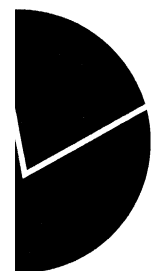


Elisabetta Vassenden

Ny lærerstatistikk (0340)
Bearbeidingsplan

Notater



Ny lærerstatistikk (0340) - Bearbeidingsplan

Den nye lærerstatistikken kjøres på ny teknologisk plattform, hovedsaklig på UNIX under katalogen \$LAERERE f.o.m. 1992-årgangen. Opplegget er for det meste programmert i SAS.

1. Uttrekk, omredigering

INNFILER er \$TJENMREG/sst/gÅÅ og \$TJENMREG/stsu/gÅÅ (tidligere PL213.S4344.J007A1A1.GÅÅ00.V00 og PL213.S4344.J007A1A2.GÅÅ00.V00. A1A1 inneholder materiale fra SST, A1A2 fra STSU). Den tredje filen som SSB får av Administrasjonsdepartementet (\$TJENMREG/stsh/gÅÅ) benyttes ikke.

'Rene' dubletter lukes ut allerede her, før stillingskoden blir omkodet. To records er rene dubletter dersom en person (like fødselsnumre) er ansatt på samme skole (samme ident) i samme arbeidsstedskommune i samme stilling (samme kode) med samme bruttolønn.

SST får spesialbehandling for årgang 1992. Det er nødvendig med spesialekstrahering av undervisningsstillinger og ekstra omkoding av etatskode og tjenestestedskode. Records fra SST legges på en egen fil inntil problemene med stillingskode og etatskode er løst. Så sorteres de sammen med records fra STS.

Relevant recordbeskrivelse for innfilene, årgang 1992 og 1993:

POS. ANT. a/
FRA-TIL POS. n FELTBESKRIVELSE

1- 10 (10) a Brukernummer (Etatskode i pos. 1-10)
11- 20 (10) a Tjenestestedsident
21- 31 (11) a FØDSELSNUMMER
32- 35 (4) n Stillingskode
41- 42 (2) n Lønnstrinn
64- 67 (4) a ArbeidsstedsKOMMUNE
68- 72 (5) n Overtidsbeløp
73- 76 (4) n Faste tillegg
77- 81 (5) n Variable tillegg
82- 86 (5) n Faste tillegg B-tabell
97-101 (5) n Brutto reg.lønn
103-110 (8) n Tjenestested 2 (SKOLENUMMER. i pos. 104-110)
113-115 (3) n Dellønnsprosent (ÅRSVERK)
134-138 (5) n Godtgjøring faste overtimer

Relevant recordbeskrivelse for innfilene, f.o.m. årgang 1994:

POS. ANT. a/
FRA-TIL POS. n FELTBESKRIVELSE

7- 16 (10) a Brukernummer (Etatskode i pos. 7-14)
17- 26 (10) a Tjenestestedsident (ikke i bruk for skoleverket)
27- 37 (11) a FØDSELSNUMMER
38-41 (4) n Stillingskode
47- 48 (2) n Lønnstrinn
70- 73 (4) a ArbeidsstedsKOMMUNE
74-78 (5) n Overtidsbeløp. SST: Variabel overtidsgodtgj., STSU: Godtgj. for tilf. vikartimer
79- 82 (4) n Faste tillegg
83- 87 (5) n Variable tillegg
88- 92 (5) n SST: Faste tillegg B-tabell, STSU: Faste tillegg, både B oa.
103-107 (5) n Brutto reg.lønn (I henhold til lønnstrinn og dellønnsprosent. For skoleverket gjelder følgende: For personer med prosent > 100 legges 100-prosent-andelen ut her, mens resten legges på feltet Godtj. for faste overtimer i henhold til gjeldende regler)
109-116 (8) n (SKOLENUMMER. i pos. 110-116) For SST: Fullstendig tj.stedskode iht. SSTs etats- og tj.stedsregister. For Skoleverket: SSBs Idnr for skolene. AD legger selv på et 3-tall først
119-121 (3) n Dellønnsprosent (ÅRSVERK)
140-144 (5) n Godtgjøring faste overtimer (gjelder bare skoleverket)

Alle records fra STSU skal med på utfilen, unntatt records med etatskode = 22050515 (statens skoleinternat, grunnskolen) eller = 22050517 (statlige spesialpedagogiske kompetansesentra) eller = 22050507 (skoler for spesialundervisning, grunnskolen).

Kun records for undervisningsstillinger skal med på utfilen fra SST. Administrasjonsdepartementet skal i framtida merke undervisningsstillingene på filen (de har interesse i å gjøre og vedlikeholde dette også for egen del), men før dette skjer, må stillingene selekteres vha. oppslag i stillingekodeskatalog:

\$LAERERE/kat/stilling (tidligere PC213.S4344.J007Z2A1.G0001.V00).

