

Interne notater

STATISTISK SENTRALBYRÅ

89/11

1. mars 1989

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1986 "DOKUMENTASJON"

Redigert av Grethe Sparby

1. Innledning	3
2. Forberedende arbeid	3
3. Skjemautsending	8
4. Registering og kontroll	13
5. Organisering av tabellfiler	14
6. Grupperinger som er anvendt i tabellproduksjonen på kontoret for inntektsstatistikk	20
7. Tabellkjøring	30
8. Publiserte og upubliserte resultater fra IF-86	31

Vedlegg 1. Skjema på bokmål	
Vedlegg 2. Skjema på nynorsk	
Vedlegg 3. Følgebrev	
Vedlegg 4. Rettledning for ligningskontorenes arbeid	
Vedlegg 5. Næringsgruppering av foretak	
Vedlegg 6. Grovinstruks	
Vedlegg 7. Kontrollprogram	
Vedlegg 8. Dokumentasjon fra kontor 62	

INNHOOLD

1.0	Innledning.	3
2.0	Forberedende arbeid.	3
2.1	Husholdningsdefinisjon.	3
2.2	Utvalgssammensetning, iflg. møtereferat om utvalget til IF-86	3
2.3	Utvalgets sammensetning.	5
2.4	Forbruk - panel 86 og 87	6
2.5	Skjemautkast, følgebrev.	7
3.0	Skjemautsending.	8
3.1	Utvalgskommuner med flere enn 5 skjema	8
3.2	Dokumentasjon av utsending, skjemainngang og purring	11
3.2.1	Utsending.	11
3.2.2	Mottaking.	11
3.2.3	Etterlysning av "skattepliktige i andre kommuner" mv.	13
3.2.4	Oppsummering.	13
4.0	Registrering og kontroll	13
5.0	Organisering av tabellfiler	14
5.1	Individfile	14
5.1.1	Enhet	14
5.1.1.1	Individ	14
5.1.1.2	Inntektstaker.	14
5.1.2	Kjennemerker	15
5.1.2.1	Primære beløpskjennemerker	15
5.1.2.2	Tilkoblede kjennemerker.	15
5.1.2.3	Avlede/aggregerte beløpskjennemerker.	17
5.1.2.4	Andre kjennemerker	18
5.2	Husholdningsfile	19
5.2.1	Enhet	19
5.2.1.1	Husholdning.	19
5.2.2	Definisjon av hovedinntektstaker.	19
5.2.3	Kjennemerker	19
5.2.3.1	Beløpskjennemerker	19
5.2.3.2	Andre kjennemerker	19
6.0	Grupperinger som er anvendt i tabellproduksjon på 13. kontor	20
6.1.1	Selvangivelsesregnskap	20
6.1.2	Inntektsregnskap. Definisjon av disponibel inntekt	22
6.1.3	Spesifikasjon av sum skatter og sum fradrag i skatt	23
6.1.4	Formuesregnskap	24
6.1.5	Gruppering etter sosioøkonomisk status.	24
6.1.6	Gruppering etter husholdningstyper.	25
6.1.7	Gruppering etter ny husholdningstype.	26
6.1.7.1	En-familiehusholdninger	26
6.1.7.2	Fler-familiehusholdninger	26
6.1.8	Den aggregerte inndelingen	26
6.1.8.1	En-familiehusholdninger	26

6.1.8.2	Fler-familiehusholdninger	27
6.1.9	Gruppering etter alder.	27
6.1.10	Gruppering etter geografisk beliggenhet.	28
6.1.11	Gruppering etter bostedskommunens størrelse (innbyggertall).	28
6.1.11.1	Kommuner med over 50 000 innbyggere	28
6.1.11.2	Kommuner med 20 000 til 49 999 innbyggere	28
6.1.11.3	Kommuner med 10 000 til 19 999 innbyggere	29
6.1.11.4	Kommuner med 5 000 til 9 999 innbyggere	29
6.1.11.5	Kommuner med under 5 000 innbyggere	29
6.1.12	Koder for kommunestørrelse	29
7.0	Tabellkjøring.	30
7.1	Problemer, 'rariteter' som dukket opp under tabellkjøringene.	30
7.1.1	Ekstremverdier.	30
8.0	Publiserte og upubliserte resultater fra IF-86	31
8.1	Publiserte resultater	31
8.2	Upubliserte tabeller på kontoret for inntektsstatistikk	31

1.0 INNLEDNING.

Inntekts- og formuesundersøkelsen 1986 gikk stort sett etter samme mønster som IF-85. Det ble tidlig bestemt at vi skulle ha et større utvalg i år enn for de foregående årgangene. Vi havnet til slutt på 12 555 skjema for utsending, 13 år og over.

2.0 FORBEREDENDE ARBEID.

2.1 HUSHOLDNINGSDEFINISJON.

For Inntekts- og formuesundersøkelsen 1986 skulle fortsatt kosthusholdning beholdes som husholdningsdefinisjon.

En kosthusholdning omfatter alle personer som bor i samme bolig og som daglig spiser minst ett måltid sammen.

Vurderingene som ble foretatt i forbindelse med valg av husholdningsdefinisjon, kan en finne i Korbøl's notat om husholdningsbegrepet (LKo/Rac, 29/6-82).

2.2 UTVALGSSAMMENSETNING, IFLG. MØTEREFERAT OM UTVALGET TIL IF-86

Til stede: Årnes, Opdahl, Iversen, Vannebo, Bregnballe, Bergstrøm og Lindberg.

I møte 25.11.86 ble utvalgsplanen til IF-86 fastlagt. Det ble vedtatt at utvalget skulle dekke levekårsutvalget (inkl. frafall) samt panel- delen til forbruksundersøkelsen. Rammen for utvalget er fastlagt i henhold til avtale med skatteetaten. Beregningen av antall skjema er basert på antakelser om en gjennomsnittlig husholdningsstørrelse på 2.5 personer, samt at andelen under 13 år er på ca. 17 prosent. Det beregnede antallet (ca. 11 600) ble forelagt representanter fra skatteetaten i møte 1.4.87. Tabellen nedenfor viser at det reelle antall skjema basert på den vedtatte utvalgsplanen langt overstiger den vedtatte rammen.

Levekår	14 802
Forbruk (721+829)	1 550

	16 352
- Ugyldig fnr. etc	94

	16 258
+ Tillegg fam. utv.	971

	17 229
- Barn under 13 år	2 532

Antall skjema	14 697
	=====

Tallene viser at andelen barn under 13 år er på 14.7 prosent, og at gjennomsnittlig husholdningsstørrelse i utvalget er på ca. 2.8 personer. Dette er dramatiske endringer som møtedeltakerne ikke kunne finne noen rimelige samfunnsmessige forklaringer på. Hovedproblemet for 13. kontor blir å finne ut hvordan utvalgsstørrelsen kan minskes slik at skjemamengden til likningskontorene ikke blir for stor. Dette må gjøres før utgangen av august.

Utvalget kan i prinsippet reduseres på tre måter:

- 1) Familiemedlemmer som koples på av 13. kontor, brukes strengt tatt bare til kontrollformål. Hovedmengden utgjøres av barn som ikke tilhører kosthusholdningen. Tilleggs personer som må ha eget skjema gjelder egentlig bare ektefeller som ikke tilhører kosthusholdningen.
- 2) Frafallet i levekårsundersøkelsen
Frafallet består av ca. 1900 personer.
Den delen av frafallet som tilhører panelet, bør vi uansett få IF-data for.
- 3) 87-panelet til forbruksundersøkelsen
87-panelet består av 829 personer. Årnes prioriterer 86-panelet framfor 87-panelet, men har sterke interesser i at 87-panelet ikke kuttet ut.

Vi ble enige om følgende slagplan:

- a) De ansvarlige for levekårsundersøkelsen må i løpet av kort tid undersøke om levekårsutvalget er riktig trukket. Videre må det bringes på det rene hvor mye frafallet i paneldelen utgjør og hvor mye frafallet totalt sett utgjør.
- b) 13. kontor undersøker hvor mange personer tillegget kan reduseres med. Videre sjekkes andelen barn og husholdningsstørrelsen mot data fra 12. kontor.
- c) 13. kontor i samarbeid med Vannebo må merke trekkenhetene med relevante koder for hvilke delutvalg enheten tilhører. Vi må kunne skille paneldelen og nytt utvalg i levekårsutvalget. Videre må reellt frafall avmerkes etter kopling mot levekårsfilen når denne blir punchet ferdig.
- d) Utvalgs-elementer fjernes om nødvendig i denne prioriterte rekkefølgen for å komme ned på akseptabelt nivå:

- 1) Tillegg familiemedlemmer
- 2) Frafall levekår (ekskl. frafall panel)
- 3) Panel 87 fra forbruk
- 4) Frafall panel levekår

Dette kan gjøres på kort varsel før utsending så lenge nødvendig merking er lagt inn på filen.

Ut fra tilgjengelige opplysninger kan vi gjøre følgende regne-eksempel:

LK + FU	16 258	
+ tillegg fam.medl redusert	206	

	16 464	
- frafall levekår ekskl. panel .	950	(usikker)

	15 314	
- panel 87 forbruk	829	

	14 485	
- barn under 13 år (netto)	2 359	

= skjemamengde	12 126	
	=====	

Vi ser her at skjemamengden fortsatt er for stor, men likevel innenfor rammer vi kan akseptere. Mye avhenger av hvordan det endelige frafallet til levekårsundersøkelsen slår ut.

2.3 UTVALGETS SAMMENSETNING.

Inntekts- og formuesundersøkelsen 1986 har data om både enkeltpersoner og husholdninger.

Undersøkelsen har som formål å belyse inntektsforholdene for hele den norske befolkningen og for forskjellige delgrupper av befolkningen. Institusjonsbefolkningen, dvs. personer som bor på aldershjem, sykehjem, i fengsler etc., er ikke med. Utenlandske statsborgere inngår dersom de er registrert i Det sentrale personregisteret. Det vil de normalt være dersom de har arbeids- og oppholdstillatelse. Barn født i løpet av året er med uansett fødselsdato. Etter samme prinsipp er også personer som døde i løpet av året med. Enslige som dør blir gruppert som dødsbo, mens gifte som dør får sin inntekt overført på enkens skjema.

Da kosthusholdninger ikke finnes i noe register, måtte utvalget koordineres med intervjuundersøkelser for å få kartlagt husholdningens sammensetning. I 1986 ble utvalget satt sammen av Levekårsundersøkelsen, panel 86 og panel 87 fra Forbruksundersøkelsen og et ekstra utvalg av personer over 79 år med personer i tilhørende husholdninger. For å unngå problemer med frafallet i Levekårsundersøkelsen, ble det gjennomført en postal-

/telefonundersøkelse for å få best mulig kjennskap til husholdningens sammensetning.

Vanligvis bruker vi å få utvalget fra Intervjukontoret i juni måned, men pga. forsinkelser på kontor 62 hadde det blitt bestemt at Levekår skulle utsettes. Dette ble problematisk for oss, da vi var avhengige av Levekårsutvalget. For at vi idet hele tatt skulle få utvalget til etter ferien, ble det bestemt at kontor 62 skulle punche opp fødselsnr. på alle i Levekår. Ut fra dette skulle Berit Vannebo på Intervjukontoret koble på husholdningsnummer. Dette var ok for de som hadde riktig fødselsnr., men det viste seg at det var 84 som ikke hadde gyldig fødselsnr., 933 var uten husholdningsnummer, mens 15419 var ok. Noen nekter å oppgi personnummeret og andre manglet alt unntatt fødselsår. Disse var det ganske enkelt umulig å få match på da det ikke fantes andre opplysninger om personen. May Thorsen og jeg prøvde å lete med lys og lykt for om mulig å finne noen, og en del fant vi, men ikke alle.

Hadde punchen fått beskjed om å punche opp husholdningsnummer i tillegg til fødselsnummeret hadde vi spart oss for mye ekstraarbeid. Etter at vi hadde koblet på navn, adresse ol. gikk vi gjennom lista med blanke husholdningsnummer på nytt og fant en god del, men massen var stor da det var over 14000. Vi sendte lista med blanke husholdningsnummer til Berit Vannebo, men de hadde ikke tid til å ta arbeidet med denne letingen da, slik at vi bestemte oss for å ta 2 utsendinger, ellers var vi redd det skulle bli for seint. Vi var seint ute allerede.

Som vanlig koblet vi på mange personer med samme familienr. som IO. For å redusere massen ble vi enige om å fjerne de som ikke hadde noen skattemessig grunn til å være med, f.eks. voksne barn som bor hjemme, men som ikke var oppgitt under intervjuet. Disse trenger vi heller ikke for å kunne beskatte ekteparet riktig.

Personer vi ikke fjernet var:

- barn under 17 år
- ektefelle som ikke tilhørte husholdningen i flg. intervju.

Alle andre personer ble deletet fra utvalget. Det er ingen grunn til å ha disse personene med da de allikevel blir tatt ut etter at skjemaene kommer inn igjen.

2.4 FORBRUK - PANEL 86 OG 87

Etter at det kom inn skjemaer oppdaget jeg at noen husholdninger var med både i forbruk 86 og 87 - Intervjukode 8 og 9. Dette var ofte to ulike familier på ulike adresser som opererte med samme husholdningsnummer.

Dette dreide seg om 76 husholdninger. Forbruksgruppa i Oslo var enige med oss om at disse husholdningene skulle vi fjerne, da det var meget vanskelig å avgjøre hvem av familiene som skulle beholdes. Vi hadde jo problemer med for mange husholdninger totalt sett dette året. Feltarbeidet ble for de ulike undersøkelsene gjennomført i følgende perioder:

1/1-31/12 1986 Levekårsundersøkelsen 14802 rec.
 1/5-15/5 1987 Forbruksundersøkelsen 1550 rec.
 1/5-15/5 1987 Ekstrautvalg for personer over 79 år 135 rec.

Oversikt over antall personer/husholdninger på den endelige filen fordelt på de ulike undersøkelsene.

Type undersøkelse	Personer	Husholdninger
I alt	14 440	5011
Levekårsundersøkelsen	13 753	4791
Forbruksundersøkelsen	552	208
Ekstrautvalget (alder >79 år)	135	12

Ekstrautvalget inngår også i de andre husholdningene, derfor så få husholdninger.

2.5 SKJEMAUTKAST, FØLGE BREV.

Se vedlegg 1, 2 og 3.

3.0 SKJEMAUTSENDING.**3.1 UTVALGSKOMMUNER MED FLERE ENN 5 SKJEMA**

Kommunenavn	Antall skjemaer	Kommunenavn	Antall skjemaer
-----	-----	-----	-----
01 Østfold fylke	624	05 Oppland fylke	680
0101 Halden	80	0501 Lillehammer	61
0102 Sarpsborg	71	0502 Gjøvik	141
0103 Fredrikstad	84	0516 Nord-Fron	
0104 Moss	87	0520 Ringebu	78
0119 Marker	5	0521 Øyer	
0124 Askim	70	0528 Østre Toten	108
0125 Eidsberg	84	0529 Vestre Toten	76
0134 Onsøy	115	0534 Gran	99
		0536 Søndre Land	
02 Akershus fylke	1174	0538 Nordre Land	102
		0541 Etnedal	
0213 Ski	99	0544 Øystre Slidre	6
0216 Nesodden	90		
0217 Oppegård	7	06 Buskerud fylke	625
0219 Bærum	262		
0220 Asker	126	0602 Drammen	144
0228 Rælingen	10	0604 Kongsberg	118
0229 Enebakk	106	0605 Ringerike	77
0230 Lørenskog	132		
0231 Skedsmo	88	0612 Hole	14
0234 Gjerdrum	26	0623 Modum	6
0235 Ullensaker	8	0621 Sigdal	
0236 Nes	72	0624 Øvre Eiker	92
0237 Eidsvoll	57	0625 Nedre Eiker	10
0238 Nannestad	61	0626 Lier	86
0239 Hurdal	12	0627 Røyken	9
03 Oslo fylke	1087	0628 Hurum	65
		0631 Flesberg	
0301 Oslo	1087		
04 Hedmark fylke	508	07 Vestfold fylke	647
0402 Kongsvinger	109	0702 Holmestrand	
0412 Ringsaker	116	0703 Horten	107
0420 Eidskog	82	0706 Sandefjord	106
0425 Åsnes		0707 Larvik	23
0429 Åmot	83	0708 Stavern	22
0438 Alvdal	46	0711 Svelvik	60
0439 Folldal	46	0714 Hof	37
0432 Rendalen		0716 Våle	55
		0721 Sem	128
		0726 Brunlanes	78

Kommunenavn	Antall skjemaer	Kommunenavn	Antall skjemaer
-----	-----	-----	-----
08 Telemark fylke	545	12 Hordaland fylke	1269
0805 Porsgrunn	99	1201 Bergen	603
0806 Skien	138	1219 Bømlo	
0811 Siljan	8	1221 Stord	104
0814 Bamble	85	1222 Fitjar	16
0821 Bø	74	1223 Tysnes	27
0822 Sauherad	45	1224 Kvinnherad	65
0828 Seljord	7	1235 Voss	87
0829 Kviteseid	14	1241 Fusa	129
0830 Nissedal	12	1242 Samnanger	29
0831 Fyresdal	23	1243 Os	110
09 Aust-Agder fylke	111	1247 Askøy	7
0921 Tromøy	49	1251 Vaksdal	30
0922 Hisøy	55	1259 Øygarden	24
		1265 Fedje	15
10 Vest-Agder fylke	507	14 Sogn og Fjordane fylke	325
1001 Kristiansand	213	1412 Solund	16
1003 Farsund	54	1432 Førde	76
1021 Marnardal	49	1444 Hornindal	17
1026 Åseral	24	1445 Gloppen	123
1027 Audnedal	26	1449 Stryn	76
1032 Lyngdal	82	15 Møre og Romsdal fylke	751
1034 Hægebostad	39	1502 Molde	8
11 Rogaland fylke	1094	1503 Kristiansund	85
1101 Eigersund	107	1504 Ålesund	113
1102 Sandnes	132	1514 Sande	22
1103 Stavanger	255	1515 Herøy	65
1106 Haugesund	92	1519 Volda	89
1121 Time	130	1528 Sykkylven	105
1122 Gjesdal	143	1531 Sula	30
1124 Sola	92	1534 Haram	5
1130 Strand	6	1556 Frei	34
1149 Karmøy	120	1563 Sunndal	63
1112 Lund		1566 Surnadal	78
1114 Bjerkreim		1567 Rindal	35
1119 Hå		1546 Sandøy	
1120 Klepp			

Kommunenavn	Antall skjemaer	Kommunenavn	Antall skjemaer
16 Sør-Trøndelag fylke	878	18 Nordland fylke	737
1601 Trondheim	407	1804 Bodø	114
1620 Frøya		1805 Narvik	89
1630 Åfjord	61	1820 Alstahaug	76
1632 Roan	16	1832 Hemnes	100
1633 Osen	17	1833 Rana	95
1636 Meldal		1834 Lurøy	
1638 Orkdal	110	1850 Tysfjord	26
1640 Røros	110	1854 Ballangen	45
1644 Holtålen	47	1860 Vestvågøy	116
1648 Midtre Gauldal	90	1865 Vågan	58
		19 Troms fylke	338
17 Nord-Trøndelag fylke	316	1901 Harstad	90
1702 Steinkjer	182	1902 Tromsø	118
1703 Namsos	118	1911 Kvæfjord	48
1719 Levanger	6	1915 Bjarkøy	21
		1917 Ibestad	51
		1925 Sørreisa	6
		20 Finnmark fylke	239
		2001 Hammerfest	35
		2002 Vardø	19
		2020 Porsanger	6
		2025 Tana	75
		2027 Nesseby	29
		2030 Sør-Varanger	67

3.2 DOKUMENTASJON AV UTSENDING, SKJEMAINNGANG OG PURRING

3.2.1 Utsending.

Skjemaene ble sendt ut til ligningskontorene i utvalgskommunene 31/8-87. 4 personer brukte 2 dager på pakkingen. Sammen med skjemaene ble det sendt to eksemplarer av utvalgslista, instruks for utfylling av oppgavene og ei liste for næringsgruppering av foretak. Vi beholdt et eksemplar av utvalgslista ved kontoret. De kommunene som hadde mange oppgaver å fylle ut, fikk flere instruksjoner og lister med næringskoder i forhold til oppgavemengden.

Vi la også ved en del ekstra skjemaer i tillegg til de preutfylte, også i forhold til den ordinære skjemamengden. Vi prøvde å knipe litt inn på blanke skjema pga. at utvalget ble større enn vi hadde beregnet.

1. utsending besto av:

10199 bokmål skjema
1913 nynorsk skjema

Det ble foretatt en utsending ekstra pga. at intervjukontoret ikke greide å finne husholdningsnummer på alle personene. Vi printet ut ei liste over alle som var blanke og sendte til Berit Vannebo. De hadde funnet husholdningsnummer på resten, slik at vi kunne foreta siste utsending 29/9-87.

2. utsending besto av:

363 bokmål skjema
80 nynorsk skjema

Totalt i utvalget: 12 555 skjema

Totalt antall recorder i utvalget: 14 613

Antall personer < 13 år: 2 058

Ny frist for innsending ble satt til 30/10-87, for alle som hadde fått tilleggsutsending.

