

# Interne notater

STATISTISK SENTRALBYRÅ

91/7

22. mai 1991

## INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1988

### DOKUMENTASJON

Seksjon for inntekts- og lønnsstatistikk

Redigert av Grethe Sparby

1. Innledning . . . . .	1
2. Forberedende arbeid . . . . .	1
3. Skjemautsending . . . . .	2
4. Registrering og kontroll . . . . .	7
5. Organisering av tabellfiler . . . . .	8
6. Filebeskrivelser . . . . .	12
7. Grupperinger som er anvendt i tabellproduksjonen. . . . .	27
8. Ekstremobservasjoner . . . . .	33
9. Publiserte og upubliserte resultater fra IF-88. . . . .	34
Vedlegg 1. Skjema på bokmål . . . . .	36
Vedlegg 2. Skjema på nynorsk . . . . .	40
Vedlegg 3. Følgerev . . . . .	44
Vedlegg 4. Rettledning for ligningskontorenes arbeid . . . . .	45
Vedlegg 5. Næringsgruppering av foretak . . . . .	49
Vedlegg 6. Panel av husholdninger . . . . .	51
Vedlegg 7. Grovinstruks . . . . .	61
Vedlegg 8. Kontrollprogram . . . . .	68

## 1.0 INNLEDNING

Statistisk sentralbyrå gjennomførte i flere år en særskilt inntekts- og formuesundersøkelse (IF) hvert tredje år. Fra og med 1984 gjennomføres denne undersøkelsen årlig. IF er en utvalgsundersøkelse, basert på et utvalg av personer. Resultatene fra disse undersøkelsene offentlig gjøres først og fremst i inntekts- og formuesstatistikk. Tall fra undersøkelsene publiseres også i samlepublikasjonen NOS Lønninger og inntekter. De første resultatene kommer i Statistisk Ukehefte.

## 2.0 FORBEREDENDE ARBEID

### 2.1 HUSHOLDNINGSDEFINISJON

For Inntekts- og formuesundersøkelsen 1988 er fortsatt kosthusholdning husholdningsdefinisjonen.

En kosthusholdning omfatter alle personer som bor i samme bolig og som daglig spiser minst ett måltid sammen.

Vurderingen som ble foretatt i forbindelse med valg av husholdningsdefinisjon, kan en finne i Korbøl's notat om husholdningsbegrepet (LKO/Rac, 29/6-82).

### 2.3 UTVALGSPLAN FOR IF-88

Utvalget til Inntekts- og formuesundersøkelsen 1988 baserer seg i stor grad på samme utvalgsplan som foregående år (1987). Hoveddelen av utvalget utgjøres av en paneldel, opprinnelig hentet fra Levekårsundersøkelsen (ca. 2500 IO). Ved IF-88 er det tredje gangen dette panelet er i bruk. I tillegg blir også rotasjonsdelen fra Forbruksundersøkelsen 87-88 og 88-89 benyttet (ca. 1000 husholdninger). Justering for tilganger og avganger i paneldelen følger de retningslinjer som er trukket opp av Johan Heldal (JOH/26.01.88 "Panel av husholdninger. Prinsipper for vedlikehold"). Se vedlegg 8. I hovedsak går dette ut på å følge opprinnelig trukket person (IO) ved eventuelle begivenheter som har inntruffet i husholdningen siste året (splitting, sammen slåing mm.).

I IF-88 ble det gjort følgende justeringer av paneldelen:

#### Panelutvalget

Tilganger: 1)	Antall IO
- Nye årganger. Dvs. personer som har fylt 16 år siden siste gang panelet ble brukt .....	49
- Innvandrere. Dvs. personer som har kommet inn i populasjonen siden siste gang panelet ble brukt .....	23
I tillegg ble det trukket et tilleggsutvalg av personer som ikke dekkes av Levekårsutvalget, dvs. personer over 79 år. Disse inngår ikke i panelet, men trekkes på nytt hvert år.	
- Ekstrautvalg av "gamle" .....	111

1) Tilleggsutvalget til paneldelen må ta utgangspunkt i den samme trekksannsynlighet som da det opprinnelige panelet ble trukket første gang (1986). Trekksannsynligheten til tilgangene blir derfor identisk med  $n/N$ , der  $n$  = antall personer 20-79 år i opprinnelig panel og  $N$  = antall personer 20-79 år i befolkningen i 1986:

$$2142(n) / 2\ 883\ 569 (N) = 0,0007428$$

Antallet IO i tilleggsutvalget skulle derfor bli:

- 16 åringer (0,0007428 \* 66093) = 49
- Innvandrere (0,0007428 \* 31149) = 23
- "Gamle" over 79 år (0,0007428 \* 149133) = 111

Befolkningestallene er hentet fra befolkningsstatistikken pr. 1.jan.88.

Avganger:

Intervjuobjekter med tilsvarende husholdninger som ikke lenger skal være med i panelet er:

- Døde IO
- Utvandrede IO
- IO som overskrider aldersgrensen i panelet på 79 år.

### Forbruksundersøkelsen

I tillegg til Panelutvalget ble som før nevnt 991 husholdninger fra Forbruksundersøkelsens rotasjonsdel lagt til utvalget. En del av disse, 78 husholdninger, var også med i 1987 (818 personer).

### Utvalget 1988, antall personer og husholdninger

Utvalg	Personer	Husholdninger
Levekårsutvalget (paneldel)		
+ ekstrautvalg (alder > 79)	6821	2432
Forbruksutvalget	2545	991
Totalt	9366	3423

## 3.0 DOKUMENTASJON AV UTSENDING, SKJEMAINNGANG OG PURRING

### 3.1 UTSENDING.

Skjemaene ble sendt ut til ligningskontorene i utvalgskommunene i uke 34, 1989. Sammen med skjemaene ble det sendt to eksemplarer av utvalgslista, instruks for utfylling av oppgavene og ei liste for næringsgruppering av foretak. Vi beholdt et eksemplar av utvalgslista ved kontoret. De kommunene som hadde mange oppgaver å fylle ut, fikk flere instruksjoner og lister med næringskoder i forhold til oppgavemengden. Vi la også ved en del ekstra skjemaer i tillegg til de preutfylte, også i forhold til den ordinære skjemamengden.

Antall utsendte skjemaer var som følger:

61 nynorskkommuner med 1232 skjemaer
204 bokmålskommuner med 6677 skjemaer
-----
265 kommuner med 7909 skjemaer
-----

3.1.1 Utvalgskommuner og antall skjema.

<u>Kommunenavn</u>	<u>Antall skjemaer</u>	<u>Kommunenavn</u>	<u>Antall skjemaer</u>
01 ØSTFOLD FYLKE	384	03 OSLO FYLKE	756
0101 Halden	49	0301 Oslo	756
0102 Sarpsborg	43	04 HEDMARK FYLKE	301
0103 Fredrikstad	57	0401 Hamar	2
0104 Moss	47	0402 Kongsvinger	69
0111 Hvaler	3	0412 Ringsaker	59
0115 Skjeberg	2	0418 Nord-Odal	3
0119 Marker	5	0419 Sør-Odal	6
0121 Rømskog	2	0420 Eidskog	44
0123 Spydeberg	2	0423 Grue	2
0124 Askim	37	0425 Åsnes	1
0125 Eidsberg	51	0427 Elverum	4
0130 Tune	6	0429 Åmot	49
0131 Rolvsøy	4	0430 Stor-Elvdal	2
0133 Kråkerøy	2	0432 Rendalen	3
0134 Onsøy	68	0437 Tynset	3
0136 Rygge	3	0438 Alvdal	29
0137 Våler	3	0439 Folldal	25
02 AKERSHUS FYLKE	761	05 OPPLAND FYLKE	423
0211 Vestby	5	0501 Lillehammer	47
0213 Ski	71	0502 Gjøvik	90
0214 Ås	6	0520 Ringebu	47
0215 Frogn	2	0521 Øyer	3
0216 Nesodden	49	0522 Gausdal	1
0217 Oppegård	6	0528 Østre Toten	66
0219 Bærum	185	0529 Vestre Toten	56
0220 Akser	73	0533 Lunner	4
0221 Aurskog-Høland	4	0534 Gran	50
0226 Sørum	8	0536 Søndre Land	4
0227 Fet	2	0538 Nordre Land	52
0228 Rælingen	7	0544 Øystre Slidre	3
0229 Enebakk	55		
0230 Lørenskog	82		
0231 Skedsmo	66		
0233 Nittedal	4		
0234 Gjerdrum	9		
0235 Ullensaker	8		
0236 Nes	35		
0237 Eidsvoll	40		
0238 Nannestad	39		
0239 Hurdal	5		

<u>Kommunenavn</u>	<u>Antall skjemaer</u>	<u>Kommunenavn</u>	<u>Antall skjemaer</u>
06 BUSKERUD FYLKE	423	09 AUST-AGDER	75
0602 Drammen	104	0904 Grimstad	2
0604 Kongsberg	73	0911 Gjerstad	2
0605 Ringerike	60	0914 Tvedestrand	3
0612 Hole	6	0918 Moland	2
0620 Hol	1	0921 Tromøy	21
0623 Modum	6	0922 Hisøy	44
0624 Øvre Eiker	58	0926 Lillesand	1
0625 Nedre Eiker	11	10 VEST-AGDER FYLKE	332
0626 Lier	53	1001 Kristiansand	134
0627 Røyken	7	1002 Mandal	3
0628 Hurum	42	1003 Farsund	47
0631 Flesberg	2	1004 Flekkefjord	4
07 VESTFOLD FYLKE	366	1014 Vennesla	2
0701 Borre	65	1017 Songdalen	2
0702 Holmestrand	3	1021 Marnardal	27
0704 Tønsberg	62	1026 Åseral	10
0706 Sandefjord	60	1027 Audnedal	22
0709 Larvik	78	1029 Lindesnes	2
0711 Svelvik	34	1032 Lyngdal	40
0713 Sande	2	1034 Hægebostad	35
0714 Hof	12	1037 Kvinesdal	4
0716 Våle	31	11 ROGALAND FYLKE	825
0718 Ramnes	2	1101 Eigersund	73
0719 Andebu	1	1102 Sandnes	85
0720 Stokke	3	1103 Stavanger	149
0722 Nøtterøy	13	1106 Haugesund	67
08 TELEMARK FYLKE	327	1119 Hå	2
0805 Porsgrunn	65	1120 Klepp	5
0806 Skien	60	1121 Time	91
0807 Notodden	2	1122 Gjesdal	83
0811 Siljan	5	1124 Sola	61
0814 Bamble	35	1127 Randaberg	3
0821 Bø	58	1130 Strand	10
0822 Sauherad	28	1134 Suldal	2
0826 Tinn	30	1141 Finnøy	2
0828 Seljord	6	1142 Rennesøy	2
0829 Kviteseid	10	1146 Tysvær	2
0830 Nissedal	4	1149 Karmøy	88
0831 Fyresdal	24		

Kommunenavn	Antall skjemaer	Kommunenavn	Antall skjemaer
12 HORDALAND FYLKE	780	15 MØRE OG ROMSDAL	490
1201 Bergen	426	1502 Molde	9
1219 Bømlo	2	1503 Kristiansund	62
1221 Stord	44	1504 Ålesund	70
1222 Fitjar	20	1514 Sande	14
1223 Tysnes	18	1515 Herøy	51
1224 Kvinnherad	43	1519 Volda	62
1235 Voss	48	1523 Ørskog	2
1241 Fusa	47	1525 Stranda	3
1242 Samnanger	28	1526 Stordal	2
1243 Os	36	1528 Sykkylven	64
1244 Austevoll	3	1529 Skodje	1
1245 Sund	4	1531 Sula	24
1247 Askøy	4	1534 Haram	4
1251 Vaksdal	16	1539 Rauma	2
1253 Osterøy	3	1551 Eide	3
1259 Øygarden	24	1556 Frei	14
1260 Radøy	2	1560 Tingvoll	2
1263 Lindås	5	1563 Sunndal	35
1264 Austrheim	1	1566 Surnadal	43
1265 Fedje	6	1567 Rindal	21
		1571 Halså	2
14 SOGN OG FJORDANE	198	16 SØR-TRØNDELAG	551
1412 Solund	2	1601 Trondheim	243
1416 Høyanger	1	1617 Hitra	2
1422 Lærdal	4	1617 Frøya	5
1426 Luster	2	1622 Agdenes	2
1428 Askvoll	4	1624 Rissa	3
1429 Fjaler	2	1627 Bjugn	1
1430 Gaular	2	1630 Åfjord	60
1432 Førde	44	1632 Roan	13
1444 Hornindal	11	1633 Osen	10
1445 Gloppen	76	1634 Oppdal	4
1449 Stryn	50	1638 Orkdal	68
		1640 Røros	50
		1644 Holtålen	22
		1648 Midtre Gauldal	55
		1653 Melhus	4
		1657 Skaun	2
		1662 Klæbu	2
		1663 Malvik	5

Kommunenavn		Antall skjemaer	Kommunenavn		Antall skjemaer
-----		-----	-----		-----
17	NORD-TRØNDELAG	191	19	TROMS	214
1702	Steinkjer	110	1901	Harstad	50
1703	Namsos	69	1902	Tromsø	79
1714	Stjørdal	2	1911	Kvæfjord	23
1719	Levanger	5	1913	Skånland	12
1736	Snåsa	3	1915	Bjarkøy	9
1739	Røyrvik	1	1917	Ibestad	17
1742	Grong	1	1925	Sørreisa	3
18	NORDLAND	459	1926	Dyrøy	1
1804	Bodø	82	1929	Berg	1
1805	Narvik	53	1933	Balsfjord	3
1811	Bindal	1	1938	Lyngen	11
1812	Sømna	9	1941	Skjervøy	5
1813	Brønnøy	2	20	FINNMARK	143
1815	Vega	14	2001	Hammerfest	3
1816	Vevelstad	2	2002	Vardø	18
1818	Herøy	7	2003	Vadsø	1
1820	Alstadhaug	31	2012	Alta	8
1824	Vefsn	4	2015	Hasvik	1
1832	Hemnes	43	2017	Kvalsund	1
1833	Rana	60	2019	Nordkapp	10
1835	Træna	1	2020	Porsanger	4
1837	Meløy	1	2023	Gamvik	2
1838	Gildeskål	1	2025	Tana	35
1841	Fauske	4	2027	Nesseby	17
1850	Tysfjord	9	2030	Sør-Varanger	43
1854	Ballangen	27			
1859	Flakstad	2			
1860	Vestvågøy	69			
1865	Vågan	34			
1867	Bø	1			
1868	Øksnes	2			

### 3.2 MOTTAKING

Vi mottok de første oppgavene allerede 3 dager etter utsendelsen. Skjemainngangen forløp slik:

	Antall kommuner	Ca. antall oppgaver	% av antall komm. i utv.	% av antall oppg. i utv.
pr. 12/09-89	70	1084	26	14
pr. 22/09-89	138	2702	52	34
pr. 05/10-89	187	4184	71	53
pr. 13/10-89	221	6502	83	82
pr. 15/11-89	265	7909	100	100

Som vi ser, manglet det 44 kommuner da fristen gikk ut (13. oktober). Dette var for en stor del kommuner som hadde gitt beskjed om at de ville bli forsinket. Andre kommuner ble kontaktet pr. brev. Innen midten av november hadde vi mottatt samtlige skjemaer slik at det ikke ble nødvendig med ytterligere purring. Da vi registrerte mottatte oppgaver, haket vi av på utvalgslistene for oppgaver som skulle være med under bearbeidingen av materialet. Oppgaver som av en eller annen grunn utgikk, f.eks. personer som var skattepliktige i andre kommuner, og som vi hadde fått skjema på fra de rette kommunene, altså dublett osv. fikk merknader om dette. Oppgavene som gikk ut ble lagt i eget omslag, samlet for hele landet. Vi la også følgeskriv fra kommunen og vedlegg ellers i eget omslag. Skjemaene for enhetene som skulle etterlyses fra andre kommuner, ble lagt i et omslag for seg. I dette omslaget la vi også ei liste over de som manglet fra de kommunene der vi hadde mottatt de øvrige oppgavene.

I protokollen noterte vi antall mottatte oppgaver, antall utgår, skattepliktig til andre kommuner osv. Vi noterte også ligningskontorets telefonnummer og navnet på kontaktpersonen utenpå omslaget.

Oppgavene som var klare til koding og inntasting ble lagt i et omslag for hver kommune. Kommunens navn og kommunenummer ble påført og antall skjema til registrering ble notert. Vi noterte også andre opplysninger som f. eks. telefonnummeret.

### 3.3 ETTERLYSNING AV "SKATTEPLIKTIGE I ANDRE KOMMUNER" MV.

Noen oppgaver kom tilbake fra kommunene med opplysning om at personene var skattepliktige til andre kommuner for året 1988. Disse ble da videre-sendt til rette kommunen. Noen ligningskontorer hadde sendt skjemaet til rett kommune selv.

Vi noterte på utvalgslista 'skattepliktig til andre kommuner' og hvilken kommune samt eventuelle mangler da vi sendte forespørslene. Da vi siden mottok disse oppgavene, haket vi av for dem som ble funnet i orden. Måtte vi sende skjemaene til enda flere kommuner, ble dette notert i tur og orden.

### 4.0 REGISTRERING OG KONTROLL

Instruksene inneholder en veiledning i hvordan skjemaene ble behandlet. De inneholder også noen generelle kode- og revisjonsinstruksjoner. Kontrollprogrammet, vedlegg 7, har henvisninger til Lignings-ABC for 1988 som sier noe mere om skatteregler og behandlingspraksis.

Se vedlegg 6 og 7 når det gjelder grovinstruks og kontrollprogram.



## 5.0 ORGANISERING AV TABELLFILER

### 5.1 INDIVIDFILE

#### 5.1.1 Enhet

##### 5.1.1.1 Individ

Den primære enhet i Inntekts- og formuesundersøkelsen er individet. Alle personer som tilhører privathusholdninger, er representert med hver sin record på denne filen.

##### 5.1.1.2 Inntektstaker.

Inntektstaker er en avledet enhet som brukes i en del sammenhenger. Som inntektstaker regnes alle personer som vi har registrert med en eller annen form for inntekt. Med inntekt mener vi i denne sammenheng følgende:

Inntektens art	Koder fra skjemaet
-----	-----
Primærinntekt	
-lønn .....	019,020,021,022,023,024,025, 031,032,033, sjøinntekt
-næringsinntekt .....	102,103,104,105,106,226
Kapitalinntekt	
-inntekt av egen bolig, hytte eller landsted .....	122,123
-renteinntekter .....	334,335,336,127,128
-aksjeutbytte .....	337,338
-avkastning på livsforsikring	119
-andre kapitalinntekter .....	124,125,126,129
Overføringer mottatt	
-trygder og pensjoner .....	027,028,029
-barnetrygd .....	
-bostøtte .....	
-studiestipend .....	
-----	-----

#### 5.1.2 Kjennemerker

##### 5.1.2.1 Primære beløpskjennemerker

De primære beløpskjennemerkene er hentet fra skjemaet til "Inntekts- og formuesundersøkelsen 1988" for personlige skattytere, og beløp tilkoblet fra en rekke interne og eksterne registre.

Skjemaets identifikasjon er RA-0199, og dette følger dokumentasjonen som vedlegg.

##### 5.1.2.2 Tilkoblede kjennemerker.

Det sentrale personregisteret.  
- familienummer

Arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret.  
- arbeidsgivers navn og adresse  
- kommune

Bedrifts- og foretaksregisteret.  
- næring

Skattemanntallet.  
- ligningskommune 1988

## Ligningsregisteret.

- pensjonsgivende inntekt lav sats
- pensjonsgivende inntekt jord-/skogbruk og fiske
- pensjonsgivende inntekt høy sats
- helsedelsgrunnlag
- toppskattgrunnlag
- formuesskatt kommune
- formuesskatt stat
- inntektsskatt kommune
- inntektsskatt stat
- fellesskatt
- toppskatt
- aksjeskatt betydelig
- aksjeskatt 40 %
- forsinkelsesavgift ny fra 1986
- tilleggs-skatt ny fra 1986
- folketrygd sykedel
- folketrygd lav sats
- folketrygd høy sats
- pensjonsavgift over 12 g
- aksjesalg- betydelig
- aksjesalg-35-40
- sparebeløp
- gruppeliv
- livsforsikring
- uttak sparebeløp
- forsørgerfradrag
- skattefradrag sms, liv
- skattetillegg pga. uttak
- skattefradrag aksjesparing
- skattetillegg brudd aksje
- finnmarksfradrag
- nedsettelse 80% regel
- kreditt fradrag utenlandsskatt
- fradrag etterbetalt pensjon
- tillegg etterbetalt pensjon
- skattemanntall gruppe
- klasse
- samskattekode
- ferdigberegnet
- antall barn under 16 år
- antall barn over 15 år hel stønad
- antall barn over 15 år halv stønad

## Direktoratet for sjømenn

- pensjonsgivende inntekt
- brutto inntekt
- netto inntekt
- netto skatt
- folketrygd pensjonsdel
- folketrygd sykedel
- forsørgerfradrag
- skattefradrag sms, liv ol
- anvendt fradrag
- fjernfradrag (finnmarksfradr-sjø)

## Rikstrygdeverket.

- pensjonstype (fra 1984)
- pensjonsstatus (fra 1984)
- høyeste uføregrad
- grunnstønad (beløp) ubrukbare for 1988
- hjelpestønad -"- ubrukbare for 1988
- særtilleggsfaktor (5 desimaler)
- ventetilleggssum, andel av grunnbeløp i folketrygden (5 desimaler)
- barnetrygd fra Rikstrygdeverket

## Den norske stats husbank.

- bostøtte utbetalt i løpet av 1988

## Statens lånekasse for utdanning

- stipend utbetalt i løpet av 1988
- lån opptatt og utbetalt i løpet av 1988

Utdanningsregisteret (7.ktr.).

- utdanningskode for høyeste utdanning (2 pos.).

Vi har tidligere år tatt med 5 pos. fra utdanningskoden, men har aldri brukt mer enn 2 pos. i tabeller, og pga. kvaliteten, skal vi heretter bare bruke 2 pos. (I flg. Jon Erik Lindberg).  
Her blir det lagt filler på de 3 siste pos.

## 5.1.2.3 Avlede/aggregerte beløpskjennemerker

De avlede kjennemerkene er vesentlig enkeltposter i vårt inntektsregnskap og de er bygd opp av primære kjennemerker. Kjennemerker fra de tilkoblede dataene er beskrevet i avsnitt 5.1.2.2.

Her følger en oversikt over de avlede kjennemerkene og en beskrivelse av hvordan de er bygd opp på grunnlag av koder hentet fra skjemaet og navn på det påkoblede kjennemerket.

Det avlede kjennemerkets navn	Koder fra skjemaet/navn
-kontantlønn .....	026+046+065-023-043-062 + bruttoinntekt ombord
-naturallønn .....	031+032+033+051+052+053+ 071+072+073
-arbeidsledighetstrygd .....	023+043+062
-tjenestepensjon, livrenter, føderåd ..	027+028+047+048+066+067
-skattepliktige ytelser fra folketrygden .....	029+049+069
-næringsinntekt fra jordbruk, skogbruk og fiske .....	102+103+104
-annen næringsinntekt .....	105+106
-renter av bankinnskudd mm., brutto .	127+128+334+335+336
-aksjeutbytte, brutto .....	337+339
-avkastning på livsforsikring .....	112
-skattefri del av renteinntekter og aksjeutbytte .....	110+113
-nettoinntekt av bolig, hytte og landsted .....	122+123
-gevinst ved salg av tomter mv .....	125+126
-andre inntekter .....	131+108+bruttoinntekt ombord -(alle poster over+124)
-minstefradrag .....	201+202+203
-oppgjørsvirksomhet .....	204+205+206+212+218
-reiseutgifter .....	222
-andre virkelige utgifter .....	208+209+210+211+214+215+ 216+217
-underskudd i næring (årets og tidligere års) .....	226+233
-pliktige underholdsbidrag, kårytelser .....	225+227
-andre fradrag .....	238+(bruttoinntekt ombord- nettoinntekt ombord)-(220+ 223+224+225+226+227+228+229+ 230+233)+036+056+076
-fradrag i alt .....	238+(bruttoinntekt ombord- nettoinntekt ombord)+036+ 056+076
-korreksjon for negativ nettoinntekt .....	246+247+248+238-131
-nettoinntekt før særfradrag .....	246+247+248+114-121+ nettoinntekt ombord
-primær lønn .....	019+020+021+022+023+024+ 025+031+032+033+brutto ombord
-primær næringsinntekt .....	102+103+104+105+106+226
-andre kapitalinntekter .....	124+125+126+129+130+gev.av aksjesalg-40% og gev.av aksje- salg-betydelig
-bidrag ol. ....	034+054+074

-samlet inntekt .....	se avsnitt 7.2
-sum skatter (brutto) .....	se avsnitt 7.3
-sum fradrag i skatt .....	se avsnitt 7.3
-disponibel inntekt .....	se avsnitt 7.2

---

#### 5.1.2.4 Andre kjennemerker

- Kjønn
- Alder pr. 31/12-88
- Yrke
  - Personer hvor pensjonsgivende inntekt ombord > pensjonsgivende inntekt i land kodes som sjømenn, kode 61.
- Sosioøkonomisk status
- Næring
- Utdanning
- Ekteskapelig status

## 5.2 HUSHOLDNINGSFILE

### 5.2.1 Enhet

#### 5.2.1.1 Husholdning

Husholdningen er definert i avsnitt 2.1. På personfilen kan alle individer knyttes til en husholdning ved å bruke husholdningsnummeret som ligger på hver enkelt personrecord. På husholdningsfilen er alle beløpsfelt summert for personer som tilhører samme husholdning. I tillegg til beløpsfeltene inneholder denne filen en del kjennemerker knyttet til hovedinntektstakeren i husholdningen (se under).

#### 5.2.2 Definisjon av hovedinntektstaker.

Hovedinntektstaker i en husholdning blir den inntektstaker som har fått registrert høyest bruttoinntekt blant inntektstakerne i husholdningen.

I de tilfellene det ikke finnes noen inntektstaker i husholdningen, regnes den eldste person i husholdningen som hovedinntektstaker.

### 5.2.3. Kjennemerker

#### 5.2.3.1 Beløpskjennemerker

Alle beløpskjennemerker er de samme som på individfilen, men her er alle beløp summert for alle personer som tilhører samme husholdning.

#### 5.2.3.2 Andre kjennemerker

Da alder, kjønn etc. er kjennemerker som ikke kan relateres til en husholdning, bruker vi ofte de verdiene som vi finner på hovedinntektstakerens individrecord. Disse verdiene ligger på husholdningsfilen.

Av andre kjennemerker ved husholdningen kan nevnes:

- husholdningstype (se avsnitt 7.6 og 7.7)
- antall personer i husholdningen
- antall barn i husholdningen (under 17 år)
- antall barn i husholdningen (under 20 år)
- antall yrkestilknyttede i husholdningen
- antall forbruksenheter i husholdningen
- antall trygdede i husholdningen over 66 år
- antall trygdede i husholdningen under 67 år
- antall med særtilleggsfaktor i husholdningen (minstepensjonist)
- antall familier i husholdningen
- yngste barns alder i husholdningen



22 -	32	AN	(11)	FØDSELSNR.
33 -	33	AN	( 1)	SIVILSTAND
34 -	36	ND	( 3)	ALDER
37 -	37	AN	( 1)	KJØNN
				1 = MANN
				2 = KVINNE
38 -	40	AN	( 3)	STILLING
41 -	42	ND	( 2)	SOSIOØKONOMISK GRUPPE
				01 = SELVSTENDIG JORD/SKOG/FISKE
				02 = SELVSTENDIG ANDRENÆRINGER
				03 = UFAGLÆRTE ARBEIDERE
				04 = FAGLÆRTE ARBEIDERE
				05 = LAVERE FUNKSJONERER
				06 = HØYERE FUNKSJONERER
				07 = ALDERSPENSJONISTER
				08 = ANDRE PENSJONISTER OG TRYGDEDE
				09 = STUDENTER OG SKOLEELEVER
				10 = VERNEPLIKTIGE
				11 = ANDRE (BARN OG ANDRE)
				12 = UOPPGITTE ANSATTE
43 -	43	ND	( 1)	INNTEKTSTAKER
				1 = INNTEKTSTAKER
				0 = IKKE
44 -	44	AN	( 1)	STILLING I HUSHOLDNINGEN
				1 = HOVEDINNTEKTSTAKER
				2 = BIINNTEKTSTAKER
				0 = IKKE INNTEKTSTAKER
45 -	48	PD-S	( 4)	OPPBLÅSNING 4 DESIMALER
49 -	50	AN	( 2)	AARGANG
51 -	51	AN	( 1)	utvalgskode
				se kode-liste på i075a6
52 -	52	AN	( 1)	KOMMUNESTØRRELSEKODE 1-5
				1 = - 5000 INNBYGGERE
				2 = 5000 - 9999 INNBYGGERE
				3 = 10000 - 19999 INNBYGGERE
				4 = 20000 - 49999 INNBYGGERE
				5 = 50000 -
53 -	53	AN	( 1)	TETT/SPREDT-KODE (LAGT INN KUN FOR 86)
54 -	54	AN	( 1)	'L' = PERSONEN KOMMER FRA LEVEKÅR
				'F' = PERSONEN KOMMER FRA FORBRUK
55 -	65	AN	(11)	F I L L E R (HIGH- VALUES)

----- KJENNEMERKER VED HUSHOLDNINGEN -----  
 ----- SOM PERSONEN TILHØRER -----

66 -	72	AN	( 7)	HUSHOLDNINGSNR.
73 -	74	AN	( 2)	HUSHOLDNINGSTYPE
				1. SIFFER = ANT. PERS. I HUSHOLDNINGEN
				(HVIS ANTALL PERSONER ER STØRRE ENN 5,
				SETTES FELTET = 0).
				2. SIFFER = ANT. VOKSNE I HUSHOLDNINGEN
				(HVIS ANTALL VOKSNE ER STØRRE ENN 5,
				SETTES FELTET = 0).
75 -	76	AN	( 2)	HUSHOLDNINGSTYPE ( NY 1984 )
				EN-FAMILIEHUSHOLDNINGER
				-----
				01 = ENSLIG UNDER 45 ÅR
				02 = ENSLIG 45-64 ÅR
				03 = ENSLIG 65 ÅR OG OVER
				04 = PAR UTEN UGIFTE HJEMMEBOENDE BARN.
				ELDSTE PERSON UNDER 45 ÅR.
				05 = PAR UTEN UGIFTE HJEMMEBOENDE BARN.
				ELDSTE PERSON 45-64 ÅR.
				06 = PAR UTEN UGIFTE HJEMMEBOENDE BARN.
				ELDSTE PERSON 65 ÅR OG OVER.
				07 = PAR MED SMÅ BARN (YNGSTE HJEMME-
				BOENDE BARN 0-6 ÅR).
				08 = PAR MED STORE BARN (YNGSTE UGIFTE
				HJEMMEBOENDE BARN 7-19 ÅR).
				09 = PAR MED VOKSNE BARN (YNGSTE UGIFTE
				HJEMMEBOENDE BARN 20 ÅR OG OVER).
				10 = MOR MED YNGSTE UGIFTE HJEMME-
				BOENDE BARN 0-19 ÅR.
				11 = FAR MED YNGSTE UGIFTE HJEMME-

BOENDE BARN 0-19 ÅR.  
12 = MOR/FAR MED VOKSNE BARN (YNGSTE  
UGIFTE HJ. BOENDE BARN 20 ÅR OG OVER

FLER-FAMILIEHUSHOLDNINGER

-----  
13 = ENSLIGE  
14 = ANDRE HUSHOLDNINGER UTEN UGIFTE  
HJEMMEBOENDE BARN 0-19 ÅR.  
15 = ANDRE HUSHOLDNINGER MED YNGSTE  
UGIFTE HJ. BOENDE BARN 0-19 ÅR.