Filbeskrivelse:

- 1-4 stillingskode, ADs inndeling
- 5 blank
- 6-7 omkodet stillingskode, SSBs inndeling
 - pos.6 = 1 = administrativ stilling
 - pos.6 = 2 = undervisningsstilling
 - 10 = Div. administrative stillinger
 - 11 = Inspektør
 - 12 = Rektor
 - 20 = Div. undervisningsstillinger
 - 21 = Førskolelærer
 - 22 = Morsmållærer
 - 23 = Lærer, hovedlærer, overlærer, spesiallærer
 - 24 = Adjunkt
 - 25 = Lektor, høgscolelektor, førstelektor
 - 26 = Høgscolelærer, universitetslærer
 - 27 = Amanuensis, førsteamanuensis
 - 28 = Professor, dosent, høgscoledosent
 - 29 = Annet vitenskapelig personale (stipendiat, vit.ass., forsker)
- 8 blank
- 9 utgått kode dersom posisjonen er fylt med '*'
- 10 blank
- 11-80 stillingsbetegnelse (tekst)

(Katalogen må ajourføres hvert år med nye stillingskoder. Dersom AD følger opp det de har sagt om merking av recordene med undervisningsstillinger, vil katalogen ajourføres naturlig ved at de ekstraherte merkede records ikke finnes igjen i katalogen. Dersom AD ikke følger opp, må SSB spørre AD hvert år før kjøringen om det er kommet noen nye stillingskoder, og hvilke. Etter hver ajourføring, må man huske å sortere katalogen etter søkebegrepet, pos. 1-4.)

Også records fra STSU testes mot katalogen, for å hente omkodet stillingskode.

Dersom en kode ikke er funnet igjen i katalogen, blir det utlisting av recordens identifikasjon og kode, samt antall records dette gjelder for. Koden sjekkes med AD, katalogen oppdateres og sorteres, så kjøres dette steget om igjen inntil alle kodene er funnet.

Ikke ta med til utfil records med '8' i første siffer i fødselsnummer, og personer som har årsverk = 000.

Utfilen samler (i framtida) records fra begge innfilene. Den har følgende recordbeskrivelse (samme som sluttfilen, men med noen blanke og inntil videre med feltene for etatskode og tjenestestedskode heftet på bakerst i recorden):

PERSONOPPLYSNINGER

1	-	11	(11)	FØDSELSNUMMER
12	-		(1)	KJØNN, foreløpig blank 1 = Mann 2 = Kvinne
13	-	15	(3)	ALDER pr. 31.12. år t, foreløpig blank
16	-	19	(4)	ÅR FOR 1. INNVANDRING, foreløpig blank Fødselsår for personer født i Norge
20	-	22	(3)	ALDER VED 1. INNVANDRING, foreløpig blank 000 = Personer født i Norge
23	-	25	(3)	FØDELAND, foreløpig blank 990 = Uoppgitt
26	-	28	(3)	LANDBAKGRUNN, foreløpig blank 990 = Uoppgitt
29	-		(1)	INNVANDRINGSKATEGORI, foreløpig blank A = Uten innvandringsbakgrunn B = Førstegenerasjonsinnvandrer uten norsk bakgrunn C = Andregenerasjonsinnvandrer D = Adoptert E = Innvandrer med en norsk forelder F = Halvt norsk/halvt utenlandsk G = Norsk født i utlandet X = Uoppgitt

□□□□□ UTDANNINGSOPPLYSNINGER □□□□□

- 30 - 35 (6) HØYESTE UTDANNING pr. 1.10. år t, foreløpig blank
- 36 - (1) KODE FOR FULLFØRT PED.SEM.
 blank = ikke fullført
 1 = fullført

□□□□□ STILLINGSOPPLYSNINGER □□□□□

- 37 - 40 (4) STILLINGSKODE, ADs inndeling
- 41 - 42 (2) STILLINGSKODE, omkodet
- 43 - 45 (3) ÅRSVERK
- 46 - 47 (2) LØNNSTRINN
- 48 - 52 (5) BRUTTO REG. LØNN
- 53 - 57 (5) GODTGJØRELSE FOR FAST OVERTID
- 58 - 62 (5) FASTE OG VARIABLE TILLEGG
- 63 - 67 (5) UTBETALT I ALT

