

Interne notater

STATISTISK SENTRALBYRÅ

90/10

19. februar 1990

Oversikt over statistikkområdene/arbeidsoppgavene ved de enkelte avdelinger, kontorer, seksjoner og grupper i Statistisk sentralbyrå (SSB)

Innhold	Side
1. Bakgrunn og formål	1
2. Fagavdelingen	2
Gruppe for metoder	2
Gruppe for sosial rapportering	2
Underavdeling for befolkningsstatistikk	2
Underavdeling for intervjuundersøkelser	8
Underavdeling for næringsstatistikk	9
Underavdeling for finans- og inntektsstatistikk	15
Underavdeling for landbruksstatistikk	22
3. Forskningsavdelingen	26
Gruppe for administrasjon, informasjon og fellessaker (GAF)	26
Gruppe for mikroøkonometri (GØK)	26
Seksjon for økonomisk forskning (SØF)	26
Seksjon for sosiodemografi (SSD)	27
Seksjon for ressurs- og miljøanalyse (SRM)	27
Seksjon for nasjonalregnskap (SNR)	28
4. Produksjonsavdelingen	29
Underavdeling for EDB-tjenester	29
Gruppe for EDB-planlegging	29
Gruppe for analytisk system- og programmeringsarbeid (GASP)	29
Systemkontor Oslo	29
Systemkontor Kongsvinger	30
Driftskontor	31
Kontor for manuell databearbeiding	32
Sentralkontor for folkeregistrering	33
Kontor for bedrifts- og foretaksregistrering	33
Tekstbehandlingskontoret	34
Trykningskontoret	34
5. Informasjonsavdelingen	35
Markedsføringsgruppe	35
Redaksjon av fellespublikasjoner	35
Opplysningskontoret	36
Biblioteket	37
6. Administrasjonsavdelingen	37
Personalkontoret	37
Økonomikontoret	37
Forvaltningskontoret	37
Administrasjonskontoret (Kongsvinger)	37
Bedriftshelsekontor	37
7. Statistisk sentralbyrå organisasjon 1. juli 1989	38
Stikkordliste	39

BAKGRUNN OG FORMÅL

Det er i mange år laget kart og kommentarer for de enkelte kontorer. Kartene har gitt en oversikt over hvilke statistikkområder som hører under det enkelte kontor. De ble supplert med kommentarer, en nærmere beskrivelse av statistikkområdet.

De siste årene er det gjennomført flere organisatoriske endringer i SSB. Vi har derfor fra og med 1988 gitt oversiktene en ny form. Kartene er sløyfet, og kommentarene - oversiktene - er ordnet etter avdeling/underavdeling/kontor/seksjon/gruppe. Under hver av disse beskrives de enkelte statistikkområder og/eller arbeidsområder. Det er tatt med en oversikt over hvilke publikasjoner de enkelte kontorer/seksjoner/grupper er ansvarlig for.

I første rekke er det tatt sikte på å få med titler på NOS-publikasjoner som utgis årlig, eller med noen års mellomrom, men enkelte monografier utgitt i seriene SØS og RAPP i 1988 er og tatt med. Kvartals-, måneds- og ukepublikasjoner er med under den som har ansvar for utgivelsen.

Stikkordlisten bak gir henvisning til kontor og side.

Formålet er å gi et supplement til Hvem svarer på hva, samtidig som nye medarbeidere får en oversikt over SSBs arbeidsområder.

Oversikten er utarbeidd av de enkelte avdelinger og redigert av Markedsføringsgruppe.

200 FAGAVDELINGEN

202 Gruppe for metoder

Gruppe for metoder arbeider med utvikling og tilpassing av statistiske metoder, med sikte på å gjøre resultatene av datainnsamling, bearbeiding og analyse mer pålitelig og/eller mindre ressurskrevende. En viktig oppgave er å gjennomprøve metoder for kobling av utvalg og registre i forbindelse med Folke- og bolig tellingen 1990.

204 Gruppe for sosial rapportering

Generell levekårsundersøkelse

Det er gjennomført generelle levekårsundersøkelser i 1973/74, 1980, 1983 og 1987. Den første ble gjennomført i samband med utredningen om levekårene i Norge. Undersøkelsene i 1980, 1983 og 1987 er gjennomført på utvalg av 5 000 personer i alderen 16-79 år. Utvalgene er samordnet med utvalgene til inntektsundersøkelsene i 1979, 1982 og 1986. Om lag halvparten av utvalget til Levekårsundersøkelsen i 1987 inngikk i utvalg til Levekårsundersøkelsene i 1980 og 1983. Undersøkelsene belyser levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritid, sosialt nettverk, helse, utdanning, sysselsetting og arbeidsforhold.

Sosialt utsyn

Publikasjonen gir en oversikt over hva den offisielle statistikken forteller om befolkningens levekår og hvordan disse har utviklet seg. Den siste utgaven av Sosialt utsyn kom i 1989. Tidligere utgaver kom i 1974, 1977, 1980 og 1983. Neste utgave er planlagt å komme i 1993.

Samfunnsspeilet

Samfunnsspeilet er SSBs tidsskrift for formidling av forskning omkring levekår og livsstil. Temaene er i stor grad de samme som i Sosialt utsyn. Målgrupper er elever og lærere i videregående og høyere utdanning, forskere, massemedia, personer som arbeider med helse- og sosialspørsmål, ansatte i administrasjon og forvaltning og andre som er opptatt av samfunnsforhold. Tidsskriftet kom første gang høsten 1987.

Publikasjoner

Sosialt utsyn 1989

Samfunnsspeilet (utkommer 3 x pr. år)

210 UNDERAVDELING FOR BEFOLKNINGSSTATISTIKK

213 Kontor for utdanningsstatistikk

Barnehager og fritidshjem

Statistikken over barnehager og fritidshjem utarbeides etter årsmeldinger som samles inn av Forbruker- og administrasjonsdepartementet. Den inneholder bl.a. opplysninger om tallet på barnehager/fritidshjem, tallet på barn etter alder og oppholdstid, antall ansatte, de ansattes utdanning og foreldrenes betaling for plass i barnehage/fritidshjem. Fra og med 1985 utgitt i egen publikasjon.

Grunnskoler

Statistikken over elever pr. 1. september utarbeides årlig på grunnlag av summariske oppgaver fra skolene. Statistikken gir bl.a. opplysning om tallet på skoler og elever etter klassetrinn, kjønn, alder mv. Det innhentes videre oppgaver over fremmedspråklige elever. Statistikken over avgangselever fra grunnskolen utarbeides årlig på grunnlag av individoppgaver.

Videregående skoler

Statistikken gir opplysning om påbegynt og avsluttet utdanning i løpet av skoleåret og tallet på elever pr. 1. oktober. Det gis også opplysninger om søkere til folkehøgskoler og fagskoler i landbruket. Statistikken utarbeides årlig på grunnlag av individoppgaver.

Universiteter og høyskoler

Statistikken gir bl.a. opplysninger om tallet på studenter pr. 1. oktober og studenter etter kjønn og alder, utdanningens art mv. Denne omfatter videre tall for fullførte utdanninger ved universiteter og høyskoler. Statistikken inngår i et felles system med statistikken for videregående skoler, og er som denne basert på individoppgaver fra lærestedene.

Voksenopplæring

SSB utarbeider voksenopplæringsstatistikk på oppdrag fra Kirke- og undervisningsdepartementet. Statistikken omfatter voksenopplæringskurs arrangert av opplysningsorganisasjonene. Den gir opplysninger om tallet på kurs, deltakere og undervisningstimer etter fylke og arrangør.

Lærer- og forskerstatistikk

Det utarbeides en årlig lærerstatistikk, som bygger på oppgaver fra Statens Sentrale Tjenestemannsregister, Sentralt Tjenestemannsregister for Skoleverket og oppgaver direkte fra de skoler som ikke inngår i noen av de to tjenestemannsregistrene.

Annen utdanningsstatistikk

Statistikkene omfatter bl.a. oppgaver som viser elevgruppers overgang mellom utdanninger og mellom skoleslag. Hvert år utarbeides statistikk som viser befolkningens utdanningsnivå på grunnlag av folketellingsdata og individdata om fullført utdanning. Det er også laget undersøkelser av sammenhengen mellom utdanningsvalg og sosial bakgrunn. Temaet er behandlet i Samfunnsøkonomiske studier nr. 51, utgitt i 1982, Samfunnsspeilet nr. 2/1988 og Sosialt utsyn 1989.

Standard for utdanningsgruppering

Den norske standarden fra 1973 ble revidert i 1988. Den internasjonale standarden International standard classification of Education (ISCED) er fra 1976. Nordisk nyckel for utbildningsklassifisering fra 1974 bygger på de nasjonale standardene.

Bibliotekstatistikk

I samarbeid med Riksbibliotekjenesten utarbeides det en årlig statistikk over fag- og forskningsbibliotekenes virksomhet. Opplysninger om folke- og skolebibliotek innhentes fra Statens bibliotektilsyn for årlig publisering i Statistisk årbok.

Museumsstatistikk

I samarbeid med Statens Museumsråd utarbeides det årlig en statistikk over museenes virksomhet. Hvert tredje år gjennomføres undersøkelser av noe større omfang.

Registrerte tros- og livssynssamfunn

Kontoret utarbeider hvert år statistikk over tros- og livssynssamfunn utenfor Den norske kirke.

Annen kulturstatistikk

Det utarbeides årlig en del statistikk for Statistisk årbok. Ellers blir det gitt ut en egen publisasjon med kulturstatistikk hvert tredje år.

Publikasjoner:

Barnehager og fritidshjem

Kulturstatistikk

Utdanningsstatistikk Grunnskolar

Utdanningsstatistikk Universiteter og høyskoler

Utdanningsstatistikk Videregående skoler

Standard for utdanningsgruppering

214 Kontor for befolkningsstatistikk

Befolkningsstatistikk

Statistikken beskriver befolkningens størrelse og sammensetning, endringsfaktorer og lokalisering. Datagrunnlaget hentes fra Det sentrale personregister. Det publiseres årlig tall for fødte, døde, inngåtte ekteskap, skilsmisser, separasjoner, erverv av norsk statsborgerskap og flyttinger. Det gis også årlige tall for fordelingen etter alder, kjønn, ekteskapsstatus og statsborgerskap. Periodisk utarbeides familiestatistikk. Laveste geografiske nivå er normalt kommune, men det lages også statistikk for postnummer og grunnkretser/bydeler. Statistikken publiseres i tre emnepublikasjoner, gjennom serien Regionalstatistikk og gjennom uttak av spesialtabeller blant annet fra Regionalstatistisk database.

Valgstatistikk

Kontoret har ansvar for den offisielle statistikken fra stortingsvalg, kommunestyrevalg og fylkestingsvalg. Statistikken omfatter opplysninger om personer med stemmerett, avgifne stemmer, godkjente stemmer og representanter for de enkelte partier. Det gis også enkelte opplysninger om de valgte representantene. De periodiske utvalgsundersøkelsene inneholder en rekke opplysninger om velgerenes adferd fra valg til valg. Valgstatistikk publiseres i emnepublikasjoner og i serien Regionalstatistikk.

Regionalstatistikk

Regionalstatistikken har som mål å stille samme statistikk fra ulike statistikkområder og effektivisere formidlingen av denne til bruk i regional analyse og planlegging.

Som ledd i arbeidet med samordning og formidling arbeides det med utvikling og drift av en regionalstatistisk database. Denne inneholder nå tall fra de fleste statistikkområder, i hovedsak med kommune som laveste geografiske nivå. Det finnes også tall for grunnkretser og fylker. Basen brukes internt til behandlingen av oppdrag, tabellproduksjon og uttak av data til bl.a. PC-disketter. Det er også forsøksdrift med ekstern on-line tilkobling. Et av produktene som er knyttet til arbeidet med oppdatering av og uttak fra basen er den nye serien Regionalstatistikk. Denne serien erstatter tidligere Nye distriktstall og Statistiske fylkeshefter. Målet er en mer fleksibel og brukertilpasset formidling av regionale tall.

Innen feltet geografiske standarder og klassifikasjoner arbeides det med vedlikehold og dokumentasjon av kommuneendringer, vedlikehold av en inndeling av kommunene i grunnkretser, avgrensning av tettsteder og utvikling og dokumentasjon av regionale grupperinger knyttet til kommune/grunnkrets, f.eks. standard for handelsområder og arbeidsmarkedsregioner.

På analyse-/presentasjonssiden arbeides det bl.a. med digitale data for kommuner og grunnkretser og tematiske kart basert på disse dataene.

Publikasjoner:

Befolkningsstatistikk Hefte I
 Befolkningsstatistikk Hefte II
 Befolkningsstatistikk Hefte III Oversikt
 Fylkestingsvalget
 Kommunestyrefalget
 Stortingsvalget
 Regionalstatistikk (ca. 10 hefter pr. år og fylke)

215 Folketellingskontoret

Folketellinger generelt

Folketellingene hvert 10. år skal gi landsomfattende oversikter over en del grunnleggende økonomiske og sosiale forhold knyttet til befolkningen. Særlig viktig er informasjon som ikke er

tilgjengelig fra den løpende statistikken bl.a. data i tilknytning til yrke, boligforhold og husholdninger.

Opplysningene foreligger i en slik form at de kan brytes ned på små geografiske områder. Folketellingsmaterialet er datakilde for planlegging og analyse innen en rekke felter, er ellers en viktig dataleverandør til regionalstatistikken.

Kontoret yter brukerservice ved forespørsler fra tidligere tellinger.

Folke- og bolig telling 1990

Statistisk sentralbyrå skal gjennomføre en landsomfattende folke- og bolig telling 3. november 1990. Tellingene vil bli gjennomført etter en ny metode hvor fullstendig telling er begrenset til kommuner med færre enn 6000 innbyggere. For de større kommuner vil en bruke en metode hvor en kombinerer data fra utvalgstillingen med registerdata. Materialets omfang gjør det mulig å gi pålitelige tall også for små geografiske enheter. Større kommuner som ønsker at statistikken skal baseres på oppgaver fra hele befolkningen kan få dette dersom de selv vil dekke forskjellen i kostnader mellom total telling og utvalgstilling.

Landstall på utvalgsbasis vil bli presentert så raskt som mulig etter tellingstidspunktet. Fra våren 1991 av vil det fortløpende bli gitt ut hefter med tall for kommuner og fylker. Endelig datafil for hele folketellingen vil være etablert innen utgangen av 1992.

216 Kontor for helsestatistikk

Fødselsstatistikk

Årlige tabeller lages på grunnlag av det medisinske fødselsregister om fødselsvekt, svangerskapsvarighet, komplikasjoner ved fødsel osv.

Dødsårsaker

Detaljert statistikk over dødsårsakene utarbeides hvert år.

Sykdomsstatistikk

Tabeller over meldepliktige infeksjonssykdommer utarbeides for hvert kvartal og hvert år. Tabeller over meldte tilfelle av tuberkuløse sykdommer utarbeides for hvert år. Tabeller over pasienter innlagt og utskrevet har vært utarbeidd for sykehus i de fylker som har tatt i bruk det økonomiske og medisinske informasjonssystemet (siste år foreløpig 1983).

Fylkeshelsetjenesten

Statistikk utarbeides for hvert år over plasser, pasienter og personale mv. ved somatiske sykehus og sykehjem, psykiatriske institusjoner og institusjoner for psykisk utviklingshemmede. Tabeller over driftsutgifter utarbeides hvert år for alle typer av helseinstitusjoner.

Statistikk over spesialisttjenestene (leger og psykologer) lages hvert år, det samme gjelder tabeller for ambulansetjeneste.

Helseundersøkelser

Med noen års mellomrom foretas intervjuundersøkelser om helseforhold, bruk av helsetjenester osv. i befolkningen.

Kommunehelsetjenesten

Statistikk utarbeides på grunnlag av oppgaver fra kommunene over kategorier av yrkesaktivt helsepersonell sysselsatt i helsetjenesten i kommunen. Det utarbeides også statistikk over virksomheten i hjemmesykepleien, ved helsestasjonene og i skolehelsetjenesten.

Aborter, steriliseringer

Statistikk utarbeides på grunnlag av oppgaver fra sykehusene over utførte abortingrep og steriliseringer.