77 -	78	ND	( 2)	ANTALL PERSONER I HUSHOLDNINGEN
79 -	80	ND	( 2)	ANTALL INNTEKTSTAKERE I HUSHOLDNINGEN
81 -	82	ND	( 2)	ANTALL YRKESTILKNYTTETE I HUSHOLDNINGEN
83 -	85	ND	( 3)	ANTALL FORBRUKSENHETER I HUSHOLDNINGEN (1 DESIMAL)
86 -	87	ND	( 2)	ANTALL BARN 1 - 16 ÅR I HUSHOLDNINGEN
88 -	89	ND	( 2)	ANTALL BARN 1 - 19 ÅR I HUSHOLDNINGEN
90 -	94	PD-S	( 5)	HUSHOLDNINGENS BRUTTOINNTEKT
95 -	99	PD-S	( 5)	HUSHOLDNINGENS NETTOINNTEKT FØR SÆRFRADR
100 -	104	PD-S	( 5)	HUSHOLDNINGENS SAMLEDE INNTEKT
105 -	109	PD-S	( 5)	HUSHOLDNINGENS DISPONIBEL INNTEKT
110 -	114	PD-S	( 5)	DISPONIBEL INNTEKT PR. FORBRUKSENHET
115 -	119	PD-S	( 5)	HUSHOLDNINGENS FORMUE (344+345+308)
120 -	124	PD-S	( 5)	HUSH. INNTEKT FØR SKATT
125 -	129	PD-S	( 5)	HUSH. INNTEKT ETTER SKATT
130 -	169	AN	(40)	F I L L E R (HIGH- VALUES)

----- AGGREGERTE BELØPSFELTER -----

170 -	174	PD-S	( 5)	KONTANT LØNN
175 -	179	PD-S	( 5)	NATURAL LØNN
180 -	184	PD-S	( 5)	ARBEIDSLEDIGHETSTRYGD
185 -	189	PD-S	( 5)	TJENESTE PENSJON, LIVRENTE, KÅR OL
190 -	194	PD-S	( 5)	SKATTEPLIKTIGE YTELSE FRA FOLKETRYGDEDE
195 -	199	PD-S	( 5)	NÆRINGSINNT. J/S/F
200 -	204	PD-S	( 5)	ANNEN NÆRINGSINNTEKT.
205 -	209	PD-S	( 5)	RENTER AV BANKINNSKUDD, BRUTTO
210 -	214	PD-S	( 5)	AKSJEUTBYTTE BRUTTO
215 -	219	PD-S	( 5)	SKATTEFRI DEL
220 -	224	PD-S	( 5)	NETTOINNT. AV PROSENTLIGNET BOLIG, HYTTE
225 -	229	PD-S	( 5)	GEVINST VED SALG AV TOMT
230 -	234	PD-S	( 5)	ANDRE INNTEKTER
235 -	239	PD-S	( 5)	BRUTTO INNTEKT (131 + BRUTTO OMB. 114 - 121)
240 -	244	PD-S	( 5)	MINSTE FRADRA
245 -	249	PD-S	( 5)	OPPGJØRSFRADRA
250 -	254	PD-S	( 5)	REISEUTGIFTER
255 -	259	PD-S	( 5)	ANDRE VIRKELIGE UTGIFTER
260 -	264	PD-S	( 5)	UNDERSKUDD INÆRING INKL. TIDLIGERE ÅRS
265 -	269	PD-S	( 5)	PLIKTIGE UNDERH. BIDRA KÅRYTELSE
270 -	274	PD-S	( 5)	ANDRE FRADRA
275 -	279	PD-S	( 5)	FRADRA I ALT (238 + BRUTTO OMB - NETTO. INNT OMB + 136 + 156 + 176)
280 -	284	PD-S	( 5)	KORREKSJON FOR NEGATIVE NETTO INNT.
285 -	289	PD-S	( 5)	NETTO INNT. FØR SÆRFRADRA
290 -	294	PD-S	( 5)	TRYGDER OG PENSJONER
295 -	299	PD-S	( 5)	YRKESLØNN
300 -	304	PD-S	( 5)	NETTONÆRINGSINNTEKT (FØR FONDSAVSK O.L.
305 -	309	PD-S	( 5)	ANDRE KAPITAL INNT (LIK 124 + 125 + 126 + 129 + 130 + AKSJESALG-40 )
310 -	314	PD-S	( 5)	BIDRA O.L
315 -	319	PD-S	( 5)	SAMLET INNTEKT
320 -	324	PD-S	( 5)	SUM SKATT AKSJESALG (FRA LIGNINGSFIL (SKATT AKSJESALG-BET + AKSJESKATT-40)
325 -	329	PD-S	( 5)	SUM SKATTER (BRUTTO)
330 -	334	PD-S	( 5)	SUM FRADRA I SKATT
335 -	339	PD-S	( 5)	DISPONIBEL INNTEKT
340 -	344	PD-S	( 5)	FORMUE ( 344 + 345 + 308 )
345 -	349	PD-S	( 5)	NETTO AKSJEUTBYTTE (114 - 121)
350 -	354	PD-S	( 5)	INNTEKT FØR SKATT
355 -	359	PD-S	( 5)	INNTEKT ETTER SKATT
360 -	414	AN	(55)	F I L L E R (HIGH- VALUES)

## ----- 5 FELT FOR AVSNITT 3 (NÆRINGSINNTEKT) -----

415 - 419	AN	( 5)	NÆRING 1
420 - 424	PD-S	( 5)	BELØP 1
425 - 429	AN	( 5)	NÆRING 2
430 - 434	PD-S	( 5)	BELØP 2
435 - 439	AN	( 5)	NÆRING 3
440 - 444	PD-S	( 5)	BELØP 3
445 - 449	AN	( 5)	NÆRING 4
450 - 454	PD-S	( 5)	BELØP 4
455 - 459	AN	( 5)	NÆRING 5
460 - 464	PD-S	( 5)	BELØP 5
465 - 474	AN	(10)	F I L L E R (HIGH- VALUES)

## ----- 3 FELT FOR AVSNITT 4 (UNDERSKUDD I NÆRING) -----

475 - 489	AN	( 5)	NÆRING 1
480 - 484	PD-S	( 5)	BELØP 1
485 - 489	AN	( 5)	NÆRING 2
490 - 494	PD-S	( 5)	BELØP 2
495 - 499	AN	( 5)	NÆRING 3
500 - 504	PD-S	( 5)	BELØP 3
505 - 514	AN	(10)	F I L L E R (HIGH- VALUES)

## ----- 3 FELT FOR NÆRING UNDER LØNNSINNTEKT -----

515 - 515	AN	( 1)	KOBLINGSKODE 1 ' ' GODKJENT KOBLING 'X' IKKE GODKJENT KOBLING
516 - 519	AN	( 4)	ARBEIDSSTED KOMMUNE 1
520 - 524	AN	( 5)	NÆRING 1
525 - 529	PD-S	( 5)	BELØP 1
-----			
530 - 530	AN	( 1)	KOBLINGSKODE 1 ' ' GODKJENT KOBLING 'X' IKKE GODKJENT KOBLING
531 - 534	ND	( 4)	arbeidssted kommune 2
535 - 539	AN	( 5)	NÆRING 2
540 - 544	PD-S	( 5)	BELØP 2
-----			
545 - 545	AN	( 1)	KOBLINGSKODE 1 ' ' GODKJENT KOBLING 'X' IKKE GODKJENT KOBLING
546 - 549	AN	( 4)	ARBEIDSSTED KOMMUNE 3
550 - 554	AN	( 5)	NÆRING 3
555 - 559	PD-S	( 5)	BELØP 3
-----			
560 - 564	AN	( 5)	NÆRINGKODE FOR HØYESTE BEL.(AVS 3 OG 6)
565 - 569	PD-S	( 5)	HØYESTE BELØP
570 - 589	AN	(20)	F I L L E R (HIGH- VALUES)

## ----- KODER FRA SKJEMAET -----

590 -	AN	( )	BELØPS TABELL FOR INNTEKT (DEL1 SKJEMA)
OCCURS 131	TIMES		
590 - 594	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 001
595 - 599	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 002
600 - 604	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 003
605 - 609	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 004
610 - 614	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 005
615 - 619	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 006
620 - 624	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 007
625 - 629	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 008
630 - 634	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 009
635 - 639	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 010
640 - 644	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 011
645 - 649	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 012
650 - 654	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 013
655 - 659	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 014
660 - 664	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 015
665 - 669	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 016
670 - 674	PD-S	( 5)	BELØP FOR KODE 017



675 - 679	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 018
680 - 684	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 019
685 - 689	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 020
690 - 684	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 021
695 - 699	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 022
700 - 704	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 023
705 - 709	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 024
710 - 714	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 025
715 - 719	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 026
720 - 724	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 027
725 - 729	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 028
730 - 734	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 029
735 - 739	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 030
740 - 744	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 031
745 - 749	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 032
750 - 754	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 033
755 - 759	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 034
760 - 764	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 035
765 - 769	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 036
770 - 774	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 037
775 - 779	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 038
780 - 784	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 039
785 - 789	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 040
790 - 794	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 041
795 - 799	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 042
800 - 804	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 043
805 - 819	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 044
810 - 814	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 045
815 - 829	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 046
820 - 824	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 047
825 - 829	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 048
830 - 834	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 049
835 - 839	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 050
840 - 844	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 051
845 - 849	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 052
850 - 854	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 053
855 - 859	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 054
860 - 864	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 055
865 - 869	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 056
870 - 874	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 057
875 - 879	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 058
880 - 884	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 059
885 - 889	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 060
890 - 894	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 061
895 - 899	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 062
900 - 904	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 063
905 - 909	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 064
910 - 914	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 065
915 - 919	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 066
920 - 924	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 067
925 - 929	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 068
930 - 934	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 069
935 - 939	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 070
940 - 944	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 071
945 - 949	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 072
950 - 954	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 073
955 - 959	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 074
960 - 964	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 075
965 - 969	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 076
970 - 974	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 077
975 - 979	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 078
980 - 984	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 079
985 - 989	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 080
990 - 994	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 081
995 - 999	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 082
1000 - 1004	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 083
1005 - 1009	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 084
1010 - 1014	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 085
1015 - 1019	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 086
1020 - 1024	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 087
1025 - 1029	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 088
1030 - 1034	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 089
1035 - 1039	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 090

1040 - 1044	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 091
1045 - 1049	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 092
1050 - 1054	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 093
1055 - 1059	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 094
1060 - 1064	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 095
1065 - 1069	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 096
1070 - 1074	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 097
1075 - 1079	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 098
1080 - 1084	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 099
1085 - 1089	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 100
1090 - 1094	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 101
1095 - 1099	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 102
1100 - 1104	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 103
1105 - 1109	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 104
1110 - 1114	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 105
1115 - 1119	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 106
1120 - 1124	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 107
1125 - 1129	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 108
1130 - 1134	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 109
1135 - 1139	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 110
1140 - 1144	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 111
1145 - 1149	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 112
1150 - 1154	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 113
1155 - 1159	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 114
1160 - 1164	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 115
1165 - 1169	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 116
1170 - 1174	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 117
1175 - 1179	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 118
1180 - 1184	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 119
1185 - 1189	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 120
1190 - 1194	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 121
1195 - 1199	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 122
1200 - 1204	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 123
1205 - 1209	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 124
1210 - 1214	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 125
1215 - 1219	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 126
1220 - 1224	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 127
1225 - 1229	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 128
1230 - 1234	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 129
1235 - 1239	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 130
1240 - 1244	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 131
1245 - 1339	AN (95)	F I L L E R
1340 -	AN ( )	BELØPS TABELL (DEL2 SKJEMA)
OCCURS 50 TIMES		
1340 - 1344	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 201
1345 - 1349	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 202
1350 - 1354	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 203
1355 - 1359	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 204
1360 - 1364	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 205
1365 - 1369	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 206
1370 - 1374	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 207
1375 - 1389	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 208
1380 - 1384	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 209
1385 - 1389	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 210
1390 - 1394	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 211
1395 - 1399	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 212
1400 - 1404	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 213
1405 - 1409	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 214
1410 - 1414	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 215
1415 - 1419	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 216
1420 - 1424	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 217
1425 - 1429	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 218
1430 - 1434	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 219
1435 - 1439	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 220
1440 - 1444	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 221
1445 - 1449	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 222
1450 - 1454	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 223
1455 - 1459	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 224
1460 - 1464	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 225
1465 - 1469	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 226
1470 - 1474	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 227
1475 - 1479	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 228
1480 - 1484	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 229
1485 - 1489	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 230

1490 - 1494	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 231
1495 - 1499	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 232
1500 - 1504	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 233
1505 - 1509	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 234
1510 - 1514	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 235
1515 - 1519	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 236
1520 - 1524	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 237
1525 - 1529	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 238
1530 - 1534	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 239
1535 - 1539	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 240
1540 - 1544	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 241
1545 - 1549	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 242
1550 - 1554	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 243
1555 - 1559	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 244
1560 - 1564	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 245
1565 - 1569	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 246
1570 - 1574	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 247
1575 - 1579	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 248
1580 - 1584	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 249
1585 - 1589	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 250
1590 - 1639	AN (50)	F I L L E R
1640 -	AN ( )	BELØPS TABELL FOR FORMUE (DEL3 SKJEMA)
OCCURS 50 TIMES		
1640 - 1644	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 301
1645 - 1649	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 302
1650 - 1654	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 303
1655 - 1659	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 304
1660 - 1664	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 305
1665 - 1669	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 306
1670 - 1674	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 307
1675 - 1679	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 308
1680 - 1684	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 309
1685 - 1689	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 310
1690 - 1694	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 311
1695 - 1699	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 312
1700 - 1704	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 313
1705 - 1709	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 314
1710 - 1714	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 315
1715 - 1719	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 316
1720 - 1724	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 317
1725 - 1729	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 318
1730 - 1734	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 319
1735 - 1739	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 320
1740 - 1744	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 321
1745 - 1749	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 322
1750 - 1754	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 323
1755 - 1759	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 324
1760 - 1764	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 325
1765 - 1769	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 326
1770 - 1774	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 327
1775 - 1779	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 328
1780 - 1784	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 329
1785 - 1789	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 330
1790 - 1794	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 331
1795 - 1799	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 332
1800 - 1804	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 333
1805 - 1809	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 334
1810 - 1814	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 335
1815 - 1819	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 336
1820 - 1824	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 337
1825 - 1829	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 338
1830 - 1834	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 339
1835 - 1839	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 340
1840 - 1844	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 341
1845 - 1849	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 342
1850 - 1854	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 343
1855 - 1859	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 344
1860 - 1864	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 345
1865 - 1869	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 346
1870 - 1874	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 347
1875 - 1879	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 348
1880 - 1884	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 349
1885 - 1889	PD-S ( 5)	BELØP FOR KODE 350

1890 - 1989 AN (100) F I L L E R (SPACES)

\*\*\*\*\* HER KOMMER KOBLINGER FRA EKSTERNE FILER \*\*\*\*\*

1990 - 1990 AN ( 1) KODE FOR KOBLING MOT LÅNEKASSA  
'1' KOBLET  
' ' IKKE KOBLET

1991 - 1991 AN ( 1) KODE FOR KOBLING MOT BOSTØTTE  
'1' KOBLET  
' ' IKKE KOBLET

1992 - 1992 AN ( 1) KODE FOR KOBLING MOT SJØMENN  
'1' KOBLET  
' ' IKKE KOBLET

1993 - 1993 AN ( 1) KODE FOR KOBLING MOT LIGNING  
'1' KOBLET  
' ' IKKE KOBLET

1994 - 1994 AN ( 1) KODE FOR KOBLING MOT RTV DATA  
'1' KOBLET

1995 - 1995 AN ( 1) KODE FOR KOBLING MOT UTDANNING  
'1' KOBLET  
' ' IKKE KOBLET

1996 - 2005 AN (10) F I L L E R (SPACES)

\*\*\*\*\* LÅNEKASSA \*\*\*\*\*

2006 - 2010 PD-S ( 5) STIPEND TILDELT DETTE ÅRET  
2011 - 2015 PD-S ( 5) LÅN -----"  
2016 - 2020 PD-S ( 5) TOT. INNBET. DETTE ÅRET, 2 DESIMALER  
2021 - 2025 PD-S ( 5) INNBETALTE RENTER I ÅRET, 2 DESIMALER  
2026 - 2030 PD-S ( 5) GJELD (VED ÅRETS UTG.) 2 DESIMALER  
2031 - 2035 PD-S ( 5) RENTESALDO (----"----) 2 DESIMALER  
2036 - 2065 AN (30) F I L L E R (SPACES)

\*\*\*\*\* BOSTØTTE \*\*\*\*\*

2066 - 2070 PD-S ( 5) BOSTØTTE  
2071 - 2080 AN (10) F I L L E R (SPACES)

\*\*\*\*\* SJØMANNS DATA \*\*\*\*\*

2081 - 2095 PD-S ( 5) PENSJONSGIVENDE INNTEKT  
2086 - 2000 PD-S ( 5) BRUTTO INNTEKT  
2091 - 2095 PD-S ( 5) NETTO INNTEKT  
2096 - 2100 PD-S ( 5) NETTO SKATT  
2101 - 2105 PD-S ( 5) FOLKETRYGD PENSJONSDEL  
2106 - 2110 PD-S ( 5) FOLKRTRYGD SYKEDEL  
2111 - 2115 PD-S ( 5) FORSØRGERFRADRAG  
2116 - 2120 PD-S ( 5) SKATTEFRADRAG SMS,LIV OL

2121 - 2125 PD-S ( 5) ANVENDT FRADRAG

2126 - 2130 PD-S ( 5) FJERNFRADRAG (FINNMARKSFRADR-SJØ)  
2131 - 2160 AN (30) F I L L E R (SPACES)

\*\*\*\*\* LIGNINGS DATA \*\*\*\*\*

2161 - 2165 PD-S ( 5) P.GIV LAV SATS  
2166 - 2170 PD-S ( 5) P.GIV J/S/F  
2171 - 2175 PD-S ( 5) P-GIV HØY SATS  
2176 - 2180 PD-S ( 5) HELSEDELSGRUNNLAG  
2181 - 2185 PD-S ( 5) TOPPSKATTGRUNNLAG  
2186 - 2190 PD-S ( 5) FORMUESKATT KOMMUNE  
2191 - 2195 PD-S ( 5) FORMUESKATT STAT  
2196 - 2200 PD-S ( 5) INNTEKT SKATT KOMMUNE  
2201 - 2205 PD-S ( 5) INNTEKTSSKATT STAT  
2206 - 2210 PD-S ( 5) FELLESSKATT  
2211 - 2215 PD-S ( 5) TOPPSKATT  
2216 - 2220 PD-S ( 5) AKSJESKATT BETYDELIG  
2221 - 2225 PD-S ( 5) AKSJESKATT 40%  
2226 - 2230 PD-S ( 5) FORSINKELSESAVGIFT NY FRA 1986  
2231 - 2235 PD-S ( 5) TILLEGGSSKATT NY FRA 1986  
2236 - 2240 PD-S ( 5) FOLKETRYGD SYKEDEL

```

2241 - 2245 PD-S ( 5) FOLKETRYGD LAV SATS
2246 - 2250 PD-S ( 5) FOLKETRYGD HØY SATS
2251 - 2255 PD-S ( 5) PENSJONSAVGIFT OVER 12 G
2256 - 2260 PD-S ( 5) AKSJESALG- BETYDELIG
2261 - 2265 PD-S ( 5) AKSJESALG-35-40
2266 - 2270 PD-S ( 5) SPAREBELØP
2271 - 2275 PD-S ( 5) GRUPPELIV
2276 - 2280 PD-S ( 5) LIVSFORSIKRING
2281 - 2285 PD-S ( 5) UTTAK SPAREBELØP
2286 - 2290 PD-S ( 5) FORSØRGERFRADRAG
2291 - 2295 PD-S ( 5) SKATTEFRADRAG SMS, LIV
2296 - 2300 PD-S ( 5) SKATTE TILLEGG PGA UTTAK

2301 - 2305 PD-S ( 5) SKATTEFRADRAG AKSJESPARING
2306 - 2310 PD-S ( 5) SKATTE TILLEGG BRUDD AKSJE
2311 - 2315 PD-S ( 5) FINNMARKSFRADRAG
2316 - 2320 PD-S ( 5) NEDSETTELSE 80% REGEL
2321 - 2325 PD-S ( 5) KREDITT FRADRAG UTENLANDSSKATT
2326 - 2330 PD-S ( 5) FRADRAG ETTERBETALT PENSJON
2331 - 2335 PD-S ( 5) TILLEGG ETTERBETALT PENSJON
-----
2336 - 2337 AN ( 2) SKATTEMANNTALL GRUPPE
2338 - 2338 AN ( 1) KLASSE
2339 - 2339 AN ( 1) SAMSKATTEKODE
2340 - 2340 AN ( 1) FERDIGBEREGNET
2341 - 2342 ND ( 2) ANTALL BARN UNDER 16 ÅR
2343 - 2343 ND ( 1) ANTALL BARN OVER 15 ÅR HEL STØNAD
2344 - 2344 ND ( 1) ANTALL BARN OVER 15 ÅR HALV STØNAD
2345 - 2394 AN (50) F I L L E R (SPACES)

```

\*\*\*\*\* DATA FRA RTV \*\*\*\*\*

```

2395 - 2396 AN ( 2) PENSJONSTYPE (FRA 1984)
2397 - 2398 PD-S ( 2) PENSJONSSTATUS (FRA 1984)
2399 - 2400 PD-S ( 2) UFØREGRAD
2401 - 2403 PD-S ( 3) GRUNNSTØNAD (BELØP) ubrukbare for 1988
2404 - 2406 PD-S ( 3) HJELPESTØNAD "-" ubrukbare for 1988
2407 - 2410 PD-S ( 4) SERTILLEGGSFAKTOR (5 DESIMALER)
2411 - 2414 PD-S ( 4) VENTETILLEGGSSUM ANDEL AV GRUNNBELØP
I FOLKETRYGDEN (5 DESIMALER)

2415 - 2417 PD-S ( 3) BARNETRYGD FRA RIKSTRYGDEVERKET

2418 - 2427 AN (10) F I L L E R (SPACES)

```

\*\*\*\*\* \* UTDANNINGSDATA \*\*\*\*\*

```

2428 - 2429 AN ( 2) UTDANNINGENS ART
***** SLUTT KOBLINGER *****
2430 - 2450 AN (21) F I L L E R

```

6.2 HUSHOLDNINGSFIL

Denne filebeskrivelsen inneholder opplysninger som refererer seg til husholdningen. Alle beløp er aggregert fra person til husholdningsnivå.

```

*****
STATISTISK SENTRALBYRÅ          DATO: 30/03-90      SIDENR: 1/1
*****
** F I L E B E S K R I V E L S E **    ORIGINAL:           TYPE: S/P
*****                               KOPI                :
*****                               ORIGINAL ARKIVERT:
=====

```

OPPDRAG: 13 KONTOR HUSH. UTVALG

-----  
STAT.NR/OPPDRAGSGIVER: 3514 - 13 KONTOR

-----  
FILENAVN: INNTEKT- OG FORMUESUNDERSØKELSENE FOR HUSHOLDNINGER  
STANDARISERT UTGAVE

PROSJEKT NR.:

HOVEDNUMMER: I075I2

=====

E	FLT	POS.	TY-	LEN-		
N	NR.	FRA-	TIL	PE	GDE	FELTBESKRIVELSE
						KODELISTE

=====

\*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\* F.O.M. IF-88 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \* PD-S ---> NUMERISK PAKKET SIGNED  
 \* ND -----> NUMERISK DISPLAY UNSIGNED  
 \* NS -----> -----"----- SIGNED  
 \* AN -----> ALFANUMERISK  
 \*  
 \*  
 \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*  
 \*  
 \* H U S H O L D N I N G S F I L  
 \*  
 \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*  
 1 9 8 8  
 \*\*\*\*\*

1	1-	4	AN	4)	BOSTEDSKOMMUNE
2	5-	11	AN	7)	HUSHOLDNINGSNR.
3	12-	13	AN	2)	HUSHOLDNINGSTYPE

FØRSTE SIFFER : ANTALL PERS. I HUSH.  
 ANDRE SIFFER : ANTALL VOKSNE I HUSH.

N B HVIS ANTALL PERS. I HUSH. > 5  
 FØRSTE SIFFER : 0  
 N B HVIS ANTALL VOKSNE I HUSH. > 5  
 ANDRE SIFFER : 0  
 HUSHOLDNINGSTYPENE 10,20,30,40 OG 50 ER  
 BARNEHUSHOLDNINGER (BARE BARN) MED  
 HENHOLDSVIS 1,2,3,4 OG 5 BARN

4	14-	15	AN	2)	HUSHOLDNINGSTYPE ( NY 1984 )
---	-----	----	----	----	------------------------------

EN-FAMILIEHUSHOLDNINGER

01 = ENSLIG UNDER 45 ÅR  
 02 = ENSLIG 45-64 ÅR  
 03 = ENSLIG 65 ÅR OG OVER  
 04 = PAR UTEN UGIFTE HJEMMEBOENDE BARN.  
 ELDSTE PERSON UNDER 45 ÅR.  
 05 = PAR UTEN UGIFTE HJEMMEBOENDE BARN.  
 ELDSTE PERSON 45-64 ÅR.  
 06 = PAR UTEN UGIFTE HJEMMEBOENDE BARN.  
 ELDSTE PERSON 65 ÅR OG OVER.  
 07 = PAR MED SMÅ BARN (YNGSTE HJEMME-  
 BOENDE BARN 0-6 ÅR).  
 08 = PAR MED STORE BARN (YNGSTE UGIFTE  
 HJEMMEBOENDE BARN 7-19 ÅR).  
 09 = PAR MED VOKSNE BARN (YNGSTE UGIFTE  
 HJEMMEBOENDE BARN 20 ÅR OG OVER).  
 10 = MOR MED YNGSTE UGIFTE HJEMME-  
 BOENDE BARN 0-19 ÅR.  
 11 = FAR MED YNGSTE UGIFTE HJEMME-  
 BOENDE BARN 0-19 ÅR.  
 12 = MOR/FAR MED VOKSNE BARN (YNGSTE  
 UGIFTE HJ.BOENDE BARN 20 ÅR OG OVER).

FLER-FAMILIEHUSHOLDNINGER

13 = ENSLIGE  
 14 = ANDRE HUSHOLDNINGER UTEN UGIFTE  
 HJEMMEBOENDE BARN 0-19 ÅR.  
 15 = ANDRE HUSHOLDNINGER MED YNGSTE  
 UGIFTE HJ.BOENDE BARN 0-19 ÅR.

