummer og differanse. Feil større enn 5 000 kroner bør avklares med ligningskontoret. Det kan være beløp som er uteglemt.

(Etter batchkjøring mellom ektefeller kreves at kode 183 = 0).

4.42-4.43 Sum fradrag.4.42

Hvis $223 + \dots + 240 - 241 \leq /5000/$, så

$239 \leftarrow 241 - (223 + \dots + 240)$

Feilsummeringer under 5 000 kroner plasseres automatisk på kode 239.

4.43

Hvis $223 + \dots + 240 - 241 > /5000/$ så gi feilmelding : Kontrollnummer og differanse.

Feil større enn 5 000 kroner bør avklares med ligningskontoret. Beløp kan være uteglemt eller det kan være feilskrevet beløp.

4.44-4.45 Særfradrag (fra skattebåndet)

Se ABC side 35 og 495.

4.44

Hvis $242 > 17\,700$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Er særfradraget større bør det avklares med ligningskontoret om det kan være riktig. I 1979 forekom særfradrag som var større enn tillatt beløp og som allikevel var riktig.

Dette bør være riktig nå hvis det ikke har forekommet feilpunching i Skattedirektoratet.

4.45

Hvis alder > 67 år og kode $132 > 0$ og $242 = 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle over 67 år kan heve 1/1, 3/4, 1/2, 1/4 eller ingen alderspensjon og følgelig særfradrag i samme forhold. Se ABC side 501, særfradrag p.g.a. alder.

Særfradrag ved full pensjon kr 17 700,-

" " 3/4 " " 13 275,-

" " 1/2 " " 8 850,-

" " 1/4 " " 4 425,-

4.46-4.47 Nettoinntekt (fra skattebåndet)

4.46

Hvis $244 > 0$ og $0 < 243 + 244 + 242 - (184 - 241) \leq /1000/$,

så $176 \leftarrow 176 - (243 + 244 + 242 - 184 + 241)$

og $184 \leftarrow 243 + 244 + 242 + 241$

Nettoinntekt, utenbygds på kode 244 er ofte glemt ført på kode 176. Dette rettes automatisk hvis beløpet er under 1 000 kroner. Først plasseres differansen på kode 176 og deretter rettes summen på kode 184 også automatisk.

4.47

Hvis $243 + 244 + 242 - (184 - 241) > /300/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Feilsummering under 300 kroner skal slippe gjennom, for hvis vedkommende er lignet i 3 kommuner kan det være avrundning i alle 3 kommunene som gir utslag i denne differansen.

Tidligere feil på inntekt og fradrag som er blitt rettet i sum, må muligens rettes på nytt nå etter tilkopling av nettoopplysninger.

4.48 Skattefritt formuesfradrag.

Hvis $242 = 0$, sivilstand $\neq 2$, skatteklassen = 1 og $307 > 30000$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Hvis vedkommende er gift og det til sammen ikke overstiger 60000, er det ok at en av ektefellene har over 30 000. Det er i hovedsak tenkt på enslige her. Hvis denne feilen ikke har noen rimelig forklaring, så må vi rette på kode 307 og heller ta differansen på kode 326.

4.49-4.50 Sum formue4.49

Hvis $308 + \dots + 326 - 327 \leq /10\ 000/$, så
 $326 \leftarrow 327 - (308 + \dots + 326)$

Feilsummering under 10 000 kroner blir automatisk plassert på
 Kode 326.

4.50

Hvis $308 + \dots + 326 - 327 > /10\ 000/$, så gi feilmelding :
 Kontrollnummer og differanse.

Inntil netto fra skattebåndet blir tilkople, så må vi rette
 Kode 327. Her kan det være både skrivefeil og uteglemte beløp.

4.51-4.53 Nettoformue fra skattebåndet4.51

Hvis $329 + 330 - (327 - 328 - 325) \leq /10\ 000/$ og $176 > 0$ så
 $309 \leftarrow 309 + (329 + 330 + 328 + 325 - 327)$.

Hvis differansen mellom nettoformue fra skattebåndet og
 bruttoformue minus gjeld korrigeret for negativ formue overført fra
 ektefelle er under 10 000 kroner og vedkommende har nettoinntekt av
 hytte, har vi gått ut fra at bruttoformue av fast eiendom er uteglemt.
 Følgelig blir Kode 309 tillagt denne differansen.

4.52

Hvis $329 + 330 - (327 - 328 - 325) > /10\ 000/$ så gi
 feilmelding : Kontrollnummer og differanse.

Er differansen over 10 000 kroner bør vi kontakte
 ligningskontoret hvis det ikke tydelig går fram hvilken kode som
 mangler beløp.

4.53

Hvis $330 + 329 = 0$ og $327 - 328 - 325 > 1000$ så gi feilmelding
 : Kontrollnummer og differanse.

Her må vi stole på at netto fra skattebåndet er riktig og
 heller rette kode 327 slik at feilen blir korrigeret på 326,
 feilsummering.

4.54 Aksjeutbytte.

Hvis $245 - (243 + 244) \neq 174$, så gi feilmelding :
 kontrollnummer.

Differansen mellom nettoinntekt kommune og nettoinntekt stat
 er aksjeutbytte. Denne differansen skal være lik beløpet på kode 174.
 Er det blankt i kode 174, så sjekk om det er glemt å føre fra kode
 335. Finnes ingen forklaring, så sjekk med ligningskontoret.

To forhold vil kunne gi utslag på denne feilkoden. Disse må vi
 bare godta.

a) Personell i FN tjeneste i f.eks. Libanon får også skattefri
 inntekt ved kommuneskatteligninga, men må skatte for den ved
 statsskatteligninga.

b) Nettoinntekt i andre kommuner kan ansettes negativt.

5. KONTROLLKJØRING-BATCH.KONTROLLER MELLOM EKTEFELLERS SKJEMA.

Kontrollene gjelder mellom to records (A og B) som har likt familienummer, likt rekkefølgenummer og lik sivilstandskode = 2.

5.1-5.2 Renter og aksjeutbytte.5.1

Hvis $(173 + 174)A + (173 + 174)B > 0$ og forskjellig fra $(334 + 335)A + (334 + 335)B - 4000$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her lønner det seg å se på nettoinntekt fra skattebåndet for om mulig å finne ut av differansen der. Hvis ikke inntekta er feil, så rett kode 331-335.

5.2

Hvis $(173 + 174)A + (173 + 174)B = 0$ og $(334 + 335)A + (334 + 335)B > 4000$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her kan det være uteglemt beløp på 174. Er vedkommende blitt lignet for aksjeutbytte, er det differanse mellom 243 + 244 og 245. Denne differansen skal stemme mot 174. Begge skjemaer må sjekkes.

Se ABC side 2 og 78.

5.3-5.4 Skattefritt fradrag i formue.5.3

Hvis $307A + 307B > 60000$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

For ektepar gjelder at skattefritt beløp av bankinnskudd ikke skal overstige 60 000 kroner. Her må ett av skjemaene rettes, hvilket av dem er vanskelig å si, men nettoformuen fra skattebåndet kan gi en pekepinn. Det skjema som eventuelt har en differanse mot skattebåndet skal rettes. Ofte fører bare den ene ektefellen skattefritt beløp og da er det greit.

5.4 Hvis $308A + 308B > 0$ og $307A + 307B \neq 60000$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Rett først 307 og deretter 308. Til slutt kommer denne feilen som feilsummering på kode 326.

5.5-5.7 Negativ nettoinntekt5.5

Hvis $(184 - 241)A > 0$ og $238B > 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Det skal ikke forekomme beløp på kode 238 på skjema B når A har positiv inntekt.

5.6

Hvis $(184 - 241)A < 0$ og $(184 - 241)B > (184 - 241)A$, så $238B < 238B + (241 - 184)A$

Her er det negativ inntekt på A og positiv inntekt på B som igjen er større enn den negative inntekta på A. Den negative på A blir lagt til eventuelt beløp på 238 på B.

5.7

Hvis $(184 - 241)A < 0$ og $(241 - 184)A > (184 - 241)B > 0$, så $238B < (184 - 241)B$ og $241B < 184B$

Her er det negativ inntekt på A, positiv inntekt på B, men negativ på A er større enn positiv på B. B's positive inntekt blir lagt til kode 238B og 241B blir satt lik 184B. Dette skjer automatisk.

5.8-5.10 Negativ nettoformue.

5.8

Hvis $(327 - 328)A \geq 0$ og $325B > 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Det skal ikke forekomme beløp på kode 325 når den andre ektefellen har positiv formue. Se etter om det er tastefeil.

5.9

Hvis $(327 - 328)A < 0$ og $(327 - 328)B > (328 - 327)A$, så $325B \leftarrow 325B + (328 - 327)A$

Her er det negativ formue på A og positiv formue på B som igjen er større enn den negative på A. Den negative formuen på A blir plassert på kode 325B. Dette skjer automatisk.

5.10

Hvis $(327 - 328)A < 0$ og $(328 - 327)A > (327 - 328)B > 0$, så $325B \leftarrow (327 - 328)B$

Her er det negativ formue på A, positiv formue på B, mens den negative på A er større enn den positive på B. B's positive formue blir lagt til 325B. Dette skjer automatisk.

VEDLEGG TIL KONTROLLPROGRAMMET, KONTROLL 2.10 OG 2.12.

Er det ført eget skjema på barn, uansett alder, som får underholdsbidrag eller barnepensjon i tillegg til lønnsinntekt, har vedkommende krav på ekstra minstefradrag og oppgjørsfradrag.

Eksempel:

Lønnsinntekt	kr 12 000
Barnepensjon	kr 7 000

Ut fra disse beløpene vil denne personen få følgende fradrag:

Minstefradrag	kr 1 600 av lønnsinntekt
	kr 1 600 av barnepensjon
Opgjøringsfradrag	kr 480 av lønnsinntekt
	kr 400 av barnepensjon

I dette tilfellet skal vedkommende føre 3 200 på minstefradrag og kr 880 på oppgjørsfradrag. Kontrollene 2.10 og 2.12 godtar ikke over kr 3 100 og kr 700 på disse feltene. Bruk PF12 i disse tilfellene. På denne måten får vi en god kontroll på de andre skjemaene som ikke skal ha over kr 3 100 og kr 700 i fradrag.

3.3 REGISTRERINGSRUTINEN.

3.3.1 Oppstartning av programmet.

Man må først knytte seg til CICS/OSVS1 ved å taste : DIAL OSVS1 <NR> d er <NR> = 438, 439, 43a, 43b, 43c o.a. Deretter trykker man på CLEAR tasten og skriver : IF82

3.3.2 Bilde 1. (Framhentning av person, koding av yrke)

Cursoreren stiller seg i feltet for fødselsnummer. Ved inntasting av et gyldig fødselsnummer vil personens navn, adresse, familienummer, personkode og sivilstand samt bostedskommune komme opp på skjermen.

Cursoreren stiller seg nå i feltet for stilling. Ved inntasting av en gyldig stillingskode vil bilde 2 (inntekt) komme opp på skjermen.

Feilmeldinger i bilde 1

```
Unumerisk fødselsnummer      :
Feil i fødselsnummer        : Kontrollsiffer feil
Utvalgsfilen ikke åpnet, kontakt drift :
Ugyldig stilling            : Det finnes 410 gyldige koder
Yrkesfilen ikke åpnet, kontakt drift  :
```

PF-taster i bilde 1

PF 5 : Kan brukes etter at data (navn, adresse, osv.) er blitt displayet. Stiller cursoreren i felt for fødselsnr. og blander bilde 1.

3.3.3 Bilde 2,3 og 4. (Inntekt, fradrag og formue)

Disse bildene er like bortsett fra hodeteksten. Her tastes koder og beløp inn. Man kan taste hvor som helst i bildet, det er således ikke nødvendig å taste på stigende beløpskoder. I første omgang sjekker programmet om det er tastet gyldige koder og om beløp er numeriske. Hvis ugyldige koder og/eller unumeriske beløp er tastet, vil disse felt bli lysende, samtidig som feilmelding blir skrevet nederst på skjermen.

Hvis gyldige koder og alle beløp er numeriske, vil programmet utføre en del kontroller som beskrevet i kontrollprogrammet Kap.3.2. Ved første feil vil programmet skrive feilmeldingsnummeret og eventuelt differansebeløp nederst på skjermen. Samtidig vil koder/beløp bli redigert på stigende koder i venstre del av bildet.

Man kan hoppe fra bilde til bilde ved hjelp av PF-taster (se beskrivelse av disse).