Helsepersonellstatistikk

På grunnlag av det sentrale helsepersonellregisteret utarbeides det med noen års mellomrom detaljert statistikk over ulike typer av helsepersonell (siste år foreløpig 1985). Mer summarisk statistikk over personell i kommune- og fylkeshelsetjenesten, er basert på oppgaver fra kommunelegene og fra helseinstitusjoner.

Publikasjoner:

Dødsårsaker
Helseinstitusjoner
Helsestatistikk
Kommunehelsetjenesten, årsstatistikk

Periodiske publikasjoner:

Helseundersøkelse
Regional dødelighet (sammendrag hvert femte år)
Helsepersonellstatistikk

217 Kontor for sosialstatistikk**Alkohol og andre rusmidler**

Statistikk over bevillinger til salg og skjenking av alkohol utarbeides årlig på grunnlag av oppgaver fra kommunene. Statistikk over forbruk, tilvirkning mv. av alkohol og av forbrukernes utgifter og statens inntekter utarbeides for hvert kalenderår (oppgaver fra en rekke kilder).

Adopsjonsstatistikk

Adopsjonsstatistikken blir utarbeidd på grunnlag av adopsjonsmeldingene Registerkontoret henter inn fra folkeregistrene. Den gir bl.a. opplysninger om de adoptertes kjønn, alder og om fødsel i eller utenfor ekteskap.

Sosialkontorenes virksomhet

a. En årsmelding for sosialtjenesten ble første gang innhentet for 1984. Statistikken gir opplysninger om virksomheten i helse- og sosialstyrer og sosialkontorer, og om tallet på stillinger innen sosialtjenesten. Den gir også opplysninger om hjelpeordninger for hjemmene og tiltak for eldre og funksjonshemmede. Publiseres i Sosialstatistikk.

b. Statistikk utarbeides fra og med 1986 på grunnlag av oppgaver for hver enkelt klient, som mottar hjelp etter lov om sosial omsorg, lov om barnevern og lov om egen edruskapsvern. Opplegget for statistikken skal revurderes i samarbeid med Sosialdepartementet i samband med innføring av ny lov for sosialtjenesten i kommunen.

Sosialhjelpmottakernes inntekter, utgifter og boforhold

Planleggingen av en utvalgsundersøkelse om disse forhold begynner i 1990. Undersøkelsen skal supplere den løpende.

Trygdestatistikk. Uføre

De første publikasjonene er for årene 1977, 1980 og 1983. Statistikken bygger på data fra Rikstrygdeverket og SSBs registre, og gir opplysninger om bl.a. alder, bosted, utføregrad, uførepensjon og inntekt for uføre pensjonister. En publikasjon for året 1987 er under utarbeiding og ventes ferdig i 1991.

Institusjoner i pleie- og omsorgstjenesten

Statistikken vil gi en samlet oversikt over beboere, personale og utgifter i heldagsinstitusjoner for eldre, rusmiddelmissbrukere og barn og ungdom. Den utarbeides første gang for året 1989.

Trygdestatistikk. Eldre

Den første statistikk som dekker årene 1983-1985, er publisert. Den omfatter alderspensjonister i folketrygden og bygger på data fra Rikstrygdeverket og SSBs registre og gir informasjon

om bl.a. pensjonsstørrelse, utdanning og inntekt for alderspensjonister. Statistikk for 1988 er i arbeid og ventes ferdig i 1991.

Enslige forsørgere

En statistikk som belyser enslige forsørgeres trygdeforhold, inntekt, forbruk og boforhold. Statistikken bygger på data fra Rikstrygdeverket og opplysninger i utvalgsundersøkelser og statistiske registre i SSB. Statistikkåret er 1988 og arbeidet med statistikken starter i 1990. Publikasjonen ventes ferdig i begynnelsen av 1991.

Trygdestatistikk, uklassifisert

Det arbeides med å planlegge ny statistikk og analytisk arbeid innen trygdeområdet. Statistikkområdet omfatter også dokumentasjonsarbeid, administrasjon og arbeid med koordinering av datauttak fra trygdeetaten til andre fagkontorer i SSB.

Anmeldte lovbrudd

Statistikk over anmeldte lovbrudd er under planlegging og utvikling. Datagrunnlaget skal hentes fra politikamrenes straffesaksregistre STRASAK og statistikken regnes å komme i drift fra 1990 når over 80 prosent av politikamrene har tatt STRASAK-systemet i bruk.

Forbrytelser etterforsket

Statistikken bygger på oppgaver fra politikamrene og fra STRASAK over hver enkelt forbrytelse. Den gir tall for forbrytelser ferdig etterforsket hvert år med opplysninger om forbrytelsens art, gjerningssted, tidspunkt, resultatet av etterforskningen og opplysninger om personer siktet for forbrytelsen. Statistikken gir også tall for tilbakefallet i en treårsperiode for siktede for forbrytelser.

Reaksjoner - forbrytelser

Statistikken bygger på individualoppgaver fra Det Sentrale Straffe- og Politiopplysningsregister (SSP) over strafferettslige reaksjoner for forbrytelser. Statistikken utarbeides årlig og gir opplysninger om forbrytelsens art og om lovbrüternes alder, kjønn, straff, etc.

Fengslinger

Statistikken utarbeides årlig på grunnlag av summariske oppgaver som Fengselsstyret innhenter fra fengselsanstaltene. Statistikken gir opplysninger om innsettinger, overføringer og løslattinger i de enkelte anstalter etter kjønn og innsettingens art (varetekt, bøtesoning, soning) og om gjennomsnittsbelegget.

Reaksjoner - forseelser

Statistikk over reaksjoner i forseelsessaker utarbeides årlig på grunnlag av oppgaver fra politikamrene og fra STRASAK-registret. Statistikken gir opplysninger om reaksjonens art, forseelsens art og gjerningssted.

Sivilrett

Statistikken omfatter saker avsluttet ved forliksrådene, by- og herredsrettene, lagmannsrettene og Høyesterett. Den omfatter også konkurser og akkorder, tvangsauksjoner og overformynderienes virksomhet.

Publikasjoner:

Kriminalitet og rettsvesen

Kriminalstatistikk Forbrytelser etterforsket, reaksjoner, fengslinger

Sivilrettsstatistikk (utgår - siste 1988)

Individuelle faktorer ved rekruttering til uførepensjonsordninger RAPPORTER 88/16

De eldres inntekter. Nivå og ulikhet, RAPPORTER 89/12

220 UNDERAVDELING FOR INTERVJUUNDERSØKELSER

Forbruksundersøkelser

Fra og med 1974 gjennomføres løpende forbruksundersøkelser basert på regnskaps- og intervjuoppgaver fra et utvalg på ca. 2 500 husholdninger pr. år. Tilsvarende undersøkelser ble gjennomført i 1958, 1967 og 1973. De gir en detaljert oversikt over private husholdningers forbruk, gruppert etter kjennetegn som husholdningsstørrelse og -type, hovedinntektstakerens yrkesstatus og alder, størrelse av total forbruksutgift, handelsfelt/landsdel mv.

Generell boforholdsundersøkelse

Utvalgsundersøkelser med sikte på å belyse boforholdene på landsbasis gjennomføres med noen års mellomrom, hittil i 1967, 1973, 1981 og 1988. Undersøkelsene gir en rekke opplysninger om boligens størrelse og standard, boligfinansiering og boutgifter, husholdningens størrelse og sammensetning og om bomiljø, arbeidsreise, servicetilbud mv.

Arbeidslivsundersøkelse

Til undersøkelsen som ble gjennomført i 1989 er trukket et utvalg på 1 050 bedrifter og 6 300 ansatte i disse bedriftene. I hver bedrift intervjues daglig leder; i større bedrifter også personalleder og tillitsvalgte.

Formålet med undersøkelsen er å kartlegge ulike forhold i arbeidslivet, slik som arbeidsmiljø, lønnsforhold, yrkeskarriere, fagforeningsaktivitet, tilfredshet med og holdninger til arbeidet. Et viktig formål er å se de ansattes opplevelse av sin egen arbeidsplass i lys av hva som ellers skjer i bedriften.

Generell tidsnyttingsundersøkelse

En undersøkelse ble gjennomført i 1971/72 basert på dagbokføring og intervju med et representativt utvalg på om lag 5 000 personer i alderen 15-74 år. Undersøkelsen tok først og fremst sikte på å skaffe en samlet oversikt over hvordan befolkningen nyttet sin tid til forskjellige gjøremål. En generell tidsnyttingsundersøkelse ble gjennomført i 1980/81. Denne undersøkelsen kartlegger også tid brukt i nærmiljøet og tid brukt til omsorg for barn, syke, funksjonshemmede og gamle. Det skal gjennomføres en ny tidsnyttingsundersøkelse i 1990/91.

Ferleundersøkelse

Undersøkelser gjennomføres med noen års mellomrom, hittil i 1968, 1970, 1974, 1978/79, 1982 og 1986. Oppgavene er hentet inn gjennom intervju av om lag 3 000 personer. Statistikken gir opplysninger om hvor mange ferieturer personer i ulike grupper av befolkningen har foretatt i løpet av et år, og hvordan turene fordeler seg på årstid, reisemål, natur på feriestedet, transportmiddel, overnattingsmåte, avstand til feriestedet og viktigste ferieaktivitet.

Innsamlings- og bearbeidingsmetoder

Vurdering av innsamlingsmetoder og datakvalitet pågår. Det planlegges et forsøk med EDB-basert telefonintervjuing i 1990.

Det arbeides også med metoder for revisjon, koding og kontroll av de data som samles inn.

Registreringsarbeid

Det omfatter vedlikehold av generell utvalgsplan, oppretting av generelle og spesielle utvalgsregistre og trekking av utvalg.

Generelt arbeid med feltstaben

Rekruttering, opplæring og veiledning av intervjuerne, innsamling av data, vurdering av kvaliteten av feltarbeidet er de viktigste oppgavene.

Bearbeiding av data

Det består i tilrettelegging av innsamlede data for EDB-analyse.

Kostnadskalkyler og oppfølging

Budsjetter og regnskaper lages for de enkelte prosjekter.

Eksterne oppdrag

Det blir årlig gjennomført en rekke utvalgsundersøkelser og analyser etter oppdrag fra andre offentlige etater og institusjoner mv.

Publikasjoner utgitt i 1989:

Ensliges inntekt og forbruk
Normalisering av deltidsarbeidet

Publikasjoner planlagt utgitt i 1990:

Forbruksundersøkelse
Boforholdsundersøkelse
Arbeidslivsundersøkelse
Eldres reisevaner
Jevnakerundersøkelse (analyse)
U-hjelpundersøkelse

230 UNDERAVDELING FOR NÆRINGSSTATISTIKK**232 Kontor for utenrikshandelsstatistikk****Utenrikshandel**

Måned- og årsstatistikk utarbeides over mengde og verdi av innførte og utførte varer fordelt på vareslag og land, herunder også eksport av råolje og naturgass fra den norske del av kontinentalsokkelen. Kvartalsstatistikk lages over fordelinger på tollsted og over inn- og utførsel etter forskjellige transportmåter.

Database for statistikk over utenrikshandelen

I løpet av 1990 vil opplysninger om landfordeling av varer, slik de angis i Tolltariffen, gjøres tilgjengelig fra en database. Det er meningen at brukere utenfor SSB skal få tilgang gjennom SSB-data.

Standarder for varegruppering

Det harmoniserte system HS (en revisjon og utvidelse av CCCN) er tatt i bruk fra 1.1.1988. Tolltariffens varenomenklatur en utbygging av HS er også tatt i bruk fra 1.1.1988. FNs Standard for varegruppering i internasjonal handel (SITC). Fra 1.1.88 brukes SITC, Rev. 3.

Volum- og prisindekser for utenrikshandelen

Det utarbeides volum- og prisindekser for innførselen og utførselen, foruten særskilte tall for grupper av innførte og utførte varer. Kvartals- og årstall blir publisert.

Diverse

Gi oppgaver over preferanseimport og statistikk til internasjonale organisasjoner
Besvare forespørsler om opplysninger fra statistikken
Utarbeide abonnementsoppgaver og utføre andre betalte spesialoppdrag
Lage statistikk over oljevirkosomheten (vedr. import og eksport)

Publikasjoner:

Statistisk varefortegnelse for utenrikshandelen
 Commodity list edition in english of "Statistisk varefortegnelse for utenrikshandelen"
 Månedstatistikk over utenrikshandelen
 Utenrikshandel Hefte I og II

233 Kontor for industristatistikk**Industristatistikk**

Statistikken gir årlige totaltall for sysselsetting, produksjon mv. i alle bedrifter i oljeutvinning, bergverksdrift og industri, unntatt bedrifter hvor eieren arbeider alene, fordelt på næring, eierform og størrelsesgrupper. For bedrifter med minst 5 sysselsatte gir statistikken mer detaljerte tall for produksjonsverdi, vareinnsats, bearbeidingsverdi, investeringer mv. For hovedkjenmerkene gis tall på kommunenivå. Fra og med 1979 inneholder publikasjonen i Hefte I Næringstall, tabeller over tilgang og avgang av bedrifter. I Hefte II Varetall, gis detaljerte oppgaver over produksjon av varer og forbruk av brensel og viktige råvarer.

Statistikk over oljevirkosomhet

Årsstatistikken gir totaltall over produksjonsverdi, vareinnsats, sysselsetting mv. basert på oppgaver innhentet fra alle rettighetshavere på norsk kontinentalsokkel. Statistikk over påløpte investeringskostnader, fordelt på leting, utbygging og drift, blir utarbeidet hvert kvartal f.o.m. 1984. Oppgavene blir innhentet fra operatørene. Fram til 1987 ble det utarbeidet en årlig NOS-publikasjon som gav en samlet oversikt over virksomheten på norsk sokkel. F.o.m. 1987 kommer publikasjonen ut hvert kvartal. Den inneholder om lag 30 tabeller over investeringer, produksjon, priser mv., som ajourføres hvert kvartal, og en kommenterende tekstdel.

Kraftforsyning

Årsstatistikken omfatter alle rene fordelingsverk, kraftproduserende verk basert på salg når kapasiteten er minst 100 kW, og kraftproduserende verk som hovedsakelig leverer kraft til bedrifter i eget foretak når kapasiteten er minst 500 kW. Statistikken gir oppgaver over kapasitet, produksjon, forbruk av og priser på elektrisitet fordelt på ulike forbrukergrupper, investeringer mv. NOS-publikasjonen inneholder også opplysninger om fjernvarme. Det utarbeides månedlig statistikk over produksjon av elektrisk kraft fordelt på fylke og en elektrisitetsbalanse hvert kvartal.

Annen energistatistikk

Det utarbeides årlige energibalanser/-regnskap som viser tilgang på og forbruk av de ulike energislag (kull, koks, ved, torv, gass, olje, elektrisitet og fjernvarme). Dessuten publiseres månedlige oversikter over oljeselskapenes salg av petroleumsprodukter fordelt på brukergruppe og fylke. I 1978 ble det utgitt en samlepublikasjon Energistatistikk 1970-1977, denne er videreført i en årlig NOS-publikasjon f.o.m. 1978. De senere årene er det også gjennomført egne undersøkelser om energiforbruk i husholdninger og tjenesteyting, Energiundersøkelsen for husholdninger (RAPP 84/20) og Energibruk i privat og offentlig tjenesteyting (RAPP 87/15).

Varehandelsstatistikk

Årlig statistikk med opplysninger om antall bedrifter, sysselsetting og omsetning i ulike bransjer og geografiske områder (kommuner mv.) eierformer og størrelsesgrupper. Statistikken er basert på opplysninger i Bedrifts- og foretaksregisteret og publiseres i serien NOS.

Innkjøps- og avansestatistikk for varehandel

Det utarbeides periodisk statistikk med opplysninger om innkjøp og omsetning i ulike bransjer med fordeling på varegrupper, leverandørgrupper og kunde grupper. Bruttofortjeneste beregnes for bransjer og varegrupper. Statistikken er basert på utvalg og ble sist gjennomført for engros-handel 1985 og detaljhandel 1986.