5	16-	18	ND	3)	YNGSTE BARNES ALDER I HUSH.
---	-----	----	----	----	-----------------------------



55	210-	214	PD-S	5)	ANDRE INNTEKTER
56	215-	219	PD-S	5)	BRUTTO INNTEKT (131 + BRUTTO OMB. + 114 - 121)
57	220-	224	PD-S	5)	MINSTE FRADRAG
58	225-	229	PD-S	5)	OPPGJØRSFRADRAG
59	230-	234	PD-S	5)	REISEUTGIFTER
60	235-	239	PD-S	5)	ANDRE VIRKELIGE UTGIFTER
61	240-	244	PD-S	5)	UNDERSKUDD I NERING INKL. TIDLIGERE ÅRS
62	245-	249	PD-S	5)	PLIKTIGE UNDERH. BIDRAG KÅRYTELSE
63	250-	254	PD-S	5)	ANDRE FRADRAG
64	255-	259	PD-S	5)	FRADRAG I ALT(238 + BRUTTO INNT.OMB - NETTO INNT.OMB + 136 + 156 + 176)
65	260-	264	PD-S	5)	KORREKSJON FOR NEGATIVE NETTO INNT.
66	265-	269	PD-S	5)	NETTO INNT. FØR SÆRFRADRAG
67	270-	274	PD-S	5)	TRYGDER OG PENSJONER
68	275-	279	PD-S	5)	YRKESLØNN
69	280-	284	PD-S	5)	NETTO NÆRINGSINNTEKT(FØR FONDSAVSK O.L.
70	285-	289	PD-S	5)	ANDRE KAPITAL INNT(LIK 124 + 125 + 126 + 129 + 130 + AKSJESALG-40 )
71	290-	294	PD-S	5)	BIDRAG O.L
72	295-	299	PD-S	5)	SAMLET INNTEKT
73	300-	304	PD-S	5)	SUM SKATT AKSJESALG (FRA LIGNINGSFIL) ( SKATT AKSJESALG-BET + AKSJESALG-40)
74	305-	309	PD-S	5)	SUM SKATTER (BRUTTO)
75	310-	314	PD-S	5)	SUM FRADRAG I SKATT
76	315-	319	PD-S	5)	DISPONIBEL INNTEKT
77	320-	324	PD-S	5)	DISPONIBEL INNTEKT PR. FORBRUKSENHET
78	325-	329	PD-S	5)	FORMUE ( 344 + 345 + 308 )
79	330-	334	PD-S	5)	NETTO AKSJE-UTBYTTE ( 114 - 121)
80	335-	339	PD-S	5)	INNTEKT FØR SKATT
81	340-	344	PD-S	5)	INNTEKT ETTER SKATT
82	345-	354	AN	10)	F I L L E R (HIGH-VALUES)

## 655) BELØPS TABELL FOR INNTEKT (DEL1 SKJEMA)

83	355-	359	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 001
84	360-	364	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 002
85	365-	369	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 003
86	370-	374	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 004
87	375-	379	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 005
88	380-	384	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 006
89	385-	389	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 007
90	390-	394	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 008
91	395-	399	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 009
92	400-	404	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 010
93	405-	409	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 011
94	410-	414	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 012
95	415-	419	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 013
96	420-	424	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 014
97	425-	429	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 015
98	430-	434	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 016
99	435-	439	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 017
100	440-	444	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 018
101	445-	449	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 019
102	450-	454	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 020
103	455-	459	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 021
104	460-	464	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 022
105	465-	469	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 023
106	470-	474	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 024
107	475-	479	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 025
108	480-	484	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 026
109	485-	489	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 027
110	490-	494	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 028
111	495-	499	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 029
112	500-	504	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 030
113	505-	509	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 031
114	510-	514	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 032
115	515-	519	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 033
116	520-	524	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 034
117	525-	529	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 035
118	530-	534	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 036
119	535-	539	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 037
120	540-	544	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 038
121	545-	549	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 039
122	550-	554	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 040



123	555- 559	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	041
124	560- 564	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	042
125	565- 569	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	043
126	570- 574	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	044
127	575- 579	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	045
128	580- 584	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	046
129	585- 589	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	047
130	590- 594	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	048
131	595- 599	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	049
132	600- 604	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	050
133	605- 609	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	051
134	610- 614	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	052
135	615- 619	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	053
136	620- 624	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	054
137	625- 629	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	055
138	630- 634	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	056
139	635- 639	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	057
140	640- 644	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	058
141	645- 649	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	059
142	650- 654	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	060
143	655- 659	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	061
144	660- 664	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	062
145	665- 669	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	063
146	670- 674	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	064
147	675- 679	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	065
148	680- 684	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	066
149	685- 689	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	067
150	690- 694	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	068
151	695- 699	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	069
152	700- 704	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	070
153	705- 709	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	071
154	710- 714	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	072
155	715- 719	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	073
156	720- 724	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	074
157	725- 729	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	075
158	730- 734	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	076
159	735- 739	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	077
160	740- 744	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	078
161	745- 749	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	079
162	750- 754	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	080
163	755- 759	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	081
164	760- 764	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	082
165	765- 769	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	083
166	770- 774	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	084
167	775- 779	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	085
168	780- 784	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	086
169	785- 789	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	087
170	790- 794	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	088
171	795- 799	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	089
172	800- 804	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	090
173	805- 809	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	091
174	810- 814	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	092
175	815- 819	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	093
176	820- 824	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	094
177	825- 829	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	095
178	830- 834	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	096
179	835- 839	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	097
180	840- 844	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	098
181	845- 849	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	099
182	850- 854	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	100
183	855- 859	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	101
184	860- 864	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	102
185	865- 869	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	103
186	870- 874	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	104
187	875- 879	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	105
188	880- 884	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	106
189	885- 889	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	107
190	890- 894	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	108
191	895- 899	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	109
192	900- 904	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	110
193	905- 909	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	111
194	910- 914	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	112
195	915- 919	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	113
196	920- 924	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	114
197	925- 929	PD-S	5)	BELØP FOR KODE	115

198	930- 934	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 116
199	935- 939	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 117
200	940- 944	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 118
201	945- 949	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 119
202	950- 954	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 120
203	955- 959	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 121
204	960- 964	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 122
205	965- 969	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 123
206	970- 974	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 124
207	975- 979	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 125
208	980- 984	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 126
209	985- 989	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 127
210	990- 994	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 128
211	995- 999	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 129
212	1000-1004	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 130
213	1005-1009	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 131
214	1010-1034	AN	25)	F I L L E R (HIGH - VALUES)

## 250) BELØPS TABELL (DEL2 SKJEMA)

215	1035-1039	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 201
216	1040-1044	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 202
217	1045-1049	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 203
218	1050-1054	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 204
219	1055-1059	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 205
220	1060-1064	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 206
221	1065-1069	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 207
222	1070-1074	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 208
223	1075-1079	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 209
224	1080-1084	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 210
225	1085-1089	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 211
226	1090-1094	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 212
227	1095-1099	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 213
228	1100-1104	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 214
229	1105-1109	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 215
230	1110-1114	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 216
231	1115-1119	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 217
232	1120-1124	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 218
233	1125-1129	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 219
234	1130-1134	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 220
235	1135-1139	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 221
236	1140-1144	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 222
237	1145-1149	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 223
238	1150-1154	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 224
239	1155-1159	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 225
240	1160-1164	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 226
241	1165-1169	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 227
242	1170-1174	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 228
243	1175-1179	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 229
244	1180-1184	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 230
245	1185-1189	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 231
246	1190-1194	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 232
247	1195-1199	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 233
248	1200-1204	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 234
249	1205-1209	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 235
250	1210-1214	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 236
251	1215-1219	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 237
252	1220-1224	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 238
253	1225-1229	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 239
254	1230-1234	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 240
255	1235-1239	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 241
256	1240-1244	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 242
257	1245-1249	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 243
258	1250-1254	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 244
259	1255-1259	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 245
260	1260-1264	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 246
261	1265-1269	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 247
262	1270-1274	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 248
263	1275-1279	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 249
264	1280-1284	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 250
265	1285-1334	AN	50)	F I L L E R (HIGH-VALUES)

## 250) BELØPS TABELL FOR FORMUE (DEL3 SKJEMA)

266	1335-1339	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 301
-----	-----------	------	----	--------------------

267	1340-1344	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 302
268	1345-1349	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 303
269	1350-1354	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 304
270	1355-1359	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 305
271	1360-1364	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 306
272	1365-1369	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 307
273	1370-1374	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 308
274	1375-1379	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 309
275	1380-1384	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 310
276	1385-1389	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 311
277	1390-1394	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 312
278	1395-1399	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 313
279	1400-1404	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 314
280	1405-1409	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 315
281	1410-1414	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 316
282	1415-1419	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 317
283	1420-1424	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 318
284	1425-1429	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 319
285	1430-1434	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 320
286	1435-1439	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 321
287	1440-1444	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 322
288	1445-1449	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 323
289	1450-1454	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 324
290	1455-1459	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 325
291	1460-1464	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 326
292	1465-1469	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 327
293	1470-1474	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 328
294	1475-1479	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 329
295	1480-1484	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 330
296	1485-1489	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 331
297	1490-1494	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 332
298	1495-1499	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 333
299	1500-1504	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 334
300	1505-1509	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 335
301	1510-1514	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 336
302	1515-1519	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 337
303	1520-1524	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 338
304	1525-1529	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 339
305	1530-1534	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 340
306	1535-1539	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 341
307	1540-1544	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 342
308	1545-1549	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 343
309	1550-1554	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 344
310	1555-1559	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 345
311	1560-1564	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 346
312	1565-1569	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 347
313	1570-1574	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 348
314	1575-1579	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 349
315	1580-1584	PD-S	5)	BELØP FOR KODE 350
316	1585-1634	AN	50)	F I L L E R (HIGH-VALUES)

----- LÅNEKASSA -----

317	1635-1639	PD-S	5)	STIPEND TILDELT DETTE ÅRET
318	1640-1644	PD-S	5)	LÅN -----"
319	1645-1649	PD-S	5)	TOT. INNBET. DETTE ÅRET, 2 DESIMALER
320	1650-1654	PD-S	5)	INNBET. RENTER I ÅRET , -----"
321	1655-1659	PD-S	5)	GJELD (VED ÅRETS UTG.) , -----"
322	1660-1664	PD-S	5)	RENTESALDO (-----"-----) , -----"
323	1665-1689	AN	25)	F I L L E R (HIGH-VALUES)

----- BOSTØTTE -----

324	1690-1694	PD-S	5)	BOSTØTTE
-----	-----------	------	----	----------

----- SJØMANNS DATA -----

325	1695-1699	PD-S	5)	PENSJONSGIVENDE INNTEKT
326	1700-1704	PD-S	5)	BRUTTO INNTEKT
327	1705-1709	PD-S	5)	NETTO INNTEKT
328	1710-1714	PD-S	5)	NETTO SKATT
329	1715-1719	PD-S	5)	FOLKRTRYGD PENSJONSDEL
330	1720-1724	PD-S	5)	FOLKRTRYGD SYKEDEL
331	1725-1729	PD-S	5)	FORSØRGERFRADrag
332	1730-1734	PD-S	5)	SKATTEFRADrag SMS, LIV OL

333 1735-1739 PD-S 5) ANVENDT FRADRAG  
 334 1740-1744 PD-S 5) FJERNFRADRAG  
 335 1745-1764 AN 20) F I L L E R (HIGH-VALUES)

----- LIGNINGS DATA -----

336 1765-1769 PD-S 5) P.GIV LAV SATS  
 337 1770-1774 PD-S 5) P.GIV J/S/F  
 338 1775-1779 PD-S 5) P-GIV HØY SATS  
 339 1780-1784 PD-S 5) HELSEDELSEGRUNNLAG  
 340 1785-1789 PD-S 5) TOPPSKATTGRUNNLAG  
 341 1790-1794 PD-S 5) FORMUESKATT KOMMUNE  
 342 1795-1799 PD-S 5) FORMUESKATT STAT  
 343 1800-1804 PD-S 5) INNTEKT SKATT KOMMUNE  
 344 1805-1809 PD-S 5) INNTEKTSSKATT STAT  
 345 1810-1814 PD-S 5) FELLESSKATT  
 346 1815-1819 PD-S 5) TOPPSKATT  
 347 1820-1824 PD-S 5) AKSJESKATT  
 348 1825-1829 PD-S 5) AKSJESKATT-40  
 349 1830-1834 PD-S 5) FORSINKELSESavgift  
 350 1835-1839 PD-S 5) TILLEGGSSKATT  
 351 1840-1844 PD-S 5) FOLKETRYGD SYKEDEL  
 352 1845-1849 PD-S 5) FOLKETRYGD LAV SATS  
 353 1850-1854 PD-S 5) FOLKETRYGD HØY SATS  
 354 1855-1859 PD-S 5) PENSJONSavgift OVER 12 G  
 355 1860-1864 PD-S 5) AKSJESALG BETYDELIG  
 356 1865-1869 PD-S 5) AKSJESALG 40 %  
 357 1870-1874 PD-S 5) SPAREBELØP  
 358 1875-1879 PD-S 5) GRUPPELIV  
 359 1880-1884 PD-S 5) LIVSFORSIKRING  
 360 1885-1889 PD-S 5) UTTAK AV SPAREBELØP  
 361 1890-1894 PD-S 5) FORSØRGERFRADRAG  
 362 1895-1899 PD-S 5) SKATTEFRADRAG SMS, LIV  
 363 1900-1904 PD-S 5) SKATTE TILLEGG PGA UTTAK  
 364 1905-1909 PD-S 5) SKATTEFRADRAG AKSJESPARING  
 365 1910-1914 PD-S 5) SKATTE TILLEGG BRUDD AKSJE  
 366 1915-1919 PD-S 5) FINNMARKSFRADRAG  
 367 1920-1924 PD-S 5) NEDSETTELSE 80% REGEL  
 368 1925-1929 PD-S 5) KREDITT FRADRAG UTENLANDSSKATT  
 369 1930-1934 PD-S 5) FRADRAG ETTERBETALT PENSJON  
 370 1935-1939 PD-S 5) TILLEGG ETTERBETALT PENSJON  
  
 371 1940-1956 AN 17) F I L L E R (HIGH-VALUES)

----- BARNETRYGD -----

372 1957-1959 PD-S 3) BARNETRYGD

----- L E D I G P L A S S -----

373 1960-2050 AN 91) FILLER (HIGH-VALUES)

\*\*\*\*\*

**7.0 GRUPPERINGER SOM ER ANVENDT I TABELLPRODUKSJONEN**

**7.1 SELVANGIVELSESRREGNSKAP**

Inntekstsposter	Koder fra skjemaet
Sum bruttoinntekt .....	031+brutto ombord+(114-121)+ 036+056+076
lønn (inkl. inntekt ombord) .....	026+046+065-023-043-062 + bruttoinntekt ombord + 031+032+033+051+052+053+ 071+072+073
+tjenestepensjon, livrenter, føderåd ..	027+028+047+048+066+067
+skattepliktige ytelser fra folketrygden .....	029+049+069
+næringsinntekt fra jordbruk, skogbruk og fiske .....	102+103+104
+annen næringsinntekt inkl. skattepliktige sykepenger i næringsvirksomhet .....	105+106
+renter av bankinnskudd ol. ....	127+128+334+335+336

+aksjeutbytte .....	337+339
+avkastning på livsforsikring .....	112
-skattefri del av renteinntekter og aksjeutbytte .....	110+113
+nettoinntekt av prosentlignet bolig, hytte og landsted .....	122+123
+nettoinntekt av annen fast eiendom .....	124
+gevinst ved salg av tomter mv .....	125+126
+andre inntekter .....	sum bruttoinntekt - spesi- fiserte inntekter
Fradrag	
Sum fradrag .....	238+(bruttoinntekt ombord- nettoinntekt ombord)+036+ 056+076
minstefradrag .....	201+202+203
+oppgjøringsfradrag .....	204+205+206+212+218
+reiseutgifter .....	222
+andre virkelige utgifter .....	208+209+210+211+214+215+ 216+217
+pensjonspremie, fagforenings- kontingent .....	223
+foreldrefradrag .....	224
+underskudd i næring (årets og tidligere års) .....	226+233
+pliktige underholdsbidrag, +underholdsbidrag, kårytelser .....	225+227
+premie for pensjonsforsikring .....	228
+gjeldsrenter .....	229
+del av underskudd i borettslag .....	230
+andre fradrag .....	sum fradrag - spesifiserte fradrag
Korreksjon for negativ	
nettoinntekt .....	246+247+248+238-131
Nettoinntekt før særfradrag .....	246+247+248+114-121+ nettoinntekt ombord
-nettoinntekt ombord .....	
-særfradrag .....	246
-netto aksjeutbytte .....	114-121
Nettoinntekt ved	
kommuneskatteligningen .....	247+248
+aksjeutbytte mm. ....	249-248-247-246
Nettoinntekt ved	
statsskatteligningen .....	249
Direkte inntektsskatter i alt .....	
før skattefradrag .....	se spesifikasjon avsn. 7.3
Formuesskatt til stat og kommune .....	se spesifikasjon avsn. 7.3
Tilleggsskatt og forsinkelsesavgift .....	nye beløpsfelt fom. 1986
Skattefradrag .....	se spesifikasjon avsn. 7.3
NB! Dette er fradrag i skatt som inkluderer forsørgerfradragene.	

## 7.2 INNTEKTSREGNSKAP. DEFINISJON AV DISPONIBEL INNTEKT

Inntektens art	Koder fra skjemaet
Yrkesinntekt	
+lønn (inkl. sjøinntekt) .....	026+046+065+031+032+033+051+ 052+053+071+072+073+ brutto ombord
+netto næringsinntekt før fondsavsetninger, avskrivninger og fradrag i fiske .....	016+017+018+102+103+104+105 106-226
+kapitalinntekt	

+inntekt av bolig, hytte og landsted .....	122+123
+brutto renteinntekt .....	127+128+334+335+336
+aksjeutbytte .....	337+339
+avkastning på livsforsikring .....	112
-gjeldsrenter .....	229
-underskudd i borettslag .....	230
+andre kapitalinntekter .....	124+125+126+129+130+ gev. av aksjesalg 40% og aksjesalg betydelig (pos. 2256-2265 på G2).
+overføringer mottatt	
+ytelser fra folketrygden .....	029+049+069
+tjenestepensjon, livrenter mm. ....	027+028+047+048+066+067
+bidrag ol. ....	034+054+074
+barnetrygd .....	
+forsørgerfradrag .....	
+forsørgerfradrag-sjø .....	
+bostøtte .....	
+stipend .....	
=Samlet inntekt (summen av postene over)	
-Sum utlignet skatt .....	
+sum skatter (inkl. formuesskatt og pensjonsavg. over 12G).	
-sum fradrag i skatt (inkl. forsørgerfradrag)	

NB! Sum fradrag i skatt inneholder forsørgerfradrag, derfor må forsørgerstønad-sjø og på land trekkes ut av sum fradrag i skatt når vi skal kjøre inntektsregnskap. Dette pga. at overføringer mottatt inkluderer forsørgerfradragene.

=DISPONIBEL INNTEKT  
Tilleggsskatt og forsinkelsesavgift

---

### 7.3 SPESIFIKASJON AV SUM SKATTER OG SUM FRADRAG I SKATT

#### SUM SKATTER

Brutto skatt-sjø  
 netto skatt-sjø  
 forsørgerfradrag-sjø  
 skattefradrag-sjø (sms, liv)  
 finnmarksfradrag  
 folketrygd, sykedel-sjø  
 folketrygd, pensjonsdel-sjø  
 Skatt på inntekt, stat  
 Skatt på inntekt, kommune  
 Folketrygd, sykedel  
 Folketrygd, pensjonsdel-lav sats  
 Folketrygd, pensjonsdel-høy sats  
 Pensjonsavgift over 12G (ny fra 1986)  
 Fellesskatt  
 Skatt på etterbetalt pensjon  
 Skattetillegg pga. uttak  
 Skattetillegg brudd aksje  
 Aksjeskatt  
 Skatt på aksjegevinst 40%  
 Skatt på formue, stat  
 Skatt på formue, kommune  
 Toppskatt

#### SUM FRADRAG I SKATT

Forsørgerfradrag-sjø  
 Skattefradrag-sjø, (sms, liv)  
 Forsørgerfradrag  
 Aksjesparing, skattefradrag  
 Skattefri banksparing, skattefradrag  
 Nedsettelse 80%-regelen  
 Fradrag for utenlandsk skatt  
 Finnmarkfradrag (innført fra 1984)  
 Fjernfradrag

## Fradrag i skatt på etterbetalt pensjon

7.4 FORMUESREGNSKAP

Formuesposter	Koder fra skjemaet
1. Realkapital i alt	
Faste eiendommer og skog .....	310
Annen produksjonskapital .....	311+312+313+314
Annen konsumkapital .....	320+321+322+323+324
2. Bruttofinanskapital i alt	
Bankinnskudd .....	301
Ihendehaverobligasjoner .....	302+303+304
Utenlandske bankinnskudd, ihendehaverobligasjoner .....	316
Aksjer .....	305+306
Andre fordringer .....	315+317+318+319+325
3. Gjeld .....	329
Av dette :	
Studiegjeld .....	studiegjeld
4. Netto finanskapital (2-3) .....	bruttofinanskapital - gjeld
5. Nettoformue (1+4) .....	nettofinanskapital + realkapital
6. Skattefri finanskapital .....	308
7. Korreksjon for negativ nettoformue .....	344+345-nettoformue+308
8. Nettoformue ved statsskatteligningen .....	344+345
9. FORMUE (6+8=5+7) .....	344+345+308
10. Formuesskatt i alt .....	Sum formuesskatt
Formuesskatt til kommunen	
Formuesskatt til staten	

7.5 GRUPPERING ETTER SOSIOØKONOMISK STATUS.Sosioøkonomisk gruppering.

Vi beholdt samme gruppering av sosioøkonomisk status som fra 1982. I IF-86 startet vi registrering av yrkeskoder som vi har fortsatt med. En person er yrkestilknyttet dersom inntekten av næringsvirksomhet og lønnsinntekt tilsammen er større enn folketrygdens minsteytelser til alders- og uførepensjonister. I 1988 var dette beløpet kr 48 783.

Oversikt over sosioøkonomiske grupper i IF-88.

Kode	Sosioøkonomisk status
1	Yrkestilknyttede
1.1	Selvstendige
1.1.1	Selvstendige i jord-/skogbruk og fiske
1.1.2	Selvstendige i andre næringer
1.2	Ansatte
1.2.1	Arbeidere
1.2.1.1	Ufaglærte arbeidere
1.2.1.2	Faglærte arbeidere
1.2.2	Funksjonærer
1.2.2.1	Lavere funksjonærer
1.2.2.2	Høyere funksjonærer
1.2.3	Uoppgitt yrke

- 2 Ikke yrkestilknyttede
  - 2.1 Pensjonister og trygdede
    - 2.1.1 Alderspensjonister
    - 2.1.2 Andre pensjonister
  - 2.2 Andre ikke yrkestilknyttede
    - 2.2.1 Studenter og skoleelever
    - 2.2.2 Vernepliktige
    - 2.2.3 Andre

#### 7.6 GRUPPERING ETTER HUSHOLDNINGSTYPE.

Følgende gruppering av husholdningstype ble mest brukt i tabeller i 1982, mens den nye husholdningstypen som Byrået konstruerte, ble mest brukt i 1984 og de etterfølgende år.

Husholdningstype: (Gammel)	Kode:
1 voksen.....	11
2 voksne.....	22
3 eller flere voksne....	33 44 55 og 00 * antall barn = 0
1 voksen og 1 barn.....	21
1 voksen og 2 eller flere barn.....	31 41 51 01
2 voksne og 1 barn.....	32
2 voksne og 2 barn.....	42
2 voksne og 3 eller flere barn.....	52 02
3 eller flere voksne med barn.....	43 53 54 03 04 05 10 20 og 00 * antall barn > 0

Første siffer : Antall personer i husholdningen.

Andre siffer : Antall voksne i husholdningen.

Hvis antall personer i husholdningen > 5 er første siffer 0

Hvis antall voksne i husholdningen > 5 er andre siffer 0

Antall barn er barn under 17 år

#### 7.7 GRUPPERING ETTER NY HUSHOLDNINGSTYPE.

Det ble enighet om å ta inn den nye grupperingen av husholdningstype.

Den er foreslått som en detaljert og en aggregert inndeling.

Antall observasjoner bestemmer hvor findelt den kan publiseres.

I den nye husholdningstypen finnes i gruppene med "par" både ektepar og samboere.

#### En-familiehusholdninger

1. Enslig under 45 år
2. Enslig 45-64 år
3. Enslig 65 år og over
4. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person under 45 år.
5. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 45-64 år.
6. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 65 år og over.
7. Par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år)
8. Par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-19 år)
9. Par med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og-)
10. Mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
11. Far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
12. Mor/far med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn >19).

#### Fler-familiehusholdninger

13. Enslige.
14. Andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
15. Andre husholdninger med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.



7.8 DEN AGGREGERTE INNDELINGENEn-familiehusholdninger

	Detaljert inndeling
I. Enslig .....	(1-3)
II. Par uten ugifte hjemmeboende barn .....	(4-6)
III. Par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år) .....	(7)
IV. Par med store barn (yngste ugifte hjemme- boende barn 7-19 år) .....	(8)
V. Mor/far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år .....	(10,11)
VI. En-familiehusholdninger med voksne barn, (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over) .....	(9,12)
<u>Fler-familiehusholdninger</u>	
VII. Fler-familiehusholdninger med ugifte hjemmeboende barn 0-19 år .....	(15)
VIII. Flerfamiliehusholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år .....	(13,14)

7.9 GRUPPERING ETTER ALDER.

På individfilen er det personens alder pr. 31/12-88 som blir gruppert.  
På husholdningsfilen er det hovedinntektstakerens alder som blir gruppert.

Forslag til aldersgruppering:

Aldersgrupperingen som ble mest brukt.

Nivå 1	Nivå 2
17-24	17-24
25-34	25-44
35-44	45-66
45-54	67-79
55-66	80-
67-79	
80-	

7.10 GRUPPERING ETTER GEOGRAFISK BELIGGENHET.

Byråets regionale inndeling:

IF88:

Østlandet	Østlandet
Østfold	Oslo
Akershus	Akershus
Oslo	Østfold og Vestfold
Hedmark	Hedmark og Oppland
Oppland	Buskerud og Telemark
Buskerud	
Vestfold	
Telemark	
Agder/Rogaland	Agder og Rogaland
Aust-Agder	
Vest-Agder	
Rogaland	
Vestlandet	Vestlandet
Hordaland	Hordaland, Sogn og
Sogn og Fjordane	Fjordane og
Møre og Romsdal	Møre og Romsdal
Trøndelag	Trøndelag
Sør-Trøndelag	
Nord-Trøndelag	
Nord-Norge	Nord-Norge
Nordland	Nordland
Troms	Troms og Finnmark
Finnmark	

7.11 GRUPPERING ETTER BOSTEDSKOMMUNENS STØRRELSE (INNBYGGERTALL).Kommuner med over 50 000 innbyggere

0219, 0301, 0602, 1001, 1103, 1201, 1601 og 1902.

Kommuner med 20 000 til 49 999 innbyggere

0101, 0103, 0104, 0213, 0220, 0230, 0231, 0412, 0501, 0502, 0604, 0605, 0701, 0704, 0706, 0709, 0805, 0806, 1102, 1106, 1149, 1502, 1504, 1702, 1804, 1833 og 1901.

Kommuner med 10 000 til 19 999 innbyggere

0102, 0113, 0115, 0124, 0130, 0134, 0136, 0211, 0214, 0216, 0217, 0221, 0226, 0228, 0233, 0235, 0236, 0237, 0401, 0402, 0417, 0427, 0528, 0529, 0534, 0623, 0624, 0625, 0626, 0627, 0722, 0807, 0814, 0815, 0903, 0904, 1002, 1014, 1101, 1119, 1120, 1121, 1124, 1221, 1224, 1235, 1243, 1246, 1247, 1263, 1503, 1520, 1638, 1653, 1703, 1714, 1719, 1721, 1805, 1824, 1841, 1860, 1931 og 2012.

Kommuner med 5 000 til 9 999 innbyggere

0125, 0128, 0131, 0133, 0135, 0215, 0227, 0229, 0238, 0414, 0415, 0418, 0419, 0420, 0423, 0425, 0428, 0437, 0516, 0517, 0520, 0522, 0532, 0533, 0536, 0538, 0542, 0619, 0628, 0702, 0711, 0713, 0720, 0819, 0826, 0901, 0914, 0918, 0920, 0926, 1003, 1004, 1017, 1018, 1032, 1037, 1122, 1127, 1130, 1135, 1146, 1219, 1228, 1238, 1253, 1401, 1420, 1424, 1426, 1432, 1439, 1445, 1449, 1515, 1516, 1519, 1528, 1531, 1532, 1534, 1535, 1539, 1548, 1554, 1563, 1566, 1624, 1634, 1640, 1648, 1657, 1663, 1729, 1751, 1813, 1820, 1837, 1840, 1865, 1866, 1870, 1871, 1924, 1933, 2001, 2003 og 2030.

Kommuner med under 5 000 innbyggere

Øvrige kommuner.

7.11.1 Koder for kommunestørrelse

Disse kodene er nå lagt inn på filen for å lette programmeringen av tabeller:

< 5 000 innbyggere	= kode 1
5 000 - 9 999 innbyggere	= kode 2
10 000 - 19 999 innbyggere	= kode 3
20 000 - 49 999 innbyggere	= kode 4
50 000 - innbyggere	= kode 5

8.0 EKSTREMOBSERVASJON I IF-88

I utvalet til IF-88 vart det registrert ein ekstremobservasjon med over 31 millionar kroner i formue. Denne observasjonen høyrer heime i gruppa sjølvstendig næringsdrivande, og fjerner ein denne observasjonen frå utvalet blir gjennomsnittleg formue for denne gruppa redusert med over 100 000 kroner, eller 25 prosent. Samtidig blir standardavviket rundt gjennomsnittet redusert frå vel 100 000 kroner til 24 000 kroner. Denne observasjonen gjev kraftige utslag i alle formuestabellar der grupperinga er detaljert og observasjonane få, som t.d. etter alder, hushaldstype, inntektstrinn osv., og der talet på observasjonar er lite. Også i tabellar over formuesfordeling gjev denne observasjonen kraftig utslag.

Den same observasjonen gjev også stort utslag på sum frådrag i skatt. Han har fått nedsettelse i skatt etter 80-prosentsregelen med 754 200 kroner noko som gjer at sum frådrag i skatt oppblåst i IF-88 blir 4 538 millionar kroner, medan skattestatistikken her opererer med 4 197 mill. kroner. Dersom ein fjerner denne observasjonen, blir sum frådrag i skatt oppblåst 4 167 kroner.