Summefeil kan man få godkjent ved å bruke PF12-tasten. Har man gått ut av et bilde (med en PF-tast) som det er feil i, vil dette bildet automatisk komme opp igjen når næringsbildet (bilde 5) er klart for visning på skjermen. Har man tvunget en feil igjennom med PF12 vil ikke dette skje.

Data som er kommet inn på utvalgsfilen fra skattebåndet vil bli displayet sist i bildet (beløp med koder 242, 243, 244 i bilde 2 og beløp med koder 329 og 330 i bilde 3).

Det fullstendige kontrollprogrammet som er BATCH-kjøring, vil ved summefeil (PF12 trykket i registreringen) legge differanser på kodene 183, 239 og 326. Henter man fram recorder som har disse kodene, vil disse komme opp på skjermen med det aktuelle differansebeløp (negative beløp har minustegn (-)). Disse koder skal terminalbrukeren ikke rette. Hvis man retter beløp med koder 183, 239 og 326 vil maskinen likevel bruke det beløp som sto der fra før.

Feilmeldinger i bilde 2, 3 og 4

Feil koder og/eller beløp	: Unumeriske beløp/koder eller ugyldige koder
Koder/beløp må være riktige før PF-taster brukes	: Det er ikke tillatt å 'hoppe' mellom bilder når koder/beløp er feil
Feil i dette bilde, trykk ENTER for feilkode	: Hvis man har gått ut av bilde 2, 3 eller 4 (koder/beløp) og det er feil i ett eller flere av disse, vil denne meldingen komme sammen med det aktuelle bildet i det øyeblikk bilde 5 (næringsbilde) skal vises
1.2, 1.3 osv (alle aktuelle koder/beløp i diff.linje)	: Se kontrollprogrammet (kap.3.2)

PF-taster i bilde 2, 3 og 4

PF1 : Brukes i bilde 3 (fradrag) eller bilde 4 (formue) for å se bilde 2 (inntekt).

PF2 : Brukes i bilde 2 (inntekt) eller bilde 4 (formue) for å se bilde 3 (fradrag).

PF3 : brukes i bilde 2 (inntekt) eller bilde 3 (fradrag) for å se bilde 4 (formue).

PF4 : brukes i bilde 2 (inntekt), bilde 3 (fradrag) eller bilde 4 (formue) for å se bilde 5 (næring).

PF12 : ved å bruke denne tasten ved summefeil blir differansen i første omgang godtatt. Det fullstendige kontrollprogrammet vil siden gi feilmelding eller sette differansen på egne koder (feilsummeringskoder).

3.3.4 Bilde 5. (Næringsbilde)

Øvre delen av bildet gjelder næringsinntekt. Hvis det er tastet beløp på kodene 103 til 107 og 109 til 111, vil koder og beløp komme opp på skjermen. Næringskoder skal så testes for disse beløp.

Nedre delen av bildet gjelder lønnsinntekt. Her kan opptil 3 arbeidsforhold være knyttet til personen. Arbeidsgivers navn, adresse samt næring og timeverk kommer opp på skjermen. Hvis ikke den/de forhåndskoblede arbeidsgivere stemmer med det som er på skjema, tastes 'X' i felt merket KOB. Ved likhet tastes beløpskoder som er knyttet til denne arbeidsgiver. Det kan tastes opptil 5 beløpskoder pr. arbeidsgiver/næring.

Feilmeldinger i bilde 5

Meldinger knyttet til næringsinntekt

Næringskode er ikke knyttet til beløp : Det er tastet en næringskode til blank kode/beløp.

Ugyldige næringskoder for disse beløpskoder : Næringskodene 11, 12 og 13 kan ikke knyttes til disse koder. Disse skal stå under kode 168, 169 eller 170.

Ugyldig næringskode : Koden står ikke i 'Standard for næringsgruppering'.

Meldinger knyttet til lønnsinntekt

Blank = godtatt, X = ikke godtatt forhåndskobling :

Beløpskode er knyttet til blank næring :

Beløpskode angitt har ikke noe beløp :

Feil beløpskoder angitt : bare kode 119 til 128 godtas

Næringsfilen ikke åpnet, kontakt drift :

Ugyldig næringskode : koden står ikke i 'Standard for næringsgruppering

PF-taster i bilde 5

PF1 : se bilde 2 (inntektsbilde) for eventuell retting av koder/beløp knyttet til næring.

3.4 REVISJON, REGISTRERING OG FEILRETTING (VIP/KWA, 2.4.84).

3.4.1 Skjemamottak fra fagkontoret.

Vi mottok skjemaene kommunevis etter at fagkontoret hadde registrert innkomne skjemaer og justert antallet m.h.t. avgang, tilgang og manglende skjema.

Vi hadde egen protokoll hvor vi registrerte dato og antall skjemaer mottatt fra fagkontoret. Denne protokollen brukte vi også til å føre inn påbegynt og ferdig registrert dato og signatur for hele tiden å vite hvem som hadde skjemaene. Videre førte vi inn dato for kjøring av feillister og antall feil for hver kommune inntil kommunen var feilfri.

For å spare feillistekjøring, noterte vi antall feil vi måtte godta (disse er dokumentert i avsnitt 3.7) for hver kommune. Når det gjensto bare 'ok-feil', kunne vi betrakte kommunen som feilfri.

3.4.2 Samarbeid mellom de berørte kontorer.

Ved denne undersøkelsen var ktr.62's gruppe, fagkontoret og systemkontoret samlet under samme tak. Det er ingen tvil om at dette ga oss de aller beste arbeidsbetingelser. Vi unngikk unødige forsinkelser når det var spørsmål om skjema eller kontrollprogram.

Det ble også holdt et møte mellom de berørte parter der problemer ble drøftet i fellesskap.

3.4.3 Oppløring, rutiner.

Før bearbeidingen av materialet ble satt i gang, ble de som skulle arbeide med dette, innkalt til et orienteringsmøte med fagkontoret, der det ble skissert hvordan undersøkelsen var lagt opp. Det ble også foretatt en grov gjennomgang av skjemaet og pekt på enkelte poster der de vanligste feilene kunne ventes å oppstå.

Hver enkelt leste gjennom en grovinnstruks før registreringen begynte. Denne grovinnstruks inneholdt både opplysninger om praktiske ting og om mere tekniske sider ved selve undersøkelsen. Av praktiske ting kan nevnes feilmerking, henvendelser til ligningskontorene og opprettinger. Denne grovinnstruks er dokumentert i avsnitt 1.5.

Vi fant det lite hensiktsmessig å gå detaljert gjennom kontrollprogrammet med hver enkelt medarbeider, fordi det ville bli altfor mye å fordøye på en gang. Vi lot hver enkelt få starte opp på terminalen så raskt som mulig, fordi vi mente det ville være lettere å lære av å få feilmeldingene på skjermen og da se hva hver enkelt melding gikk ut på. Under oppløingsperioden satt vi en stund sammen med hver enkelt medarbeider og konstruerte en del feil slik at alle på et tidlig tidspunkt skulle få se hva slags feil kontrollprogrammet reagerte på og hvordan disse feilene skulle rettes.

Hver enkelt medarbeider hadde ulik erfaring i bruk av terminal, så opplæringen i tastaturets forskjellige funksjoner osv. måtte foregå etter hver enkelts behov. Det var imidlertid en spesiell rutine for å logge seg på utvalgsfilen hvor dataene skulle legges inn som alle, naturlig nok, måtte læres opp i.

Vi hadde også en rutine for å kontrollere at inntastede data fra foregående dag virkelig var lagt inn på filen. Denne kontrollen ble utført ved at vi tastet inn to vilkårlige fødselsnummer fra foregående dags arbeid og sjekket at koder og beløp sto der.

3.4.4 Om hjelpemidlene.

'Grovinstruks'.

'Grov-instruksen' var svært nyttig under opplæringsperioden, fordi den inneholdt ting som alle måtte ha kjennskap til før arbeidet kunne settes i gang. Erfaringer har vist at det ikke tjener noen hensikt å gå altfor mye i detalj før man setter i gang å jobbe med materialet. Det har lett for å bli for mye opplysninger på en gang slik at det blir vanskelig å fordøye. 'Grov-instruksen' inneholdt opplysninger i akkurat passe porsjon til at det var mulig å huske det som sto der.

Inntastingsinstruks.

Programmerer på systemkontoret satte opp en detaljert oversikt over hvordan vi skulle komme oss inn på filen hvor opplysningene fra skjemaet skulle ligge, og hva som skulle fylles ut i hvert skjerm-bilde. Instruksene var lett forståelige og så detaljerte at en kunne følge den punkt for punkt ved registreringen til det ble rutine.

Kontrollprogram.

Kontrollprogrammet inneholdt tekst til de feiltypene vi fikk opp på skjermen. Vi kunne der lese oss til hva feilen kunne bero på. Her kunne vi imidlertid tenke oss en kort ledetekst etter feiltypen slik at vi slapp å bla i kontrollprogrammet hver gang det var en feil.

Sett under ett syntes vi det var en fordel at hjelpemidlene var oppdelt på denne måten framfor en sammenhengende instruks. Vi fikk en god oversikt over hvor vi skulle lete når det oppsto problemer.

3.4.5 Problemer under registreringen.

Arbeidsløshetsstrygd.

Det dukket tidlig opp spørsmål om hvordan vi skulle behandle arbeidsløshetsstrygd. Opprinnelig skulle denne inntekten føres under post 1a, men da det i de fleste tilfellene var vanskelig å knytte beløpet til noen bestemt næring, ble vi enig med fagkontoret om å avsette kode 126 til dette formålet.

Renter.

Renter av tilbakebetalt skatt dukket opp ganske mange ganger under andre inntekter (Kode 183). Vi fant i samråd med fagkontoret det mest naturlig å føre disse beløpene på Kode 180 "Renter av utestående fordringer". I tråd med dette førte vi renter av restskatt på Kode 233 "Renter av gjeld".

Næringskoder.

Det viste seg at Kontrollprogrammet ikke godtok 0 som siste siffer i næringskoden. Vi løste dette ganske enkelt ved å la være å taste de aktuelle nullene.

Overskudd og underskudd i samme næring.

I jordbruk og skogbruk kunne vi godta at det var ført både overskudd og underskudd av den grunn at det kan føres forskjellig regnskap når en person eier eller forpakter flere skogteiger og/eller jordeiendommer.

Premiefond, driftsreguleringsfond.

Hvis disse fondstypene kun var ført på andre fradrag, måtte vi påse at de også ble ført på side 1 under fondsavsetninger.

Forhåndskopling.

På skjemaet står følgende:

Norges Statsbaner	Kr 103 986
-------------------	------------

Næringsbildet har to forhåndskoplinger:

Norges Statsbaner, Sarpsborg	nær. 7111	timeverk	1 626
Norges Statsbaner, Fredrikstad	nær. 7111	timeverk	334

Her har tydeligvis personen vært ansatt både i Sarpsborg og Fredrikstad, mens lønnsoppgaven bare viser et arbeidsforhold. Vi bestemte da at beløpet på skjemaet skulle fordeles proporsjonalt med antall timeverk på forhåndskoplingen. Resultatet av eksemplet ville da bli:

Kode	Beløp	Næring	Timeverk
119	86 266	7111	1 626
120	17720	7111	334

3.4.6 ___'OK-feil'.

Under korrigeringsene av feillistene dukket det opp en del feil som vi måtte godta i visse sammenhenger.

- 2.10, 2.12 Person som både har lønnsinntekt og mottar bidrag, kan trekke oppgjørsfradrag og minste-fradrag av begge beløpene og kommer følgelig over grensene for disse postene.
- 4.2, 4.29 Vi overførte i noen tilfeller beløp fra avdød ektefelle, dvs. at gjenlevende fikk beløp på kode 150. Når så gjenlevende hadde sivilstand 3 og skatteklasser 1, fikk vi ut disse feiltypene. Skatteklassen hadde vi ingen mulighet for å gå inn å rette.
- 4.30, 4.31 Vi hadde noen tilfeller der personer hadde ført opp inntekt på barn født i 1966 eller senere, men ligningsfilen viste at vedkommende ikke hadde barn eller færre barn i denne aldersgruppen. Dette hadde vi ingen mulighet til å kontrollere.
- 4.45 Kontrollprogrammet forventet at en person med alder > 67 år skulle motta særfradrag. Dette er ikke nødvendigvis riktig. En person med stor lønnsinntekt og som ikke hever trygd får ikke særfradrag. Personer som ikke hadde inntekt i det hele tatt og som var eldre enn 67 år, falt også ut her.
- 4.54 Kontrollprogrammet sa at differansen mellom nettoinntekt kommune og nettoinntekt stat skal være lik aksjeutbytte på kode 174. Vi hadde imidlertid et par tilfeller der det ikke stemte.
- 1) Når nettoinntekt kommune var negativ.
 - 2) Inntekt opptjent i utlandet, f.eks for FN personell, illegges bare statsskatt.

