

# Interne notater

STATISTISK SENTRALBYRÅ

88/7

2. mai 1988

OVERSIKT OVER STATISTIKKOMRÅDENE/ARBEIDSOPPGAVENE  
VED DE ENKELTE AVDELINGER, KONTORER, SEKSJONER OG GRUPPER

## I N N H O L D

	Side
1. Bakgrunn og formål	1
2. Statistisk Sentralbyrås organisasjon 1. januar 1988	2
3. Fagavdelingen	3
3.1. Gruppe for metoder	3
3.2. Gruppe for standarder	3
3.3. Underavdeling for befolkningsstatistikk	3
3.4. Underavdeling for levekårsstatistikk	6
3.5. Underavdeling for næringsstatistikk	11
3.6. Underavdeling for finans- og inntektsstatistikk	17
3.7. Underavdeling for landbruksstatistikk	22
4. Forskningsavdelingen	26
4.1. Gruppe for administrasjon, informasjon og fellessaker (GAF)	26
4.2. Gruppe for mikroøkonometri (GØK)	26
4.3. Seksjon for nasjonalregnskap (SNR)	26
4.4. Seksjon for økonomisk forskning (SØF)	26
4.5. Seksjon for sosiodemografi (SSD)	26
4.6. Seksjon for ressurs- og miljøanalyse (SRM)	27
5. Produksjonsavdelingen	28
5.1. Underavdeling for EDB-tjenester	28
5.2. Kontor for manuell databearbeiding	31
5.3. Kontor for personregistrering	31
5.4. Kontor for bedrifts- og foretaksregistrering	32
5.5. Tekstbehandlingskontoret	32
5.6. Trykningskontoret	33
6. Informasjonsavdelingen	34
6.1. Markedsføringsgruppe	34
6.2. Redaksjon av fellespublikasjoner	34
6.3. Opplysningskontoret	35
6.4. Biblioteket	35
7. Administrasjonsavdelingen	36
7.1. Personalkontoret	36
7.2. Økonomikontoret	36
7.3. Forvaltningskontoret	36
7.4. Administrasjonskontoret (Kongsvinger)	36
7.5. Bedriftshelsekontor	36

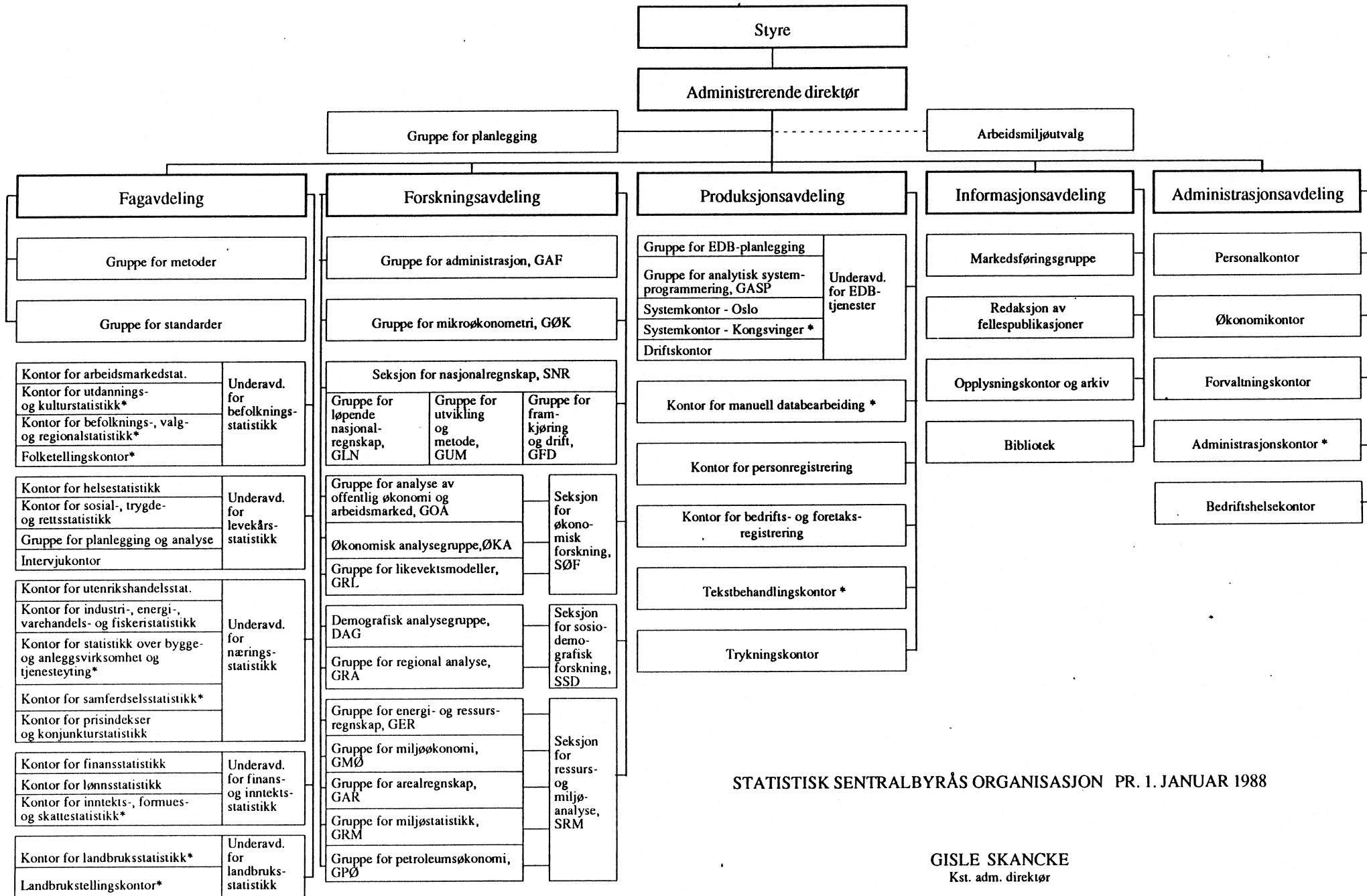
## 1. B A K G R U N N   O G   F O R M Å L

Det er i mange år laget kart og kommentarer for de enkelte kontorer. Kartene har gitt en oversikt over hvilke statistikkområder som hører under det enkelte kontor. De ble supplert med kommentarer, en nærmere beskrivelse av statistikkområdet.

De siste årene er det gjennomført flere organisatoriske endringer i SSB. Vi har derfor fra og med 1988 gitt oversiktene en ny form. Kartene er sløyfet, og kommentarene - oversiktene - er ordnet etter avdeling/underavdeling/kontor/seksjon/gruppe. Omtalen av de enkelte statistikkområder er laget etter mønster av kommentarene, og ordnet etter stigende statistikknummer under hvert kontor. Kontornummeret er ført opp etter betegnelsen.

Formålet er å gi et supplement til Hvem svarer på hva, samtidig som nye medarbeidere får en oversikt over SSBs arbeidsområder.

Oversiktene er utarbeidd av de enkelte avdelinger og redigert av Markedsføringsgruppe.



STATISTISK SENTRALBYRÅS ORGANISASJON PR. 1. JANUAR 1988

GISLE SKANCKE  
Kst. adm. direktør

Kontorer merket med \* er plassert i Kongsvinger.

### 3. F A G A V D E L I N G E N

#### 3.1 GRUPPE FOR METODER (202)

Gruppe for metoder arbeider med utvikling og tilpassing av statistiske metoder, med sikte på å gjøre resultatene av datainnsamling, bearbeiding og analyse mer pålitelige og/eller mindre ressurskrevende. En viktig oppgave er å gjennomprøve metoder for kobling av utvalg og registre i forbindelse med Folke- og bolig tellingen 1990.

#### 3.2 GRUPPE FOR STANDARDER (203)

Gruppen for standarder har til formål å registrere og dokumentere statistiske standarder samt statistiske begrep og klassifikasjoner slik at de blir lett tilgjengelige for bruk i statistikkarbeidet. Standardene skal også innarbeides i det generelle datadokumentasjonssystem som er under utvikling (metadatasystemet).

#### 3.3 UNDERAVDELING FOR BEFOLKNINGSSTATISTIKK

Oversikt over statistikkområder til Kontor for arbeidstakerstatistikk (212)

##### 02 ARBEIDSMARKED

Statistikken over registrerte arbeidsløse ved arbeidskontorene, driftsinnskrenkninger, ledige plasser og arbeidsmarkedstiltak utarbeides av Arbeidsdirektoratet.

##### 0207 Registrerte arbeidsløse, kommunetall

Statistikken omfatter personer registrert som helt arbeidsløse ved arbeidskontorene.

##### 2010 Publikasjonen Arbeidsmarkedstatistikk

##### 0211 Arbeidskraftundersøkelser (AKU)

Undersøkelsene gjennomføres på intervjubasis en gang pr. kvartal blant et representativt utvalg på 11 000 - 12 000 personer i alderen 16-74 år. Statistikken gir bl.a. opplysninger om arbeidsstyrkens sammensetning etter kjønn, alder, ekteskapelig status, næring, yrke, arbeidstid, yrkesstatus og utdanning. Arbeidskraftundersøkelsene startet i 1972.

##### 0217 Sysselsettingsstatistikk for offentlig ansatte

Utarbeides på grunnlag av opplysningene i Statens sentrale Tjenestemannsregister og Sentralt Tjenestemannsregister for skoleverket. Statistikken gir tallet på statsansatte og ansatte i skoleverket fordelt etter bl.a. kjønn, etat, fylke, alder, utdanning, arbeidstid. Utarbeides en gang i året. Første gang fra 1973.

##### 0218 Kvartalsvis arbeidstakerstatistikk

Kvartalsvis arbeidstakerstatistikk for næringene oljeutvinning, bergverksdrift, industri, kraftforsyning og bygge- og anleggsvirksomhet er publisert siden 3. kvartal 1983. Det arbeides med å utvide statistikken med flere næringer.

##### 0225 Totalregisterbasert sysselsettingsstatistikk

Denne statistikken består av en samordnet utnyttelse av registre over arbeidstakere og sjølstendig næringsdrivende til en felles registerbasert sysselsettingsstatistikk. Arbeidet til nå har omfattet planlegging og prøvevirksomhet.

### 6316 Standard for yrkesgruppering

Den norske yrkesstandarden bygger på Nordisk Yrkes Klassifisering fra 1965. Denne bygger igjen på International Standard Classification of Occupations (ISCO) fra 1958. En revidert utgave av ISCO er under slutføring. Arbeidet med å få tatt denne i bruk i Norge har startet.

Oversikt over statistikkområdene til Kontor for utdannings- og kulturstatistikk (213)

## 43 UTDANNING

### 4351 Grunnskoler

Statistikken over elever pr. 1. oktober utarbeides årlig på grunnlag av summariske oppgaver fra skolene. Statistikken gir bl.a. opplysning om tallet på skoler og elever og elever etter klassetrinn, kjønn, alder mv. Det innhentes videre oppgaver over fremmedspråklige elever samt oppgaver over virksomheten ved de kommunale musikkskoler (4352). Statistikken over avgangselever fra grunnskolen utarbeides årlig på grunnlag av individualoppgaver.

### 4353 Videregående skoler

Statistikken gir opplysning om påbegynt og avsluttet utdanning i løpet av skoleåret og tallet på elever pr. 1. oktober.

Statistikken gir videre opplysninger om søkere til videregående utdanning som inngår i fylkenes fellesinntak av elever og søkere til folkehøgskoler og fagskoler i landbruket (4343). Statistikken utarbeides årlig på grunnlag av individualoppgaver.

### 4354 Universiteter og høyskoler

Statistikken gir bl.a. opplysninger om tallet på studenter pr. 1. oktober og studenter etter kjønn og alder, utdanningens art mv. Statistikken gir videre opplysninger om søkere til universiteter og høyskoler. (4344)

Statistikken inngår i et felles system med statistikken for videregående skoler og er som denne basert på individualoppgaver fra lærestedene.

### 4316 Voksenopplæring

Statistikken omfatter all voksenopplæring, med unntak av bedriftsintern opplæring og brevundervisning. Oppgavene innsamles årlig. Voksenopplæringsstatistikken gir bl.a. opplysninger om tallet på kurs, deltakere og undervisningstimer etter utdanningens art og arrangør.

Videre gis det opplysninger om alle yrkesopplæringskurs som drives i regi av Arbeidsdirektoratet, og utarbeides årlig på grunnlag av individualoppgaver fra fylkesarbeidskontorene. Statistikken gir bl.a. opplysning om tallet på kurs og deltakere og deltakerne fordelt etter kjønn, alder og bosted (4312).

### 4344 Lærer- og forskerstatistikk

Det utarbeides en årlig lærerstatistikk. Statistikken bygger på oppgaver fra Statens Sentrale Tjenestemannsregister, Sentralt Tjenestemannsregister for Skoleverket og oppgaver direkte fra de skoler som ikke inngår i noen av de to tjenestemannsregistrene.

### Annen utdanningsstatistikk (flere statistikker)

Statistikkene omfatter bl.a. oppgaver som viser elevgruppers overgang mellom utdanning og mellom skoleslag. Med noen års mellomrom utarbeides statistikk som viser befolkningens utdanningsnivå. Det er også laget undersøkelser av sammenhengen mellom utdanningsvalg og sosial bakgrunn. Temaet er behandlet i Samfunnsøkonomiske studier nr. 51, utgitt i 1982.

## 43 KULTUR

## 4322 Biblioteksstatistikk

I samarbeid med Riksbibliotekstjenesten utarbeides det en årlig statistikk over fag- og forskningsbibliotekenes virksomhet. Opplysninger om folke- og skolebibliotek innhentes fra Statens bibliotektilsyn for årlig publisering i Statistisk årbok.

## 4323 Museumsstatistikk

I samarbeid med Statens Museumsråd utarbeides det årlig en statistikk over museenes virksomhet. Hvert tredje år gjennomføres undersøkelser av noe større omfang.

## 0161 Registrerte tros- og livssynssamfunn

Kontoret har fra 1986 overtatt statistikken over trossamfunn i Norge.

## 4329 Annen kulturstatistikk

Det utarbeides årlig en del statistikk for Statistisk årbok. Ellers blir det gitt ut en egen publikasjon med kulturstatistikk hvert tredje år.

## Oversikt over statistikkområdene til Kontor for befolknings-, valg- og regionstatistikk (214)

## 0119 Folkemengdens bevegelse

Omfatter født, døde, inngåtte ekteskap, skilsmisser, separasjoner, erverv av norsk statsborgerskap og flyttinger.