Etter å ha teke dette opp med Rolf Aaberge (GØK), fekk kontoret det rådet at ein anten måtte fjerne observasjonen frå utvalet eller ein måtte publisere stadardavvika saman med gjennomsnittstala. Kontoret beslutta då å fjerne

observasjonen heilt.

For å vise eksempler på utslaget som denne observasjonen har på utvalet, har vi under lista opp gjennomsnittleg formue, standardavviket rundt gjennomsnittet, ulike ulikhetsmål samt andelen av totalformuen som tilfell desil 10 når denne ekstremobservasjonen hhv. er inkludert i og ekskludert frå utvalet.

Tabell 1. Gjennomsnittleg formue, standardavvik rundt gjennomsnittet, vekta median, ulikhetsmål og talet på observasjonar. Ekstremobservasjon inkludert.

	Gjennomsnitt	Standard- avvik	Vekta median	Ulikhet		Antall obs.
				A	G	
Alle .....	194 061	12 225	60 000	0.811 (0.011)	0.700 (0.017)	3 424
Sjølvtendig nærings- drivande ..	420 040	101 182	93 000	0.831 (0.040)	0.735 (0.060)	335

Tabell 2. Gjennomsnittleg formue, standardavvik rundt gjennomsnittet, vekta median, ulikhetsmål og talet på observasjonar. Ekstremobservasjon ekskludert.

	Gjennomsnitt	Standard- avvik	Vekta median	Ulikhet		Antall obs.
				A	G	
Alle .....	185 251	8 285	60 000	0.802 (0.008)	0.686 (0.012)	3 423
Sjølvtendig nærings- drivande ..	316 344	24 145	92 063	0.780 (0.012)	0.686 (0.015)	334

Endring i fordeling av formue, andel som tilfell desil 10.

	<u>Heile utvalet</u>	<u>Minus ekstrem</u>
desil 10 .....	52,6 pst.	50,4 pst.
	<u>sjølvtendige</u>	<u>minus ekstrem</u>
desil 10 .....	57 pst.	44 pst.

**9.0 PUBLISERTE OG UPUBLISERTE RESULTATER FRA IF-88**

For å opprettholde sammenlignbarheten bakover i tid er det blitt avledet noen kjennemerker i inntekts- og formuesundersøkelse fra 1979 etter de definisjonene som er brukt i IF-82. Dette er gjort for enheten inntektstaker og kjennemerkene sosioøkonomisk status og disponibel inntekt.

### 9.1 PUBLISERTE RESULTATER

NOS Inntekts og formuesstatistikk 1988

SU nr. 23, 1990

SU nr. 28, 1990

### 9.2 UPUBLISERTE TABELLER PÅ KONTORET FOR INNTEKTSSTATISTIKK

Utenom publiserte tabeller har vi en mengde upubliserte tabeller på grunnlag av forespørsler fra eksterne brukere, på oppdrag fra andre kontorer i Byrået og som en kontroll av dataene. Tabellene som er publisert i publikasjonene, er ikke arkivert, da disse kan kopieres fra publikasjonen.

Statistisk sentralbyrå  
Kontor for inntektsstatistikk  
Postuttak  
2201 Kongsvinger  
Tlf. (066) 85 000

## Inntekts- og formuesundersøkelsen 1988 Personlige skattytere

Undergitt taushetsplikt

Opgavene er undergitt taushetsplikt. De vil bli nyttet bare til å utarbeide statistikk og vil bli oppbevart og eventuelt tilintetgjort på en betryggende måte.

Opgi beløpene i hele kroner. Bruk gjerne blyant ved utfyllingen.

STILLING	Kode
	For SSB

FAMILIETYPE	Kode
Kodes av SSB	

AVSN. 2

	Kode	Kroner
Tap i 1988 til framføring ifølge oppgave over salg av aksjer o.l. utenom næring	001	

### TILLEGGSPØRSMÅL OM NÆRINGSINNTekt FRA POST 9 a FOR 1988 (SE RETTLEDNING)

AVSN. 3

(unntatt jordbruk, skogbruk, fiske og nettoinntekt av annen fast eiendom)

Næring	Foretakets (bedriftens) navn og adresse	Kode	Netto næringsinntekt
		002	
		003	
		004	
		005	
		006	
		007	
Sum inntekt av annen næring. Overføres til post 9 a (kode 105)			

### AVSN. 4 TILLEGGSPØRSMÅL OM UNDERSKudd I NÆRING OG VED DRIFT AV FAST EIENDOM FOR 1988 (SE RETTLEDNING)

Næring	Foretakets (bedriftens) navn og adresse	Kode	Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1988
		008	
		009	
		010	
Sum underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1988. Overføres til post 28 (kode 226)			

### AVSN. 5 FONDSAVSETNINGER, SÆRFRADRAG FISKE OG AVSKRIVNINGER FOR 1988 (SE RETTLEDNING)

Fondsavsetninger: (Sum fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer, regnskapsutdrag og fra post 32 i selvangivelsen)	Kode	Kroner
DU-fond (lov av 19.6.69)	012	
Miljøvernfond (lov av 14.12.62)	013	
Konsolideringsfond (lov av 17.12.82)	014	
Andre fondsavsetninger	015	
Lovbestemt særfradrag i inntekt av fiske. (Fra næringsoppgave for fiske)	016	
Ordinære avskrivninger i alt. (Sum fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer og regnskapsutdrag)	017	
Ekstraordinære skattemessig betingede av- og nedskrivninger	018	

GIVNING AS DRUKKER

Post-nr.	Lønnsinntekt mv. Lønn, honorar og annen godtgjørelse, enkelte naturalytelser, serveringspenger og skattepliktige sykepenger	Fra hvem. Arbeidsgivers navn og adresse	I		II		III	
			Kode	Kroner	Kode	Kroner	Kode	Kroner
1	a)		019		039		058	
			020		040		059	
			021		041		060	
			022		042		061	
		Dagpenger under arbeidsløyse	023		043		062	
	b)	Utgiftsgodtgjørelse fra post 1.2 på lønnsoppgaven	024		044		063	
	c)	Annen inntekt av arbeid, spesifiser:	025		045		064	
Sum pensjonsgivende lønnsinntekt mv.			026		046		065	
2	a)	Føderåd i jord- og skogbruk	027		047		066	
	b)	Tjenestepensjon, livrenter i arbeidsforhold	028		048		067	
	c)	Ytelser fra folkestrygden (sett kryss) 038	1 <input type="checkbox"/> Alderspensjon	3 <input type="checkbox"/> Uførepensjon	4 <input type="checkbox"/> Barnepensjon (ikke barnetrygd)	5 <input type="checkbox"/> Attføringspenger	029	049
	2 <input type="checkbox"/> Overgangsstonad Pensjon til etterlatte o.l.							
Sum lønn og pensjon			030		050		070	
3	a)	Fri bil hjem - arbeidssted	031		051		071	
	b)	Andre naturalytelser enn post 1 a ovenfor	032		052		072	
	c)	Overskudd på trekkfrie utgiftsgodtgjørelser	033		053		073	
	d)	Bidrag, livrenter o.l.	034		054		074	
Sum post 1-3			035		055		075	
4	Fradrag for utgifter i trekkpliktige utgiftsgodtgjørelser i post 1 b		036		056		076	
5	Sum post 1-4. Grunnlag for beregning av minstefradrag og oppgjørfradrag		037		057		077	
	Sum kolonne I + II + III (kode 038 + kode 057 + kode 077)					Kode	Kroner	
6	Inntekt av jordbruk				102			
7	Inntekt av skogbruk				103			
8	Inntekt av fiske				104			
9	a) Inntekt av annen næring				105			
	b) Skattepliktige sykepenger og dagpenger under arbeidsløyse i næringsvirksomhet				106			
10	a)	Renter av bankinnskudd, obligasjoner, utbytte av utenlandske aksjer o.l. (fra post 46 II)	1 (Stat)		2 (Kommune)			
			Kode	Kroner	Kode	Kroner		
	107		115					
	b)	Utbytte fra aksjer i norske selskaper eller av andeler i aksjefond mv. (fra post 48 II)	+	108				
			Sum	109		116		
	Skattefritt beløp	-	110		117			
	Sum		111		118			
11	Avkastning på "sparedelen" av livsforsikring		+	112		119		
	Evt. rest skattefritt beløp		-	113		120		
	Sum			114		-	→	121
12	Nettoinntekt av prosentlignet boligeiendom				122			
13	Nettoinntekt av prosentlignet hytte eller landsted				123			
14	Nettoinntekt av annen fast eiendom				124			
15	Gevinst ved salg og ekspropriasjon av tomter og annen fast eiendom				125			
16	Gevinst ved andre salg, ved overføring av bruksrett o.l.				126			
17	Renter av utestående fordringer, pantobligasjoner og andre gjeldsbrev				127			
18	Renter av utenlandske ihendehaverobligasjoner og utenlandske bankinnskudd				128			
19	Andre inntekter, spesifiser: (ta ikke med betydelig aksjesalg)				129			
20	Sum bruttoinntekt				131			

Minstefradrag og oppgjørfradrag				Virkelige utgifter i stilling eller arbeid samt oppgjørfradrag					
Post-nr.		Ko-de	Kroner	Post-nr.		Egne utgifter		Ektefelles eller barns utgifter	
						Ko-de	Kroner	Ko-de	Kroner
21	a)	Minstefradrag av egen inntekt, post 5 I	201	22	a)	Utgifter f.eks. til flytting (ved overtakelse av stilling), verktøy, uniform, faglitteratur, kontorhold mv.	208		214
		Minstefradrag av ektefelles inntekt, post 5 II	202		b)	Underskudd på godtgjørelse til dekning av utgifter nevnt under post 22 a	209		215
		Minstefradrag av barns inntekt, post 5 III	203		c)	Premie til frivillig syke- og ulykkesforsikring mv.	210		216
	b)	Opgjørfradrag av egen inntekt, post 5 I	204		d)	Næringsdrivendes premie til egen tilleggstrygd for sykepenger i folketrygden	211		217
		Opgjørfradrag av ektefelles inntekt, post 5 II	205		e)	Opgjørfradrag	212		218
		Opgjørfradrag av barns inntekt, post 5 III	206						
		Sum post 21	207			Sum post 22	213		219
Sum post 21 og/eller post 22						Ko-de 220	Kroner		
23	Merutgifter til kost og losji ved tjenestereiser/arbeidsopphold utenfor hjemmet					221			
24	Er det gitt fradrag for bruk av egen bil? (sett kryss)			Avstand hjem-, arbeidssted		Kode 241			
	Kode 240			Kode 241					
	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>					km			
	a)	Reise til og fra arbeidsstedet			Ko-de	Kroner			
	b)	Reiseutgifter ved besøk i hjemmet			242				
	I alt			243					
	- kr 5 000 pr. person			-	244				
					245	=	222		
25	Premie og tilskudd til privat og offentlig pensjonsordning i arbeidsforhold. Fagforeningskontingent som kan trekkes fra					223			
26	Fradrag i arbeidsinntekten for ektefeller/enslig forsørger som har barn					224			
27	Kårytelser påheftet fast eiendom utenom jord- og skogbruksnæring					225			
28	Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1988					226			
29	Pliktig underholdsbidrag o.l.					227			
30	Premie for egen pensjonsforsikring					228			
31	a)	Renter av gjeld o.l.			229				
	b)	Del av underskudd i boligselskap			230				
32	Standardfradrag for utlendinger					231			
	Særfradrag for fiskere (ikke regnskapspliktige)					232			
	Tidligere års underskudd i næring og ved drift av fast eiendom					233			
	Underskudd i kommandittselskaper					234			
	Andre fradrag, spesifiser: (Fondsavsetninger spesifiseres også under avsnitt 5 på side 1)					235			
33	Sum fradrag (post 21-32)					238			

Post-nr.		I. Formue		II. Renter/utbytte i 1988	
		Kode	Kroner	Kode	Kroner
43	Innskudd i innenlandske banker og på postgiro mv.	301		334	
44	a) Norske ihendehaverobligasjoner, premieobligasjoner o.l.	302		335	
	b) Spareobligasjoner (Verdi-Spar '82 og '82 II)	303			
	c) Spareobligasjoner (Spar '83, Spar '84 og Spar '85)	304		336	
45	Aksjer i utenlandske selskaper	305		337	
46	Sum kolonne II for post 43, 44a og c og 45			338	
47	Aksjer (parter) i norske aksjeselskaper og likestilte selskaper (herunder andeler i aksjefond)	306		-	
		306		-	
48	a) Sum kolonne I for post 43, 44, 45 og 47. Sum kolonne II for post 47	307		339	
	b) Skattefritt beløp	-	308		
	b) Rest	=	309		
49	Faste eiendommer og skog	310			
50	a) Driftsløsøre, herunder yrkesbiler	311			
	b) Buskap, travhester, pelsdyr og rein	312			
	c) Varelager	313			
51	Skip, fiske- og fangstfartøyer mv.	314			
52	Utestående fordringer, pantobligasjoner og andre gjeldsbrev	315			
53	Utenlandske ihendehaverobligasjoner og utenlandske bankinnskudd	316			
54	Leieboerinnskudd	317			
55	Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspoliser (skattepliktig del)	318			
56	Kontanter, sjekker, remisser o.l.	319			
57	a) Innbo og annet løsøre	320			
	b) Båter, salgsverdi under 40 000	321			
58	a) Privatbiler/motorsykler	322			
	b) Campingvogner	323			
59	Lystfartøyer	324			
60	Annen skattepliktig formue, spesifiser:	325			
61	Sum bruttoformue, postene 48b-60	328			
62	Gjeld	329			

## SKATTEMESSIGE SALDOAVSKRIVNINGER (SE RETTLEDNING)

AVSN. 8

Skattemessige saldoavskrivninger føres med 0 (null) for næringsdrivende som har 0

Saldogruppe	Saldo pr. 31.12.1988		Arets av- og nedskrivninger
1. Driftsløsøre (maskiner, inventar mv.)	330		340
2. Skip, fly mv.	331		341
3. Bygg og anlegg, hoteller mv.	332		342
4. Forretningsbygg	333		343

Eventuelle merknader for ligningskontoret:



Statistisk sentralbyrå  
Kontor for inntektsstatistikk  
Postuttak  
2201 Kongsvinger  
Tlf. (066) 85 000

## Inntekts- og formuesundersøkinga 1988 Personlege skattytarar

Undergitt teleplikt

Oppgåvene er undergitt teleplikt. Dei vil bli nytta berre til å utarbeide statistikk og vil bli tekne vare på og eventuelt gjorde til inkjes på ein trygg måte.

Gje opp beløpa i heile kroner. Bruk gjerne blyant ved utfyllinga.

STILLING	Kode
	For SSB

FAMILIETYPE	Kode
For SSB	

### AVSN. 2

	Kode	Kroner
Tap i 1988 til framføring etter oppgåve over sal av aksjar o.l. utanom næring	001	

### TILLEGGSPØRSMÅL OM NÆRINGSINNTÈKT FRÅ POST 9 a FOR 1988 (SJÅ RETTLEIING)

#### AVSN. 3

(utanom jordbruk, skogbruk, fiske og nettoinntekt av annan fast eigedom)

Næring	Namnet og adressa til foretaket (bedrifta)	Kode	Netto næringsinntekt
		002	
		003	
		004	
		005	
		006	
		007	
Sum inntekt av anna næring. Skal først over til post 9 a (kode 105)			

### AVSN. 4 TILLEGGSPØRSMÅL OM UNDERSKOTT I NÆRING OG VED DRIFT AV FAST EIGEDOM FOR 1988 (SJÅ RETTLEIING)

Næring	Namnet og adressa til foretaket (bedrifta)	Kode	Underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1988
		008	
		009	
		010	
Sum underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1988. Skal først over til post 28 (kode 226)			

### AVSN. 5 FONDSAVSETNINGAR, SÆRFRÅDRAG FISKE OG AVSKRIVNINGAR FOR 1988 (SJÅ RETTLEIING)

Fondsavsetningar: (Sum frå næringsoppgåver, rekneskapsskjema, utdrag frå rekneskapsskjema og frå post 32 i sjølvmeldinga)	Kode	Kroner
DU-fond (lov av 19.6.69)	012	
Miljøvernfond (lov av 14.12.62)	013	
Konsolideringsfond (lov av 17.12.82)	014	
Andre fondsavsetningar	015	
Lovbestemt særfrådrag i inntekt av fiske. (Frå næringsoppgåve for fiske)	016	
Ordinære avskrivningar i alt. (Sum frå næringsoppgåver, rekneskapsskjema og rekneskapsutdrag)	017	
Ekstraordinære av- og nedskrivningar på skattevilkår	018	

LAVTINGEN, OSLO

Post-nr.	Lønnsinntekt mv. Lønn, honorar og anna godtgjersle, ein-skilde naturalytingar, serveringspengar og skattepliktige sjukepengar	Frå kven. Arbeidsgivars namn og adresse	I		II		III		
			Eiga inntekt	Inntekta til ektefellen	Inntekt for barn fødte i 1972 eller seinare	Kode	Kroner	Kode	Kroner
1 a)			Kode	Kroner	Kode	Kroner	Kode	Kroner	
			019		039		058		
			020		040		059		
			021		041		060		
			022		042		061		
	Dagpengar under arbeidsløyse		023		043		062		
b)	Utgiftsgodtgjersle frå post 1.2 på lønnsoppgåva		024		044		063		
c)	Anna inntekt av arbeid, spesifiser:		025		045		064		
Sum pensjonsgivande lønnsinntekt mv.			026		046		065		
2 a)	Føderåd i jord- og skogbruk		027		047		066		
	Tenestepensjon, livrenter i arbeidsforhold		028		048		067		
c)	Ytingar frå folke-trygda (set kryss) 038	1 <input type="checkbox"/> Alders-pensjon	3 <input type="checkbox"/> Uføre-pensjon	4 <input type="checkbox"/> Barnepensjon (ikkje barnetrygd)					
		2 <input type="checkbox"/> Overgangsstønad Pensjon til etterlatte o.l.	5 <input type="checkbox"/> Attføringspengar		029		049	069	
Sum lønn og pensjon			030		050		070		
3 a)	Fri bil heim - arbeidsstad		031		051		071		
	Andre naturalytingar enn post 1 a ovanfor		032		052		072		
	Overskott på trekkfrie utgiftsgodtgjersler		033		053		073		
	Bidrag, livrenter o.l.		034		054		074		
Sum post 1-3			035		055		075		
4	Frådrag for utgifter i trekkpliktige utgiftsgodtgjersler i post 1 b		036		056		076		
5	Sum post 1-4. Grunnlag for beregning av minstefrådrag og oppgjerfrådrag		037		057		077		
	Sum kolonne I + II + III (kode 038 + kode 057 + kode 077)				Kode	Kroner			
					101				
6	Inntekt av jordbruk				102				
7	Inntekt av skogbruk				103				
8	Inntekt av fiske				104				
9 a)	Inntekt av anna næring				105				
	Skattepliktige sjukepengar og dagpengar under arbeidsløyse i næringsverksemd				106				
10 a)	Renter av bankinnskott, obligasjonar, utbyte av utanlandske aksjar o.l. (frå post 46 II)	1 (Stat)		2 (Kommune)					
		Kode	Kroner	Kode	Kroner				
	107		115						
	b) Utbyte frå aksjar i norske selskap eller av partar i aksjefond o.l. (frå post 48 II)	+	108						
	Sum	109		116					
Skattefritt beløp	-	110		117					
	Sum	111		118					
11 a)	Avkastning på "sparedelen" av livsforsikring	+	112		119				
	Evt. rest skattefritt beløp	-	113		120				
	Sum		114		-	→	121		
12	Nettoinntekt av prosentlikna bustadeigedom				122				
13	Nettoinntekt av prosentlikna hytte eller landstad				123				
14	Nettoinntekt av annan fast eigedom				124				
15	Gevinst ved sal og ekspropriasjon av tomter og annan fast eigedom				125				
16	Gevinst ved andre sal, ved overføring av bruksrett o.l.				126				
17	Renter av uteståande krav, pantobligasjonar og andre gjeldsbrev				127				
18	Renter av utanlandske ihendehaverobligasjonar og utanlandske bankinnskott				128				
19	Andre inntekter, spesifiser: (ta ikkje med betydeleg aksjesal)				129				
20	Sum bruttoinntekt						131		

Minstefrådrag og oppgjerfrådrag				Verkelege utgifter i stilling eller arbeid samt oppgjerfrådrag						
Post-nr.		Ko-de	Kroner	Post-nr.		Eigne utgifter		Ektefelle og barn sine utgifter		
						Ko-de	Kroner	Ko-de	Kroner	
21	a)	Minstefrådrag av eiga inntekt, post 5 I	201	22	a)	Utgifter t.d. til flytting (ved overtaking av stilling), verkty, uniform, faglitteratur, kontorhald mv.	208		214	
		Minstefrådrag av inntekta til ektefellen, post 5 II	202		b)	Underskott på godtgjersle til å dekkje utgiftene under post 22 a	209		215	
		Minstefrådrag av inntekta til barna, post 5 III	203		c)	Premie til frivillig sjuke- og ulykkesforsikring mv.	210		216	
	b)	Oppgjerfrådrag av eiga inntekt, post 5 I	204		d)	Premie som næringsdrivande betaler til eiga till. trygd for sjukepengar i folketr.	211		217	
		Oppgjerfrådrag av inntekta til ektefellen, post 5 II	205		e)	Oppgjerfrådrag	212		218	
		Oppgjerfrådrag av inntekta til barna, post 5 III	206							
		Sum post 21	207			Sum post 22	213		219	
	Sum post 21 og/eller post 22				Ko-de 220	Kroner				
24	Meirutgifter til kost og losji ved tenestereiser/arbeidsopphald utanfor heimen					221				
24	Er det gjeve frådrag Kode 240 for bruk av eigen bil? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			Avstand heimafrå til arbeidsstaden		Kode 241				
						Ko-de	Kroner			
	a)	Reise til og frå arbeidsstaden			242					
	b)	Reiseutgifter ved besøk heime			243					
		I alt			244					
	- kr 5 000 pr. person			-	245	=	222			
25	Premie og tilskott til privat og offentleg pensjonsordning i arbeidsforhald. Fagforeiningskontingent ein kan trekkje frå					223				
26	Frådrag i arbeidsinntekta for ektefellar/einsleg forsørgjar som har barn					224				
27	Kårytingar påhefta fast eigedom utanom jord- og skogbruksnæring					225				
28	Underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1988					226				
29	Pliktig underhaldsbidrag o.l.					227				
30	Premie for eiga pensjonsforsikring					228				
31	a)	Renter av gjeld o.l.			229					
	b)	Del av underskott i bustadselskap			230					
32	Standardfrådrag for utlendingar					231				
	Særfrådrag for fiskarar (ikkje rekneskapspliktige)					232				
	Tidlegare års underskott i næring og ved drift av fast eigedom					233				
	Underskott i kommandittselskap					234				
	Andre frådrag, spesifiser: (Fondsavsetningar skal spesifiserast også under avsnitt 5 på side 1)					235				
33	Sum frådrag (post 21-32)					238				

## FORMUE-GJELD

Post-nr.		I. Formue		II. Renter/utbytte i 1988	
		Kode	Kroner	Kode	Kroner
43	Innskott i innenlandske bankar og på postgiro mv.	301		334	
44	a) Norske ihendehaverobligasjonar, premieobligasjonar o.l.	302		335	
	b) Spareobligasjonar (Verdi-Spar '82 og '82 II)	303			
	c) Spareobligasjonar (Spar '83, Spar '84 og Spar '85)	304		336	
45	Aksjar i utanlandske selskap	305		337	
46	Sum kolonne II for post 43, 44a og c og 45			338	
47	Aksjar (partar) i norske aksjeselskap og likestilte selskap (herunder delar i aksjefond)	306		-	
		306		-	
48	a) Sum kolonne I for post 43, 44, 45 og 47. Sum kolonne II for post 47	307		339	
	Skattefritt beløp	-	308		
	b) Rest	=	309		
49	Faste eigedomar og skog	310			
50	a) Driftslausøyre, herunder yrkesbilar	311			
	b) Buskap, travhestar, pelsdyr og rein	312			
	c) Varelager	313			
51	Skip, fiske- og fangstfarty mv.	314			
52	Utestående krav, pantobligasjonar og andre gjeldsbrev	315			
53	Utanlandske ihendehaverobligasjonar og utanlandske bankinnskott	316			
54	Leigebuarinnskott	317			
55	Attkjøpsverdi av livsforsikringspolisar (skattepliktig del)	318			
56	Kontantar, sjekkar, remissar o.l.	319			
57	a) Innbu og anna lauseøyre	320			
	b) Båtar, salsverdi under 40 000	321			
58	a) Privatbilar/motorsyklar	322			
	b) Campingvogner	323			
59	Lystfarty	324			
60	Annan skattepliktig formue, spesifiser:	325			
61	Sum bruttoformue, postane 48b-60	328			
62	Gjeld	329			

## SALDOAVSKRIVNINGAR PÅ SKATTEVILKÅR (SJÅ RETTLEIING)

AVSN. 8

Skattemessige saldoavskrivingar skal førast med 0 (null) for næringsdrivande som har 0

Saldogruppe	Saldo pr. 31.12.1988		Årets av- og nedskrivingar
1. Driftslausøyre (maskiner, inventar mv.)	330		340
2. Skip, fly mv.	331		341
3. Bygg og anlegg, hoteller mv.	332		342
4. Forretningsbygg	333		343

Eventuelle merknader for likningskontoret:

Ligningssjefen i kommunen

Deres ref.:

Vår ref.:

Sted/Dato:

GSp/HDr

Kongsvinger, 21.8.89

### INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1988

Statistisk sentralbyrå skal gjennomføre en undersøkelse av inntekts- og formuesforholdene i 1988 for personlige skattytere hovedsakelig på grunnlag av skatteligningen for dette året. Det er en representativ utvalgsundersøkelse som i alt omfatter ca. 8 500 personlige skattytere.

Undersøkelsen er tilrettelagt i samarbeid med Skattedirektoratet. Det vises til intern melding av 14. juli 1989 fra Skattedirektoratet, Skatteavdelingen.

Herved oversendes det materiale som ligningskontorene trenger i forbindelse med undersøkelsen, dvs. utvalgslister, skjemaer og rettledning for ligningskontorenes arbeid med vedlegg. For beskrivelse av utvalget, utvalgslistene og det videre arbeid med undersøkelsen vises til den vedlagte rettledningen for ligningskontorenes arbeid. Vi vil samtidig gjøre Dem oppmerksom på at fødselsnumrene på de pre-utfylte skjemaene er lik skattyternes fødselsnummer, og familienumrene er lik hovedpersonens fødselsnummer.

Alle spørsmål om de vedlagte skjemaene gjelder for inntektsåret 1988. Det er ligningsresultatene ifølge den ordinære ligning som skal føres opp uten hensyn til senere endringer ved klagebehandlingen.

Siste frist for innsending av oppgavene til SSB er satt til 13. oktober 1989. (Jf. rettledningens kap. 6.)

På grunn av at enkelte personer i utvalget har flyttet til en annen kommune, eller at noen ikke har fått korrekt adresse, må noen ligningskontorer også regne med å kunne få henvendelse om utfylling av skjemaer for personer som opprinnelig var ført opp på utvalgslisten i en annen kommune. Materialet for disse personer vil bli sendt når SSB har fått oversikt over flyttingene.

Eventuelle spørsmål i forbindelse med undersøkelsen kan rettes til Vidar Pedersen, May Irene Thorsen eller Jon Epland, tlf. (066) 85 000.

Vi takker på forhånd for hjelpen.

Med hilsen

  
Ingvor Bergstrøm

  
Grethe Sparby

Vedlegg

Statistisk sentralbyrå  
Kontor for inntektsstatistikk  
Postuttak  
2201 Kongsvinger  
Tlf. (066) 85 000

## INNETKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1988 PERSONLIGE SKATTYTERE

### Rettledning for ligningskontorenes arbeid

	Innhold	Side
1.	Innledning .....	1
2.	Utvalgslista .....	1
	Utvalgslistas innhold .....	1
	Arbeidet med lista .....	1
3.	Hvem det skal fylle ut skjema for, anmerkninger på utvalgslista .....	2
	Generelt .....	2
	Ektefeller .....	2
	Andre forhold .....	2
4.	Generelt om utfylling av skjema .....	2
	Generelt .....	2
	Ordinær ligning .....	3
5.	Nærmere om de enkelte avsnitt .....	3
	Avsnitt 1. Personopplysninger .....	3
	Avsnitt 2. Salg av oppgavepliktige aksjer mv. ....	3
	Avsnitt 3. Inntekt av annen næring .....	3
	Avsnitt 4. Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom .....	3
	Avsnitt 5. Fondsavsetninger, særfradrag for fiskere og avskrivninger .....	3
	Avsnitt 6. Inntektsligningen .....	4
	Avsnitt 7. Formuesligningen .....	4
	Avsnitt 8. Skattemessige saldoavskrivninger .....	4
6.	Frist for innsending av oppgaver mv. ....	4

#### 1. Innledning

Statistisk sentralbyrå viser til intern melding av 14. juli 1989 fra Skattedirektoratet, Skatteavdelingen.

Denne rettledningen skal være til hjelp i det arbeid ligningskontorene skal gjøre med inntekts- og formuesundersøkelsen 1988. Viktige punkter i instruksen er markert med NB i venstre marg.

Arbeidet kan deles i to hoveddeler:

- 1) For personer som er med i utvalget skal ligningskontorene føre opplysninger fra selvangivelsene mv. over til skjemaene som kontorene har fått oversendt fra SSB.
- 2) Ligningskontorene skal gjøre en del anmerkninger på utvalgslista.

#### 2. Utvalgslista

##### Utvalgslistas innhold

Utvalget av personer som er med i undersøkelsen inneholder alle personer pr. 31.12.88 som er bosatt i bestemte uttrukne husholdninger. Som husholdning er regnet personer som bor i samme bolig og som har felles kost, minst ett måltid pr. dag. Hvis ligningskontoret har opplysninger om andre skattytere i husholdningen som ikke er med på lista, skal skjema fylles ut for disse.