Regnskapsstatistikk, Industri og varehandel

Årlig statistikk på grunnlag av regnskapsoppgaver fra

- (1) foretak i olje- og gasvirksomhet uansett størrelse
- (2) foretak i bergverksdrift og industri med minst 50 sysselsatte
- (3) foretak i engroshandel med minst 30 sysselsatte (årsverk)
- (4) aksjeselskap og andelslag i detaljhandel med minst 10 sysselsatte (årsverk).

Statistikken gir resultatregnskap (inntekter, kostnader og resultatstørrelser), balanse (eiendeler, gjeld og egenkapital) og avledede analysetall (finansieringsanalyse og diverse forholdstall) for ulike bransjer, konkurransetyper, eierformer og størrelsesgrupper. Regnskapstatistikken blir utgitt i en felles NOS-publikasjon fra 1987-årgangen, mens det tidligere var særskilte publikasjoner for (1) oljeutvinning, bergverksdrift og industri, (2) engroshandel og (3) detaljhandel.

Publikasjoner:

Elektrisitetsstatistikk

Industristatistikk Hefte I Næringstall

Industristatistikk Hefte II Varetall

Olje- og gassvirksomhet. Kvartalsstatistikk

Regnskapsstatistikk, industri og varehandel

Varehandelsstatistikk

234 Kontor for byggestatistikk**Bygge- og anleggsstatistikk**

Statistikken omfatter private bygge- og anleggsbedrifter med 5 eller flere sysselsatte, og bygge- og anleggsvirksomhet utført i egen regi av stat og kommune. Den gir oppgaver over tallet på bedrifter, sysselsetting, produksjonsverdi, materialkostnader mv. og bruttoinvestering.

Byggearealstatistikk

Statistikken utarbeides månedlig, kvartalsvis og årlig over tallet på boliger, bruksareal til bolig for bygg og bruksareal til annet enn bolig satt i gang, bygg under arbeid og fullførte bygg. Kvartalsvis byggearealstatistikk omfatter også godkjente og godkjente ikke igangsatte bygg, og gis ut i serien NOS.

Strukturundersøkelser for bygg og anlegg

Strukturundersøkelsene tar i første rekke sikte på å studere strukturelle sammenhenger mellom produksjon og ressursforbruk i de forskjellige typer av bygg og anlegg. Arbeidet med boligbygg ble avsluttet i 1978. Dette resulterte bl.a. i at SSB fra og med 1979 publiserte egne byggekostnadsindekser. I 1980 ble arbeidet med vann- og avløpsanlegg avsluttet, mens arbeidet med industribygg ble fullført i 1981. Arbeidet med veianlegg og kraftanlegg ble avsluttet i 1984 og resulterte i prisindekser for disse anleggstyper fra og med 1986.

Strukturundersøkelsen har også gjort det mulig å dele nasjonalsregnskapssektoren bygge- og anleggsvirksomhet i boliger, andre bygg og anlegg.

I 1989 er arbeidet med å skifte ut vekter og representantvarer i byggekostnadsindeks for boliger fullført.

Rehabilitering av bygninger

Statistikkområdet er nytt og prosjektet kom i gang med ekstern finansiering i 1987. Fra og med 1989 er prosjektet med i det ordinære arbeidsprogram. En undersøkelse over utført rehabilitering i 1986 ble gjennomført i 1987/88 og resultatene ble presentert i RAPPORT 89/10. En ny undersøkelse om rehabilitering i 1988 er satt i gang. Resultater fra den undersøkelsen vil foreligge i 1990.

Ordrestatistikk for bygg og anlegg

Statistikken viser verdien av ordretilgang og ordresreserve i bygge- og anleggsbedrifter med 30 eller flere ansatte fordelt på type prosjekt og næring. Resultatene presenteres som kvartalsvise indekser med 1. kvartal 1985 lik 100. Dessuten gis det tall for sysselsetting fordelt på hhv.

bygg og anlegg innen næringshovedgruppene byggevirksomhet og anleggsvirksomhet. Det gis også tall for regional fordeling av ordreserven.

Detaljomsætningsindeks

Indeksen viser månedlige endringer i verdien av omsetningen (inkl. merverdiavgift) innen næringsområdet detaljhandel. Omsetningsoppgaver hentes inn fra om lag 2 900 detaljhandelsbedrifter over hele landet. Indekstall publiseres for alle næringshovedgrupper.

Publisering av indeksen har en periode vært stanset av hensyn til påkrevde forbedringer. Fra og med august 1989 er publiseringen tatt opp igjen, basert på et nytt og bedre beregningsgrunnlag. (1988=100).

Engrosomsætningsindeks

Indeksen viser kvartalsvise endringer i verdien av omsetningen (ekskl. merverdiavgift) innen næringsområdet engroshandel, unntatt råolje og naturgass. (1. kvartal 1984 = 100). Oppgaver over omsetning innhentes fra om lag 900 engrosbedrifter. Indekstall publiseres for alle næringsgrupper og enkelte næringsundergrupper.

Engrosomsætningsindeks og prisindeks for engroshandel gir grunnlag for beregning av kvartalsvise volumindekser for engroshandel. (3. kvartal 1985 = 100). Volumindekstallene publiseres for de samme næringsgrupper og samtidig med engrosomsætningsindeksen.

Arkitektvirksomhet og byggeteknisk konsulentvirksomhet

I 1979 ble det satt i gang arbeid med årlig statistikk over arkitektvirksomhet og byggeteknisk konsulentvirksomhet. Det blir hentet inn oppgaver fra bedrifter med 3 eller flere sysselsatte. Statistikken gir tall for sysselsetting, lønn, omsetning, vareinnsats, investeringer mv. og virksomhetens art.

Bilverksteder mv.

Det ble i 1979 også satt i gang arbeid med årlig statistikk over bilverksteder. Fra 1981 omfatter statistikken også bedrifter som reparerer husholdningsapparater og varer for personlig bruk. Omfanget er bedrifter med 5 eller flere sysselsatte. Statistikken gir tall for de samme kjennmerkene som nevnt under arkitektvirksomhet og byggeteknisk konsulentvirksomhet.

Annen tjenesteyting

Denne statistikken er utarbeidet fra 1980 og omfatter nå vaskeri- og renserivirksomhet, renovasjon og rengjøring, forretningsmessig tjenesteyting og utleie av maskiner og utstyr. Det blir hentet inn oppgaver fra bedrifter med 3 eller flere sysselsatte. Det gis tall for de samme kjennemerker som for de to statistikkene som er omtalt i de foregående avsnittene. Data om eienomsdrift ble innsamlet fra og med 1988 og vil etterhvert bli integrert i årspublikasjonene om tjenesteyting.

Prisindeks for engroshandelen

Denne indeksen er utarbeidet fra 1986 og er en prisindeks for næringsområdet engroshandel (unntatt råolje og naturgass). Prisoppgaver innhentes fra om lag 600 engrosbedrifter. Priser blir oppgitt for utvalgte representantvarer som er gruppert i varegrupper. (3. kvartal 1985 = 100). Prisindeksen blir publisert for alle næringsgrupper og enkelte næringsundergrupper.

Byggekostnadsindeks - boliger

Byggekostnadsindeksene for boliger blir beregnet med vektgrunnlag fra oppgaver over forbruket av varer og tjenester i et utvalg av boligprosjekter fullført i årene 1975-1977. Prisene blir innhentet hovedsakelig fra bedrifter som selger eller produserer byggevarer. Det blir hver måned innhentet om lag 3 500 priser på rundt 140 representantvarer, dvs. gjennomsnittlig 25 prisanslag for hver vare. Prisene gjelder den 15. i hver måned (1978 = 100). I 1989 ble arbeidet med å fornye vektgrunnlaget og representantvarene fullført. For de som har behov for å motta tall med stor aktualitet, er det opprettet en egen distribusjonsordning. Et postkort med indeksene sendes til abonnentene hver måned.

Byggekostnadsindeks - vannkraftanlegg

Indeksene er et resultat av SSBs arbeid med prosjektet Strukturundersøkelse for bygg og anlegg og er utarbeidet i samråd med Vassdragsregulantenenes Forening, Entreprenørenes Landssammenslutning og Byggherreutvalget. Indeksen publiseres kvartalsvis i Statistisk ukehefte (1. kvartal 1985 = 100).

Byggekostnadsindeks - veganlegg

Indeksene er et resultat av SSBs arbeid med prosjektet Strukturundersøkelse for bygg og anlegg og er utarbeidd i samråd med Vegdirektoratet. Indeksene publiseres kvartalsvis i Statistisk ukehefte (1. kvartal 1985 = 100).

Kvadratmeterpris for eneboliger

Norges forsikringsforbund finansierer et prøveprosjekt som skal omfatte kartlegging av kvadratmeterpriser for bygging av frittliggende eneboliger. Arbeidet startet i annet halvår 1988. Målet er å fremskaffe nødvendig grunnlagsmateriale for å lage indeks.

Publikasjoner:

Arkitektvirksomhet og byggeteknisk konsulentvirksomhet
 Bilverkstader mv.
 Bygge- og anleggsstatistikk
 Byggearealstatistikk. År
 Byggearealstatistikk. Kvartal
 Tjenesteyting

235 Kontor for samferdselsstatistikk**Handelsflåten og utenriks sjøfart mv.**

Det utarbeides årsstatistikk over alle registrerte skip, og kvartals- og årsstatistikk over handelsflåtens størrelse, tilgang og avgang.

Statistikk over norske skips beskjeftigelse, fraktinntekter og driftsutgifter i utenriksfart utarbeides hvert år for skip på 100 bruttotonn og over.

Månedstatistikk over norske skip i opplag omfatter skip på 500 bruttotonn og over. Årsstatistikken over sjøulykker omfatter norske skip på 25 bruttotonn og over, som har forlist eller havarent.

Innenriks sjøfart, person- og godstransport, havnetrafikk mv.

Det utarbeides årsstatistikk for innenlandsk rutefart, og kvartalsstatistikk for Hurtigruta Bergen-Kirkenes. Telling ble gjennomført siste gang i 1979 over gods- og persontransport i innenlandsk rutefart. Femårlige tellinger foretas over godstransport utenfor rute. (sist for 1985). Statistikk over godstransport utenfor rute utarbeides årlig fra og med 1981.

Rutebil- og lastebiltransport; persontransport med personbil, drosjer mv.

Årsstatistikk utarbeides over rutebilenes transportytelser og inntekter/utgifter ved rutebildriften. Femårlige tellinger (siste for 1988) gjennomføres for godstransport med lastebil. Dessuten foretas årlige og periodiske undersøkelser av lastebilnæringens økonomi. Undersøkelser av godstransport med bil over landegrensene, og eie og bruk av personbil, drosjestatistikk over bilpark, omsetning og sysselsetting og årlig statistikk over biler vraket mot pant publiseres også.

Veitrafikkulykker

Måned- og årsstatistikk over veitrafikkulykker utarbeides på grunnlag av politiets rapporter om trafikkulykker.

Luftfart

Måned- og årsstatistikk over norsk luftfart gir opplysning om passasjerer på innenlandske ruter og avreist til utlandet fra norske flyplasser, foruten om frakt og post kommet og sendt.

Hoteller og andre overnattingssteder, campingplasser, restaurantdrift

Måneds- og årsstatistikk blir utarbeidet over belegget på hoteller og andre overnattingssteder og statistikk for sommersesongen over belegget på campingplasser. Årlig regnskapsstatistikk for hotell- og restaurantdrift publiseres.

Database for samferdselsstatistikk

Samferdselsstatistikken er lagt inn i SSBs tabelldatabasesystemer.

Annen samferdsel

Arbeidet omfatter koordinering av diverse samferdselsstatistikk, herunder statistikk utarbeidd av andre institusjoner (NSB, Vegdirektoratet, Televerket, Postverket, Kringkastingen, Transportøkonomisk institutt). Beregninger foretas av energibruk ved samferdsel og av samlede transportytelser ved samferdsel.

Publikasjoner:

Reiselivsstatistikk
Samferdselsstatistikk
Sjøfart
Veitrafikkulykker

236 Kontor for konjunkturstatistikk**Produksjonsindeks**

Produksjonsindeksen beregnes månedlig og bygger i de fleste tilfelle på regelmessige oppgaver over produksjon av utvalgte vareslag i de større bedrifter. De fleste oppgavene innhentes direkte av SSB, mens en mindre del av oppgavene hentes inn av andre offentlige institusjoner eller bransjeorganisasjoner. For en rekke varer (også elektrisitet) publiseres månedlige mengdetall for produksjon.

Ordrer

Kvartalsstatistikk over ordretilgang og ordreserver i industrien dekker tekstilindustri, bekledningsindustri, kjemisk industri og metall- og verkstedindustri. Utvalget omfatter større bedrifter.

Investeringer

Kvartalsstatistikk over utførte og antatte investeringer omfatter større bedrifter i bergverksdrift, industri og kraftforsyning.

Lagerhold

Kvartalsstatistikk omfatter lager av utvalgte viktigere varer hos større bedrifter i bergverksdrift, industri og deler av engroshandelen. Volumindekser utarbeides for varegrupper og næringsgrupper.

Konjunkturbarometer

Kvartalsstatistikk gir tall for den faktiske og forventede utvikling i produksjon, ordretilgang, ordrebeholdning, lager, investering o.l. i de største industriforetak. For 4. kvartal gir den også opplysninger om årsoverskottet.

Statistikk over prisindekser for førstegangsomsetning innenlands

Prisindeks for førstegangsomsetning innenlands (tidligere engrosprisindeksen) utarbeides hver måned. Indeksen ble omlagt høsten 1982 og prismaterialet omfatter nå vel 3 000 prisserier fra ca. 600 bedrifter. Vektgrunnlaget er basert på den beregnede verdi av den innenlandske førstegangsomsetningen i 1979. Basis for prissammenlikningen er 1981. Det beregnes særskilte indekstall for varegrupper etter den internasjonale handelsnomenklatur SITC med en del undergrupper. Dessuten beregnes indekstall for grupper etter varens anvendelse. Fra mars 1978 ble det også med basis i dette prismaterialet publisert en produsentprisindeks (prisindeks for bransjer innen oljeutvinning, bergverk, industri og kraftforsyning). Varene er her gruppert etter hovedleverandør (næring) som i nasjonalregnskapet.

Konsumprisindeks

Denne indeks blir beregnet på grunnlag av oppgaver over det private konsum. Prismaterialet omfatter om lag 770 varer og tjenester. For de varer som har ulik pris i de forskjellige landsdeler, blir prisene samlet inn gjennom SSBs intervjuorganisasjon fra om lag 1 400 forretninger i 100 utvalgsområder. For de varer som har lik pris over hele landet, blir prisene samlet inn fra Oslo. Prisene gjelder den 15. i hver måned. Indeksen publiseres med 1979=100.

Publikasjoner:

Statistikken publiseres i Statistisk ukehefte, Statistisk månedshefte og på postkort med konsumprisindeks og indeks for førstegangsomsetning innenlands hver måned.

240 UNDERAVDELING FOR FINANS- OG INNTEKSTSSTATISTIKK**242 Kontor for finansstatistikk*****Innbetalt og fordelt skatt***

Statistikken bygger på skatteregnskapet fra de kommunale skatteoppkrevere (kommunekasserere) og omfatter månedlige regnskapsoppgaver fra kommunene. Statistikken gir tall over innbetalte skatter etter inntektsår, skatteordning og skatteart. Den publiseres i Regionalstatistikk og Statistisk ukehefte.

Statens bevilgningsregnskap. Budsjet

Statistikken bygger på tallene i det foreslåtte statsbudsjettet og i det vedtatte budsjettet. Det blir gitt opplysninger om utgifter og inntekter gruppert etter art og formål. Statistikken blir foruten i SSBs publikasjoner brukt bl.a. i nasjonalbudsjettet.

Statens bevilgningsregnskap. Regnskap

Statistikken bygger på det trykte statsregnskap og regnskapsekstrakter i Finansdepartementet, og gir samme type av opplysninger som for budsjett. Det blir utarbeidet både kvartals, halvårs- og årsstatistikk.

Statens bevilgningsregnskap. Balanse

Statistikken omfatter balanser for statens bevilgningsregnskap, trygdeforvaltningen og andre statsregnskap. Fordringer og gjeld grupperes etter en detaljert finansobjektsinndeling og etter långiver-/låntakersektor. Statistikken utarbeides årlig.