Summarisk statistikk over født, døde (foreløpige tall), inngåtte ekteskap og flyttinger utarbeides for hvert kvartal. Mer detaljert statistikk over fødsler, inngåtte ekteskap, skilsmisser og flyttinger innenlands og flyttinger til og fra Norge utarbeides for hvert år.

## 0121 Folkemengde

På grunnlag av personregisteret utarbeides for hvert år kommunevis statistikk over folkemengden etter kjønn, alder, ekteskapsstatus og statsborgerskap. Denne statistikken omfatter også familier.

## 0129 Folketallet i kommunene

Foreløpige folketall 1. januar i de enkelte kommuner blir utarbeidd på grunnlag av foregående års folketall i henhold til personregisteret og de foreløpige tall for født, døde og inn- og utflyttinger. Oppgaver over født, døde og flyttinger gir dessuten grunnlag for utarbeiding av foreløpige folketall kvartalsvis for kommunene.

## 4410-4449 Stortingsvalg, kommunestyrevalg og fylkestingsvalg

Statistikken over stortingsvalgene gir opplysninger om personer med stemmerett, avgitte stemmer og valgdeltaking, godkjente stemmer og representanter for de enkelte partier, og valgoppgjøret i de enkelte fylker. For representanter og vararepresentanter gis opplysning om alder og parti.

Statistikken over kommunestyrevalg og fylkestingsvalg gir tall for personer med stemmerett, valgdeltaking, stemmetall og valgte representanter for de enkelte partier. For kandidater ved kommunestyrevalg og representanter gis opplysninger om kjønn og parti. For fylkestingsrepresentanter gis opplysninger om kjønn, alder, yrke og parti.

I alt vesentlig blir valgstatistikken gitt kommunevis.

På landsbasis blir den ordinære valgstatistikken supplert med resultater fra intervjuundersøkelser etter valgene blant et utvalg av personer.

## 6155 Tematiske kart

Kontoret skal være behjelpelig med å foreslå og utarbeide tematiske kart i SSBs publikasjoner, etter hvert med EDB-baserte metoder. Periodevis arbeider kontoret med spesielle kartserier som f.eks. bosettingskart.

## 6170 Regionalstatistikk generelt

Kontoret er ansvarlig for langsiktig planlegging og utvikling av statistikk for regionale inndelinger. Kontoret skal ta initiativet til ny statistikk og forbedring av eksisterende statistikk. Kontoret skal holde seg orientert om utbyggingen av geodatametoden i Norge, for bl.a. sammen med Registerkontoret å vurdere mulighetene for å tilpasse de foreslåtte løsninger til Byråets produksjon av regionalstatistikk.

## 6171, 6174, 6175 Regionalstatistisk database

Arbeidet er i gang med å legge til rette regionale datasett innen rammen av et felles lagrings-, dokumentasjons- og bearbeidingsopplegg.

Uttak for den regionalstatistiske basen vil etter hvert tilbys eksterne brukere on-line. I tillegg brukes basen for å behandle eksterne oppdrag og uttak av datafiler bl.a. på diskett.

Produksjon av Statistiske fylkeshefter og Nye distriktstall vil også bli integrert og samordnet med innlegging og uttak fra database.

## 6172, 1676 Kretsdatbank

Kontoret har bygd opp en analysefil basert på kretsdata fra perioden omkring 1980. Kretsdatbanken vil gi et fleksibelt og brukerorientert grunnlag for detaljerte regionale analyser og vil etter hvert bli bygd ut med ajourførte data fra koblet adresseregister/folkeregister.

## 6177 Tettstedsstatistikk

Klargjøre definisjoner og brukerbehov når det gjelder tettstedsstatistikk. Presentere tettstedsstatistikk.

## 6311 Norges inndeling

Kontoret holder oversikt over endringer i kommuneinndeling og andre geografiske inndelinger, som dokumenteres i regionalstatistisk database.

## 6341 Kretsinnndeling

Vedlikeholde et system av grunnkretser til bruk i statistikk, analyse og planlegging. Arbeidet med kontroll og vedlikehold intensiveres fram mot folketellingen i 1990. En del av dette arbeidet er oppdatering av kataloger knyttet til grunnkretssystemet.

## 6343 Kirkesogninndeling

Vedlikeholde et register over kirkesogn og eventuelt publisere tall for kirkesogn fra koblet adresseregister/folkeregister.

## 3.4 UNDERAVDELING FOR LEVEKARSSTATISTIKK

Oversikt over statistikkområdene til Kontor for helsestatistikk (222)

## 01 HELSEFORHOLD

## 0131 Fødselsstatistikk

Arlige tabeller på grunnlag av det medisinske fødselsregister om fødselsvekt, svangerskapsvarighet, komplikasjoner ved fødsel osv.

## 0132 Dødsårsaker

Detaljert statistikk over dødsårsakene utarbeides hvert år.

## 0133, 0137 Sykdomsstatistikk

Tabeller over meldepliktige infeksjonssykdommer utarbeides for hvert kvartal og hvert år. Tabeller over meldte tilfelle av tuberkuløse sykdommer utarbeides for hvert år. Tabeller over pasienter innlagt og utskrevet har vært utarbeidd for sykehus i de fylker som har tatt i bruk det økonomiske og medisinske informasjonssystemet (siste år foreløpig 1983).

## 0135 Fylkeshelsetjenesten

Statistikk utarbeides for hvert år over plasser og personale mv. ved somatiske sykehus og sykehjem, psykiatriske institusjoner og institusjoner for psykisk utviklingshemmede. Tabeller over driftsutgifter utarbeides for alle typer av helseinstitusjoner for hvert år.

## 0136, 0138 Helseforhold, helseundersøkelser

Statistikk blir utarbeidd hvert år over hjemmesykepleie, tannrøkt, vernepliktiges høyde mv. Med års mellomrom foretas intervjuundersøkelser om helseforhold, bruk av helsetjenester osv. i befolkningen.

## 0140 Kommunehelsetjenesten

Statistikk utarbeides på grunnlag av oppgaver fra kommunene over kategorier av yrkesaktivt helsepersonell sysselsatt i helsetjenesten utenfor institusjon. Det utarbeides også statistikk over virksomheten i hjemmesykepleien, i helsestasjonene og i skolehelsetjenesten.

## 0147-0148 Aborter, steriliseringer

Statistikk utarbeides på grunnlag av oppgaver fra sykehusene over utførte abortinngrep og steriliseringer.

## 0164 Helsepersonellstatistikk

På grunnlag av det sentrale helsepersonellregisteret utarbeides detaljert statistikk over ulike typer av helsepersonell (publikasjon hvert annet år). Mer summarisk statistikk over personell i kommune- og fylkeshelsetjenesten, er basert på oppgaver fra kommunelegene og fra helseinstitusjoner.

Oversikt over statistikkområdene til Kontor for sosial-, trygde- og rettsstatistikk (223)

## 41 SOSIALE FORHOLD

## 4120 Barneomsorg

Omfang: barnehager, fritidshjem og adopsjoner

Statistikken over barnehager og fritidshjem utarbeides etter årsmeldinger som samles inn av Forbruker- og administrasjonsdepartementet. Fra og med 1985 utgitt i egen publikasjon. NOS Barnehager og fritidshjem.

Adopsjonsstatistikken blir utarbeidd på grunnlag av adopsjonsmeldingene Registerkontoret henter inn fra folkeregistrene. Den gir bl.a. opplysninger om de adoptertes kjønn, alder og om fødsel i eller utenfor ekteskap.

## 4135 Sosialkontorenes virksomhet

a. En årsmelding for sosialtjenesten ble første gang innhentet for 1984.

Statistikken gir opplysninger om virksomheten i sosiale nemnder og sosialkontorer og om tallet på stillinger innen sosialtjenesten. Den gir også opplysninger om hjelpeordninger for hjemmene (tidligere stat. nr. 4132) og tiltak for eldre og funksjonshemmede. Publiseres i NOS Sosialstatistikk.

b. Statistikk på grunnlag av oppgaver for hver enkelt klient, som mottar hjelp etter lov om sosial omsorg, lov om barnevern og lov om egen edruskapsvern blir utarbeidd fra og med 1986.

I samarbeid med Sosialdepartementet skal det utarbeides et program for undersøkelser som skal supplere og utdype den løpende statistikken.

## 4137 Sosialstatistikk

Samlepublikasjon for feltet sosial omsorg.



4142 Institusjoner for sosial omsorg  
Statistikk over personale og klienter.

4160 Trygdestatistikk. Uføre

De første publikasjonene er for årene 1977, 1980 og 1983. Statistikken bygger på data fra Rikstrygdeverket og SSBs registre. En publikasjon for året 1986 er under utarbeiding.

4161 Trygdestatistikk. Eldre

Den første publikasjonen, for året 1983-1985, er publisert. Statistikken omfatter alderspensjonister i folketrygden og bygger på data fra Rikstrygdeverket og SSBs registre. Det er planlagt en publikasjon hvert 5. år.

4162 Enslige forsørgere

Statistikken er planlagt for året 1985, og vil bygge på data fra Rikstrygdeverket, de kommunale datasentralene og SSBs registre. Statistikken vil gi informasjon om bl.a. trygdetilknytning, trygdeytelser og inntekt for enslige forsørgere. Referansegruppe er ektepar med barn.

4166 Nye uførepensjoner 1977, 1980 og 1983

Et analysearbeid med sikte på å kartlegge befolkningsgrupper som er tilstøtt uførepensjon og rekrutteringen til uførepensjon. Datagrunnlaget er opplysninger som er nyttet for utarbeiding av uførestatistikkene for 1977, 1980 og 1983. Analysen er eksternt finansiert, og resultatene ventes ferdig tidlig i 1988.

4167 Alderspensionister og eldre

En analyse for å kartlegge befolkningen 60 år og over etter type pensjon personene mottar, og personenes/familienes inntekts- og familieforhold. Analysen vil omfatte folketrygdens alderspensjonister og alderspensjonister i statlige, kommunale og private pensjonsordninger i den utstrekning det er mulig å skaffe denne informasjonen. Analysearbeidet ventes ferdig sommeren 1988.

4169 Trygdestatistikk, uklassifisert

Arbeid med formål å planlegge ny statistikk og analytisk arbeid innen trygdeområdet. Statistikkområdet omfatter også dokumentasjonsarbeid, administrasjon og arbeid med koordinering av datauttak fra trygdeetaten til andre fagkontor i SSB.

Andre sosiale forhold

4110 Alkohol og andre rusmidler

Statistikk over bevillinger til salg og skjenking av alkohol utarbeides årlig på grunnlag av oppgaver fra kommunene. Statistikk over forbruk, tilvirkning mv. av alkohol og av forbrukernes utgifter og statens inntekter utarbeides for hvert kalenderår (oppgaver fra en rekke kilder).

4170 Sosiale forhold - uklassifisert

42 RETTSFORHOLD

4209 Anmeldte lovbrudd

Planlegging og utvikling av statistikk over anmeldte lovbrudd. Datagrunnlaget skal hentes fra STRASAK og statistikken vil ikke komme i drift før storparten av politikamrene har tatt STRASAK-systemet i bruk.

4210 Statistikk fra STRASAK

Uttesting av STRASAK-data etter hvert som politikamrene tar systemet i bruk.

Planlegging og gjennomføring av første årgang statistikk over reaksjoner for forseelser som bygger på STRASAK.

## 4211 Forbrytelser

Statistikken bygger på oppgaver fra politikamrene over hver enkelt forbrytelse og gir tall for forbrytelser ferdig etterforsket hvert år med opplysninger om forbrytelsens art, gjerningssted, tidspunkt, resultat av etterforskning og opplysninger om personer siktet for forbrytelsen. Statistikken gir også tall for tilbakefallet i en treårsperiode for siktede for forbrytelser.

## 4212 Reaksjoner - forbrytelser

Statistikken bygger på individualoppgaver fra Det Sentrale Straffe- og Politiopplysningsregister (SSP) over strafferettslige reaksjoner for forbrytelser og over påtaleunntatelse for forbrytelser. Statistikken utarbeides årlig og gir opplysninger om forbrytelsens art og om lovbyrternes alder, kjønn, straff, etc.

## 4213 Fengslinger

Statistikken bygger på summariske oppgaver som Fengselsstyret innhenter fra fengselsanstaltene. Statistikken gir opplysninger om innsetninger, overføringer og løslatninger i de enkelte anstalter etter kjønn og innsettingens art (varetekt, bøtesoning, soning) og om gjennomsnittsbelegget.

## 4216 Statistikk fra SSP

Selv om omleggingen til bruk av SSP-data er avsluttet når det gjelder Reaksjonsstatistikk - forbrytelser, er det fortsatt behov for å følge med i og øve påvirkning når det gjelder innhold og kvalitet i SSP-registeret.

## 4217 Reaksjoner - forseelser

Statistikk over reaksjoner i forseelsessaker utarbeides årlig på grunnlag av oppgaver fra politikamrene. Statistikken viser reaksjonens art og gir antall spesielt for visse forseelsestyper.

## 4219 Rettsforhold. - uklassifisert

## 4220 Sivilrett

Twistemålsstatistikken omfatter saker avsluttet ved forliksrådene, by- og herredsrettene, lagmannsrettene og Høyesterett. Fra forliksrådene, lagmannsrettene og Høyesterett blir det hentet inn summariske oppgaver, mens by- og herredsrettene fyller ut en statistikkoppgave for hver enkelt avsluttet sak. Statistikken utarbeides årlig. Til statistikken over konkurser og akkorder, sender skifterettene inn oppgaver for hver enkelt avsluttet sak. Tvangsauksjoner utarbeides etter summariske årsoppgaver fra namsrettene. Overformynderiene sender inn årlige oppgaver over plasseringen av de midler som forvaltes og over tallet på umyndige med midler under forvaltning.

## 4238 Kriminalstatistikk

En samlepublikasjon som omfatter både forbrytelser, reaksjoner og fengslinger.

## 4230 Kriminalstatistikk - revisjon/omlegging.

I 1988 skal bearbeidingsrutinene for prosjektene 4211 Forbrytelser og 4212 Reaksjoner - forbrytelser legges over til IBM. Samtidig skal rutinene moderniseres og tilpasses et datamateriale som nå overveiende mottas på bånd. Omleggingen får også konsenkvenser for st.nr. 4217 Reaksjoner - forseelser, idet en del av datagrunnlaget vil kunne hentes fra STRASAK. Det manuelle skjemaet kan forenkles.