Ligningskontorene har fått oversendt 2 eksemplar til behandling, sortert etter fødselsnummer.

##### Arbeidet med lista

I prinsippet skal alle navn på personer i utvalget stå på lista, men hvis enkelte ikke står oppført, ber vi ligningskontorene føre på navn, adresse, fødselsnummer, familienummer og sivilstandskode. Ligningskontorene skal gjøre anmerkninger i forbindelse med personer over 13 år som det ikke fylles ut skjema for, og hvis disse er forsørgede personer skal ligningskontorene gi opplysning om hvem forsørgeren er. Til slutt skal en av utvalgslistene returneres Statistisk sentralbyrå sammen med de utfylte skjemaene. Nærmere om dette i punkt 3.

### 3. Hvem skal det fylles ut skjema for, anmerkninger på utvalgslista

#### Generelt

Det er vedlagt skjemaer med påførte navn mv. for alle personer over 13 år på utvalgslista. Opplysninger som er påført skjemaene: navn, adresse, sivilstandskode, fødselsnummer, familienummer, kommunenavn og -nr.

Sivilstandskoder: 1 = ugift  
 2 = gift  
 3 = enke/-mann  
 4 = skilt  
 5 = separert

Er vedkommende død i løpet av inntektsåret, skriv det på skjemaet eller utvalgslista som returneres SSB sammen med dødsdato, og fyll ut skjemaet på vanlig måte. På skjemaene skal ligningskontorene føre over opplysninger fra selvangivelsene, uansett om de hadde egen ligningsansettelse for 1988 eller ikke. Skjema skal altså fylles ut selv om inntekten og formuen var så lav at vedkommende ikke ble ilignet skatt.

#### Ektefeller

**NB** Ektefeller behandles på følgende måte: For særskilt lignede ektefeller og felleslignede ektefeller der begge sendte inn hver sin selvangivelse, fylles det ut skjemaer for begge ektefellene. Dette gjøres også hvis ektefellene har sendt inn én selvangivelse og ligningskontorene har laget to ansettelser fordi begge har pensjonsgivende inntekt.

Bare i tilfeller der de som er felleslignet har sendt inn én selvangivelse og ligningskontorene har laget én ligningsansettelse, fylles det ut kun ett skjema som skal omfatte begge ektefellenes inntekt og formue.

#### Andre forhold

Skjema som fylles ut for forsørgere skal omfatte inntekt og formue til forsørgede barn, som etter reglene skal liggnes sammen med foreldrene.

Hvis det skulle være kommet med på utvalgslista noen ikke-forsørgede personer, som ikke har hatt noen inntekt i det hele tatt i 1988 eller som av ulike grunner ikke ble tatt opp til beskatning, ber vi om at ligningskontorene gjør oppmerksom på det og om mulig gir opplysninger om hvorledes personene livnærte seg. Opplysningene kan gis på utvalgslista.

For personer som det skal fylles ut eget skjema for, men som ikke ble skattlagt i kommunen, må ligningskontorene om mulig gi opplysning om skattekommunen.

### 4. Generelt om utfylling av skjema

#### Generelt

Alle spørsmål gjelder inntektsåret 1988

**NB** Opplysninger om inntekt og formue skal gjelde inntekter og formue i alle kommuner, ikke bare i bostedskommunen.

Når det gjelder inntekten ved den særskilte skatteordningen for sjøfolk, er det ikke nødvendig at ligningskontorene opplyser om denne. SSB får tak i opplysningene fra Skattedirektoratet. Skjema skal sendes inn for disse personene påført personopplysninger og inntekt i land.

Det er viktig at skjemaene fylles ut så fullstendig og nøyaktig som mulig. Dersom det ikke er mulig å gi så detaljerte spesifikasjoner som det er forutsatt på skjemaet, gis de opplysninger som er tilgjengelig samtidig som en (f.eks. med klammer) gjør oppmerksom på de poster som er slått sammen. Hvis ligningskontorene finner det ønskelig å spesifisere poster utover dem som er gitt på skjemaet, må postene gis en tekst som klart angir hva de inneholder.

For personer som er ansatt i kommunen skal det, hvis mulig, oppgis hvilken kommunal virksomhet vedkommende var ansatt i. (Vi viser her til pkt. 5, avsnitt 6.)

### Ordinær ligning

Det er ligningsresultatet etter ordinær ligning som skal føres opp. Man skal ikke ta hensyn til klagebehandlingen.

Når inntekten er skjønnsmessig fastsatt, skal ligningskontorene om mulig angi hva slags inntekt det dreier seg om (næringsinntekt, formuesinntekt mv.). Gjelder det næringsinntekt skal ligningskontorene hvis mulig, oppgi hvilken næring denne inntekten skriver seg fra.

For skattytere som er skattepliktige til flere kommuner kan det være nødvendig å sammenholde opplysningene i blankett RF-1149 "Utenby(gd)s ansettelser mv." med de oppførte inntekts- og formuesbeløp i selvangivelsen, for å sikre at den samlede bruttoinntekten/formuen blir korrekt.

## 5. Nærmere om de enkelte avsnitt

### Avsnitt 1. Personopplysninger

Personopplysninger er påført skjemaet. Hvis ikke preutfylt skjema brukes, må navn, adresse osv. påføres jfr. pkt. 3 (generelt).

### Avsnitt 2. Salg av oppgavepliktige aksjer mv.

Spørsmålet om tap til framføring refererer seg til det særskilte skjemaet "Oppgave over slag av aksjer utenfor næring" (gjelder ikke "betydelig aksjesalg"). Her tas med tall for inntektsåret - ikke tap for tidligere år. Samlet nettogevinst ved salg av aksjer utenfor næring og betydelig aksjesalg får vi fra Skattedirektorates dataavdeling.

### Avsnitt 3. Inntekt av annen næring

Avsnitt 3 skal fylles ut for de skattytere som har beløp under selvangivelsens post nr. 9a, inntekt av annen næring. En skal her gi opplysninger om næring, foretakets (bedriftens) navn og adresse og netto næringsinntekt (før fradrag av gjeldsrenter). Hvis netto næringsinntekt til en skattyter er knyttet til flere foretak (bedrifter) er det viktig at en gir opp netto næringsinntekt for hvert enkelt foretak (bedrift). Summen av netto næringsinntekt skal svare til det beløp som gis opp for inntekt av annen næring på side 2 på skjemaet (post nr. 9a i selvangivelsen). Hvis næringsinntekten ikke lar seg dele opp på foretak (bedrifter), ber vi ligningskontorene gi mest mulig fullstendig opplysninger om næring, navn og adresse på de foretak (bedrifter) som næringsinntekten skriver seg fra.

NB Inntekt av jordbruk, skogbruk, fiske og nettoinntekt av annen fast eiendom føres på sine respektive poster i avsnitt 6.

Når det gjelder opplysningene om næring, ber vi ligningskontorene bruke kodene fra vedlagte utdrag av Standard for næringsgruppering. Fineste gruppering har 3 siffer. Er det tvil om hvilken 3-sifret kode et foretak skal ha, så brukes bare 2 eller 1 siffer, eller det skrives med ord hva foretaket driver med.

### Avsnitt 4. Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom

Avsnitt 4 skal fylles ut for de skattytere som har beløp under posten fradrag for underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1988 på side 3 på skjemaet (post nr. 28 i selvangivelsen). En skal her foruten underskuddets størrelse gi opplysning om næring og hvilket foretak (bedrift) som underskuddet eventuelt er knyttet til. Hvis underskuddet skriver seg fra flere næringer, skal underskuddet for hver enkelt næring og hvert enkelt foretak (bedrift) føres opp. Summen av underskuddsbeløpene skal svare til beløpet på posten underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1988 på side 3 på skjemaet (post nr. 28 i selvangivelsen). Underskudd i næring inkluderer også underskudd i jordbruk, skogbruk, fiske og eiendomsdrift.

NB

### Avsnitt 5. Fondsavsetninger, særfradrag for fiskere og avskrivninger

Disse opplysningene hentes dels fra næringsoppgaver, regnskapskjemaer og regnskapsutdrag som næringsdrivende leverer som vedlegg til selvangivelsen, dels fra post 32 "Andre fradrag" i selvangivelsen. Alle fondsavsetninger skal spesifiseres her, både de som føres i næringsoppgave og de som føres på post 32 i selvangivelsen. Særfradrag for fiskere hentet fra næringsoppgave (regnskapspliktig) føres her, mens særfradrag for fiskere (ikke regnskapspliktige) bare føres i post 32 (kode 232). Både ordinære avskrivninger og ekstraordinære skattemessige betingede av- og nedskrivninger føres her. Ligningskontorene bes om å kontrollere at alle som har næringsinntekter eller underskudd i næring, får overført ev. fondsavsetninger og/eller avskrivninger.

NB



**Avsnitt 6. Inntektsligningen**

For hvert enkelt spørsmål på skjemaet er det under rubrikken "Post nr." vist til tilsvarende spørsmål i selvangivelsen.

Lønnsinntekt mv. skal gis opp for hver arbeidsgiver. Navn og adresse til hver arbeidsgiver skal føres opp på skjemaet. Det er svært viktig at ligningskontorene gir en mest mulig fullstendig angivelse av arbeidsgiveren. Disse opplysningene brukes bl.a. til å næringsbestemme lønnsinntektene. Det er derfor nødvendig i de tilfeller stat eller kommune er arbeidsgiver at det spesifiseres hvilken statlig eller kommunal virksomhet det er.

Når det blir oppført skattepliktige sykepenger, er det meget viktig at det gis opplysninger om at det er sykepenger og ikke lønnsinntekt fra vedkommende trygdekontor.

Post 1b og 1c har fått spesifisert hva vi vil ha på de ulike linjene.

Andre inntekter (post nr. 19 i selvangivelsen) skal spesifiseres.

Andre fradrag skal spesifiseres (post nr. 32 i selvangivelsen).

**All inntekt skal tas med selv om den var for lav til å bli ilignet skatt.**

**NB** Avsnittene "Beregning av nettoinntekt" og "Nettoformue", skal ikke føres opp. Disse dataene får vi fra Skattedirektoratets dataavdeling. Det er imidlertid viktig at bruttoinntekter fra eventuelle andre kommuner tas med på sine respektive poster i inntektsavsnittet.

**Avsnitt 7. Formuesligningen**

Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspoliser (post nr. 55 i selvangivelsen), innbo og annet løsøre og båter (post nr. 57a og b i selvangivelsen) skal være redusert med skattefritt beløp.

**Annen skattepliktig formue (post nr. 60 i selvangivelsen) skal spesifiseres. All formue skal tas med selv om den var for lav til å bli ilignet skatt.**

**Avsnitt 8. Skattemessige saldoavskrivninger**

Her føres saldo pr. 31.12.88 og summen av årets av- og nedskrivninger for de fire ulike saldogruppene ifølge saldoskoppe eller næringsoppgaver. For saldogruppe 3 skal det gis oppgaver over summen av bygg og anlegg, hoteller mv. – høy sats, bygg og anlegg, hoteller mv. – lav sats og hoteller mv. solgt i 1984. For saldogruppe 4 skal det gis oppgaver over summen av forretningsbygg og forretningsbygg anskaffet før 01.01.84.

**6. Frist for innsending av oppgaver mv.**

Under drøftelsene mellom Skattedirektoratet og SSB ble det enighet om å henstille til ligningskontorene å sende inn oppgaver så tidlig som mulig. Frist for innsending er satt til 13. oktober 1989. For ligningskontorer som ikke er ferdig med ligningen innen fristen, ber vi om at oppgavene blir sendt inn så snart som mulig. Hvis dere ikke kan overholde fristen, vær snill å gi SSB beskjed om når materialet kan ventes. Dette gjelder både de utfylte skjemaene og den utvalgslista som er benyttet. Det er også anledning til å sende inn delmengder av materialet.

**NB** Dette kan være aktuelt for ligningskontorer som skal fylle ut forholdsvis mange oppgaver.

Ligningskontorene må oppgi navn og telefonnummer til den/de person(er) som SSB kan kontakte i forbindelse med eventuelle forespørsler om tilleggsopplysninger.

GSp/Rac, 4.8.89

## NÆRINGSGRUPPERING AV FORETAK (BEDRIFTER)

Næringsgrupperingen gir et system for klassifisering av bedrifter, foretak og andre enhets-typer etter hva slags virksomhet eller aktivitet disse enhetene hovedsakelig driver. En aktivitet er som regel definert som produksjon (omsetning) av en nærmere avgrenset gruppe av varer eller tjenester.

Fineste gruppering har 3 siffer. Er det tvil om hvilken 3-sifret kode et foretak skal ha, brukes bare 2 eller 1 siffer, eller det skrives med ord hva foretaket driver med.

<b>1</b>	<b>JORDBRUK, SKOGBRUK, FISKE OG FANGST</b>	<b>34</b>	<b>TREFOREDLING, GRAFISK PRODUKSJON OG FORLAGSVIRKSOMHET</b>
11	JORDBRUK	341	Treforedling
111	Gårdsdrift, gartneridrift og husdyrhold	342	Grafisk produksjon og forlagsvirksomhet
112	Tjenester i tilknytning til jordbruk		
113	Jakt og viltstell		
12	SKOGBRUK	35	PRODUKSJON AV KJEMISKE PRODUKTER, MINERALOLJE-, KULL-, GUMMI- OG PLASTPRODUKTER
121	Skogskjøtsel	351	Produksjon av kjemiske råvarer
122	Avvirkning, fløting og målig av skogsvirke	352	Produksjon av kjemisk-tekniske produkter
13	FISKE OG FANGST	353	Raffinering av jordolje
130	Fiske og fangst	354	Produksjon av jordolje- og kullprodukter
<b>2</b>	<b>OLJEUTVINNING OG BERGVERKSDRIFT</b>	355	Produksjon og reparasjon av gummi-produkter
21	BRYTING AV KULL	356	Produksjon av plastvarer
22	UTVINNING AV RÅOLJE OG NATURGASS	36	PRODUKSJON AV MINERALSKE PRODUKTER
23	BRYTING OG UTVINNING AV MALM	361	Produksjon av keramiske produkter
230	Bryting og utvinning av malm	362	Produksjon av glass og glassvarer
29	BERGVERKSDRIFT ELLERS	369	Produksjon av mineralske produkter ellers
290	Bergverksdrift ellers		
<b>3</b>	<b>INDUSTRI</b>	37	PRODUKSJON AV METALLER
31	PRODUKSJON AV NÆRINGSMIDLER, DRIKKEVARER OG TOBAKKSVARER	371	Produksjon av jern, stål og ferrolegeringer
311-		372	Produksjon av ikke-jernholdige metaller
312	Produksjon av næringsmidler	38	PRODUKSJON AV VERKSTEDPRODUKTER
313	Produksjon av drikkevarer	381	Produksjon av metallvarer
314	Produksjon av tobakksvarer	382	Produksjon av maskiner
32	PRODUKSJON AV TEKSTILVARER, BEKLEDNINGSVARER, LÆR OG LÆRVARER	383	Produksjon av elektriske apparater og materiell
321	Produksjon av tekstilvarer	384	Produksjon av transportmidler
322	Produksjon av klær, unntatt skotøy	385	Produksjon av tekniske og vitenskapelige instrumenter, fotoartikler og optiske artikler
323	Produksjon av lær og lær- og skinnvarer, unntatt klær og skotøy		
324	Produksjon av skotøy	39	INDUSTRIPRODUKSJON ELLERS
33	PRODUKSJON AV TREVARER	390	Industriproduksjon ellers
331	Produksjon av trevarer, unntatt møbler og innredninger		
332	Produksjon av møbler og innredninger av tre		

<b>4</b>	<b>KRAFT- OG VANNFORSYNING</b>	<b>8</b>	<b>BANK- OG FINANSIERINGSVIRKSOMHET, FORSIKRINGSVIRKSOMHET, EIENDOMSDRIFT OG FORRETNINGSMESSIG TJENESTEYTING</b>
41	ELEKTRISITETS-, GASS- OG DAMPFORSYNING	81	BANK- OG FINANSIERINGSVIRKSOMHET
410	Elektrisitets-, gass- og dampforsyning	810	Bank- og finansieringsvirksomhet
42	VANNFORSYNING	82	FORSIKRINGSVIRKSOMHET
420	Vannforsyning	820	Forsikringsvirksomhet
<b>5</b>	<b>BYGGE- OG ANLEGGSVIRKSOMHET</b>	<b>83</b>	<b>EIENDOMSDRIFT OG FORRETNINGSMESSIG TJENESTEYTING</b>
50	BYGGE- OG ANLEGGSVIRKSOMHET	831	Eiendomsdrift
501	Byggevirksomhet	832	Forretningsmessig tjenesteyting
502	Anleggsvirksomhet	833	Utleie av maskiner og utstyr
<b>6</b>	<b>VAREHANDEL, HOTELL- OG RESTAURANTVIRKSOMHET</b>	<b>9</b>	<b>OFFENTLIG, SOCIAL OG PRIVAT TJENESTEYTING</b>
61	ENGROS- OG AGENTURHANDEL	91	OFFENTLIG ADMINISTRASJON, FORSVAR, POLITI OG RETTSVESEN
611-		911	Kommuneadministrasjon
613	Engroshandel	912	Statsadministrasjon
611	Engroshandel med konsumvarer	92	RENOVASJON OG RENGJØRING
612	Engroshandel med produksjonsmidler	920	Renovasjon og rengjøring
613	Engroshandel med motorkjøretøyer, brensel og drivstoff	93	UNDERVISNING, HELSE- OG ANDRE SOCIALTJENESTER
614	Agenturhandel	931	Undervisning
62	DETALJHANDEL	932	Forskningsvirksomhet
621	Varehushandel	933	Helse- og veterinærtjenester
622	Detaljhandel med nærings- og nytelsesmidler	934	Sosiale tjenester og velferdsarbeid
623	Detaljhandel med beklednings- og tekstilvarer	935	Interesseorganisasjoner
624	Detaljhandel med møbler og innbo	939	Ideologiske og kulturelle organisasjoner
625	Detaljhandel med jernvarer, kjøkkenutstyr, glass, steintøy, fargevarer og sportstutstyr	94	KULTURELL TJENESTEYTING, UNDERHOLDNING OG SPORT
626	Detaljhandel med ur, optiske artikler, musikkinstrumenter, gull- og sølvvarer og film- og fotoartikler	941	Film, kringkasting og kunstnerisk tjenesteyting
627	Detaljhandel med motorkjøretøyer og bensin	942	Drift av bibliotek og museer
629	Detaljhandel ellers	949	Sport og underholdning ellers
63	HOTELL- OG RESTAURANTDRIFT	95	PERSONLIG TJENESTEYTING
631	Restaurant- og annen serveringsvirksomhet	951	Reparasjon av kjøretøyer, husholdningsapparater og varer for personlig bruk
632	Hotell- og annen overnattingsvirksomhet	952	Vaskeri- og renserivirksomhet
<b>7</b>	<b>TRANSPORT, LAGRING, POST OG TELEKOMMUNIKASJONER</b>	953	Lønt husarbeid
71	TRANSPORT OG LAGRING	959	Personlig tjenesteyting ikke nevnt annet sted
711	Landtransport	9600	Internasjonale organisasjoners og utenlandske ambassaders virksomhet
712	Sjøtransport	0000	Uppgitt eller utilstrekkelig oppgitt virksomhet
713	Lufttransport		
714	Rørtransport		
719	Tjenester i tilknytning til transport. Lagring		
72	POST OG TELEKOMMUNIKASJONER		
720	Post og telekommunikasjoner		

JoH/SIW, 26.01.1988

UTKAST

## PANEL AV HUSHOLDNINGER. PRINSIPPER FOR VEDLIKEHOLD.

### 1. Innledning

Flere av de utvalgsundersøkelsene Byrået utfører har husholdning som enhet. I en del undersøkelser (f.eks. AKU) har det også vært vanlig å ha husholdninger som trekkeenhet men å bruke utvalgene som personutvalg som består av alle personer i de uttrukne husholdningene.

I AKU brukes roterende panelutvalg av personer som er trukket på denne måten. I levekårsundersøkelsene (LKU) og i forbruksundersøkelsene (FU) brukes deler av utvalgene som panel av husholdninger.

I LKU og FU trekkes utvalgene på ulik måte. I LKU trekkes husholdningene ved å trekke personer og anse husholdningen som trukket dersom minst en person i den er trukket. I FU trekkes husholdningene via kjernefamilier.

Dette notatet diskuterer hvordan et panel bør følges opp for at en skal kunne beholde panelet som et sannsynlighetsutvalg med kontrollerte sannsynligheter og for at det til ethvert tidspunkt skal kunne dekke hele den relevante befolkningen. Metoder knyttet til de to trekkemetodene i LKU og FU vil bli diskutert særskilt.

I Inntekts- og Formueundersøkelser (IFU) lages utvalget ved å slå sammen utvalgene fra LKU og FU. I siste avsnitt ser vi på hvilke problemer det skaper for panelet og hvordan de kan løses.

### 2. Generelle betraktninger

For å vedlikeholde et panel av husholdninger som et statistisk utvalg, er det viktig å behandle følgende problem riktig:

- a) Husholdninger splittes
- b) Husholdninger slås sammen
- c) Befolkningen skiftes ut (dødsfall, emigrasjon, immigrasjon og "fødsel")

Det kan finnes flere løsninger på problemene, men løsningene på a), b) og c) kan ikke sees som uavhengige av hverandre. Husholdninger som splittes kan i prinsippet behandles på en av to måter

- i) Begge de nye husholdningene fortsetter i utvalget
- ii) Den ene av de nye husholdningene velges ut til fortsatt å delta i utvalget mens den andre husholdningen droppes.

Hvordan punkt b) og c) løses vil være avhengig av hvilken løsning som velges for a).

### 3. Panel når utvalget trekkes via personer

I IKU trekkes husholdningene gjennom et selvveiende utvalg av personer i alderen 16-79 år. Anta at trekkesannsynligheten som hver person har i denne trekkeprosedyren er  $p$  og at husholdning nr.  $a$  inneholder  $m_a$  personer i den aktuelle alder.  $a = 1, \dots, M$ . Da kan sannsynligheten  $\pi_a$  for at husholdning nr.  $a$  blir trukket tilnærmet uttrykkes som

$$\pi_a \approx m_a p . \quad (1)$$

Dersom det dannes et personutvalg ved at alle personer i den uttrukne husholdning tas med, får hver person en trekkesannsynlighet som er lik trekkesannsynligheten til husholdningen, altså  $\pi_a$ . Dette er et utgangspunkt som ikke har noe å gjøre med hvordan utvalget vedlikeholdes som panel.

Vi går nå over til å se på begivenheter som finner sted i utvalget.

#### 3.1 Når begge husholdningene fortsetter i utvalget

##### Splitting av husholdningen

Når en husholdning er trukket er også alle delmengder av den trukket. Enhver delmengde av en husholdning har samme trekkesannsynlighet som hele husholdningen. Å følge begge de nye husholdningene i en splittet husholdning kan betraktes som å følge to disjunkte delmengder hvis union er hele den opprinnelige husholdningen. Trekkesannsynligheten for de to nye husholdningene  $a_1$  og  $a_2$  må derfor bli lik trekkesannsynlighetene til den opprinnelige husholdningen  $a$ , altså

$$\pi_{a_1} = \pi_{a_2} = \pi_a$$

##### Dødsfall og emigrasjon

At en person dør kan betraktes som en prosess i to steg der husholdningen først splittes og den ene delen (den døde) etter et infinitesimalt tidsrom

forlater populasjonen. Den gjenlevende delen av husholdningen fortsetter derfor i utvalget med samme trekkesannsynlighet som opprinnelig, altså  $\pi_a$ .

#### Sammenslåing av to husholdninger

Det vil ofte skje at en husholdning  $a$  i utvalget slås sammen med en annen husholdning  $b$  til en ny husholdning  $ab$ . Denne andre husholdningen  $b$  vil da vanligvis komme utenfra utvalget. Slike begivenheter kan da behandles på en av to følgende måter

- i) Den nye husholdningen  $ab$  tas alltid med i utvalget. Den nye husholdningen får da en trekkesannsynlighet  $\pi_{ab}$  som tilnærmet kan skrives

$$\pi_{ab} = \pi_a + \pi_b.$$

Alternativt kan man

- ii) Avgjøre v.h.a. statistisk kontrollerbare kriterier om husholdningen skal fortsette å være med i utvalget eller ikke. Dette må gjøres på en slik måte at husholdningen får en kjent sannsynlighet  $\pi'_{ab} < \pi_{ab}$  for å være med i utvalget. Dette kan oppnås ved å utføre et tilfeldig eksperiment som med en sannsynlighet  $\alpha_a$  lar den nye husholdningen være med i utvalget dersom  $a$  var med i utvalget fra før, og med en sannsynlighet  $\alpha_b$  lar husholdningen være med dersom husholdning  $b$  var med fra før. Sannsynligheten for at den nye husholdningen blir med blir da

$$\pi'_{ab} \approx \alpha_a \pi_a + \alpha_b \pi_b \quad (2)$$

Et problem kan være å kjenne trekkesannsynligheten  $\pi_b$  til husholdning  $b$ .  $\pi_b$  vil avhenge av hvor mange personer som var i den/de husholdning(er) som personen(e) i  $b$  tilhørte på tidspunktet  $t_1$  da panelet opprinnelig ble trukket (første gangs undersøkelse). Å beregne  $\pi_b$  vil derfor ved enkelte vedlikeholdsplaner kreve rekonstruksjon av antall personer i denne/disse husholdningene på tidspunktet  $t_1$ . Dette kan i noen tilfeller være vanskelig dersom det er gått lang tid. Problemet kan imidlertid unngås ved å vedlikeholdsplanen slik at trekkesannsynligheten til en husholdning baare avhenger av husholdningens sammensetning på tidspunktet  $t_1$ .

I mange situasjoner, som f.eks. ved giftemål e.l., vil en person gå direkte fra å være medlem i en husholdning til å bli medlem i en ny. Dette må

begrepsmessig betraktes som en prosess i to trinn på samme måte som ved dødsfall og immigrasjon, der minst en av partene i et infinitesimalt tidsrom utgjør en én-person husholdning.

### Immigrasjon

Før at utvalget skal dekke immigranter som kommer inn i populasjonen etter at panelutvalget er trukket, må det trekkes et tilleggsutvalg.

### Nye årganger

Når en husholdning trekkes ut, trekkes også barna i husholdningen, selv om disse ikke er med å bestemme trekkesannsynligheten for husholdningen. Trekkesannsynligheten for barna blir da lik trekkesannsynligheten for hele husholdningen. De barn som trekkes på denne måten vil utgjøre et sannsynlighetsutvalg av alle barn. Og når panelutvalget skal brukes for annen gang, vil de årganger i utvalget som i mellomtiden har passert aldersgrensen for "voksne" kunne tas inn i personutvalget med kjente trekkesannsynligheter. Utvalget vil derfor bli selvreproduserende. Det blir ikke nødvendig å trekke tilleggsutvalg av nye årganger.

## 3.2 Når bare en husholdning fortsetter i utvalget

### Splitting av husholdningen

Det er viktig når en husholdning splittes å sørge for at begge de nye husholdningene som dannes får positiv sannsynlighet for fortsatt å bli med i panelutvalget. I en utvalgsplan hvor den opprinnelige husholdningens trekkesannsynlighet er proporsjonal med antall personer i husholdningen slik som i ligning (1), er det rimelig å bestemme hvilken husholdning som skal fortsette slik at denne regelen fortsatt skal gjelde for hver av de to nye husholdningene. Altså, hvis husholdning  $a$  opprinnelig hadde  $m_a$  medlemmer og en trekkesannsynlighet  $\pi_a = m_a p$  bør de nye husholdningene som dannes få trekkesannsynligheter

$$\pi_{a_1} = m_{a_1} p \quad \text{og} \quad \pi_{a_2} p = m_{a_2} p \quad (3)$$

der  $m_{a_1}$  og  $m_{a_2}$  er størrelsen på de nye husholdningene ( $m_a = m_{a_1} + m_{a_2}$ ). Dersom husholdningen  $a$  er med i utvalget, bør  $a_1$  og  $a_2$  gis sannsynlighetene

$$\beta_1 = m_{a_1} / m_a \quad \text{og} \quad \beta_2 = m_{a_2} / m_a = 1 - \beta_1 \quad (4)$$

for å fortsette i utvalget. I praksis må avgjørelse om hvilken husholdning som skal fortsette avgjøres ved et tilfeldig eksperiment med disse sann-

synlighetene, f.eks. ved å generere et pseudotilfeldig tall på en datamaskin.

Den opprinnelige trekkingen av utvalget kan brukes som et slikt eksperiment. Gitt at en husholdning er trukket ut, da er der en sannsynlighet  $\beta_1$  for at husholdninger er trukket ut gjennom en person i  $a_1$ , og en sannsynlighet  $\beta_2$  for at husholdningen er trukket ut gjennom en person i  $a_2$ .

Dersom en velger å følge den av de nye husholdningene som inneholder den personen som husholdning  $a$  ble trukket ut gjennom, så får begge de nye husholdningene riktige trekkesannsynligheter etter formel (3).

I den ovenstående diskusjon har jeg bare regnet med personer som hadde trekkesannsynlighet da utvalget opprinnelig ble trukket, altså personer som var 16-79 år i en LKU sammenheng. Personer som er vokst opp i utvalget og som siden har passert "aldersgrensen" telles ikke med. Dersom en ny husholdning som oppstår ved at barn flytter ut skal få trekkesannsynlighet, må enten  $\beta_1$  og  $\beta_2$  velges på en annen måte eller, det må trekkes et tillegg-sutvalg av husholdninger via barn som har passert aldersgrensen.