Vi førte protokoll der vi noterte antall personer på utvalgslista, antall sendte instruksjoner, ekstra skjemaer samt dato for utsending. Denne protokollen ble senere brukt ved mottak av skjema.

Det ble sendt ut 12 555 skjemaer (personer 13 år og over) til 268 kommuner.

3.2.2 Mottaking.

Vi mottok de første oppgavene allerede den 2/9-87. De 'raskeste' kommunene var naturlig nok de som hadde få oppgaver å fylle ut.

Skjemainngangen forløp slik:

	Antall kommuner	Ca. antall oppgaver	% av antall komm. i utv.	% av antall oppg. i utv.
pr.15/09-87	59	634	22	5
pr.30/09-87	88	2208	33	18
pr.15/10-87	118	4810	44	38
pr.31/10-87	153	6871	57	55
pr.15/11-87	217	8034	81	64
pr. 6/12-87	268	12555	100	100

Som vi ser, manglet det 115 kommuner med ca. 5684 oppgaver ved fristens utløp 31/10. Vi ventet et par uker før vi sendte purrekriv til de kommunene som manglet. Vi mottok da også temmelig mange skjemaer i denne tiden. Mange store ligningskontor manglet.

Da vi registrerte mottatte oppgaver, haket vi av på utvalgslistene for oppgaver som skulle være med under bearbeidingen av materialet. Oppgaver som av en eller annen grunn utgikk, f.eks. personer som var skattepliktige i andre kommuner, og som vi hadde fått skjema på fra rette kommunen, altså dublett osv., fikk merknader om dette. Oppgavene som gikk ut ble lagt i egne omslag, ett for hver kommune. Disse ble plassert i hengemapper påført kommunens navn og kommunenummer. Her la vi også følgeskriv fra kommunen og vedlegg ellers. Skjemaene for enhetene som skulle etterlyses fra andre kommuner ble lagt i et omslag for seg. I dette omslaget la vi også ei liste over de som manglet fra de kommunene der vi hadde mottatt de øvrige oppgavene.

I protokollen noterte vi antall mottatte oppgaver, antall utgår, skattepliktig til andre kommuner osv. Vi noterte også ligningskontorets telefonnummer og navnet på kontaktpersonen.

Oppgavene som var klare til koding og inntasting ble lagt i et omslag for hver kommune. Kommunens navn og kommunenummer ble påført på midten, antall skjema til registrering ble notert nederst til venstre. Vi noterte også andre opplysninger som f.eks. telefonnummeret.

Da vi leverte skjemaene til ktr. 62's. gruppe, noterte vi i protokollen dato og antall skjema slik at vi hele tiden hadde oversikt over hvor skjemaene befant seg.

Vi purret på gammel måte, da det manglet over 50 kommuner. De som da ikke ga beskjed eller sendte inn skjemaene ble tilringt. Dette fungerte bra. Siste kommune leverte skjemaene 6/12-87. Som oftest var det stort arbeidspress på ligningskontorene som ble oppgitt som grunn til forsinkelsen.

3.2.3 Etterlysning av "skattepliktige i andre kommuner" mv.

Noen oppgaver kom tilbake fra kommunene med opplysning om at personene var skattepliktige til andre kommuner for året 1986. Disse ble da videresendt til rette kommune. Noen ligningskontorer hadde sendt skjemaet til rett kommune som vi mottok skjemaet fra.

Vi noterte på utvalgslista 'skattepliktig til andre kommuner' og hvilken kommune samt eventuelle mangler da vi sendte forespørselene. Da vi siden mottok disse oppgavene, haket vi av for dem som ble funnet i orden. Måtte vi sende skjemaene til enda flere kommuner, ble dette notert i tur og orden.

3.2.4 Oppsummering.

Det var en del ligningskontorer som glemte å returnere det ene eksemplaret av utvalgslista. Disse ble da kontaktet pr. telefon med forespørsel om å sende den. Dette bør kanskje presiseres enda tydeligere, da det også har vært et problem ved tidligere undersøkelser. Dette er fortsatt et problem.

4.0 REGISTRERING OG KONTROLL

Se vedlegg 6 og 7 når det gjelder grovinstruks og kontrollprogram.

5.0 ORGANISERING AV TABELLFILER

5.1 INDIVIDFILE

5.1.1 Enhet

5.1.1.1 Individ

Den primære enhet i Inntekts- og formuesundersøkelsen er individet. Alle personer som tilhører privathusholdninger er representert med hver sin record på denne filen.

5.1.1.2 Inntektstaker.

Inntektstaker er en avledet enhet som brukes i en del sammenhenger. Som inntektstaker regnes alle personer som vi har registrert med en eller annen form for inntekt. Med inntekt mener vi i denne sammenheng følgende:

Inntektens art	Koder fra skjemaet

Primærinntekt	
-lønn	119,120,121,122,123,124,125, 126,127,128,129, sjøinntekt
-næringsinntekt	130,168,169,170,171,172,230
Kapitalinntekt	
-inntekt av egen bolig hytte eller landsted	175,176
-renteinntekter	331,332,337,180,181
-aksjeutbytte	333,335
-andre kapitalinntekter	177,178,179,182,101
Overføringer mottatt	
-trygder og pensjoner	131,132,133
-barnetrygd	
-bostøtte	
-studiestipend	

5.1.2 Kjennemerker

5.1.2.1 Primære beløpskjennemerker

De primære beløpskjennemerkene er hentet fra skjemaet til "Inntekts- og formuesundersøkelsen 1986" for personlige skattytere, og beløp tilkoblet fra en rekke interne og eksterne registre.

Skjemaets identifikasjon er RA-0199 og dette følger dokumentasjonen som vedlegg.

5.1.2.2 Tilkoblede kjennemerker.

Det sentrale personregisteret.

- familienummer

Arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret.

- arbeidsgivers navn og adresse
- arbeidsperiode
- kommune

Bedrifts- og foretaksregisteret.

- næring

Skattemanntallet.

- ligningskommune 1986

Ligningsregisteret.

- gjeld
- underskudd
- konsolideringsfond
- pensjonsgivende inntekt lav sats
- pensjonsgivende inntekt jord-/skogbruk og fiske
- pensjonsgivende inntekt høy sats
- skatt formue kommune
- skatt formue stat
- skatt inntekt kommune
- skatt inntekt stat
- fellesskatt
- aksjeskatt
- folketrygd sykedel
- folketrygd pensjonsdel lav sats
- folketrygd pensjonsdel høy sats
- sparebeløp (skattefri bank)

- gruppelivsforsikring
- livsforsikring
- uttak av sparebeløp før 1977
- uttak av sparebeløp etter 1976
- forsørgerfradrag
- skattefradrag (skattefri bank)
- skattetillegg for brudd etter 1976
- skattetillegg pga brudd før 1977
- skattefradrag aksjesparing
- skattetillegg brutt aksjesparing
- finnmarksfradrag
- nedsettelse 80% reglen
- fradrag for utenlandsk skatt
- skattefradrag etterbetalt pensjon
- skattetillegg etterbetalt pensjon
- sum skatt avgift
- tilleggs-skatt
- forsinkelsesavgift
- pensjonsavgift over 12 G
- skattemanntallsgruppe
- skattekasse
- samskattkode
- ferdigberegnet
- antall barn < 16 år
- antall barn > 15 år hel stønad
- antall barn > 15 år halv stønad

Direktoratet for sjømenn.

- pensjonsgivende inntekt
- brutto inntekt
- netto inntekt
- netto skatt
- folketrygd pensjonsdel
- folketrygd sykedel
- forsørgerstønad
- skattefradrag SMS, liv ol.
- anvendt fradrag (dette feltet er ubrukbart)
- finnmarksfradrag
- fjernfradrag gjelder fra 85

Rikstrygdeverket.

Koder og betegnelser som i Rikstrygdeverkets pensjonsregister.

- pensjonstype (fra 1984)
- pensjonsstatus (fra 1984)
- høyeste uføregrad
- grunnstønad beløp
- hjelpestønad beløp
- særtilleggsfaktor
- ventetilleggssum, andel av 12G
- mottatt barnetrygd i løpet av året

Den norske stats husbank.

- bostøtte utbetalt i løpet av 1986

Statens lånekasse for utdanning.

- stipend utbetalt i løpet av 1986
- lån opptatt og utbetalt i løpet av 1986
- gjeld pr.31/12-86
- innbetalt terminbeløp (avdrag) i løpet av 1986
- renter innbetalt i løpet av 1986

Utdanningsregisteret (7. ktr.).

Vi har tidligere år tatt med 5 pos. fra utdanningskoden, men har aldri brukt mer enn 2 pos. i tabeller og pga. kvaliteten skal vi heretter bare bruke 2 pos. (I flg. Jon Erik Lindberg)

Her blir det lagt filler på de 3 siste pos.

- utdanningskode for høyeste utdanning (2 pos.)
- klasseserier, omkodet (nytt fra 1986)
- fullføringstidspunkt, (nytt fra 1986)

5.1.2.3 Avledede/aggregerte beløpskjennemerker.

De avledede kjennemerkene er vesentlig enkeltposter i vårt inntektsregnskap og selvangivelsesregnskap og de er bygd opp av primære kjennemerker og kjennemerker fra de tilkoblede dataene. De tilkoblede dataene er beskrevet i avsnitt 5.1.2.2.

Her følger en oversikt over de avledede kjennemerkene og en beskrivelse av hvordan de er bygd opp på grunnlag av koder hentet fra skjemaet og navn på det påkoblede kjennemerket.

Det avledede kjennemerkets navn Koder fra skjemaet/navn

-kontantlønn	119:122+126:129+135:138 +142:145+151:154+158:161 +bruttoinntekt ombord
-naturallønn	124+125+140+141+156+157
-arbeidsløshetsstrygd	123+139+155
-tjenestepensjon, livrenter, kår ...	131+147+163
-skattepliktige ytelser fra folketrygden	132+148+164
-næringsinntekt fra jordbruk, skogbruk og fiske	168+169+170
-annen næringsinntekt	130+146+162+171+172
-renter av bankinnskudd mm., brutto	331+332+180+181+337
-aksjeutbytte, brutto	333+335
-skattefri del av renteinntekter og aksjeutbytte	334+335-(173+174)

-nettoinntekt av bolig, hytte og landsted	175+176
-gevinst ved salg av tomter mv....	178+179
-andre inntekter	184+174+bruttoinntekt ombord- (alle poster over+177)
-minstefradrag	201+202+203
-oppgjørfradrag	205+206+207+214+221
-reiseutgifter	204+211+218
-andre virkelige utgifter	209+216+210+217+212+219+213+220
-underskudd i næring (årets og tidligere års)	229+230
-pliktig underholdsbidrag, kårytelser	228+231
-andre fradrag	241+(bruttoinntekt ombord- nettoinntekt ombord)-(223+ +226+227+228+229+230+231+232+ 233+234)
-fradrag i alt	241+(bruttoinntekt ombord- nettoinntekt ombord)
-korleksjon for negativ nettoinntekt	243+244+242+241-184
-nettoinntekt før særfradrag	243+244+242+netto ombord+174
-primær lønn	119+120+121+122+123+124+125+126 +127+128+129+bruttoinnt. ombord
-primær næringsinntekt	130+168+169+170+171+172+230
-andre kapitalinntekter	101+177+178+179+182+183
-bidrag o.l.....	133+149+165
-samlet inntekt	se avsnitt 6.1.2
-sum skatter (brutto)	se avsnitt 6.1.3
-sum fradrag i skatt	se avsnitt 6.1.3
-disponibel inntekt	se avsnitt 6.1.2

5.1.2.4 Andre kjennemerker

- Kjønn
- Alder pr. 31/12-86
- Yrke
Personer hvor pensjonsgivende inntekt ombord > pensjonsgivende inntekt i land kodes som sjømenn, kode 61..
- Sosioøkonomisk status
- Næring
- Utdanning
- Ekteskapelig status

5.2 HUSHOLDNINGSFILE

5.2.1 Enhet

5.2.1.1 Husholdning.

Husholdningen er definert i avsnitt 2.1. På personfilen kan alle individer knyttes til en husholdning ved å bruke husholdningsnummeret som ligger på hver enkelt personrecord. På husholdningsfilen er alle beløpsfelt summert for personer som tilhører samme husholdning. I tillegg til beløpsfeltene inneholder denne filen en del kjennemerker knyttet til hovedinntektstakeren i husholdningen (se under).

5.2.2 Definisjon av hovedinntektstaker.

Hovedinntektstaker i en husholdning blir den inntektstaker som har fått registrert høyest bruttoinntekt blant inntektstakerne i husholdningen.

I de tilfellene det ikke finnes noen inntektstaker i husholdningen, regnes den eldste person i husholdningen som hovedinntektstaker.

5.2.3 Kjennemerker

5.2.3.1 Beløpskjennemerker

Alle beløpskjennemerker er de samme som på individfilen, men her er alle beløp summert for alle personer som tilhører samme husholdning.

5.2.3.2 Andre kjennemerker

Da alder, kjønn etc. er kjennemerker som ikke kan relateres til en husholdning, bruker vi ofte de verdiene som vi finner på hovedinntektstakerens individrecord. Disse verdiene ligger på husholdningsfilen.

Av andre kjennemerker ved husholdningen kan nevnes:

- husholdningstype (se avsnitt 6.1.6-6.1.8)
- antall personer i husholdningen
- antall barn i husholdningen (under 17 år)
- antall barn i husholdningen (under 20 år)
- antall inntektstakere i husholdningen
- antall yrkestilknyttede i husholdningen
- antall forbruksenheter i husholdningen
- antall trygdede i husholdningen over 66 år
- antall trygdede i husholdningen under 67 år
- antall med særtilleggsfaktor i husholdningen
- yngste barns alder i husholdningen

6.0 GRUPPERINGER SOM ER ANVENDT I TABELLPRODUKSJON PÅ 13. KONTOR

6.1.1 Selvangivelsesregnskap

Inntektsposter	Koder fra skjemaet
-----	-----
Sum bruttoinntekt.....	184+brutto sjø+174
lønn (inkl.inntekt ombord).....	119:129+135:145+151:161+
	brutto sjø
+tjenestepensjon o.l.....	131+147+163
+ytelser fra folketrygden.....	132+148+164
+næringsinntekt av jordbruk	
skogbruk og fiske.....	168+169+170
+annen næringsinntekt	
inkl. skattepliktige	
sykepenger i næringsvirks....	130+146+162+171+172
+renter av bankinnskudd o.l.....	331+332+337+180+181
+aksjeutbytte.....	333+335
-skattefri del av rente-	
inntekter og aksjeutbytte....	334+335-(173+174)
+nettoinntekt av prosentlignet	
bolig, hytte og landsted.....	175+176
+nettoinntekt av annen	
fast eiendom.....	177
+gevinst ved salg av tomter m.v.	178+179
+andre inntekter.....	sum bruttoinntekt-spesifiserte inntekter

Fradragsposter

Sum fradrag.....	241+brutto sjø-netto sjø
minstefradrag.....	201+202+203
+oppgjørfradrag.....	205+206+207+214+221
+reiseutgifter.....	204+211+218
+andre virkelige utgifter i stilling.....	209+210+212+213+216+217+219+220
+pensjonspremie, fagforeningskontingent.....	226
+foreldrefradrag.....	227
+underskudd i næring inkl. tidligere års underskudd.....	229+230
+underholdsbidrag, kårytelser...	228+231
+premie for pensjonsforsikr.....	232
+gjeldsrenter.....	233
+del av underskudd i borettslag.....	234
+andre fradrag.....	sum fradrag-spesifiserte fradrag
Korreksjon for negativ nettoinntekt..... 243+244+242-184+241	
Nettoinntekt før særfradrag.....	sum bruttoinntekt-sum fradrag +korreksjon for neg. nettoinnt.
-nettoinntekt ombord.....	
-særfradrag.....	242
-netto aksjeutbytte.....	174
Nettoinntekt ved kommuneskatteligningen	243+244
+aksjeutbytte m.m	245-(243+244)
Nettoinntekt ved statsskatteligningen	245
Direkte inntektsskatter i alt før skattefradrag	se spesifikasjon avsnitt 6.1.3
Formuesskatt til stat og kommune	se spesifikasjon avsnitt 6.1.3
Tilleggsskatt og forsinkelsesavgift	nye beløpsfelt fom. 1986
Skattefradrag	se spesifikasjon avsnitt 6.1.3

NB! Dette er fradrag i skatt som inkluderer forsørgerfradragene.

6.1.2 Inntektsregnskap. Definisjon av disponibel inntekt

Inntektens art	Koder fra skjemaet

Yrkesinntekt	
+lønn(inkl. sjøinntekt).....	119:129+135:145+151:161 + brutto sjø
+netto næringsinntekt før fondsavsetninger,avskrivninger og fradrag i fiske.....	130+146+162+168+169+170+171 +172-230+117+118+185
+Kapitalinntekt	
+inntekt av bolig,hytte og landsted.....	175+176
+brutto renteinntekt.....	331+332+180+181+337
+aksjeutbytte.....	333+335
-gjeldsrenter.....	233
-underskudd i borettslag.....	234
+andre kapitalinntekter.....	101+177+178+179+182+183
+Overføringer mottatt	
+ytelser fra folketrygden.....	132+148+164
+tjenestepensjon,livrenter mm.....	131+147+163
+bidrag o.l.....	133+149+165
+barnetrygd	
+forsørgerfradrag	
+forsørgerfradrag-sjø	
+bostøtte	
+stipend	
=Samlet inntekt (summen av postene over)	
-Sum utlignet skatt	
+sum skatter (inkl. formuesskatt og pensjonsavg. over 12 G)	
+tilleggsskatt og forsinkelsesavgift	
-sum fradrag i skatt	

NB! Sum fradrag i skatt inneholder forsørgerfradrag, derfor må forsørgerstønads-sjø og på land trekkes ut av sum fradrag i skatt når vi skal kjøre inntektsregnskap. (Dette pga. at overføringer mottatt inkluderer forsørgerfradragene).

=DISPONIBEL INNTEKT

6.1.3 Spesifikasjon av sum skatter og sum fradrag i skatt

SUM SKATTER

Brutto skatt-sjø
netto skatt-sjø
forsørgerfradrag-sjø
skattefradrag-sjø (sms, liv)
finnmarksfradrag
Folketrygd, sykedel-sjø
Folketrygd, pensjonsdel-sjø
Skatt på inntekt, stat
Skatt på inntekt, kommune
Folketrygd, sykedel
Folketrygd, pensjonsdel-lav sats
Folketrygd, pensjonsdel-høy sats
Pensjonsavgift over 12 G (ny fra 1986)
Felleskatt
Skatt på etterbetalt pensjon
Skattetillegg p.g.a. brudd før 1977
Skattetillegg p.g.a. brudd etter 1976
Skattetillegg brudd aksje
Skatt på gevinst av aksjesalg
Skatt på formue, stat
Skatt på formue, kommune

SUM FRADRAG I SKATT

Forsørgerfradrag-sjø
Skattefradrag-sjø, (sms, liv)
Forsørgerfradrag
Aksjesparing, skattefradrag
Skattefri banksparing, skattefradrag
Nedsettelse 80% regelen
Fradrag for utenlandsk skatt
Finnmarkfradrag (innført fra 1984)
Fradrag i skatt på etterbetalt pensjon

6.1.4 Formuesregnskap

Formuesposter	Koder fra skjemaet

1. Realkapital i alt	
Faste eiendommer og skog	309
Annen produksjonskapital	310+311+312+313
Annen konsumkapital	319+320+321+322+323
2. Bruttofinanskapital i alt	
Bankinnskudd	301
Ihenderhaverobligasjoner ...	302+303+336
Utenlandske bankinnskudd, ihendehaverobligasjoner	315
Aksjer	304+305
Andre fordringer	314+316+317+318+324
3. Gjeld	328
Av dette:	
Studiegjeld	studiegjeld
4. Netto finanskapital (2-3)	bruttofinanskapital-gjeld
5. Nettoformue (1+4)	nettofinanskapital+realkapital
6. Skattefri finanskapital	307
7. Korreksjon for negativ nettoformue	329+330-nettoformue+307
8. Nettoformue ved statsskattelikningen	329+330
9. FORMUE (6+8=5+7)	329+330+307
10. Formuesskatt i alt	
Formuesskatt til kommunen	
Formuesskatt til staten	

6.1.5 Gruppering etter sosioøkonomisk status.**Sosioøkonomisk gruppering.**

Vi beholdt samme gruppering av sosioøkonomisk status som fra 1982. I IF-86 registrerte vi også yrkeskoder. En person er yrkestilknyttet dersom inntekten av næringsvirksomhet og lønnsinntekt tilsammen er større enn folketrygdens minsteytelser til alders- og uførepensjonister. I 1986 var dette beløpet kr. 42884.

Oversikt over sosioøkonomiske grupper i IF-86.