Oversikt over arbeidsområdene ved Gruppe for planlegging og analyse (224).

## 36 FORBRUK OG SPARING

Fra og med 1974 gjennomføres løpende forbruksundersøkelser basert på regnskaps- og intervjuoppgaver fra et utvalg på 2 500 husholdninger pr. år. Tilsvarende undersøkelser ble gjennomført i 1958, 1967 og 1973. Det blir tatt sikte på å gi en detaljert oversikt over private husholdningers forbruk, gruppert etter kjennetegn som husholdningsstørrelse og -type, hovedinntektstakerens yrkesstatus og alder, størrelse av total forbruksutgift mv.

## 45 LEVEKARSUNDERSØKELSER

## 4510 Generell levekårsundersøkelse

Det er gjennomført generelle levekårsundersøkelser i 1973/74, 1980, 1983 og 1987. Den første ble gjennomført i samband med utredningen om levekårene i Norge. Undersøkelsene i 1980, 1983 og 1987 er gjennomført på utvalg av 5 000 personer i alderen 16-79 år. Utvalgene er samordnet med utvalgene til inntektsundersøkelsene i 1979, 1982 og 1986. Om lag halvparten av utvalget til Levekårsundersøkelsen i 1987 inngikk i utvalg til Levekårsundersøkelsene i 1980 og 1983. Undersøkelsene belyser levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritid, sosialt nettverk, helse, utdanning, sysselsetting og arbeidsforhold.

## 4540 Generell boforholdsundersøkelse

Utvalgsundersøkelser med sikte på å belyse boforholdene på landsbasis gjennomføres med noen års mellomrom, hittil i 1967, 1973 og 1981. Undersøkelsene gir en rekke opplysninger om boligens størrelse og standard, boligfinansiering og boutgifter, husholdningens størrelse og sammensetning og om bomiljø, arbeidsreise, servicetilbud mv. En ny undersøkelse vil bli gjennomført i 1988.

## 46 TIDSNYTTINGSUNDERSØKELSER

## 4610 Generell tidsnyttingsundersøkelse

En undersøkelse ble gjennomført i 1971/72 basert på dagbokføring og intervju hos et representativt utvalg på om lag 5 000 personer i alderen 15-74 år. Undersøkelsen tok først og fremst sikte på å skaffe en samlet oversikt over hvordan befolkningen nyttet sin tid til forskjellige gjøremål. En ny generell tidsnyttingsundersøkelse ble gjennomført i 1980/81. Denne undersøkelsen kartlegger også tid brukt i nærmiljøet og tid brukt til omsorg for barn, syke, funksjonshemmede og gamle.

## 4620 Ferieundersøkelse

Undersøkelser gjennomføres med noen års mellomrom, hittil i 1968, 1970, 1974, 1978/79, 1982 og 1986. Oppgavene er hentet inn gjennom intervju av om lag 3 000 personer i alderen 15-74 år, fra 1986. Statistikken gir opplysninger om hvor mange ferieturer personer i ulike grupper av befolkningen har foretatt i løpet av et år, og hvordan turene fordeler seg på årstid, reisemål, natur på feriestedet, transportmiddel, overnattingsmåte, avstand til feriestedet og viktigste ferieaktivitet.

## 6140 Sosialt utsyn

Underavdelingen har redaksjonsansvaret for Sosialt utsyn, Sosialt utsyn er utgitt i 1974, 1977, 1980, 1983. Neste utgave ventes å komme i 1988.

## 63 GENERELLE METODER

## 6320 Innsamlingsmetoder

Utarbeiding av generell utvalgsplan. Vurdering av innsamlingsmetode og utarbeiding av utvalgsplaner for løpende undersøkelser.

## 6330 Bearbeidingsmetoder

Arbeid med metoder for revisjon, koding og kontroll av data, vurdering av feilkilder og kvalitetskontroll. Metodearbeid i samband med presentasjon og analyse av data.

Oversikt over arbeidsområdene ved Intervjukontoret (225)

#### 74 INTERVJUUNDERSØKELSER

##### 7411 Registreringsarbeid

Oppretting av generelle og spesielle registre, trekking av utvalg for løpende undersøkelser.

##### 7412 Generelt arbeid med feltstaben

Rekruttering, opplæring og veiledning av intervjuerne, innsamling av data, vurdering av kvaliteten av feltarbeidet mv.

##### 7418 Kostnadskalkyler og oppfølging

Budsjetter og regnskaper for de enkelte prosjekter.

##### 7440-7499 Eksterne oppdrag

Det blir årlig gjennomført en rekke intervjuundersøkelser etter oppdrag fra andre offentlige etater og institusjoner.

### 3.5 UNDERAVDELING FOR NÆRINGSSTATISTIKK

Oversikt over statistikkområdene til Kontor for utenrikshandelsstatistikk (232)

#### UTENRIKSHANDEL

##### 1211 Utenrikshandel

Måned- og årsstatistikk over mengde og verdi av innførte og utførte varer fordelt på vareslag og land, herunder også import til og eksport fra den norske del av kontinentalsokkelen. Kvartalsstatistikk over fordelingen på tollsted, over verdien av innførte varer til konsum, investering og vareinnsats og over inn- og utførsel med de forskjellige transportmidler.

##### 1212 Database for statistikk over utenrikshandelen

Utviklingsarbeid

##### 1213 Eksport etter næring og region

Utviklingsarbeid (foreløpig utsatt)

##### 6314 Standard for varegruppering

Det harmoniserte system (HS). Revisjon og utvidelse av CCCN. Fra 1.1.1988

Tolltariffens varenomenklatur. Utbygging av HS. Fra 1.1.1988

FNs Standard for varegruppering i internasjonal handel (SITC). Fra 1.1.88 SITC, Rev. 3

Tollsamarbeidsrådets nomenklatur (CCCN). 1959-1987

Tolltariffens varenomenklatur. Utbygging av CCCN. 1959-1987

##### 1220 Volum- og prisindekser for utenrikshandelen

Volum- og prisindekser for innførselen og utførselen. Særskilte tall for grupper av innførte og utførte varer. Kvartals- og årstall.

1265,1270,1281 Preferanseimport og statistikk til internasjonale organisasjoner

1282-89 Forespørsler om opplysninger fra statistikken (gratis)

1271-74, 1291-99 Abonnementsoppgaver og andre betalte spesialoppdrag

2315 Statistikk over oljevirkosomheten (vedr. import og eksport). Utviklingsarbeid

Oversikt over statistikkområdene til Kontor for industri-, energi- og varehandelsstatistikk (233).

## 23 OLJEUTVINNING, BERGVERKSDRIFT, INDUSTRI OG ENERGI

### 2311 Industristatistikk

Statistikken gir årlige totaltall for sysselsetting, produksjon mv. i alle bedrifter i oljeutvinning, bergverksdrift og industri unntatt bedrifter hvor eieren arbeider alene. For bedrifter med minst 5 sysselsatte gir statistikken mer detaljerte tall for produksjonsverdi, vareinnsats, bearbeidingsverdi, investeringer mv. For hovedkjennemerkene gis tall på kommunenivå. Fra og med 1980 inneholder publikasjonen, Hefte I Næringstall, tabeller over tilgang og avgang av bedrifter. I Hefte II Varettall, gis detaljerte oppgaver over produksjon av varer og forbruk av brensel og viktige råvarer. Statistikken omfatter alle anlegg som driver med produksjon av matfisk og anlegg som klekker yngel eller leverer settefisk til slike anlegg.

### 2315 Statistikk over oljevirksomhet

Årsstatistikk over produksjon, produksjonsverdi, vareinnsats, sysselsetting mv. basert på oppgaver innhentet fra alle rettighetshavere på norske kontinentalsokkel.

Statistikk over påløpte investeringskostnader, fordelt på leting, utbygging og drift, blir utarbeidet hvert kvartal f.o.m. 1984. Oppgavene blir innhentet fra operatørene.

Fram til 1987 ble det utarbeidet en årlig NOS-publikasjon som gav en samlet oversikt over virksomheten på norsk sokkel. F.o.m. 1987 kommer publikasjonen ut hvert kvartal. Den inneholder om lag 30 tabeller over investeringer, produksjon, priser mv., som ajourføres hvert kvartal, og en kommenterende tekstdel.

### 2320 Kraftforsyning

Årsstatistikk for alle rene fordelingsverk, kraftproduserende verk basert på salg når kapasiteten er minst 100 kW, og kraftproduserende verk som hovedsakelig leverer kraft til bedrifter i eget foretak når kapasiteten er minst 500 kW. Statistikken gir oppgaver over kapasitet, produksjon, forbruk av og priser på elektrisitet fordelt på ulike forbrukergrupper, investeringer mv. NOS-publikasjonen inneholder også opplysninger om fjernvarme.

Det utarbeides månedlig statistikk over produksjon av elektrisk kraft fordelt på fylke og en elektrisitetsbalanse hvert kvartal.

### 2321 Annen energistatistikk

Årlige energibalanser/-regnskap som viser tilgang på og forbruk av de ulike energislag (kull, koks, ved, torv, gass, olje, elektrisitet og fjernvarme). Dessuten månedlige oversikter over oljeselskapenes salg av petroleumsprodukter fordelt på brukergruppe og fylke. I 1978 ble det utgitt en samlepublikasjon Energistatistikk 1970-1977, denne er videreført i en årlig NOS-publikasjon f.o.m. 1978. De senere årene er det også gjennomført egne undersøkelser om energiforbruk i husholdninger og tjenesteyting, Energiundersøkelsen for husholdninger (RAPP 1984) og Energibruk i privat og offentlig tjenesteyting (RAPP 1987).

## 24 INNENLANDSK HANDEL

### 2411 Varehandelsstatistikk

Årlig statistikk med opplysninger om antall bedrifter, sysselsetting og omsetning i ulike bransjer og geografiske områder (kommuner mv.). Statistikken er basert på opplysninger i Bedrifts- og foretaksregisteret og publiseres i serien NOS.

### 2413-14 Innkjøps- og avansestatistikk for varehandel

Periodisk statistikk med bransjefordelte opplysninger om innkjøp, omsetning og lager og beregnede tall for bruttofortjeneste. Det gis opplysninger om leveransenes fordeling på ulike grupper av varer, leverandører og kunder. Statistikken er basert på utvalg og ble sist gjennomført for engroshandel 1985 og detaljhandel 1986.

## 35 INNTEKT OG FORMUE

## 352 Regnskapsstatistikk

## 3521 Regnskapsstatistikk, oljeutvinning, bergverksdrift og industri

Arlig statistikk på grunnlag av regnskapsoppgaver (resultatregnskap og balanse) fra foretak med minst 50 sysselsatte i bergverksdrift og industri og fra alle foretak i bransjen utvinning av råolje og naturgass. Statistikken gir bransjefordelte opplysninger om inntekter, kostnader og resultatstørrelser, og om eiendeler, gjeld og egenkapital. Dessuten beregnes en rekke sentrale forholdstall. Det blir utgitt en årlig NOS-publikasjon på området.

## 3522 Regnskapsstatistikk, engroshandel

Arlig statistikk på grunnlag av regnskapsoppgaver (resultatregnskap og balanse) fra foretak med minst 30 sysselsatte i engroshandel. Statistikken gir bransjefordelte opplysninger om inntekter, kostnader og resultatstørrelser, og om eiendeler, gjeld og egenkapital. Dessuten beregnes en rekke sentrale forholdstall. Det blir utgitt en årlig NOS-publikasjon på området.

## 3523 Regnskapsstatistikk, detaljhandel

Arlig statistikk på grunnlag av regnskapsoppgaver (resultatregnskap og balanse) fra aksjeselskap og andelslag med minst 10 sysselsatte (årsverk) i detaljhandel. Statistikken gir bransjefordelte opplysninger om inntekter, kostnader og resultatstørrelser, og om eiendeler, gjeld og egenkapital. Dessuten beregnes en rekke sentrale forholdstall. Det blir utgitt en årlig NOS-publikasjon på området.

Oversikt over statistikkområdene til Kontor for bygge- og anleggsvirksomhet og tjenesteyting (234)

## 23 BYGGE- OG ANLEGGSVIRKSOMHET

## 2330 Bygge- og anleggsstatistikk

Statistikken omfatter private bygge- og anleggsbedrifter med 5 eller flere sysselsatte, og bygge- og anleggsvirksomhet utført i egen regi av stat og kommuner. Den gir oppgaver over tallet på bedrifter, sysselsetting, produksjonsverdi, materialkostnader mv. og bruttoinvestering.

## 2331-32,35 Byggearealstatistikk

Månedlig, kvartalsvis og årlig statistikk over tallet på boliger, bruksareal til bolig og bruksareal til annet enn bolig i bygg satt i gang, bygg under arbeid og fullførte bygg.

## 2333 Strukturundersøkelser for bygg og anlegg

Strukturundersøkelsene tar i første rekke sikte på å studere strukturelle sammenhenger mellom produksjon og ressursforbruk i de forskjellige typer av bygg og anlegg. Arbeidet med boligbygg ble avsluttet i 1978. Dette resulterte bl.a. i at SSB fra og med 1979 publiserte egne byggekostnadsindekser. I 1980 ble arbeidet med vann- og avløpsanlegg avsluttet, mens arbeidet med industribygg ble fullført i 1981. Arbeidet med veianlegg og kraftanlegg ble avsluttet i 1984 og resulterte i prisindekser for disse anleggstyper fra og med 1986.

Strukturundersøkelsen har også gjort det mulig å dele nasjonalregnskapssektoren bygge- og anleggsvirksomhet i boliger, andre bygg og anlegg.

I 1988 vil vi fullføre arbeidet med å skifte ut vekter og representantvarer i byggekostnadsindeks for boliger.

## 2334 Rehabilitering av bygninger

Undersøkelsen gjelder utbedring og ombygging av bygninger. Prosjektet kom i gang med ekstern finansiering i 1987. I mangel av Bygningsregister er det trukket et utvalg på ca. 3 500 grunneiendommer. Spørreskjema er sendt til grunneiendommens hjemmelshaver. Resultater fra den undersøkelsen vil foreligge i 1988.