Stats- og trygdeforvaltning ellers

Regnskapene over utgifter og inntekter for sektorene forskotts- og depositakonti, statsforvaltningens fond, statens pensjonskasser og trygdeforvaltningen bearbeides årlig, bl.a. til bruk for nasjonalregnskapet, og gir grupperinger etter art og formål. Dessuten bearbeides balansetall hvert år.

Statsforetak

Statistikken over statsforetakenes regnskaper bygger på oppgaver fra foretakene og bearbeides årlig.

Kommuner. Regnskaper

Statistikken omfatter regnskapene for kommunekassene, kommuneforetakene og de kommunale pensjonsinretninger og bygger på årlige regnskapsoppgaver fra kommunene. Utgifter og inntekter grupperes etter art og formål og balansen etter objekttype og debitor- kreditorsektorer. Statistikkbearbeidingen er knyttet til database for kommunal økonomi.

Kommunenes finanser ellers

Statistikken omfatter arbeid med kommunenes finanser som ikke har direkte tilknytning til det løpende arbeidet med statistikken for kommuneregnskaper.

Kommuneregnskap. Utvalgsundersøkelse

Statistikken bygger på oppgaver fra et utvalg kommuner og gir foreløpige hovedtall for kommuneforvaltningens utgifter og inntekter, bl.a. til revidert nasjonalbudsjett.

Struktur tall for kommunenes økonomi

Dette er en samlet oversikt i form av struktur tall (nøkkeltall) over de enkelte kommuners økonomiske stilling. Statistikken gjør det mulig å sammenlikne tall fra de enkelte kommuner med gjennomsnittet for hele landet, respektive de enkelte fylker. Det gir dessuten gjennomsnittstall for de enkelte kommuner gruppert etter kommune klasse og etter innbyggertall.

De offentlige sektorers finanser

Statistikken gir avstemt finansstatistikk for offentlig forvaltning og offentlige foretak innenfor et enhetlig regnskapssystem.

Et av formålene er å belyse utviklingen av den offentlige sektor over tid. Tabellene over den offentlige forvaltnings utgifter og inntekter etter nasjonaløkonomisk art gir grunnlag for å vurdere de virkninger de offentliges transaksjoner har på resten av økonomien. Formålsgrupperingene av disse transaksjonene gir videre informasjon om endringer i utgiftsmønsteret over tid som et resultat av endringer i den økonomiske og sosiale politikken. Tabellene over fordringer og gjeld viser sammensetningen av de enkelte sektorers finansielle aktiva og passiva, og endringer i disse over tid. Sistnevnte tabelltype viser også sammenhengen mellom utgifts-/inntektsregnskapet og endringene i balansen.

Offentlige finanser ellers

Statistikken omfatter annet arbeid på området statens og kommunenes finanser.

Offentlige banker

Statistikken over de offentlige bankers regnskaper omfatter Norges Bank, Postgiro, Postsparebanken og statsbankene. Statistikken bygger på regnskapsoppgaver som hentes inn fra de enkelte institusjoner. Balansene grupperes etter objekttype og debitor- og kreditorsektor, utlånene etter låntakersektor og næring og innskottene etter innskytersektorer. Statistikken gir ellers bl.a. opplysninger om rentesatser og resultatregnskap. Det blir utarbeidd både måneds-, kvartals- og årsstatistikk.

Forretnings- og sparebanker

Det blir utarbeidd måneds- og årsstatistikk. Balansene blir gruppert etter objekttype og debitor-kreditorsektor. Utlån og innskott er gruppert etter sektor og næring. Statistikken gir dessuten bl.a. opplysninger om rentesatser og resultatregnskap. Statistikkbearbeidinger er knyttet til database for forretnings- og sparebanker.

Annen bankstatistikk

Statistikken omfatter arbeid med bankstatistikken som ikke naturlig kan deles etter bankgruppe.

Bank- og kredittstatistikk. Aktuelle tall

Statistikken gis ut to ganger i måneden, og inneholder løpende regnskapsstatistikk for de private og offentlige banker, private kredittforetak, private finansieringsselskaper, livs- og skadeforsikring, private og kommunale pensjonskasser og -fond, Folketrygdfondet og dessuten statistikk over emisjoner av ihendehaverobligasjoner og sertifikater, samt statistikk over åpnete konkurser. Tallene blir publisert i heftet så snart de foreligger i manuskript og innholdet vil derfor kunne variere fra hefte til hefte. Heftene har veiviser over publiserte tabeller for inneværende og foregående år.

Private finansieringsselskaper

Statistikken bygger på regnskapsoppgaver for de enkelte selskapene, og oppgaver innhentes i samarbeid med Kredittilsynet og Norges Bank. Det blir utarbeidd måneds-, kvartals-, halvårs-

og årsstatistikk. Tallmaterialet inngår bl.a. i de månedlige kredittindikatorer fra Norges Bank. SSB publiserer kun data for kvartal, halvår og år.

Private kredittforetak

Statistikken bygger på regnskapsoppgaver som hentes inn fra de enkelte institusjoner. Det blir utarbeidet måneds-, kvartals-, halvårs- og årsstatistikk, men bare kvartals-, halvårs- og årsstatistikken publiseres.

Livs- og skadeforsikring

Det utarbeides kvartals-, halvårs- og årsstatistikk, som bygger på regnskapsoppgaver fra de enkelte institusjoner. Balansene grupperes etter objekttype og debitor- og kreditorsektor, utlånene etter låntakersektor og -næring. Tallene publiseres kvartalsvis i Statistisk ukehefte og Bank- og kredittstatistikk. Aktuelle tall.

Private pensjonsfond og -kasser

Det blir hentet inn årlige statistikkoppgaver fra de enkelte fond og kasser i samarbeid med Kredittilsynet.

Ihendehaverobligasjoner

Ihendehaverobligasjonsstatistikken består av statistikk over obligasjonsgjelden, emisjoner, avdrag og renter. Statistikken over obligasjonsgjelden bygger på SSBs obligasjonsregister samt opplysninger fra de enkelte långivere og gir oversikt over samlet gjeld og bruttobevegelser i denne pr. år, fordelt på sektorer og næringsgrupper. Emisjonsstatistikken gir månedstall fordelt på sektor og bygger på oppgaver fra Norges Bank og Finansdepartementet.

Sertifikater

Statistikken over sertifikater omfatter månedlige emisjoner av sertifikater i norske kroner og utestående sertifikatgjeld etter utstedersektor/sertifikattype. Sertifikatstatistikken bygger på månedlige oppgaver fra Norges Bank.

Lån, obligasjoner, aksjer mv.

Statistikken gir en oversikt over obligasjonsmarkedet, aksjemarkedet, lånemarkedet og innskuddsmarkedet i Norge. Det er dessuten tatt med en del tabeller over konkurser, valutakurser og aksjekursindekser.

Aksjestatistikk

Aksjestatistikken omfatter årlig statistikk over total aksjekapital og månedlig aksjeindeks. Statistikken over aksjeindeks bygger på oppgaver fra Oslo Børs. Statistikken over månedlige aksjeemisjoner er midlertidig nedlagt.

Konkurser

Statistikken omfatter åpne konkurser og bygger på opplysninger fra Brønnøysundregisteret. Den blir utarbeidd og publisert kvartalsvis og gir gruppering etter næring, fylke og omsetnings- og sysselsettingsgruppe

Finansielle sektorbalanser

Statistikken gir en samlet oversikt over kredittmarkedet innen et regnskapssystem som dekker alle institusjonelle sektorer og alle finansobjekter. Den bygger på årlige regnskapsoppgaver fra offentlige sektorer, offentlige og private finansinstitusjoner og fra foretak og institusjoner som SSB kjenner til har mellomværende med utlandet.

Finanstellingen

Statistikken bygger på årlige oppgaver innhentet fra institusjoner, foretak og personer og gir opplysninger om fordringer og gjeld overfor utlandet. Utsendingsregisteret til finanstellingen oppdateres hvert år ved Kontor for finansstatistikk på grunnlag av forskjellige kilder i SSB, Norges Bank og andre kilder av mer tilfeldig karakter.

Fordringer og gjeld overfor utlandet

Statistikken gir en samlet oversikt over Norges fordringer og gjeld overfor utlandet ved utgangen av hvert år fordelt på finansobjekt, debitor- og kreditorsektor, debitor- og kreditornærings og debitor- og kreditorland. Den bygger i hovedsak på den årlige finanstillingen.

Utenlandske kapitalplasseringer i Norge

Statistikken tar utgangspunkt i et register (Sifonregisteret) over utenlandske aksjeinvesteringer i Norge. Registeret er bygd opp og blir ajourført ved hjelp av finanstillingen. Registeropplysningene kan gjennom foretaksnummeret kobles til andre statistikkregistre i SSB.

Annen kredittmarkedstatistikk

Statistikken omfatter annet arbeid på området kredittmarkedstatistikk.

Publikasjoner:

De offentlige sektorers finanser

Struktur tall for kommunenes økonomi

Bank- og kredittstatistikk Aktuelle tall, utgis 2 ganger pr. måned

Kredittmarkedstatistikk fordringer og gjeld overfor utlandet

Kredittmarkedstatistikk lån, obligasjoner, aksjer mv.

243 Kontor for lønnsstatistikk**Arbeidskonflikter**

Statistikken utarbeides årlig og gir opplysninger om tallet på konflikter med mer enn en dags varighet, tallet på arbeidere som direkte er berørt av konfliktene og tallet på tapte arbeidsdager etter konfliktenes varighet og etter næring. Statistikken bygger på oppgaver fra Næringslivets Hovedorganisasjon, Landsorganisasjonen i Norge og andre arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjoner.

Lønn - Industriarbeidere

Lønnstillinger blir holdt med noen års mellomrom, den siste i 1984. En ny undersøkelse for 1990 er under planlegging. Tellingene bygger på oppgaver fra bedriftene over utbetalt lønn og arbeide timer for hver enkelt arbeider i et kvartal. Tellingene omfatter stort sett industribedrifter med 5 arbeidere eller flere og viser gjennomsnittlig timefortjeneste i alt, fortjeneste på tidlønn, akkord og overtidstillegg. Bedriftene er gruppert etter Standard for næringsgruppering, etter tariffområder, beliggenhet, størrelse og etter organisasjonsforhold. De ansatte er bl.a. gruppert etter kjønn, stilling, alder og typer av skiftarbeid.

Kvartalsstatistikken over gjennomsnittlig timefortjeneste for voksne arbeidere i bergverksdrift og industri innhentes for 3. kvartal hvert år og bygger på summariske oppgaver fra et utvalg av bedrifter over utbetalt lønn og arbeide timer i alt i kvartalet for henholdsvis menn og kvinner. Oppgavene for bedrifter som er medlemmer av Næringslivets Hovedorganisasjon, hentes inn derfra. Et foreløpig indekstall for timefortjeneste for voksne arbeidere i alt, voksne menn og voksne kvinner utarbeides kvartalsvis på grunnlag av et utvalg av oppgaver fra medlemsbedrifter i Næringslivets Hovedorganisasjon. De foreløpige indekstall blir korrigert når NHOs kvartalsstatistikk foreligger.

Kvartalsstatistikk over gjennomsnittlig timefortjeneste i privat bygge- og anleggsvirksomhet bygger på summariske oppgaver fra medlemsbedrifter i Næringslivets Hovedorganisasjon over arbeide timer og utbetalt lønn.

Lønn - sjøfolk i innenriksfart

For sjøfolk i innenriksfart utarbeides årlig lønnsstatistikk. Det hentes inn oppgaver over opptjent lønn i november måned. Statistikken gir opplysninger om månedsfortjeneste i alt og fordelt på hyre, spesifiserte tillegg og overtid på hverdager og søn- og helgedager.

Lønn - hotell- og restaurantarbeidere

Statistikk utarbeides 1 gang i året. Oppgaver for bedrifter som er medlem av Næringslivets Hovedorganisasjon hentes inn derfra. Statistikken gir opplysninger om månedslønne, prosentlønte og timelønne ansatte etter kjønn og stilling, særskilt for Oslo og landet ellers.

Lønn - ansatte i varehandel, bank- og forsikringsvirksomhet, forretningsmessig tjenesteyting og interesseorganisasjoner

For ansatte i varehandel, bank- og forsikringsvirksomhet, forretningsmessig tjenesteyting og interesseorganisasjoner utarbeides årlig statistikk. Statistikken gir opplysning om gjennomsnittlig månedsførtjeneste etter alder, kjønn, stilling og bedriftens størrelse og beliggenhet.

Lønn - statstjenestemenn - ansatte i skoleverket

For statstjenestemenn og ansatte i skoleverket utarbeides årlig lønnsstatistikk basert på opplysninger fra Statens sentrale tjenestemannsregister og fra Sentralt tjenestemannsregister for skoleverket. Statistikken gir opplysninger om månedsførtjenesten etter etat, skoleslag, kjønn, stilling, alder og utdanning. Statistikken er kommet i stand gjennom et samarbeid med Forbruker- og administrasjonsdepartementet.

Lønn - kommunale arbeidstakere

Statistikken utarbeides årlig og gir opplysninger om gjennomsnittlig månedsførtjeneste for kommunale arbeidstakere etter kjønn, stilling, alder, utdanning og tjenestested. Det blir også gitt opplysninger om ansatte i fylkeskommunene og i felleskommunal og fylkeskommunal virksomhet. Lærere og ansatte i helsevesen og sosial omsorg er med få unntak ikke med. Statistikken er kommet i stand gjennom et samarbeid med Norske Kommuners Sentralforbund og bygger hovedsakelig på oppgaver fra Personaladministrativt informasjonssystem (PAI-registeret).

Lønn - ansatte i helsevesen og sosial omsorg

Fra 1982 utarbeides årlig statistikk over ansatte i helsevesen og sosial omsorg. Statistikken omfatter fylkeskommunale, kommunale, felleskommunale og private tjenestesteder innen helsevesen og sosial omsorg og statlige tjenestesteder innen helsevesen. Statistikken gir opplysninger om gjennomsnittlig månedsførtjeneste etter kjønn, stilling, alder, utdanning og tjenestested. Data for den kommunale og fylkeskommunale sektor bygger hovedsakelig på oppgaver fra Personaladministrativt informasjonssystem (PAI-registeret), for staten fra Statens sentrale tjenestemannsregister og for private institusjoner hentes de inn på eget skjema.

Bedriftenes indirekte personalkostnader

Statistikken gir en oversikt over arbeidsgivernes totale kostnader knyttet til sysselsettingen av lønnet arbeidskraft og er utarbeidd for varehandel, bank og forsikring for året 1977. En ny undersøkelse for 1988 er under utarbeiding. Den omfatter varehandel, bank, forsikring og forretningsmessig tjenesteyting.

Lønnsindeks

Kvartalsvis indeks for gjennomsnittlig timeförtjeneste for voksne arbeidere i alt, voksne menn og voksne kvinner i industri, basert på oppgaver fra Næringslivets Hovedorganisasjon.

Publikasjoner:

Lønnstilling for arbeidere i bergverksdrift og industri 3. kvartal (Utgis med flere års mellomrom)

Lønnsstatistikk for arbeidere i bergverksdrift og industri 3. kvartal

Lønnsstatistikk for ansatte i hotell- og restaurantdrift. Oktober

Lønnsstatistikk for ansatte i varehandel. 1. september

Lønnsstatistikk for ansatte i bankvirksomhet. 1. september

Lønnsstatistikk for ansatte i forsikringsvirksomhet. 1. september

Lønnsstatistikk for ansatte i forretningsmessig tjenesteyting og i interesseorganisasjoner. 1. september

Lønnsstatistikk for statens embets- og tjenestemenn- 1. oktober

Lønnsstatistikk for ansatte i skoleverket. 1. oktober

Lønnsstatistikk for kommunale arbeidstakere. 1. oktober

Lønnsstatistikk for ansatte i helsevesen og sosial omsorg. 1. oktober

Lønnsstatistikk. Gir oversikt over all lønnsstatistikk som utarbeides av SSB
Bedriftenes indirekte personalkostnader. Gir oversikt over indirekte personalkostnader i enkelte næringer. (Utgis med flere års mellomrom)

244 Kontor for inntektsstatistikk

Summariske likningsresultater (skattestatistikk for kommuner)

Statistikken bygger på oppgaver fra Skattedirektoratet og til og med likningsåret 1988 også på oppgaver fra Direktoratet for sjømenn. Den gir opplysninger om tallet på skattytere, inntekt, formue og utliknede skatter fordelt etter visse skattytergrupper og etter geografiske områder.