Kode	Sosioøkonomisk status
1	Yrkestilknyttede
1.1	Selvstendige
1.1.1	Selvstendige i jord-/skogbruk og fiske
1.1.2	Selvstendige i andre næringer
1.2	Ansatte
1.2.1	Arbeidere
1.2.1.1	Ufaglærte arbeidere
1.2.1.2	Faglærte arbeidere
1.2.2	Funksjonærer
1.2.2.1	Lavere funksjonærer
1.2.2.2	Høyere funksjonærer
1.2.3	Uoppgitt yrke
2	Ikke yrkestilknyttede
2.1	Pensjonister og trygdede
2.1.1	Alderspensjonister
2.1.2	Andre pensjonister
2.2	Andre ikke yrkestilknyttede
2.2.1	Studenter og skoleelever
2.2.2	Vernepliktige
2.2.3	Andre

6.1.6 Gruppering etter husholdningstyper.

Følgende gruppering av husholdningstype ble mest brukt i tabeller i 1982, mens den nye husholdningstypen som Byrået konstruerte ble mest brukt i 1984 og de etterfølgende år.

Husholdningstype: (Gammel)	Kode:
1 voksen.....	11
2 voksne.....	22
3 eller flere voksne....	33 44 55 og 00 * antall barn = 0
1 voksen og 1 barn.....	21
1 voksen og 2 eller flere barn.....	31 41 51 01
2 voksne og 1 barn.....	32
2 voksne og 2 barn.....	42
2 voksne og 3 eller flere barn.....	52 02
3 eller flere voksne med barn.....	43 53 54 03 04 05 10 20 og 00 * antall barn > 0

Første siffer : Antall personer i husholdningen.

Andre siffer : Antall voksne i husholdningen.

Hvis antall personer i husholdningen > 5 er første siffer 0

Hvis antall voksne i husholdningen > 5 er andre siffer 0

Antall barn er barn under 17 år

6.1.7 Gruppering etter ny husholdningstype.

Det ble enighet om å ta inn den nye grupperingen av husholdningstype. Den er foreslått som en detaljert og en aggregert inndeling. Antall observasjoner bestemmer hvor findelt den kan publiseres.

6.1.7.1 En-familiehusholdninger

1. Enslig under 45 år
2. Enslig 45-64 år
3. Enslig 65 år og over
4. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person under 45 år.
5. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 45-64 år.
6. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 65 år og over.
7. Par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år)
8. Par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-19 år)
9. Par med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over)
10. Mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
11. Far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
12. Mor/far med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn >19).

6.1.7.2 Fler-familiehusholdninger

13. Enslige.
14. Andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
15. Andre husholdninger med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.

6.1.8 Den aggregerte inndelingen

6.1.8.1 En-familiehusholdninger

	Detaljert inndeling
I. Enslig	(1-3)
II. Par uten ugifte hjemmeboende barn	(4-6)
III. Par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år)	(7)

IV. Par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-19 år)	(8)
V. Mor/far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år	(10,11)
VI. En-familiehusholdninger med voksne barn, (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over)	(9,12)

6.1.8.2 Fler-familiehusholdninger

VII. Fler-familiehusholdninger med ugifte hjemmeboende barn 0-19 år	(15)
VIII. Flerfamiliehusholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år	(13,14)

6.1.9 Gruppering etter alder.

På individfilen er det personens alder pr. 31/12-86 som blir gruppert. På husholdningsfilen er det hovedinntektstakerens alder som blir gruppert.

Forslag til aldersgruppering:
Aldersgrupperingen som ble mest brukt.

Nivå 1	Nivå 2
17-24	17-24
25-34	25-44
35-44	45-66
45-54	67-79
55-66	80-
67-79	
80-	

6.1.10 Gruppering etter geografisk beliggenhet.

Byråets regionale inndeling:	IF86:
Østlandet	Østlandet
Østfold	Oslo
Akershus	Akershus
Oslo	Østfold og Vestfold
Hedmark	Hedmark og Oppland
Oppland	Buskerud og Telemark
Buskerud	
Vestfold	
Telemark	
Agder/Rogaland	Agder og Rogaland
Aust-Agder	
Vest-Agder	
Rogaland	
Vestlandet	Vestlandet
Hordaland	Hordaland, Sogn og
Sogn og Fjordane	Fjordane og
Møre og Romsdal	Møre og Romsdal
Trøndelag	Trøndelag
Sør-Trøndelag	
Nord-Trøndelag	
Nord-Norge	Nord-Norge
Nordland	Nordland
Troms	Troms og Finnmark
Finnmark	

6.1.11 Gruppering etter bostedskommunens størrelse (innbyggertall).**6.1.11.1 Kommuner med over 50 000 innbyggere**

0219, 0301, 0602, 1001, 1103, 1201 og 1601.

6.1.11.2 Kommuner med 20 000 til 49 999 innbyggere

0101, 0103, 0104, 0213, 0220, 0230, 0231, 0412, 0501, 0502, 0604, 0605, 0706, 0721, 0805, 0806, 1102, 1106, 1149, 1502, 1504, 1702, 1804, 1833, 1901 og 1902.

6.1.11.3 Kommuner med 10 000 til 19 999 innbyggere

0102, 0113, 0115, 0124, 0130, 0134, 0136, 0211, 0214, 0216, 0217,
 0221, 0226, 0228, 0233, 0235, 0236, 0237, 0401, 0402, 0417, 0427,
 0528, 0529, 0534, 0623, 0624, 0625, 0626, 0627, 0703, 0722, 0727,
 0807, 0814, 0815, 0903, 0904, 1002, 1014, 1101, 1119, 1120, 1121,
 1124, 1221, 1224, 1235, 1243, 1246, 1247, 1263, 1503, 1520, 1638,
 1653, 1703, 1714, 1719, 1721, 1805, 1824, 1841, 1860, 1931 og 2012.

6.1.11.4 Kommuner med 5 000 til 9 999 innbyggere

0125, 0128, 0131, 0133, 0135, 0215, 0227, 0229, 0238, 0414, 0415,
 0418, 0419, 0420, 0423, 0425, 0428, 0437, 0516, 0517, 0520, 0522,
 0532, 0533, 0536, 0538, 0542, 0628, 0702, 0705, 0707, 0711, 0713,
 0717, 0720, 0725, 0726, 0819, 0826, 0901, 0914, 0918, 0920, 0926,
 1003, 1004, 1018, 1032, 1037, 1122, 1127, 1130, 1135, 1146, 1219,
 1228, 1238, 1253, 1401, 1420, 1424, 1426, 1432, 1439, 1443, 1445,
 1449, 1515, 1516, 1519, 1528, 1531, 1532, 1534, 1535, 1539, 1548,
 1554, 1563, 1566, 1624, 1634, 1640, 1648, 1657, 1663, 1729, 1751,
 1813, 1820, 1837, 1840, 1865, 1866, 1868, 1870, 1871, 1924, 1933,
 2001, 2003 og 2030.

6.1.11.5 Kommuner med under 5 000 innbyggere

Øvrige kommuner.

6.1.12 Koder for kommunestørrelse

Disse kodene er nå lagt inn på filen for å lette programmeringen av tabeller:

< 5 000 innbyggere	= kode 1
5 000 - 9 999 innbyggere	= kode 2
10 000 - 19 999 innbyggere	= kode 3
20 000 - 49 999 innbyggere	= kode 4
50 000 - innbyggere	= kode 5

7.0 TABELLKJØRING.

7.1 PROBLEMER, 'RARITETER' SOM DUKKET OPP UNDER TABELLKJØRINGENE.

7.1.1 Ekstremverdier.

I arbeidet med å analysere og publisere data fra denne undersøkelsen ble det registrert en familie som hadde veldig store beløp på gjelds- renter og formuesposter. Etter at vi så på forskjellige beløp på skjemaene, ble vi enige om å ta ut denne ene familien. Mye av årsaken var at disse ville få sosioøkonomisk status som selvstendig næringsdrivende i jordbruk, skogbruk og fiske. Denne husholdningen valgte vi da å endre utvalgskode på fra 0 til 2 slik at vi slapp å ha de med i den filen vi kjørte tabeller fra.

I publikasjonen 'Inntekts og formuesstatistikk 1986' er det bare tabeller uten ekstremobservasjoner. Det samme gjelder 'Lønninger og inntekter 1985 og 1986'.

8.0 PUBLISERTE OG UPUBLISERTE RESULTATER FRA IF-86

For å opprettholde sammenliknbarheten bakover i tid er det blitt avledet noen kjennemerker i inntekts- og formuesundersøkelse fra 1979 etter de definisjonene som er brukt i IF-82. Dette er gjort for enheten inntektstaker og kjennemerkene sosioøkonomisk status og disponibel inntekt.

8.1 PUBLISERTE RESULTATER

NOS Lønninger og inntekter 1985 og 1986

NOS Inntekts og formuesstatistikk 1986

SU nr. 28, 1988

8.2 UPUBLISERTE TABELLER PÅ KONTORET FOR INNTEKTSSTATISTIKK

Utenom publiserte tabeller har vi en mengde upubliserte tabeller på grunnlag av forespørsler fra eksterne brukere, på oppdrag fra andre kontorer i Byrået og som en kontroll av dataene. Tabellene som er publisert i publikasjonene er ikke arkivert, da disse kan kopieres fra publikasjonen.

Statistisk Sentralbyrå

13. KONTOR
Postboks 510, Stasjonssida
2201 Kongsvinger
Tlf. (066) 16 111

INNETKTS— OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1986
PERSONLIGE SKATTYTERE

Oppgavene er undergitt taushetsplikt. De vil bli nyttet bare til å utarbeide statistikk og vil bli oppbevart og eventuelt tilintetgjort på en betryggende måte.

Oppgi beløpene i hele kroner. Bruk gjerne blyant ved utfyllingen.

Undergitt taushetsplikt

STILLING	Kode
	For Byrået

FAMILIETYPE	Kode
	Kodes av Byrået

AVSN. 2

	Kode	Kroner
Samlet nettogevinst ifølge oppgave over salg av aksjer o.l. utenom næring	101	
Tap til framføring ifølge oppgave over salg av aksjer o.l. utenom næring	102	

AVSN. 3

TILLEGGSPØRSMÅL OM NÆRINGSINNTÆKT FOR 1986 (SE RETTLEDNING)

Næring	Foretakets (bedriftens) navn og adresse	Kode	Netto næringsinntekt
		103	
		104	
		105	
		106	
		107	
Sum inntekt av annen næring. Overføres til post 9 a (kode 171)		108	

AVSN. 4 TILLEGGSPØRSMÅL OM UNDERSKUDD I NÆRING OG VED DRIFT AV FAST EIENDOM FOR 1986 (SE RETTLEDNING)

Næring	Foretakets (bedriftens) navn og adresse	Kode	Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1986
		109	
		110	
		111	
Sum underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1986. Overføres til post 28 (kode 230)		112	

AVSN. 5

FONDSAVSETNINGER, SÆRFRADRAG FISKE OG AVSKRIVNINGER FOR 1986 (SE RETTLEDNING)

Fondsavsetninger:	Kode	Kroner
(Sum fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer, regnskapsutdrag og fra post 32 i selvangivelsen)		
DU-fond (lov av 19.6.69)	113	
Miljøvernfond (lov av 14.12.62)	114	
Konsolideringsfond (lov av 17.12.82)	115	
Andre fondsavsetninger	116	
Lovbestemt særfradrag i inntekt av fiske. (Fra næringsoppgave for fiske)	117	
Ordinære avskrivninger i alt. (Sum fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer og regnskapsutdrag)	118	
Ekstraordinære skattemessig betingede av- og nedskrivninger	185	

RA-0199 6.87. 13 000 Skjema foreligger i begge målformer.

AVSN. 6

INNTÉKT

Post-nr.	Lønns-inntekt mv.	Fra hvem. Arbeidsgivers navn og adresse	I		II		III	
			Egen inntekt		Ektefelles inntekt		Inntekt for barn født i 1970 eller senere	
			Kode	Kroner	Kode	Kroner	Kode	Kroner
1	a) Lønn, honorar og annen godtgjørelse, naturalytelser, serveringspenger og skattepliktige sykepenger		119		135		151	
			120		136		152	
			121		137		153	
			122		138		154	
		Dagpenger under arbeidsløyse	123		139		155	
		b) Fri bil (helt eller delvis)	124		140		156	
	Andre skattepliktige naturalytelser	125		141		157		
	c) Overskudd – diettgodtgjørelse	126		142		158		
	Overskudd – bilgodtgjørelse	127		143		159		
	Andre utgiftsgodtgjørelser	128		144		160		
2	Annenn inntekt av arbeid, spesifiser:							
			129		145		161	
3	Inntekt av håndverks- og husflidsarbeid i hjemmet		130		146		162	
4	a) Tjenestepensjon, livrenter (skattepliktig del), kår og lignende ytelser		131		147		163	
		b) Ytelser fra folketrygden	132		148		164	
	c) Bidrag o.l.	133		149		165		
5	a) Sum post 1–4. Grunnlag for beregning av minstefradrag og oppgjørsfradrag		134		150		166	
	b) Sum kolonne I + II + III (Kode 134 + kode 150 + kode 166)				167			
6	Inntekt av jordbruk				168			
7	Inntekt av skogbruk				169			
8	Inntekt av fiske				170			
9	a) Inntekt av annen næring				171			
	b) Skattepliktige sykepenger og dagpenger under arbeidsløyse i næringsvirksomhet				172			
10	Renter av bankinnskudd, obligasjoner, utbytte av utenlandske aksjer o.l. (reduert med skattefritt beløp)				173			
11	Utbytte av aksjer i norske selskaper eller av andeler i aksjefond (reduert med ev. skattefritt beløp)		Kode	Kroner				
			174					
12	Nettoinntekt av prosentlignet boligeiendom				175			
13	Nettoinntekt av prosentlignet hytte eller landsted				176			
14	Nettoinntekt av annen fast eiendom				177			
15	Gevinst ved salg og ekspropriasjon av tomter og annen fast eiendom				178			
16	Gevinst ved andre salg, ved overføring av bruksrett o.l.				179			
17	Renter av utestående fordringer, pantobligasjoner og andre gjeldsbrev				180			
18	Renter av utenlandske ihendehaverobligasjoner og utenlandske bankinnskudd				181			
19	Andre inntekter, spesifiser:				182			
20	Sum bruttoinntekt				184			

FRADRAG I INNTEKTEN

Minstefradrag, reiseutgifter og oppgjørsfradrag				Virkelige utgifter i stilling eller arbeid samt oppgjørsfradrag				
Post-nr.	Kode	Kroner	Post-nr.	Egne utgifter		Ektefelles eller barns utgifter		
				Kode	Kroner	Kode	Kroner	
21	a)	Minstefradrag av egen inntekt, post 5 I	201	22	a)	Utgifter f.eks. til verktøy, uniform, faglitteratur, kontorhold mv.	209	216
		Minstefradrag av ektefelles inntekt, post 5 II	202		b)	Underskudd på godtgjørelse til dekning av utgifter nevnt under post 22 a	210	217
		Minstefradrag av barns inntekt, post 5 III	203		c)	Reise til og fra arbeidsstedet	211	218
	b)	Reise til og fra arbeidsstedet mv. utover kr 1 600	204		Er det gitt fradrag for bruk av egen bil i post 22c? (Sett kryss)		Kode 271 Ja <input type="checkbox"/> 1 Nei <input type="checkbox"/> 2	Kode 272 Ja <input type="checkbox"/> 1 Nei <input type="checkbox"/> 2
		Er det gitt fradrag for bruk av egen bil i post 21 b? (Sett kryss)	Kode 270 Ja <input type="checkbox"/> 1 Nei <input type="checkbox"/> 2		d)	Premie til frivillig syke- og ulykkesforsikring mv.	212	219
	c)	Oppgjørsfradrag av egen inntekt, post 5 I	205		e)	Næringsdrivendes premie til egen tilleggsstrygd for sykepenger i folketrygden	213	220
		Oppgjørsfradrag av ektefelles inntekt, post 5 II	206		f)	Oppgjørsfradrag	214	221
	Oppgjørsfradrag av barns inntekt, post 5 III	207						
	Sum post 21	208		Sum post 22	215	222		
	Sum post 21 og/eller post 22				Kode 223	Kroner		
23		Merutgifter til kost og losji ved tjenestereiser/arbeidsopphold utenfor hjemmet			224			
24		Reiseutgifter ved besøk i hjemmet			225			
25		Premie og tilskudd til privat og offentlig pensjonsordning i arbeidsforhold. Fagforeningskontingent som kan trekkes fra			226			
26		Fradrag i arbeidsinntekten for ektefeller/enslig forsørger som har barn			227			
27		Kårytelser påheftet fast eiendom utenom jord- og skogbruksnæring			228			
28		Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1986			230			
29		Pliktig underholdsbidrag o.l.			231			
30		Premie for egen pensjonsforsikring			232			
31	a)	Renter av gjeld o.l.			233			
	b)	Del av underskudd i boligselskap			234			
32		Standardfradrag for utlendinger			235			
		Særfradrag for fiskere (ikke regnskapspliktige)			236			
		Tidligere års underskudd i næring og ved drift av fast eiendom			229			
		Underskudd i kommandittselskaper			246			
		Andre fradrag, spesifiser: (Fondsavsetninger spesifiseres også under avsnitt 5 på side 1)			237			
33		Sum fradrag (post 21-32)			241			

Sett kryss

	Særfradrag gitt etter sktl. § 77, nr. 4 (stor sykdomsutgifter)	273	
--	--	-----	--

FORMUE – GJELD

AVSN. 7

Post-nr.		I. Formue		II. Renter/utbytte i 1986	
		Kode	Kroner	Kode	Kroner
43	Innskudd i innenlandske banker og på postgiro mv.	301		331	
44	a) Norske ihendehaverobligasjoner	302		332	
	b) Spareobligasjoner (Verdi—Spar '82 og 82 II)	303		332	
	c) Spareobligasjoner (Spar '83, Spar '84 og Spar '85)	336		337	
45	Aksjer i utenlandske selskaper	304		333	
46	Sum kolonne II for post 43, 44a og c og 45	304		334	
47	Aksjer (parter) i norske aksjeselskaper og likestilte selskaper (herunder andeler i aksjefond)	305		335	
48	a) Sum kolonne I for post 43, 44, 45 og 47	306			
	Skattefritt beløp	÷	307		
	b) Rest	=	308		
49	Faste eiendommer og skog	309			
50	a) Driftsløsøre, herunder yrkesbiler	310			
	b) Buskap, travhester, pelsdyr og rein	311			
	c) Varelager	312			
51	Skip, fiske- og fangstfartøyer mv.	313			
52	Utestående fordringer, pantobligasjoner og andre gjeldsbrev	314			
53	Utenlandske ihendehaverobligasjoner og utenlandske bankinnskudd	315			
54	Leieboerinnskudd	316			
55	Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspoliser (skattepliktig del)	317			
56	Kontanter, sjekker, remisser o.l.	318			
57	a) Innbo og annet løsøre	319			
	b) Båter, salgsverdi under 40 000	320			
58	a) Privatbiler/motorsykler	321			
	b) Campingvogner	322			
59	Lystfartøyer	323			
60	Annen skattepliktig formue, spesifiser:	324			
61	Sum bruttoformue, postene 48b–60	327			
62	Gjeld	328			

AVSN. 8

SKATTEMESSIGE SALDOAVSKRIVNINGER (SE RETTLEDNING)

Saldogruppe	Saldo pr. 31/12 1986		Årets av- og nedskrivninger	
	Kode	Kroner	Kode	Kroner
1. Driftsløsøre (maskiner, inventar mv.)	340		344	
2. Skip, fly mv.	341		345	
3. Bygg og anlegg, hoteller mv.	342		346	
4. Forretningsbygg	343		347	

Eventuelle merknader for ligningskontoret:

Statistisk Sentralbyrå

13. KONTOR
Postboks 510, Stasjonssida
2201 Kongsvinger
Tlf. (066) 16 111

INNETKTS- OG FORMUESUNDERSØKINGA 1986

PERSONLEGE SKATTYTARAR

Oppgåvene er undergitt teieplikt. Dei vil bli nytta berre til å utarbeide statistikk og vil bli tekne vare på og eventuelt gjorde til inkjes på ein trygg måte.
Gje opp beløpa i heile kroner. Bruk gjerne blyant ved utfyllingen.