## 2341 Ordrestatistikk for bygg og anlegg

Statistikken viser verdien av ordretilgang og ordrerreserve i bygge- og anleggsbedrifter med 30 eller flere ansatte fordelt på type prosjekt og næring. Resultatene presenteres som kvartalsvise indekser med 1. kvartal 1985 lik 100. Dessuten gis det tall for sysselsetting fordelt på hhv. bygg og anlegg innen næringshovedgruppene byggevirksomhet og anleggsvirksomhet. Det gis også tall for regional fordeling av ordrerreserven.

## 24 VAREHANDEL - INDEKSER

## 2412 Detaljomsetningsindeks

Indeksen viser månedlige endringer i verdien av omsetningen (inkl. merverdiavgift) innen næringsområdet detaljhandel. (1985 = 100). Omsetningsoppgaver hentes inn fra om lag 2 100 detaljhandelsbedrifter over hele landet. Indekstall publiseres for alle næringsgrupper og enkelte næringsundergrupper.

## 2415 Engrosomsetningsindeks

Indeksen viser kvartalsvise endringer i verdien av omsetningen (ekskl. merverdiavgift) innen næringsområdet engroshandel, unntatt råolje og naturgass. (1. kvartal 1984 = 100). Oppgaver over omsetning innhentes fra om lag 900 engrosbedrifter. Indekstall publiseres for alle næringsgrupper og enkelte næringsundergrupper.

Engrosomsetningsindeks og prisindeks for engroshandel gir grunnlag for beregning av kvartalsvise volumindekser for engroshandel. (3. kvartal 1985 = 100). Volumindekstallene publiseres for samme næringsgrupper og samtidig med engrosomsetningsindeksen.

## 29 TJENESTEYTENDE NÆRINGER

## 2910 Arkitektvirksomhet og byggeteknisk konsulentvirksomhet

I 1979 ble det satt i gang arbeid med årlig statistikk over arkitektvirksomhet og byggeteknisk konsulentvirksomhet. Det blir hentet inn oppgaver fra bedrifter med 3 eller flere sysselsatte. Statistikken gir tall for sysselsetting, lønn, omsetning, vareinnsats, investeringer mv.

## 2911 Bilverksteder mv.

Det ble i 1979 også satt i gang arbeid med årlig statistikk over bilverksteder. Fra 1981 omfatter statistikken også bedrifter som reparerer husholdningsapparater og varer for personlig bruk. Omfanget er bedrifter med 5 eller flere sysselsatte. Statistikken gir tall for de samme kjennemerkene som nevnt under arkitektvirksomhet og byggeteknisk konsulentvirksomhet.

## 2919 Annen tjenesteyting

Denne statistikken er utarbeidet fra 1980 og omfatter nå vaskeri- og renserivirksomhet, renovasjon og rengjøring, forretningsmessig tjenesteyting og utleie av maskiner og utstyr. Det blir hentet inn oppgaver fra bedrifter med 3 eller flere sysselsatte. Statistikken gir tall for de samme kjennemerker som de to statistikkene 2910 og 2911.

## 33 PRISER

## 3321 Prisindeks for engroshandelen

Denne indeksen er utarbeidet fra 1986 og er en prisindeks for næringsområdet engroshandel (unntatt råolje og naturgass). Prisoppgaver innhentes fra om lag 650 engrosbedrifter. Priser blir oppgitt for utvalgte representantvarer som er gruppert i varegrupper. (3. kvartal 1985 = 100). Prisindeksen blir publisert for alle næringsgrupper og enkelte næringsundergrupper.

## 3330 Byggekostnadsindeks - boliger

Byggekostnadsindeksene for boliger blir beregnet med vektgrunnlag fra oppgaver over forbruket av varer og tjenester i et utvalg av boligprosjekter fullført i årene 1975 - 1977. Prisene blir innhentet hovedsakelig fra bedrifter som selger eller produserer byggevarer. Det blir hver måned innhentet om lag 3 500 priser på rundt 140 representantvarer, dvs. gjennomsnittlig 25 prisanslag for hver vare. Prisene gjelder den 15. i hver måned (1978 = 100). Det arbeides nå med å fornye vektgrunnlaget og representantvarene. Dette arbeidet vil bli fullført i 1988.

For de som har behov for å motta tall med stor aktualitet, er det opprettet en egen distribusjonsordning. I 1987 kostet et årsabonnement kr 180 og ordningen hadde om lag 4 000 abonnenter.

## 3332 Byggekostnadsindeks - vannkraftanlegg

Indeksene er et resultat av SSBs arbeid med prosjektet Strukturundersøkelse for bygg og anlegg og er utarbeidet i samråd med Vassdragsregulantenenes Forening, Entreprenørenes Landssammenslutning og Byggherreutvalget. Indeksen publiseres kvartalsvis i Statistisk ukehefte (1. kvartal 1985 = 100).

## 3333 Byggekostnadsindeks - veganlegg

Indeksene er et resultat av SSBs arbeid med prosjektet Strukturundersøkelse for bygg og anlegg og er utarbeidet i samråd med Vegdirektoratet. Indeksene publiseres kvartalsvis i Statistisk ukehefte (1. kvartal 1985 = 100).

Oversikt over statistikkområdene til Kontor for samferdselsstatistikk (235)

## 25 SAMFERDSEL OG REISELIV

## 2511-25 Handelsflåten og utenriks sjøfart mv.

Årsstatistikk over alle registrerte skip. Kvartals- og årsstatistikk over handelsflåtens størrelse, tilgang og avgang.

Årsstatistikk over norske skips beskjeftigelse, fraktinntekter og driftsutgifter i utenriksfart (skip på 250 bruttotonn og over). Statistikk hvert 5. år over skipenes anløp av utenlandske havner (skip på 500 bruttotonn og over).

Statistikk (hvert tredje år) over skipsfarten mellom Norge og utlandet. Statistikken omfatter norske og utenlandske skip som kommer til Norge for å losse eller laste.

Månedstatistikk over norske skip i opplag. Statistikken omfatter skip på 500 bruttotonn og over.

Årsstatistikk over sjøulykker. Omfatter norske skip på 25 bruttotonn og over som har forlist eller havarert.

## 2531-35 Innenriks sjøfart, person- og godstransport, havnetrafikk mv.

Årsstatistikk for innenlandsk rutefart og kvartalsstatistikk for Hurtigruta Bergen-Kirkenes. Tellinger (siste for 1979) over gods- og persontransport i innenlandsk rutefart. Femårige tellinger (siste for 1985) over godstransport utenfor rute. Årsstatistikk over godstransport utenfor rute (fra og med 1981).

## 2540-46 Rutebil- og lastebiltransport; persontransport med personbil, drosjer mv.

Årsstatistikk over rutebilenes transportytelser og inntekter/utgifter ved rutebildriften. Femårige tellinger (siste for 1983) over godstransport med lastebil og årlige og periodiske undersøkelser av lastebilnæringens økonomi. Godstransport med bil over landegrensene. Årlige undersøkelser av eie og bruk av personbil. Drosjestatistikk over bilpark, omsetning og sysselsetting. Årlig statistikk over biler vraket mot pant.

## 2548-49 Veitrafikkulykker

Måned- og årsstatistikk over veitrafikkulykker på grunnlag av politiets rapporter om trafikkulykker.

## 2550 Luftfart

Måned- og årsstatistikk over norsk luftfart (inklusive norsk andel av SAS).



2562-69 Hoteller og andre overnattingssteder, campingplasser, restaurantdrift.

Måned- og årsstatistikk over belegget på hoteller og andre overnattingssteder. Statistikk for sommersesongen over belegget på campingplasser. Årlig regnskapsstatistikk for hotell- og restaurantdrift.

2572 Database for samferdselsstatistikk

Samferdselsstatistikk lagt inn i SSBs åpne tabelldatabasesystemer.

2579 Annen samferdsel

Arbeid i forbindelse med diverse samferdselsstatistikk, herunder samferdselsstatistikk utarbeidd av andre institusjoner (NSB, Vegdirektoratet, Televerket, Postverket, Kringkastingen, Transportøkonomisk institutt). Beregninger av energibruk ved samferdsel. Beregninger av samlede transportytelser ved samferdsel.

2581 Statistikk til internasjonale organisasjoner

2582-99 Forespørsler og spesialoppdrag

Oversikt over statistikkområdene til Kontor for pris- og konjunkturstatistikk (236)

## 23 OLJEUTVINNING, BERGVERKSDRIFT, INDUSTRI OG ENERGI

2312-13 Produksjonsindeks

Produksjonsindeksen beregnes månedlig og bygger i de fleste tilfelle på regelmessige oppgaver over produksjon av utvalgte vareslag i de større bedrifter. De fleste oppgavene innhentes direkte av SSB, mens en mindre del av oppgavene hentes inn av andre offentlige institusjoner eller bransjeorganisasjoner. For en rekke varer (også elektrisitet) publiseres månedlige mengdetall for produksjon.

2340 Ordrer

Kvartalsstatistikk over ordretilgang og ordreserver i industrien. Statistikken dekker tekstilindustri, bekledningsindustri, kjemisk industri og jern- og metallindustriene og omfatter større bedrifter.

2350 Investeringer

Kvartalsstatistikk over utførte og antatte investeringer. Statistikken omfatter større bedrifter i bergverksdrift, industri og kraftforsyning.

2360 Lagerhold

Kvartalsstatistikk over lagrede mengder av viktigere varer hos større bedrifter i industri og engroshandel. Volumindekser for varegrupper og næringsgrupper.

2370 Konjunkturbarometer

Kvartalsstatistikk over den faktiske og forventede utvikling i produksjon, ordretilgang, ordrebeholdning, lager, investering o.l. i de største industriforetak. For 4. kvartal gir den også opplysninger om årsoverskottet.

3320 Engrosprisstatistikk

Engrosprisindeksen er en månedlig prisindeks for førstegangsomsetningen innen landet. Indeksen ble omlagt høsten 1982 og prismaterialet omfatter nå vel 3 000 prisserier fra ca. 600 bedrifter. Vektgrunnlaget er basert på den beregnede verdi av den innenlandske førstegangsomsetningen i 1979. Basis for prissammenlikningen er 1981. Det beregnes særskilte indekstall for varegrupper etter den internasjonale handelsnomenklatur SITC med en del undergrupper. Dessuten beregnes indekstall for grupper etter varens anvedelse.

Fra mars 1978 ble det også publisert produsentprisindekser (prisindekser for bransjer innen oljeutvinning, bergverk, industri og kraftforsyning). Varene er her gruppert etter hovedleverandør (næring) som i nasjonalregnskapet.

#### 3340 Konsumprisindeks

Denne indeks blir beregnet på grunnlag av oppgaver over det private konsum. Prismaterialet omfatter om lag 770 varer og tjenester. For de varer som har ulik pris i de forskjellige landsdeler, blir prisene samlet inn gjennom SSBs intervjuorganisasjon fra om lag 1 400 forretninger i 100 utvalgsområder. For de varer som har lik pris over hele landet, blir prisene samlet inn fra Oslo. Prisene gjelder den 15. i hver måned. Indeksen publiseres med 1979 = 100.

### 3.6 UNDERAVDELING FOR FINANS- OG INNTEKTSSTATISTIKK

Oversikt over statistikkområdene til Kontor for finansstatistikk (242)

#### 31 OFFENTLIGE FINANSER

##### 3110-11 Innbetalt og fordelt skatt

Statistikken bygger på skatteregnskapet fra de kommunale skatteoppkrevere (kommunekasserere) og omfatter månedlige og halvårslige regnskapsoppgaver fra kommunene. Statistikken gir foruten balansetall for skattegjeld, tall over innbetalte skatter etter inntektsår, skatteordning og skatteart.

##### 3121 Statens bevilgningsregnskap. Budsjett

Statistikken bygger på tallene i det foreslåtte statsbudsjett og i det vedtatte budsjett. Det blir gitt opplysninger om utgifter og inntekter gruppert etter art og formål. Statistikken blir foruten i SSBs publikasjoner brukt bl.a. i nasjonalbudsjettet.

##### 3122 Statens bevilgningsregnskap. Regnskap

Statistikken bygger på det trykte statsregnskap og regnskapsekstrakter i Finansdepartementet, og gir samme type av opplysninger som for budsjett (jf. stat.nr. 3121). Det blir utarbeidd både kvartals-, halvårs- og årsstatistikk.

##### 3123 Statens bevilgningsregnskap. Balanse

Statistikken omfatter balanser for statens bevilgningsregnskap, trygdeforvaltningen og andre statsregnskap og utarbeides årlig. Fordringer og gjeld grupperes etter en detaljert finansobjektsinndeling og etter långiver-/låntakersektor.

##### 3125 Stats- og trygdeforvaltning ellers

Regnskapene over utgifter og inntekter for sektorene Forskotts- og depositakonti, Statsforvaltningens fond, statens pensjonskasser og Trygdeforvaltningen bearbeides årlig, bl.a. til bruk for nasjonalregnskapet, og gir grupperinger etter art og formål. Dessuten bearbeides balansetall hvert år.

##### 3128 Statsforetak

Statistikken over statsforetakenes regnskaper bygger på oppgaver fra foretakene og bearbeides årlig.

##### 3131-32 Kommuner. Budsjetter og regnskaper

Statistikken omfatter regnskapene for kommunekassene, kommuneforetakene og de kommunale pensjonsinretninger og bygger på årlige regnskapsoppgaver fra kommunene. Utgifter og inntekter grupperes etter art og formål og balansen etter objekttype og debitor- og kreditorsektorer. Statistikkbearbeidingen er knyttet til database for kommunal økonomi, stat. nr. 3137.

## 3133 Kommunenes finanser ellers

Statistikken omfatter arbeide med kommunenes finanser som ikke har direkte tilknytning til det løpende arbeidet med statistikken for kommuneregnskaper og kommunebudsjetter (jf. stat.nr. 3131-32).

## 3136 Kommuneregnskap. Utvalgsundersøkelse

Statistikken bygger på oppgaver fra et utvalg kommuner og gir foreløpige hovedtall for kommuneforvaltningens utgifter og inntekter.

## 3149 Offentlige finanser ellers

Statistikken omfatter annet arbeid på området statens og kommunenes finanser. Publikasjonen De offentlige sektorens finanser har stat.nr. 3145.

## 32 PENGER OG KREDITT

## 3211 Offentlige banker

Statistikken over de offentlige bankers regnskaper omfatter Norges Bank, Postgiro, Postsparebanken og statsbankene. Statistikken bygger på regnskapsoppgaver som hentes inn fra de enkelte institusjoner. Balansene grupperes etter objekttype og debitor- og kreditorsektor, utlånene etter låntakersektor og -næring og innskottene etter innskytersektorer. Statistikken gir ellers bl.a. opplysninger om rentesatser og resultatregnskap. Det blir utarbeidd både måneds-, kvartals- og årsstatistikk.