Individuelle likningsoppgaver

Statistikkområdet er under omarbeiding.

Statistikken omfatter personlige skattytere og bygger på oppgaver fra Skattedirektoratet og til og med likningsåret 1988 også på oppgaver fra Direktoratet for sjømenn. Det vil bli gitt opplysninger om tallet på skattytere, inntekt, formue og utliknede skatter fordelt etter skattyterens inntekt og formue. Videre vil det bli gitt fordelinger etter bl.a. skatteklasse, kjønn, alder, sivilstand og sosioøkonomisk status.

Inntekts- og formuesundersøkelse. Personer og husholdninger

Årlig utvalgsundersøkelse. Statistikken bygger hovedsakelig på opplysninger fra selvangivelsene, som er innhentet gjennom likningskontorene. Undersøkelsen har opplysninger om inntekt etter inntektsart, formue etter formuesart og skatt etter skatteart. Undersøkelsen har individdata og husholdningsdata, og omfatter alle privathusholdninger. Det gis fordelinger etter bl.a. kjønn, alder, husholdningstype, ekteskapeleg status, sosioøkonomisk status, utdanning, geografisk område og næring.

Skattestatistikk for selskaper o.l.

Statistikken bygger på oppgaver fra Skattedirektoratet, og omfatter alle etterskuddspliktige uavhengig om de ble iliknet skatt. Det blir gitt opplysninger om antall etterskuddspliktige, herav skattytere, nettoinntekt, nettoformue og utliknede skatter fordelt etter næring, geografisk område og skattytergruppe (skatteregel).

Inntekts- og formuesundersøkelse for selskaper o.l.

Dette er en treårlig utvalgsundersøkelse som bygger på oppgaver fra likningskontorene, hovedsakelig fra selvangivelse II for etterskuddspliktige. Det gis opplysninger om inntekt etter inntektsart og formue etter formuesart fordelt etter næring, geografisk område og skattytergruppe (skatteregel). I tillegg til den treårige utvalgsundersøkelsen gjennomføres det hvert år en totalundersøkelse for selskaper liknet etter petroleumsskatteloven. Her gis det opplysninger om bl.a. brutto resultat, finansresultat, andre fradrag, andre inntekter, brutto formue etter formuesart, gjeld og beregningsgrunnlag for skatt.

Aksjestatistikk

Dette er en årlig statistikk som bygger på Skattedirektoratets aksjeregister. Statistikken gir beholdningstall for aksjer; antall aksjer, pålydende verdi, markedsverdi og utbetalt utbytte fordelt på næring.

Inntekts- og kostnadsundersøkelser for privatpraktiserende tannleger

Dette er en utvalgsundersøkelse som gir oversikt over inntekter, kostnader og arbeidstid for heltidssysselsatte privatpraktiserende tannleger. Tall er fordelt etter alder og landsdel.

Inntekts- og kostnadsundersøkelser for privatpraktiserende leger

Utvalgsundersøkelse, ca. hvert tredje år, som gir oversikt over inntekter, kostnader og arbeidstid for heltidssysselsatte privatpraktiserende leger. Tall er fordelt etter alder og landsdel.

Inntekts- og kostnadsundersøkelser for privatpraktiserende fysioterapeuter

Utvalgsundersøkelse, ca. hvert tredje år, som gir oversikt over inntekter, kostnader og arbeidstid for heltidssysselsatte privatpraktiserende fysioterapeuter. Tall er fordelt etter alder og landsdel.

Inntekts- og kostnadsundersøkelse for privatpraktiserende psykologer

Dette er en utvalgsundersøkelse som gir oversikt over inntekter, kostnader og arbeidstid for privatpraktiserende psykologer. Tall er fordelt etter kjønn, alder og kontorkommune.

Inntekts- og kostnadsundersøkelse for privatpraktiserende veterinærer

Totalundersøkelse gjennomført for inntektsåret 1987. Undersøkelsen gir en oversikt over inntekter og kostnader for veterinærer i klinisk praksis. Tall er fordelt etter kategori, alder, region og samarbeidsformer.

Lønninger og inntekter

Annet hvert år gis det ut en samlet oversikt med en del hovedtall om lønninger og inntekter for personer og husholdninger basert på hovedtall fra lønnsstatistikken, arbeidsmarkedsstatistikken og inntektsstatistikken.

Publikasjoner:

Inntekts- og formuesstatistikk

Lønninger og inntekter

Skattestatistikk

245 Kontor for arbeidsmarkedsstatistikk

Statistikken over registrerte arbeidsløse ved arbeidskontorene, driftsinnskrenkninger, ledige plasser og arbeidsmarkedstiltak utarbeides av Arbeidsdirektoratet.

Registrerte arbeidsløse, kommunetall

Statistikken omfatter personer registrert som helt arbeidsløse ved arbeidskontorene.

Arbeidskraftundersøkelsene (AKU)

Undersøkelsene gjennomføres på intervjubasis hvert kvartal blant et representativt utvalg på om lag 24 000 personer i alderen 16-74 år. Statistikken gir bl.a. opplysninger om arbeidsstyrkens sammensetning etter kjønn, alder, ekteskapelig status, næring, yrke, arbeidstid, yrkesstatus og utdanning. Arbeidskraftundersøkelsene startet i 1972.

Sysselsettingsstatistikk for offentlig ansatte

Statistikken utarbeides på grunnlag av opplysningene i Statens sentrale Tjenestemannsregister og Sentralt Tjenestemannsregister for skoleverket. Den gir tallet på statsansatte og ansatte i skoleverket fordelt etter bl.a. kjønn, etat, fylke, alder, utdanning, arbeidstid, og er publisert en gang i året siden 1973.

Arbeidstakerstatistikk

Arbeidstakerstatistikk for næringene oljeutvinning, bergverksdrift, industri, kraftforsyning og bygge- og anleggsvirksomhet, er publisert kvartalsvis siden 1983. Fra og med 1988 publiseres bare tall for 2. kvartal hvert år. Statistikken ble utvidet med næringene bank, forsikring og forretningsmessig tjenesteyting i 1989. I 1990 vil varehandel og hotell og restaurantvirksomhet bli inkludert. Det arbeides med å utvide statistikken til å omfatte alle næringer.

Total registerbasert sysselsettingsstatistikk

Denne statistikken består av en samordnet utnyttelse av registre over arbeidstakere og selvstendig næringsdrivende til en felles registerbasert sysselsettingsstatistikk. Arbeidet til nå har omfattet planlegging og prøvevirksomhet.

Standard for yrkesgruppering

Den norske yrkesstandarden bygger på Nordisk Yrkesklassifisering fra 1965. Denne bygger igjen på International Standard Classification of Occupations (ISCO) fra 1958. En revidert utgave av ISCO kom i 1988. Arbeidet med å få tatt denne i bruk i Norge har startet.

Publikasjoner:

Arbeidsmarkedsstatistikk.

250 UNDERAVDELING FOR LANDBRUKSSTATISTIKK**252 Kontor for landbruksstatistikk****Utvalgstillinger for jordbruket**

De årlige utvalgstillingene i jordbruket har to hovedformål: For det første gir de grunnlag for å beregne brukstallet og det samlede jordbruksarealet som er i drift. For det andre tas det opp spesielle emner som varierer fra år til år. Av emner som er behandlet på 80-tallet kan nevnes: Investeringer i bygninger og maskiner, gjeldsforhold, arbeidsforbruk, levekår, heltid/deltidsdrift og kvinner i landbruket. Enkelte emner, f.eks. investeringer og arbeidsforbruk, gjentas med jevne mellomrom (hvert 3. år), mens andre tas opp ved spesielle behov.

Tidligere (til og med 1983) sto også spørsmål om bruken av jordbruksarealet og husdyrholdet sentralt i utvalgstillingene. I dag står bare spørsmål om storfe og sau igjen på skjemaet, mens søknader om produksjonstillegg har overtatt rollen som viktigste datakilde for arealbruk og husdyrhold (se eget avsnitt).

Lokalt administreres datainnsamlingen av utvalgstillingene av landbruksetaten i kommunene. Det planlegges nå nytt opplegg for utvalgstillinger på 1990-tallet.

Jordbruksavling, hagebruksavling

Landbruksdepartementet utarbeider avlingsanslag ("Meldinger om årsveksten") i løpet av vekstsesongen. SSB utarbeider endelige tall for avlingsnivået etter at innhøstingen er avsluttet. Avlingsstatistikken gir beregnede tall for samlet avling og for avling pr. dekar for de ulike vekstene. Tallene for jordbruksvekster fordeles etter fylke og størrelsen på jordbruksareal i drift, mens tallene for hagebruksvekster bare fordeles på fylke.

Fra og med 1976 bygger avlingsstatistikken for jordbruksvekster på oppgaver fra et tilfeldig utvalg. Beregningene av hagebrukets avkastning skjer på grunnlag av oppgaver fra fylkesgartnerne. Både rutiner for avlingsprognoser i vekstsesonger og SSBs avlingsstatistikk er nå under omlegging.

Kontrollerte slakt

Hver måned hentes det inn oppgaver fra den offentlige kjøttkontrollen over antall vekt av kontrollerte slakt.

Omsetning av fast eiendom

Statistikk over omsetning av fast eiendom er under utvikling. Fra og med 1984 er det gitt tall for antall investeringer og hvilken verdi den årlige omsetningen representerer. SSB mottar data fra GAB (register for grunneiendommer, adresser og bygninger) som administreres av Statens Kartverk. Etter hvert som det innføres EDB i tinglysningen, forventes det at datagrunnlaget skal bli bedre og mer fullstendig enn i dag. Det vil gi muligheter for å utarbeide prisstatistikk for ulike typer fast eiendom (boliger, landbrukseieendom m.m.).

Veterinærforhold

Fra veterinærer o.a. hentes det inn årlige oppgaver over tallet på behandlede sykdomstilfelle, fordelt på dyreart og sykdomskategori. Fra og med 1989-årgangen vil denne statistikken bli produsert utenfor SSB.

Investerings tiltak i jordbruket

Statistikken over investerings tiltak i jordbruket med statstilskott bygger på oppgaver fra Landbruksdepartementet. Fra og med 1989 er tilskottsberettigede miljøtiltak kommet med i denne statistikken.

Areal og husdyrtall

Denne statistikken inneholder tall for bruken av jordbruksarealet (arealer til korn, potet, engvekster mv.) og husdyrholdet (antall dyr av ulike slag). Datakilden har siden 1984 vært Landbruksdepartementets register over søknader om produksjonstillegg i jordbruket, og SSB beregner derfor et tillegg for denne gruppen. Statistikk på kommunenivå omfatter imidlertid bare driftsenheter som har søkt om produksjonstillegg.

Bøndernes inntekt og formue

Denne statistikken gir opplysninger om bøndernes inntekt, nettoformue og utliknet skatt. Fra og med 1980 gjelder dette både bruker og ektefelle. Data til statistikken hentes fra to kilder: Utvalgstillinga i jordbruket og skattelikningen. Tallene fordeles etter fylke, størrelsen på jordbruksarealet, brukerens alder mv.

Annen jordbruksstatistikk

Statistikk som utarbeides av andre, men som tilrettelegges og publiseres av SSB, er bl.a. mjølkeytelser, forbruk av handelsgjødsel, omsetning av kraftfor og plantevernmidler og økonomiske data for jordbruksnæringen.

Skogavvirkning

Avvirkningsstatistikken bygger på årlige oppgaver over mengde og verdi av all avvirkning til salg om industriell produksjon. Statistikken gir kommune-, fylkes- og rikstall spesifisert etter sortiment, treslag og kjøpergrupper. Oppgaveperioden er driftsåret 1/8 - 31/7. Detaljerte tall blir gitt i en egen publikasjon.

Avvirkningen av trevirke til husbehov på gårdene er undersøkt særskilt ved periodiske tellinger, sist ved Landbrukstillinga 1979 og ved Utvalgstilling i jordbruket 1986.

Skogsveier

Statistikken over bygging av skogsveier omfatter antall anlegg, lengden av nybygde veier, lengden av ombygde veier, samlede utgifter til nybygging og ombygging og offentlige tilskott til veibygging. Antall anlegg, veilengde og utgifter er fordelt på helårs bilveier og vinterbil- og traktorveier.

Utvalgstilling for skogbruket

Fra og med 1971 er det gjennomført årlige utvalgstillinger for skogbruket. Formålet med tellingene er å belyse aktivitet og utvikling på eiendommer av ulik størrelse og i forskjellige deler av landet. De gir også grunnlag for å beregne driftsutgiftene i skogbruket. Utvalget som nyttes nå er trukket blant oppgavegiverne til Landbrukstilling 1979. SSB innhenter oppgavene direkte fra den enkelte oppgavegiver.

Til og med 1982 gav tellingene oversikt over alle utgiftene knyttet til skogbruket (utgifter til hogst og framdrift av skogvirke, utgifter til skogkultur, veier, maskiner og utstyr mv.). For årene 1983-1987 er det bare publisert utgifter knyttet til hogst og framdrift.

Statistikken gir også opplysninger om antall eiendommer med avvirkning, mekanisering av hogsten og hva slags transportutstyr som ble brukt ved terrengtransporten av virket.

Skogkultur

Gjennom skogbruksetaten innhentes årlige oppgaver over nygrøfting i skogen. Statistikken gir opplysninger om grøftelengde, tørrlagt areal, utgifter og statstilskott. SSB publiserer også Landbruksdepartementets oppgaver over annen skogkulturvirksomhet.

Annen skogstatistikk

Dette er statistikk som utarbeides av andre, men som tilrettelegges og publiseres av SSB, f.eks. materiale fra Norsk Institutt for Jord- og Skogkartlegging, og statistikk over sysselsetting, avgifter, priser mv.

Storviltjakt

Statistikken omfatter tallet på elg, villrein, hjort og rådyr som er lovlig felt under den ordinære jakten, fordelt på kjønn og alder. For elg og hjort blir det også utarbeidd tall for jaktfelt. Oppavene til statistikken innhentes årlig fra de kommunale viltnemndene. Resultatene fra rådyrjakta kommer fram ved å kombinere data fra den ordinære statistikken med opplysninger fra en utvalgsundersøkelse. For rådyr publiseres bare landstall.

I tillegg til dette, blir det utarbeidd statistikk over avgang av elg, hjort, villrein og rådyr utenom ordinær jakt, (trafikkdrepte dyr, dyr som er felt ulovlig, felt som skadedyr, selvdøde dyr mv.). Oppgavene til denne statistikken innhentes også fra viltnemndene.

Småviltjakt

Oppgavene til denne statistikken innhentes direkte fra et tilfeldig utvalg av personer som har løst jegeravgiftskort i jaktåret. Statistikken ble utarbeidd første gang for jaktåret 1971/72. Fra og med jaktåret 1972/73 omfatter utvalget om lag 4 prosent av kortløserne. Fra og med jaktåret 1983/84 blir jegerregisteret (se nedenfor) nyttet som grunnlag for å trekke ut oppgavegivere. Statistikken gir tall for utbyttet av de forskjellige småviltartene, jegere med utbytte og utbytte pr. jeger. Oppgaveperioden er jaktåret 1. april - 31. mars.

Jegerstatistikk

Etter lov om viltet skal, med enkelte unntak, alle som vil drive jakt eller fangst betale jegeravgift. Avgiften gjelder for jaktåret.

Jegeravgiften betales over postgiro på spesielle blanketter. Dette danner grunnlaget for et register over alle som har betalt jegeravgift for jaktåret (jegerregisteret). Direktoratet for naturforvaltning er ansvarlig for registeret.

SSB mottar en kopi av jegerregisteret på magnetbånd og produserer tabeller på grunnlag av dette. Statistikken viser antall personer som har betalt jegeravgift i jaktåret fordelt etter alder, kjønn og bostedskommune.