Undergitt teieplikt

STILLING	Kode For Byrået
----------	--------------------

FAMILIETYPE For Byrået	Kode
---------------------------	------

AVSN. 2

	Kode	Kroner
Samla nettogevinst etter oppgåve over sal av aksjar o.l. utanom næring	101	
Tap til framføring etter oppgåve over sal av aksjar o.l. utanom næring	102	

AVSN. 3

TILLEGGSPØRSMÅL OM NÆRINGSINNEKT FOR 1986 (SJÅ RETTLEIING)

Næring	Namnet og adressa til føretaket (bedrifta)	Kode	Netto næringsinntekt
		103	
		104	
		105	
		106	
		107	
Sum inntekt av anna næring. Skal førast over til post 9 a (kode 171)		108	

AVSN. 4 TILLEGGSPØRSMÅL OM UNDERSKOTT I NÆRING OG VED DRIFT AV FAST EIGEDOM FOR 1986 (SJÅ RETTLEIING)

Næring	Namnet og adressa til føretaket (bedrifta)	Kode	Underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1986
		109	
		110	
		111	
Sum underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1986. Skal førast over til post 28 (kode 230)		112	

AVSN. 5 FONDSAVSETNINGAR, SÆRFRÅDRAG FISKE OG AVSKRIVINGAR FOR 1986 (SJÅ RETTLEIING)

Fondsavsetningar:	Kode
(Sum frå næringsoppgåver, rekneskapsskjema, utdrag frå rekneskapsskjema og frå post 32 i sjølvmeldinga)	
DU-fond (lov av 19.6.69)	113
Miljøvernfond (lov av 14.12.62)	114
Konsolideringsfond (lov av 17.12.82)	115
Andre fondsavsetningar	116
Lovbestemt særfrådrag i inntekt av fiske. (Frå næringsoppgåve for fiske)	117
Ordinære avskrivningar i alt. (Sum frå næringsoppgåver, rekneskapsskjema og rekneskapsutdrag)	118
Ekstraordinære av- og nedskrivningar på skattevilkår	185

AVSN. 6

INNEKT

Post-nr.	Lønns-inntekt mv.	Frå kven. Arbeidsgivers namn og adresse	I		II		III	
			Kode	Kroner	Kode	Kroner	Kode	Kroner
1	a) Lønn, honorar og anna godtgjersle, naturalytningar, serveringspengar og skattepliktige sjukepengar		119		135		151	
			120		136		152	
			121		137		153	
			122		138		154	
		Dagpengar under arbeidsløyse	123		139		155	
2	b) Fri bil (heilt eller delvis)		124		140		156	
	Andre skattepliktige naturalytningar		125		141		157	
3	c) Overskott – diettgodtgjersle		126		142		158	
	Overskott – bilgodtgjersle		127		143		159	
	Anna utgiftsgodtgjersle		128		144		160	
4	Anna inntekt av arbeid, spesifiser:		129		145		161	
5	Inntekt av handverks- og husflidsarbeid i heimen		130		146		162	
6	a) Tenestepensjon, livrenter (skattepliktig del), kår og liknande ytningar		131		147		163	
	b) Ytingar frå folketrygda		132		148		164	
	c) Bidrag o.l.		133		149		165	
7	Sum post 1–4. Grunnlag for utrekning av minstefrådrag og oppgjersfrådrag		134		150		166	
8					Kode	Kroner		
9	b) Sum kolonne I + II + III (Kode 134 + kode 150 + kode 166)				167			
10	Inntekt av jordbruk				168			
11	Inntekt av skogbruk				169			
12	Inntekt av fiske				170			
13	a) Inntekt av anna næring				171			
	b) Skattepliktige sjukepengar og dagpengar under arbeidsløyse i næringsverksemd				172			
14	Renter av bankinnskott, obligasjonar, utbytte av utanlandske aksjar o.l. (redusert med skattefritt beløp)				173			
15	Utbytte av aksjar i norske selskap eller av delar i aksjefond (redusert med ev. skattefritt beløp)		Kode	Kroner				
16			174					
17	Nettoinntekt av prosentlikna bustadeigedom				175			
18	Nettoinntekt av prosentlikna hytte eller landstad				176			
19	Nettoinntekt av annan fast eigedom				177			
20	Gevinst ved sal og ekspropriasjon av tomter og annan fast eigedom				178			
21	Gevinst ved andre sal, ved overføring av bruksrett o.l.				179			
22	Renter av uteståande krav, pantobligasjonar og andre gjeldsbrev				180			
23	Renter av utanlandske ihendehavarobligasjonar og utanlandske bankinnskott				181			
24	Andre inntekter, spesifiser:				182			
25	Sum bruttoinntekt				184			

FRÅDRAG I INNTEKTA

Minstefrådrag, reiseutgifter og oppgjersfrådrag				Verkelege utgifter i stilling eller arbeid samt oppgjersfrådrag					
Post-nr.	Kode	Kroner	Post-nr.	Eigne utgifter		Utgiftene til ektefellen og barna			
				Kode	Kroner	Kode	Kroner		
21	a)	Minstefrådrag av eiga inntekt, post 5 I	201	22	a)	Utgifter t.d. til verkty, uniform, faglitteratur, kontorhald mv.	209	216	
		Minstefrådrag av inntekta til ektefellen, post 5 II	202		b)	Underskott på godtgjersle til å dekkje utgiftene under post 22 a	210	217	
		Minstefrådrag av inntekta til barna, post 5 III	203		c)	Reise til og frå arbeidsstaden	211	218	
	b)	Reise til og frå arbeidsstaden mv. utover kr 1 600	204		Er det gjeve frådrag for bruk av eigen bil i post 21 b? (Set kryss)		Ja <input type="checkbox"/> 1 Nei <input type="checkbox"/> 2	Ja <input type="checkbox"/> 1 Nei <input type="checkbox"/> 2	
		Oppgjersfrådrag av eiga inntekt, post 5 I	205		d)	Premie til frivillig sjuke- og ulykkesforsikring mv.	212	219	
		Oppgjersfrådrag av inntekta til ektefellen, post 5 II	206		e)	Premie som næringsdrivande betaler til eiga till. trygd for jukepengar i folketr.	213	220	
		Oppgjersfrådrag av inntekta til barna, post 5 III	207		f)	Oppgjersfrådrag	214	221	
		Sum post 21	208			Sum post 22	215	222	
							Kode	Kroner	
							223		
23		Meirutgifter til kost og losji ved tenestereiser/arbeidsopphald utanfor heimen			224				
24		Reiseutgifter ved besøk heime			225				
25		Premie og tilskott til privat og offentlig pensjonsordning i arbeidsforhold. Fagforeiningskontingent som ein kan trekkje frå			226				
26		Frådrag i arbeidsinntekta for ektefellar/einsleg forsørgjar som har barn			227				
27		Kårytingar påhefta fast eigedom utom jord- og skogbruksnæring			228				
28		Underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1986			230				
29		Pliktig underhaldsbidrag o.l.			231				
30		Premie for eiga pensjonsforsikring			232				
31	a)	Renter av gjeld o.l.			233				
	b)	Del av underskott i bustadselskap			234				
32		Standardfrådrag for utlendingar			235				
		Særfrådrag for fiskarar (ikkje rekneskapspliktige)			236				
		Tidlegare års underskott i næring og ved drift av fast eigedom			229				
		Underskott i kommandittselskap			246				
		Andre frådrag, spesifiser: (Fondsavsetningar skal spesifiserast også under avsnitt 5 på side 1)			237				
33		Sum frådrag (post 21–32)			241				

Set kryss

Særfrådrag gitt etter sktl. § 77, nr. 4 (store sjukdomsutgifter)	273	
--	-----	--

AVSN. 7

FORMUE – GJELD

Post-nr.		I. Formue		II. Renter/utbytte i 1986	
		Kode	Kroner	Kode	Kroner
43	Innskott i innenlandske bankar og på postgiro mv.	301		331	
44	a) Norske ihendehavarobligasjonar mv.	302		332	
	b) Spareobligasjonar (Verdi-Spar '82 og 82 II)	303		332	
	c) Spareobligasjonar (Spar '83, Spar '84 og Spar '85)	336		337	
45	Aksjar i utanlandske selskap	304		333	
46	Sum kolonne II for post 43, 44 a og c og 45	304		334	
47	Aksjar (partar) i norske aksjeselskap og likestilte selskap (herunder delar i aksjefond)	305		335	
48	a) Sum kolonne I for post 43, 44, 45 og 47	306			
	b) Skattefritt beløp	–	307		
	c) Rest	=	308		
49	Faste eigedomar og skog	309			
50	a) Driftslausøyre, herunder yrkesbilar	310			
	b) Buskap, travhestar, pelsdyr og rein	311			
	c) Varelager	312			
51	Skip, fiske- og fangstfarty mv.	313			
52	Utestående krav, pantobligasjonar og andre gjeldsbrev	314			
53	Utanlandske ihendehavarobligasjonar og utanlandske bankinnskott	315			
54	Leigebuarinnskott	316			
55	Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspolisar (skattepliktig del)	317			
56	Kontantar, sjekkar, remissar o.l.	318			
57	a) Innbu og anna lausøyre	319			
	b) Båtar, salsverdi under 40 000	320			
58	a) Privatbilar/motorsyklar	321			
	b) Campingvogner	322			
59	Lystfarty	323			
60	Annan skattepliktig formue, spesifiser:	324			
61	Sum bruttoformue, postane 48b–60	327			
62	Gjeld	328			

AVSN. 8

SALDOAVSKRIVNINGAR PÅ SKATTEVILKÅR (SJÅ RETTLEIING)

Saldogruppe	Saldo pr. 31/12 1986	Årets av- og nedskrivningar
1. Driftslausøyre (maskinar, inventar mv.)	340	344
2. Skip, fly mv.	341	345
3. Bygg og anlegg, hoteller mv.	342	346
4. Forretningsbygg	343	347

Eventuelle merknader for likningskontoret:

Ligningssjefen i kommunen

Deres ref.:

Vår ref.:

Sted/Dato:

GSp/Rac

Kongsvinger, 28.8.87

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1986

Statistisk Sentralbyrå skal gjennomføre en undersøkelse av inntekts- og formuesforholdene i 1986 for personlige skattytere hovedsakelig på grunnlag av skatteligningen for dette året. Det er en representativ utvalgsundersøkelse som i alt omfatter ca. 12 000 personlige skattytere.

Undersøkelsen er tilrettelagt i samarbeid med Skattedirektoratet. Det vises til intern melding av 22. juli 1987 fra Skattedirektoratet, Skatteavdelingen.

Herved oversendes det materiale som ligningskontorene trenger i forbindelse med undersøkelsen, dvs. utvalgslister, skjemaer og rettleiding for ligningskontorenes arbeid med vedlegg. For beskrivelse av utvalget, utvalgslistene og det videre arbeid med undersøkelsen vises til den vedlagte rettledningen for ligningskontorenes arbeid. Vi vil samtidig gjøre Dem oppmerksom på at fødselsnumrene på de pre-utfylte skjemaene er lik skattyternes fødselsnummer, og familienumrene er lik hovedpersonens fødselsnummer.

Alle spørsmål om de vedlagte skjemaene gjelder for inntektsåret 1986. Det er ligningsresultatene ifølge den ordinære ligning som skal føres opp uten hensyn til senere endringer ved klagebehandlingen.

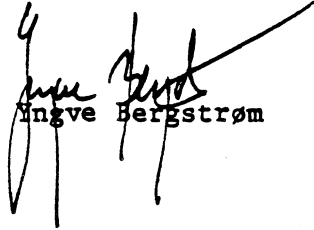
Siste frist for innsending av oppgavene til Byrået er satt til 15. oktober 1987. (Jf. rettleidningens kap. 6.)

På grunn av at enkelte personer i utvalget har flyttet til en annen kommune, eller at noen ikke har fått korrekt adresse, må noen ligningskontorer også regne med å kunne få henvendelse om utfylling av skjemaer for personer som opprinnelig var ført opp på utvalgslisten i en annen kommune. Materialet for disse personer vil bli sendt når Byrået har fått oversikt over flyttingene.

Eventuelle spørsmål i forbindelse med undersøkelsen kan rettes til Grethe Sparby, Vidar Pedersen eller Jon Erik Lindberg, tlf. (066) 16 111.

Vi takker på forhånd så meget for hjelpen.

Med hilsen



Inge Bergstrøm

Jon Erik Lindberg
Jon Erik Lindberg

Vedlegg

Statistisk Sentralbyrå
13. kontor
Postboks 510, Stasjonssida
2201 KONGSVINGER
Tlf. (066) 16 111

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1986
PERSONLIGE SKATTYTERE

RETTLEDNING FOR LIGNINGSKONTORENES ARBEID

Innhold

	Side
1. Innledning	1
2. Utvalgslistene	1
De forskjellige listenes innhold	1
Arbeidet med listene	1
3. Hvem det skal fylles ut skjema for, anmerkninger på utvalgslistene	2
Generelt	2
Ektefeller	2
Andre forhold	2
4. Generelt om utfylling av skjema	2
Generelt	2
Ordinær ligning	3
5. Nærmere om de enkelte avsnitt	3
Avsnitt 1. Personopplysninger	3
Avsnitt 2. Salg av oppgavepliktige aksjer mv.	3
Avsnitt 3. Inntekt av annen næring	3
Avsnitt 4. Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom	3
Avsnitt 5. Fondsavsetninger, særfradrag for fiskere og avskrivninger	3
Avsnitt 6. Inntektsligningen	4
Avsnitt 7. Formuesligningen	4
Avsnitt 8. Skattemessige saldoavskrivninger	4
6. Frist for innsending av oppgaver mv.	4

1. Innledning

Statistisk Sentralbyrå viser til intern melding av 22. juli 1987 fra Skattedirektoratet, Skatteavdelingen.

Denne rettledningen skal være til hjelp i det arbeid ligningskontorene skal gjøre med inntekts- og formuesundersøkelsen 1986. Viktige punkter i instruksene er markert med NB i venstre marg. Endringer i denne instruksene i forhold til instruksene i 1985 er markert med en loddrett strek i venstre marg. Arbeidet kan deles i to hoveddeler.

- 1) For personer som er med i utvalget skal ligningskontorene føre opplysninger fra selvangivelsene mv. over til skjemaene som kontorene har fått oversendt fra Byrået.
- 2) Ligningskontorene skal gjøre en del anmerkninger på utvalgslistene.

2. Utvalgslistene

De forskjellige listenes innhold

Utvalget av personer som er med i undersøkelsen inneholder alle personer pr. 31.12.86 som er bosatt i bestemte uttrukne husholdninger. Som husholdning er regnet personer som bor i samme bolig og som har felles kost, minst ett måltid pr. dag. Hvis ligningskontoret har opplysninger om andre skattytere i husholdningen som ikke er med på lista, skal skjema fylles ut for disse.

Ligningskontorene har fått oversendt 2 eksemplarer til behandling, sortert etter fødselsnummer.

Arbeidet med listene

I prinsippet skal alle navn på personer i utvalget stå på listene, men hvis enkelte ikke står oppført, ber vi ligningskontorene føre på navn, adresse, fødselsnummer, familienummer og sivilstands-kode. Ligningskontorene skal gjøre anmerkninger i forbindelse med personer over 13 år som det ikke

fylles ut skjema for, og hvis disse er forsørgede personer skal ligningskontorene gi opplysning om hvem forsørgeren er. Til slutt skal en av utvalgslistene returneres Statistisk Sentralbyrå sammen med de utfylte skjemaene. Nærmere om dette i punkt 3.

3. Hvem skal det fylles ut skjema for, anmerkninger på utvalgslistene

Generelt

Det er vedlagt skjemaer med påførte navn mv. for alle personer over 13 år på utvalgslistene. Opplysninger som er påført skjemaene: navn, adresse, sivilstandskode, fødselsnummer, familienummer, kommunenavn og -nr.

Sivilstandskoder: 1 = ugift	4 = skilt
2 = gift	5 = separert
3 = enke/-mann	

Er vedkommende død i løpet av inntektsåret, skriv det på skjemaet eller utvalgslista som returneres Byrået sammen med dødsdato, og fyll ut skjemaet på vanlig måte. På skjemaene skal ligningskontorene føre over opplysninger fra selvangivelsene, uansett om de hadde egen ligningsansettelse for 1986 eller ikke. Skjema skal altså fylles ut selv om inntekten og formuen var så lav at vedkommende ikke ble ilignet skatt.

Ektefeller

NB Ektefeller behandles på følgende måte: For særskilt lignede ektefeller og felleslignede ektefeller der begge sendte inn hver sin selvangivelse, fylles det ut skjemaer for begge ektefellene. Dette gjøres også hvis ektefellene har sendt inn én selvangivelse og ligningskontorene har laget to ansettelser fordi begge har pensjonsgivende inntekt.

Bare i tilfeller der de som er felleslignet har sendt inn én selvangivelse og ligningskontorene har laget en ligningsansettelse, fylles det ut kun ett skjema som skal omfatte begge ektefellenes inntekt og formue.

Andre forhold

Skjema som fylles ut for forsørgere skal omfatte inntekt og formue til forsørgede barn, som etter reglene skal lignedes sammen med foreldrene.

Hvis det skulle være kommet med på utvalgslistene noen ikke-forsørgede personer som ikke har hatt noen inntekt i det hele tatt i 1986 eller som av ulike grunner ikke ble tatt opp til beskatning, ber vi om at ligningskontorene gjør oppmerksom på det og om mulig gir opplysninger om hvorledes personene livnærte seg. Opplysningene kan gis på utvalgslista.

For personer som det skal fylles ut eget skjema for, men som ikke ble skattlagt i kommunen, må ligningskontorene om mulig gi opplysning om skattekommunen.

4. Generelt om utfylling av skjema

Generelt

Alle spørsmål gjelder inntektsåret 1986.

NB Opplysninger om inntekt og formue skal gjelde inntekter og formue i alle kommuner, ikke bare i bostedskommunen.

Når det gjelder inntekten ved den særskilte skatteordningen for sjøfolk, er det ikke nødvendig at ligningskontorene opplyser om denne. Byrået får tak i opplysningene fra Direktoratet for sjømenn. Skjema skal sendes inn for disse personene påført personopplysninger og inntekt i land.

Det er viktig at skjemaene fylles ut så fullstendig og nøyaktig som mulig. Dersom det ikke er mulig å gi så detaljerte spesifikasjoner som det er forutsatt på skjemaet, gis de opplysninger som er tilgjengelig samtidig som en (f.eks. med klammer) gjør oppmerksom på de poster som er slått sammen. Hvis ligningskontorene finner det ønskelig å spesifisere poster utover dem som er gitt på skjemaet, må postene gis en tekst som klart angir hva de inneholder.

For personer som er ansatt i kommunen skal det, hvis mulig, oppgis hvilken kommunal virksomhet vedkommende var ansatt i. (Vi henviser her til pkt. 5, avsnitt 6.)

Ordinær ligning

Det er ligningsresultatet etter ordinær ligning som skal føres opp. Man skal ikke ta hensyn til klagebehandlingen.

Når inntekten er skjønsmessig fastsatt, skal ligningskontorene om mulig angi hva slags inntekt det dreier seg om (næringsinntekt, formuesinntekt mv.). Gjelder det næringsinntekt skal ligningskontorene hvis mulig, oppgi hvilken næring denne inntekten skriver seg fra.

For skattytere som er skattepliktige til flere kommuner kan det være nødvendig å sammenholde opplysningene i blankett RF-1149 "Utenby(gd)s ansettelser mv." med de oppførte inntekts- og formuesbeløp i selvangivelsen, for å sikre at den samlede bruttoinntekten/formuen blir korrekt.

5. Nærmere om de enkelte avsnittAvsnitt 1. Personopplysninger

Personopplysninger er påført skjemaet. Hvis ikke preutfylt skjema brukes, må navn, adresse osv. påføres, jfr. pkt. 3 (generelt).

Avsnitt 2. Salg av oppgavepliktige aksjer mv.

Spørsmålene om enten samlet nettogevinst eller tap til framføring refererer seg til det særskilte skjemaet "Oppgave over salg av aksjer utenfor næring" (gjelder ikke "betydelig aksjesalg"). Her tas med tall for inntektsåret - ikke gevinst eller tap for tidligere år.

Avsnitt 3. Inntekt av annen næring

Avsnitt 3 skal fylles ut for de skattytere som har beløp under selvangivelsens post nr. 9a, inntekt av annen næring. En skal her gi opplysninger om næring, foretakets (bedriftens) navn og adresse og netto næringsinntekt (før fradrag av gjeldsrenter). Hvis netto næringsinntekt til en skattyter er knyttet til flere foretak (bedrifter) er det viktig at en gir opp netto næringsinntekt for hvert enkelt foretak (bedrift). Summen av netto næringsinntekt skal svare til det beløp som gis opp for inntekt av annen næring på side 2 på skjemaet (post nr. 9a i selvangivelsen). Hvis næringsinntekten ikke lar seg dele opp på foretak (bedrifter), ber vi ligningskontorene gi mest mulig fullstendig opplysninger om næring, navn og adresse på de foretak (bedrifter) som næringsinntekten skriver seg fra. Inntekt av jordbruk, skogbruk, fiske og nettoinntekt av annen fast eiendom føres på sine respektive poster i avsnitt 6.

Når det gjelder opplysningene om næring, ber vi ligningskontorene bruke kodene fra vedlagte utdrag av Standard for næringsgruppering. Fineste gruppering har 3 siffer. Er det tvil om hvilken 3-sifret kode et foretak skal ha, så brukes bare 2 eller 1 siffer, eller det skrives med ord hva foretaket driver med.

Avsnitt 4. Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom

Avsnitt 4 skal fylles ut for de skattytere som har beløp under posten fradrag for underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1986 på side 3 på skjemaet (post nr. 28 i selvangivelsen). En skal her foruten underskuddets størrelse gi opplysning om næring og hvilket foretak (bedrift) som underskuddet eventuelt er knyttet til. Hvis underskuddet skriver seg fra flere næringer, skal underskuddet for hver enkelt næring og hvert enkelt foretak (bedrift) føres opp. Summen av underskuddsbeløpene skal svare til beløpet på posten underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1986 på side 3 på skjemaet (post nr. 28 i selvangivelsen). Underskudd i næring inkluderer også underskudd i jordbruk, skogbruk, fiske og eiendomsdrift.