□□□□□ SKOLEOPPLYSNINGER □□□□□

- 68 - 76 (9) ORGANISASJONSNUMMER fra enhetsregisteret, foreløpig blank
- 77 - 83 (7) SKOLENUMMER
- 84 - 87 (4) ARBEIDSSTEDSKOMMUNE
- 88 - 90 (3) NÆRING (NACE), foreløpig blank
- 91 - 92 (2) NÆRING (gammel), foreløpig blank.
 Utfylt kun for 1992 og 1993
- 93 - (1) EIERFORHOLD, foreløpig blank
 0 = Ën-persons foretak
 1 = Ansvarlig selskap
 2 = Aksjeselskap
 3 = Kommanditt(aksje)selskap
 4 = Andelslag
 5 = Forening, sparebank, stiftelse
 6 = Stat
 7 = Kommune, fylkeskommune
 8 = Annet
 9 = Uoppgitt
- 94 - (1) KILDE
 1 = SST
 2 = STS
 3 = Skjema
- 95 - 102 (8) ETATSKODE, foreløpig
- 103 - 112 (10) TJENESTESTEDSIDENT, foreløpig

2. Skolenummerkontroll: Ny avgrensning av masse, påføring av skolenummer, næring og eierforhold

NB!! Husk sammenslåing av høgskolene f.o.m. årgang 1994! De to spesialkatalogene under kap.2 må kontrolleres før 1.gangskjøring etter sammenslåing av høgskolene og oppdateres ved behov!

For hver record fra SST som har skolenummer = blank eller 0000000, blir det inntil videre oppslag mot en egen omkodingskatalog, hvor søkebegrepene er pos. 1-25 i katalogen. Katalogen heter:

\$LAERERE/kat/etat (tidligere PC213.S4344.J007Z1A1.G0001.V00).

Recordbeskrivelsen for omkodingskatalogen er:

- 1- Pluss/minus kode
 - + = Skole, recorden skal være med på utfilen
 - = Ikke-skole, recorden skal ikke være med på utfilen
- 2-9 Etatskode
- 10 Blank
- 11-20 Tjenestestedsident
- 21- Blank
- 22-25 Kommunenummer
- 26- Blank
- 27-33 Skolenummer
- 34- Blank
- 35-103 Skolens navn (ADs, ikke alltid helt korrekt)

Det søkes først etter koder med '+', som skal være med på utfilen. Dersom koden ikke er funnet, søkes det igjen med '-'. Dersom koden er funnet, skal den ikke være med på utfilen, og ikke på feilliste heller. Koder som ikke blir funnet i katalogen etter 2. søk listes med antall records dette gjelder for. AD kontaktes, problemet oppklares, katalogen ajourføres og steget kjøres på nytt.

Når alle recordene fra SST har fått påført skolenummer, kan både materialet fra SST og STS sorteres sammen etter fødselsnummer.

Nå kan recordene testes mot skolekatalogen (PC213.S4317.I768A1A1.G99M9.V00 på Comparex, overføres til \$LAERERE/kat/skoleÅÅN.txt) med oppslag etter skolenummer, for å avgrense massen på nytt, og påføre næring (NB! I 1992 og 1993 må både den 'gamle' næringskoden og den 'nye' NACE-koden påføres (kommer på katalogen

i slutten av juni 1994, blir lagt på recorden som siste felt). Etter 1993 blir bare NACE påført (den gamle koden settes = blank), og eierforhold. Dersom et skolenummer ikke finnes igjen på skolekatalogen, blir recorden ikke skrevet til utfil, men skolenummer listes ut med antall records dette gjelder for. Listen gjennomgås for å sjekke om vi må utvide skolekatalogen med nye skoler. Dette steget kjøres om igjen dersom skolekatalogen utvides. Ved denne nye masseavgrensning bruker vi samme kriterier som i elev-/studentstatistikken.

Unntak for noen skoler som ikke blir funnet igjen i katalogen, men som tas med på utfilen uten å komme ut på feilliste:

1. Dersom etatskode = 22050403 (Skolestyrekontor, lærere som ikke er knyttet til skolen men ansatt direkte hos skolestyrekontoret), settes skolenummer = 0000000, eierforhold = 7 (kommune/fylke), næring = 20 t.o.m. 1993 (senere blank), NACE = 102 (grunnskole). Opptelling av antall opprettinger.
2. Dersom etatskode = 22050699 (AMO-sentra), settes skolenummer = 999+kommnr., eierforhold = 7, næring = 90 t.o.m. 1993 (senere blank), NACE = 422. Opptelling av antall opprettinger.
3. Det søkes i katalogen \$LAERERE/kat/d040ssts (tidligere PC213.S4344.J007Z3A1.G0001.V00) med skolenummer som søkebegrep (se videre for katalogens filbeskrivelse). Det søkes først etter koder med '+', som skal være med på utfilen. Dersom koden er funnet, påføres nytt/gyldig skolenummer, næring (t.o.m. 1993), NACE og eierforhold. Opptelling av antall opprettinger.
Dersom koden ikke er funnet, søkes det igjen med '-'. Dersom koden er funnet, skal den ikke være med på utfilen, og ikke på feilliste heller. Opptelling av antall records som blir fjernet på denne måten. Koder som ikke blir funnet i katalogen etter 2. søk listes med antall records dette gjelder for. Katalogen ajourføres og steget kjøres på nytt.