Annen jaktstatistikk

Omfatter felling av store rovdyr og andre oppgaver i forbindelse med jakt.

Totalregnskap for fiske- og fangstnæringen

Årlig totalregnskap for fiskerinæringen utarbeides etter oppdrag fra Budsjettnemnda for fiskerinæringen. Materialet blir brukt av myndighetene og representanter for næringen under forhandlinger om statsstøtte. Totalregnskapet tar sikte på å gi en samlet oversikt over inntekter og utgifter i fiskerinæringen og publiseres i serien RAPPORTER.

Lakse- og sjøaurefiske

Årlige oppgaver over lakse- og sjøaurefiske hentes inn gjennom laksestyrene. Oppgavene gir opplysninger om oppfisket kvantum, spesifisert på laks, sjøaure og sjørøye, fangstenes bruttoverdi, tallet på fangstredskaper av forskjellig art mv. Statistikk over fiske i sjøen gis for de enkelte kommuner, mens statistikk over elvefiske gis for de enkelte elver eller vassdrag.

Fiskeoppdrett

Fiskeridirektoratet står for innhenting og revisjon av oppgavene. SSB bearbeider og publiserer materialet. Statistikken gir opplysninger om kapasitet, produksjon, sysselsetting, førstehåndsomsetning m.m., fordelt på fylke.

Fiskeristatistikk

Fra og med 1977 har SSB årlig utarbeidet publikasjonen Fiskeristatistikk, som gir et samlet oversyn over fiskerinæringen, og det er tatt med tabeller fra flere kilder.

En vesentlig del av publikasjonen bygger på materiale fra Fiskeridirektoratet, blant annet fangststatistikk basert på sluttседdeloppgaver, manntallsførte fiskere og registrerte fiskebåter. F.o.m. 1983 er det også med en oversikt over en del fiskebestander.

Publikasjoner:

Drifts- og yrkesstrukturen i jordbruket i 1985/86

Fiske og oppdrett av laks mv.

Fiskeristatistikk

Jaktstatistikk

Jordbruksstatistikk

Skogavvirkning til salg og industriell produksjon

Skogstatistikk

253 Landbrukstellingskontoret

Kontorets hovedoppgave er planlegging og gjennomføring av en fullstendig landbrukstelling i 1989. Formålet med fullstendige tellinger er å gi en samlet oversikt over produksjonsgrunnlaget i landbruket på tellingstidspunktet og utviklingen i næringen over tid. En fullstendig telling gir god ressuroversikt for små geografiske områder som f.eks. kommuner. Tellingen utgjør registergrunnlag for løpende landbruksstatistikk på utvalgsbasis i perioden mellom 2 tellinger. Landbrukstillingen 1989 er en oppfølging av en tilsvarende telling i 1979, men er mindre omfattende. Tellingen omfatter jordbruk, hagebruk, pelsdyrhold og skogbruk. Tellingsdato var 1. juni 1989. Oppgavene ble hentet inn på eget skjema. Landbruksetaten i den enkelte kommune var ansvarlig for oppgaveinnhenting. Den ordinære publiseringen er planlagt å starte i mars/april 1990 med fylkesvise meldinger i Regionalstatistikk. Resultater for hele landet vil foreligge i september. NOS-publikasjoner er planlagt utgitt i løpet av 1991.

300 FORSKNINGSAVDELINGEN

De enkelte seksjoner og gruppers arbeidsområder:

302 Gruppe for administrasjon, informasjon og fellessaker (GAF)

Gruppen ivaretar administrative og kontortekniske funksjoner ved avdelingen som er felles, og som mest effektivt utføres på tvers av seksjoner og grupper. Gruppen er direkte underlagt forskningsdirektøren.

310 Gruppe for mikroøkonomi (GØK)

Gruppen skal ivareta oppbygging og utnytting av metodisk kompetanse og gjennom innsats på ulike felter over tid bidra til å øke utnyttningen av mikrodata gjennom å kombinere teori med avanserte økonomiske og statistiske metoder. Etter forutsetningene skal gruppen samvirke med flere av avdelingens enheter. Den er derfor organisasjonsmessig ikke knyttet til noen enkelt seksjon.

320 SEKSJON FOR ØKONOMISK FORSKNING (SØF)

321 Gruppe for offentlig økonomi og arbeidsmarked (GOA)

Gruppe for offentlig økonomi og arbeidsmarked er ansvarlig for analyser av arbeidsmarkedet og for Statistisk sentralbyrås skatteforskningsvirksomhet, som fortsatt vil være meget høyt prioritert. Gruppen står for utvikling og bruk av modeller for utdanning og arbeidsmarked, skattemodeller og andre modeller for offentlig økonomi.

Publikasjoner:

Aktuelle skattetal

Skatter og overføringer til private Historisk oversikt over staser mv.

322 Økonomisk analysegruppe (ØKA)

Økonomisk analysegruppe har hovedansvar for arbeidet med de makroøkonomiske modeller for kort og mellomlang sikt og for analysen av den løpende økonomiske utvikling. Gruppen redigerer Økonomiske analyser og er ansvarlig for Økonomisk utsyn.

Publikasjoner:

Økonomiske analyser

323 Gruppe for likevektsmodeller

Gruppe for likevektsmodeller har ansvar for arbeidet med modeller for mer langsiktige analyser med vekt på ressursallokering og økonomisk vekst.

330 SEKSJON FOR SOSIODEMOGRAFISK FORSKNING (SSD)

331 Demografisk analysegruppe (DAG)

Demografisk analysegruppe har ansvar for forskning over temaene fruktbarhet, dødelighet, flytting og bosettingsmønster, familie- og husholdsdannelse, sosioøkonomiske faktorer som påvirker befolkningsutviklingen og sosioøkonomiske konsekvenser av befolkningsutviklingen. Den står for utvikling og bruk av modeller for framskrivning av befolkningen etter demografiske kjennetegn som kjønn, alder, bosted mv.

332 Gruppe for regional analyse (GRA)

Gruppe for regional analyse har ansvar for forskning om den regionale utvikling i befolkning, arbeidsmarked og økonomisk virksomhet. Den har for tiden sitt arbeid i hovedsak konsentrert om REGION/DRØM-prosjektet, som tar sikte på å utvikle og ta i bruk modeller som knytter sammen befolkningsutvikling og økonomisk utvikling i fylkene.

340 SEKSJON FOR RESSURS- OG MILJØANALYSE (SRU)

341 Gruppe for olje og energi (OEG)

Gruppe for olje og energi arbeider med utviklingen av nasjonale energiregnskap, videreutvikling av energimodeller og analyser av samspillet mellom energimarkedene nasjonalt og internasjonalt og norsk økonomi.

342 Gruppe for miljøøkonomi (GMØ)

Gruppe for miljøøkonomi har som målsetting å analysere vekselvirkninger mellom det ytre miljø og økonomisk aktivitet; bl.a. ved analyser av sammenhengene mellom økonomisk vekst, energibruk og forurensninger under ulike forutsetninger om miljøverntiltak.

Publikasjoner:

Naturressurser og Miljø. Årlig i serien RAPPORTER

344 Gruppe for miljøstatistikk (GRM)

Gruppe for miljøstatistikk har bl.a. ansvar for internasjonalt miljøstatistikksamarbeid og for publikasjonen Miljøstatistikk som er en av SSBs viktigere samlepublikasjoner.

Publikasjoner:

Miljøstatistikk. Utgis med noen års mellomrom

350 SEKSJON FOR NASJONALREGNSKAP (SNR)

Seksjonen består som en administrativ enhet, men er inndelt i tre grupper etter saksområde:

- Gruppe for løpende nasjonalregnskap (GLN)
- Gruppe for framkjøring og drift (GFD)
- Gruppe for utvikling og metoder (GUM)

Det løpende nasjonalregnskapsarbeidet omfatter foreløpig og endelig årlig nasjonalregnskap, kvartalsvis nasjonalregnskap, utenriksregnskap, fylkesfordelt nasjonalregnskap og inntekts- og kapitalregnskap.

Fylkesfordelt nasjonalregnskap har en ikke funnet å kunne prioritere høyere enn et regnskap med 3-4 års mellomrom. I det løpende arbeid inngår kvalitetsforbedringer gjennom utnytting av ny og forbedret primærstatistikk og innarbeiding i regnskapsoppleggene av ulike eksterne endringer.

Mer langsiktige oppgaver omfatter hovedrevisjon og ny internasjonal nasjonalregnskapsstandard SNA og utvikling av satelittregnskap for spesielle områder. Seksjonen deltar aktivt i internasjonalt nasjonalregnskapsarbeid og mer omfattende publisering av metodenotater.

Publikasjoner:

Nasjonalregnskapsstatistikk
Kontoplanen i Nasjonalregnskapet
Kvartalsvis nasjonalregnskapsstatistikk
Fylkesfordelt nasjonalregnskapsstatistikk

400. PRODUKSJONSAVDELINGEN

410 UNDERAVDELING FOR EDB-TJENESTER

Underavdelingen består av Gruppe for EDB-planlegging, Systemkontoret i Oslo, Systemkontoret i Kongsvinger, Gruppe for analytisk system- og programmeringsarbeid (GASP) og Driftskontoret. Underavdelingen er SSBs sentrale EDB-tjeneste, og utfører oppgaver i tilknytning til utforming og drift av EDB-systemer, anskaffelse av maskin- og programvare, koordinering og planlegging av EDB-løsninger og veiledning av brukere.

Det arbeides kontinuerlig for å effektivisere virksomheten gjennom bruk av moderne EDB-teknologi, blant annet innen områdene databaser, systemutviklingsverktøy, datakommunikasjon og støttesystemer. Dette forutsetter en aktiv og planmessig utbygging av EDB-maskinressursene. Det satses sterkt på å bedre EDB-brukernes arbeidssituasjon, bl.a. gjennom utvidet standardisering av systemer, metoder og utstyr, kombinert med en samordning av de sentrale brukerstøtte-tjenestene.

412 Gruppe for EDB-planlegging

Hovedoppgavene er vurdering og anskaffelse av generell programvare, planlegging og utvikling av programvare som ikke kan anskaffes ferdig, og vurdering av maskinutrustning. Dessuten skal gruppa samarbeide med systemkontorene, GASP og Driftskontoret om spesielle prosjekter. De mest aktuelle oppgavene er forbedring av løsninger innen datakommunikasjon, strategiutforming, utarbeiding av standarder for maskiner, systemutvikling og programvare. Det skal også arbeides med valg og innføring av metoder og verktøy for systemplanlegging og systemutvikling, samt databaser og databaseverktøy.

Vurdering av alternative løsninger for EDB-støttesystemer i SSB, og utarbeiding av en systematisk markedsoversikt over program- og maskinvare er også tillagt gruppa.

413 Gruppe for analytisk system- og programmeringsarbeid GASP

GASPs arbeidsoppgaver er rettet mot Forskningsavdelingen og Gruppe for metoder. Kontoret har ansvar for EDB-metoder knyttet til økonomisk analyse og forskning, herunder modellbygging, statistisk og matematisk programmering. Gruppa har også ansvar for å holde seg orientert i utvikling av utstyr, programvare og metoder innen dette feltet. Arbeidet er organisert ved at medarbeiderne påtar seg utviklingsoppdrag eller går inn som prosjektmedarbeidere i prosjekter styrt av brukermiljøene.

414 Systemkontor, Oslo

Generelt

Kontoret arbeider mot fagkontorene i Oslo, Informasjonsavdelingen og Administrasjonsavdelingen. I samarbeid med fagkontorene skal Systemkontoret kartlegge og analysere nåværende og nye arbeidsrutiner i forbindelse med EDB-bearbeiding. Kontoret har ansvar for å forstå, utvikle, forenkle og effektivisere systemer og programmer for statistikkproduksjon ved hjelp av EDB. Kontoret holder seg orientert om utviklingen av nytt utstyr og nye metoder for databearbeiding og vurderer deres anvendelsesmuligheter i statistikkproduksjonen. Kontoret gir fagkontorene veiledning og opplæring i bruk av generelle EDB-verktøy. Kontoret skal videre arbeide med utvikling av generelle metoder og program i forbindelse med databehandlingen i SSB.

Kontoret er organisert i grupper. Alle gruppene utfører både system- og programmeringsarbeid. For tiden er det følgende gruppeinndeling:

Gruppe for personstatistikk

Arbeider mot følgende kontorer innen Underavdeling for befolkning, Underavdeling for intervjuundersøkelser og Underavdeling for finans- og inntektsstatistikk:

- 216 Kontor for helsestatistikk
- 217 Kontor for sosialstatistikk
- 224 Gruppe for utvikling og planlegging
- 225 Gruppe for utvalgstrekkning og databearbeiding
- 226 Gruppe for datainnsamling
- 245 Kontor for arbeidsmarkedstatistikk

Gruppe for økonomisk statistikk

Arbeider mot følgende kontorer innen Underavdeling for næringsstatistikk og Underavdeling for finans- og inntektsstatistikk:

- 232 Kontor for utenrikshandelsstatistikk
- 233 Kontor for industristatistikk
- 236 Kontor for konjunkturstatistikk
- 242 Kontor for finansstatistikk
- 243 Kontor for lønnsstatistikk

Gruppe for interne støttefunksjoner

Gruppen er ansvarlig for generelle EDB-funksjoner og dekker i tillegg Informasjonsavdelingen, Administrasjonsavdelingen, Sentralkontoret for folkeregistrering og Kontor for bedrifts- og foretaksregistrering.

415 Systemkontor, Kongsvinger**Generelt**

Kontoret skal utføre system- og programmeringsarbeid for SSBs kontorer i Kongsvinger. Dessuten skal kontoret ivareta generelle EDB-funksjoner, f.eks. metoder og standarder for systemarbeid og anskaffelse/utvikling av brukerrettede programmer.

På grunn av at kontoret til tider kan ha overkapasitet, må kontoret også utføre system- og programmeringsarbeid for fagkontorer i Oslo.

Kontoret er delt inn i fire grupper. En gruppe for generelle EDB-funksjoner og tre grupper for spesielt EDB-arbeid som i hovedsak tilsvarer underavdelingene innen Fagavdelingen.

Gruppene for spesielt EDB-arbeid skal utføre systemutvikling og programmering av statistikkrutiner innen underavdelingene. De skal også i samarbeid med brukerne (fagkontorene) og gruppe for generelle funksjoner komme med forslag til og delta i utvikling av generelle programmer og funksjoner som kan effektivisere statistikkproduksjonen i SSB.

Systemarbeid for Folke- og bolig telling 1990 er organisert i egen prosjektgruppe.

Gruppe for generelle funksjoner

Denne gruppa er ansvarlig for generelle EDB-funksjoner. Følgende funksjoner er tillagt gruppa:

- Vurdering, utvikling og anskaffelse av brukerrettet EDB-verktøy.
- Utvikle metoder og standarder for systemutvikling, programmering og dokumentasjon.
- Veiledning og opplæring av Systemkontorets medarbeidere generelt, og i spesielle EDB-verktøy som er i bruk i SSB.
- Brukerrettet informasjon om EDB og informasjon mellom Drifts- og systemkontorene.
- Manual- og litteraturbibliotek for Systemkontoret.
- SSB-DATA

Gruppe for befolkningsstatistikk

Denne gruppa er ansvarlig for systemutvikling og programmering av statistikkrutiner for:

- 213 Kontor for utdanningsstatistikk
- 214 Kontor for befolkningsstatistikk

Arbeidet omfatter både vedlikehold av eksisterende rutiner og nyutvikling.

Dessuten skal arbeidet med utvikling av et datasystem for personstatistikk (DIPS) utføres i denne gruppa, foruten systemarbeid for kontor 212 Kontor for arbeidsmarkedstatistikk i forbindelse med arbeidskraftundersøkelsene (AKU). Gruppa skal dessuten gi veiledning og opplæring til fagkontorene i bruk av brukerrettede EDB-verktøy som TAB68, EASYTRIEVE, IBM-DOKS, SAS etc.