Avsnitt 5. Fondsavsetninger, særfradrag for fiskere og avskrivninger

Disse opplysningene hentes dels fra næringsoppgaver, regnskapskjemaer og regnskapsutdrag som næringsdrivende leverer som vedlegg til selvangivelsen, dels fra post 32 "Andre fradrag" i selvangivelsen. Alle fondsavsetninger skal spesifiseres her, både de som føres i næringsoppgave og de som føres på post 32 i selvangivelsen. Særfradrag for fiskere hentet fra næringsoppgave (regnskapspliktig) føres her, mens særfradrag for fiskere (ikke regnskapspliktige) bare føres i post 32 (kode 236). Både ordinære avskrivninger og ekstraordinære skattemessig betingede av- og nedskrivninger føres her.

Ligningskontorene bes om å kontrollere at alle som har næringsinntekter eller underskudd i næring, får overført ev. fondsavsetninger og/eller avskrivninger.

Avsnitt 6. Inntektsligningen

For hvert enkelt spørsmål på skjemaet er det under rubrikken "Post nr." vist til tilsvarende spørsmål i selvangivelsen.

Lønnsinntekt mv. skal gis opp for hver arbeidsgiver. Navn og adresse til hver arbeidsgiver skal føres opp på skjemaet. Det er svært viktig at ligningskontorene gir en mest mulig fullstendig angivelse av arbeidsgiveren. Disse opplysningene brukes bl.a. til å næringsbestemme lønnsinntektene. Det er derfor nødvendig i de tilfeller stat eller kommune er arbeidsgiver at det spesifiseres hvilken statlig eller kommunal virksomhet det er.

Når det blir oppført skattepliktige sykepenger, er det meget viktig at det gis opplysninger om at det er sykepenger og ikke lønnsinntekt fra vedkommende trygdekantor.

Post 1b og 1c har fått spesifisert hva vi vil ha på de ulike linjene.

Post nr. 10 i selvangivelsen, renter av bankinnskudd, obligasjoner, utbytte av utenlandske aksjer o.l., skal være redusert med skattefritt beløp. Tilsvarende skal utbytte av aksjer i norske selskaper (post nr. 11 i selvangivelsen) være redusert med et eventuelt skattefritt restbeløp.

Andre inntekter (post nr. 19 i selvangivelsen) skal spesifiseres.

Andre fradrag skal spesifiseres (post nr. 32 i selvangivelsen).

All inntekt skal tas med selv om den var for lav til å bli ilignet skatt.

NB Avsnittene "Beregning av nettoinntekt" og "Nettoformue", skal ikke føres opp. Disse dataene får vi fra Skattedirektoratets datasenter. Det er imidlertid viktig at bruttoinntekter fra eventuelle andre kommuner tas med på sine respektive poster i inntektsavsnittet.

Hvis skattyteren har fått særfradrag etter sktl. §77. nr. 4 (store sykdomsutgifter) skal det krysses av i kode 273.

Avsnitt 7. Formuesligningen

Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspoliser (post nr. 55 i selvangivelsen), innbo og annet løsøre og båter (post nr. 57a og b i selvangivelsen) skal være redusert med skattefritt beløp.

Annen skattepliktig formue (post nr. 60 i selvangivelsen) skal spesifiseres. All formue skal tas med selv om den var for lav til å bli ilignet skatt.

Avsnitt 8. Skattemessige saldoavskrivninger

Her føres saldo pr. 31.12.86 og summen av årets av- og nedskrivninger for de fire ulike saldo-gruppene ifølge sald skjema eller næringsoppgaver. For saldo gruppe 3 skal det gis oppgaver over summen av bygg og anlegg, hoteller mv. - høy sats, bygg og anlegg, hoteller mv. - lav sats og hoteller mv. solgt i 1984. For saldo gruppe 4 skal det gis oppgaver over summen av forretningsbygg og forretningsbygg anskaffet før 01.01.84

6. Frist for innsending av oppgaver mv.

NB Under drøftelsene mellom Skattedirektoratet og Byrået ble det enighet om å henstille til ligningskontorene å sende inn oppgaver så tidlig som mulig. Frist for innsending er satt til 15. oktober 1987. For ligningskontorer som ikke er ferdig med ligningen innen fristen, ber vi om at oppgavene blir sendt inn så snart som mulig. Hvis dere ikke kan overholde fristen, vær snill å gi Byrået beskjed om når materialet kan ventes. Dette gjelder både de utfylte skjemaene og den utvalgslista som er benyttet. Det er også anledning til å sende inn delmengder av materialet. Dette kan være aktuelt for ligningskontorer som skal fylle ut forholdsvis mange oppgaver.

Ligningskontorene må oppgi navn og telefonnummer til den/de person(er) som Byrået kan kontakte i forbindelse med eventuelle forespørsler om tilleggsopplysninger.

Statistisk Sentralbyrå takker for hjelpen. Eventuelle forespørsler i forbindelse med undersøkelsen kan rettes til Vidar Pedersen eller Grethe Sparby. Tlf. (066) 16 111.

LKo/Rac, 12.6.87

NÆRINGSGRUPPERING AV FORETAK (BEDRIFTER)

Næringsgrupperingen gir et system for klassifisering av bedrifter, foretak og andre enhetstyper etter hva slags virksomhet eller aktivitet disse enhetene hovedsaklig driver. En aktivitet er som regel definert som produksjon (omsetning) av en nærmere avgrenset gruppe av varer eller tjenester.

Fineste gruppering har 3 siffer. Er det tvil om hvilken 3-sifret kode et foretak skal ha, brukes bare 2 eller 1 siffer, eller det skrives med ord hva foretaket driver med.

- | | |
|---|---|
| 1. JORDBRUK, SKOGBRUK, FISKE OG FANGST | 34 TREFOREDLING, GRAFISK PRODUKSJON OG FORLAGSVIRKSOMHET |
| 11 JORDBRUK | 341 Treforedling |
| 111 Gårdsdrift, gartneridrift og husdyrhold | 342 Grafisk produksjon og forlagsvirksomhet |
| 112 Tjenester i tilknytning til jordbruk | 35 PRODUKSJON AV KJEMISKE PRODUKTER, MINERALOLJE-, KULL-, GUMMI- OG PLASTPRODUKTER |
| 113 Jakt og viltstell | 351 Produksjon av kjemiske råvarer |
| 12 SKOGBRUK | 352 Produksjon av kjemisk-tekniske produkter |
| 121 Skogskjøtsel | 353 Raffinering av jordolje |
| 122 Avvirking, fløting og måling av skogsvirke | 354 Produksjon av jordolje- og kullprodukter |
| 13 FISKE OG FANGST | 355 Produksjon og reparasjon av gummi-produkter |
| 130 Fiske og fangst | 356 Produksjon av plastvarer |
| 2. OLJEUTVINNING OG BERGVERKSDRIFT | 36 PRODUKSJON AV MINERALSKE PRODUKTER |
| 21 BRYTING AV KULL | 361 Produksjon av keramiske produkter |
| 22 UTVINNING AV RÅOLJE OG NATURGASS | 362 Produksjon av glass og glassvarer |
| 23 BRYTING OG UTVINNING AV MALM | 369 Produksjon av mineralske produkter ellers |
| 230 Bryting og utvinning av malm | 37 PRODUKSJON AV METALLER |
| 29 BERGVERKSDRIFT ELLERS | 371 Produksjon av jern, stål og ferrolegeringer |
| 290 Bergverksdrift ellers | 372 Produksjon av ikke-jernholdige metaller |
| 3. INDUSTRI | 38 PRODUKSJON AV VERKSTEDPRODUKTER |
| 31 PRODUKSJON AV NÆRINGSMIDLER, DRIKKEVARER OG TOBAKKSVARER | 381 Produksjon av metallvarer |
| 311- | 382 Produksjon av maskiner |
| 312 Produksjon av næringsmidler | 383 Produksjon av elektriske apparater og materiell |
| 313 Produksjon av drikkevarer | 384 Produksjon av transportmidler |
| 314 Produksjon av tobakksvarer | 385 Produksjon av tekniske og vitenskapelige instrumenter, fotoartikler og optiske artikler |
| 32 PRODUKSJON AV TEKSTILVARER, BEKLEDNINGSVARER, LÆR OG LÆRVARER | 39 INDUSTRIPRODUKSJON ELLERS |
| 321 Produksjon av tekstilvarer | 390 Industriproduksjon ellers |
| 323 Produksjon av klær, unntatt skotøy | |
| 323 Produksjon av lær og lær- og skinnvarer, unntatt klær og skotøy | |
| 324 Produksjon av skotøy | |
| 33 PRODUKSJON AV TREVARER | |
| 331 Produksjon av trevarer, unntatt møbler og innredninger | |
| 332 Produksjon av møbler og innredninger av tre | |

4. KRAFT- OG VANNFORSYNING
- 41 ELEKTRISITETS-, GASS- OG DAMP-FORSYNING
- 410 Elektrisitets-, gass- og damp-forsyning
- 42 VANNFORSYNING
- 420 Vannforsyning
5. BYGGE- OG ANLEGGSVIRKSOMHET
- 50 BYGGE- OG ANLEGGSVIRKSOMHET
- 501- Byggevirksomhet
- 502 Anleggsvirksomhet
6. VAREHANDEL, HOTELL- OG RESTAURANTVIRKSOMHET
- 61 ENGROS- OG AGENTURHANDEL
- 611-
- 613 Engroshandel
- 611 Engroshandel med konsumvarer
- 612 Engroshandel med produksjonsmidler
- 613 Engroshandel med motorkjøretøyer, brensel og drivstoff
- 614 Agenturhandel
- 62 DETALJHANDEL
- 621 Varehushandel
- 622 Detaljhandel med nærings- og nytelsesmidler
- 623 Detaljhandel med beklednings- og tekstilvarer
- 624 Detaljhandel med møbler og innbo
- 625 Detaljhandel med jernvarer, kjøkken-utstyr, glass, steintøy, fargevarer og sportsutstyr
- 626 Detaljhandel med ur, optiske artikler, musikkinstrumenter, gull- og sølvvarer og film- og fotoartikler
- 627 Detaljhandel med motorkjøretøyer og bensin
- 629 Detaljhandel ellers
- 63 HOTELL- OG RESTAURANTDRIFT
- 631 Restaurant- og annen serveringsvirksomhet
- 632 Hotell- og annen overnattingsvirksomhet
7. TRANSPORT, LAGRING, POST OG TELEKOMMUNIKASJONER
- 71 TRANSPORT OG LAGRING
- 711 Landtransport
- 712 Sjøtransport
- 713 Lufttransport
- 714 Rørtransport
- 719 Tjenester i tilknytning til transport. Lagring
- 72 POST OG TELEKOMMUNIKASJONER
- 720 Post og telekommunikasjoner
8. BANK- OG FINANSIERINGSVIRKSOMHET, FORSIKRINGSVIRKSOMHET, EIENDOMSDRIFT OG FORRETNINGSMESSIG TJENESTEYTING
- 81 BANK- OG FINANSIERINGSVIRKSOMHET
- 810 Bank- og finansieringsvirksomhet
- 82 FORSIKRINGSVIRKSOMHET
- 820 Forsikringsvirksomhet
- 83 EIENDOMSDRIFT OG FORRETNINGSMESSIG TJENESTEYTING
- 831 Eiendomsdrift
- 832 Forretningsmessig tjenesteyting
- 833 Utleie av maskiner og utstyr
9. OFFENTLIG, SOSIAL OG PRIVAT TJENESTEYTING
- 91 OFFENTLIG ADMINISTRASJON, FORSVAR, POLITI OG RETTSVESEN
- 911 Kommuneadministrasjon
- 912 Statsadministrasjon
- 92 RENOVASJON OG RENGJØRING
- 920 Renovasjon og rengjøring
- 93 UNDERVISNING, HELSE- OG ANDRE SOSIALTJENESTER
- 931 Undervisning
- 932 Forskningsvirksomhet
- 933 Helse- og veterinærtjenester
- 934 Sosiale tjenester og velferdsarbeid
- 935 Interesseorganisasjoner
- 939 Ideologiske og kulturelle organisasjoner
- 94 KULTURELL TJENESTEYTING, UNDERHOLDNING OG SPORT
- 941 Film, kringkasting og kunstnerisk tjenesteyting
- 942 Drift av bibliotek og museer
- 949 Sport og underholdning ellers
- 95 PERSONLIG TJENESTEYTING
- 951 Reparasjon av kjøretøyer, husholdningsapparater og varer for personlig bruk
- 952 Vaskeri- og renserivirksomhet
- 953 Lønt husarbeid
- 959 Personlig tjenesteyting ikke nevnt annet sted
- 9600 Internasjonale organisasjoners og utenlandske ambassaders virksomhet
- 0000 Uoppgitt eller utilstrekkelig oppgitt virksomhet

STATISTISK SENTRALBYRÅ
13.kontor

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1986
"GROVINSTRUKS"

Ajour pr.9/6-87.

INNHOOLD

1.0	Innledning.	50
1.1	Generelt om instruksene.	50
1.2	Statistisk materiale.	50
1.3	Inn- og utlevering av oppgavene, lister som følger med, sortering.	50
1.4	Skjemaer uten beløp.	51
1.5	Feilmerking.	51
1.6	Henvendelse til ligningskontorene.	51
1.7	Oppretting.	52
2.0	Koding.	52
2.1	Koding av yrke.	52
2.2	Koding av familietype.	53
2.3	Koding av næring	54
2.4	Forhåndskopling	54
2.5	Omkoding ektefelle	55
3.0	Rask gjennomgang av skjemaet	55
3.1	Utfyllingen	55
3.2	Betinget skattefritak	55
3.3	Renter av tilbakebetalt skatt/renter av restskatt.	56
3.4	Virkelige utgifter når post 21 er benyttet	56
3.5	Fondsavsetninger/avskrivninger	56
4.0	Inntastingen er delt i 5 skjermbilder	57
4.1	Bilde 1. Identifikasjon	57
4.2	Bilde 2. Inntekt (kode 101-185).	57
4.3	Bilde 3. Fradrag (kode 201-241, 246 og 273).	57
4.4	Bilde 4. Formue, saldo og renteutbytte (kode 301-337, 340-347).	58
4.5	Bilde 5. Næringsbildet.	58
4.6	Fra skattefilen.	59
4.7	Uoverensstemmelse mellom netto på skjemaet og netto på skattefilen	59

1.0 INNLEDNING.

Inntekts- og formuesundersøkelsene er fra og med inntektsåret 1984 ment å gjennomføres årlig. Utvalget for 1986 består av ca. 11600 personer fordelt på ca. 150 kommuner. Skjemaene skal registreres på IBM skjermterminaler og gjennomgå et kontrollopplegg som består av kontroller ved inntasting og kontrollkjøring som resulterer i feillister.

1.1 GENERELT OM INSTRUKSEN.

Instruksen inneholder en veiledning i hvordan skjemaene skal behandles. Den inneholder også noen generelle kode-/revisjonsinstruksjoner. En mere detaljert kode-/revisjonsinstruks finnes i kontrollprogrammet. I kontrollprogrammet er det også henvisninger til Lignings-ABC for 1986 som sier litt mere om skatteregler og behandlingspraksis.

Vi må prøve å komme fram til ensartet løsning på problemer. Etter hvert vil slike løsninger bli mangfoldiggjort og sendt ut som tillegg til instruksen med gyldighet fra den dato de er datert. Tilleggene skal oppbevares sammen med instruksen.

Feil +/- 100 kroner blir godtatt i kontrollopplegget.

1.2 STATISTISK MATERIALE.

Det er innhentet oppgaver fra ligningskontoret for et utvalg av personlige skattytere. Beskrivelse av utvalget og oppgavene er gitt i "Rettledning for ligningskontorenes arbeid".

1.3 INN- OG UTLEVERING AV OPPGAVENE, LISTER SOM FØLGER MED, SORTERING.

Operatøren får utlevert oppgaver for en kommune om gangen. Vedlagt følger utvalgslista som inneholder navn, adresse, bokommune, ekteskapelig status, personkode, utvalgskode, fødselsnummer, familienummer, husholdningsnummer og ligningskommune til hver person som er med i utvalget.

Når oppgavene for denne kommunen er ferdig kodet og registrert, leveres de tilbake til gruppeleder slik at den kan notere dato for ferdig registrert i protokollen. Skjemaene må tas en gang til

etter at vi har overført nettotallene fra ligningsregisteret. Disse får vi i fire puljer utover høsten.
Pulje 1: Kommuner som har avsluttet ligningen pr. 25/9.
Pulje 2: Kommuner som har avsluttet ligningen pr. 30/10.
Pulje 3: Kommuner som har avsluttet ligningen pr. 27/11.
Pulje 4: Etter at alle kommuner er klare.

1.4 SKJEMAER UTEN BELØP.

Materialet består av en del skjemaer som ikke inneholder beløp. Ligningskontoret skriver som oftest at personen ikke er lignet eller at vedkommende har 0 i ansettelse både i inntekt og formue. Det eneste operatøren her skal gjøre er å kode og taste yrke der det er gitt opplysninger om dette. I de fleste tilfellene vil det være kodene for hjemmearbeidende, skoleelev, vernepliktig og uoppgitt som skal benyttes.

1.5 FEILMERKING.

"Feilmerking" er et uttrykk som brukes om markering av feil i oppgavene. Markeringen skal utføres på gule klistrelapper i øverste høyre hjørne. Noter der hva som er feil.

Det er en fordel å ha en kort, grei tekst når vi skal ringe ligningskontorene siden.

Oppgavene med gule lapper på, legges fremst i bunken slik at alle feilmerkede skjema ligger samlet.

1.6 HENVENDELSE TIL LIGNINGSKONTORENE.

Ved henvendelse til ligningskontorene må vi passe på at vi ringer etter at alle skjema er gått igjennom og vi har samlet sammen problemene. Vi må prøve å få færrest mulig henvendelser. Gi klar beskjed om hva det gjelder og snakk med den kontaktpersonen som står oppført på utvalgslista (hvis ligningskontoret har gitt opplysning om kontaktperson).

Oslo og Bergen har såvidt mange oppgaver å fylle ut og av det følger også flere feil. Det kan for disse kommunenes vedkommende være aktuelt med kontakt pr. brev for å få rettet opp feil. Ta kopi av skjemaene med feil og noter på kopien hva dere ønsker å få oppklart.

1.7 OPPRETTING.

Oppretting av tall gjøres med vanlig blyant. Alle overstrykninger gjøres slik at det er mulig å lese det overstrøkne tallet. Alle beløp skal gis i hele kroner.

2.0 KODING.

2.1 KODING AV YRKE.

Yrke/stilling skal kodes på 3-siffer nivå, så sant det finnes opplysninger i skjemaet som gjør det mulig. Er det ikke gitt opplysning om yrke/stilling, kodes X22 uoppgitt. I denne prosessen må vi se på arbeidsgivers navn for å kunne få litt hjelp i kodingen m.h.t. f.eks. hvilken statlig, kommunal eller fylkeskommunal etat det er.

Ved kodingen brukes Standard for yrkesgruppering i offentlig norsk statistikk og tillegg til standarden utarbeidet i forbindelse med Folke- og boligtellingsen 1980. Formålet med kodingen er at disse opplysningene i kombinasjon med andre opplysninger i skjemaet kommer til å bli brukt ved grupperinger av personer i utvalget etter sosioøkonomisk gruppe. I standarden er noen grupper blitt samlet under koden X23. Dette gjelder i første rekke vernepliktige, skoleelever og studenter, trygdede og hjemmearbeidende. Ved IF-86 vil vi prøve å kode disse gruppene hver for seg. I noen tilfeller der ligningskontoret f.eks. har gitt stillingsopplysning jordbruker/pensjonist, skal vi alltid kode yrket. I IF-86 har vi seinere mulighet til å ta ut forskjellige grupper trygdede, derfor skal alltid yrket, i dette tilfellet jordbruker/bonde, kodes (kode 401). I det tilfelle at ligningskontoret har gitt opplysning om to yrker f.eks. bonde/sjåfør er det største inntekt som bestemmer koden.

I tillegg til standarden benyttes følgende koder:

Kategori	Stillingskode	Definisjon
-----	-----	-----
Hjemmearbeidende	X23	Person med lønnsinntekt under 17 000 kroner og som ikke har noen form for næringsinntekt. Videre skal ligningskontoret ha gitt opplysning om hjemmearbeid.
Langvarig arbeidsløs	X22	Person som ligningskontoret har gitt opplysning om at han/hun får utbetaling av dagpenger fra trygde-

Kategori -----	Stillingskode -----	Definisjon -----
		kontoret under arbeidsløshet får koden X22 uoppgitt om beløpet er større enn eventuell lønnsinntekt. Utbetalte dagpenger føres alltid på kode 123.
Alderspensjonist	X32	Person med utbetalinger fra folke-trygden, tjenestepensjon, kår o.l. og er født 1919 eller tidligere (67 år) og som ligningskontoret ikke har gitt opplysning om annen stilling/yrke.
Andre trygdede	X33	Person som får utbetalinger fra folke-trygden, tjenestepensjon, kår o.l. og som ikke er alderspensjonist eller langvarig arbeidsløs. Videre skal ligningskontoret ikke ha gitt opplysning om annen stilling / yrke.
Skoleelev/student	X41	Gis alle som ligningskontoret har oppgitt som skoleelev eller student uavhengig av inntektsgruppering ellers.
Vernepliktig	X51	Gis alle som ligningskontoret har oppgitt er vernepliktige i første-gangstjeneste under minst 9 mndr. i 1986 uten hensyn til inntekt ellers.