3.4.7 Forslag til skjemaendring.

Vi kunne ikke registrere større svakheter ved skjemaet denne gangen. Det eneste måtte være at en neste gang skriver at koden for stilling kodes av Byrået. Det var noen ligningskontorer som hadde ført næringskoder i denne rubrikken.

3.4.8 Kjøring av feillister.

Til å begynne med var det programmerer ved systemkontoret som kjørte ut feillistene for oss. Det fungerte utmerket ved denne undersøkelsen fordi vi hadde såvidt hyppig kontakt med programmerer. Vi kunne således få feillister etter hvert som vi hadde behov for det.

Etter en tid ble vi imidlertid enig med programmerer om at vi med fordel kunne ha hånd om dette selv, så en på gruppa lærte seg rutinen for å kjøre ut feillister. Dette var absolutt en fordel mot slutten av undersøkelsen da feillistekjøringene ble hyppigere.

Dersom de som registrerer materialet og programmerer ikke skulle sitte på samme sted, vil det ved senere undersøkelser være å anbefale at en eller flere lærer seg rutinen. Da er en ikke så hjelpeløs dersom programmerer skulle være borte en dag.

3.4.9__Henvendelser_til_ligningskontorene.

For å være sikker på å finne alle feil vi måtte ringe om før vi kontaktet ligningskontorene, kjørte vi materialet gjennom kontrollprogrammet en gang. Feilene som ble resultatet av denne kjøringa samt de gule lappene (feilmerkingene) ga oss et godt grunnlag når vi kontaktet ligningskontorene.

Utvalget for Oslo kommune var såvidt stort og feilene mange så vi fant å måtte bruke en annen fremgangsmåte. Vi tok kopi av skjemaene det var spørsmål til og noterte på disse hva vi ønsket svar på og sendte materialet til Oslo for retting. Dette fungerte bra.

3.4.10__Tidsforbruk.

Kontor 62's gruppe brukte 2 960 timer på Inntekts- og formuesundersøkelsen 1982.(Plantallene var i alt 4 810 timer for 1983 og 1984). Tiden som gikk med til opplæring, registrering, retting av feillister og kontakt med ligningskontorene er tatt med. Av de i alt 18 822 registrerte skjemaer ble 16 660 registrert av kontor 62. Dette innebar at det gikk med i underkant av 11 min. pr. skjema. Registrerte skjema og tidsforbruk på fagkontoret er derfor holdt utenfor denne beregningen.

4.0 ORGANISERING AV TABELLFILER

4.1 INDIVIDFILE

4.1.1 Enhet

4.1.1.1 Individ

Den primære enhet i Inntekts- og formuesundersøkelsen er individet. Alle personer som tilhører privathusholdninger er representert med hver sin record på denne filen.

4.1.1.2 Inntektstaker.

Inntektstaker er en avledet enhet som brukes i en del sammenhenger. Som inntektstaker regnes alle personer som vi har registrert med en eller annen form for inntekt. Med inntekt mener vi i denne sammenheng følgende:

Inntektens art	Koder fra skjemaet

Primærinntekt	
-lønn	119,120,121,122,123,124,125, 126,127,128,129, sjøinntekt
-næringsinntekt	130,168,169,170,171,172,230
Kapitalinntekt	
-inntekt av egen bolig hytte eller landsted	175,176
-renteinntekter	331,332,180,181
-aksjeutbytte	333,335
-andre Kapitalinntekter	177,178,179,182,101
Overføringer mottatt	
-trygder og pensjoner	131,132,133
-barnetrygd	
-bostøtte	
-studiestipend	

4.1.2 Kjennermerker

4.1.2.1 Primære beløpskjennermerker

De primære beløpskjennermerkene er hentet fra skjemaet til "Inntekts- og formuesundersøkelsen 1982" for personlige skattytere, og beløp tilkoblet fra en rekke interne og eksterne registre.

Skjemaets identifikasjon er Ra-199 og dette følger dokumentasjonen som vedlegg.

4.1.2.2 Tilkoblede kjennermerker.

Det sentrale personregisteret.

- familienummer

Arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret.

- arbeidsperiode
- kommune

Bedrifts- og foretaksregisteret.

- næring

Skattemanntallet.

- ligningskommune 1982

Ligningsregisteret.

- skattemanntallsgruppe
- skatteklasser
- samskattkode
- antall barn < 17 år
- antall barn > 16 år hel stønad
- antall barn > 16 år halv stønad
- pensjonsgivende inntekt lav sats
- pensjonsgivende inntekt jord-/skogbruk og fiske
- pensjonsgivende inntekt høy sats
- sparebeløp (skattefri bank)
- gruppelevsforikring
- livsforikring
- uttak av sparebeløp før 1977
- uttak av sparebeløp etter 1976
- forsørgerfradrag
- skatt formue kommune
- skatt formue stat
- skatt inntekt kommune
- skatt inntekt stat
- fellesskatt

- folketrygd sykedel
- folketrygd pensjonsdel lav sats
- folketrygd pensjonsdel høy sats
- skattefradrag (skattefri bank)
- aksjesparing
- skattetillegg pga brudd før 1977
- nedsettelse 80% reglen
- fradrag for utenlandsk skatt
- skatt på etterbetalt pensjon fra tidligere år
- særskilt skattefradrag 1982
- sum skatt avgift
- skattetillegg for brudd etter 1976
- skattefradrag etterbetalt pensjon

Direktoratet for sjømenn.

- pensjonsgivende inntekt
- brutto inntekt
- netto inntekt
- netto skatt
- folketrygd pensjonsdel
- folketrygd sykedel
- forsørgerstønad
- anvendt fradrag

Rikstrygdeverket.

Koder og betegnelser som i Rikstrygdeverkets pensjonsregister.

- pensjonsart
- pensjonskode - 1
- pensjonskode - 2
- pensjonskode - 3
- særtillegg, kroner
- særtillegg beregnet etter 8-6
- grunnpensjonsalternativ 7-4/8-6
- ventetillegg grunnpensjon
- ventetillegg tilleggs pensjon
- uføreprosent grunnstønad pr. desember 1982
- uførepensjon hjelpestønad pr. desember 1982
- nedsatt ervervsevne (%)
- tillegg etter 8-5 nr.1
- grunnstønad Kap.8, beløp pr. desember 1982
- hjelpestønad Kap.8, beløp pr desember 1982
- diverse kriterier 6/7
- høyeste uføregrad Kap.8

Den norske stats husbank.

- bostøtte utbetalt under året 1982

Statens lånekasse for utdanning.

- stipend utbetalt under året 1982
- lån opptatt og utbetalt under året 1982
- gjeld pr.31/12-82
- innbetalt terminbeløp (renter og avdrag) under året 1982
- renter innbetalt under 1982

Utdanningsregisteret.

- utdanningskode for høyeste utdanning

4.1.2.3 Avledede/aggregerte beløpskjennemerker.

De avledede kjennemerkene er vesentlig enkeltposter i vårt inntektsregnskap og selvangivelsesregnskap og de er bygd opp av primære kjennemerker og kjennemerker fra de tilkoblede dataene. De tilkoblede dataene er beskrevet i avsnitt 4.1.2.2.

Her følger en oversikt over de avledede kjennemerkene og en beskrivelse av hvordan de er bygd opp på grunnlag av koder hentet fra skjemaet og navn på det påkoblede kjennemerket.

Det avledede kjennemerkets navn	Koder fra skjemaet/navn
-kontantlønn	119/123+127/129+135/139 +143/145+151/155+159/161 +bruttoinntekt ombord
-naturallønn	124+125+140+141+156+157
-arbeidsløshetstrygd	126+142+158
-tjenestepensjon, livrenter, kår	131+147+163
-skattepliktige ytelser fra folketrygden	132+148+164
-næringsinntekt fra jordbruk, skogbruk og fiske	168+169+170
-annen næringsinntekt	130+146+162+171+172
-renter av bankinnskudd mm., brutto	331+332+180+181
-aksjeutbytte, brutto	333+335
-skattefri del av renteinntekter og aksjeutbytte	334+335-(173+174)
-nettoinntekt av bolig, hytte og landsted	175+176
-gevinst ved salg av tomter mv.	178+179
-andre inntekter	184+174+bruttoinntekt ombord- (alle poster over+177)
-minstefradrag	201+202+203
-oppgjøringsfradrag	205+206+207+214+221
-reiseutgifter	204+211+218
-andre virkelige utgifter	209+216+210+217+212+219
-underskudd i næring (årets og tidligere års)	229+230
-pliktig underholdsbidrag, kårytelser	228+231
-andre fradrag	241+(bruttoinntekt ombord- nettoinntekt ombord)-(201+202+203 +204+205+206+207+209+210+211+212 +213+214+216+217+218+219+220+221 +226+227+228+229+230+231+232+233 +234)
-fradrag i alt	241+(bruttoinntekt ombord- nettoinntekt ombord)
-korreksjon for negativ nettoinntekt	243+244+242+241-184

-nettoinntekt før særfradrag	243+244+242+netto ombord+174
-primær lønn	119+120+121+122+123+124+125+126 +127+128+129+bruttoinntekt ombord
-primær næringsinntekt	130+168+169+170+171+172+230
-andre Kapitalinntekter	101+177+178+179+182+183
-bidrag o.l.	133+149+165
-samlet inntekt	se avsnitt 6.2.4
-sum skatter (brutto)	se avsnitt 6.2.4
-sum fradrag i skatt	se avsnitt 6.2.4
-disponibel inntekt	se avsnitt 6.2.4

4.1.2.4 Andre kjennemerker

- Kjønn
- Alder
- Yrke
- Sosioøkonomisk status
- Næring
- Utdanning
- Ekteskapelig status

4.2 HUSHOLDNINGSFILE

4.2.1 Enhet

4.2.1.1 Husholdning.

Husholdningen er definert i avsnitt 1.1. På personfilen kan alle individer knyttes til en husholdning ved å bruke husholdningskoden som ligger på hver enkelt personrecord. På husholdningsfilen er alle beløpsfelt summert for personer som tilhører samme husholdning. I tillegg til beløpsfeltene inneholder denne filen en del kjennemerker knyttet til hovedinntektstakeren i husholdningen (se under).

4.2.2 Definisjon av hovedinntektstaker.

Hovedinntektstaker i en husholdning blir den inntektstaker som har fått registrert høyest bruttoinntekt blant inntektstakerne i husholdningen.

I de tilfellene det ikke finnes noen inntektstaker i husholdningen, regnes den eldste person i husholdningen som hovedinntektstaker.

4.2.3 Kjennemerker

4.2.3.1 Beløpskjennemerker

Alle beløpskjennemerker er de samme som på individfilen, men her er alle beløp summert for alle personer som tilhører samme husholdning.

4.2.3.2 Andre kjennemerker

Da alder, kjønn etc er kjennemerker som ikke kan relateres til en husholdning, bruker vi ofte de verdiene som vi finner på hovedinntektstakerens individrecord. Disse verdiene ligger på husholdningsfilen.

Av andre kjennemerker ved husholdningen kan nevnes:

- husholdningstype (se avsnitt 6.1.4)
- antall personer i husholdningen
- antall barn i husholdningen (under 17 år)
- antall inntektstakere i husholdningen
- antall yrkestilknyttede i husholdningen
- antall forbruksenheter i husholdningen
- yngste barns alder i husholdningen

5.0 PROBLEMER UNDER ORGANISERINGEN.

5.1 DØDE,UTVANDREDE,FEIL I FØDSELSNUMMER OG/ELLER ADRESSE.

Utvalget bestod av 15132 recorder fra Levekårsundersøkelsen, 6251 recorder fra Forbruksundersøkelsen, 3225 recorder fra AKU samt 275 gamle (80 år og over). Dette utvalget ble koblet mot Skattedirektoratets magnetbåndregister. Her ble også, ved hjelp av familienummer koblet til 1535 recorder slik at vi fikk fullstendige familier. Disse hadde altså manglet i de respektive undersøkelser. Imidlertid var det ca. 415 som ikke ble funnet igjen der. Denne 'resten' ble da koblet mot Byråets personregister. Tilstandskoden ble ikke sjekket, en måtte jo gå ut fra at den var gyldig i og med at disse personene hadde vært med i de forskjellige undersøkelsene.