## 3217 Forretnings- og sparebanker

Det blir utarbeidd måneds-, kvartals- og årsstatistikk. Balansene blir gruppert etter objekttype og debitor-kreditorsektor. Utlån og innskott er gruppert etter sektor og næring. Statistikken gir dessuten bl.a. opplysninger om rentesatser og resultatregnskap.

## 3219 Annen bankstatistikk

Statistikken omfatter arbeid med bankstatistikken som ikke naturlig kan deles etter bankgruppe.

## 3220 Private finansieringsselskaper

I det vesentlige som for bankene. Oppgavene innhentes i samarbeid med Kredittilsynet og Norges Bank. Måneds-, kvartals-, halvårs- og årsstatistikk.

## 3221-23 Private kredittforetak. Livsforsikringsselskaper. Skadeforsikringsselskaper

Oppgaveinnhenting og bearbeiding stort sett som i bankstatistikken. Kvartals-, halvårs- og årsstatistikk.

## 3224 Private pensjonsfond og -kasser

Arsstatistikk. Oppgaveinnhenting gjennom Kredittilsynet.

## 3241 Ihendehaverobligasjoner

Ihendehaverobligasjonsstatistikken består av statistikk over obligasjonsgjelden, emisjoner, avdrag og renter. Statistikken over obligasjonsgjelden bygger på SSBs obligasjonsregister og gir opplysninger om samlet gjeld og om bruttobevegelser i denne, alt fordelt på sektorer og næringsgrupper. Emisjonsstatistikken gir månedstall og bygger på oppgaver fra Norges Bank og Finansdepartementet. Arsstatistikk for avdragsbetalinger på obligasjonsgjelden.

## 3242 Aksjestatistikk

Aksjestatistikken omfatter årlig statistikk over total aksjekapital og månedstall for aksjeemisjoner og aksjeindeks. Statistikken over aksjeemisjoner og aksjeindeks bygger dels på opplysninger i Norsk lysingsblad og dels på oppgaver fra Oslo Børs.

## 3245 Konkurser

Statistikken omfatter åpne konkurser og bygger på opplysninger i Norsk lysingsblad. Den blir utarbeidd kvartalsvis og gir gruppering etter næring, fylke og størrelsesgruppe.

## 3248 Finansielle sektorbalanser

Statistikken gir en samlet oversikt over kredittmarkedet innen et regnskapssystem som dekker alle institusjonelle sektorer og alle finansobjekter. Den bygger på årlige regnskapsoppgaver fra offentlige sektorer, offentlige og private finansinstitusjoner og fra foretak og institusjoner som SSB kjenner til har mellomværende med utlandet.

## 3249 Annen kredittmarkedstatistikk

Statistikken omfatter annet arbeid på området kredittmarkedstatistikk.

## 3230 Finanstellingen

Statistikken bygger på årlige oppgaver innhentet fra institusjoner, foretak og personer og gir opplysninger om fordringer og gjeld overfor utlandet.

Utsendingsregisteret til finanstellingen oppdateres hvert år ved 3. kontor på grunnlag av forskjellige kilder i SSB, Norges Bank og andre kilder av mer tilfeldig karakter.

Publikasjonen Kredittmarkedstatistikk Fordringer og gjeld overfor utlandet har stat.nr. 3232.

## 3231 Utenlandske kapitalplasseringer i Norge, norske kapitalplasseringer i utlandet

Statistikken tar utgangspunkt i et register (Sifonregisteret) over utenlandske aksjeinvesteringer i Norge. Registeret er bygd opp og blir ajourført ved hjelp av finanstellingen. Registeropplysningene kan gjennom foretaksnummeret kobles til andre statistikkregistre i SSB.

Oversikt over statistikkområdene til Kontor for lønnsstatistikk (243)

## 02 ARBEIDSMARKED

## 0220 Arbeidstid

Kvartalsvis statistikk over gjennomsnittlig arbeidstid pr. uke utarbeides for industriarbeidere på grunnlag av de kvartalsvise lønnsoppgaver til Norsk Arbeidsgiverforening. På kvartalsbasis gir statistikken opplysninger om arbeidstiden pr. kalenderuke for industri i alt og etter industrigruppe. På årsbasis beregnes tall også pr. full uke.

## 0230 Arbeidskonflikter

Statistikken utarbeides årlig og gir opplysninger om tallet på konflikter med mer enn en dags varighet, tallet på arbeidere som direkte er berørt av konfliktene og tallet på tapte arbeidsdager etter konfliktenes varighet og etter næring. Statistikken bygger på oppgaver fra Norsk Arbeidsgiverforening, Landsorganisasjonen i Norge og andre arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjoner.

## 34 LØNNINGER

## 3411-12 Lønn - industriarbeidere

Lønnstillinger blir holdt med noen års mellomrom, den siste i 1984. Tellingene bygger på oppgaver fra bedriftene over utbetalt lønn og arbeide timer for hver enkelt arbeider i et kvartal. Tellingene omfatter stort sett industribedrifter med 5 arbeidere eller flere og viser gjennomsnittlig timefortjeneste i alt, fortjeneste på tidlønn, akkord og overtidstillegg. Bedriftene er gruppert etter Standard for næringsgruppering, etter tariffområder, beliggenhet, størrelse og etter organisasjonsforhold. De ansatte er bl.a. gruppert etter kjønn, stilling, alder og typer av skiftarbeid.

Kvartalsstatistikken over gjennomsnittlig timefortjeneste for voksne arbeidere i bergverksdrift og industri innhentes for 3. kvartal hvert år og bygger på summariske oppgaver fra et utvalg av bedrifter over utbetalt lønn og arbeide timer i alt i kvartalet for henholdsvis menn og kvinner.

Oppgavene for bedrifter som er medlemmer av Norsk Arbeidsgiverforening, hentes inn gjennom denne forening. Et foreløpig indekstall for timefortjeneste for voksne menn og voksne kvinner utarbeides kvartalsvis på grunnlag av et utvalg av oppgaver fra medlemsbedrifter i Norsk Arbeidsgiverforening. De foreløpige indekstall blir korrigert når N.A.F.s kvartalsstatistikk foreligger. Kvartalsstatistikk over gjennomsnittlig timefortjeneste i privat bygge- og anleggsvirksomhet bygger på summariske oppgaver fra medlemsbedrifter i Norsk Arbeidsgiverforening over arbeidde timer og utbetalt lønn.

#### 3413 Lønn - ansatte ved borefartøyer og verkstedplattformer

Lønnsstatistikk for ansatte ved borefartøyer og verkstedplattformer utarbeides årlig. Det gis opplysninger om månedsfortjeneste fordelt på overtid fordelt på hyre inkl. tjenestetillegg, hverdager og søn- og helgedager, skifttillegg og andre tillegg.

#### 3415, 3453 Bedriftenes indirekte personalkostnader

Statistikken gir en oversikt over arbeidsgivernes totale kostnader knyttet til sysselsettingen av lønnet arbeidskraft og er utarbeidd for varehandel, bank og forsikring for året 1977. En ny undersøkelse for 1988 er under planlegging. Den skal omfatte varehandel, bank, forsikring og forretningsmessig tjenesteyting.

#### 3421 Lønn - arbeidere i jordbruk og gartnerier

Lønnsstatistikk for ansatte i jordbruk og gartnerier utarbeides for september måned hvert år. Statistikken gir opplysninger om gjennomsnittlig månedsfortjeneste og timefortjeneste etter kjønn og stilling.

#### 3423-24, 3414 Lønn - sjøfolk i utenriks- og innenriksfart og på forsyningsskip

For sjøfolk utarbeides årlig lønnsstatistikk. Det hentes inn oppgaver over opptjent lønn i en måned, for sjøfolk i utenriksfart og på forsyningsskip i mars måned og for sjøfolk i innenriksfart i november måned. Statistikken gir opplysninger om månedsfortjeneste i alt og fordelt på hyre, spesifiserte tillegg og overtid på hverdager og søn- og helgedager.

#### 3425 Lønn - losse- og lastearbeidere

For losse- og lastearbeidere utarbeides kvartalsvis lønnsstatistikk. Statistikken bygger på summariske oppgaver over utbetalt lønn og arbeidde timer ved bedrifter som driver losse- og lastearbeid og gir opplysning om timefortjeneste i alt og fortjeneste ved tidlønnarbeid og akkordarbeid for hele landet og i enkelte distrikter.

#### 3426 Lønn - hotell- og restaurantarbeidere

Statistikk utarbeides 2 ganger i året. Oppgaver for bedrifter som er medlemmer av Norsk Arbeidsgiverforening hentes inn gjennom denne forening. Statistikken gir opplysninger om månedslønte, prosentlønte og timelønte ansatte etter kjønn og stilling, særskilt for Oslo og landet ellers.

#### 3431-34 Lønn - ansatte i varehandel, bank- og forsikringsvirksomhet, forretningsmessig tjenesteyting og interesseorganisasjoner.

For ansatte i varehandel, bank- og forsikringsvirksomhet, forretningsmessig tjenesteyting og interesseorganisasjoner utarbeides årlig statistikk. Statistikken gir opplysning om gjennomsnittlig månedsfortjeneste etter alder, kjønn, stilling og bedriftens størrelse og beliggenhet.

#### 3441-42 Lønn - statstjenestemenn - ansatte i skoleverket

For statstjenestemenn og ansatte i skoleverket utarbeides årlig lønnsstatistikk basert på opplysninger fra Statens sentrale tjenestemannsregister og fra Sentralt tjenestemannsregister for skoleverket. Statistikken gir opplysninger om månedsfortjenesten etter etat, skoleslag, kjønn, stilling, alder og utdanning. Statistikken er kommet i stand gjennom et samarbeid med Forbruker- og administrasjonsdepartementet.

## 3445 Lønn - kommunale arbeidstakere

Statistikken utarbeides årlig og gir opplysninger om gjennomsnittlig månedsfotjeneste for kommunale arbeidstakere etter kjønn, stilling, alder, utdanning og tjenestested. Det blir også gitt opplysninger om ansatte i fylkeskommunene og i felleskommunal og fylkeskommunal virksomhet. Lærere og ansatte i helsevesen og sosial omsorg er med få unntak ikke med. Statistikken er kommet i stand gjennom et samarbeid med Norske Kommuners Sentralforbund og bygger hovedsakelig på oppgaver fra Personaladministrativt informasjonssystem (PAI-registeret).

## 3448 Lønn - ansatte i helsevesen og sosial omsorg

Fra 1982 utarbeides årlig statistikk over ansatte i helsevesen og sosial omsorg. Statistikken omfatter fylkeskommunale, kommunale, felleskommunale og private tjenestesteder innen helsevesen og sosial omsorg og statlige tjenestesteder innen helsevesen. Statistikken gir opplysninger om gjennomsnittlig månedsfotjeneste etter kjønn, stilling, alder, utdanning og tjenestested. Data for den kommunale og fylkeskommunale sektor bygger hovedsakelig på oppgaver fra Personaladministrativt informasjonssystem (PAI-registeret), for staten fra Statens sentrale tjenestemannsregister og for private institusjoner hentes de inn på eget skjema.

## 3460 Lønnsindeks

Kvartalsvis indeks for gjennomsnittlig timefortjeneste for voksne menn og kvinner i bergverksdrift og industri, basert på oppgaver fra Norsk Arbeidsgiverforening.

Oversikt over statistikkområdene for Kontor for inntekts-, formues- og skattestatistikk (244)

## 31 Offentlige finanser

## 3112 Summariske likningsresultater (skattestatistikk for kommuner)

Statistikken bygger på oppgaver fra Skattedirektoratet og Direktoratet for sjømenn. Den gir opplysninger om tallet på skattytere, inntekt, formue og utliknede skatter fordelt etter visse skattytergrupper og etter geografiske områder.

## 3515 Individuelle likningsoppgaver

Statistikken bygger på oppgaver fra Skattedirektoratet og Direktoratet for sjømenn for etterskottspliktige og personlige skattytere. Det blir gitt opplysninger om tallet på skattytere, inntekt, formue og utliknede skatter fordelt etter skattyterens inntekt og formue. For etterskottspliktige gis det også fordelinger etter skattyterens næring. For personlige skattytere gis det fordelinger etter bl.a. skatteklasse, kjønn, alder, yrkesstatus og ulike geografiske områder. Det blir gitt særskilte tall for enslige, enslige forsørgere og ektepar og for personer med pensjonsgivende inntekt.

## 3119 Skattestatistikk ellers

## 35 INNTEKT OG FORMUE

## 3514 Inntekts- og formuesundersøkelse. Personer og husholdninger

Årlig utvalgsundersøkelse. Statistikken bygger hovedsakelig på opplysninger fra selvangivelsene, som er innhentet gjennom likningskontorene. Undersøkelsen har opplysninger om inntekt etter inntektsart, formue etter formuesart og skatt etter skatteart. Undersøkelsen har individdata og husholdningsdata, og omfatter alle privathusholdninger. Det gis fordelinger etter bl.a. kjønn, alder, husholdningstype, ekteskapeleg status, sosioøkonomisk status, utdanning, geografisk område og næring.

## 3508 Skattestatistikk for selskaper o.l.

Statistikken bygger på oppgaver fra Skattedirektoratet, og omfatter alle etterskuddspliktige uavhengig om de ble iliknet skatt. Det blir gitt opplysninger om antall etterskuddspliktige, herav skattytere, nettoinntekt, nettoformue og utliknede skatter fordelt etter næring, geografisk område og skattytergruppe (skatteregel).

3509 Inntekts- og formuesundersøkelse for selskaper o.l.

Dette er en treårlig utvalgsundersøkelse som bygger på oppgaver fra likningskontorene, hovedsakelig fra selvangivelse II for etterskuddspliktige. Det gis opplysninger om inntekt etter inntektsart og formue etter formuesart fordelt etter næring, geografisk område og skattytergruppe (skatteregel).

3594 Inntekts- og kostnadsundersøkelser for privatpraktiserende tannleger

Dette er en utvalgsundersøkelse som gir oversikt over inntekter, kostnader og arbeidstid for heltidssysselsatte privatpraktiserende tannleger. Tall er fordelt etter alder og landsdel.