#### Dødsfall og emigrasjon

På samme måte som i avsnitt 3.1 må dødsfall betraktes som en prosess i to steg. Om den gjenlevende husholdning skal fortsette, avgjøres på samme måte som for splittede husholdninger. Man kan anvende prinsippet med å følge husholdningen til den person som den opprinnelige husholdning ble trukket ut gjennom. I så fall skal den gjenlevende husholdning bare være med videre dersom den ble trukket ut gjennom en av de personene som fortsatt lever.

#### Sammenslåing av to husholdninger

behandles på samme måte som i avsnitt 3.1.

#### Immigrasjon

behandles også på samme måte som i avsnitt 3.1

#### Nye årganger

For barn som vokser opp i en husholdning som er trukket ut, blir situasjonen den samme som i avsnitt 3.1 så lenge husholdningen ikke splittes. Dersom husholdningen splittes og de nye sannsynlighetene  $\pi_{a_1}$ ,  $\pi_{a_2}$  samt  $\beta_1$ ,  $\beta_2$  velges slik som i ligningene (3) og (4) f.eks. ved å følge den personen husholdningen var trukket ut gjennom, vil barn ikke bidra til



trekkesannsynlighetene. En ny husholdning som bare består av barn som var under "trekkbar alder" da utvalget ble trukket, vil da ikke få trekkesannsynlighet. Dette kan bøtes på ved å velge  $\beta_1$  og  $\beta_2$  som

$$\beta_1 = (m_{a_1} + b_{a_1}) / (m_a + b_a) \quad \text{og} \quad \beta_2 = (m_{a_2} + b_{a_2}) / (m_a + b_a) \quad (5)$$

der  $b_{a_1}$  og  $b_{a_2}$  er antall barn som har passert "aldersgrensen" i  $a_1$  og  $a_2$  og  $b_a = b_{a_1} + b_{a_2}$ . Sannsynlighetene  $\pi_{a_1}$  og  $\pi_{a_2}$  blir da

$$\pi_{a_1} = m_a p \beta_1 = \frac{m_a p (m_{a_1} + b_{a_1})}{m_a + b_a} \quad \text{og} \quad \pi_{a_2} = m_a p \beta_2 = \frac{m_a p (m_{a_2} + b_{a_2})}{m_a + b_a} \quad (6)$$

Et slikt utvalg vil kunne kalles delvis selvreproduserende.

En slikt delvis selvreproduserende metode for vedlikehold av utvalget bevarer ikke sannsynlighetsstrukturen i utvalget i den forstand at alle husholdninger fortsetter å ha en trekkesannsynlighet som er proporsjonal med antall voksne individer i husholdningen. Et panel hvor denne strukturen bevares, kan bare oppnås på følgende måte: ved å velge  $\beta_1$  og  $\beta_2$  som i (4),

- a) Ved splitting av husholdninger tas bare den ene av de nye husholdningene med i det videre utvalget. Valget av hvilken husholdning som skal være med avgjøres med tilfeldig trekking med sannsynligheter  $\beta_1$  og  $\beta_2$  som i (4), f. eks ved å følge opprinnelig uttrukken person.
- b) Ved fusjon av husholdninger tas den nye husholdningen alltid med. Når prinsippene i punkt a) legges til grunn for behandling av splittede husholdninger, blir trekkesannsynligheten til den husholdningen som kommer utenfra utvalget bare avhengig av antall personer i husholdningen på det tidspunkt panelet skal brukes og ikke av tilstanden på det opprinnelige trekketidspunktet.
- c) Det trekkes et tilleggsutvalg av barn som er blitt voksne siden forrige gang panelet ble brukt. Trekkesannsynligheten må være den samme som da det opprinnelige utvalget ble trukket. Husholdningen til de personer som trekkes ut tas med i utvalget.
- d) Det trekkes et tilsvarende tilleggsutvalg av immigranter.

#### 4 Panel når husholdningen trekkes via kjernefamilier

I FU brukes denne trekkemetoden. Der trekkes en familie, eller rettere en hovedperson i en familie, og de uttrukne familiene tar med seg hele husholdningen i utvalget, også personer som ikke tilhører den uttrukne familien. Dersom trekkesannsynligheten til en familie er  $q$  og hushold-

ning  $a$  består av  $f_a$  kjernefamilier, vil husholdningens trekkesannsynlighet bli

$$\pi_a \approx f_a q$$

På samme måte som ved trekking via personer får alle personer i husholdningen samme trekkesannsynlighet som husholdningen selv. Det forutsettes ofte implisitt ved bruk av denne metoden at en husholdning alltid består av et helt antall familier slik de er i registrene vi trekker fra. Dette behøver ikke alltid stemme helt med virkeligheten. Det er i så fall antall hovedpersoner i husholdningen som er avgjørende for trekkesannsynligheten. Dersom det dannes en husholdning som ikke inneholder noen hovedpersoner, f.eks. pga. manglende flyttemelding, vil en slik husholdning ikke få trekkesannsynlighet.

I det følgende vil vi som i avsnitt 3 skille mellom de to måtene å behandle splittede husholdninger.

#### 4.1 Begge husholdningene fortsetter i utvalget

I denne situasjonen gjelder alle de samme resonnerer og konklusjoner som i avsnitt 3.1. En liten modifikasjon gjelder tilleggsutvalget av immigranter, idet dette må trekkes blant immigrantfamiliene (hovedpersonene). Dersom immigrasjon skjer pga. ekteskap med en person som allerede bor i landet, er det ikke nødvendig å gi immigranten trekkesannsynlighet i tilleggsutvalget, men det vil ikke være galt å gjøre det. En må bare passe på at det blir beregnet riktig trekkesannsynlighet for den nye husholdningen som dannes.

#### 4.2 Bare en husholdning fortsetter i utvalget Splittede husholdninger, dødsfall og emigrasjon

Her gjelder samme diskusjon som i avsnitt 3.2, men det vil være naturlig å velge størrelsene  $\beta_1$  og  $\beta_2$  etter andre kriterier, f.eks.  $\beta_1 = \beta_2 = 1/2$  når husholdningen splittes i to. Anvendelse av et prinsipp med å følge uttrukken hovedperson er ikke å anbefale. De fleste husholdninger har bare en hovedperson, og bare den av de nye husholdningene som inneholder den gamle hovedpersonen, vil med dette prinsipp få trekkesannsynlighet.

Også

#### sammenslåing av husholdninger

behandles på samme måte som beskrevet i avsnitt 3.

For

immigrasjon

gjelder de samme kommentarer som i avsnitt 3.1.

Nye årganger

Her gjelder den samme diskusjonen som i avsnitt 2.2, men  $\beta_1$ , og  $\beta_2$  bør velges på en annen måte enn i (5), f.eks.  $\beta_1 = \beta_2 = 1/2$ .

Det er ikke bestandig naturlig å forlange at sannsynlighetsstrukturen alltid skal bevares i et panel som er trukket på denne måten i den forstand at trekkesannsynlighetene alltid skal være proporsjonal med antall hovedpersoner i husholdningen. Det vil være mulig å få til, men jeg vil ikke beskrive metoden her. I stedet vil jeg beskrive en metode for vedlikehold av panelet som over tid fører til at alle husholdninger får samme trekkesannsynlighet  $q$ . Dette kan oppnås på følgende måte:

- a) Dersom en enfamiliehusholdning (eller en husholdning som var trukket med samme sannsynlighet som en enfamiliehusholdning,  $q$ ) splittes, tas begge de nye husholdningene med i utvalget.
- b) Dersom en husholdning med trekkesannsynlighet som en  $f$ -familiehusholdning (d.v.s.  $fq$ ) splittes, gis hver av nye husholdningene en sannsynlighet på  $1/f$  for å fortsette i utvalget.
- c) Dersom to husholdninger med trekkesannsynligheter h.h.v.  $\pi_a = f_a q$  og  $\pi_b = f_b q$  fusjonerer, tas den nye husholdningen som dannes med i utvalget med en sannsynlighet  $1/(f_a + f_b)$ .
- d) Det trekkes ikke noe tilleggsutvalg av barn som vokser opp (hovedpersoner). Utvalget blir selvreproduserende.
- e) Det trekkes et tilleggsutvalg av hovedpersoner som er immigrert siden forrige undersøkelse (trekkesannsynlighet  $q$ ).

5. Selveiende husholdningspanel

Hverken utvalget til LKU eller utvalget til FU er selveiende husholdningsutvalg. Det er imidlertid mulig å lage selveiende underutvalg av disse, men jeg vil ikke her gå i detalj om hvordan dette kan gjøres. Selveiende utvalg er spesielt interessante fordi de er så lette å håndtere. Det vil i alminnelighet være ønskelig at et selveiende utvalg som skal brukes som panel av husholdninger, skal fortsette å være selveiende over tid. Her skal vi se på hvordan dette skal gjøres.

Splitting av familier

Dersom et panelutvalg av husholdninger skal vedbli å være selvveiende etter slike begivenheter som splitting av husholdninger, må følgende krav stilles

- i) Begge de nye husholdningene må ha samme treksanssynlighet etter splittelsen.
- ii) Begge husholdningene må ha samme treksanssynlighet som alle andre husholdninger i utvalget og derfor som den opprinnelige husholdningen må ha hatt.

Dette er bare mulig dersom begge de nye husholdningene forsetter å tilhøre utvalget.

### Sammenslåinger av husholdninger

Dersom utvalget skal være selvveiende også etter sammenslåing av husholdningene må sannsynlighetene  $\pi'_{ab}$ ,  $\pi_a$  og  $\pi_b$  i (2) oppfylle

$$\pi'_{ab} = \pi_a = \pi_b$$

En absolutt nødvendig betingelse for at dette skal gå er at sannsynlighetene  $\alpha_a$  og  $\alpha_b$  i (2) oppfyller

$$\alpha_b = 1 - \alpha_a$$

for alle par (ab) av husholdninger i populasjonen. Dette går bare dersom

$$\alpha_a = 1/2 \quad a=1, \dots, M$$

D.v.s. at når to husholdninger funksjonerer, må det foretas et tilfeldig eksperiment som med sannsynlighet 1/2 avgjør om husholdningen skal være med i utvalget.

### Nye årganger

Dersom begge deler av en splittet husholdning følges opp, vil alle nye husholdninger som dannes ved slike splittingser få samme treksanssynlighet treksanssynlighet som den opprinnelige husholdningen og alle andre husholdninger. Utvalget vil derfor fortsette å være et selvveiende husholdningsutvalg. Det vil da også fortsette å være et selvveiende utvalg av personer når alle personer i hver husholdning tas med.

### Immigrasjon

Det må trekkes et tilleggsutvalg av immigranthusholdninger dersom en ønsker at utvalget også skal dekke slike. Dersom immigrasjonen skyldes giftemål med en person som allerede bor i Norge, er det ikke nødvendig å gi immigranten trekksannsynlighet. Dersom immigranthusholdningen likevel gis trekkesannsynlighet, må giftemålet betraktes som en fusjon av to husholdninger og behandles deretter.

Merk at prinsippene som må legges til grunn for å vedlikeholde et husholdningspanel som er trukket via personer som i avsnitt 3 og prinsippene som må legges til grunn for å vedlikeholde et selvveiende panel slik at sannsynlighetsstrukturen blir bevart er stikk motsatte.

#### 6. Sammensyning av to utvalg. Inntektsundersøkelsen

I IFU 1986 og følgende år benyttes en sammenslåing av utvalgene til IKU og FU. Dersom husholdning  $a$  har trekksannsynlighet  $\pi_a^{IKU}$  i IKU og  $\pi_a^{FU}$  i FU får husholdningen trekksannsynlighet

$$\pi_a^{IFU} = \pi_a^{IKU} + \pi_a^{FU}$$

i IFU. Dette er omtalt i notatet RoA/HaH 18/11-83, Metode for estimering av parametrar i inntektsundersøkinga 1982.

Det anbefales at hvert av de to utvalgene vedlikeholdes hver for seg slik som beskrevet på slutten av avsnittene 3 og 4.

**INNTEKTS- OG FORMUES-  
UNDERSØKELSEN 1988**

**GROVINSTRUKS**

**STATISTISK SENTRALBYRÅ**

Kontoret for inntekts- formues- og skattestatistikk

30. oktober 1989

**INNHold**

1.0	Innledning .....	62
1.1	Generelt om instruksen .....	62
1.2	Statistisk materiale .....	62
1.3	Inn- og utlevering av oppgavene, lister som følger med, sortering .....	62
1.4	Skjemaer uten beløp .....	62
1.5	Feilmerking .....	62
1.6	Henvendelse til ligningskontorene .....	63
1.7	Oppretting .....	63
2.0	Koding .....	63
2.1	Koding av yrke .....	63
2.2	Koding av familietype .....	64
2.3	Koding av næring .....	64
2.4	Omkoding ektefelle .....	64
3.0	Rask gjennomgang av skjemaet .....	65
3.1	Utfyllingen .....	65
3.2	Renter av tilbakebetalt skatt/renter av restskatt .....	65
3.3	Virkelige utgifter når post 21 er benyttet .....	65
3.4	Fondsavsetninger/avskrivninger .....	65
3.5	Renter/aksjeutbytte (post 10 og 11) .....	65
4.0	Inntastingen er delt i 3 skjembilder .....	65
4.1	Bilde 1. Identifikasjon .....	65
4.2	Bilde 2. Beløp (kode 001-350) .....	66
4.3	Formue, saldo og renteutbytte (kode 301-343) .....	66
4.4	Bilde 3. Næringsbildet .....	66
4.5	Fra skattefilen .....	67
4.6	Uoverensstemmelse mellom netto på skjemaet og netto på skattefilen .....	67

## 1.0 INNLEDNING

Inntekts- og formuesundersøkelsene er fra og med inntektsåret 1984 ment å gjennomføres årlig. Utvalget for 1988 består av ca. 9 400 personer i alt og 7 909 personer 13 år og over fordelt på 264 kommuner. Skjemaene skal registreres på IBM skjermterminaler i Adabas og gjennomgår et helt nytt opplegg denne gang. Alle kontrollene innen ett og ett skjema og kontroller mellom skjemaene blir tatt under registreringen.

### 1.1 GENERELT OM INSTRUKSEN

Instruksen inneholder en veiledning i hvordan skjemaene skal behandles. Den inneholder også noen generelle kode- og revisjonsinstruksjoner. En mere detaljert kode-/ revisjonsinstruks finnes i kontrollprogrammet. I kontrollprogrammet er det også henvisninger til Lignings-ABC for 1988 som sier litt mere om skatteregler og behandlingspraksis.

Vi må prøve å komme fram til ensartet løsning på problemer. Etter hvert vil slike løsninger bli mangfoldiggjort og sendt ut som tillegg til instruksen med gyldighet fra den dato de er datert. Tilleggene skal bevares sammen med instruksen.

Feil +- 100 kroner blir godtatt i kontrollopplegget.

### 1.2 STATISTISK MATERIALE

Det er innhentet oppgaver fra ligningskontoret for et utvalg av personlige skattytere. Beskrivelse av utvalget og oppgavene er gitt i "Rettledning for ligningskontorenes arbeid".

### 1.3 INN- OG UTLEVERING AV OPPGAVENE, LISTER OM FØLGER MED, SORTERING

Operatøren får utlevert oppgaver for en kommune om gangen. Vedlagt følger utvalgslista som inneholder navn, adresse, bokommune, ekteskapeleg status, personkode, utvalgskode, fødselsnummer, familienummer, husholdningsnummer og ligningskommune til hver person som er med i utvalget.

Når oppgavene for denne kommunen er ferdig kodet og registrert, legges de i arkivskappet nederst i gangen i riktig fylkesrekkefølge. Skjemaene trengs bare å gjennomgås en gang nå pga. at ADABAS-opplegget kontrollerer ektefellene via terminalen og ikke på lister som tidligere. Vi får nettoansettelser fra Skattedirektoratet i 4 puljer utover høsten.

### 1.4 SKJEMAER UTEN BELØP

Materialet består av en del skjemaer som ikke inneholder beløp. Ligningskontoret skriver som oftest at persone ikke er lignet eller at vedkommende har 0 i ansettelse både i inntekt og formue. Det eneste operatøren her skal gjøre er å kode og taste yrke og husholdningstype der det er gitt opplysninger om dette. I de fleste tilfellene vil det være kodene for hjemmearbeidende, skoleelev, vernepliktig og uoppgitt som skal benyttes.

### 1.5 FEILMERKING

Feilmerking er et uttrykk som brukes om markering av feil i oppgavene. Markeringen skal utføres på gule klistrelapper i øverste høyre hjørne. Noter hva som er feil.

Det er en fordel å ha en kort, grei tekst når vi skal ringe ligningskontorene siden.

Opgavene med gule lapper på, legges fremst i bunken med merknad om feilmerkede skjema.

Etter registrering er det en fordel om alle skjema ligger i stigende rekkefølge på familienr. unntatt de med gule lapper på.

## 1.6 HENVENDELSE TIL LIGNINGSKONTORENE

Ved henvendelse til ligningskontorene må vi passe på at vi ringer etter at alle skjema er gått gjennom og vi har samlet sammen problemene. Vi må prøve å få færrest mulig henvendelser. Gi klar bve4skjed om hva det gjelder og snakk med den kontaktpersonen som står oppført på utvalgslista (hvis ligningskontoret har gitt opplysning om kontaktperson).

Oslo og Bergen har såvidt mange oppgaver å fylle ut og av det følger også flere feil. Det kan for disse kommunenes vedkommende være aktuelt med kontakt pr. brev for å få rettet opp feil. Ta kopi av skjemaene med feil og noter på kopien hva dere ønsker å få oppklart.

## 1.7 OPPRETNING

Oppretting av tall gjøres med vanlig blyant. Alle overstrykninger gjøres slik at det er mulig å lese overstrøkne tall. Alle beløp skal gis i hele kroner.

## 2.0 KODING

### 2.1 KODING AV YRKE

Yrke/stilling skal kodes på 3-siffer nivå, så sant det finnes opplysninger i skjemaet som gjør det mulig. Er det ikke gitt opplysning om yrke/stilling, kodes X22 uoppgitt. I denne prosessen må vi se på arbeidsgivers navn for å kunne få litt hjelp i kodingen mht. f.eks. hvilken statlig/kommunal eller fylkeskommunal etat det er.

Ved kodingen brukes Standard for yrkesgruppering i offentlig norsk statistikk og tillegg til standarden utarbeidet i forbindelse med Folke- og bolig tellingen 1980. Formålet med kodingen er at disse opplysningene i kombinasjon med andre opplysninger i skjemaet kommer til å bli brukt ved grupperinger av personer i utvalget etter sosioøkonomisk status. I standarden er noen grupper blitt samlet under koden X23. Dette gjelder i første rekke vernepliktige, skoleelever og studenter, trygdede og hjemmearbeidende. Ved IF-88 vil vi prøve å kode disse gruppene hver for seg. I noen tilfeller der ligningskontoret f.eks. har gitt stillingsopplysning jordbruker/pensjonist skal vi alltid kode yrke, så sant personen er under 67 år. Eldre personer blir kodet som pensjonister. I IF-88 har vi seinere mulighet til å ta ut forskjellige grupper trygdede, derfor skal alltid yrket, i dette tilfellet jordbruker/bonde, kodes (kode 401). I det tilfelle at ligningskontoret har gitt opplysning om to yrker f.eks. bonde/sjåfør er det største inntekt som bestemmer koden.

I tillegg til standarden benyttes følgende koder:

<u>Kategori</u>	<u>Stillingskode</u>	<u>Definisjon</u>
Hjemmearbeidende	X23	Person med lønnsinntekt under 17 000 kr. og som ikke har noen form for næringsinntekt. Videre skal ligningskontoret ha gitt opplysning om hjemmearbeid
Langvarig arbeidsløs	X22	Person som ligningskontoret har gitt opplysning om at han/hun får utbetaling av dagpenger fra trygdekontoret under arbeidsløshet får koden X22 uoppgitt om beløpet er større enn eventuell lønnsinntekt. Utbetalte dagpenger føres alltid på kode 023.
Alderspensjonist	X32	Person med utbetalinger fra folketrygden, tjenestepensjon kår 01. og er født 1921 eller tidligere (67 år) og som ligningskontoret ikke har gitt opplysning om annen stilling/yrke.



Andre trygdede	X33	Person som får utbetalinger fra folketrygden, tjenestepensjon, kår ol. og som ikke er alderspensjonist eller langvarig arbeidsløs. Videre skal ligningskontoret ikke ha gitt opplysning om annen stilling/yrke.
Skoleelev/student	X41	Gis alle som ligningskontoret har oppgitt som skoleelev eller student uavhengig av inntektsgruppering ellers.
Vernepliktig	X51	Gis alle som ligningskontoret har oppgitt er vernepliktige i førstegangstjeneste under minst 9 mndr. i 1988 uten hensyn til inntekt ellers.

## 2.2 KODING AV FAMILIETYPE

Familie-/husholdningstype kodes ut fra opplysninger om familie-/husholdningssammensetningen i egen liste sortert på husholdningsnummer. Familien/husholdningen gis kodene 01-15 ut i fra følgende kriterier.

### En-familiehusholdninger

- 01 - Enslig under 45 år
- 02 - Enslig 45-64 år
- 03 - Enslig 65 år og over
- 04 - Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person under 45 år
- 05 - Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 45-64 år
- 06 - Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 65 år og over
- 07 - Par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år)
- 08 - Par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-19 år)
- 09 - Par med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over)
- 10 - Mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år
- 11 - Far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år
- 12 - Mor/far med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over)

### Flerfamiliehusholdninger

- 13 - Enslige
- 14 - Andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år
- 15 - Andre husholdninger med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år

## 2.3 KODING AV NÆRING

Skjemaer med lønnsinntekt skal forhåndskobles mot arbeidsgiver/arbeidstakerregisteret for å få påkoblet næringskode (5-sifret) og arbeidsgivers navn og adresse. På skjemaet skal navn og adresse til hver arbeidsgiver være påført. Vi må se på skjemaet og sammenligne med opplysningene på skjermen. Hvis det stemmer overens, tastes koden på skjemaet ut for rett arbeidsgiver. Vær oppmerksom på at det kan tastes flere koder til hver enkelt arbeidsgiver, det kan f. eks. være post 1b og 1c som har tilknytning til lønnsinntekt.

Stemmer ikke arbeidsgivers navn og adresse overens med opplysningene på skjemaet, merkes skjemaet med binders eller gul klistrelapp. Disse skjemaene må tas i egen omgang på microficher.

Skjemaer med næringsinntekt og/eller underskudd må kodes manuelt hvis ikke ligningskontoret har ført på 3-sifret næring som ser riktig ut. Skjekk dette til å begynne med på ficher hvis du ikke er sikker på næringskodene.

Manuell koding av lønns- og næringsinntekt bør tas i en operasjon.

## 3.0 RASK GJENNOMGANG AV SKJEMAET

### 3.1 UTFYLLINGEN

Alle beløp skal være greit og tydelig utfylt. Er det skrevet tekst til et beløp som ikke har preprintet kode, skal det vurderes om beløpet skal flyttes eller muligens strykes hvis det er en tilleggsopplysning som blir kodet maskinelt.

Det kan skje at selv om det er en post med tilhørende kode på skjemaet så fører de likevel opp ny tekst på ei ledig linje. Disse beløpene er det viktig å få plassert på rett sted. Vær obs på at arbeidsledighetstrygd skal på kode 023.

### 3.2 RENTER AV TILBAKEBETALT SKATT/RENTER AV RESTSKATT.

Renter av tilbakebetalt skatt blir oftest ført på kodew 129 og renter av restskatt på kode 235. Vi er av den oppfatning at disse beløpene bør føres på henholdsvis kode 127 "Renter av utestående fordringer" og kode 229 "Renter av gjeld".

### 3.3 VIRKELIGE UTGIFTER NÅR POST 21 ER BENYTTET.

Selvstendig næringsdrivende som har lønnsinntekt i tillegg til næringsinntekt og som benytter post 21, har kun anledning til å fylle ut kode 211 i tillegg til post 21. Er det fylt ut andre koder under virkelige utgifter, må næringsinntekten reduseres med summen av disse og fradragene strykes.

### 3.4 FONDSAVSETNINGER/AVSKRIVNINGER.

I IF-84 oppdaget vi at mange selvstendig næringsdrivende ikke hadde beløp på kodene 012-018. Ved nærmere undersøkelser viste det seg at det i svært mange tilfeller var forglemmelse fra ligningskontorenes side. Vi har i "Rettledning for ligningskontorenes arbeid" presisert dette, men ber for sikkerhets skyld dere som registrerer skjemaene om å være spesielt oppmerksom på disse kodene for personer med næringsinntekt/ -underskudd. De aller fleste med næringsinntekt/ -underskudd bør ha avskrivninger. Har dere mistanke om at det kan være utelatt beløp her kan vi få en pekepinn på dette ut fra avsnitt 8 på skjemaet. Er det fortsatt uklarerheter bør dette tas opp med ligningskontorene i ringerunden til slutt.

### 3.5 RENTER/AKSJEUTBYTTE (POST 10 OG 11).

Disse postene volder problemer både for de som har utformet regelverket og ligningsetatens folk som skal påse at regelverket blir fulgt. Vi vil be om at alle som skal registrere skjemaene denne gangen setter seg godt inn i hvordan rubrikkene skal fylles ut. Se "Hvordan fylle ut selvangivelsen", side 12 og 13.

Noen viktige momenter i forbindelse med disse postene:

- \* Skattefrie beløp kr 2100 og 4200
- \* Skattefrie beløp kan deles mellom ektefeller på varierende måte, men slik at maksimumsgrensene ikke er overskredet.
- \* Evt. rest skattefritt beløp kan føres med kr 900 og 1800 selv om maksimumsbeløp er brukt.
- \* Kolonne for "Stat" fylles også ut selvom aksjeutbytte ikke forekommer.  
Dette for å få kontrollene til å stemme.

## 4.0 INNTASTINGEN ER DELT I 3 SKJERMBILDER.

### 4.1 BILDE 1. IDENTIFIKASJON.

Identifikasjonen inneholder kommune, fødselsnummer (tastes), familienummer, navn, adresse, sivilstand, personkode, stilling (tastes) og familietype (tastes). Hvis fødselsnummer ikke ligger filen vil du få opp feilmelding. Stilling på 3 posisjoner skal tastes etter at fødselsnummer er god tatt og vi har sjekket at navn og andre opplysninger stemmer.

### 4.2 BILDE 2. BELØP (KODE 001-350).

Kode og beløp tastes fortløpende for gyldige koder fra alle sider hvis det er plass. Bli det for liten plass så trykk enter og du får opp et nytt bilde som du bare fortsetter på. Dette er ikke avhengig av hvilke koder eller hvilken side i skjemaet du er på.

Feilsummering inntekt under 5000 kroner plasseres på kode 130.

Feilsummering fradrag under 5000 kroner plasseres på kode 236.

Feilsummering formue under 10000 kroner plasseres på kode 327.

Feilsummering som overstiger disse maksbeløpene går ikke gjennom kontrollprogrammet, uten å ha tastet de på en gyldig kode. Næring tilhørende

næringsinntekt og -underskudd tas i skjermbilde 3. Kontrollprogrammet omhandler ulike løsninger når det er feil.

Opplysninger fra skattefilen:

Særfradrag	kode 246
Nettoinntekt innenbygds kommune	kode 247
Nettoinntekt utenbygds kommune	kode 248
Nettoinntekt stat	kode 249

Ekstrakoder:

Negativ inntekt overført fra ektefelle	kode 237
Feilsummering < 5000 kroner	kode 236

Tilleggsopplysninger:

Fradrag for bruk av egen bil	kode 240
	Ja - tast 1
	Nei - tast 2
	Oppgitt blir automatisk 0
Avstand hjem - arbeidssted	kode 241
	tast inn antall kilometer

4.3 FORMUE, SALDO OG RENTEUTBYTTE (KODE 301-343).

Ekstrakoder:

Negativ formue overført fra ektefelle	kode 326
Feilsummering formue < 10000 kroner	kode 327

Opplysninger fra skattefilen:

Nettoformue innenbygds kommune	kode 344
Nettoformue utenbygds kommune	kode 345

Renter/utbytte kan forekomme selv om innskuddet = 0. Pengene kan være tatt ut før nyttår, mens rentene er oppspart gjennom året.

Fondsavsetninger skal føres under annen skattepliktig formue.

Hvis nettotallene fra skattefilen er lagt til recordene på vår file kan skjemaene gjøres ferdige med en gang. Til å begynne med er det sikkert få records som har fått tilkoblet disse tallene. Disse skjemaene må da kontrolleres på nytt da nettotallene blir lagt til. Dette gjelder både inntekt og formue.

4.4 BILDE 3. NÆRINGSBILDET.

Næringsinntekt inneholder næring, kode og beløp. Her tastes inn det antall siffer som er funnet på næringskoden. Pass på at rett næringskode plasseres ved rett beløp.

Lønnsinntekt inneholder koder, næring, bedrift og adresse. Her sjekkes at bedriften som er kommet opp fra tilkobling mot AA-registeret stemmer overens med opplysningene på skjemaet. Er disse like, tastes koden ut for rett arbeidsgiver. På ett skjema kan det være samme arbeidsgiver på flere koder, i slike tilfeller tastes flere ulike koder etter hverandre på samme ølinje. Det er plass til 5 ulike koder.

Der det er uoverensstemmelse mellom AA-registeret og skjemaet skriver vi "X" som betyr ikke godkjent forhåndskobling. Næring, navn og adresse blir slettet på alle records merket "X". Skjemaer med uoverensstemmelser merkes med gule klistrelapper. I neste omgang finner vi ny næringskode fra B&F-registeret og taster inn.

4.5 FRA SKATTEFILEN

Se punkt 4.3.

4.6 UOVERENSSTEMMELSE MELLOM NETTO PÅ SKJEMAET OG NETTO PÅ SKATTEFILEN.

Netto på skattefilen skal i utgangspunktet være riktig, men det kan forekomme feil pga. feilpunch i Datasenteret. Hvis skjemaet ser bra ut og det er store avvik, så bør vi ringe ligningskontoret.