De som ble funnet i personregisteret, ble kjørt ut på ekstra utvalgslister som ble sendt med de øvrige til ligningskontorene. Da vi begynte å få tilbake skjemaene, viste det seg imidlertid at en del av denne 'resten' var døde personer. Det forekom til og med personer som døde så langt tilbake som i 1971. Det forekom også personer som hadde utvandret for mange år tilbake. I personregisteret stod disse personene med riktig tilstandskode.

Det forekom også personer med galt fødselsnummer og/eller navn. Disse var rettet i personregisteret. I flere tilfeller stod disse oppført på hovedlista med riktig navn/fødselsnummer slik at vi fikk dubletter.

Ektefellene til de personene som døde for mange år tilbake, hadde i flere tilfeller giftet seg igjen. Disse fikk således to ektefeller p.g.a. felles familienummer.

Alt dette forårsaket endel forvirring på ligningskontorene. De lurte på om det var deres feil slik at rettinger ikke hadde kommet inn i personregisteret. Alle disse personene som det var slike 'haker' ved, hadde utvalgskode 0.

5.2 OVERFØRING AV INNTEKT PÅ EKTEFELLEN (YBE/SJB, 12/3-1984).

I IF-82 skulle inntekten være registrert på den som har opptjent inntekten. Det betød at eventuell ektefelles inntekt måtte overføres (kolonne II, side 2 i skjemaet). Inntekt opptjent av barn kunne ikke overføres da vi ikke kunne vite hvilket barn som hadde opptjent inntekten.

Inntekt

Kode 135-150 ble overført til respektive kode 119-134 i nytt skjema. Summen ble registrert i kode 167 og 184 og ble trukket fra tilsvarende koder hos den som inntekten ble trukket fra.

Frdrag

Kodene 202 og 206 ble overført til kode 201 respektive kode 205 i nytt skjema. Summen ble registrert i kode 208 og 223. Vidre ble kode 227 overført. Summen av postene ble registrert i kode 241. De overførte kodene ble trukket fra i tilsvarende koder hos den som frdragene ble trukket fra.

Overføringene ble bare gjort mellom gifte par (i samme familie) og som var lignet felles i klasse 2. Fradragnet kunne ikke være større enn overført inntekt, og ble gitt i følgende rekkefølge:

1. Minstefradraget Kode 202 overføres til Kode 201.
2. Oppgjørsfradragnet Kode 206 overføres til Kode 205.
3. Om $227 > 0$ gis resterende fradrag i Kode 227, og fradragnet kan ikke være større enn det registrerte beløpet ved første registrering.

Om overført fradrag var mindre enn overført inntekt, ble nettoinntekt, Kode 184 minus Kode 241, overført til Kode 243 'Nettoinntekt innenbygds Kommune' og Kode 245 'Nettoinntekt stat'. Beløpet ble trukket fra tilsvarende koder hos den som inntektene og fradragene opprinnelig var ført på.

Særfradragnet ble fordelt proporsjonalt mellom ektefellene etter størrelsen på Kode 184-Kode 241.

Eksempel på hvordan overføringen ble utført.

Kode	person 1 før	person 1 etter	Kode	person 2 før	person 2 etter
148	25316		132		25316
149			133		
150	25316		134		25316
167	54556	29240	167		25316
184	54556	29240	184		25316
202	2530		201		2530
206	700		205		700
208	6850	3620	208		3230
223	6850	3620	223		3230
227			227		
241	6850	3620	241		3230
242	13800	14822	242	13800	12778
243	11800	10700	243	8200	9300
244			244		
245	11800	10700	245	8200	9300

5.3 FELTENE 'NÆRINGSKODE FOR HØYESTE BELØP' OG 'HØYESTE BELØP'.

I disse feltene var det i første omgang ikke tatt hensyn til beløp på kode 168, 169, 170 og 177.

Feltene ble rettet slik:

Om inntekt av jordbruk (168) var høyest, gav vi næring 11.

Om inntekt av skogbruk (169) var høyest, gav vi næring 12.

Om inntekt av fiske (170) var høyest, gav vi næring 13.

Om inntekt av annen fast eiendom (177) var høyest, gav vi næring 831.

Feltet 'høyeste beløp' ble knyttet direkte til næringen som ble valgt og registrert på feltet 'høyeste beløp'.

Forøvrig endret vi ikke disse feltene da det var valgt den næring som var knyttet til høyeste beløp i avsnitt 3 og 6 i skjemaet.

6.0 GRUPPERINGER SOM ER ANVENDT I TABELLPRODUKSJON PÅ 13.KONTOR6.1.1 Selvangivelsesregnskap

Koder fra skjemaet

Inntektsposter

Sum bruttoinntekt.....184+brutto sjø+174
 lønn (inkl.inntekt ombord).....119/129+135/145+151/161+brutto sjø
 +tjenestepensjon o.l.....131+147+163
 +ytelser fra folketrygden.....132+148+164
 +næringsinntekt av jordbruk
 skogbruk og fiske.....168+169+170
 +annen næringsinntekt
 inkl. skattepliktige
 sykepenger i næringsvirks.....130+146+162+171+172
 +renter av bankinnskudd o.l.....331+332+180+181
 +aksjeutbytte.....333+335
 -skattefri del av rente-
 inntekter og aksjeutbytte.....334+335-(173+174)
 +nettoinntekt av prosentlignet
 bolig, hytte og landsted.....175+176
 +nettoinntekt av annen
 fast eiendom.....177
 +gevinst ved salg av tomter m.v..178+179
 +andre inntekter.....sum bruttoinntekt-spesifiserte
 inntekter

Fradragsposter

Sum fradrag.....241+brutto sjø-netto sjø
 minstefradrag.....201+202+203
 +oppgjørfradrag.....205+206+207+214+221
 +reiseutgifter.....204+211+218
 +andre virkelige utgifter
 i stilling.....209+210+212+213+216+217+219+220
 +pensjonspremie,
 fagforeningskontingent.....226
 +foreldrefradrag.....227
 +underskudd i næring inkl
 tidligere års underskudd.....229+230
 +underholdsbidrag,kårytelser.....228+231
 +premie for pensjonsforsikr.....232
 +gjeldsrenter.....233
 +del av underskudd i
 borettslag.....234
 +andre fradrag.....sum fradrag-spesifiserte fradrag

Korreksjon for negativ
nettoinntekt.....243+244+242-184+241

Nettoinntekt før særfradrag.....sum bruttoinntekt-sum fradrag
+Korreksjon for negativ nettoinnt.

-nettoinntekt ombord.....
-særfradrag.....242
-netto aksjeutbytte.....174

Nettoinntekt ved
kommuneskatteligningen.....243+244
+aksjeutbytte m.m.....245-(243+244)

Nettoinntekt ved
statsskatteligningen.....245

Direkte inntektsskatter i alt
før skattefradrag.....se spesifikasjon avsnitt 6.1.2

Formuesskatt til stat og
kommune.....se spesifikasjon avsnitt 6.1.2

Skattefradrag.....se spesifikasjon avsnitt 6.1.2

6.1.2 Inntektsregnskap. Definisjon av disponibel inntekt

Inntektens art	Koder fra skjemaet
Yrkesinntekt	
+lønn(inkl. sjøinntekt).....	119/129+135/145+151/161+brutto sjø
+netto næringsinntekt før fondsavsetninger, avskrivninger og fradrag i fiske.....	130+146+162+168+169+170+171+172- 230+113+114+115+116+117+118
+Kapitalinntekt	
+inntekt av bolig, hytte og landsted.....	175+176
+brutto renteinntekt.....	331+332+180+181
+aksjeutbytte.....	333+335
-gjeldsrenter.....	233
-underskudd i borettslag.....	234
+andre Kapitalinntekter.....	101+177+178+179+182+183
+Overføringer mottatt	
+ytelser fra folketrygden.....	132+148+164
+tjenestepensjon, livrenter mm.....	131+147+163
+bidrag o.l.....	133+149+165
+barnetrygd	
+forsørgerfradrag	
+forsørgerstønad-sjø	
+bostøtte	
+stipend	
=Samlet inntekt (summen av postene over)	

-Utlignet skatt
 +sum skatter
 -sum fradrag i skatt
 +forsørgerfradrag (tatt med under overføringer mottatt)
 +forsørgerstønad-sjø (er tatt med under overføringer mottatt)

=DISPONIBEL INNTEKT

SPESIFIKASJON AV SUM SKATTER OG SUM FRADRAG I SKATT.

SUM SKATTER

Brutto skatt-sjø
 netto skatt-sjø
 forsørgerstønad-sjø
 anvendt fradrag-sjø
 Folketrygd, sykedel-sjø
 Folketrygd, pensjonsdel-sjø
 Skatt på inntekt, stat
 Skatt på inntekt, kommune
 Folketrygd, sykedel
 Folketrygd, pensjonsdel-lav sats
 Folketrygd, pensjonsdel-høy sats
 Fellesskatt
 Skatt på etterbetalt pensjon
 Skattetillegg p.g.a. brudd før 1977
 Skattefri banksparing (brudd)
 Skatt på gevinst av aksjesalg
 Skatt på formue, stat
 Skatt på formue, kommune

SUM FRADRAG I SKATT

Forsørgerstønad-sjø
 Anvendt fradrag-sjø
 Forsørgerfradrag
 Aksjesparing
 Skattefri banksparing
 Nedsettelse 80% regelen
 Fradrag for utenlandsk skatt
 Særskilt skattefradrag 1982
 Fradrag i skatt på etterbetalt pensjon

6.1.3__Formuesregnskap

Formuesposter	Koder fra skjemaet
Realkapital i alt	
+faste eiendommer og skog	309
+annen produksjonskapital	310+311+312+313
+annen konsumkapital	319+320+321+322+323
Bruttofinanskapital i alt	
+bankinnskudd	301
+ihenderhaverobligasjoner	302+303
+utenlandske bankinnskudd og ihendehaverobligasjoner	315
+aksjer	304+305
+andre fordringer	314+316+317+318+324
-gjeld	328
herav studiegjeld	studiegjeld
+netto finanskapital	bruttofinanskapital-gjeld
=nettoformue	nettofinanskapital+realkapital
-skattefri finanskapital	307
+korreksjon for negativ netto formue og feilsummering	329+330-nettoformue+307
=nettoformue ved statsskattelikningen	329+330
+skattefri finanskapital	307
=FORMUE	329+330+307

6.1.4__Gruppering etter sosioøkonomisk status.

1.Sosioøkonomisk gruppering.

Sosioøkonomisk gruppering ble noe endret i forhold til tidligere inntekts- og formuesundersøkelser. Vi tok utgangspunkt i den nye standarden for inndeling etter sosioøkonomisk status, men måtte tilpasse den til vårt datamateriale. I IF-82 registrerte vi yrkeskoder. Det gav oss mulighet til å lage en finere oppdeling enn tidligere.

2.Yrkesaktivitet.

I tidligere IF-undersøkelser har man ikke definert yrkestilknyttede kontra ikke yrkestilknyttede. I tidligere anvendelser av IF-data er alle som ble definert som selvstendig næringsdrivende eller som lønns- mottaker også blitt klassifisert som yrkestilknyttede uten at det er tatt hensyn til arbeidstid eller inntekt. Dette har betydd at personer med meget lav inntekt og/eller arbeidsaktivitet kan ha blitt klassifisert som yrkestilknyttede. Forutsetningen har vært at lønnsinntekt eller næringsinntekt har vært større enn andre inntekter eller at vedkommende ikke var student/skoleelev eller vernepliktig.

Den nye standarden sier at alle som arbeider over 500 timer pr. år eller 10 timer pr. uke skal klassifiseres som yrkestilknyttede.

Timeverkstallene som er beregnet i IF-82 var ikke av tilstrekkelig god kvalitet til at de kunne brukes som kriterium i denne sammenheng. Vi valgte derfor å bruke inntekten som kriterium:

En person er yrkestilknyttet dersom inntekten av næringsvirksomhet og lønnsinntekt tilsammen er større enn folketrygdens minsteytelser til alders- og uførepensjonister. I 1982 var dette beløpet kr. 31 228 (gjennomsnitt).

Næringsinntekt = kodene 130+168+169+170+171+172.

Lønnsinntekt = kodene 119+120+121+122+123+124+125+126
+127+128+129+bruttoinntekt ombord.