2.2 KODING AV FAMILIETYPE.

Familie-/husholdningstype kodes ut fra opplysninger om familie-/husholdningssammensetningen i egen liste sortert på husholdningsnummer. Vær obs på at det bare er 0-utvalget som skal tas i betraktning ved kodingen. Familien / husholdningen gis kodene 01-15 ut i fra følgende kriterier:

En-familiehusholdninger

- 01 - Enslig under 45 år
- 02 - Enslig 45-64 år
- 03 - Enslig 65 år og over
- 04 - Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person under 45 år.
- 05 - Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 45-64 år.
- 06 - Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 65 år og over.
- 07 - Par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år).
- 08 - Par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-19 år).

- 09 - Par med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over).
- 10 - Mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
- 11 - Far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
- 12 - Mor/far med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over).

Flerfamiliehusholdninger

- 13 - Enslige.
- 14 - Andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
- 15 - Andre husholdninger med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.

2.3 KODING AV NÆRING

Skjemaer med lønnsinntekt skal forhåndskoples mot arbeidsgiver/arbeidstakerregisteret for å få påkoplede næringskode (5-sifret), arbeidsgivers navn og adresse. På skjemaet skal navn og adresse til hver arbeidsgiver være påført. Vi må se på skjemaet og sammenligne med opplysningene på skjermen. Hvis det stemmer overens, tastes koden på skjemaet ut for rett arbeidsgiver. Vær oppmerksom på at det kan tastes flere koder til hver enkelt arbeidsgiver, det kan f.eks. være post lb og lc som har tilknytning til lønnsinntekt.

Stemmer ikke arbeidsgivers navn og adresse overens med opplysningene på skjemaet, merkes skjemaet med binders eller gul klistrelapp. Disse skjemaene må tas i egen omgang på microficher.

Skjemaer med næringsinntekt og/eller underskudd må kodes manuelt hvis ikke ligningskontoret har ført på 3-sifret næring som ser riktig ut. Sjekk dette til å begynne med på ficher hvis du ikke er sikker på næringskodene.

Manuell koding av lønns- og næringsinntekt bør tas i en operasjon.

2.4 FORHÅNSKOPLING

På skjemaet står følgende:

Norges Statsbaner kr 103 986

Næringsbildet har to forhåndskoplinger:

Norges Statsbaner, Sarpsborg	nær. 7111	timeverk	1 626
Norges Statsbaner, Fredrikstad	nær. 7111	timeverk	334

Her har tydeligvis mannen vært ansatt både i Sarpsborg og Fredrikstad, mens lønnsoppgaven bare viser ett arbeidsforhold. I

slike tilfeller skal beløp på skjemaet fordeles proporsjonalt med timeverk på forhåndskoplingen.

Resultatet av eksemplet ville da bli:

Kode	Beløp	Næring	Timeverk
119	86 266	7111	1 626
120	17 720	7111	334

2.5 OMKODING EKTEFELLE

I de tilfeller der de som er felleslignet har sendt inn en selvangivelse og ligningskontoret har laget en ligningsansettelse, fyller ligningskontorene ut kun ett skjema som omfatter begge ektefellenes inntekt og formue. Da det i undersøkelsen i ethvert tilfelle skal fylles ut skjema for hver av ektefellene, må vi overføre ektefelles inntekt og fradrag til eget skjema.

I noen få tilfeller har vi imidlertid bruk for kodene for ektefelles inntekt og fradrag. Når den ene ektefellen er død i løpet av 1986, skal gjenlevende få påført den dodes eventuelle inntekter og fradrag samtidig som den gjenlevende skal ha sivilstandskode 3 (enke/-mann).

3.0 RASK GJENNOMGANG AV SKJEMAET

3.1 UTFYLLINGEN

Alle beløp skal være greit og tydelig utfylt. Er det skrevet tekst til et beløp som ikke har preprintet kode, skal det vurderes om beløpet skal flyttes eller muligens strykes hvis det er en tilleggsopplysning som blir kodet maskinelt.

Det kan skje at selv om det er en post med tilhørende kode på skjemaet så fører de likevel opp ny tekst på ei ledig linje. **Disse beløpene er det viktig å få plassert på rett sted.**

3.2 BETINGET SKATTEFRITAK

Står det i klar tekst under fradrag at beløpet (forholdsvis stort) gjelder betinget skattefritaking plasseres dette beløpet på kode 240. Dette avhenger av beløp på kode 178 og /eller 179. Det er

maskinell kontroll på dette, men beløpet på fradragssiden må kodes manuelt.

De som selger f.eks. en eiendom og får utbetalt 100 000 kroner, kan få dette skattefritt hvis de investerer pengene i fast eiendom i løpet av 5 år. De får da trekke fra et beløp hvert år i betinget skattefritaking. Se forøvrig ABC side 81.

3.3 RENTER AV TILBAKEBETALT SKATT/RENTER AV RESTSKATT.

Renter av tilbakebetalt skatt blir oftest ført på kode 183 og renter av restskatt på kode 237. Vi er av den oppfatning at disse beløpene bør føres på henholdsvis kode 180 "Renter av utestående fordringer" og kode 233 "Renter av gjeld".

3.4 VIRKELIGE UTGIFTER NÅR POST 21 ER BENYTTET

Selvstendig næringsdrivende som har lønnsinntekt i tillegg til næringsinntekt og som benytter post 21, har kun anledning til å fylle ut kode 213 i tillegg til post 21. Er det fylt ut andre koder under virkelige utgifter, må næringsinntekten reduseres med summen av disse og fradragene strykes.

3.5 FONDSAVSETNINGER/AVSKRIVNINGER

I IF84 oppdaget vi at mange selvstendig næringsdrivende ikke hadde beløp på kodene 113-118 og 185. Ved nærmere undersøkelser viste det seg at det i svært mange tilfeller var forglemmelse fra ligningskontorenes side. Vi har i "Rettledning for ligningskontorenes arbeid" presisert dette også i år, men ber for sikkerhets skyld dere som registrerer skjemaene om å være spesielt oppmerksom på disse kodene for personer med næringsinntekt/-underskudd. De aller fleste med næringsinntekt/underskudd bør ha avskrivninger. Har dere mistanke om at det kan være utelatt beløp her så ta opp dette med ligningskontoret i ringerunden.

4.0 INNTASTINGEN ER DELT I 5 SKJERMBILDER**4.1 BILDE 1. IDENTIFIKASJON**

Identifikasjonen inneholder kommune, fødselsnummer (tastes), familienummer, navn, adresse, sivilstand, personkode, stilling (tastes) og familietype (tastes). Hvis fødselsnummer ikke ligger på filen vil du få opp feilmelding. Stilling på 3 posisjoner of familietype på 2 posisjoner skal tastes etter at fødselsnummer er godtatt og vi har sjekket at navn og andre opplysninger stemmer.

Kontrollene 1-1.11 tas i dette bildet.

4.2 BILDE 2. INNTEKT (KODE 101-185).

Kode - beløp tastes fortløpende for gyldige koder side 1 og 2. Feilsummering under 5000 kroner plasseres på kode 183. Næring tilhørende næringsinntekt og -underskudd tas i skjerm bilde 4. Kontrollprogrammet omhandler ulike løsninger når det er feil.

4.3 BILDE 3. FRADRAG (KODE 201-241, 246 OG 273).Opplysninger fra skattefilen:

Særfradrag	kode 242
Nettoinntekt innenbygds kommune	kode 243
Nettoinntekt utenbygds kommune	kode 244
Nettoinntekt stat	kode 245

Ekstrakoder:

Negativ inntekt overført fra ektefelle	kode 238
Feilsummering < 5000 kroner	kode 239
Betinget skattefritak	kode 240

Tilleggsopplysninger:

Frادrag for bruk av egen bil	kode 270-272
------------------------------	--------------

Særfradrag gitt etter skattelovens paragraf 77, nr.4 (store sjukdomsutgifter) kode 273:

Ja(kryss)	=	kode 1
Nei	=	kode 2
Blank	=	kode 0

Kode 240 kodes av gruppa på grunnlag av opplysninger på skjema og nettoinntekt fra skattefilen. Er det stor differanse mellom nettoinntekt på skjema og tilsvarende fra skattefilen, kan dette skyldes betinget skattefritak dersom det er store beløp på kode 178 eller 179.

4.4 BILDE 4. FORMUE, SALDO OG RENTEUTBYTTE (KODE 301-337, 340-347).

Ekstrakoder:

Negativ formue overført fra ektefelle	kode 325
Feilsummering formue < 10 000 kroner	kode 326

Opplysninger fra skattefilen:

Nettoformue innenbygds kommune	kode 329
Nettoformue utenbygds kommune	kode 330

Renter/utbytte kan forekomme selv om innskuddet = 0. Pengene kan være tatt ut før nyttår, mens rentene er oppspart gjennom året.

Fondsavsetninger skal føres under annen skattepliktig formue.

Hvis nettotallene fra skattefilen er lagt til recordene på vår file kan skjemaene gjøres ferdige med en gang. Til å begynne med er det sikkert få records som har fått tilkoplede disse tallene. Disse skjemaene må da kontrolleres på nytt da nettotallene blir lagt til. Dette gjelder både inntekt og formue.

4.5 BILDE 5. NÆRINGSBILDET.

Næringsinntekt inneholder næring, kode og beløp. Her tastes inn det antall siffer som er funnet på næringskoden. Pass på at rett næringskode plasseres ved rett beløp.

Lønnsinntekt inneholder koder, næring, bedrift og adresse. Her sjekkes at bedriften som er kommet opp fra tilkopling mot AA-registret stemmer overens med opplysningene på skjemaet. Er disse like, tastes koden ut for rett arbeidsgiver. På ett skjema kan det være samme arbeidsgiver på flere koder, i slike tilfeller tastes flere ulike koder etter hverandre på samme linje.

Der det er uoverensstemmelse mellom AA-registret og skjemaet skriver vi "X" som betyr ikke godkjent forhåndskopling. Næring, navn og adresse blir slettet på alle records merket "X". Skjemaer med uoverensstemmelser merkes med gule klistrelapper. I

neste omgang finner vi ny næringskode fra B&F-registret og taster inn.

4.6 FRA SKATTEFILEN.

Se forrige side.

4.7 UOVERENSSTEMMELSE MELLOM NETTO PÅ SKJEMAET OG NETTO PÅ SKATTEFILEN

Netto på skattefilen skal i utgangspunktet være riktig, men det kan forekomme feil p.g.a. feilpunch i Datasenteret. Hvis skjemaet ser bra ut og det er store avvik, så bør vi ringe ligningskontoret.

Inntekt opptjent ombord blir tillagt inntekta som vedkommende eventuelt har på land etter at vi er ferdig med registreringa.

STATISTISK SENTRALBYRÅ
13.kontor

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1986
"KONTROLLPROGRAM MED TEKSTLIG FORKLARING"

Ajour pr. 17/11.87.

Tegnforklaring til kontrollprogrammet.:

På grunn av tastaturets begrensninger i tegn så vil kontrollprogrammet inneholde enkelte tegn som for noen kanskje ikke er så kjent eller som fraviker vanlig praksis m.h.t. bruk av tegn. Her følger en kort oversikt over disse tegnene med forklaringer.

<-

betyr at et tall eller summen av flere tall skal flyttes til / legge til et annet tall.

^

('hatt') har her betydningen 'forskjellig fra'.

/100/

vil si verdiene fra minus 100 til pluss 100.

INNHOOLD

1.0	Kontroller ved inntasting av bilde 1 (avsnitt 1-6).	65
1.1	Gyldige koder.	65
1.2	Ikke samtidig vinst og tap ved salg av aksjer.	65
1.3	Sumkontroll næringsinntekt.	65
1.4	Sumkontroll næringsunderskudd.	65
1.5	Sumkontroll egen inntekt.	66
1.6	Sumkontroll ektefelles inntekt.	66
1.7	Sumkontroll barns inntekt.	66
1.8	Sumkontroll kolonne I+II+III.	66
1.9	Inntekt av annen næring.	67
1.10	Poster fra næringsoppgaver mm.	67
1.11	Sumkontroll bruttoinntekt	67
1.12	Kontroll max særfradrag for fiskere.	67
2.0	Kontroller ved inntasting av bilde 2 (avsnitt 6).	68
2.1	Gyldige koder.	68
2.2	Sumkontroll minstefradrag mm.	68
2.3	Sumkontroll virkelige utgifter, egne	68
2.4	Sumkontroll virkelige utgifter, ektefelle eller barn	68
2.5	Sumkontroll post 21 og/eller 22	68
2.6	Sumkontroll fradrag	69
2.7	Kontroll oppgjørsfradrag, egen inntekt	69
2.8	Kontroll oppgjørsfradrag, ektefelles inntekt	69
2.9	Kontroll oppgjørsfradrag, barns inntekt	69
2.10	Kontroll max minstefradrag	69
2.11	Kontroll max minstefradrag	70
2.12	Kontroll max oppgjørsfradrag	70
2.13	Kontroll max oppgjørsfradrag	70
2.14	Kontroll max oppgjørsfradrag	70
2.15	Kontroll av premie, frivillig sykeforsikring etc.	70
2.16	Kontroll av foreldrefradrag.	70
2.17	Kontroll max særfradrag for fiskere.	71
2.18	Ja/Nei på reiseutgifter - egne.	71
2.19	Reiseutgifter - egne utgifter.	71
2.20	Ektefelles / barns reiseutgifter.	71
2.21	Særfradrag pga store sjukdomsutgifter	71
3.0	Kontroller ved inntasting av bilde 3 (avsnitt 7 og 8)	72
3.1	Gyldige koder	72
3.2	Sumkontroll bankinnskudd etc.	72
3.3	Justering av skattefritt beløp	72
3.4	For stort skattefritt beløp.	72
3.5	Kontroll skattefritt fradrag.	72
3.6	Sumkontroll formue.	72
3.7	Sumkontroll renter og utbytte.	73
3.8	Gjeldsrenter	73
3.9	Gjeldsrenter	73
3.10	Saldo	73
3.11	Saldo	74
3.12	Saldo	74

4.0	Kontrollkjøring. Kontroller innen et skjema.	74
4.1	Næringsinntekt fiske.	74
4.2	Ektefelles inntekt.	74
4.3	Underskudd i næring.	74
4.4	Betinget skattefritak.	75
4.5	Kontroll 4.5	75
4.6	Kontroll 4.6	76
4.7	Kontroll 4.7	76
4.8	Kontroll 4.8	76
4.9	Kontroll 4.9	76
4.10	Kontroll 4.10	76
4.11	Kontroll 4.11	76
4.12	Kontroll 4.12	77
4.13	Kontroll 4.13	77
4.14	Kontroll 4.14	77
4.15	Kontroll 4.15	77
4.16	Kontroll 4.16	77
4.17	Kontroll 4.17	77
4.18	Kontroll 4.18	77
4.19	Kontroll 4.19	78
4.20	Kontroll 4.20	78
4.21	Kontroll 4.21	78
4.22	Kontroll 4.22 (Utgår)	78
4.23	Kontroll 4.23	78
4.24	Kontroll 4.24	78
4.25	Kontroll 4.25	78
4.26	Kontroll 4.26	79
4.27	Kontroll 4.27	79
4.28	Kontroll 4.28	79
4.29	Kontroll 4.29	79
4.30	Kontroll 4.30	79
4.31	Kontroll 4.31	80
4.32	Kontroll 4.32	80
4.33	Kontroll 4.33	80
4.34	Kontroll 4.34	81
4.35	Kontroll 4.35	81
4.36	Kontroll 4.36	81
4.37	Kontroll 4.37	81
4.38	Kontroll 4.38	81
4.39	Kontroll 4.39	82
4.40	Kontroll 4.40	82
4.41	Kontroll 4.41	82
4.42	Kontroll 4.42	82
4.43	Kontroll 4.43	83
4.44	Kontroll 4.44	83
4.45	Kontroll 4.45	83
4.46	Kontroll 4.46	83
4.47	Kontroll 4.47	84
4.48	Kontroll 4.48	84
4.49	Kontroll 4.49	84
4.50	Kontroll 4.50	85
4.51	Kontroll 4.51	85
4.52	Kontroll 4.52	85
4.53	Kontroll 4.53	85
4.54	Aksjeutbytte.	86

4.55	Gjeldsrenter (ikke IF86.)	86
4.56	Fondsavsetninger.	86
4.57	Fast eiendom.	86
4.58	Underskudd i borettslag.	87
4.59	Jordbruk/skogbruk -> fast eiendom.	87
4.60	Kontroll 4.60	88
4.61	Kontroll 4.61	88
4.62	Kontroll 4.62	88
4.63	Kontroll 4.63	88
5.0	5.Kontrollkjøring-batch. Kontroller mellom ektefellers skjema.	89
5.1	Kontroll 5.1	89
5.2	Kontroll 5.2	89
5.3	Kontroll 5.3	89
5.4	Kontroll 5.4	90
5.5	Kontroll 5.5	90
5.6	Kontroll 5.6 (Utgår)	90
5.7	Kontroll 5.7 (Utgår)	90
5.8	Kontroll 5.8	91
5.9	Kontroll 5.9	91
5.10	Kontroll 5.10	91
5.11	Frivillig sykeforsikring	91
6.0	Vedlegg til kontrollprogrammet, kontroll 2.10 og 2.12.	92

1.0 KONTROLLER VED INNTASTING AV BILDE 1 (AVSNITT 1-6).

1.1 GYLDIGE KODER.

Hvis inntastet kode \neq 101.....185 , så gi feilmelding : ugyldig kode.

1.2 IKKE SAMTIDIG VINST OG TAP VED SALG AV AKSJER.

Hvis $101 * 102 \neq 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Hvis beløp på begge koder så regn ut differansen og plasser den på enten 101 eller 102.

1.3 SUMKONTROLL NÆRINGSINNTÆKT.

Hvis $103 + 104 + 105 + 106 + 107 - 108 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her kan både enkeltbeløp og sum være skrevet feil. Kode 108 skal stemme mot 171. Hvis $171 = \text{sum av } 103 + \dots + 107$ så retter vi kode 108. Hvis $171 \neq 108$ bør et av beløpene på kode 103 - 107 rettes. Er differansen liten rettes det største beløpet hvis det er flere utfylte linjer.

Er differansen 10 000 kroner eller større bør ligningskontoret kontaktes. Beløp som skal stå på kode 168, 169, 170 og 177 kan være tatt med på kode 108.

Avsnitt 3 skal inneholde all næringsinntekt utenom inntekt av jord- og skogbruk, fiske og nettoinntekt av annen fast eiendom.

1.4 SUMKONTROLL NÆRINGSUNDERSKUDD.

Hvis $109 + 110 + 111 - 112 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Kode 112 skal stemme mot 230. Enten må kode 112 eller $109 - 111$ rettes opp. Underskuddet inkluderer også underskudd i jord- og skogbruk, fiske og drift av fast eiendom.

Det kan ofte lønne seg å la disse feilene bli godtatt (PF12) for om mulig å kunne finne feil ellers i skjemaet som henger sammen med denne feilen. Gjør da ferdig resten av skjemaet og gå tilbake og rett opp hvis du finner en naturlig feil eller feilmerk skjemaet slik at ligningskontoret kan kontaktes.

1.5 SUMKONTROLL EGEN INNTEKT.

Hvis $119 + \dots + 133 - 134 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her kan både enkeltbeløpene og summen være feil. Summen skal summeres videre til kode 167 som igjen summeres videre nedover til 184. Det hender at to tall kan være snudd om f.eks. 167 000 blir til 176 000.

Er feilen mindre enn 5 000 kroner, så rett summene slik at differansen kan tas på feilsummeringskoden 183, se kontroll 4.40.

Dette avhenger også av om nettoinntekta stemmer med det som står på skattebåndet. Stemmer det ikke kan det være like greit å kontakte ligningskontoret og spørre etter differansen der. Vi slipper da å bruke feilsummeringskode 183.

1.6 SUMKONTROLL EKTEFELLES INNTEKT.

(kun gyldig når en av ektefellene døde i 1986): Hvis $135 + \dots + 149 - 150 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Ektefeller skal vanligvis ha inntekter og fradrag ført på hvert sitt skjema. Bare i de tilfellene der ene ektefellen døde i løpet av 1986 skal det stå beløp på disse kodene. Se forøvrig Grovinstruksens punkt 2.5. Ellers gjelder samme betingelser som under kontroll 1.5.

1.7 SUMKONTROLL BARNES INNTEKT.

Hvis $151 + \dots + 165 - 166 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Vær oppmerksom på at det kan være inntekt opptjent av flere barn. Minstefradrag og oppgjørsfradrag skal da gjelde for hvert enkelt barn.

1.8 SUMKONTROLL KOLONNE I+II+III.

Hvis $134 + 150 + 166 - 167 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Hvis du ikke ser noen feil så rett kode 167. Er skattefilen tilkopleet så se på nettoinntekta og vurder om feilen i 1.8 kan ha sammenheng med en eventuell differanse i forhold til nettoinntekta. Netto fra skattefilen skal i utgangspunktet være riktig. I noen tilfeller lønner det seg å ta utgangspunkt i nettoen og regne seg framover.