Inntekt opptjent ombord blir tillagt inntekta som vedkommende eventuelt har på land etter at vi er ferdig med registreringa. Dette er noe vi egentlig ikke trenger å bry oss om.

Etter telefon med ligningskontoret hvor vi får opplyst at vedk. er lignet feil, kan nettotalla rettes, men ikke uten at Grethe eller May har sett på det. Skal nettotalla rettes må tidligere tall og det opprettede tallet skrives på ei liste sammen med fødselsnr. Disse personene vil få feil skatt i forhold til det opprettede nettotallet. Vi må muligens beregne nye skatter etter at reg. er ferdig.

**INNTEKTS- OG  
FORMUESUNDERSØKELSEN 1988  
"KONTROLLPROGRAM MED TEKSTLIG FORKLARING"**

**STATISTISK SENTRALBYRÅ**

Kontoret for inntekts-, formues- og skattestatistikk

5. april 1989

## Tegnforklaring til kontrollprogrammet:

På grunn av tastaturets begrensninger i tegn så vil kontrollprogrammet inneholde enkelte tegn som for noen kanskje ikke er så kjent eller som fraviker vanlig praksis m.h.t. bruk av tegn. Her følger en kort oversikt over disse tegnene med forklaringer.

<- betyr at et tall eller summen av flere tall skal flyttes til /legge til et annet tall.

^ ( 'hatt' ) har her betydningen 'forskjellig fra'.

/100/ vil si verdiene fra minus 100 til pluss 100.

## 1.0 Kontroller ved inntasting av bilde 1 (avsnitt 1-6)

### 1.1 Gyldige koder.

Hvis inntastet kode ^ 001.....077, 101.....131, så gi feilmelding : ugyldig kode.

### 1.2 Sumkontroll næringsinntekt.

Hvis  $002 + 003 + 004 + 005 + 006 - 007 > /100/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her kan både enkeltbeløp og sum være skrevet feil. Kode 007 skal stemme mot 105. Hvis  $105 = \text{sum av } 002 + \dots + 006$  så retter vi kode 007. Hvis  $105 = 007$  bør et av beløpene på kode 002 - 006 rettes. Er differansen liten rettes det største beløpet hvis det er flere utfylte linjer.

Er differansen 10 000 kroner eller større bør ligningskontoret kontaktes. Beløp som skal stå på kode 102, 103, 104 og 124 kan være tatt med på kode 007.

Avsnitt 3 skal inneholde all næringsinntekt utenom inntekt av jord- og skogbruk, fiske og nettoinntekt av annen fast eiendom.

### 1.3 Sumkontroll næringsunderskudd.

Hvis  $008 + 009 + 010 - 011 > /100/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Kode 011 skal stemme mot 226. Enten må kode 011 eller  $008 - 010$  rettes opp. Underskuddet inkluderer også underskudd i jord- og skogbruk, fiske og drift av fast eiendom.

Det kan ofte lønne seg å la disse feilene bli godtatt (PF12) for om mulig å kunne finne feil ellers i skjemaet som henger sammen med denne feilen. Gjør da ferdig resten av skjemaet og gå tilbake og rett opp hvis du finner en naturlig feil eller feilmerk skjemaet slik at ligningskontoret kan kontaktes.

## 2.0 Sumkontroll egen inntekt.

### 2.1 Sum pensjonsgivende lønnsinntekter.

Hvis  $019 + \dots + 025 - 026 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

### 2.2 Sum lønn og pensjon.

Hvis  $026 + \dots + 029 - 030 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

### 2.3 Sum post 1-3.

Hvis  $030 + \dots + 034 - 035 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

### 2.4 Sum post 1-4.

Hvis  $035 - 036 \wedge 037$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Er feilen mindre enn 5 000 kroner, så rett summene slik at differansen kan tas på feilsummeringskoden 130, se kontroll 8.38.

Dette avhenger også av om nettoinntekta stemmer med det som står på skattebåndet. Stemmer det ikke kan det være like greit å kontakte lignings- kontoret og spørre etter differansen der. Vi slipper da å bruke feilsummeringskode 130.

## 3.0 Sumkontroll ektefelles inntekt.

### 3.1 Sum pensjonsgivende lønnsinntekter.

Hvis  $039 + \dots + 045 - 046 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

### 3.2 Sum lønn og pensjon.

Hvis  $046 + \dots + 049 - 050 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

### 3.3 Sum post 1-3.

Hvis  $050 + \dots + 054 - 055 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

### 3.4 Sum post 1-4.

Hvis  $055 - 056 \wedge 057$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Ektefeller skal vanligvis ha inntekter og fradrag ført på hvert sitt skjema. Bare i de tilfellene der ene ektefellen døde i løpet av 1988 skal det stå beløp på disse kodene. Se forøvrig Grovinstruksens punkt 2.5. Ellers gjelder samme betingelser som under kontroll 2.4.

**4.0 Sumkontroll barns inntekt.****4.1 Sum pensjonsgivende lønnsinntekter.**

Hvis  $058 + \dots + 064 + - 065 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

**4.2 Sum lønn og pensjon.**

Hvis  $065 + \dots + 069 - 070 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

**4.3 Sum post 1-3.**

Hvis  $070 + \dots + 074 - 075 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

**4.4 Sum post 1-4.**

Hvis  $075 - 076 \wedge 077$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Vær oppmerksom på at det kan være inntekt opptjent av flere barn. Minstefradrag og oppgjørsfradrag skal da gjelde for hvert enkelt barn.

**4.5 Kontroll**

Hvis  $029 > 0$  skal 038 ha en av verdiene 1-5.

**4.6 Sumkontroll kolonne I+II+III.**

Hvis  $037 + 057 + 077 - 101 > /100/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Hvis du ikke ser noen feil så rett kode 101. Er skattefilen tilkoplest så se på nettoinntekta og vurder om feilen kan ha sammenheng med en eventuell differanse i forhold til nettoinntekta. Netto fra skattefilen skal i utgangspunktet være riktig. I noen tilfeller lønner det seg å ta utgangspunkt i nettoen og regne seg bakover.

**4.7 Inntekt av annen næring.**

Hvis  $007 - 105 > /100/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se forklaring under kontroll 1.2. Kode 007 kan inneholde beløp som skriver seg fra primærnæringer og eiendomsdrift.

**4.8 Poster fra næringsoppgaver mm.**

Hvis  $102 + 103 + 104 + 105 + 124 + 226 > 0$  og  $012 + \dots + 018 = 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Har vedkommende en eller annen form for næringsinntekt eller underskudd skal han/hun også som oftest ha beløp under avsnitt 5. Er det tvil bør ligningskontoret kontaktes. Vær obs. på at jord- og skogbruk ofte skal ha avskrivninger. Her lønner det seg å se på formuesavsnittet, ofte er avskr. påført der og glemt å ta med på avsn. 5. Har vedkommende driftsløsøre skal det som regel være avskrivninger.

**4.9 Sumkontroll bruttoinntekt**

Hvis  $101 + \dots + 106 + 121 + \dots + 130 - 131 > /100/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Foreløpig bør denne feilen godtas. Den vil slå ut i kontroller som blir tatt etter at data fra skattebåndet blir tatt med, kontroll 8.44.

I mange tilfeller må vi ringe ligningskontorene for å få oppklart disse differansene.

Det er vanskelig å avgjøre om summen eller enkeltbeløpene er feil før vi får kontrollert mot skattebåndet.

**4.10 Kontroll max særfradrag for fiskere.**

Hvis  $016 > 16\ 000$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Grensa for særfradrag for fiskere er 16 000 kroner. Ved større beløp, sjekk med ligningskontoret. Se ABC side 234.

**4.11 Kontroll stat- og kommuneskatteligningen**

Hvis kode 107  $> 0$ , så skal kode 115 være  $> 0$ .

Hvis kode 115  $> 0$ , så skal kode 107 være  $> 0$ .

**4.12 Kontroll**

Hvis kode 107  $+108 \wedge 109$ , så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

**4.13 Kontroll**

Hvis kode 109 - 110  $\wedge 111$ , så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

Er kode 109  $< 110$ , så skal kode 110 = kode 109.

er kode 116  $< 117$ , så skal kode 117 = kode 116.



**4.14 Kontroll**

Hvis kode 111 + 112 - 113  $\wedge$  114, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

**4.15 Kontroll UTGÅR**

Hvis kode 108 = 0 og 114 > 0, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

Kontroll 4.15 B. Hvis kode 113 > kode 112, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

**4.16 Kontroll**

De 2 neste kontrollene gjelder for skattytere i skatteklasse 1 og ekteskapelig status  $\wedge$  2.

Hvis 110 = 2100, og 113 > 900, så gi feilmelding, kontrollnummer og differanse.

**4.17 Kontroll**

Hvis 112 > 0 og (110 + 113) > 3000, så gi feilmelding, kontrollnummer og differanse.

**4.18 Kontroll**

Den neste kontrollen gjelder for skattytere i skatteklasse 2 eller skattytere i skatteklasse 1, men kode 246 > 0.

Hvis 110 = 4200 og kode 113 > 1800, så gi feilmelding, kontrollnummer og differanse.

Hvis 114 = 0 og kode 108  $\wedge$  0, så gi feilmelding, kontrollnummer.

**4.19 Kontroller av renter av bankinnskudd, kommuneskatteligningen****4.20 Kontroll**

Hvis kode 115  $\wedge$  116, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

**4.21 Kontroll**

Hvis kode 116 - 117  $\wedge$  118, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

**4.22 Kontroll**

Hvis kode 118 + 119 - 120  $\wedge$  121, så gi feilmelding: kontrollnummer differanse.

**4.23 Kontroll**

Hvis 117 = 4200 og kode 120 > 1800, så gi feilmelding, kontrollnummer og differanse.

**4.24 Kontroll**

De 2 neste kontrollene gjelder for skattytere i skatteklasse 1 og ekteskapelig status  $\wedge$  2.

Hvis 117 = 2100, og 120 > 900, så gi feilmelding, kontrollnummer og differanse.

**4.25 Kontroll**

Hvis 119 > 0 og (117 + 120) > 3000, så gi feilmelding, kontrollnummer og differanse.

**4.25b Kontroll**

Hvis 120 > kode 119, så gi feilmelding, kontrollnummer og differanse.

**5.0 Kontroller ved inntasting av side 3 (avsnitt 6).****5.1 Gyldige koder.**

Hvis inntastet kode  $\wedge$  201, ....., 249, så gi feilmelding : ugyldig kode.

**5.2 Sumkontroll minstefradrag mm.**

Hvis 201 + ..... + 206 - 207 > /100/ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se etter at grensene for minste- og oppgjørsfradrag er fulgt. Likedan at ektefelle og barn har inntekt hvis det er ført fradrag for disse. Ser alt ut til å stemme, så rett summen.

**5.3 Sumkontroll virkelige utgifter, egne**

Hvis  $208 + \dots + 212 - 213 > /100/$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Denne rubrikken unntatt 211 skal være utfylt bare hvis kode 201 og 204 er blanke. For vanlige lønsmottakere gjelder generelt at enten utfylles post 21 eller 22.

En person kan ha både lønns- og næringsinntekt og følgelig kan post 21 være utfylt samtidig som kode 211 er utfylt.

**5.4 Sumkontroll virkelige utgifter, ektefelle eller barn**

Hvis  $214 + \dots + 218 - 219 > /100/$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Samme regler som under kontroll 5.3, men ektefelle eller barn. Finnes ingen naturlig forklaring, så rett summen.

**5.5 Sumkontroll post 21 og/eller 22**

Hvis  $207 + 213 + 219 - 220 > /100/$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her har vi tidligere hatt mulighet til å rette enkeltsummene, slik at i denne kontrollen bør vi rette kode 220. Vær oppmerksom på at post 21 og 22 ikke kan brukes samtidig med unntak av post 22d (211 eller 217).

**5.6 Sumkontroll fradrag**

Hvis  $220 + \dots + 237 - 238 > /100/$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se på netto fra skattefilen hvis den er tilkopleet. Er summen riktig må uopklart differanse under 5000 kroner føres på kode 236.

Har vedkommende ektefelle med negativ inntekt, kan årsaken være denne overføringen.

Dette er feil som det kan være vanskelig å finne en naturlig forklaring på. La feilen passere kontrollen inntil vi kan sjekke med skattefilen. Vi må heller ikke ringe ligningskontoret før etter tilkopling. Det kan være andre feil som dukker opp da.

**5.7 Kontroll oppgjørsfradrag, egen inntekt**

Hvis  $201 = 0$  og  $204 > 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer. Det skal ikke forekomme oppgjørsfradrag uten at det er trekt minstefradrag. Feilen kan være at minstefradraget er ført på f.eks. kode 202, isteden for kode 201 som igjen krever beløp på kode 037. Hvis kode 037  $> 0$ , er kanskje oppgjørsfradraget ført på feil linje.

**5.8 Kontroll oppgjørsfradrag, ektefelles inntekt**

Hvis  $202 = 0$  og  $205 > 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer. Samme regel som under 5.7, men andre koder. Vær oppmerksom på at her må det være beløp på kode 057.

**5.9 Kontroll oppgjørsfradrag, barns inntekt**

Hvis  $203 = 0$  og  $206 > 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer  
Samme regel som under 5.7. Her må det være beløp på kode 077.

**5.10 Kontroll max minstefradrag**

Hvis  $201 > 5600$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**5.11 Kontroll max minstefradrag**

Hvis  $202 > 5600$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**5.12 Kontroll max oppgjørsfradrag**

Hvis  $204 > 1100$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**5.13 Kontroll max oppgjørsfradrag**

Hvis  $205 > 1100$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**5.14 Kontroll max oppgjørsfradrag**

Hvis  $212 > 1100$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**5.15 Kontroll av premie, frivillig sykeforsikring etc.**

Hvis  $210 > 700$  eller  $216 > 700$ , så gi feilmelding : kontrollnummer. Fradragsberettiget premie til frivillig sykeforsikring er 700 kroner. Lignings- ABC side 303.

**5.16 Kontroll av foreldrefradrag.**

Hvis  $224 > 14500$  kroner, så gi feilmelding : kontrollnummer. Se ABC side 286.

Har det blitt ført eget skjema etterpå for den ene ektefellen, så vær klar over at vedkommende med lavest inntekt skal ha dette fradraget. Er det ført mer enn 14 500 kroner så reduser beløpet.

**5.17 Kontroll max særfradrag for fiskere.**

Hvis 232 > 16 000 kroner, så gi feilmelding : kontrollnummer.  
Ved større beløp, kontakt ligningskontoret.

**6.0 Kontroll tillegsspørsmål om reiseutgifter****6.1 Ja/Nei på reiseutgifter - egne.**

Hvis 240 = 1 eller 2 og 242 = 0 så gi feilmelding : kontrollnummer. Hvis 240 = 0 og 242 > 0 så gi feilmelding : kontrollnummer

Har vedkommende ikke ført reiseutgifter som fradrag skal ikke dette tillegsspørsmålet besvares.

**6.2 Sumkontroll reiseutgifter.**

Hvis 245 > 244, så rettes 245 = 244 automatisk.  
Hvis 244 - 245 ^ 222, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

**6.3 Reiseutgifter utover 5000.**

Hvis 245 > 5000, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

**7.0 Kontroller ved inntasting av side 4 (avsnitt 7 og 8)****7.1 Gyldige koder**

Hvis inntastet kode ^ 301, ....., 345, så gi feilmelding : ugyldig kode.

**7.2 Sumkontroll bankinnskudd etc.**

Hvis 301 +.....+ 306 - 307 > /1000/ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Vi godtar feilsummeringer på 1000 kroner. Kode 307 rettes hvis ingen annen innlysende feil oppdages.

**7.3 Justering av skattefritt beløp**

Hvis 308 > 307 , så 308 <- 307 og 309 <- 0

Ofte blir det ført fullt skattefritt beløp selv om vedkommende ikke har så mye bankinnskudd. Dette blir rettet automatisk.

**7.4 For stort skattefritt beløp.**

Hvis 308 > 60 000 så gi feilmelding : kontrollnummer. Grensa for skattefritt beløp i skatteklasse 2 er 60 000 kroner.

**7.5 Kontroll skattefritt fradrag.**

Hvis 307 - 308 - 309 > /1000/ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her må beløpet på kode 309 rettes hvis det er riktig sum på kode 307.

**7.6 Sumkontroll formue.**

Hvis 309 +.....+ 327 - 328 > /1000/ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Har vedkommende beløp på en av kodene 102, 103, 104, 122, 123 og 124 bør han ha beløp på kode 310.

Årsaken til avviket kan være at beløp på kode 310 er utelatt. Her kan vi til en viss grad kontrollere selv. Det gjelder det samme her som for inntekta, vi trenger netto fra skattefila for å se hva vedkommende er lignet for. Inntil nettoen blir tilkopleet må vi bare godta det som står på skjemaet. I siste runde bør vi kontakte ligningskontoret hvis det er store avvik.

**7.7 Sumkontroll renter og utbytte.**

Hvis 334 + 335 + 336 + 337 - 338 > /100/ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Sum på 338 skal overføres til kode 107, dersom kode 339 > 0.  
Sum på 339 skal overføres til kode 108.

Se ABC side 115.

**7.8 Saldo**

Hvis 330 > 0 og 311 + 312 + 313 = 0, så gi feilmelding : kontrollnummer. Har vedkommende saldo pr. 31/12-88 bør han/hun også ha formue.

**7.9 Saldo**

Hvis 331 > 0 og 314 = 0 så gi feilmelding : kontrollnummer.  
Har vedkommende saldo pr. 31/12-88 bør han/hun også ha formue.

**7.10 Saldo**

Hvis  $332 + 333 > 0$  og  $310 = 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer. Har vedkommende saldo pr. 31/12-88 bør han/hun også ha formue.

**7.11 Kontroll**

Hvis  $108 \wedge 339$ , så gi feilmelding: kontrollnummer.

**7.12 Kontroll**

Hvis  $115 \wedge 338$ , så gi feilmelding: kontrollnummer.  
Eventuell ulikhet godtas foreløpig med Pf 12.  
Differansen kan bli rettet etter at ekteskapstesten er tatt.

**7.13 Kontroll**

Hvis  $339 > 0$  og  $338 > 0$  og  $107 \wedge 338$ , så gi feilmelding: kontrollnummer.

Har vedkommende aksjeutbytte skal både kolonne 1 og 2 (stat og kommune) fylles ut, i motsatt fall er det nok at kolonne 2 (kommune) fylles ut forutsatt at vedkommende har renteutbytte.

**8.0 Kontrollkjøring. Kontroller innen et skjema.****8.1 Næringsinntekt fiske.**

$016 * 232 = 0$

Det skal ikke forekomme beløp på begge to samtidig. Beløp på kode 016 skal stamme fra regnskapsskjema. Beløp på kode 232 føres av de fiskere som ikke er regnskapspliktige. Dette går ikke fram av skjemaet vårt. Er det tvil bør vi ringe ligningskontoret. Se ABC side 231.

Maksimumsbeløpet på hver av kodene er 16 000 kroner.

**8.2 Ektefelles inntekt.**

Hvis sivilstand  $\wedge 3$  eller skatteklasse  $\wedge 2$  og  $057 > 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer. Ugifte, skilte eller separerte skal ikke ha beløp som henviser til ektefelle.

Ved feil kan det være ekteskapelig status som er feil, eller beløpet på kode 057 er en tastefeil.

**8.3 Underskudd i næring.**

Hvis  $011 - 226 > /100/$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Det skal være samsvar mellom 011 og 226 med avvik på 100 kroner.

Kode 011 inkluderer også underskudd i jord, skog og fiske. Kontrollen kan selvfølgelig slå ut p.g.a. skrivefeil. Da må vi se på sum fradrag og prøve å finne ut hvilket beløp er feil.

**Minstefradrag, oppgjørsfradrag etc.**

Minstefradrag : max beløp er 5 600 kroner, 10% av inntekten.  
min beløp er 2 400 kroner.

Opgjørsfradrag : max beløp er 1 100 kroner, 4% av inntekten.  
min beløp er 500 kroner.

Kontrollene 4.5-4.28 omhandler mange ulike kontroller. Det er vanskelig å sette opp klare regler for hvordan alt skal løses, men ofte er det feilføring som er årsaken. Vær oppmerksom på kode 211 og 217, disse skriver seg fra næringsinntekt eller næringsunderskudd. Har vedkommende inntekt under 2 400 kroner skal hele inntekta trekkes i minstefradrag. Vær også oppmerksom på %-regelen for oppgjørsfradraget når inntekta er mellom 12 500 og 24 000 kroner.

**8.4 Kontroll**

Hvis  $201 + 250 > 037$  så gi feilmelding : kontrollnummer. Egen lønnsinntekt skal være  $>$  eller  $=$  summen av minste- og oppgjørs- fradraget. Her må fradragene rettes slik at det stemmer med lønnsinntekta.

**8.5 Kontroll**

Hvis  $202 + 205 > 057$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.6 Kontroll**

Hvis  $203 + 206 > 077$  så gi feilmelding : kontrollnummer.  
Samme regler som for, men her gjelder det da ektefelle og barns inntekt.

**8.7 Kontroll**

Hvis  $201 + 213 - 211 > 037$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Generelt gjelder at vedkommende ikke skal ha større fradrag enn inntekter. Kode 211 skriver seg fra næringsinntekt eller næringsunderskudd. Se ABC side 481. Fradragene rettes.

**8.8 Kontroll**

Hvis  $057 \wedge 0$  og  $202 + 219 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Er det ført opp lønnsinntekt på ektefellen skal vedkommende også ha fradrag. Er det samme inntekt på begge ektefellene, hender det at fradragene er ført på bare den ene av dem. Fradragene fordeles etter inntektenes størrelse.

**8.9 Kontroll**

Hvis  $077 \wedge 0$  og  $203 + 219 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.10 Kontroll**

Hvis  $219 \wedge 0$  og  $057 + 077 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.11 Kontroll**

Hvis  $057 = 0$  og  $202 \wedge 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.12 Kontroll**

Hvis  $077 = 0$  og  $203 \wedge 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.13 Kontroll**

Hvis  $037 = 201$  og  $204 \wedge 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.14 Kontroll**

Hvis  $057 = 202$  og  $205 \wedge 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.15 Kontroll**

Hvis  $077 = 203$  og  $206 \wedge 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.16 Kontroll**

Hvis  $101 = 201 + 202 + 203$  og  $204 \wedge 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.17 Kontroll**

Hvis  $057 + 077 \wedge 0$  og  $057 * 077 = 0$  og  $218 > 1100$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.18 Kontroll**

Hvis  $213 - 211 > 037$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.19 Kontroll**

Hvis  $219 - 217 > 057 + 077$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.20 Kontroll**

Hvis  $220 - (211 + 217) > 101$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.21 Kontroll**

Hvis  $202 \wedge 0$  og  $057 = 0$  og  $219 - 217 \wedge 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.22 Kontroll**

Hvis  $203 \wedge 0$  og  $057 = 0$  og  $219 - 217 \wedge 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.23 Kontroll**

Hvis  $202 * 203 \wedge 0$  og  $219 - 217 \wedge 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.24 Kontroll**

Hvis  $201 * 202 \wedge 0$  og  $203 = 0$  og  $207 > 037 + 057$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.25 Kontroll**

Hvis  $201 * 203 \wedge 0$  og  $202 = 0$  og  $207 > 037 + 077$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.26 Kontroll**

Hvis  $202 * 203 \wedge 0$  og  $201 = 0$  og  $207 > 037 + 057$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.27 Kontroll**

Hvis  $057 + 202 \wedge 0$  og koden for sivilstand er 2, 3 eller 6 og skatteklassen  $\wedge 2$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her er det ektefelles inntekt og fradrag og ekteskapelig status, enten gift (2) eller enke/enkemann (3) og dette forlanger at skatteklassen skal være 2.

Feilen kan egentlig være at inntekta er feil, ekteskapeleg status er feil eller skatteklassen er feil. Til å begynne med kan det være vanskelig å se feilen.

### 8.28 Kontroll

Hvis  $077 \neq 0$  og antall barn  $< 17$  år = 0 så gi feilmelding : kontrollnummer.

Tallet på barn under 17 år får vi fra skattebåndet. Kode 077 skal bare være utfyllt hvis vedkommende skattyter har barn under 17 år. Her ser vi på begge ektefellene samtidig.

### 8.29a Kontroll

Hvis  $203 + 206 > 6\,700 * (\text{antall barn} < 17 \text{ år})$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Max beløp på dette fradraget er 6 700 kroner. Dette kan multipliseres med antall barn under 17 år.

De fleste barn har mindre inntekter eller barnebidrag slik at fradragene kan komme ned mot minimumsgrensene som er 2 200 og 500 for henholdsvis minstefradrag og oppgjørsfradrag. Her ser vi på begge ektefellene samtidig. Er det ført eget skjema på barn, uansett alder, som får underholdsbidrag eller barnepensjon i tillegg til lønnsinntekt, har vedkommende krav på ekstra minstefradrag og oppgjørsfradrag.

Lønnsinntekt	kr 40 000
Barnepensjon	kr 9 000

Ut fra disse beløpene vil denne personen få følgende fradrag:

Minstefradrag	kr 4 000 av lønnsinntekt
-----"-----	kr 2 400 av barnepensjon
Oppgjørsfradrag	kr 1 100 av lønnsinntekt
-----"-----	kr 500 av barnepensjon

I dette tilfellet skal vedkommende føre 6 400 på minstefradrag og 1 600 på oppgjørsfradrag. Kontrollene 5.10 og 5.12 godtar ikke over 5 600 og 1 100 på disse feltene. Bruk PF12 i disse tilfellene. På denne måten får vi en god kontroll på de andre skjemaene som ikke skal ha over 5 600 og 1 100 i fradrag.

### Renter og aksjeutbytte.

#### 8.29b Kontroll

For skattytere med skatteklasse 1 og som ikke får særfradrag i inntekten, dvs. kode 246 (etter overføring) = 0, skal beløp på kode  $338 + 339 - (118 + 108) < 2\,101$  kroner.

#### 8.29c Kontroll

Sumbeløpet skal være  $< 4\,201$  kroner for enslige skattytere i skatteklasse 1 som får særfradrag i inntekten (kode 246  $> 0$ ). Særfradrag på grunn av liten skatteevne gir ikke denne retten.

#### 8.30 Kontroll

Hvis  $115 > 0$  og  $338 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende innskudd i banker o.l. som tilsier at han / hun burde ha renter / utbytte så før opp rett beløp (med tillegg av skattefritt beløp) på kode 338 og på enkeltpostene 334, 335, 336 og / eller 337. Enkelte personer kan ha 0 på kode 307, men likevel renter / utbytte. Dette skyldes at vedkommende kan ha tatt ut sine penger til nyttår, men får likevel renter / utbytte i løpet av året.

#### 8.31 Kontroll

Hvis  $108 > 0$  og  $339 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer. Her gjelder samme regel som for 8.30, men dette gjelder bare aksjer i norske aksjeselskaper og likestilte selskaper.

#### 8.32 Kontroll

Hvis skatteklassen = 0 eller 1 og  $108 + 115 > 0$  og sivilstand  $\neq 2$  og  $246 = 0$  og  $338 + 339 - 118 - 108 > 2\,100$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Skatteklasse 1,  $246 = 0$  og skattefritt beløp = 2 100 skal gjelde generelt. Stemmer summeringene ned til kode 131 og videre med nettotallene fra Skattedirektoratet, bør det rettes på side 4. Store avvik bør diskuteres med ligningskontoret.

**8.33 Kontroll**

Hvis skatteklassen = 0 eller 1,  $108 + 118 = 0$ , sivilstand  $\wedge 2$ ,  $246 > 0$  og  $338 + 339 > 2\ 100$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

I prinsippet bør kode 338 og 339 rettes hvis det er riktig at 108 og 118 skal være 0.

**8.34 Kontroll**

Hvis skatteklassen = 0 eller 1,  $118 + 108 > 0$ , sivilstand  $\wedge 2$ ,  $246 > 0$ ,  $108 + 108 \wedge 338 + 339 - 4\ 200$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende beløp på kode 246, kan han/hun trekke 4 200 kroner i skattefritt beløp.

**8.36 Kontroll**

Hvis skatteklassen = 2, sivilstand  $\wedge 2$ ,  $118 + 108 > 0$  og  $118 + 108 \wedge 338 + 339 - 4\ 200$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle i skatteklassen 2 har krav på 4 200 kroner i skattefritt beløp. Stemmer summeringen på kode 131 bør side 4 rettes opp. Ligningskontoret bør kontaktes ved store differanser.

**8.37 Kontroll**

Hvis skatteklassen = 2, sivilstand  $\wedge 2$ ,  $118 + 108 = 0$  og  $338 + 339 + 119 > 4\ 200$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her mangler muligens beløp på kode 118 eller 108, eller det er feil beløp på kode 338 eller 339. Kontakt ligningskontoret ved tvil.

**Sum inntekt.****8.38 Kontroll**

Hvis  $101 + \dots + 106 + 121 + \dots + 130 - 131 <$  eller  $= /5000/$  så  $130 <- 131 - (101 + \dots + 106 + 121 + \dots + 130)$

Feilsummering under 5 000 kroner plasseres automatisk på kode 130.

**8.39 Kontroll**

Hvis  $101 + \dots + 106 + 121 + \dots + 130 - 131 > /5000/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Feil større enn 5 000 kroner bør avklares med ligningskontoret. Det kan være beløp som er uteglemt.

(Etter kontroll mellom ektefeller kreves at kode 130 = 0).

**Sum fradrag.****8.40 Kontroll**

Hvis  $220 + \dots + 237 - 238 <$  eller  $= /5000/$  så  $236 <- 238 - (220 + \dots + 237)$

Feilsummeringer under 5 000 kroner plasseres automatisk på kode 236.