Myndighetene justerer folketrygdens minsteytelser årlig etter visse sosialpolitiske overveielser. Ved å velge denne grensen for definisjonen av yrkestilknyttede slipper vi å vurdere hvordan grensen bør justeres år for år. Forholdet mellom minsteytelsene og lønnen for et årsverk, f.eks. representert ved nasjonalregnskapets gjennomsnittlige kontantlønn pr. årsverk på kr. 102 000 i 1982, tilsvarer noenlunde forholdet mellom 500 arbeidstimer pr. år og et fullt arbeidsår.

3. Yrkestilknyttet, selvstendig eller ansatt.

Vi skiller de yrkestilknyttede i selvstendige og ansatte ved å se på inntektens sammensetning. Dersom næringsinntekten er større enn lønnsinntekten, blir personen klassifisert som selvstendig næringsdrivende, i motsatt fall som ansatt.

4. Klassifisering av selvstendige.

De selvstendig næringsdrivende deles inn i to grupper:

Selvstendig næringsdrivende i jordbruk, skogbruk og fiske.

Selvstendig næringsdrivende i andre næringer.

Kriteriene for denne inndelingen er forholdet mellom de ulike næringsinntektene.

Næringsinntekt i jord-/skogbruk og fiske = kodene 168+169+170.

Næringsinntekt i andre næringer = kodene 130+171.

5. Klassifisering av ansatte.

Ved hjelp av yrkeskodene kan vi gruppere de ansatte. Her følger vi katalogen over yrkesgruppernes plassering, kap. 3 i Standard for inndeling etter sosioøkonomisk status. Ansatte grupperes i første omgang som arbeidere når kode for yrkesart = 1, eller funksjonær når koden for yrkesart = 2. Disse grupperes igjen inn i to grupper hver: ufaglærte arbeidere når koden for kompetansenivå = 1, faglærte arbeidere når kompetansenivå = 2, 3 eller 4, lavere funksjonær når kompetansenivå = 1 og høyere funksjonær når kompetansenivå = 2, 3 eller 4.

IF-82 hadde ingen fullstendig yrkeskoding, vi baserte oss på opplysninger gitt på selvangivelsen. Vi fikk derfor en relativt stor gruppe av de ansatte som hadde uoppgitt yrkeskode. Disse klassifiseres som uoppgitt ansatte.

6. Ikke yrkestilknyttede.

De ikke yrkestilknyttede klassifiseres ved hjelp av stillingskoden. Alle ikke yrkestilknyttede med x3 i de to første posisjonene av stillingskoden, klassifiseres som pensjonister og trygdede. Disse deles igjen inn i alderspensjonister (kode x32) og andre pensjonister og trygdede (kode x33). Alle andre ikke yrkestilknyttede kommer i gruppen 'Andre ikke yrkestilknyttede'. Denne

gruppen kan vi også dele inn i studenter og skoleelever (kodex41), vernepliktige (kode x51) og andre som omfatter andre ikke yrkestilknyttede.

7. Oversikt over sosioøkonomiske grupper i IF-82.

Kode	Sosioøkonomisk status
1	Yrkestilknyttede
1.1	Selvstendige
1.1.1	Selvstendige i jord-/skogbruk og fiske
1.1.2	Selvstendige i andre næringer
1.2	Ansatte
1.2.1	Arbeidere
1.2.1.1	Ufaglærte arbeidere
1.2.1.2	Faglærte arbeidere
1.2.2	Funksjonærer
1.2.2.1	Lavere funksjonærer
1.2.2.2	Høyere funksjonærer
1.2.3	Uoppgitt
2	Ikke yrkestilknyttede
2.1	Pensjonister og trygdede
2.1.1	Alderspensjonister
2.1.2	Andre pensjonister
2.2	Andre ikke yrkestilknyttede
2.2.1	Studenter og skoleelever
2.2.2	Vernepliktige
2.2.3	Andre

6.1.5 Gruppering etter husholdningstyper.

Følgende gruppering av husholdningstype er blitt mest brukt i tabeller:

Husholdningstype:	Kode:
1 voksen.....	11
2 voksne.....	22
3 eller flere voksne....	33 44 55 og 00 * antall barn = 0
1 voksen og 1 barn.....	21
1 voksen og 2 eller flere barn.....	31 41 51 01
2 voksne og 1 barn.....	32
2 voksne og 2 barn.....	42
2 voksne og 3 eller flere barn.....	52 02
3 eller flere voksne med barn.....	43 53 54 03 04 05 10 20 og 00 * antall barn > 0

Første siffer : Antall personer i husholdningen.

Andre siffer : Antall voksne i husholdningen.

Hvis antall personer i husholdningen > 5 er første siffer 0

Hvis antall voksne i husholdningen > 5 er andre siffer 0

6.1.6 Gruppering etter alder.

Forslag til aldersgruppering:

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
17-19	17-24	17-24
20-24	25-34	25-44
25-34	35-44	45-66
35-44	45-54	67-79
45-54	55-66	80-
55-66	67-79	
67-69	80-	
70-74		
75-79		
80-		

Vi har i tabellene brukt nivå 3. De to andre nivåene blir så detaljerte at de legger sterke begrensninger på hvordan vi kan kryssklassifisere.

6.1.7 Gruppering etter geografisk beliggenhet.

Byråets regionale inndeling:

IF82:

Østlandet	Østlandet
Østfold	Oslo
Akershus	Akershus
Oslo	Østfold og Vestfold
Hedmark	Hedmark og Oppland
Oppland	Buskerud og Telemark
Buskerud	
Vestfold	
Telemark	
Agder/Rogaland	Agder og Rogaland
Aust-Agder	
Vest-Agder	
Rogaland	
Vestlandet	Vestlandet
Hordaland	Hordaland og Sogn og Fjordan
Sogn og Fjordane	Møre og Romsdal
Møre og Romsdal	
Trøndelag	Trøndelag
Sør-Trøndelag	
Nord-Trøndelag	
Nord-Norge	Nord-Norge
Nordland	Nordland
Troms	Troms og Finnmark
Finnmark	

6.1.8 Gruppering etter bostedskommunens størrelse (innbyggertall).

Kommuner med over 50 000 innbyggere:

0219, 0301, 0602, 1001, 1103, 1201 og 1601.

Kommuner med 20 000 til 49 999 innbyggere:

0104, 0101, 0103, 0213, 0230, 0231, 0220, 0412, 0501, 0502, 0604, 0605, 0720, 0706, 0805, 0806, 1106, 1149, 1102, 1502, 1504, 1702, 1833, 1804, 1901 og 1902.

Kommuner med 10 000 til 19 999 innbyggere:

0113, 0136, 0102, 0134, 0124, 0115, 0130, 0211, 0216, 0214, 0221, 0228, 0236, 0233, 0237, 0235, 0217, 0401, 0427, 0402, 0417, 0534, 0529, 0528, 0623, 0627, 0624, 0625, 0626, 0727, 0703, 0722, 0815, 0807, 0814, 0903, 0904, 1014, 1002, 1121, 1120, 1101, 1119, 1124, 1263, 1246, 1243, 1224, 1221, 1235, 1247, 1520, 1503, 1653, 1703, 1721, 1719, 1714, 1860, 1824, 1805, 1931, 2030 og 2012.

Kommuner med 5 000 til 9 999 innbyggere:

0131, 0135, 0128, 0133, 0125, 0229, 0227, 0238, 0215, 0226, 0418, 0437, 0423, 0420, 0415, 0419, 0428, 0414, 0425, 0520, 0532, 0536, 0516, 0522, 0542, 0517, 0538, 0533, 0628, 0711, 0713, 0725, 0726, 0720, 0707, 0717, 0702, 0705, 0819, 0826, 0914, 0901, 0926, 0918, 0920, 1037, 1032, 1018, 1004, 1003, 1135, 1122, 1127, 1146, 1130, 1253, 1238, 1228, 1219, 1416, 1438, 1426, 1443, 1420, 1445, 1439, 1424, 1449, 1432, 1401, 1516, 1554, 1532, 1535, 1566, 1531, 1528, 1563, 1519, 1515, 1539, 1534, 1548, 1657, 1640, 1634, 1648, 1624, 1663, 1638, 1729, 1751, 1868, 1840, 1813, 1837, 1871, 1820, 1870, 1866, 1865, 1841, 1933, 1924, 2003 og 2001.

Kommuner med under 5 000 innbyggere:

Øvrige kommuner.

7.0 TABELLKJØRING.7.1 PROBLEMER, 'RARITETER' SOM DUKKET OPP UNDER TABELLKJØRINGENE.7.1.1 Ekstremverdier (YBe/BrE, 16/11-84).

I arbeidet med å analysere og publisere data fra denne undersøkelsen ble det registrert et antall ekstremobservasjoner i materialet. For å belyse disse observasjonenes innflytelse på estimatene, utførte vi noen SAS-kjøringer på materialet. Analysen ble utført på kjennemerket husholdningens disponible inntekt og etter hovedinntektstakerens sosioøkonomiske gruppe. Ekstreme verdier:

De fem laveste observasjonene
i hele fordelingen.

-5.104.173
- 367.169
- 363.991
- 149.793
- 125.140

De fem høyeste observasjonene
i hele fordelingen.

3.264.481
1.428.037
1.196.159
1.126.586
1.036.246

De to mest ekstreme observasjonene -5,1 mill. kroner og 3,26 mill. kroner tilhører gruppen selvstendige i andre næringer respektive selvstendige i jord-/skogbruk og fiske.

TABELL

Husholdninger etter hovedinntektstakerens sosioøkonomiske gruppe, gjennomsnittlig disponibel inntekt, standardavvik og veid median. Ekstremverdiene er inkludert.

	Gj.snitt. disp.innt.	Standard- avvik	Veid median	Antall observasjone
Alle husholdninger	99 095	975,5	90 428	8 845
Selvstendige i jord,skog og fiske	155 049	11 564,0	122 790	344
Selvstendige i andre næringer	131 306	11 093,0	116 843	518
Alle ansatte	116 256	1 601,8	109 396	5 791

Husholdninger etter hovedinntektstakerens sosioøkonomiske gruppe, gjennomsnittlig disponibel inntekt, standardavvik og veid median. Høyeste og laveste ekstremverdi er holdt utenfor.

	Gj.snitt. disp.innt.	Standard- avvik	Veid median	Antall observasjone
Alle husholdninger	99 174	662,0	90 416	8 843
Selvstendige i jord, skog og fiske	140 035	4 495,8	122 790	343
Selvstendige i andre næringer	142 230	4 833,9	118 312	517
Alle ansatte	116 256	1 601,8	109 396	5 791

Vi fikk tilsvarende effekter på andre grupperinger der ekstremverdiene inngår. Utslaget ble større jo mindre grupper vi så på.

Kontoret tok opp saken med metodegruppa og i et møte med Thomsen anbefalte han at de to mest ekstreme observasjonene skulle holdes utenfor ved beregning av gjennomsnitt. Generelt mente han imidlertid at Byrået etterhvert burde gå over til å publisere median i stedet for gjennomsnitt. Biørn mente imidlertid at da dette er reelle observasjoner, skulle de ikke holdes utenfor ved beregningene. Det kunne imidlertid være på sin plass å ta dem ut i noen spesielle analyser.

I pressemeldinger og ukeheftet er alle tall inkludert ekstremene.

I publikasjonen 'Lønninger og inntekter 1982' er alle tall inkludert ekstremene, men det er tatt med et avsnitt som forklarer hva disse observasjonene betyr for tallmaterialet.

I publikasjonen 'Inntektsstatistikk 1982' er det tabeller både med og uten høyeste og laveste ekstremobservasjon samtidig som det er gitt en tilsvarende belysning av virkningen disse observasjonene har på tallmaterialet som den som er gitt i 'Lønninger og inntekter 1982'.

8.0 PUBLISERTE OG UPUBLISERTE RESULTATER FRA IF-82

For å opprettholde sammenliknbarheten bakover i tid er det blitt avledet noen kjennemerker i inntekts- og formuesundersøkelse fra 1979 etter de definisjonene som er brukt i IF-82. Dette er gjort for enheten inntektstaker og kjennemerkene sosioøkonomisk status og disponibel inntekt.

8.1 PUBLISERTE RESULTATER

NOS Lønninger og inntekter 1982

NOS Inntektsstatistikk 1982

NOS Formuesstatistikk 1982 (ikke publisert ennå)

SU nr. 20, 1984

SU nr. 41, 1984

8.2 UPUBLISERTE TABELLER PÅ 13.KONTOR

På 13.kontor har vi et arkiv med over 400 tabeller. Arkivet inneholder både publiserte og upubliserte tabeller. De upubliserte er produsert på grunnlag av forespørsler fra eksterne brukere, på oppdrag fra andre kontorer i Byrået og som en kontroll av dataene.