Gruppe for næringsstatistikk

Gruppa skal utføre systemarbeid og programmering i forbindelse med nyutvikling og vedlikehold av statistikkrutiner for:

- 252 Kontor for landbruksstatistikk
- 253 Landbrukstellingskontoret
- 234 Kontor for byggestatistikk
- 235 Kontor for samferdselsstatistikk

Gruppa skal også gi veiledning og opplæring til fagkontorene i bruk av brukerrettede EDB-verktøy som er i bruk ved underavdeling for næringsstatistikk.

Gruppe for finans- og inntektsstatistikk

Denne gruppa skal primært utføre systemarbeid og programmering på statistikkrutiner for 244, Kontor for inntektsstatistikk. Gruppa har også ansvaret for utvikling/vedlikehold av database for utenrikshandel.

I likhet med de andre gruppene skal også denne gruppa ha tilstrekkelig kompetanse på brukerrettede EDB-verktøy for å gi nødvendig veiledning og opplæring av fagkontorene i bruk av verktøyene.

416 Driftskontoret

Gruppe for systemprogrammering, planlegging og installasjon av nytt utstyr og programvare, databaseadministrasjon

- deltar i arbeidet med planlegging av den løpende utbygging og drift av SSBs datamaskinutstyr, sentral programvare og hjelpeprogram.
- installere og vedlikeholde sentral programvare og hjelpeprogram, utfører nødvendig planlegging av utstyrsinstallasjoner og påser at bygningsmessige endringer mv. blir utført som avtalt.
- utfører arbeid knyttet til kommunikasjonsløsninger for samvirke mellom datamaskiner, herunder vurdering av utstyr og programvare for datakommunikasjon.
- informerer, veileder og deltar i opplæringsarbeid om bruk av nytt EDB-utstyr og programvare etter behov.
- har ansvaret for databaseadministrasjon.

Gruppe for drift og vedlikehold av datamaskinutstyret, arkivering av data og generelt sikkerhetsarbeid

- utfører og kontrollerer driften av terminaler, telesamband, lokale og sentrale datamaskiner og påser at forebyggende vedlikehold og feilretting blir utført i samsvar med gjeldende instruksjoner og avtaler.
- deltar i systemprogrammerings-, veilednings- og opplæringsarbeid.
- sørger for at platelagerkapasiteten fordeles i samsvar med vedtatte retningslinjer. Gruppa tar reservekopier av data på plattelager etter instruks og rekonstruerer data etter behov.
- står for innkjøp av rekvisita til SSBs EDB-utstyr.
- er ansvarlig for lagring av data på magnetbånd og plater. Dette innebærer bl.a. at gruppa må sørge for registrering og arkivering av filebeskrivelser og utarbeide de lister og oversikter som er nødvendig for at forsendelse av data skjer på en betryggende måte ifølge vedtatte instruksjoner.
- tar seg av det generelle sikkerhetsarbeidet i forbindelse med EDB-virksomheten.

Gruppe for driftsplanleggings- og kontrollarbeid (D/K-arbeid)

- lager kjøreoppsett for datamaskin for EDB-oppdrag som utføres sentralt. Gruppen sørger for at oppdragene blir satt i gang så snart som mulig i samsvar med gjeldende bearbeidingsplaner og påser at resultatene blir overlevert oppdragsgiver til avtalt tid.
- kontrollerer at fullstendige driftsinstruksjoner er utarbeidet, vurderer og eventuelt foreslår tiltak som kan effektivisere bearbeidingsoppleggene.
- deltar etter behov i brukerveilednings- og opplæringsarbeid og deltar i arbeidet med opplegging av produksjonen til nye teknikker og nytt utstyr.
- organiserer kjøring på andre EDB-anlegg som SSB har adgang til og påser at oppdragene utføres i samsvar med gjeldende instruksjoner og avtaler.

Brukerstøttesenter Oslo og Kongsvinger

Brukerstøttesenteret (BSS) er et hjelpe- og informasjonsapparat for SSBs EDB-brukere. De som arbeider i BSS skal i stor grad hjelpe brukerne til å kunne utføre EDB-oppdragene mere selvstendig. En viktig oppgave for senteret er å nyttiggjøre seg erfaringer fra det daglige arbeidet slik at det kommer hele brukermiljøet til gode.

Utarbeiding og ajourholde av brukerhåndbøker er tillagt senteret.

Senteret vurderer løpende behov for opplæring og organisering av EDB-opplæring i Byråskolens regi. Senteret i Oslo bemannes av personer fra GASP, Drifts- og Systemkontoret, og senteret i Kongsvinger bemannes fra Drifts- og Systemkontoret.

Gruppe for driftsarbeid i Kongsvinger

Gruppen utfører D/K-arbeid, drift og vedlikehold av datamaskinutstyret, dataarkivering, systemprogrammering, kommunikasjonsløsninger og databaseadministrasjon. Arbeidet utføres i vesentlig grad for EDB-brukerne i Kongsvinger.

420 Kontor for manuell databearbeiding**Kontorets hovedmål er:**

- a. Effektiv utnyttning av tildelte ressurser
- b. Motiverte, godt samarbeidende og fleksible medarbeidere som yter pålitelige tjenester som dekker brukernes behov.

Kontoret er et servicekontor for de øvrige kontorer i SSB når det gjelder manuell dataklargjøring mv. Det utfører dessuten et omfattende, løpende arbeid for Toll- og avgiftsdirektoratet. Kontoret er plassert i Kongsvinger.

1. Innførsel

Denne gruppen foretar dataregistrering og feilretting mv. av tolldeklarasjonene for innførselen. Arbeidet foregår ved hjelp av skjermterminaler.

2. Utførsel

Gruppen foretar fullstendig integrert bearbeiding, dvs. revisjon/koding, dataregistrering og feilretting av tolldeklarasjonene for utførselen. Arbeidet blir utført på skjermterminaler.

3. Annen dataklargjøring

Kontoret har her en rekke mindre grupper som utfører revisjons-/kodearbeid, dataregistrering, feilretting etc., samt registerarbeid. Tidvis kan enkelte av disse gruppene påta seg andre oppdrag - interne eller eksternt finansierte - etter nærmere avtale i det enkelte tilfelle.

430 Sentralkontoret for folkeregistrering

1. Folkeregistrering og Det sentrale personregister (DSP)

a. Administrasjon av folkeregistrering

SSB fungerer som sentralkontor for folkeregistreringen i henhold til kgl. res. av 16. januar 1970, jfr. lov om folkeregistrering av samme dag, 3.

Som Sentralkontor for folkeregistrering gir SSB bestemmelser til utfylling og gjennomføring av loven, fører kontroll med folkeregistrenes virksomhet, gir nødvendige pålegg vedrørende registreringen, avgjør prinsipielle registreringsspørsmål, løser tvister mellom folkeregistrene og mellom et folkeregister og publikum og gir bestemmelser om meldeplikt for offentlige myndigheter til folkeregistrene.

b. Personregistrering

På grunnlag av meldinger om fødsler, dødsfall, inn- og utvandring, endringer i ekteskapeleg status og adresseendringer mv., holder SSB ajour et sentralt register over alle personer bosatt i Norge.

Det sentrale personregister (DSP) står for administrasjon av det fødselsnummersystemet som brukes av offentlige registre over personer.

For personer som ikke er registrert bosatt i Norge, men likevel er skattepliktige/trygdepliktige tildeles et eget identifikasjonsnummer (D-nummer).

Registeret yter også service overfor andre kontorer i SSB og utenforstående som har registre o.l. hvor enhetene er personer.

2. System- og planleggingsarbeid

Gruppen utfører system- og planleggingsarbeid i samband med utbyggingen av gamle og eventuelle nye sentrale registre som Sentralkontoret for folkeregistrering har ansvaret for å holde ajour. Gruppen utarbeider og holder ved like definisjonssystemer og dataarkivsystemer som har direkte tilknytning til kontorets registre.

440 Kontor for bedrifts- og foretaksregistrering

Registerajourhold

Bedrifts- og foretaksregisteret holdes løpende ajour på grunnlag av meldinger fra fagkontorene, trygdekontorene og fylkesskattesjefene. For bedrifter som ikke er med i årlig statistikk innhentes de nødvendige opplysninger ved navnekortundersøkelser.

Gruppen utarbeider oversikter over registerenheter fordelt/summert på region, næring, omsetning og sysselsetting og er leverandør av oversiktstabeller som ikke dekkes av de offisielle statistikkene.

Gruppen har ansvar for endringer i Standard for næringsgruppering og spørsmål vedrørende næringsklassifisering.

Systemarbeid og teknisk planlegging

Gruppen utfører alt system- og planleggingsarbeid i samband med egne undersøkelser og med trekking av utvalg til fagkontorenes undersøkelser. Den utfører også alt systemarbeid i samband med betalte oppdrag ved kontoret.

Driftsplanlegging og intern veiledning

Gruppen arbeider med tilrettelegging og oppfølging av kontorets arbeid og er kontaktorgan for fagkontorene vedrørende nye prosjekter.

450 Tekstbehandlingskontoret

Tekstbehandlingskontoret produserer offset-originaler til SSBs publikasjoner. Det utfører manuelt regnearbeid, formidler oversettelser til og fra fremmede språk, og arbeider for å bedre språkbruken i SSBs publikasjoner.

Kontoret holder seg orientert om utviklingen av produksjonsmidler og -metoder som kan bidra til økonomisk og effektiv produksjon.

Tekstbehandling

Kontorets gruppe for tekstbehandling sørger for framstilling av offset-originaler til de fleste av SSBs publikasjoner. Manuskriptgrunnlaget kan enten være laget i sin helhet for hånd, oppdatert for hånd med utgangspunkt i en tidligere utgave eller levert på diskett for videre bearbeiding. Gruppen disponerer grafisk redigeringsverktøy for PC, som brukes til å sluttredigere enkeltpublikasjoner som det stilles høye kvalitetskrav til. Gruppen er også ansvarlig for å produsere Statistisk månedshefte fra SSB-Data.

Gruppen gir råd om oppstilling av tabeller m.m., og ordner overføring av data mellom etb-anlegget og tilkoblede datamaskiner.

Regnearbeid

Gruppe for regnearbeid kontrollerer at feil ikke slipper gjennom ved overføring fra manuskript til maskinlesbart medium og leser korrektur på standardtegn. Den tar også på seg andre oppdrag, som f.eks. summering av skjema, kontrollsummering av manuskripter m.m.

Korrektur

Gruppen leser korrektur i samsvar med SSBs regler for utstyr, redigering og språk for de fleste publikasjonene og eksternt trykte skjemaer mv. Gruppen har kontakt med eksterne trykkerier om korrektur, utfører kontroll av nynorsk og gir hjelp ved omsetting fra bokmål til nynorsk. Den gir også veiledning i bruk av regelverket (SSH nr. 40) overfor de som produserer tabeller/publikasjoner selv. Gruppen er ansvarlig for å tildele publikasjonene rekkenummer, ISBN- og ISSN-nummer.

460 Trykningskontoret

Produksjonsplanlegging og -oppfølging

Trykningskontoret planlegger og følger opp produksjonen av SSBs publikasjoner. Det vurderer mangfoldiggjøringsmetode for publikasjoner og statistiske skjema mv., innhenter tilbud og foretar bestilling ved eksternt trykning. Det utarbeider rapporter og gjennomføringen av SSBs publiseringsprogram og forslag til budsjett for SSBs tryknings- og kopieringsutgifter.

Kontoret orienterer seg om utviklingen av nytt utstyr for mangfoldiggjøring, forsendelse og kopiering og vurderer behovet for anskaffelse av slikt utstyr.

Sentralt skjemaarbeid

Under Trykningskontoret hører det sentrale arbeid med, og kontroll av, SSBs statistiske skjemaer. I tilknytning til dette holdes et sentralt skjemaarkiv og -register ajour.

Skriving og tegning

Gruppe for tekstbehandling utfører noe skiving av Regionalstatistikken og klargjør originalene for trykking. Gruppen utfører også skiving/redigering av enkelte spesielle publikasjoner. Til skiving av øvrige publikasjoner nyttes Tekstbehandlingskontoret. På elektronisk utstyr utføres skjemakonstruksjon og framstilling av diagrammer til publikasjoner.

Intern mangfoldiggjøring

Hustrykkeriet har ansvaret for driften av SSBs utstyr for mangfoldiggjøring og ferdiggjøring mv. og gjennomfører den interne produksjon av publikasjoner, skjemaer, skriv mv.

Forsendelse

Gruppen har ansvaret for driften av SSBs utstyr for forsendelse, gjennomfører utsending og lagerhold av publikasjoner mv.

500 INFORMASJONSAVDELINGEN

Oversikt over arbeidsområdene.

510 Markedsføringsgruppe**Statistikkbehov og publisering**

Det innebærer analyser av statistikkbehovet innen ulike grupper i samfunnet, vurdering av publiseringsprogrammet, og fastlegging av opplag på publikasjonene.

Informasjonstiltak

Arbeidet omfatter ansvar for utarbeiding av informasjonsmateriale (Veiviser og andre oversikter), markedsføringsplaner, brosjyrer og undervisningsmaterieell og muntlig orientering om SSB og SSBs produkter ved utdanningsinstitusjoner, i organisasjoner og innen offentlig forvaltning. Gruppen skal bistå andre enheter i SSB med råd ved gjennomføring av eksterne informasjonstiltak, koordinere besvarelse av skriftlige forespørsler som vedrører flere statistikkområder og lede avdelingens arbeid med dokumentasjon av statistikken i databasen PUBL-DOK.

520 Redaksjon av fellespublikasjoner**Redigering av fellespublikasjoner**

Arbeidet omfatter redaksjon av Statistisk årbok, Statistisk månedshefte, Statistisk ukehefte og pressemeldingene (Aktuell Statistikk) foruten redigering av omslag og vedlegg til alle publikasjoner.

Intern informasjon

Arbeidsoppgavene er å redigere Byråpraten, Interne meldinger og Kontorlederinfo. foruten å vurdere og gjennomføre andre interne informasjonstiltak.

Andre arbeidsoppgaver

Bistå andre avdelinger i arbeidet med redaksjon av tidsskrifter.

Koordinere Norges bidrag til utenlandske årbøker og tilsvarende publikasjoner. Assistere ved arrangement av pressekonferanser.

Ansvar for produksjon av videofilm til opplærings- og informasjonsformål.

Publikasjoner:

Statistisk årbok
Statistisk månedshefte
Statistisk ukehefte

530 Opplysningskontoret

Opplysningstjeneste

Foruten generell opplysningstjeneste, inngår arrangement av møter for skoleklasser og andre grupper som ønsker orientering om SSBs virksomhet og produkter i kontorets arbeid.

Distribusjon og salg

Arbeidet omfatter effektivering av bestillinger på publikasjoner, informasjons- og undervisningsmateriell. Registrering og fornyelse av abonnement. Løssalg av publikasjoner og formidling av salg via kommisjonærer.

Ansvar for innhold og vedlikehold av SSBs forsendelsesregister og for å skaffe statistikk, salgsoppgaver o.l. fra dette registeret.

Databaser

Kontoret deltar i arbeidet med samordning av SSBs åpne databaser, SSB-data, som omfatter bl.a. åpen tidsseriedatabase og teledatabasen, og har ansvar vedlikehold av basene.

Arkiv

Arkivering av statistisk grunnmateriale, og registrering og overføring av arkivmateriale til Riksarkivet.

540 Bibliotek

1. Statistisk sentralbyrås bibliotek skal stå for oppbygging og vedlikehold av et bibliotek spesialisert på publikasjoner innen fagområdene statistikk, økonomi, demografi og sosiologi. Denne oppgaven omfatter bokvalg (alle typer litteratur), innkjøp, katalogisering, klassifikasjon, kassasjon og eventuelt innbinding. En avtale mellom Statistisk sentralbyrå og Norges Bank om fellesfinansierte bibliotekstjenester, innebærer at en rekke arbeidsoppgaver blir løst i samarbeid mellom bibliotekene i de to institusjoner.

2. Biblioteket skal yte bibliotekstjenester til alle avdelinger i SSB. Tjenestene består i utlån, innlån (fra andre bibliotek), referansearbeid (besvarelse av forespørsler), søking i databaser og tidsskriftsirkulasjon. Samarbeidsavtalen med Norges Bank innebærer at ansatte i Norges Bank skal prioriteres på lik linje med interne brukere ved søking i bibliografiske databaser og ved utlån av publikasjoner.