3595 Inntekts- og kostnadsundersøkelser for privatpraktiserende leger

Utvalgsundersøkelse, ca. hvert tredje år, som gir oversikt over inntekter, kostnader og arbeidstid for heltidssysselsatte privatpraktiserende leger. Tall er fordelt etter alder og landsdel.

3597 Inntekts- og kostnadsundersøkelser for privatpraktiserende fysioterapeuter

Utvalgsundersøkelse, ca. hvert tredje år, som gir oversikt over inntekter, kostnader og arbeidstid for heltidssysselsatte privatpraktiserende fysioterapeuter. Tall er fordelt etter alder og landsdel.

### 3.7 UNDERAVDELING FOR LANDBRUKSSTATISTIKK

Oversikt over statistikkområdene til Kontor for landbruksstatistikk (252)

#### 21 JORDBRUK

##### 2112 Utvalgstillinger

Statistikken vedrørende bruken av jordbruksarealet og husdyrholdet er fra og med 1984 basert på data fra stønadsordningene i jordbruket med supplerende opplysninger fra SSBs utvalgstillinger.

Utvalgstillinger for spesielle emner vil holde fram som før. Enkelte undersøkelser, f.eks. undersøkelsen vedrørende investeringer og arbeidskraft i jordbruket, vil bli gjentatt med jevne mellomrom mens andre emner tas opp ved spesielle behov og når det er kapasitet.

Lokalt blir utvalgsundersøkelsene administrert av landbruksnemndene.

##### 2121-22 Jordbruksavling, hagebruksavling

Den offisielle avlingsstatistikk faller i tre ledd: Landbruksdepartementets meldinger om årsvekstens stilling ved utgangen av månedene juli og oktober, beregning av avlingen i tonn av de enkelte jordbruksvekster, og beregning av avlingene i hagebruket.

Fra og med 1976 bygger avlingsberegningene for jordbruksvekster på oppgaver fra et tilfeldig utvalg av bruk. Utvalget utgjør ca. 1/3 av brukene som gir oppgaver til utvalgstilling i jordbruket. Landbruksnemndene fungerer som tellingsstyre.

Beregningen av hagebrukets avkastning skjer på grunnlag av oppgaver fra fylkesgartnerne.

##### 2142 Kontrollerte slakt

Hver måned hentes det inn oppgaver fra den offentlige kjøttkontrollen over antall og vekt av kontrollerte slakt.

##### 2143 Overdragelse av jordbrukseiendommer m.m.

Statistikken over salg av faste eiendommer er under omlegging. Ny rutine på grunnlag av rapportering til GAB (registeropplegg for Grunneiendommer, Adresser og Bygninger) vil gi grunnlag for en mer detaljert statistikk enn før.

##### 2144 Veterinærforhold

Fra veterinærer o.a. hentes det inn årlige oppgaver over tallet på behandlede sykdomstilfelle, fordelt på dyreart og sykdomskategori.

## 2147 Investeringstiltak i jordbruket

Statistikken over investeringstiltak i jordbruket med statstilskott bygger på oppgaver fra Landbruksdepartementet.

## 2148 Areal og husdyrtall

Fra og med 1984 bygger statistikken over bruken av jordbruksareal og husdyrholdet på oppgaver som blir samlet inn i samband med stønadsordningene under Landbruksdepartementet.

## 2149-50 Annen jordbruksstatistikk

Omfatter oppgaver som SSB ikke henter inn direkte, bl.a. mjølkeytelse mv. i følge kukontrollen, forbruk av handelsgjødsel, omsetning av kraftfôr og plantevernmidler og økonomiske data for jordbruksnæringen.

## 3512 Bøndernes inntekt og formue

Det ble foretatt undersøkelser over bøndernes formue og gjeld for 1932-33 og pr. 1.1.1940, 1944 og 1946. En ny undersøkelse over bøndernes formue, gjeld og inntekt i 1968 ble foretatt i 1970. For de etterfølgende år er det utarbeidd statistikk over formue og inntekt på grunnlag av data fra skattelikningen, Jordbrukstillingen 1969 for årgangen 1969 og utvalgstillingene for jordbruket. I 1982 ble det foretatt en undersøkelse angående gjeldsforhold pr. 31.12.1981.

## 21 JAKT

## 2132 Sturviltjakt

Statistikken omfatter tallet på elg, villrein, hjort og rådyr som er lovlig felt under den ordinære jakten, fordelt på kjønn og alder. For elg og hjort blir det også utarbeidd tall for jaktfelt. Oppgavene til statistikken innhentes årlig fra de kommunale viltnemndene.

I tillegg til dette, blir det utarbeidd statistikk over irregulær avgang av elg, hjort, villrein og rådyr. Oppgavene til denne statistikken innhentes også fra viltnemndene.

## 2133 Småviltjakt

Oppgavene til denne statistikken innhentes direkte fra et tilfeldig utvalg av personer som har lost jegeravgiftskort i jaktåret. Statistikken ble utarbeidd første gang for jaktåret 1971-72. Fra og med jaktåret 1972-73 omfatter utvalget om lag 4 prosent av kortløserne. Fra og med jaktåret 1983-84 blir jegerregisteret (se 2134) nyttet som grunnlag for å trekke ut oppgavegivere.

Statistikken gir tall for utbyttet av de forskjellige småviltartene, jegere med utbytte og utbytte pr. jeger. Oppgaveperioden er jaktåret 1. april - 31. mars.

## 2134 Jegerstatistikk

Etter lov om viltet skal, med enkelte unntak, alle som vil drive jakt eller fangst betale jegeravgift. Avgiften gjelder for jaktåret.

Jegeravgiften betales over postgiro på spesielle blanketter. Dette danner grunnlaget for et totalregister over alle som har betalt jegeravgift for jaktåret (jegerregisteret). Det er Direktoratet for naturforvaltning som er ansvarlig for registeret.

SSB mottar en kopi av jegerregisteret på magnetbånd og produserer tabeller på grunnlag av denne. Statistikken viser antall personer som har betalt jegeravgift i jaktåret fordelt etter alder, kjønn og bostedskommune.

## 2139 Annen jaktstatistikk

Omfatter oppgaver over felling av store rovdyr og forskjellige andre oppgaver vedkommende jakten.



## 21 SKOGBRUK

## 2161 Skogavvirkning

Avvirkningsstatistikken bygger på årlige oppgaver over mengde og verdi av all avvirkning til salg og industriell produksjon og gir kommune-, fylkes- og rikstall spesifisert etter sortiment, treslag og kjøpergrupper. Avvirkningen av trevirke til husbehov på gårdene er undersøkt særskilt ved periodiske tellinger, sist ved Landbrukstellinga 1979 og ved Utvalgstellinga i jordbruket 1986.

## 2163 Skogsveier

Statistikken over bygging av skogsveier omfatter antall anlegg, lengden av ferdig planert vei, samlede utgifter til nybygging og ombygging av skogsveier og offentlige tilskott til veibygging. Antall anlegg, veilengde og utgifter er fordelt på sommerveier (helårs bilveier) og vinter- og traktorveier. Det skilles mellom veier bygd med og uten statstilskott.

## 2164 Skogbrann

Skogbrannstatistikken bygger på årlige oppgaver fra brannsjefene i kommunene over alle branner i utmark. Den gir opplysninger om antall branner, størrelsen av det brente areal, fordeling etter markslag, brannskader, slokkingsomkostninger, tidspunkt for brannene og deres varighet, slokkingsmannskaper og antall dagsverk medgått ved slokkingen.

## 2165 Utvalgstelling for skogbruket

Fra og med 1971 er det innhentet oppgaver over skogbrukets driftsutgifter fra et utvalg av skogeierdommer trukket ut tilfeldig blant de eiendommene som var med i Skogbrukstellinga 1967. I 1980 ble det trukket nytt utvalg blant eiendommer som var med i Landbrukstellinga 1979. Byrådet innhenter oppgavene direkte fra den enkelte oppgavegiver. Statistikken gir opplysninger om utgiftene til hogst og framdrift av skogvirke, skogkulturarbeider, investeringer og andre utgifter i skogbruket. Den gir dessuten opplysninger om antall eiendommer med avvirkning, mekanisering av hogsten og hva slags transportutstyr som ble brukt ved terrengtransporten av virket.

Skjemaet til bruk for utvalgstillingen gir forøvrig rom for en viss temavariasjon fra år til år.

## 2166 Skogkultur

Gjennom skogbruksetaten innhentes fortsatt årlige oppgaver over skoggrøfting fra de fylker som ikke har innført EDB i forvaltningen.

SSB bearbeider og publiserer videre Landbruksdepartementets oppgaver over skogkulturvirksomheten.

## 2169-70 Annen skogstatistikk

Statistikk som utarbeides av andre, men som tilrettelegges av SSB for publisering i NOS "Skogstatistikk", f.eks. materiale fra Landsskogtakseringen, statistikk over sysselsetting, avgifter, priser mv.

## 11,22 FISKE

## 1105 Totalregnskap for fiske- og fangstnæringen

Årlig totalregnskap for fiskerinæringen utarbeides etter oppdrag av Budsjettnemda for fiskerinæringen og blir brukt under forhandlingene om statsstøtte til næringen mellom myndighetene og representanter for næringen. Totalregnskapet tar sikte på å gi en samlet oversikt over inntekter og utgifter i denne næringen. Totalregnskapet publiseres i serien RAPPORTER.

## 2230-31 Lakse- og sjøaurefiske

Årlige oppgaver over lakse- og sjøaurefiske hentes inn gjennom laksestyrene. Oppgavene gir opplysninger om oppfisket kvantum, spesifisert på laks, sjøaure og sjørøye, fangstenes bruttoværdi, tallet på fangstredskaper av forskjellig art mv. Oppgavene over fiske i sjøen gis for de enkelte kommuner, mens opplysningene for elvefiske gis for de enkelte elver eller vassdrag.

Fra og med 1979 er det etablert en egen statistikk rutine for drivgarnfisket. Denne rutinen har sammenheng med etablering av en konsesjonsordning, og statistikken bygger på fangst dagbøker fra de som har fått konsesjon.

Det gis ut en årlig publikasjon i serien NOS, Fiske og oppdrett av laks mv.

#### 2232 Fiskeoppdrett

Fiskeridirektoratet innhentet oppgavene og står for revisjon av oppgavene, mens SSB utarbeider statistikken.

Statistikken gir oversikt over kapasitet, produksjon, sysselsetting, førstehåndsomsetning m.m., fordelt på fylke.

#### 2240 Fiskeristatistikk

Fra og med 1977 har SSB årlig utarbeidet publikasjonen NOS Fiskeristatistikk. Denne publikasjonen gir et samlet oversyn over fiskerinæringen, og det er tatt med tabeller fra flere kilder.

En vesentlig del av publikasjonen bygger på materiale i Fiskeridirektoratet, blant annet fangststatistikk basert på sluttседdeloppgaver, manntallsførte fiskere og registrerte fiskebåter.

F.o.m. 1983 er det i publikasjonen tatt inn et kapittel som gir oversikt over en del fiskebestander.

#### 4. F O R S K N I N G S A V D E L I N G E N

De enkelte seksjoner og gruppers arbeidsområder

##### 4.1 Gruppe for administrasjon, informasjon og fellessaker (GAF) - 302:

Gruppen tar seg av saker som best kan ivaretas samlet for hele avdelingen.

##### 4.2 Gruppe for mikroøkonometri (GØK) - 310:

Gruppen skal ivareta oppbygging og utnytting av metodisk kompetanse og gjennom innsats på ulike felter over tid bidra til å øke utnyttningen av mikrodata gjennom avanserte økonometriske og statistiske metoder. Etter forutsetningene skal gruppen samvirke med flere av avdelingens enheter. Den er derfor organisasjonsmessig ikke knyttet til noen enkelt seksjon.

##### 4.3 Seksjon for nasjonalregnskap (SNR) - 350:

Seksjonen består som én administrativ enhet, men er inndelt i tre grupper etter saksområde:

- Gruppe for løpende nasjonalregnskap (GLN)
- Gruppe for framkjøring og drift (GFD)
- Gruppe for utvikling og metoder (GUM)

Det løpende nasjonalregnskapsarbeidet omfatter foreløpig og endelig årlig nasjonalregnskap, kvartalsvis nasjonalregnskap, utenriksregnskap, fylkesfordelt nasjonalregnskap, arbeidskraftsregnskap og inntekts- og kapitalregnskap. Fylkesfordelt nasjonalregnskap har en ikke funnet å kunne prioritere høyere enn et regnskap med 3-4 års mellomrom. I det løpende arbeid inngår kvalitetsforbedringer gjennom utnytting av ny og forbedret primærstatistikk og innarbeiding i regnskapsoppleggene av ulike eksterne endringer. Mer langsiktige oppgaver omfatter hovedrevisjon og ny SNA og utvikling av satelittregnskap for spesielle områder. Seksjonen deltar aktivt i internasjonalt nasjonalregnskapsarbeid og mer omfattende publisering av metodenotater.

##### 4.4 Seksjon for økonomisk forskning, SØF - 320:

Seksjonen omfatter:

- Gruppe for offentlig økonomi og arbeidsmarked (GOA)
- Økonomisk analysegruppe (ØKA)
- Gruppe for likevektsmodeller (GRL)

Gruppe for offentlig økonomi og arbeidsmarked er ansvarlig for analyser på de to beslektede hovedemnene, herunder Statistisk Sentralbyrås skatteforskningsvirksomhet, som fortsatt vil være meget høyt prioritert. Gruppen står for utvikling og bruk av modeller for utdanning og arbeidsmarked, skattemodeller og andre modeller for offentlig økonomi.

Økonomisk analysegruppe har hovedansvar for arbeidet med de makroøkonomiske modeller for kort og mellomlang sikt og for analysen av den løpende økonomiske utvikling. Gruppen redigerer Økonomiske analyser og er ansvarlig for Økonomisk utsyn.

Gruppe for likevektsmodeller har ansvar for arbeidet med modeller for mer langsiktige analyser, og er nær knyttet til Økonomisk analysegruppe.

##### 4.5 Seksjon for sosiodemografi (SSD) - 330:

Seksjonen omfatter:

- Demografisk analysegruppe (DAG)
- Gruppe for regional analyse (GRA)

Demografisk analysegruppe har ansvar for temaene fruktbarhet, dødelighet, flytting og bosettingsmønster, familie- og husholdsdannelse, sosioøkonomiske faktorer som påvirker befolkningsutviklingen og sosioøkonomiske konsekvenser av befolkningsutviklingen. Den står for utvikling og bruk av modeller for analyse av regional utvikling i produksjon, arbeidsmarked og befolkning. Dette omfatter framskrivninger av befolkning og av sosiodemografiske variable.