1.9 INNTEKT AV ANNEN NÆRING.

Hvis $108 - 171 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se forklaring under kontroll 1.3. Kode 108 kan inneholde beløp som skriver seg fra primærnæringer og eiendomsdrift.

1.10 POSTER FRA NÆRINGSOPPGAVER MM.

Hvis $168 + 169 + 170 + 171 + 177 + 230 > 0$ og $113 + \dots + 118 + 185 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer. Har vedkommende en eller annen form for næringsinntekt eller underskudd skal han/hun også som oftest ha beløp under avsnitt 5. Er det tvil bør ligningskontoret kontaktes.

1.11 SUMKONTROLL BRUTTOINNTÉKT

Hvis $167 + \dots + 183 - 174 - 184 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Foreløpig bør denne feilen godtas. Den vil slå ut i kontroller som blir tatt etter at data fra skattebåndet blir tatt med, kontroll 4.40, 4.41, 4.46 og 4.47.

I mange tilfeller må vi ringe ligningskontorene for å få oppklart disse differansene.

Det er vanskelig å avgjøre om summen eller enkeltbeløpene er feil før vi får kontrollert mot skattebåndet.

1.12 KONTROLL MAX SÆRFRADRAG FOR FISKERE.

Hvis $117 > 16\ 000$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Grensa for særfradrag for fiskere er 16 000 kroner. Ved større beløp, sjekk med ligningskontoret. Se ABC side 234.

2.0 KONTROLLER VED INNTASTING AV BILDE 2 (AVSNITT 6).

2.1 GYLDIGE KODER.

Hvis inntastet kode \wedge 201,, 241, 246, 270, 271, 272, 273 så gi feilmelding : ugyldig kode.

2.2 SUMKONTROLL MINSTEFRADRAK MM.

Hvis $201 + \dots + 207 - 208 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se etter at grensene for minste- og oppgjørsfradrag er fulgt. Likedan at ektefelle og barn har inntekt hvis det er ført fradrag for disse. Ser alt ut til å stemme, så rett summen.

2.3 SUMKONTROLL VIRKELIGE UTGIFTER, EGNE

Hvis $209 + \dots + 214 - 215 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Denne rubrikken untatt 213 skal være utfylt bare hvis kode 201 og 205 er blanke. For vanlige lønsmottakere gjelder generelt at enten utfylles post 21 eller 22.

En person kan ha både lønns- og næringsinntekt og følgelig kan post 21 være utfylt samtidig som kode 213 er utfylt.

2.4 SUMKONTROLL VIRKELIGE UTGIFTER, EKTEFELLE ELLER BARN

Hvis $216 + \dots + 221 - 222 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Samme regler som under kontroll 2.3, men ektefelle eller barn. Finnes ingen naturlig forklaring, så rett summen. Se forøvrig kontroll 1.6.

2.5 SUMKONTROLL POST 21 OG/ELLER 22

Hvis $208 + 215 + 222 - 223 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her har vi tidligere hatt mulighet til å rette enkeltsummene, slik at i denne kontrollen bør vi rette kode 223. Vær oppmerksom på at post 21 og 22 ikke kan brukes samtidig med unntak av post 22e (213 eller 220).

2.6 SUMKONTROLL FRADrag

Hvis $223 + \dots + 240 + 246 - 241 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se på netto fra skattefilen hvis den er tilkople. Er summen riktig må uoppklart differanse under 5000 kroner føres på kode 239.

Har vedkommende ektefelle med negativ inntekt, kan årsaken være denne overføringen.

Dette er feil som det kan være vanskelig å finne en naturlig forklaring på. La feilen passere kontrollen inntil vi kan sjekke med skattefilen. Vi må heller ikke ringe ligningskontoret før etter tilkopling. Det kan være andre feil som dukker opp da.

2.7 KONTROLL OPPGJØRSFRADrag, EGEN INNTEKT

Hvis $201 = 0$ og $205 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer Det skal ikke forekomme oppgjørsfradrag uten at det er trekt minstefradrag. Feilen kan være at minstefradraget er ført på f.eks. kode 202, isteden for kode 201 som igjen krever beløp på kode 134. Hvis kode 134 > 0 , er kanskje oppgjørsfradraget ført på feil linje.

2.8 KONTROLL OPPGJØRSFRADrag, EKTEFELLES INNTEKT

Hvis $202 = 0$ og $206 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer Samme regel som under 2.7, men andre koder. Vær oppmerksom på at her må det være beløp på kode 150.

2.9 KONTROLL OPPGJØRSFRADrag, BARNES INNTEKT

Hvis $203 = 0$ og $207 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer Samme regel som under 2.7. Her må det være beløp på kode 166.

2.10 KONTROLL MAX MINSTEFRADrag

Hvis $201 > 5000$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

2.11 KONTROLL MAX MINSTEFRADRAG

Hvis 202 > 5000, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Se punkt 6.0 Vedlegg til kontrollprogrammet

2.12 KONTROLL MAX OPPGJØRSFRADRAG

Hvis 205 > 1100 , så gi feilmelding : kontrollnummer.

2.13 KONTROLL MAX OPPGJØRSFRADRAG

Hvis 206 > 1100 , så gi feilmelding : kontrollnummer.

2.14 KONTROLL MAX OPPGJØRSFRADRAG

Hvis 214 > 1100 , så gi feilmelding : kontrollnummer.

Se vedlegg.

2.15 KONTROLL AV PREMIE, FRIVILLIG SYKEFORSIKRING ETC.

Hvis 212 > 700 eller 219 > 700, så gi feilmelding : kontrollnummer. Fradragsberettiget premie til frivillig sykeforsikring er 700 kroner. Lignings- ABC side 283.

2.16 KONTROLL AV FORELDREFRADRAG.

Hvis 227 > 14500 kroner, så gi feilmelding : kontrollnummer

Se ABC side 196.

Har det blitt ført eget skjema etterpå for den ene ektefellen, så vær klar over at vedkommende med lavest inntekt skal ha dette fradraget. Er det ført mer enn 14 500 kroner så reduser beløpet.

2.17 KONTROLL MAX SÆRFRADrag FOR FISKERE.

Hvis 236 > 16 000 kroner, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Ved større beløp, kontakt ligningskontoret.

Kontroll tilleggsspørsmål om reiseutgifter

2.18 JA/NEI PÅ REISEUTGIFTER - EGNE.

Hvis 270 = 1 eller 2 og 204 = 0 så gi feilmelding : kontrollnummer

Hvis 270 = 0 og 204 > 0 så gi feilmelding : kontrollnummer

Har vedkommende ikke ført reiseutgifter som fradrag skal ikke dette tilleggsspørsmålet besvares.

2.19 REISEUTGIFTER - EGNE UTGIFTER.

Hvis 271 = 1 eller 2 og 211 = 0 så gi feilmelding : kontrollnummer

Hvis 271 = 0 og 211 > 0 så gi feilmelding : kontrollnummer

Har vedkommende ikke ført reiseutgifter som fradrag skal ikke dette tilleggsspørsmålet besvares.

2.20 EKTEFELLES / BARNES REISEUTGIFTER.

Hvis 272 = 1 eller 2 og 218 = 0 så gi feilmelding : kontrollnummer

Hvis 272 = 0 og 218 > 0 så gi feilmelding : kontrollnummer

Har vedkommende ikke ført reiseutgifter som fradrag skal ikke dette tilleggsspørsmålet besvares.

2.21 SÆRFRADrag PGA STORE SJUKDOMSUTGIFTER

Hvis 273 = 0 og 242 > 0, så gi feilmelding : kontrollnummer

Hvis 273 = 1 eller 2 og 242 = 0, så gi feilmelding : kontrollnummer

Etter kopling med skattefila viser det seg om vedkommende har fått særfradrag. I de tilfeller 242 > 0 skal kode 273 være 1 eller 2, ja / nei. Ubesvart blir 0.

3.0 KONTROLLER VED INNTASTING AV BILDE 3 (AVSNITT 7 OG 8)

3.1 GYLDIGE KODER

Hvis inntastet kode ^ 301,, 328, 331,, 337, 340,, 347, så gi feilmelding : kontrollnummer.

3.2 SUMKONTROLL BANKINNSKUDD ETC.

Hvis $301 + \dots + 305 + 336 - 306 > /1000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Vi godtar feilsummeringer på 1000 kroner. Kode 306 rettes hvis ingen annen innlysende feil oppdages.

3.3 JUSTERING AV SKATTEFRITT BELØP

Hvis $307 > 306$, så $307 \leftarrow 306$ og $308 \leftarrow 0$

Ofte blir det ført fullt skattefritt beløp selv om vedkommende ikke har så mye bankinnskudd. Dette blir rettet automatisk.

3.4 FOR STORT SKATTEFRITT BELØP.

Hvis $307 > 60\ 000$ så gi feilmelding : kontrollnummer. Grensa for skattefritt beløp i skatteklasse 2 er 60 000 kroner.

3.5 KONTROLL SKATTEFRITT FRADRAK.

Hvis $306 - 307 - 308 > /1000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her må beløpet på kode 308 rettes hvis det er riktig sum på kode 306.

3.6 SUMKONTROLL FORMUE.

Hvis $308 + \dots + 326 - 327 > /1000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Har vedkommende beløp på en av kodene 168, 169, 171, 175, 176 og 177 bør han ha beløp på kode 309.

Årsaken til avviket kan være at beløp på kode 309 er utelatt. Her kan vi til en viss grad kontrollere selv. Det gjelder det samme her som for inntekta, vi trenger netto fra skattefila for å se hva vedkommende er lignet for. Inntil nettoen blir tilkoplest må vi bare godta det som står på skjemaet. I siste runde bør vi kontakte ligningskontoret hvis det er store avvik.

3.7 SUMKONTROLL RENTER OG UTBYTTE.

Hvis $331 + 332 + 333 + 337 - 334 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Sum på 334 - skattefritt beløp skal stemme med beløp på kode 173.

Sum på 335 - resterende skattefritt beløp skal stemme med beløp på kode 174.

Se ABC side 115.

3.8 GJELDSRENTER

Hvis $233 = 0$ og $328 > 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle som har gjeld vil som oftest også ha gjeldsrenter.

3.9 GJELDSRENTER

Hvis $328 > 0$ og $233 * 100 / 328 > 30$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

De som betaler over 30% av gjeld i renter bør kontrolleres.

3.10 SALDO

Hvis $310 + 311 + 312 = 0$ og $340 > 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer. Har vedkommende saldo pr. 31/12-86 bør han/hun også ha formue.

3.11 SALDO

Hvis 313 = 0 og 341 > 0 så gi feilmelding : kontrollnummer. Har vedkommende saldo pr. 31/12-86 bør han/hun også ha formue.

3.12 SALDO

Hvis 309 = 0 og 342 + 343 > 0 så gi feilmelding : kontrollnummer. Har vedkommende saldo pr. 31/12-86 bør han/hun også ha formue.

4.0 KONTROLLKJØRING. KONTROLLER INNEN ETT SKJEMA.**4.1 NÆRINGSINNTEKT FISKE.**

117 * 236 = 0

Det skal ikke forekomme beløp på begge to samtidig. Beløp på kode 117 skal stamme fra regnskapsskjema. Beløp på kode 236 føres av de fiskere som ikke er regnskapspliktige. Dette går ikke fram av skjemaet vårt. Er det tvil bør vi ringe ligningskontoret. Se ABC side 225 .

Maksimumsbeløpet på hver av kodene er 16 000 kroner.

4.2 EKTEFELLES INNTEKT.

Hvis sivilstand ^ 2 eller 3 eller skatteklasser ^ 2 og 150 > 0 , så gi feilmelding : kontrollnummer. Ugifte, skilte eller separerte skal ikke ha beløp som henviser til ektefelle.

Ved feil kan det være ekteskapelig status som er feil, eller beløpet på kode 150 er en tastefeil.

4.3 UNDERSKUDD I NÆRING.

Hvis 112 - 230 > /100/ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Det skal være samsvar mellom 112 og 230 med avvik på 100 kroner.

Kode 112 inkluderer også underskudd i jord, skog og fiske. Kontrollen kan selvfølgelig slå ut p.g.a. skrivefeil. Da må vi se på sum fradrag og prøve å finne ut hvilket beløp er feil.

4.4 BETINGET SKATTEFRITAK.

Hvis $240 = 0$ og $178 + 179 > 50\ 000$ og $240 = 0$ så display :
Betinget skattefritaking ?

Generelt gjelder at hvis en person selger eiendom og inntekten blir ført på enten 178 eller 179 så kan det kreves skattefritak for en del av salgssummen. Det blir ofte ført samme beløp som inntekt (salgssum) og fradrag (betinget fritak). Det store salgsbeløpet blir ofte delt på 5 år med like stor andel hvert år.

Se ABC side 81.

4.5-4.28 Minstefradrag, oppgjørsfradrag etc.

Minstefradrag : max beløp er 5 000 kroner, 10% av inntekten.
 min beløp er 2 200 kroner.
Oppgjørsfradrag : max beløp er 1 100 kroner, 4% av inntekten.
 min beløp er 500 kroner.

Kontrollene 4.5-4.28 omhandler mange ulike kontroller. Det er vanskelig å sette opp klare regler for hvordan alt skal løses, men ofte er det feilføring som er årsaken. Vær oppmerksom på kode 213 og 220, disse skriver seg fra næringsinntekt eller næringsunderskudd. Har vedkommende inntekt under 2 200 kroner skal hele inntekta trekkes i minstefradrag. Vær også oppmerksom på %-regelen for oppgjørsfradraget når inntekta er mellom 12 500 og 22 000 kroner.

4.5 KONTROLL 4.5

Hvis $201 + 205 > 134$ så gi feilmelding : kontrollnummer. Egen lønnsinntekt skal være $>$ eller $=$ summen av minste- og oppgjørsfradraget. Her må fradragene rettes slik at det stemmer med lønnsinntekta.

4.6 KONTROLL 4.6

Hvis $202 + 206 > 150$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.7 KONTROLL 4.7

Hvis $203 + 207 > 166$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Samme regler som for 4.5, men her gjelder det da ektefelle og barns inntekt.

4.8 KONTROLL 4.8

Hvis $201 + 215 - 213 > 134$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Generelt gjelder at vedkommende ikke skal ha større fradrag enn inntekter. Kode 213 skriver seg fra næringsinntekt eller næringsunderskudd. Se ABC side 446. Fradragene rettes.

4.9 KONTROLL 4.9

Hvis $150 \neq 0$ og $202 + 222 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Er det ført opp lønnsinntekt på ektefellen skal vedkommende også ha fradrag. Er det samme inntekt på begge ektefellene, hender det at fradragene er ført på bare den ene av dem. Fradragene fordeles etter inntektenes størrelse.

4.10 KONTROLL 4.10

Hvis $166 \neq 0$ og $203 + 222 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.11 KONTROLL 4.11

Hvis $222 \neq 0$ og $150 + 166 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.12 KONTROLL 4.12

Hvis $202 \wedge 0$ og $150 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.13 KONTROLL 4.13

Hvis $203 \wedge 0$ og $166 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.14 KONTROLL 4.14

Hvis $205 \wedge 0$ og $134 = 201$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.15 KONTROLL 4.15

Hvis $206 \wedge 0$ og $150 = 202$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.16 KONTROLL 4.16

Hvis $207 \wedge 0$ og $166 = 203$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.17 KONTROLL 4.17

Hvis $204 \wedge 0$ og $167 = 201 + 202 + 203$ så gi feilmelding :
kontrollnummer.

4.18 KONTROLL 4.18

Hvis $150 + 166 \wedge 0$ og $150 * 166 = 0$ og $221 > 100$ kroner så gi
feilmelding : kontrollnummer.

4.19 KONTROLL 4.19

Hvis $215 - 213 > 134$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.20 KONTROLL 4.20

Hvis $222 - 220 > 150 + 166$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.21 KONTROLL 4.21

Hvis $223 - (213 + 220) > 167$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.22 KONTROLL 4.22 (UTGÅR)

Hvis $212 > 700$ kroner så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.23 KONTROLL 4.23

Hvis $202 \wedge 0$ og $166 = 0$ og $222 - 220 \wedge 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.24 KONTROLL 4.24

Hvis $203 \wedge 0$ og $150 = 0$ og $222 - 220 \wedge 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.25 KONTROLL 4.25

Hvis $202 * 203 \wedge 0$ og $222 - 220 \wedge 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.26 KONTROLL 4.26

Hvis $201 * 202 \neq 0$ og $203 = 0$ og $208 > 134 + 150$ så gi feilmelding : kontrollnummer

4.27 KONTROLL 4.27

Hvis $201 * 203 \neq 0$ og $202 = 0$ og $208 > 134 + 166$ så gi feilmelding : kontrollnummer

4.28 KONTROLL 4.28

Hvis $202 * 203 \neq 0$ og $201 = 0$ og $208 > 150 + 166$ så gi feilmelding : kontrollnummer

4.29 KONTROLL 4.29

Hvis $150 + 202 \neq 0$ og koden for sivilstand er 2, 3 eller 6 og skatteklassen $\neq 2$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her er det ektefelles inntekt og fradrag og ekteskapelig status, enten gift (2) eller enke/enkemann (3) og dette forlanger at skatteklassen skal være 2.

Feilen kan egentlig være at inntekta er feil, ekteskapelig status er feil eller skatteklassen er feil. Til å begynne med kan det være vanskelig å se feilen.

4.30 KONTROLL 4.30

Hvis $166 \neq 0$ og antall barn < 17 år $= 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Tallet på barn under 17 år får vi fra skattebåndet. Kode 166 skal bare være utfylt hvis vedkommende skattyter har barn under 17 år. Her ser vi på begge ektefellene samtidig.

4.31 KONTROLL 4.31

Hvis $203 + 207 > 6\ 100 * (\text{antall barn} < 17 \text{ år})$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Max beløp på disse fradragene er 6 100 kroner. Dette kan multipliseres med antall barn under 17 år.

De fleste barn har mindre inntekter eller barnebidrag slik at fradragene kan komme ned mot minimumsgrensene som er 2 200 og 500 for henholdsvis minstefradrag og oppgjørsfradrag. Her ser vi på begge ektefellene samtidig.

Renter og aksjeutbytte.

- a) For skattytere med skatteklasser 1 og som ikke får særfradrag i inntekten, dvs. kode 242 (etter overføring) = 0, skal beløp på kode 334 + 335 - (173 + 174) = 2 100 kroner.
- b) For skattytere med skatteklasser 2 skal sumbeløpet være 4 200 kroner. Felleslignede ektefeller sees under ett.
- c) Sumbeløpet skal være 4 200 kroner for enslige skattytere i skatteklasser 1 som får særfradrag i inntekten (kode 242 > 0). Særfradrag på grunn av liten skatteevne gir ikke denne retten.

4.32 KONTROLL 4.32

Hvis $173 > 0$ og $334 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende innskudd i banker o.l. som tilsier at han / hun burde ha renter / utbytte så før opp rett beløp (med tillegg av skattefritt beløp) på kode 334 og på enkeltpostene 331, 332, 333 og / eller 337. Enkelte personer kan ha 0 på kode 306, men likevel renter / utbytte. Dette skyldes at vedkommende kan ha tatt ut sine penger til nyttår, men får likevel renter / utbytte i løpet av året.

4.33 KONTROLL 4.33

Hvis $174 > 0$ og $335 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her gjelder samme regel som for 4.32, men dette gjelder bare aksjer i norske aksjeselskaper og likestilte selskaper.

4.34 KONTROLL 4.34

Hvis skatteklassen = 0 eller 1 og $173 + 174 > 0$ og sivilstand $\hat{2}$ og $242 = 0$ og $173 + 174 \hat{334} + 335 - 2\ 100$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Skatteklasser 1, $242 = 0$ og skattefritt beløp = 2 100 skal gjelde generelt.

Stemmer summeringene ned til kode 184, bør det rettes på side 4. Store avvik bør diskuteres med ligningskontoret.

4.35 KONTROLL 4.35

Hvis skatteklassen = 0 eller 1, $173 + 174 = 0$, sivilstand $\hat{2}$, $242 > 0$ og $334 + 335 > 2\ 100$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

I prinsippet bør kode 334 og 335 rettes hvis det er riktig at 173 og 174 skal være 0.

4.36 KONTROLL 4.36

Hvis skatteklassen = 0 eller 1, $173 + 174 > 0$, sivilstand $\hat{2}$, $232 > 0$, $173 + 174 \hat{334} + 335 - 4\ 200$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende beløp på kode 242, kan han/hun trekke 4 200 kroner i skattefritt beløp.

4.37 KONTROLL 4.37

Hvis skatteklassen = 0 eller 1, $173 + 174 = 0$, sivilstand $\hat{2}$, $242 > 0$ og $334 + 335 > 4\ 200$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her er det muligens glemt å føre beløp på kode 173 og/eller 174. Se kode 4.35.

4.38 KONTROLL 4.38

Hvis skatteklasser = 2, sivilstand $\hat{2}$, $173 + 174 > 0$ og $173 + 174 \hat{334} + 335 - 4\ 200$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle i skatteklasser 2 har krav på 4 200 kroner i skattefritt beløp. Stemmer summeringen på kode 184 bør side 4 rettes opp. Ligningskontoret bør kontaktes ved store differanser.