3. Biblioteket fungerer som et offentlig bibliotek og besvarer forespørsler fra enkeltpersoner og institusjoner og låner ut litteratur fra de fleste deler av samlingen.

4. I nasjonal sammenheng skal SSBs bibliotek være ansvarsbibliotek for internasjonal og utenlandsk statistikk. Ansvaret omfatter både anskaffelse, oppbevaring og det å gjøre materialet tilgjengelig. I nordisk sammenheng har biblioteket et særlig ansvar for statistikk fra Sør- og Mellom-Amerika.

5. Biblioteket skal registrere og oppbevare møtereferater og andre dokumenter vedrørende nordisk og internasjonale samarbeid. Oversikter over slik dokumenter skal hver måned sendes ut som spesialutgave av Biblioteksnytt.

6. Biblioteket skal hver måned utarbeide en tilvekstliste over litteratur som biblioteket har tatt i måneden før.

7. Biblioteket skal yte faglig assistanse til og være representert i styret for Funksjonærbiblioteket.

600 ADMINISTRASJONSAVDELINGEN

Avdelingen har som oppgave å ta seg av de sentraliserte administrative funksjoner som er knyttet til personale, økonomi og forvaltning. Til å forestå disse arbeidsoppgavene er avdelingen inndelt i fire kontorer. Personalkontoret, Økonomikontoret, Forvaltningskontoret og Administrasjonskontoret, som er avdelingens kontor i Kongsvinger. Foruten disse arbeidsoppgavene er ansvaret for SSBs interne opplæringsvirksomhet også lagt til Administrasjonsavdelingen.

601 Avdelingsledelse

I tillegg til avdelingens leder finnes her saksbehandlere med hovedansvar for felles utviklingsprosjekter innen telekommunikasjon og administrative edb-systemer.

610 Personalkontoret

Personalkontoret har det sentrale hovedansvar for SSBs personalarbeid, herunder rekruttering, personalplanlegging, forhandlinger med organisasjonene og løpende personaladministrasjon. Kontoret har også ansvar for juridiske fellessaker, særlig knyttet til den nye statistikkloven som gjelder fra 1.1.1990.

620 Økonomikontoret

Hovedmålet for kontorets arbeid er godt planlagt og effektivt styrt ressursbruk. Ansvarsområdet er budsjett- og regnskapsfunksjoner i SSB. I forbindelse med SSBs omlegging til målstyring og virksomhetsplanlegging vil kontoret ha et spesielt ansvar for å videreutvikle økonomistyrings-systemet. Systemet må utvikles slik at SSB blir i stand til å følge opp ressursbruken ved hjelp av et internregnskap som fordeler kostnader på resultatenheter (kostnadsledere) og produkter (kostnadsbærere).

630 Forvaltningskontoret

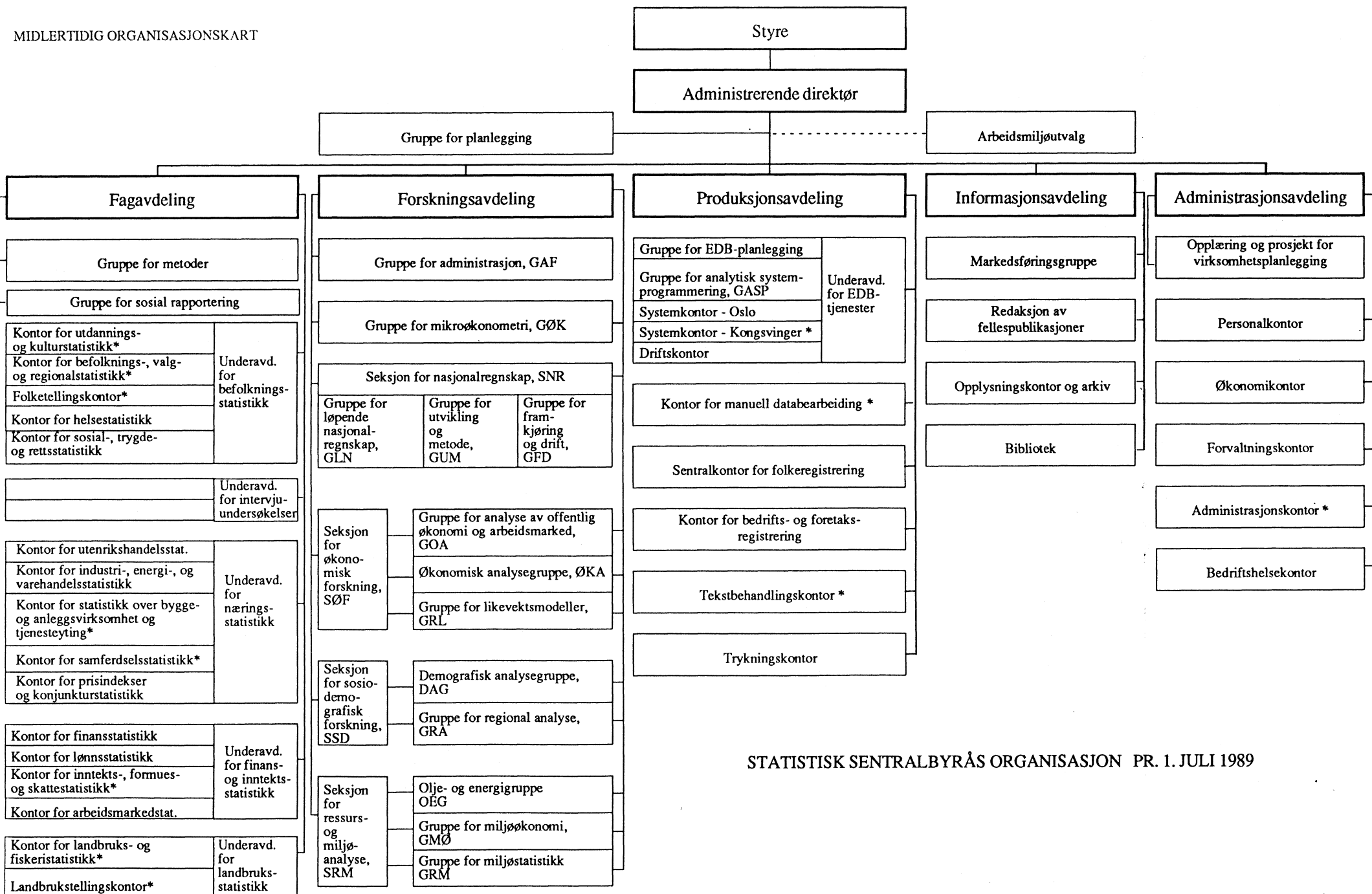
Kontoret tar seg bl.a. av sentral tjenesteyting som postekspedisjon, telefonsentral, budtjeneste, drift av kontorlokaler og anskaffelse av inventar og kontorutstyr. Det består derfor av flere små grupper med svært forskjellige arbeidsoppgaver; postekspedisjon, telefonsentral, betjent- og vaktmestertjeneste, transporttjeneste og renholdstjeneste.

640 Administrasjonskontoret

Kontoret tar seg av personalfunksjonen, økonomisaker, forvaltning og bedriftshelsetjeneste for den del av SSBs virksomhet som er på Kongsvinger.

650 Bedriftshelsekontoret

Kontoret tar seg av bedriftshelsetjenester for ansatte ved SSB i Oslo. Dette omfatter rutinemessig helsekontroll, forebyggende helsearbeid og oppfølging av arbeidsmiljø mv. Kontoret er også medisinsk sakkyndig for ledelsen i SSB.



STATISTISK SENTRALBYRÅS ORGANISASJON PR. 1. JULI 1989

Kontorer merket med * er plassert i Kongsvinger.

Faglig ledelse (stab) er vist ved linje til venstre og administrativ ledelse ved linje til høyre.

Stikkord	Kontor	Side	Stikkord	Kontor	Side
Abonnement publikasjoner	530	36	Hagebruk	252	22
Adopsjoner	217	6	Handel, innenlandsk	233	10
Aksjekapital/aksjeindeks	242	17	Handel, utenriks	232	9
Aksjestatistikk	244	20	Handelsflåten	235	13
Alderspensjonister/alderstrygd	217	6	Handelsområder	214	4
Alkoholbruk	217	6	Helseinstitusjoner og personell	216	6
Anleggsstatistikk	234	11	Helsestatistikk og -undersøkelser	216	5
Arbeidskonflikter	243	18	Historisk statistikk	520	35
Arbeidskraftundersøkelser AKU/Arbeidsløse	245	21	Hotell/restaurant	235	14
Arbeidsmarkedsanalyser	321	26	HS - Det harmoniserte system	232	9
Arbeidsmiljø/Arbeidslivsundersøkelser	220	8	Hustrykkeri	460	34
Arkiv for SSB	530	36			
			Indekser, se de enkelte næringer		
Bankstatistikk	242	16	Industristatistikk	233	10
Barnehager	213	2	Informasjonstiltak eksternt	510	35
Bedrifts- og foretaksregister	440	33	Informasjonstiltak internt	520	35
Befolkningsstatistikk	214	4	Innførsel	232	9
Bergverksdrift	233	10	Innkjøps- og avansestatistikk varehandel	233	10
Bibliotek, SSBs	540	36	Innsamlings- og bearbeidingsmetoder	220	8
Bibliotekstatistikk	213	3	Inntektsstatistikk	244	20
Boforhold	220	8	Inntekt, bøndernes	252	23
Boligbygging	234	11	Intervjuundersøkelser	220	8
Brukerstøtte-EDB	416	32	Interne meldinger	520	35
Bygge- og anleggsstatistikk	234	11	Investering – industri	236	14
Byggearealstatistikk	234	11	Investering – jordbruk	252	23
Byggekostnader	234	12/13	ISIC (Int. std. industrial classification)	440	33
Byråpraten	520	35			
			Jaktstatistikk	252	24
Dataregistrering/-behandling	420	32	Jordbruksstatistikk	252	22
Demografiske analyser	331	27			
Detaljhandel	233	10	Kjøttproduksjon og kontrollerte slakt	252	22
Detaljomssetningsindeks	234	12	Kommuneregnskaper	242	15/16
Drift-EDB	416	31	Konjunkturbarometer	236	14
Døde	214	4	Konjunkturoversikter	322	26
Dødsårsaker	216	5	Konkurser	242	20
			Kontorlederinfo	520	35
Eiendomsomsetning	252	22	Korrektur	450	34
Ekteskap	214	4	Konsulentvirksomhet	234	12
EDB-planlegging	412	29	Konsumprisindeks	236	15
EDB-tjenester	410	29	Kraftproduksjon, priser og forbruk	233	10
Elektrisitetstatistikk	233	10	Kredittmarkedstatistikk/Kreditinstitusjoner	242	17
Energiregnskap og analyser	341	27	Kretsdata/kretsinnndeling	214	4
Energistatistikk	233	10	Kriminalstatistikk	217	7
Engroshandel	233	10	Kulturstatistikk	213	3
Engrosomssetningsindeks	234	12			
			Lagerhold	236	14
Fagforeninger	243	18	Landbruk	252	22
Fengslinger	217	7	Landbrukstillinger	253	25
Ferieundersøkelser	210	8	Levekårsundersøkelser	204	2
Finansstatistikk	242	15	Livsforsikringsselskaper	242	17
Fiskeoppdrett	252	24	Livssyn	213	3
Fiskeristatistikk	252	25	Lovbrudd	217	7
Folkemengde/folketall	214	4	Luftfart	235	13
Folkeregistrering	430	33	Lærere	213	3
Folketelling	215	4	Lønnsstatistikk	243	18
Folketrygd	217	6	Lån	242	17
Forbruksundersøkelser	220	8			
Forbrytelser	217	7	Makroøkonomiske modeller	320	26
Formuesstatistikk	244	20	Markedsføring av SSBs produkter	510	35
Foretaksregister/foretaksnr.	440	33	Metoder, statistiske	202	2
Forsendelse av publikasjoner	450	35	Mikroøkonomi	310	26
Forsendelsesregister	530	36	Miljøstatistikk	344	27
Forskerstatistikk	213	3	Miljøøkonomi	342	27
Forsikringsvirksomhet	242	17	Modeller	320	26
Fruktbarhetsanalyser	331	27	Museumsstatistikk	213	3
Fylkeskommuner, se kommuner			Månedshefte, statistisk	520	35
Født/fødselsrater	214	4			
Førstegangsomssetning, innenlands	236	14	Nasjonalregnskap	350	28
			Naturressurser/Naturressursregnskap	340	27
GASP	413	29	Nomenklatur (utenrikshandel)	232	9
Gassvirksomhet	233	10	NRK - antall lisenser o.l.	235	14
			Næringsgruppering	440	33
			Næringsstatistikk	230	10

Stikkord	Kontor	Side	Stikkord	Kontor	Side
Obligasjoner	242	17	Tegning av diagrammer	460	34
Offshorevirksomhet	233	10	Tekstbehandling	450	34
Offentlige finanser	242	16	Tettstedsstatistikk	214	4
Oljeutvinning	233	10	Tidsbruk/tidsnyttning	220	8
Opplagsfastsetting	510	35	Tjenesteyting	234	12
Opplysningstjeneste	530	36	Transport	235	13
Ordrestatistikk, se de enkelte næringer			Trossamfunn	213	3
Passasjertrafikk	235	13	Trygdestatistikk	217	6
Pensjonsfond/pensjonskasser	242	17	Trykning av publikasjoner etc.	460	34
Personalkostnader	243	19	Tvangsauksjoner	217	7
Personbiler	235	13	Uførepensjon/trygd	217	6
Personregister	430	33	Ukehefte, statistisk	520	35
Priser, prisindekser, se de enkelte næringer			Utdanningsstatistikk	213	2
Produksjonsindeks	236	14	Utenlandske kapitalplasseringer/utenlandsgjeld	242	18
Psykiatriske institusjoner	216	5	Utenrikshandelsstatistikk	232	9
PUBL-DOK-basen	510	35	Utsending av publikasjoner	460	35
Reaksjoner (forbrytelser, forseelser)	217	7	Utvalgsundersøkelser	220	8
Redaksjon fellespublikasjoner	520	35	Valg	214	4
Regionalstatistikk	214	4	Varegruppering, utenrikshandel	232	9
Regionale analyser	332	27	Varegruppering, industri	233	10
Regnskapsstatistikk	233	11	Varehandelsstatistikk	233	10
Rehabilitering av bygninger	234	11	Veitrafikkulykker	235	13
Reiselivsstatistikk	235	14	Veitransport	235	13
Ressursregnskap/Ressurs- og miljøanalyser	340	27	Voksenopplæring	213	3
Rettsvesen	217	7	Volumindekser, se de enkelte næringer		
Salg av publikasjoner	530	36	Yrkesaktivitet	245	21
Samferdselsstatistikk	235	13	Yrkesklassifisering/gruppering	245	22
Samfunnsspeilet	204	2	Økonomiske analyser og forskning	322	26
Sertifikater	242	17	Økonomisk utsyn	322	26
SITC Standard int. trade code	232	9	Årbok, statistisk	520	35
Sivilrettsstatistikk	217	7			
Sjøfart/sjøtransport/sjøulykker	235	13			
Skadeforsikringsselskaper	242	17			
Skatteforskning/skattesatser	321	26			
Skattelikning/skattestatistikk	244	20			
Skatteregnskap/innbetalt skatt	242	15			
Skjemaer, kontroll og trykning	460	34			
Skogavvirkning/skogstatistikk	252	23			
Skoler/skoleelever/skoleregister	213	3			
Sosialstatistikk	217	6			
Sosialt utsyn	204	2			
Sosiodemografisk forskning	330	27			
SSB-DATA	530	36			
SSP-registeret	217	7			
Statens finanser/statsregnskapsstatistikk	242	15			
Statistikkbrakerundersøkelser	510	35			
Statsregnskap	242	15			
STRASAK-systemet	217	7			
Strukturall (kommunene)	242	16			
Studenter	213	3			
Sykdomsstatistikk	216	5			
Sykehjem/sykehus	216	5			
Syssetsetting	245	21			
Systemer-EDB	414/15	29/30			