**8.41 Kontroll**

Hvis  $220 + \dots + 237 - 238 > /5000/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Feil større enn 5 000 kroner bør avklares med ligningskontoret. Beløp kan være uteglemt eller det kan være feilskrevet beløp.

**Særfradrag (fra skattebåndet)**

Se ABC side 684.

**8.42 Kontroll**

Hvis alder  $> 67$  år og  $246 = 0$  og kode 029  $> 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle over 67 år kan heve 1/1, 3/4, 1/2, 1/4 eller ingen alderspensjon og følgelig særfradrag i samme forhold. Se ABC side 715, særfradrag p.g.a. alder.

Særfradrag ved	full	pensjon	kr	18 800,-
"	"	3/4	"	14 040,-
"	"	1/2	"	9 360,-
"	"	1/4	"	4 680,-

**Nettoinntekt (fra skattebåndet)****8.43 Kontroll**

Hvis  $248 > 0$  og  $(246 + 247 + 248 + 238 - 131) > 0$  men  $< 1000$  så  $123 \leftarrow 123 - (247 + 248 + 246 - 131 + 238)$  og  $131 \leftarrow 247 + 248 + 246 + 238$

Nettoinntekt, utenbygds på kode 248 er ofte glemt ført på kode 123. Dette rettes automatisk hvis beløpet er under 1 000 kroner. Først plasseres differansen på kode 123 og deretter rettes summen på kode 131 også automatisk.

**8.44a Kontroll**

Hvis  $247 + 248 > 0$  og hvis  $247 + 248 + 246 - (131 - 238) > /300/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Feilsummering under 300 kroner skal slippe gjennom, for hvis vedkommende er lignet i 3 kommuner kan det være avrundning i alle 3 kommunene som gir utslag i denne differansen.

Tidligere feil på inntekt og fradrag som har blitt rettet i sum må muligens rettes på nytt nå etter tilkopling av nettoopplysninger.

**8.44b Kontroll**

Hvis kode  $131 - 238 \wedge 247 + 248 + 246 /300/$ , så gi feilmelding.

**8.45 Kontroll**

Hvis kode  $249 > 0$  og hvis kode  $114 > 0$  og hvis kode  $114 - 121 \wedge (249 - 246 - (247 + 248))$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Differanse under 100 kr må godtas.

**8.45b Kontroll**

Hvis  $247 + 248 > 0$  skal  $249 > 0$ , hvis ikke gi feilmelding: kontrollnummer og differanse. Summen av  $247+248$  skal displayes.

**Skattefritt formuesfradrag.****8.46 Kontroll**

Hvis skatteklassen = 2,  $308 > 60000$ , gi feilmelding : kontrollnummer

**8.47 Kontroll**

Hvis skatteklassen = 2, sivilstand  $\wedge 2$ ,  $246 > 0$  og  $308 > 60000$ , gi feilmelding : kontrollnummer

**8.48 Kontroll**

Hvis skatteklassen = 1, sivilstand  $\wedge 2$ ,  $246 = 0$  og  $308 > 30000$ , gi feilmelding : kontrollnummer

**8.49 Kontroll**

Hvis sivilstand  $\wedge 2$ , skatteklasse = 2, og  $308 > 60000$ , gi feilmelding : kontrollnummer

Hvis vedkommende er gift og det til sammen ikke overstiger 60000 er det ok at en av ektefellene har over 30 000. Det er i hovedsak tenkt på enslige her. Hvis denne feilen ikke har noen rimelig forklaring, så må vi rette på kode 308 og heller ta differansen på kode 327.

**Sum formue****8.50 Kontroll**

Hvis  $309 + \dots + 327 - 328 < \text{eller} = /10\ 000/$  så  $327 \leftarrow 328 - (309 + \dots + 327)$

Feilsummering under 10 000 kroner blir automatisk plassert på kode 327.

**8.51 Kontroll**

Hvis  $309 + \dots + 327 - 328 > /10\ 000/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Inntil netto fra skattebåndet blir tilkoplest så må vi rette kode 328. Her kan det være både skrivefeil og uteglemte beløp.



**Nettoformue fra skattebåndet****8.52 Kontroll**

Hvis  $344 + 345 - (328 - 329) < \text{eller} = /10\ 000/$  og  $123 > 0$  så  $310 <- 310 + (344 + 345 + 329 - 328)$ .

Hvis differansen mellom nettoformue fra skattebåndet og bruttoformue minus gjeld korrigerert for negativ formue overført fra ektefelle er under 10 000 kroner og vedkommende har nettoinntekt av hytte, har vi gått ut fra at bruttoformue av fast eiendom er uteglemt. Følgelig blir kode 310 tillagt denne differansen.

**8.53 Kontroll**

Hvis  $344 + 345 > 0$  og  $344 + 345 - (328 - 329) > /10\ 000/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Er differansen over 10 000 kroner bør vi kontakte ligningskontoret hvis det ikke tydelig går fram hvilken kode som mangler beløp. Er differanse  $> 0$ , men  $< 10000$  og sivilstand  $\wedge 2$  og  $123 > 0$  eller differansen fra inntekt  $> 0$  (hytteinntekt) da blir differansen som er under 10000 plassert på 310 og 328. Hvis differansen  $> 3000$  og sivilstand  $\wedge 2$ , gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.54 Kontroll**

Hvis  $344 + 345 = 0$  og  $328 - 329 > 3000$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Her må vi stole på at netto fra skattebåndet er riktig og heller rette kode 328 slik at feilen blir korrigerert på 327, feilsummering.

**8.55 Aksjeutbytte.**

Hvis kode 114  $> 0$  og hvis 131  $> 238$  og diff. mellom  $249 - 246 - 247 - 248 - 114 - 121 + 100$  så gi feilmelding: kontrollnummer. Er  $249 > 0$ , displays diff.  $114 - 121 - 238 + 131 - 249 + 100$ .

Differansen mellom nettoinntekt kommune og nettoinntekt stat - særfradrag er aksjeutbytte. Denne differansen skal være lik beløpet på kode 108 og/eller diff. (114 - 121). Er det blankt i kode 108 så sjekk om det er glemt å føre fra kode 339. Finnes ingen forklaring så sjekk med ligningskontoret.

To forhold vil kunne gi utslag på denne feilkoden. Disse må vi bare godta.

a) Personell i FN-tjeneste i f.eks. Libanon får også skattefri inntekt ved kommuneskatteligninga, men må skatte for den ved statsskatteligninga.

b) Nettoinntekt i andre kommuner kan ansettes negativt.

**8.56 Fondsavsetninger.**

Hvis  $012 + 013 + 014 + 015 > 235$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle fondsavsetninger skal også være ført under andre fradrag.

**8.57 Fast eiendom.**

Hvis  $122 + 123 + 124 > 0$  og  $310 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende ført inntekt av bolig, hytte eller annen fast eiendom, bør det også komme fram på formuessida at vedkommende har fast eiendom.

**8.58 Jordbruk/skogbruk -> fast eiendom.**

Hvis  $102 + 103 > 0$  og  $310 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende næringsinntekt av jordbruk eller skogbruk, bør det også være formuesført fast eiendom eller skog. Denne kontrollen må i mange tilfeller godtas, da vedkommende kan være forpakter av jorda.

**Avskrivninger****8.59 Kontroll**

Hvis  $310 + \dots + 314 = 0$  og  $017 + 018 > 0$ , så gi feilmelding: kontrollnummer.

Har vedkommende avskrivninger bør det også forekomme avskrivningsobjekter på formuessida.

**8.60 Kontroll**

Hvis  $102 + 103 + 104 + 105 + 124 + 226 > 0$  og  $017 + 018 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende næringsinntekt eller underskudd bør det også forekomme avskrivninger i avsnitt 5.

**8.61 Kontroll**

Hvis  $102 + 103 + 104 + 105 + 124 + 226 > 0$  og  $340 + 341 + 342 + 343 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende næringsinntekt eller underskudd bør det også forekomme avskrivninger i avsnitt 8.

**8.62 Kontroll**

Hvis  $017 + 018 + 340 + 341 + 342 + 343$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Ordinære avskrivninger i avsnitt 5 og årets av- og nedskrivninger i avsnitt 8 skal stemme overens.

**9.0 Kontroller mellom ektefellers skjema.**

Kontrollene gjelder mellom to records (A og B) som har likt familienummer, likt rekkefølgenummer, lik sivilstandskode = 2, ulikt kjønn og personkode 1 og 2.

**Renter og aksjeutbytte.****9.1 Kontroll**

Hvis  $111A + 111B > 0$  og forskjellig fra  $(338 + 339)A + (338 + 339)B - 4\ 200$  så gi feilmelding : kontrollnummer. Her lønner det seg å se på nettoinntekt fra skattebåndet for om mulig å finne ut av differansen der. Hvis ikke inntekta er feil så rett kode 334-338.

**9.2 Kontroll**

Hvis  $339 > 0$  og  $111A + 111B = 0$  og  $(338 + 339)A + (338 + 339)B > 4\ 200$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her kan det være uteglemt beløp på 108. Har vedkommende blitt lignet for aksjeutbytte er det differanse mellom 247 + 248 og 249. Denne differansen skal stemme mot 114 - 121. Begge skjemaer må sjekkes.

Se ABC side 5 og 115.

**9.3 Kontroll**

Hvis  $113A + 113B = 0$  skal  $110A + 110B < eller = 4\ 200$ . Er det differanse så gi feilmelding: kontrollnummer.

**9.4 Kontroll**

Hvis  $112A + 112B > 0$  skal  $(110 + 113)A + (110 + 113)B < eller = 6\ 000$ . Er det differanse så gi feilmelding: kontrollnummer.

**9.5 Kontroll**

Hvis  $120A + 120B = 0$  skal  $117A + 117B < eller = 4\ 200$ . Er det differanse så gi feilmelding: kontrollnummer.

**9.6 Kontroll**

Hvis  $119A + 119B > 0$  skal  $(117 + 120)A + (117 + 120)B < eller = 6\ 000$ . Er det differanse så gi feilmelding: kontrollnummer.

**Skattefritt fradrag i formue.****9.7 Kontroll**

Hvis  $308A + 308B > 60\ 000$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

For ektepar gjelder at skattefritt beløp av bankinnskudd ikke skal overstige 60 000 kroner. Her må et av skjemaene rettes, hvilket av dem er vanskelig å si, men nettoformuen fra skattebåndet kan gi en pekepinn. Det skjema som eventuelt har en differanse mot skattebåndet skal rettes. Ofte fører bare den ene ektefellen skattefritt beløp og da er det greit.

**9.8 Kontroll**

Hvis  $309A + 309B > 0$  og  $308A + 308B \geq 60\ 000$  så gi feilmelding : kontrollnummer. Rett først 308 og deretter 309. Til slutt kommer denne feilen som feilsummering på kode 327.

**Negativ nettoinntekt****9.9 Kontroll**

Hvis  $(131 - 238)A >$  eller  $= 0$  og  $237B > 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer. Det skal ikke forekomme beløp på kode 237 på skjema B når A har positiv inntekt.

**10.0 Negativ nettoformue.****10.1 Kontroll**

Hvis  $(328 - 329)A + (328 - 329)B \geq (344 + 345)A + (344 + 345)B \pm /3000/$ . Vi godtar differanse under 3000 kr p.g.a avrunding i flere kommuner.

**10.2 Kontroll utgår**

Hvis  $(328 - 329)B > 0$  og  $326A \geq 0$ , gi feilmelding : kontrollnummer.

Det skal ikke forekomme beløp på kode 326 når den andre ektefellen har positiv formue. Se etter om det er tastefeil.

**10.3 Kontroll**

Hvis  $(328 - 329)A < 0$  og  $(329 - 328)A > (328 - 329)B > 0$  så skal  $329B \leftarrow 329B + (328-329)B$  videre skal  $329A \leftarrow 329A - (328-329)B$ . Her er det negativ formue på A og positiv formue på B som igjen er mindre enn den negative på A. Kode 329B blir satt lik kode 328B. Differanse 328-329B blir redusert på kode 329A.

**10.4 Kontroll**

Hvis  $(328 - 329)B < 0$  og  $(329 - 328)B > (328 - 329)A > 0$  så skal  $329A \leftarrow 329A + (328-329)A$ , videre skal  $329B \leftarrow 329B - (328-329)A$ .

Her er det negativ formue på B og positiv formue på A som igjen er mindre enn den negative på B. Kode 329A blir satt lik kode 328A. Differanse 328-329A blir redusert på kode 329B.

**10.5 Kontroll 10.3b**

Hvis  $(328 - 329)A < 0$  og  $(329 - 328)A < (328 - 329)B > 0$  så skal  $329B \leftarrow 329B + (328-329)A$ , videre skal  $329A = 328A$ .

Her er det negativ formue på A og positiv formue på B som igjen er større enn den negative på A. Den negative formua på A blir lagt til på kode 329B (gjeld). Dette skjer automatisk. Videre blir bruttoformue og gjeld på A rettet slik at de blir like store.

**10.6 Kontroll 10.4b**

Hvis  $(328 - 329)B < 0$  og  $(329 - 328)B < (328 - 329)A > 0$  så skal  $329A \leftarrow 329A + (328-329)B$ , videre skal  $329B = 328B$

Her er det negativ formue på B og positiv formue på A som igjen er større enn den negative på B. Den negative formua på B blir lagt til på kode 329A (gjeld). Dette skjer automatisk. Videre blir bruttoformue og gjeld på B rettet slik at de blir like store.

**10.7 Frivillig sykeforsikring**

Kode 210 kan ikke overstige 700 kroner når begge skjema sees under ett.

Hvis  $210 A + 210 B > 700$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**10.8 Renter på ektepar**

Hvis  $338 + 339 - 121 - 108$  på A og  $B > 4\ 200$ , så gi feilmelding : Kontrollnummer.

VEDLEGG TIL INSTRUKSEN  
FOR INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1988

**Negativ inntekt for ektepar**

Har en av ektefellene negativ inntekt, overføres differansen kode 238 - kode 131 på ektefellens skjema på kode 237.

Dette må gjøres manuelt.

Hvis dette medfører at denne personen får negativ inntekt etter dette, blir det bare registrert på vanlig måte med kode 238 - kode 131.

Eks.:

Person A

Kode 131 = 50000

Kode 238 = 100000

negativ inntekt 50000

overføres til person B på kode 237

Person B

Opprinnelig kode 238 = 10000

Overført fra person A = 50000 kode 237

Ny kode 238 = 60000

Kode 131 = 40000

Total neg på ektepar A + B = 20000

## FRAMDRIFTSPLAN : INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1988

	PÅBEGYNT	AVSLUTTET
FORBEREDENDE ARBEID		
- utvalgsplan	15/01-89	13/03-89
- trekking av utvalg	09/03-89	
HUSHOLDNINGSUNDERSØKELSE		
- ajourføring av intervju skjema	23/04-89	10/04-89
- utsending av skjemaer	28/03-89	
- telefonintervju (oppfølging av "nektete")	21/04-89	28/04-89
SKJEMAARBEID		
- lage skjema utkast	28/03-89	19/04-89
- møte om skjema og rettleiding i Skattedirektoratet	26/04-89	
- sende skjema til tryknings- kontoret/eksternt trykkeri	31/05-89	19/06-89
- skjema fra eksternt trykkeri	19/07-89	
- preprinting, skjering av hullkanter	15/08-89	17/08-89
- lage instruks til ligningsktr.	10/04-89	18/07-89
- ajourføring av kodeskjema for næringskoding	01/06-89	
- skrive følgebrev	15/08-89	18/08-89
UTGÅENDE BREV / HENVENDELSER OM FILER TIL KOBLING		
- Skattedirektøren (magnetb.reg)	05/06-89	19/06-89
- Skattedirektøren (skattemant)	05/06-89	19/06-89
- Kontor 212 (arbeidstakerreg.)	04/08-89	29/08-89
- Kontor 212 (arbeidsgiv.reg)	04/08-89	29/08-89
- Kontor 223 (data fra RTV)	08/06-89	25/06-89
- Kontor 223 (barnetrygd)	15/02-89	20/02-89
- Husbanken/Landbruksb.(bostøtte)	05/06-89	13/06-89
- Statens lånekasse	10/08-89	
- Kontor 213 (utdanning)	16/02-89	
- Skattedirektøren (ligningsreg)	07/05-89	
- Skattedirektøren (puljer netto)	21/09-89	23/11-89
UTVALGSARBEID / FILBEHANDLING		
- kobling mot ligningsregister	10/07-89	
- kobling mot skattemantallet	13/07-89	
- arbeid med "recorder uten makker"	13/07-89	18/07-89
- div. andre korrigeringer av utv.	11/08-89	14/08-89
- kob. mot arbeidstaker-, arbeidsgiverregisteret	07/09-89	08/09-89
- legge ut file i basen	08/09-89	08/09-89
ANNET		
- ajourføring av kontrollprogram		20/09-89
- ajourføring av "Grovinstruks"		01/09-89
- oppdatering av registerrutine		22/09-89
UTSENDING AV SKJEMA		
- pakking, utsending	18/08-89	22/08-89
- printing av slipper til Oslo	17/08-89	17/08-89
MOTTAK AV SKJEM / REGISTRERING		
- mottak av skjema	24/08-89	15/11-89
- tidsfrist		13/10-89
- purring		31/10-89
- registrering av skjema	30/09-89	01/02-90

	PÅBEGYNT	AVSLUTTET
KOBLINGER		
- puljevise nettotall	21/09-89	23/11-89
- bostøtte		04/04-90
- rikstrygdeverksdata		27/04-90
- barnetrygd		02/04-90
- ligningsdata		17/04-90
- studielån, stipend		02/04-90
- utdanning		04/04-90
- sjømannsdata		04/04-90
AVSLUTTEDE FILEARBEID		
- ekstrahering fra basen	19/03-90	19/03-90
- beregning av vekter		02/05-90
- testing mht. ekstremobservasjoner	02/05-90	01/06-90
- lage produksjonsfiler	02/05-90	01/06-90
PUBLISERING		
- AS	07/06-90	11/07-90
- SU	07/06-90	11/07-90
- Inntekts- og formuesstatistikk	01/06-90	01/12-90
- Lønninger og Inntekter		

**Prosjekt: Inntekt - og Formuesundersøkelsen**  
**Dokumentasjon av skjemaregistrering (gjelder fra -88)**

\*\*\*\*\*

```

----- INTERAKTIVT SYSTEM HOVEDMENY (ISPF/PDF) -----
                        VELG SYSTEM ==>
      B R U K E R P A N E L I B M   4 3 8 1   K O N G S V I N G E R

Bruker  -K415MVD          A  ADABAS/NATURAL          P  PRINTERTAB.
TID     -08:27           B  .                      Q  .
TERMINAL -N3278         C  .                      R  RAPPORT FEIL-LOG
PF TASTER-24          D  DOKS                      S  SAS INTERAKT.
-----
0  ISPF-PARAMERTERE    E  .                      T  .
1  BROWSE              F  .                      U  UTOPIA version 1
2  EDIT                G  .                      V  .
3  UTILITIES           H  DFHSM Data-admin.         W  SSB-DATA
4  FOREGROUND          I  ISDS (BIMS)              X  AVSLUTT
5  BATCH               J  .                      Y  .
6  COMMAND             K  .                      Z  ENGELSK VEILEDNING
7  DIALOG TEST        L  TLMS. TAPE ARKIV           Ø  .
8  SDSF                M  MANUAL-BIBLIOTEK          Å  .
-----
                                N  PROGRAM
                                O  OVERFØRINGER PC.

```

VELG 'A' på denne menyen

----- Innganger til NATURAL -----

VALG ==>

Velg ett av følgende NATURAL-miljø:

P = NATURAL 2 Produktive applikasjoner  
T = NATURAL 2 Test av applikasjoner for fagkontorpersonell  
U = NATURAL 2 Utvikling av applikasjoner  
B = NATURAL 2 Utvikling, for kompilering av satsvise program

X = Avslutt

Ved eventuelle problemer kontakt:

Bjerke, Thorsen, Hoholm, Torvbråten eller Berby (Oslo)  
Ruud, Rusti eller Sjørbotten (Kongsvinger)

-----  
PF3 = SLUTT

Velg 'P' på denne menuen, (alternativt 'T' for testing)



-Library på DBid=2 ----- S S B N A T U R A L ----- Dato: 07/11/89-

Inngang til produksjonsapplikasjoner

VALG ==> - ----

A	KONTOR 244	K	Fagkontor-innganger	U	Utviklingsfunksjoner
B	BSS brukerstøttesenter	L		V	
C		M		W	
D	Detaljomsetningsindeks	N		X	
E		O		Y	
F		P		Z	
G		Q		Æ	
H	Utenrikshandel	R		Ø	
I		S		Å	
J		T		.	Avslutt

-----  
Velg et punkt på menyen og trykk ENTER

Avslutt med PF3/PF15

Velg 'A' (eller 'K' - det blir det samme)

Logon til produksjonsapplikasjoner for kontor 244

VALG: ==>

A		K		U
B		L		V
C		M		W
D		N		X
E	Etterskuddsregisteret	O		Y
F		P		Z
G		Q		Æ
H		R		Ø
I	IF / Registrering	S	IFS 1988	Å
J		T		

-----  
Velg et punkt på menyen og trykk ENTER

Avslutt med PF3 /PF15

Velg 'I' på denne menyen

Nå har du kommet inn i selve registreringsrutinen for inntekts- og formuesundersøkelsen

REGISTRERING/OPPDATERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN

```
=====
FØDSELSNR:          NAVN: ..... SIVILSTAND: .
                    ADR.: ..... PERSONKODE: .
                    P-NR: ....
                    STED: .....
```

FAMILIENR: .....

```
STILLING: ...      BO-KOMMUNE ..:
FAM-TYPE: ..      LIGN.-KOMMUNE:
```

VED Å TRYKKE ? I FØRSTE POSISJON AV FELTET KOMMER HJELPETEKST PÅ SKJEMEN

```
Enter -PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----
                    END
```

Tast: fødselsnr ==> du vil da få opp navn, adresse osv. på personen dersom fødselsnummeret er gyldig, og dersom personen finnes på databasefilen: IFREG (adabasfilnr.: 132)

Nå kan dataene i bildet rettes. og ved neste 'ENTER' blir dataene oppdatert, eller man kan fjerne personen ved å trykke 'PF4'.

REGISTRERING/OPPDATERING FOR INNTEKT-FORMUESUNDERSØKELSEN.

```
=====
FØDSELSNR: 27015832407  NAVN:  MARIANNE VIK DYSTERUUD ... SIVILSTAND:  2
                    ADR.:  ..... PERSONKODE:  2
                    P-.NR: 2190
                    STED:  DISENÅ
```

FAMILIENR: .....

```
STILLING: ...      BO-KOMMUNE...:
FAM-TYPE: ..      LIGN.-KOMMUNE:
```

VED Å TRYKKE ? I FØRSTE POSISJON AV FELTET KOMMER HJELPETREKST PÅ SKJERMEN

```
ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----
                    END   DEL
```

Tast: 'ENTER' OG NESTE BILDE KOMMER PÅ SKJERMEN

## REGISTRERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN.

=====

FAM-NR:  
 FØDSELSNUMMER: 27015832407 SK-KL: INFO. OM UTFYLLING, TRYKK ? :

KODE	BELØP	KODE	BELØP	KODE	BELØP
107	.....-8	...	.....	...	.....
109	.....342	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....

SÆRFRADRAG: N-FORM-BOK: N-FORM-UTENBYS:  
 N-INNTSTAT: N-INNT-BOK: N-INNT-UTENBYS:

=====

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---  
 BEL FAM END KNTR K-30 K-26 NULL NÆR

Dersom personen har fått påkoblet nett-tall fra en ligningspulje (forsløpige tall fra skattedirektøren), kommer disse beløpene opp nederst i bildet.

For hver gang det blir trykket 'ENTER', blir alle tastede koder kontrollert om de er gyldige. Dette gjelder også nett-tallene, for disse kan endres i dette bildet.

Hver kode som kommer i dette bildet blir nullstilt for hver gang den blir brukt, men dersom du taster samme kode 2 eller flere ganger på samme skjerm-bilde, blir beløpene for disse kodene addert.

Nullstilling av alle beløp, bortsett fra netttotalene, skjer ved bruk av 'PF-10'.

Dersom du taster kode 026 + beløp, eller kode 030 + beløp, og senere 'PF8' hhv. 'PF7', vil du få opp som vist i neste bilde. Du sparer endel tasting i de tilfellene der du kun skal ha med disse kodene.

## REGISTRERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN.

=====

FAM-NR:  
 FØDSELSNUMMER: 27015832407 SK-KL: INFO. OM UTFYLLING, TRYKK ? :

KODE	BELØP	KODE	BELØP	KODE	BELØP
107	.....-8	...	.....	...	.....
109	.....342	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	035	.....4356
037	.....4356	101	.....4356	131	.....4356

SÆRFRADRAG: N-FORM-BOK: N-FORM-UTENBYS:  
 N-INNTSTAT: N-INNT-BOK: N-INNT-UTENBYS:

=====

ENTER---PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---  
 BEL FAM END KNTR K-30 K-26 NULL NÆR

Når du har tastet alle koder/beløp, må du kjøre kontroll av disse v.h.a. 'PF5'. Dersom noen kontroller slår ut, vil du få opp et bilde som følger:

## F E I L M E L D I N G

## FOR REGISTRERINGSROUTINE TIL INNTEKT- OG FORMUESUNDERSØKELSE

```
=====
KONTROLL          4.12
DIFFERANSE       -350
=====
```

VIL DU GODTA DIFFERANSE, TRYKKER DU PF12

HVIS IKKE, TRYKKER DU 'ENTER'

=====

Dette viser kontrollnummer og differanse: jfr. kontrollene til kontor 244/GSp.

Dersom du vil rette beløpene det gjelder, trykker du 'ENTER'- og du kan taste riktigebeløp i beløps-bilde + 'PF5' igjen, eller du kan godta feilen med 'PF12'.

Etter at kontrollene er kjørt igjennom, får du beskjed om at beløpene er kontrollert og oppdatert.

## REGISTRERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN.

```
=====
BELØPENE ER GODKJENT OG O P P D A T E R T  FAM-NR:
FØDSELSNUMMER: 27015832407  SK-KL:  INFO. OM UTFYLLING, TRYKK ? :
```

KODE	BELØP	KODE	BELØP	KODE	BELØP
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....

```
SERFRADrag:          N-FORM-BOK:          N-FORM-UTENBYS:
N-INNTSTAT:         N-INNT-BOK:          N-INNT-UTENBYS:
```

```
=====
ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----
      BEL  FAM  END          KNTR          K-30  K-26          NULL  NØR
```

Nå kan det kjøres test/registrering av næringer og arbeidsforhold. Dette gjøres med 'PF11', men dette må gjøres umiddelbart etter at beløpene er kontrollert og oppdatert.

Næringsbildet ser ut som følger:

```

*****
          N E R I N G   F O R   N E R I N G S - I N N T E K T   O G   - U N D E R S K U D D
*****
          N E R I N G S I N N T E K T                               N E R I N G S U N D E R S K U D D

NERING      KODE                                     NERING      KODE
  311        002                                     ...
  311        003                                     ...
  210        004                                     ...
  ...
  ...
  
```

```

*****
          N E R I N G   F O R   L Ø N N S I N N T E K T
*****
  
```

```

          O P P L Y S N I N G   F R A   A R B . G I V E R - R E G I S T E R
-----
KOB.L.      KODE      NERING      KOMM.      ARBEIDSGIVERS NAVN
  X          120      ...      ...      31111      0419      STATISTISK SENTRALBYRÅ
  .          ...      ...      ...      .....
  .          ...      ...      ...      .....
ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----
      BEL   FAM   END           KNTR           K-30  K-26           NULL   NÆR
  
```

Her blir de tastede næringskodene sjekket mot en næringskatalog i ADABAS for hver 'ENTER'.  
 Når du er ferdig med tasting av dette bildet, går du tilbake til beløpsbildet med 'PF3'.

```

          R E G I S T R E R I N G   F O R   I N N T E K T S - O G   F O R M U E S U N D E R S Ø K E L S E N .
=====
          N E R I N G E N E   E R   G O D K J E N T   O G   O P P D A T E R T   F A M - N R :
          F Ø D S E L S N U M M E R :   2 7 0 1 5 8 3 2 4 0 7   S K - K L :           I N F O .   O M   U T F Y L L I N G ,   T R Y K K   ?   :
  
```

KODE	BELØP	KODE	BELØP	KODE	BELØP
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....

```

SÆRFRADRAG:          N-FORM-BOK:          N-FORM-UTENBYS:
N-INNTSTAT:          N-INNT-BOK:          N-INNT-UTENBYS:
=====
ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----
      BEL   FAM   END           KNTR           K-30  K-26           NULL   NÆR
  
```

## REGISTRERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN.

```
=====
NØRINGENE ER GODKJENT OG O P P D A T E R T   FAM-NR:
FØDSELSNUMMER: 27015832407   SK-KL:           INFO. OM UTFYLLING, TRYKK ? :
```

KODE	BELØP	KODE	BELØP	KODE	BELØP
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....

```
SØRFRADRAG:           N-FORM-BOK:           N-FORM-UTENBYS:
N-INNTSTAT:           N-INNT-BOK:           N-INNT-UTENBYS:
```

```
=====
ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----
      BEL   FAM   END           KNTR           K-30  K-26           NULL   NØR
```

Vil du sjekke om personer som har sivilstand = '2' (dvs.gift), har riktig koder, kjønn osv. + at beløpene på disse personene stemmer med kontrollene, så taster du 'PF2'.

Du vil da få meldinger om feil kjønn, personkode el. i beløpsbildet, eller dersom det er noe galt med beløpene, vil du få opp bildet som viser kontrollnr. og eventuell differanse som er galt.

Når du er ferdig med personen, går du tilbake til navn/adresse-bildet med 'PF3'.

Nytt fødselsnr. kan tastes.