Gruppe for regional analyse har sitt arbeid i hovedsak konsentrert om REGION/DRØM-prosjektet, som tar sikte på å utvikle og ta i bruk modeller som knytter sammen befolkningsutvikling og økonomisk utvikling i fylkene.

#### 4.6 Seksjon for ressurs- og miljøanalyse (SRM) - 340:

Seksjonen omfatter:

- Gruppe for energianalyse og ressursregnskap (GER)
- Gruppe for petroleumsøkonomi (GPØ)
- Gruppe for arealregnskap (GAR)
- Gruppe for miljøstatistikk (GRM)
- Gruppe for miljøøkonomi (GMO)

Gruppe for energianalyse og ressursregnskap arbeider i hovedsak med utviklingen av nasjonale og regionale energiregnskap og med videreutvikling av energimodeller.

Gruppe for petroleumsøkonomi har i sitt arbeid som hovedformål, gjennom analyse og modellstudier, å bedre beslutningsgrunnlaget som benyttes av sentrale myndigheter i styringen av norsk oljevirksomhet, herunder en klargjøring av denne virksomhetens innvirkning på norsk økonomi.

Gruppe for arealregnskap er særlig engasjert i etableringen av et satelittdatabasert arealregnskap med anvendelse av avansert teknisk utstyr.

Gruppe for miljøstatistikk har ansvar for publikasjonen Miljøstatistikk som er én av SSBs viktigere samlepublikasjoner.

Gruppe for miljøøkonomi har som målsetting å analysere vekselvirkninger mellom det ytre miljø og økonomisk aktivitet.

## 5. P R O D U K S J O N S A V D E L I N G E N

### 5.1 UNDERAVDELING FOR EDB-TJENESTER

Underavdelingen består av Gruppe for EDB-planlegging, Systemkontoret i Oslo, Systemkontoret i Kongsvinger, Gruppe for analytisk system- og programmeringsarbeid (GASP) og Driftskontoret. Underavdelingen er SSBs sentrale EDB-tjeneste, og utfører oppgaver i tilknytning til utforming og drift av EDB-systemer, anskaffelse av maskin- og programvare, standardisering og planlegging av EDB-løsninger og veiledning av brukere.

Det arbeides kontinuerlig for å effektivisere virksomheten gjennom bruk av moderne EDB-teknologi, blant annet innen områdene databaser, systemutviklingsverktøy, datakommunikasjon og kontorstøtte. Dette forutsetter en aktiv og planmessig utbygging av EDB-maskinressursene. Det satses sterkt på å bedre EDB-brukernes arbeidssituasjon, bl.a. gjennom utvidet standardisering av systemer, metoder og utstyr, kombinert med en samordning av de sentrale brukerstøtte-tjenestene.

Oversikt over arbeidsområdene til Gruppe for EDB-planlegging (412).

Hovedoppgavene er vurdering og anskaffelse av generell programvare, planlegging og utvikling av programvare som ikke kan anskaffes ferdig, og vurdering av maskinutrustning. Dessuten skal gruppa samarbeide med systemkontorene, GASP og Driftskontoret om spesielle prosjekter. De mest aktuelle oppgavene er strategiutforming, utarbeiding av standarder for maskiner, systemutvikling og programvare. Det skal også arbeides med valg og innføring av metoder og verktøy for systemplanlegging og systemutvikling, samt databaseverktøy for statistikkproduksjon, åpen tabelldatabase (SSB-data) og standardkataloger.

Vurdering av alternative løsninger for EDB-støttesystemer i SSB, og utarbeiding av en systematisk markedsoversikt over program- og maskinvare er også tillagt gruppa.

Oversikt over arbeidsområdene til Gruppe for analytisk system- og programmeringsarbeid GASP (413).

GASPs arbeidsoppgaver er rettet mot Forskningsavdelingen og Gruppe for metoder. GASP organiserer arbeidet ved at medarbeiderne påtar seg utviklingsoppdrag eller går inn som prosjektdeltakere på bestemte prosjekter. Oppgavene kan være å utvikle og programmere forskjellige typer modeller i Forskningsavdelingen. Hovedverktøy er SAS, TROLL og FORTRAN. I tillegg driver gruppa veiledning og brukerstøtte på de forskjellige aktuelle EDB-systemene, både på stormaskin, minimaskin og PC.

Oversikt over arbeidsområdene ved Systemkontor, Oslo (414)

#### Generelt

Kontoret skal, i samarbeid med fagkontorene, kartlegge og analysere nåværende og nye arbeidsrutiner i forbindelse med EDB-bearbeiding. Kontoret har ansvar for å utvikle, forenkle og effektivisere systemer og programmer for statistikkproduksjon ved hjelp av EDB. Kontoret holder seg orientert om utviklingen av nytt utstyr og nye metoder for databearbeiding og vurderer deres anvendelsesmuligheter i statistikkproduksjonen. Kontoret gir fagkontorene veiledning og opplæring i bruk av generelle edb-verktøy. Kontoret skal videre arbeide med utvikling av generelle metoder og program i forbindelse med databehandlingen i SSB.

Kontoret er organisert i grupper. Alle gruppene utfører både system- og programmeringsarbeid. For tiden er det følgende gruppeinndeling:

Gruppe for personstatistikk

Arbeider mot Underavdeling for levekår og Underavdeling for befolkning, som omfatter følgende kontorer:

- 212 Kontor for sysselsettingsstatistikk
- 222 Kontor for helsestatistikk
- 223 Kontor for sosialstatistikk
- 224 Kontor for planlegging og analyse
- 225 Intervjukontor

Gruppe for økonomisk statistikk

Arbeider mot Underavdeling for næringsstatistikk og Underavdeling for finans- og inntektsstatistikk, som omfatter følgende kontorer:

- 232 Kontor for utenrikshandelsstatistikk
- 233 Kontor for industristatistikk
- 236 Kontor for konjunkturstatistikk
- 242 Kontor for finansstatistikk
- 244 Kontor for inntektsstatistikk

Gruppe for interne støttefunksjoner

Gruppen er ansvarlig for generelle EDB-funksjoner og dekker i tillegg Informasjonsavdelingen, Administrasjonsavdelingen, Kontor for personregistrering og Kontor for bedrifts- og foretaksregistrering.

Oversikt over arbeidsområdene ved Systemkontor, Kongsvinger (415).

Generelt

Kontoret skal utføre system- og programmeringsarbeid for SSBs kontorer i Kongsvinger. Dessuten skal kontoret ivareta generelle EDB-funksjoner, f.eks. metoder og standarder for systemarbeid og anskaffelse/utvikling av brukerrettede programmer.

På grunn av at kontoret til tider kan ha overkapasitet, må kontoret også utføre system- og programmeringsarbeid for fagkontorer i Oslo.

Kontoret er delt inn i fire grupper. En gruppe for generelle EDB-funksjoner og tre grupper for spesielt EDB-arbeid som i hovedsak tilsvarende underavdelingene innen Fagavdelingen.

Gruppene for spesielt EDB-arbeid skal utføre systemutvikling og programmering av statistikkrutiner innen underavdelingene. De skal også i samarbeid med brukerne (fagkontorene) og gruppe for generelle funksjoner komme med forslag til og delta i utvikling av generelle programmer og funksjoner som kan effektivisere statistikkproduksjonen i Byrået.

Gruppe for generelle funksjoner

Denne gruppa er ansvarlig for generelle EDB-funksjoner. Følgende funksjoner er tillagt gruppa:

- Vurdering, utvikling og anskaffelse av brukerrettet EDB-verktøy.
- Utvikle metoder og standarder for systemutvikling, programmering og dokumentasjon.
- Veiledning og opplæring av Systemkontorets medarbeidere generelt, og i spesielle EDB-verktøy som er i bruk SSB.
- Brukerrettet informasjon om EDB og informasjon mellom Drifts- og systemkontorene.
- Manual- og litteraturbibliotek for Systemkontoret.

Gruppe for befolkningsstatistikk

Denne gruppa er ansvarlig for systemutvikling og programmering av statistikkrutiner for:

- 213 Kontor for utdanningsstatistikk
- 214 Kontor for befolkningsstatistikk
- 215 Folketellingskontoret

Arbeidet omfatter både vedlikehold av eksisterende rutiner og nyutvikling.

Dessuten skal arbeidet med utvikling av et datasystem for personstatistikk utføres i denne gruppa (DIPS). Datasystemet skal i utgangspunktet omfatte 212 Kontor for arbeidsmarkedstatistikk, 213 Kontor for utdanningsstatistikk og 215 Folketellingskontoret.

Gruppa skal dessuten gi veiledning og opplæring til fagkontorene i bruk av brukerrettede EDB-verktøy som TAB68, ESAYTRIEVE, IBM-DOKS, SAS etc. .

#### Gruppe for næringsstatistikk

Gruppa skal utføre systemarbeid og programmering i forbindelse med nyutvikling og vedlikehold av statistikkrutiner for:

- 252 Kontor for landbruksstatistikk
- 234 Kontor for byggestatistikk
- 235 Kontor for samferdselsstatistikk

Dessuten skal gruppa ha ansvaret for utvikling av et databasesystem for 232 Kontor for utenrikshandelsstatistikk

Gruppa skal også gi veiledning og opplæring til fagkontorene i bruk av brukerrettede EDB-verktøy som er i bruk ved underavdeling for næringsstatistikk.

#### Gruppe for finans- og inntektsstatistikk og diverse

Denne gruppa skal primært utføre systemarbeid og programmering på statistikkrutiner for 244 Kontor for inntektsstatistikk og er dessuten ansvarlig for systemarbeid på kommunebudsjetter og -regnskaper, database for kommuneøkonomi og deltar i EDB-arbeidet med database for bankstatistikk. EDB-arbeidet med et nytt system for planlegging og prosjektstyring som er under utvikling i Byrået, skal utføres i denne gruppa.

I likhet med de andre gruppene skal også denne gruppa ha tilstrekkelig kompetanse på brukerrettede EDB-verktøy for å gi nødvendig veiledning og opplæring av fagkontorene i bruk av verktøyene.

#### Oversikt over arbeidsområdene ved Driftskontoret (416)

##### Gruppe for systemprogrammering, planlegging og installasjon av nytt utstyr og programvare, dataadministrasjon

- deltar i arbeidet med planlegging av den løpende utbygging og drift av SSBs datamaskinutstyr, sentral programvare og hjelpeprogram.
- installerer og vedlikeholder sentral programvare og hjelpeprogram, utfører nødvendig planlegging av utstyrsinstallasjoner og påser at bygningsmessige endringer mv. blir utført som avtalt.
- utfører arbeid knyttet til kommunikasjonsløsninger for samvirke mellom datamaskiner, herunder vurdering av utstyr og programvare for datakommunikasjon.
- informerer, veileder og deltar i opplæringsarbeid om bruk av nytt EDB-utstyr og programvare etter behov.
- har ansvaret for databaseadministrasjon.

##### Gruppe for drift og vedlikehold av datamaskinutstyret, arkivering av data og generelt sikkerhetsarbeid

- utfører og kontrollerer driften av terminaler, telesamband, lokale og sentrale datamaskiner og påser at forebyggende vedlikehold og feilretting blir utført i samsvar med gjeldende instruks og avtaler.
- deltar i systemprogrammerings-, veilednings- og opplæringsarbeid.
- sørger for at platelagerkapasiteten fremdeles er i samsvar med vedtatte retningslinjer. Gruppa tar reservekopier av data på platelager etter instruks og rekonstruerer data etter behov.
- står for innkjøp av rekvisita til SSBs EDB-utstyr.
- er ansvarlig for lagring av data på magnetbånd og plater. Dette innebærer bl.a. at gruppa må sørge for registrering og arkivering av filebeskrivelser og utarbeide de lister og oversikter som er nødvendig for at forsendelse av data skjer på en betryggende måte ifølge vedtatte instruks.
- tar seg av det generelle sikkerhetsarbeidet i forbindelse med EDB-virksomheten.

Gruppe for driftsplanleggings- og kontrollarbeid (d/k-arbeid)

- lager kjøreoppsett for datamaskin for EDB-oppdrag som utføres sentralt. Gruppen sørger for at oppdragene blir satt i gang så snart som mulig i samsvar med gjeldende bearbeidingsplaner og påser at resultatene blir overlevert oppdragsgiver til avtalt tid.
- kontrollerer at fullstendige driftsinstrukser er utarbeidet, vurderer og eventuelt foreslår tiltak som kan effektivisere bearbeidingsoppleggene.
- deltar etter behov i brukerveilednings- og opplæringsarbeid og deltar i arbeidet med omlegging av produksjonen til nye teknikker og nytt utstyr.
- organiserer kjøring på andre EDB-anlegg som SSB har adgang til og påser at oppdragene utføres i samsvar med gjeldende instrukser og avtaler.

Brukerstøttesenter

Brukerstøttesenteret (BSS) skal være et hjelpe- og informasjonsapparat for SSBs EDB-brukere. De som arbeider i BSS skal i stor grad hjelpe brukerne til å kunne utføre EDB-oppdragene mer selvstendig. En viktig oppgave for senteret er å nyttiggjøre seg erfaringer fra det daglige arbeidet slik at det kommer hele brukermiljøet til gode.

Utarbeiding og ajourhold av brukerhåndbøker er tillagt senteret.

Senteret vurderer løpende behov for opplæring og organisering av EDB-opplæring i Byråskolens regi. Senteret skal bemannes av personer fra GASP, Drifts- og Systemkontoret.

Gruppe for driftsarbeid i Kongsvinger

Gruppen utfører D/K-arbeid, brukerstøtte, drift og vedlikehold av datamaskinutstyret, dataarkivering, systemprogrammering, kommunikasjonsløsninger og databaseadministrasjon. Arbeidet utføres i vesentlig grad for EDB-brukerne i Kongsvinger. Det vil etter hvert bli opprettet et eget brukerstøttesenter i Kongsvinger som skal bemannes av personer fra Drifts- og Systemkontoret.

## 5.2 KONTOR FOR MANUELL DATABEARBEIDING (420)

Kontoret er et servicekontor for de øvrige kontorer i SSB når det gjelder manuell dataklargjøring m.m. Kontoret er plassert i Kongsvinger.