Hver tabell som produseres av kontoret gis en tabellident som består av 24 tegn som beskriver årstall, emneområde, statistikknummer, hva slags populasjon, talltyper, tabellmatrisens innhold, tabellens hode og forspalte.

Tabellidenten sammen med henvisninger til tabellnummer i arkivet og opplysninger om hvor tabellen eventuelt er publisert, legges inn på en file. Når vi så får en forespørsel om en tabell, kan vi raskt søke på en bestemt tabellident eller deler av identen for å se om tabellen er produsert tidligere.

8.3 TABELLFILER

Anonymiserte versjoner kan utgis. 13.kontor kan kjøre spesialtabeller mot betaling.

Statistisk Sentralbyrå

Postboks 510, Stasjonssida
2201 Kongsvinger
Tlf. (066) 16 111

INNETKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1982

PERSONLIGE SKATTYTERE

Oppgavene er undergitt taushetsplikt. De vil bli nyttet bare til å utarbeide statistikk og vil bli oppbevart og eventuelt tilintetgjort på en betryggende måte.

Undergitt taushetsplikt

STILLING	Kode

A V S N . 2

	Kode	Kroner
Samlet nettogevinst ifølge oppgave over salg av aksjer, tildelingsbevis og tegningsretter utenom næring	101	
Tap til framføring ifølge oppgave over salg av aksjer, tildelingsbevis og tegningsretter utenom næring	102	

A V S N . 3

TILLEGGSPØRSMÅL OM NÆRINGSINNTekt FOR 1982 (SE RETTLEDNING)

Næring	Foretakets (bedriftens) navn og adresse	For Byrået	Kode	Nettonæringsinntekt Kroner
			103	
			104	
			105	
			106	
			107	
Sum inntekt av annen næring. Overføres til post 9 a (kode 171)			108	

A V S N . 4 TILLEGGSPØRSMÅL OM UNDERSKOTT I NÆRING OG VED DRIFT AV FAST EIENDOM FOR 1982. (SE RETTLEDNING)

Næring	Foretakets (bedriftens) navn og adresse	For Byrået	Kode	Underskott i næring og ved drift av fast eiendom for 1982 Kroner
			109	
			110	
			111	
Sum underskott i næring og ved drift av fast eiendom for 1982. Overføres til post 28 (kode 230)			112	

A V S N . 5

FONDSAVSETNINGER, SÆRFRADrag FISKE OG AVSKRIVNINGER

Fondsavsetninger: (Sum fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer, regnskapsutdrag og fra post 32 i selvangivelsen)	Kode	Kroner
DU-fond (lov av 19.6.69)	113	
Miljøvernfond (lov av 14.12.62)	114	
Konsolideringsfond (lov av 17.12.82)	115	
Andre fondsavsetninger	116	
Lovbestemt særfradrag i inntekt av fiske. (Fra næringsoppgave for fiske)	117	
Avskrivninger i alt. (Sum fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer og regnskapsutdrag)	118	

RA-199 6.83. 19 000

Skjema foreligger på begge målformer.

A-5 SKAARE GRVTTING ORKANGER

Postnr.	Lønnsinntekt mv.	Fra hvem. Arbeidsgivers navn og adresse	I		II		III	
			Egen inntekt	Kroner	Ektefelles inntekt	Kroner	Inntekt for barn født i 1966 eller senere	Kroner
1	a) Lønn, honorar og annen godtgjørelse, naturalytelser, serveringspenger, skattepliktige sykepenger og dagpenger under arbeidsløse		119		135		151	
			120		136		152	
			121		137		153	
			122		138		154	
			123		139		155	
	b) Verdi av helt eller delvis fri bil og andre skattepliktige naturalytelser i arbeidsforhold som ikke er tatt med i 1a		124		140		156	
			125		141		157	
			126		142		158	
	c) Overskott på utgiftsgodtgjørelse		127		143		159	
			128		144		160	
2	Annen inntekt av arbeid, spesifiser:		129		145		161	
3	Inntekt av håndverks- og husflidsarbeid i hjemmet		130		146		162	
4	a) Tjenestepensjon, livrenter (skattepliktig del), kår og lignende ytelser		131		147		163	
	b) Ytelser fra folketrygden		132		148		164	
	c) Bidrag o.l.		133		149		165	
5	a) Sum post 1—4. Grunnlag for beregning av minstefradrag og oppgjørsfradrag		134		150		166	
	b) Sum kolonne I + II + III (Kode 134 + kode 150 + kode 166)				167			
6	Inntekt av jordbruk				168			
7	Inntekt av skogbruk				169			
8	Inntekt av fiske				170			
9	a) Inntekt av annen næring				171			
	b) Skattepliktige sykepenger og dagpenger under arbeidsløse i næringsvirksomhet				172			
10	Renter av bankinnskott, obligasjoner, utbytte av utenlandske aksjer o.l. (redusert med skattefritt beløp)				173			
11	Utbytte av aksjer i norske selskaper eller av andeler i aksjefond (redusert med eventuelt skattefritt beløp)		174	Kroner				
12	Nettoinntekt av prosentliknet boligeiendom				175			
13	Nettoinntekt av prosentliknet hytte eller landsted				176			
14	Nettoinntekt av annen fast eiendom				177			
15	Gevinst ved salg og ekspropriasjon av tomter og annen fast eiendom				178			
16	Gevinst ved andre salg, ved overføring av bruksrett o.l.				179			
17	Renter av utestående fordringer, pantobligasjoner og andre gjeldsbrev				180			
18	Renter av utenlandske ihendehaverobligasjoner og utenlandske bankinnskott				181			
19	Andre inntekter, spesifiser:				182			
20	Sum bruttoinntekt				184			

Minstefradrag, reiseutgifter og oppgjørsfradrag				Virkelige utgifter i stilling eller arbeid samt oppgjørsfradrag						
Postnr.		Kode	Kroner	Postnr.		Egne utgifter		Ektefelles eller barns utgifter		
						Kode	Kroner	Kode	Kroner	
21	a)	Minstefradrag av egen inntekt, post 5 I	201	22	a)	Utgifter f.eks. til verktøy, uniform, faglitteratur, kontorhold mv.	209		216	
		Minstefradrag av ektefelles inntekt, post 5 II	202		b)	Underskott på godtgjørelse til dekning av utgifter nevnt under post 22a	210		217	
		Minstefradrag av barns inntekt, post 5 III	203		c)	Reise til og fra arbeidsstedet	211		218	
	b)	Reise til og fra arbeidsstedet mv. utover kr 400	204		d)	Premie til frivillig syke- og ulykkesforsikring mv.	212		219	
	c)	Oppgjørsfradrag av egen inntekt, post 5 I	205		e)	Næringsdrivendes premie til egen tillegstrygd for sykepenger i folketrygden	213		220	
		Oppgjørsfradrag av ektefelles inntekt, post 5 II	206			f)	Oppgjørsfradrag	214		221
		Oppgjørsfradrag av barns inntekt, post 5 III	207							
	Sum post 21	208		Sum post 22	215		222			
	Sum post 21 pluss sum post 22				223					
23	Mørutgifter til kost og losji ved tjenestereiser/arbeidsopphold utenfor hjemmet				224					
24	Reiseutgifter ved besøk i hjemmet				225					
25	Premie og tilskott til privat og offentlig pensjonsordning i arbeidsforhold. Fagforeningskontingent som kan trekkes fra				226					
26	Fradrag i arbeidsinntekten for ektefeller/enslig forsørger som har barn				227					
27	Kårytelser påheftet fast eiendom				228					
28	a)	Tidligere års underskott i næring og ved drift av fast eiendom			229					
	b)	Underskott i næring og ved drift av fast eiendom for 1982			230					
29	Pliktig underholdsbidrag o.l.				231					
30	Premie for egen pensjonsforsikring				232					
31	a)	Renter av gjeld o.l.			233					
	b)	Del av underskott i boligsekskap			234					
32		Standardfradrag for utlendinger			235					
		Særfradrag for fiskere (ikke regnskapspliktige)			236					
		Andre fradrag, spesifiser: (Fondsavsetninger spesifiseres også under avsnitt 5 på side 1)			237					
33	Sum fradrag (post 21–32)			241						

Postnr.		I. Formue		II. Renter/Utbytte	
		Kode	Kroner	Kode	Kroner
43	Innskott i innenlandske banker og på postgiro mv.	301		331	
44	a) Norske ihendehaverobligasjoner mv.	302		332	
	b) Spareobligasjoner (Verdi–Spar '82)	303			
45	Aksjer i utenlandske selskaper	304		333	
46	Sum kolonne II for post 43, 44a og 45			334	
47	Aksjer (parter) i norske aksjeselskaper og likestilte selskaper (herunder andeler i aksjefond)	305		335	
48	a) Sum kolonne I for post 43, 44, 45 og 47	306			
	Skattefritt beløp	÷ 307			
	b) Rest	= 308			
49	Faste eiendommer og skog	309			
50	a) Yrkesbiler, maskiner, redskap, inventar o.l.	310			
	b) Buskap, travhester, pelsdyr og rein	311			
	c) Beholdning av råstoffer og varer og avling for salg	312			
51	Skip og andre fartøyer mv.	313			
52	Utestående fordringer, pantobligasjoner og andre gjeldsbrev	314			
53	Utenlandske ihendehaverobligasjoner og utenlandske bankinnskott	315			
54	Leieboerinnskott	316			
55	Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspoliser (skattepliktig del)	317			
56	Kontanter, sjekker, remisser o.l.	318			
57	a) Innbo og annet løsøre	319			
	b) Båter, salgsverdi under 30 000	320			
58	a) Privatbiler/motorsykler	321			
	b) Campingvogn	322			
59	Lystfartøyer	323			
60	Annen skattepliktig formue, spesifiser	324			
61	Sum bruttoformue, postene 48b–60	327			
62	Gjeld	328			
Eventuelle merknader, for likningskontoret.					

Postboks 510, Stasjonssida
2201 Kongsvinger
Tlf. (066) 16 111

INNETKTS OG FORMUESUNDERSØKINGA 1982

PERSONLEGE SKATTYTARAR

Undergitt teieplikt

Oppgåvene er undergitt teieplikt. Dei vil bli nytta berre til å utarbeide statistikk og vil bli tekne vare på og eventuelt gjorde til inkjes på ein trygg måte.

STILLING	Kode

A V S N . 2

	Kode	Kroner
Samla nettogevinst etter oppgåve over sal av aksjar, tildelingsbevis og teikningsrettar utanom næring	101	
Tap til framføring etter oppgåve over sal av aksjar, tildelingsbevis og teikningsrettar utanom næring	102	

A V S N . 3

TILLEGGSPØRSMÅL OM NÆRINGSINNTÉKT FOR 1982 (SJÅ RETTLEIING)

Næring	Namnet og adressa til føretaket (bedrifta)	For Byrået	Kode	Nettonæringsinntekt Kroner
			103	
			104	
			105	
			106	
			107	
Sum inntekt av anna næring. Skal førast over til post 9 a (kode 171)			108	

A V S N . 4 TILLEGGSPØRSMÅL OM UNDERSKOTT I NÆRING OG VED DRIFT AV FAST EIGEDOM FOR 1982. (SJÅ RETTLEIING)

Næring	Namnet og adressa til føretaket (bedrifta)	For Byrået	Kode	Underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1982 Kroner
			109	
			110	
			111	
Sum underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1982. Skal førast over til post 28 (kode 230)			112	

A V S N . 5

FONDSAVSETNINGAR, SÆRFRÅDRAG FISKE OG AVSKRIVINGAR

Fondsavsetningar: (Sum frå næringsoppgåver, rekneskapskjema, rekneskapsutdrag og frå post 32 i sjølvmeldinga)	Kode	Kroner
DU-fond (lov av 19.6.69)	113	
Miljøvernfond (lov av 14.12.62)	114	
Konsolideringsfond (lov av 17.12.82)	115	
Andre fondsavsetningar	116	
Lovbestemt særfrådrag i inntekt av fiske. (Frå næringsoppgåve for fiske)	117	
Avskrivningar i alt. (Sum frå næringsoppgåver, rekneskapskjema og rekneskapsutdrag)	118	

RA-199N 6.83.3 000 Skjema ligg føre på begge målformer.
A/S KAARE GRYTTEING ØPKANGER