4.39 KONTROLL 4.39

Hvis skatteklassen = 2, sivilstand ^ 2, $173 + 174 = 0$ og $334 + 335 > 4\ 200$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her mangler muligens beløp på kode 173 eller 174, eller det er feil beløp på kode 334 eller 335. Kontakt ligningskontoret ved tvil.

Sum inntekt.

4.40 KONTROLL 4.40

Hvis $167 + \dots + 183 - 174 - 184 <$ eller $= /5000/$ så

$183 <- 184 - (167 + \dots + 183 - 174)$

Feilsummering under 5 000 kroner plasseres automatisk på kode 183.

4.41 KONTROLL 4.41

Hvis $167 + \dots + 173 + 175 + \dots + 183 - 184 > /5000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Feil større enn 5 000 kroner bør avklares med ligningskontoret. Det kan være beløp som er uteglemt.

(Etter batchkjøring mellom ektefeller kreves at kode 183 = 0).

Sum fradrag.

4.42 KONTROLL 4.42

Hvis $223 + \dots + 240 + 246 - 241 <$ eller $= /5000/$ så

$239 <- 241 - (223 + \dots + 240 + 246)$

Feilsummeringer under 5 000 kroner plasseres automatisk på kode 239.

4.43 KONTROLL 4.43

Hvis $223 + \dots + 237 + 239 + 240 + 246 - 241 > /5000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Feil større enn 5 000 kroner bør avklares med ligningskontoret. Beløp kan være uteglemt eller det kan være feilskrevet beløp.

Særfradrag (fra skattebåndet)

Se ABC side 627.

4.44 KONTROLL 4.44

Hvis $242 > 17\ 700$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Er særfradraget større bør det avklares med ligningskontoret om det kan være riktig. I 1984 forekom særfradrag som var større enn dette beløpet og som allikevel var riktig.

Dette bør være riktig nå hvis det ikke har forekommet feilpunching i Skattedirektoratet.

4.45 KONTROLL 4.45

Hvis $\text{alder} > 66$ år og $242 = 0$ og $\text{kode } 132 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle over 66 år kan heve $1/1$, $3/4$, $1/2$, $1/4$ eller ingen alderspensjon og følgelig særfradrag i samme forhold. Se ABC side 633, særfradrag p.g.a. alder.

Særfradrag ved full pensjon	kr	17 700,-
"	"	$3/4$ " " 13 272,-
"	"	$1/2$ " " 8 856,-
"	"	$1/4$ " " 4 428,-

Nettoinntekt (fra skattebåndet)**4.46 KONTROLL 4.46**

Hvis $244 > 0$ og $(242 + 243 + 244 + 241 - 184) > 0$ men < 1000

så $176 <- 176 + \text{differansen mellom } 0 \text{ og } 1000$

og $184 <- 184 + \text{differansen}$

Nettoinntekt, utenbygds på kode 244 er ofte glemt ført på kode 176. Dette rettes automatisk hvis beløpet er under 1 500 kroner. Først plasseres differansen på kode 176 og deretter rettes summen på kode 184 også automatisk.

4.47 KONTROLL 4.47

Hvis $243 + 244 + 242 - (184 - 241) > /300/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Feilsummering under 300 kroner skal slippe gjennom, for hvis vedkommende er lignet i 3 kommuner kan det være avrunding i alle 3 kommunene som gir utslag i denne differansen.

Tidligere feil på inntekt og fradrag som har blitt rettet i sum må muligens rettes på nytt nå etter tilkopling av nettoopplysninger.

Skattefritt formuesfradrag.

4.48 KONTROLL 4.48

Hvis skatteklassen = 2, $307 > 60000$, gi feilmelding : kontrollnummer Hvis skatteklassen = 2, sivilstand $\neq 2$, $242 > 0$ og $307 > 60000$, gi feilmelding : kontrollnummer Hvis sivilstand $\neq 2$, $242 = 0$ og $307 > 30000$, gi feilmelding : kontrollnummer Hvis sivilstand = 2, sivilstand = 2, og $307 > 60000$, gi feilmelding : kontrollnummer

Hvis vedkommende er gift og det til sammen ikke overstiger 60000 er det ok at en av ektefellene har over 30 000. Det er i hovedsak tenkt på enskige her. Hvis denne feilen ikke har noen rimelig forklaring, så må vi rette på kode 307 og heller ta differansen på kode 326.

Sum formue

4.49 KONTROLL 4.49

Hvis $308 + \dots + 324 + 326 - 327 < \text{eller} = /10\ 000/$ så

$326 <- 327 - (308 + \dots + 326)$

Feilsummering under 10 000 kroner blir automatisk plassert på kode 326.

4.50 KONTROLL 4.50

Hvis $308 + \dots + 324 + 326 - 327 > /10\ 000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Inntil netto fra skattebåndet blir tilkopleet så må vi rette kode 327. Her kan det være både skrivefeil og uteglemte beløp.

Nettoformue fra skattebåndet**4.51 KONTROLL 4.51**

Hvis $329 + 330 - (327 - 328) < \text{eller} = /10\ 000/$ og $176 > 0$ så $309 \leftarrow 309 + (329 + 330 + 328 - 327)$.

Hvis differansen mellom nettoformue fra skattebåndet og bruttoformue minus gjeld korrigert for negativ formue overført fra ektefelle er under 10 000 kroner og vedkommende har nettoinntekt av hytte, har vi gått ut fra at bruttoformue av fast eiendom er uteglemt. Følgelig blir kode 309 tillagt denne differansen.

4.52 KONTROLL 4.52

Hvis $329 + 330 - (327 - 328) > /10\ 000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Er differansen over 10 000 kroner bør vi kontakte ligningskontoret hvis det ikke tydelig går fram hvilken kode som mangler beløp. Er differanse > 0 , men < 10000 og sivilstand $\wedge 2$ og $176 > 0$ eller differansen fra inntekt > 0 (hytteinntekt) da blir differansen som er under 10000 plassert på 309 og 327. Hvis differansen > 3000 og sivilstand $\wedge 2$, gi feilmelding: kontrollnummer.

4.53 KONTROLL 4.53

Hvis $330 + 329 = 0$ og $327 - 328 > 3000$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Her må vi stole på at netto fra skattebåndet er riktig og heller rette kode 327 slik at feilen blir korrigert på 326, feilsummering.

4.54 AKSJEUTBYTTE.

Hvis $184 > 241$ og diff. mellom $245 - 243 - 244 - 174$ så gi feilmelding : kontrollnummer. Er $245 > 0$ display diff. $174 - 241 + 184 - 245 \pm 100$.

Differansen mellom nettoinntekt kommune og nettoinntekt stat er aksjeutbytte. Denne differansen skal være lik beløpet på kode 174. Er det blankt i kode 174 så sjekk om det er glemt å føre fra kode 335. Finnes ingen forklaring så sjekk med ligningskontoret.

To forhold vil kunne gi utslag på denne feilkoden. Disse må vi bare godta.

a) Personell i FN tjeneste i f.eks. Libanon får også skattefri inntekt ved kommuneskatteligninga, men må skatte for den ved statsskatteligninga.

b) Nettoinntekt i andre kommuner kan ansettes negativt.

4.55 GJELDSRENTER (IKKE IF86.)

Hvis $339 \wedge 233$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.56 FONDSAVSETNINGER.

Hvis $113 + 114 + 115 + 116 > 237$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle fondsavsetninger skal også være ført under andre fradrag.

4.57 FAST EIENDOM.

Hvis $175 + 176 + 177 > 0$ og $309 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende ført inntekt av bolig, hytte eller annen fast eiendom, bør det også komme fram på formuessida at vedkommende har fast eiendom.

4.58 UNDERSKUDD I BORETTSLAG.

Hvis $234 > 0$ og $316 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende fradragsført et underskudd i borettslag, bør han/hun også ha formuesført et leieboerinnskudd.

4.59 JORDBRUK/SKOGBRUK -> FAST EIENDOM.

Hvis $168 + 169 > 0$ og $309 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende næringsinntekt av jordbruk eller skogbruk, bør det også være formuesført fast eiendom eller skog.

Avskrivninger**4.60 KONTROLL 4.60**

Hvis $309 + \dots + 313 = 0$ og $118 + 185 > 0$, så gi feilmelding: kontrollnummer.

Har vedkommende avskrivninger bør det også forekomme avskrivningsobjekter på formuessida.

4.61 KONTROLL 4.61

Hvis $168 + 169 + 170 + 171 + 177 + 230 > 0$ og $118 + 185 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende næringsinntekt eller underskudd bør det også forekomme avskrivninger i avsnitt 5.

4.62 KONTROLL 4.62

Hvis $168 + 169 + 170 + 171 + 177 + 230 > 0$ og $344 + 345 + 346 + 347 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende næringsinntekt eller underskudd bør det også forekomme avskrivninger i avsnitt 8.

4.63 KONTROLL 4.63

Hvis $118 + 344 + 345 + 346 + 347$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Ordinære avskrivninger i avsnitt 5 og årets av- og nedskrivninger i avsnitt 8 skal som oftest stemme overens.

5.0 5.KONTROLLKJØRING-BATCH. KONTROLLER MELLOM EKTEFELLERS SKJEMA.

Kontrollene gjelder mellom to records (A og B) som har likt familienummer, likt rekkefølgenummer og lik sivilstandskode = 2.

Renter og aksjeutbytte.

5.1 KONTROLL 5.1

Hvis $(173 + 174)A + (173 + 174)B > 0$ og forskjellig fra $(334 + 335)A + (334 + 335)B - 4200$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her lønner det seg å se på nettoinntekt fra skattebåndet for om mulig å finne ut av differansen der. Hvis ikke inntekta er feil så rett kode 331-335 eller 337.

5.2 KONTROLL 5.2

Hvis $(173 + 174)A + (173 + 174)B = 0$ og $(334 + 335)A + (334 + 335)B > 4200$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her kan det være uteglemt beløp på 174. Har vedkommende blitt lignet for aksjeutbytte er det differanse mellom 243 + 244 og 245. Denne differansen skal stemme mot 174. Begge skjemaer må sjekkes.

Se ABC side 6 og 115.

Skattefritt fradrag i formue.

5.3 KONTROLL 5.3

Hvis $307A + 307B > 60\ 000$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

For ektepar gjelder at skattefritt beløp av bankinnskudd ikke skal overstige 60 000 kroner. Her må et av skjemaene rettes, hvilket av dem er vanskelig å si, men nettoformuen fra skattebåndet kan gi en pekepinn. Det skjema som eventuelt har en differanse mot skattebåndet skal rettes. Ofte fører bare den ene ektefellen skattefritt beløp og da er det greit.

5.4 KONTROLL 5.4

Hvis $308A + 308B > 0$ og $307A + 307B \hat{=} 60\ 000$ så gi feilmelding :
kontrollnummer.

Rett først 307 og deretter 308. Til slutt kommer denne feilen som
feilsummering på kode 326.

Negativ nettoinntekt

5.5 KONTROLL 5.5

Hvis $(184 - 241)A >$ eller $= 0$ og $238B > 0$ så gi feilmelding :
kontrollnummer.

Det skal ikke forekomme beløp på kode 238 på skjema B når A har
positiv inntekt.

5.6 KONTROLL 5.6 (UTGÅR)

Hvis $(184 - 241)A < 0$ og $(184 - 241)B > (184 - 241)A$ så

$238B \leftarrow 238B + (241 - 184)A$

Her er det negativ inntekt på A og positiv inntekt på B som igjen
er større enn den negative inntekta på A. Den negative på A blir
lagt til eventuelt beløp på 238 på B.

5.7 KONTROLL 5.7 (UTGÅR)

Hvis $(184 - 241)A < 0$ og $(241 - 184)A > (184 - 241)B > 0$ så

$238B \leftarrow (184 - 241)B$ og $241B \leftarrow 184B$

Her er det negativ inntekt på A, positiv inntekt på B, men negativ
på A er større enn positiv på B. B's positive inntekt blir lagt til
kode 238B og 241B blir satt lik 184B. Dette skjer automatisk.

Negativ nettoformue.**5.8 KONTROLL 5.8**

Hvis $(327 - 328)A > 0$ og $325B \hat{=} 0$, gi feilmelding : kontrollnummer.

Hvis $(327 - 328)B > 0$ og $325A \hat{=} 0$, gi feilmelding : kontrollnummer.

Det skal ikke forekomme beløp på kode 325 når den andre ektefellen har positiv formue. Se etter om det er tastefeil.

5.9 KONTROLL 5.9

Hvis $(327 - 328)A < 0$ og $(327 - 328)B > 0$ så

$$325B \leftarrow 325B + (328 - 327)A$$

Her er det negativ formue på A og positiv formue på B som igjen er større enn den negative på A. Den negative formua på A blir plassert på kode 325B. Dette skjer automatisk.

5.10 KONTROLL 5.10

Hvis $(327 - 328)A < 0$ og $(328 - 327)A > (327 - 328)B > 0$ så

$$325B \leftarrow (327 - 328)B$$

Her er det negativ formue på A, positiv formue på B, mens den negative på A er større enn den positive på B. B's positive formue blir lagt til 325B. Dette skjer automatisk.

5.11 FRIVILLIG SYKEFORSIKRING

Kode 212 kan ikke overstige 700 kroner når begge skjema sees under ett. Hvis $212 A + 212 B > 700$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

6.0 VEDLEGG TIL KONTROLLPROGRAMMET, KONTROLL 2.10 OG 2.12.

Er det ført eget skjema på barn, uansett alder, som får underholdsbidrag eller barnepensjon i tillegg til lønnsinntekt, har vedkommende krav på ekstra minstefradrag og oppgjørsfradrag.

Eksempel:

Lønnsinntekt	kr 30 000	
Barnepensjon	kr 9 000	
Ut fra disse beløpene vil denne personen få følgende fradrag:		
Minstefradrag	kr 3 000	av lønnsinntekt
	kr 2 200	av barnepensjon
Oppgjørsfradrag	kr 1 100	av lønnsinntekt
	kr 500	av barnepensjon

I dette tilfellet skal vedkommende føre 5 200 på minstefradrag og kr 1 600 på oppgjørsfradrag. Kontrollene 2.10 og 2.12 godtar ikke over kr 5 000 og kr 1 100 på disse feltene. Bruk PF12 i disse tilfellene. På denne måten får vi en god kontroll på de andre skjemaene som ikke skal ha over kr 5 000 og kr 1 100 i fradrag.

STATISTISK SENTRALBYRÅ
Kontoret for manuell databearbeiding (62)

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1986
PERSONLIGE SKATTYTERE

Dokumenatasjon av revisjon, dataregistrering og feilretting.
Redigert av Marit Rismoen

Ajour pr.22/3-88.

INNHold

1.0	Innledning.	95
1.1	Opplæring.	95
2.0	Skjemamottak	95
2.1	Kjøring av feillister	96
3.0	Kontakt med ligningskontorene	96
4.0	"OK-feil"	97
4.1	Samarbeid mellom de berørte kontorer.	98

1.0 INNLEDNING.

Registreringen av Inntekts- og formuesundersøkelsen (IF) 1986 ble gjort på IBM-skjermterminaler. Kontrollprogrammet som ble brukt var stort sett det samme som ble brukt for IF-85.

Utvalget var denne gang større enn tidligere og vi valgte derfor å ha 4 personer på gruppa under hele undersøkelsen. Gruppa bestod av 1 adm.sektretær og 3 ktr.fullmektiger.

1.1 OPPLÆRING.

Jeg startet 16. september 1987 med koding av yrke, da kontrollprogrammet ikke var klart enda. Øystein Bekken hadde noen rettelser i forhold til programmet fra 1985.

Laila Finsrud, Marit Dobloug og Anne Turid Fossheim begynte 12. oktober 1987. Hver enkelt medarbeider leste nøye gjennom grovinstruksen før vi startet opplæringen på terminalene. Grovinstruksen inneholdt de viktigste opplysningene både av praktisk art og mer tekniske sider ved undersøkelsen. Vi startet med koding av yrke og gikk deretter over til registrering fra midt i oktober, da kontrollprogrammet var klart.

Opplæringen på terminalene var enklere denne gang, da alle hadde registrert før. Vi tok noen skjemaer og registrerte inn disse for å bli kjent med terminalrutinene. Senere konstruerte vi feil, slik at vi fikk fram feilmeldinger. Vi slo så opp i kontrollprogrammet som inneholdt tekst til de feiltypene vi fikk opp på skjermen.

2.0 SKJEMAMOTTAK

Vi mottok skjemaene kommunevis etter at fagkontoret hadde registrert innkomne skjemaer og justert antallet mht. avgang, tilgang og manglende skjemaer. Fagkontoret hadde også kodet familietype.

Vi hadde egen protokoll hvor vi hele tiden førte opp hvor skjemaene var og hvilke kommuner som var ferdige, slik at vi kunne kjøre feillister.

2.1 KJØRING AV FEILLISTER

Vi startet forholdsvis tidlig med feillister denne gang, for på denne måten fikk vi ut de feilene vi hadde gjort og kunne lære av det. Alle på gruppa lærte rutinene for kjøringen. Kjøringen foregikk med hjelp av en JCL som vi fikk fra Systemkontoret. Etter at alle kommuner var kjørt, kjørte vi ut lister fylkesvis, for å kunne fange opp de som bodde i en utvalgskommune, men som skattet til en kommune som ikke var med i utvalget. Dato for feillistekjøringene ble også ført inn i protokollen.

3.0 KONTAKT MED LIGNINGSKONTORENE

For å være sikre på å få med alle feil når vi kontaktet ligningskontorene, ventet vi med dette til vi hadde gjennomgått 1. gangs feilliste. Feilene som da kom fram, sammen med feilmerkingen som ble gjort under revisjon og registrering, ga oss et godt grunnlag når vi kontaktet ligningskontorene.

I samråd med ligningskontoret i Oslo ble det bestemt at de skulle kontaktes via brev. Vi tok kopi av de skjemene vi hadde spørsmål ved og noterte på disse hva vi ønsket svar på, og sendte materialet til retting. Oslo hadde muligens forlagt skjemaene de fikk. I alle fall kunne de ikke finne skjemaene når vi ringte og etterlyste de. Etter mye om og men, måtte vi sende nye skjemaer til Oslo med spørsmål på. Disse kom tilbake puljevis, men vi satte strek 22. mars 1988. De vi manglet opplysninger på gjaldt stort sett bare småting, som vi sjanset på å rette selv, slik at fagkontoret kunne ekstrahere fra basen for videre bearbeiding og kobling.

Også denne gang manglet tall for ordinære avskrivninger og fondsavsetninger, men nå var vi obs fra starten av og kunne ta spørsmålene sammen med andre spørsmål.

4.0 "OK-FEIL"

Under korrigeringen av feillistene dukket det opp en del feiltyper som vi i visse tilfeller måtte godta:

- 2.10 En person som mottar både lønnsinntekt og bi-
og drag, kan trekke oppgjørsfradrag og minste-
2.12 fradrag av begge beløpene og kommer derfor
over grensen for disse postene.
- 3.8 Mange skattytere hadde gjeldsbeløp, men ikke
og gjeldsrenter. Det var også mange skattytere
3.9 som hadde gjeldsrentebeløp som var høyere
enn 30 % av gjeldsbeløpet.
- 4.36 Hvis særfradraget skyldes bare liten skatteevne skal
ikke skattefritt beløp være 4 200.
Hvis kombinasjon alder, uførhet ol. + liten skatte-
evne gis skattefrie beløp med 60 000 for bankinn-
skudd, og 4 200 i renter av bankinnskudd og/eller
aksjeutbytte.
- 4.44 Mange skattytere hadde særfradrag som var større
enn 17 700. Dette gjelder spesielt liten skatte-
evne i tillegg. Disse må bare godtas.
- 4.58 Underskudd i borettslag kan fradragsføres også året
etter at leiligheten er solgt.
- 4.59 I en del tilfeller forekom det næringsinntekter av
jordbruk eller skogbruk, uten at det var formuesført
fast eiendom eller skog. Grunnen kan være at
vedkommende forpakter eiendom.
- 4.2 Beløp fra avdød ektefelle ble ført opp på kode 150.
og Når gjenlevende hadde sivilstand 3 og skatteklasser 1,
4.29 fikk vi ut disse feiltypene. Vi hadde ingen mulighet
for å gå inn å rette skatteklassen.
- 4.45 Her forventes det at personer som er eldre enn 67 år
skal motta særfradrag. Dette stemmer ikke i de til-
feller der en person har høy lønnsinntekt og ikke
mottatt trygd.
- 4.60 Det forekom noen tilfeller der en person hadde avskriv-
ninger, men ikke avskrivningsobjekter på formuessiden.
Grunnen til dette kan være salg av driftsmidler i løpet
av året.

4.1 SAMARBEID MELLOM DE BERØRTE KONTORER.

Ved denne undersøkelsen var kontoret for manuell databearbeiding, fagkontoret og Systemkontoret plassert i 3 forskjellige bygninger. Samarbeidet mellom de berørte parter fungerte imidlertid meget bra, selv om de fleste kontakter skjedde via telefon.