1. Innførsel

Denne gruppen foretar dataregistrering og feilretting m.v. av tolldeklarasjonene for innførselen. Arbeidet foregår dels ved hjelp av Key-to-disk dataoverføringsutstyr, og dels ved hjelp av skjermterminaler.

2. Utførsel

Gruppen foretar fullstendig integrert bearbeiding, dvs. revisjon/koding, dataregistrering og feilretting av tolldeklarasjonene for utførselen. Arbeidet blir utført på skjermterminaler.

3. Annen dataklargjøring

Kontoret har her en rekke mindre grupper som utfører revisjons-/kodearbeid, dataregistrering, feilretting etc., samt registreringsarbeid. Tidvis kan enkelte av disse gruppene påta seg andre oppdrag - interne eller eksternt finansierte - etter nærmere avtale i det enkelte tilfelle.

## 5.3 KONTOR FOR PERSONREGISTRERING (430)

## 1. Folkeregistrering og Det sentrale personregister (DSP)

## a. Administrasjon av folkeregistrering

SSB fungerer som sentralkontor for folkeregistreringen i henhold til kgl.res. av 16. januar 1970, jfr. lov om folkeregistrering av samme dag, § 3.

Som Sentralkontor for folkeregistrering gir SSB bestemmelser til utfylling og gjennomføring av loven,



fører kontroll med folkeregistrenes virksomhet, gir nødvendige pålegg vedrørende registreringen, avgjør prinsipielle registreringsspørsmål, løser tvister mellom folkeregistrene og mellom et folkeregister og publikum og gir bestemmelser om meldeplikt for offentlige myndigheter til folkeregistrene.

#### b. Personregistrering

På grunnlag av meldinger om fødsler, dødsfall, inn- og utvandring, endringer i ekteskapeleg status og adresseendringer mv., holder SSB ajour et sentralt register (DSP) over alle personer bosatt i Norge.

Det sentrale personregister står for administrasjon av det fødselsnummersystemet som brukes av offentlige registre over personer.

Registeret yter også service overfor andre kontorer i Byrået og utenforstående som har registre o.l. hvor enhetene er personer.

#### 2. System- og planleggingsarbeid

Gruppen utfører system- og planleggingsarbeid i samband med utbyggingen av gamle og eventuelle nye sentrale registre som Kontor for personregistrering har ansvaret for å holde ajour. Gruppen utarbeider og holder ved like definisjonssystemer og dataarkivsystemer som har direkte tilknytning til kontorets registre.

### 5.4 KONTOR FOR BEDRIFTS- OG FORETAKSREGISTRERING (440).

#### Registerajourhold

Bedrifts- og foretaksregisteret holdes løpende ajour på grunnlag av meldinger fra fagkontorene, trygdekontorene og fylkesskattesjefene. For bedrifter som ikke er med i årlig statistikk innhentes de nødvendige opplysninger ved navnekortundersøkelser.

Gruppen utarbeider oversikter over registerenheter fordelt/summert på region, næring, omsetning og sysselsetting og er leverandør av oversiktstabeller som ikke dekkes av de offisielle statistikkene.

Gruppen har ansvar for endringer i Standard for næringsgruppering og spørsmål vedrørende næringsklassifisering.

#### Systemarbeid og teknisk planlegging

Gruppen utfører alt system- og planleggingsarbeid i samband med egne undersøkelser og med trekking av utvalg til fagkontorenes undersøkelser. Den utfører også alt systemarbeid i samband med betalte oppdrag ved kontoret.

#### Driftsplanlegging og intern veiledning

Gruppen arbeider med tilrettelegging og oppfølging av kontorets arbeid og er kontaktorgan for fagkontorene vedrørende nye prosjekter.

### 5.5 TEKSTBEHANDLINGSKONTORET (450)

Tekstbehandlingskontoret produserer offset-originaler til SSBs publikasjoner. Det utfører manuelt regnearbeid, formidler oversettelser til og fra fremmede språk, og arbeider for å bedre språkbruken i SSBs publikasjoner.

Kontoret holder seg orientert om utviklingen av produksjonsmidler og metoder som kan bidra til økonomisk og effektiv produksjon.

#### Tekstbehandling

Kontorets gruppe for tekstbehandling sørger for framstilling av offset-originaler, montering av maskintabeller mv. til de fleste av SSBs publikasjoner. Gruppen gir råd om oppstilling av tabeller m.m., og ordner overføring av data mellom etb-anlegget og tilkoblede datamaskiner.

Regnearbeid

Gruppe for regnearbeid utfører arbeid som egner seg for bordregnemaskiner. Korrektursummering av publikasjoner, som innebærer å kontrollere at feil ikke slipper gjennom ved overføringen fra manuskript til maskinlesbart medium, er gruppas hovedoppgave. Gruppen leser korrektur på standardtegn i publikasjoner. Den tar også på seg andre oppdrag, som f.eks. summering av skjema, kontrollsummering av manuskripter m.m.

Korrektur

Gruppen organiserer korrekturarbeidet for publikasjoner og eksternt trykte skjemaer mv., og leser korrektur i samsvar med SSBs regler for utstyr, redigering og språk. Gruppen har kontakt med eksterne trykkerier om korrektur, utfører kontroll av nynorsk og gir hjelp ved omsetting fra bokmål til nynorsk. Den gir også veiledning i bruk av regelverket (SSH nr. 40) overfor de som produserer tabeller/publikasjoner selv. Gruppen er ansvarlig for å tildele publikasjonene rekkenummer (B-nummer), ISBN- og ISSN-nummer.

## 5.6 TRYKNINGSKONTORET (460)

Produksjonsplanlegging og -oppfølging

Trykningskontoret planlegger og følger opp produksjonen av SSBs publikasjoner. Det vurderer mangfoldiggjøringsmetode for publikasjoner og statistiske skjema mv., innhenter tilbud og foretar bestilling ved eksternt trykning. Det utarbeider rapporter om gjennomføringen av SSBs publiseringsprogram og forslag til budsjett for SSBs tryknings- og kopieringsutgifter.

Kontoret orienterer seg om utviklingen av nytt utstyr for mangfoldiggjøring, forsendelse og kopiering og vurderer behovet for anskaffelse av slikt utstyr.

Sentralt skjemaarbeid

Under Trykningskontoret hører det sentrale arbeid med og kontroll av SSBs statistiske skjemaer. I tilknytning til dette holdes et sentralt skjemaarkiv og -register ajour.

Maskinskriving og tegning

Gruppen for tekstbehandling og tegning utfører skriving av Statistisk ukehefte, Nye distriktstall, Økonomiske analyser og enkelte spesielle publikasjoner. Til skriving av øvrige publikasjoner nyttes Tekstbehandlingskontoret.

Den utfører tegning og skriving av offset-originaler til statistiske skjemaer og tegning av diagrammer til publikasjoner.

Gruppen har ansvaret for ajourhold og bruk av et arkiv for offset-originaler til publikasjoner og statistiske skjemaer.

Intern mangfoldiggjøring

Hustrykkeriet har ansvaret for driften av SSBs utstyr for mangfoldiggjøring og ferdiggjøring mv. og gjennomfører den interne produksjon av publikasjoner, skjemaer, skriv mv.

Forsendelse

Gruppen har ansvaret for teknisk drift av forsendelsesregister, driften av SSBs utstyr for forsendelse, gjennomfører utsending og lagerhold av publikasjoner mv.

## 6. I N F O R M A S J O N S A V D E L I N G E N

Oversikt over arbeidsområdene.

### 6.1 Markedsføringsgruppe (510)

1. Analyse av statistikkbehovet innen ulike grupper i samfunnet.
2. Vurdering av publiseringsprogrammet, og fastlegging av opplagene på publikasjonene, for å sikre best mulig dekning av brukernes behov.
3. Ansvar for utarbeiding av informasjonsmateriale (Veiviser og andre oversikter), markedsføringsplaner, brosjyrer og undervisningsmateriell. Gi muntlig orientering om SSB og SSBs produkter ved utdanningsinstitusjoner, i organisasjoner og innen offentlig forvaltning.
4. Bistå andre enheter i SSB med råd ved gjennomføring av eksterne informasjonstiltak.
5. Lede avdelingens arbeid med dokumentasjon av statistikken (DOK-PUBL.)
6. Koordinere besvarelse av skriftlige forespørsler som vedrører flere statistikkområder.

### 6.2 Redaksjon av fellespublikasjoner (520)

1. Redigering av fellespublikasjoner:  
Statistisk årbok, Statistisk månedshefte, Statistisk ukehefte, Nye distriktstall og pressemeldingene (Aktuell Statistikk)  
Redigering av omslag og vedlegg til alle publikasjoner.
2. Redigere Byråpraten og Interne meldinger, vurdere og gjennomføre andre interne informasjonstiltak.
3. Delta i redaksjonsarbeidet med Samfunnsspeilet, og eventuelt andre lignende publikasjoner.
4. Bistå i arbeidet med utviklingen av tidsseriedatabasen, som skal være grunnlag for tabeller til noen av fellespublikasjonene.
5. Koordinere Norges bidrag til utenlandske årbøker og tilsvarende publikasjoner.
6. Assistere ved arrangement av pressekonferanser.

### 6.3 Opplysningskontoret (530)

1. Generell opplysningstjeneste, herunder arrangement av møter for skoleklasser og andre grupper som ønsker orientering om SSBs virksomhet og produkter.
2. Effektuering av bestillinger på publikasjoner, informasjons- og undervisningsmaterieil. Registrering og fornyelse av abonnement. Løssalg av publikasjoner og formidling av salg via kommisjonær.
3. Ansvar for innhold og vedlikehold av SSBs forsendelsesregister og for å skaffe statistikk, salgsoppgaver o.l. fra dette registeret.
4. Lede arbeidet med SSB-data, som omfatter bl.a. åpen tidsseriedatabase og teledatabasen, og ha ansvar for innhold og vedlikehold av basene.
5. Arkivering av statistisk grunnmateriale, og registrering og overføring av arkivmateriale til Riksarkivet.
6. Kontorets leder har som spesialoppgave å være SSBs språkkonsulent.

### 6.4 Biblioteket (540)

1. Statistisk Sentralbyrås bibliotek skal stå for oppbygging og vedlikehold av et bibliotek spesialisert på publikasjoner innen fagområdene statistikk, økonomi, demografi og sosiologi. Denne oppgaven omfatter bokvalg (alle typer litteratur), innkjøp, katalogisering, klassifisering, kassasjon og eventuelt innbinding. En avtale mellom Statistisk Sentralbyrå og Norges Bank av 6. januar 1984 om fellesfinansierte bibliotekstjenester, innebærer at en rekke arbeidsoppgaver vil bli løst i samarbeid mellom bibliotekene i de to institusjoner.
2. Biblioteket skal yte bibliotekstjenester til alle avdelinger i SSB. Tjenestene består i utlån, innlån (fra andre bibliotek), referansearbeid (besvarelse av forespørsler), søking i databaser og tidsskriftsirkulasjon. Samarbeidsavtalen med Norges Bank innebærer at ansatte i Norges Bank skal prioriteres på lik linje med interne brukere ved søking i bibliografiske databaser og ved utlån av publikasjoner.
3. Biblioteket fungerer også som et offentlig bibliotek og besvarer forespørsler fra enkeltpersoner og institusjoner og låner ut litteratur fra de fleste deler av samlingen.
4. I nasjonal sammenheng skal SSBs bibliotek være ansvarsbibliotek for internasjonal og utenlandsk statistikk. Ansvarer omfatter både anskaffelse, oppbevaring og det å gjøre materialet tilgjengelig. I nordisk sammenheng har biblioteket et særlig ansvar for statistikk fra Sør- og Mellom-Amerika.
5. Biblioteket skal registrere og oppbevare møtereferater og andre dokumenter vedrørende nordisk og internasjonalt samarbeid. Oversikter over slike dokumenter skal hver måned sendes ut som spesialutgave av Biblioteksnytt.
6. Biblioteket skal hver måned utarbeide en tilvekstliste over litteratur som biblioteket har mottatt i måneden før.
7. Biblioteket skal yte faglig assistanse til og være representert i styret for Funksjonærbiblioteket.

## 7. ADMINISTRASJONS AVDELINGEN

Avdelingen har som oppgave å ta seg av de sentraliserte administrative funksjoner som er knyttet til personale, økonomi og forvaltning. Til å forestå disse arbeidsoppgavene er avdelingen inndelt i fire kontorer, Personalkontoret, Økonomikontoret, Forvaltningskontoret og Administrasjonskontoret, som er avdelingens kontor i Kongsvinger. Foruten disse arbeidsoppgavene er ansvaret for SSBs interne opplæringsvirksomhet også lagt til Administrasjonsavdelingen.

Oversikt over arbeidsområdene ved:

### 7.1 PERSONALKONTORET (610)

Kontoret har som oppgaver å arbeide med rekruttering, tilsetting og opprykk, foruten personalplanlegging og forhandlinger med organisasjonene.

### 7.2 ØKONOMIKONTORET (620)

Kontoret har ansvaret for budsjett- og regnskapsfunksjonen i SSB. Som følge av Finansdepartementets vedtak om omlegging til målstyring og virksomhetsplanlegging innen 1990, vil kontoret arbeide med å utvikle et samordnet bevilgnings- og internregnskap. Derved vil en kunne bruke regnskapet til å sammenligne forbruk med budsjett med hensyn til kostnadsarter, kostnadssteder og kostnadsbærere.

### 7.3 FORVALTNINGSKONTORET (630)

Kontoret tar seg bl.a. av sentral tjenesteyting som postekspedisjon, telefonsentral, budtjenester, drift av kontorlokaler og anskaffelse av inventar og kontorutstyr. Det består derfor av flere små grupper med svært forskjellige arbeidsoppgaver; postekspedisjon, telefonsentral, betjent- og vaktmestertjeneste, transporttjeneste og renholdstjeneste.

### 7.4 ADMINISTRASJONSKONTORET (640)

Kontoret tar seg av personalfunksjonen, økonomisaker, forvaltning og bedriftshelsetjeneste for den del av SSBs virksomhet som er på Kongsvinger.

### 7.5 BEDRIFTSHELSEKONTORET (650)

Kontoret tar seg av bedriftshelsetjenester for ansatte ved SSB i Oslo. Dette omfatter rutinemessig helsekontroll, forebyggende helsearbeid og oppfølging av arbeidsmiljø mv.