Postnr.	Lønnsinntekt mv.	Frå kven. Arbeidsgivers namn og adresse	I		II		III	
			Eiga inntekt		Inntekta til ektefellen		Inntekt for barn fødte i 1966 eller seinare	
				Kroner		Kroner		Kroner
1 a)	Lønn, honorar og anna godtgjersle, naturalytingar, serveringspengar, skattepliktige sjukepengar og dagpengar under arbeidsløyse		119		135		151	
			120		136		152	
			121		137		153	
			122		138		154	
			123		139		155	
b)	Verdi av heilt eller delvis fri bil og andre skattepliktige naturalytingar i arbeidsforhold som ikkje er teke med i 1a		124		140		156	
			125		141		157	
			126		142		158	
c)	Overskott på utgiftsgodtgjersle		127		143		159	
			128		144		160	
2	Anna inntekt av arbeid, spesifiser:		129		145		161	
3	Inntekt av handverks- og husflidsarbeid i heimen		130		146		162	
a)	Tenestepensjon, livrenter (skattepliktig del), kår og liknande ytingar		131		147		163	
4 b)	Ytingar frå folketrygda		132		148		164	
c)	Bidrag o.l.		133		149		165	
5 a)	Sum post 1-4. Grunnlag for utrekning av minstefrådrag og oppgjersfrådrag		134		150		166	
b)	Sum kolonne I - II - III (Kode 134 + kode 150 + kode 166)				167			
6	Inntekt av jordbruk				168			
7	Inntekt av skogbruk				169			
8	Inntekt av fiske				170			
a)	Inntekt av anna næring				171			
b)	Skattepliktige sjukepengar og dagpengar under arbeidsløyse i næringsverksemd				172			
10	Renter av bankinnskott, obligasjonar, utbytte av utanlandske aksjar o.l. (redusert med skattefritt beløp)				173			
11	Utbytte av aksjar i norske selskap eller av delar i aksjefond (redusert med eventuelt skattefritt beløp)		174	Kroner				
12	Nettoinntekt av prosentlikna bustadeigedom				175			
13	Nettoinntekt av prosentlikna hytte eller landstad				176			
14	Nettoinntekt av annan fast eigedom				177			
15	Gevinst ved sal og ekspropriasjon av tomter og annan fast eigedom				178			
16	Gevinst ved andre sal, ved overføring av bruksrett o.l.				179			
17	Renter av uteståande krav, pantobligasjonar og andre gjeldsbrev				180			
18	Renter av utanlandske ihendehavarobligasjonar og utanlandske bankinnskott				181			
19	Andre inntekter, spesifiser:				182			
20	Sum bruttoinntekt				184			

Minstefrådrag, reiseutgifter og oppgjerfrådrag				Verkelege utgifter i stilling eller arbeid samt oppgjerfrådrag						
Postnr.		Kode	Kroner	Postnr.		Eigne utgifter		Utgiftene til ektefellen og barna		
						Kode	Kroner	Kode	Kroner	
21	a)	Minstefrådrag av eiga inntekt, post 5 I	201	22	a)	Utgifter t.d. til verkty, uniform, faglitteratur, kontorhald mv.	209		216	
		Minstefrådrag av inntekta til ektefellen, post 5 II	202		b)	Underskott på godtgjersie til å dekkje utgiftene under post 22a	210		217	
		Minstefrådrag av inntekta til barna, post 5 III	203		c)	Reise til og frå arbeidsstaden	211		218	
	b)	Reise til og frå arbeidsstaden mv. utover kr 400	204		d)	Premie til frivillig sjuke- og ulykkesforsikring mv.	212		219	
	c)	Oppgjerfrådrag av eiga inntekt, post 5 I	205		e)	Premie som næringsdrivande betaler til eiga till. trygd for sjukepengar i folketr.	213		220	
		Oppgjerfrådrag av innt. til ektefellen, post 5 II	206		f)	Oppgjerfrådrag	214		221	
		Oppgjerfrådrag av inntekta til barna, post 5 III	207							
	Sum post 21	208		Sum post 22	215		222			
	Sum post 21 pluss sum post 22					223				
23		Meirutgifter til kost og losji ved tenestereiser/arbeidsopphald utanfor heimen				224				
24		Reiseutgifter ved besøk heime				225				
25		Premie og tilskott til privat og offentleg pensjonsordning i arbeidsforhold. Fagforeiningskontingent som ein kan trekkje frå				226				
26		Frådrag i arbeidsinntekta for ektefellar/einsleg forsørgjar som har barn				227				
27		Kårytingar påhefta fast eigedom				228				
28	a)	Tidlegare års underskott i næring og ved drift av fast eigedom				229				
	b)	Underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1982				230				
29		Pliktig underhaldsbidrag o.l.				231				
30		Premie for eiga pensjonsforsikring				232				
31	a)	Renter av gjeld o.l.				233				
	b)	Del av underskott i bustadselskap				234				
32		Standardfrådrag for utlendingar				235				
		Særfrådrag for fiskarar (ikkje rekneskapspliktige)				236				
		Andre frådrag, spesifiser: (Fondsavsetningar skal spesifiserast også under avsnitt 5 på side 1)				237				
33		Sum frådrag (post 21-32)				241				

FORMUE-GJELD

Postnr.		I. Formue		II. Renter/Utbytte	
		Kode	Kroner	Kode	Kroner
43	Innskott i innenlandske bankar og på postgiro mv.	301		331	
44	a) Norske ihendehavarobligasjonar mv.	302		332	
	b) Spareobligasjonar (Verdi—Spar '82)	303			
45	Aksjar i utanlandske selskap	304		333	
46	Sum kolonne II for post 43, 44a og 45			334	
47	Aksjar (partar) i norske aksjeselskap og likestilte selskap (herunder delar i aksjefond)	305		335	
48	a) Sum kolonne I for post 43, 44, 45 og 47	306			
	Skattefritt beløp	÷ 307			
	b) Rest	= 308			
49	Faste eigedomar og skog	309			
50	a) Yrkesbilar, maskiner, reiskap, inventar o.l.	310			
	b) Buskap, travhestar, pelsdyr og rein	311			
	c) Lager av råstoff og varer og avling for sal	312			
51	Skip og andre farty mv.	313			
52	Utestående krav, pantobligasjonar og andre gjeldsbrev	314			
53	Utanlandske ihendehavarobligasjonar og utanlandske bankinnskott	315			
54	Leigebuarinnskott	316			
55	Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspolicar (skattepliktig del)	317			
56	Kontantar, sjekkar, remissar o.l.	318			
57	a) Innbu og anna lausøyre	319			
	b) Båtar, salsverdi under 30 000	320			
58	a) Privatbilar/motorsyklar	321			
	b) Campingvogner	322			
59	Lystfarty	323			
60	Annan skattepliktig formue, spesifiser:	324			
61	Sum bruttoformue, postane 48b — 60	327			
62	Gjeld	328			

Eventuelle merknader, for likningskontoret.



STATISTISK SENTRALBYRÅ
13. kontor

Likningssjefen i

DERES REF.:

VAR REF.:
YBe/KWa

STED OG DATO:

Kongsvinger, 19. august 1983

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1982

Statistisk Sentralbyrå skal gjennomføre en undersøkelse av inntekts- og formuesforholdene i 1982 for personlige skattytere hovedsakelig på grunnlag av skattelikningen for dette året. Det er en representativ utvalgsundersøkelse som i alt omfatter ca. 21 000 personlige skattytere.

Undersøkelsen er tilrettelagt i samarbeid med Skattedirektoratet. Det vises til intern melding av 29. juli 1983 fra Skattedirektoratet, Skatteavdelingen.

Herved oversendes det materiale som likningskontorene trenger i forbindelse med undersøkelsen, dvs. utvalgslister, skjemaer og rettleiding for ligningskontorenes arbeid m/vedlegg. For beskrivelse av utvalget, utvalgslistene og det videre arbeid med undersøkelsen vises til den vedlagte rettledningen for likningskontorenes arbeid. Vi vil samtidig gjøre Dem oppmerksom på at fødselsnumrene på de pre-utfylte skjemaene er lik skattyternes fødselsnummer, og familienumrene er lik hovedpersonens fødselsnummer.

Alle spørsmål på de vedlagte skjemaene gjelder for inntektsåret 1982. Det er likningsresultatene ifølge den ordinære likning som skal føres opp uten hensyn til senere endringer ved klagebehandlingen.

Siste frist for innsending av oppgavene til Byrået er satt til 15. oktober 1983. (Jfr. rettleidningens kap. 6.)

På grunn av at enkelte personer i utvalget har flyttet til en annen kommune eller at noen ikke har fått korrekt adresse, må noen likningskontorer også regne med å kunne få henvendelse om utfylling av skjemaer for personer som opprinnelig var ført opp på utvalgslisten i en annen kommune. Materialet for disse personer vil bli sendt når Byrået har fått oversikt over flyttingene.

Vi takker på forhånd så meget for hjelpen.

Leif Korbøl
Leif Korbøl

Yngve Bergström
Yngve Bergström

Vedlegg

Eventuelle spørsmål i forbindelse med undersøkelsen kan rettes til: Grethe Sparby, Yngve Bergström, tlf. (066) 16 111



STATISTISK SENTRALBYRÅ
13. kontor

Likningssjefen i

DERES REF.:

VAR REF.:
YBe/KWa

STED OG DATO:

Kongsvinger, 19. august 1983

UNDERSØKINGA AV INNTEKT OG FORMUE 1982

Statistisk Sentralbyrå skal undersøkje ymse forhold kring inntekt og formue i 1982 for personlege skattyttarar i hovudsak ut frå skattelikninga det året. Det er ei representativ utvalsundersøking for om lag 21 000 personlege skattyttarar.

Undersøkinga er planlagt i samarbeid med Skattedirektoratet. Vi viser til intern melding av 29. juli 1983 frå Skattedirektoratet, Skatteavdelingen.

Materiell som likningskontora skal nytte i undersøkinga, så som lister over utvalde personar, skjema og rettleiing med vedlegg, er lagt ved brevet. Utval og lister samt arbeidet til likningskontora er nærare omtalt i rettleiinga. Vi vil samstundes gjere Dykk merksam på at fødselsnummera i dei pre-utfylte skjema er lik skattyttarens fødselsnummer, og familienummera er lik hovudpersonens fødselsnummer.

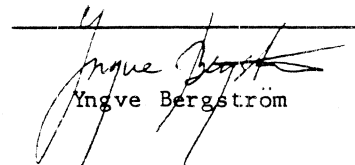
Alle spørsmål på skjemaet gjeld for inntektsåret 1982. Det er resultatata etter ordinær likning som skal først opp utan omsyn til seinare endringar ved klagebehandlinga.

Siste frist for innsending av oppgåvene til Byrået er satt til 15. oktober 1983. (Jfr. rettleiinga kap. 6.)

Da nokre personar kan ha flytta til ein annan kommune, eller at somme ikkje har fått rett adresse, kan likningskontora rekne med å få fylle ut skjema for personar som eigentleg var førte opp på lister i andre kommunar. Materiell for desse personane vil Byrået sende så snart vi har fått kjennskap til flyttingane deira.

Vi takkar på førehand for hjelpa.


Leif Korbøl


Yngve Bergström

Vedlegg
Spørsmål om undersøkinga kan rettast til:
Grethe Sparby
Yngve Bergström
tlf. (066) 16 111

Statistisk Sentralbyrå
Postboks 501, Stasjonssida
2201 KONGSVINGER
Tlf. (066) 16111

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKINGA 1982
PERSONLEGE SKATTYTARAR

RETTELEIING FOR ARBEIDET PÅ LIKNINGSKONTORA

Inn h a l d

	Side
1. Innleiing	1
2. Utvalslistene	1
Innhaldet i dei ulike listene	1
Arbeidet med listene	1
3. Kven skal det fyllast ut skjema for, merknader på utvalslistene	2
Generelle reglar	2
Ektefellar	2
Andre forhold	2
4. Generelt om utfylling av skjema	2
5. Nærmare om dei enkelte avsnitta	3
Avsnitt 1. Personopplysningar	3
Avsnitt 2. Sal av oppgavepliktige aksjar mv.	3
Avsnitt 3. Inntekt av anna næring	3
Avsnitt 4. Underskott i næring og ved drift av fast eigedom	3
Avsnitt 5. Fondsavsetningar, særfrådrag for fiskarar og avskrivningar	3
Avsnitt 6. Inntektslikninga	4
Avsnitt 7. Formueslikninga	4
6. Frist for innsending av oppgaver mv.	4

1. Innleiing

Statistisk Sentralbyrå viser til intern melding av *29. juli 1983* frå Skattedirektoratet, Skatteavdelinga.

Denne rettleiinga skal vere til hjelp i det arbeidet likningskontora skal gjere med inntekts- og formuesundersøkinga 1982. Arbeidet kan delast i to hovuddelar:

- 1) For personar som er med i utvalet skal likningskontora føre opplysningar frå sjølv-meldingane mv. over til dei skjema-kontora har fått oversendt frå Statistisk Sentralbyrå.
- 2) Likningskontora skal gjere ein del merknader på utvalslistene.

2. Utvalslistene

Innhaldet i dei ulike listene

Utvalet av personar som er med i inntektsundersøkinga inneheld alle personar som er 13 år eller eldre pr. 31/12-82, og som er busette i visse uttrekte hushald. Som hushald er rekna personar som bur i same bustad og som har felles kost, minst eitt måltid pr. dag. Dersom likningskontoret har opplysningar om andre skattyttarar i hushaldet som ikkje er med på lista, skal det fyllast ut skjema for desse.

Likningskontora har fått oversendt 2 eksemplar til behandling, sortert etter arkivordninga i kommunen, dvs. sortert anten etter fødselsnummer eller alfabetisk.

Arbeidet med listene

I prinsippet skal alle namn på personar over 13 år i utvalet stå på listene, med dersom enkelte ikkje står oppførte, ber vi likningskontora føre på namn, adresse, fødselsnummer, familienummer og sivilstandskode. Likningskontora skal gjere merknader i samband med personar det ikkje blir fylt ut skjema for, og dersom desse er forsørgde personar skal likningskontora gi opplysning om kven forsørgjaren er. Til slutt skal den utvalslista som er brukt returnerast til Statistisk Sentralbyrå saman med dei utfylte skjemaa. Nærmare om dette i punkt 3.

3. Kven skal det fyllast ut skjema for, merknader på utvalslisteneGenerelle reglar

Det er vedlagt skjema med påførte namn mv. for alle personar på utvalslistene. Opplysningar som er ført på skjemaa: namn, adresse, sivilstandskode, fødselsnummer, familienummer, kommunenamn og -nr.

Sivilstandskodar:	1 = ugift	4 = skilt
	2 = gift	5 = separert
	3 = enkje/-mann	6 = dødsbu

På skjemaa skal likningskontora føre over opplysningar frå sjølvmeldingane. Generelt gjeld at det skal fyllast ut eit eige skjema for kvar person som er med på utvalslistene, og som hadde eigen likningsfastsetjing for 1982. Skjema skal altså fyllast ut sjølv om inntekta og formuen var så låg at vedkommande ikkje blei ilikna skatt.

Ektefellar

Ektefellar blir behandla på denne måten: For særskilt likna ektefellar og felleslikna ektefellar der begge sende inn kvar si sjølvmelding, blir det fylt ut skjema for begge ektefellane. Dette blir også gjort dersom ektefellane har sendt inn ei sjølvmelding og likningskontora har laga to fastsetjingar fordi begge har pensjonsgivande inntekt. Berre i tilfelle der dei som er felleslikna har sendt inn ei sjølvmelding og likningskontora har laga ei likningsfastsetjing, skal det fyllast ut berre eitt skjema som skal omfatte inntekt og formue til begge ektefellane.

Andre forhold

Skjema som blir fylt ut for forsørgjarar skal omfatte inntekt og formue til forsørgde barn, som etter reglane skal liknast saman med foreldra.

Dersom det skulle vere komme med på utvalslistene ikkje-forsørgde personar som ikkje har hatt noka inntekt i det heile i 1982 eller som av ulike grunnar ikkje blei tekne opp til skattlegging, ber vi om at likningskontora gjer merksam på det og om mogleg gir opplysningar om korleis personane livnærte seg. Opplysningane kan ein gi på utvalslista.

For personar som det skal fyllast ut eige skjema for, men som ikkje blei skattlagde i kommunen, må likningskontora om mogleg gi opplysning om skattekommunen.

4. Generelt om utfylling av skjema

Alle spørsmål gjeld inntektsåret 1982, og det er likningsresultata etter ordinær likning som skal førast opp. Ein skal ikkje ta omsyn til klagebehandlinga.

Opplysning om inntekt og formue skal gjelde inntekter og formue i alle kommunar, ikkje berre i bustadkommunen. For skattytarar som har skatteplikt til fleire kommunar kan det derfor vere nødvendig å samanlikne opplysningane i blankett RF-1149 "Utanby(gd)s fastsetjingar mv." med dei oppførte inntekts- og formuesbeløpa i sjølvmeldinga, for å sikre at den samla bruttoinntekta/formuen blir korrekt.

Når det gjeld inntekta ved den særskilde skatteordninga for sjøfolk, er det ikkje nødvendig at likningskontora opplyser om denne. Byrået får tak i opplysningane frå Direktoratet for sjømenn. Skjema skal sendast inn for desse personane påført personopplysningar og inntekt i land.

I tilfelle inntekt og/eller formue er fastsett ved skjønn, t.d. fordi sjølvmelding ikkje blei sendt inn, fører ein opp likningskontorets fastsetjingar og gjer samtidig merksam på at dette er skjønn

etter skatteloven § 84 nr. 3. Når inntekta er skjønsmessig fastsett, skal likningskontora dersom det er mogleg gi opp kva slag inntekt det gjeld (næringsinntekt, formuesinntekt mv.). Gjeld det næringsinntekt skal likningskontora dersom det er mogleg gi opp kva næring denne inntekta skriv seg frå.

Det er viktig at ein fyller ut skjemaet så fullstendig og nøyaktig som mogleg. Dersom det ikkje er mogleg å gi så detaljerte spesifikasjonar som det er rekna med på skjemaet, gir ein dei opplysningane som er tilgjengelege samtidig som ein (t.d. med klammer) gjer merksam på dei postane som er slått saman. Dersom likningskontora finn det ønskelig å spesifisere postar ut over dei som er gitt på skjemaet, må postane få ein tekst som klart viser kva dei inneheld.

For personar som er tilsette i kommunen skal ein dersom det er råd gi opp kva for kommunal verksemd vedkommande var tilsett i. (Vi viser her til pkt. 5, avsnitt 6.)

5. Nærare om dei enkelte avsnitta

Avsnitt 1. Personopplysningar

Personopplysningar er påført skjemaet. Dersom ein ikkje bruker preutfylt skjema, må ein føre på namn, adresse osv., jfr. pkt. 3 (generelle reglar).

Avsnitt 2. Sal av oppgåvepliktige aksjar mv.

Spørsmåla om anten samla nettogevinst eller tap til framføring refererer seg til det særskilde skjemaet "Oppgåve over sal av aksjar utanfor næring". Her tek ein med tal for inntektsåret - ikkje gevinst eller tap for tidlegare år.

Avsnitt 3. Inntekt av anna næring

Avsnitt 3 skal fyllast ut for dei skattytarane som har beløp under post nr. 9a i sjølvmeldinga, inntekt av anna næring. Ein skal her gi opplysningar om næring, namn og adresse til føretaket (bedrifta) og netto næringsinntekt (før frådrag av gjeldsrenter). Dersom netto næringsinntekt til ein skattytar er knytt til fleire føretak (bedrifter) er det viktig at ein gir opp netto næringsinntekt for kvart enkelt føretak (bedrift). Summen av netto næringsinntekt skal svare til det beløpet ein gir opp for inntekt av anna næring på side 2 på skjemaet (post nr. 9a på sjølvmeldinga). Dersom næringsinntekta ikkje let seg dele opp på føretak (bedrifter), ber vi likningskontora gi mest mogleg fullstendige opplysningar om næring, namn og adresse på dei føretaka (bedriftene) som næringsinntekta skriv seg frå. Inntekt av jordbruk, skogbruk, fiske og nettoinntekt av annan fast eigedom skal førast på sine respektive postar i avsnitt 6.

Når det gjeld opplysningane om næring, ber vi likningskontora bruke kodane frå utdraget av Standard for næringsgruppering som ligg ved.

Avsnitt 4. Underskott i næring og ved drift av fast eigedom

Avsnitt 4 skal fyllast ut for dei skattytarane som har beløp under posten frådrag for underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1982 på side 3 på skjemaet (del av post nr. 28 på sjølvmeldinga). Ein skal her forutan storleiken på underskottet gi opplysning om næring og kva for føretak (bedrift) som underskottet eventuelt er knytt til. Dersom underskottet skriv seg frå fleire næringer, skal underskottet for kvar enkelt næring og kvart enkelt føretak (bedrift) førast opp. Summen av underskottsbeløpa skal svare til beløpet på posten underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1982 på side 3 på skjemaet (del av post nr. 28 på sjølvmeldinga). Underskott i næring inkluderer også underskott i jordbruk, skogbruk, fiske og eigedomsdrift.

Avsnitt 5. Fondsavsetningar, særfrådrag for fiskarar og avskrivningar

Desse opplysningane blir henta dels frå næringsoppgåver, rekneskapskjema og rekneskapsutdrag som næringsdrivande leverer som vedlegg til sjølvmeldinga, dels frå post 32 "Andre frådrag" i sjølvmeldinga. Alle fondsavsetningar skal spesifiserast her, både dei som blir førte i næringsoppgåve og dei som blir førte på post 32 i sjølvmeldinga. Det same gjeld for særfrådrag for fiskarar.

Avsnitt 6. Inntektslikninga

For kvart enkelt spørsmål på skjemaet er det under rubrikken "Post nr." vist til tilsvarende spørsmål på sjølvmeldinga.

Lønnsinntekt mv. skal ein gi opp for kvar arbeidsgivar. Namn og adresse til kvar arbeidsgivar skal først opp på skjemaet. Det er svært viktig at likningskontora gir ei mest mogleg fullstendig melding om arbeidsgivaren. Desse opplysningane skal brukast bl.a. til å næringsbestemme lønnsinntektene. Det er derfor nødvendig i dei tilfella stat eller kommune er arbeidsgivar at det er spesifisert kva for statleg eller kommunal verksemd det er.

Når det blir oppført skattepliktige sjukepengar og dagpengar under arbeidsløyse, er det svært viktig at ein gir opplysningar om at det er sjukepengar/dagpengar og ikkje lønnsinntekt frå vedkommande trygdekontor.

Post nr. 10 på sjølvmeldinga, renter av bankinnskott, obligasjonar, utbytte av utanlandske aksjar o.l., skal vere redusert med skattefritt beløp. Tilsvarende skal utbyttet av aksjar i norske selskap (post nr. 11 på sjølvmeldinga) vere redusert med eit eventuelt skattefritt restbeløp.

Andre inntekter (post nr. 19 på sjølvmeldinga) skal spesifiserast.

Post nr. 28 på sjølvmeldinga skal delast opp i 1) Tidlegare års underskott i næring og ved drift av fast eigedom og 2) Underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1982.

Andre frådrag skal spesifiserast (post nr. 32 på sjølvmeldinga).

All inntekt skal takast med sjølv om ho var for låg til å bli ilikna skatt.

Avsnittet "Utrekning av nettoinntekt" og "Nettoformue", post 63, skal ikkje først opp i år. Desse data får vi frå Skattedirektoratets datasenter. Det er likevel viktig at bruttoinntekta frå eventuelle andre kommunar blir teken med på sine respektive postar i inntektsavsnittet.

Avsnitt 7. Formueslikninga

Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspoliser (post nr. 55 på sjølvmeldinga), innbu og anna lausøyre og båtar (post nr. 57a og b på sjølvmeldinga) skal vere redusert med skattefritt beløp.

Anna skattepliktig formue (post nr. 60 på sjølvmeldinga) skal spesifiserast. All formue skal takast med sjølv om han var for låg til å bli ilikna skatt.

6. Frist for innsending av oppgaver mv.

Under drøftingane mellom Skattedirektoratet og Byrået var det semje om å be likningskontora å sende inn oppgåvene så tidleg som mogleg. Frist for innsending er sett til 15. oktober 1983. For likningskontor som ikkje er ferdige med likninga innan den fristen, ber vi om at oppgåvene blir sende inn så snart som mogleg. Dersom de ikkje kan halde fristen er det fint om Byrået får beskjed om når materialet kan ventast. Dette gjeld både dei utfylte skjema og den utvalslista som er benytta. Det er og høve til å sende inn delmengder av materialet. Dette kan vere aktuelt for likningskontor som skal fylle ut mange oppgaver.

Likningskontora må gi opp namn og telefonnummer til den/dei person(ane) som Byrået kan kontakte i samband med eventuelle spørsmål om tilleggsopplysningar.

Statistisk Sentralbyrå takkar på førehand for hjalpa. Eventuelle spørsmål i samband med undersøkinga kan rettast til Grethe Sparby eller Yngve Bergstrøm. Tlf. (066) 16 111.