NB!! Vi må huske å kontrollere denne katalogen årlig FØR kjøringen, og se på eventuelle merknader som er skrevet inn i selve katalogen. For å oppdatere forandringer i NACE og eierforhold, blir det gyldige skolenummeret (pos. 10-16) koblet mot skoleregisteret (unntatt 0000000 og blank. Noen såkalte 'gyldige' koder vil ikke ha makker i skolekatalogen heller: Det dreier seg hovedsaklig om skoler som er nedlagt, men som AD har læreropplysninger om....): Koder som har forskjellig NACE og/eller eierforhold i skoleregisteret listes ut, og eventuelle forandringer vurderes individuelt før opprettingen.

Filbeskrivelsen for omkodingskatalogen kat/d040ssts er:

- 1- Pluss/minus kode
 - + = Skole, recorden skal være med på utfilen
 - = Ikke-skole, recorden skal ikke være med på utfilen
- 2-8 ADs skolenummer (søkebegrep)
- 9- Blank
- 10-16 Nytt skolenummer/gyldig skolenummer
- 17- Blank
- 18-19 Næring (brukes bare t.o.m. 1993)
- 20- Blank
- 21-23 NACE
- 24- Blank
- 25- Eierforhold
- 26- Blank
- 27-80 Skolens navn/merknader

Når vi vet noe mer om det nye skolenummeret fra enhetsregisteret, vil det bli lagt opp til nye rutiner.

Etter dette steget har recordbeskrivelsen mistet de 2 siste feltene for etatskode og tjenestestedsidet.

3. Gyldighetskontroll

Arbeidsstedskommune sjekkes mot kommunekatalog (\$SSBKAT/kommune/gÅÅÅÅ). Dersom et kommunenummer ikke finnes igjen i kommunekatalogen, blir det listet ut med antall records dette gjelder for.

Årsverk, lønnstrinn og brutto reg. lønn skal være > 0 og numeriske. Godtgjørelse for fast overtid, faste og variable tillegg skal være ≥ 0 og numeriske.

4. Kontrolltabeller mot fjorårets data

Materialet sjekkes mot fjorårets data (bruttofilen) og følgende tabell produseres:

Skolenummer i forspalte.

Opptellingsfelter: Antall personer i undervisningsstillinger i år
 Antall personer i administrative stillinger i år
 Antall årsverk i undervisningsstillinger i år
 Antall årsverk i administrative stillinger i år
 Variasjon siden i fjor antall personer i und. stillinger
 Variasjon siden i fjor antall personer i adm. stillinger
 Variasjon siden i fjor antall årsverk i und. stillinger
 Variasjon siden i fjor antall årsverk i adm. stillinger

5. Fødselsnummerkontroll, omkodning av kjønn og alder

Det utføres en 'vanlig' fødselsnummerkontroll, og alle records med ugyldig fødselsnummer listes ut og telles opp. Også records med fødselsnummer = blank eller 0000000000 eller med personnummer = 00000 listes ut og telles opp.

Listene sjekkes og situasjonen vurderes. Er det noe alvorlig galt med datamaterialet? Er det noe som skal tas opp med Departementet? Er det nødvendig å fjerne noen av de ugyldige records? Opptelling av antall records som eventuelt blir fjernet.

Etter kontrollen beregnes alder og kjønn på vanlig måte vha. fødselsnummer.

6. Kobling med BHU - Påføring av høyeste utdanning

Lærerfilen kobles mot PL213.S4368.I654A1A1.GÅÅ00.V00 for å påføre høyeste utdanning og kode for fullført ped.sem. Disse hentes hhv. fra pos. 43-48 og 68 på BHU-filen. Koblingsbegrepet er fødselsnummer. Alle records fra lærerfilen skal til utfilen. (Comparex-filen må enten konverteres til unix eller leses direkte fra Comparex med NSF-montering.)

7. Kobling med fødelandsfilen - Påføring av innvandreropplysninger

Lærerfilen kobles mot fødelandsfilen, PL214.S0130.I755E2A1.GADÅÅ.V00. Også denne Comparex-filen må enten konverteres til unix eller leses direkte fra Comparex med NSF-montering. Koblingsbegrepet er fødselsnummer. Alle records fra lærerfilen skal til utfilen.

Fødeland, landbakgrunn, år for 1. innvandring og innvandringskategori hentes.

NB! År for 1. innvandring skal ha 4 pos. på lærerfilen, de 2 første er foreløpig = '19'. Dette feltet settes = fødselsår for personer med fødeland = 000 (Norge), mao. i dette tilfellet hentes ikke året fra fødelandsfilen.

Alder ved 1. innvandring beregnes vha fødselsår og år for 1. innvandring, men settes = 000 for personer født i Norge.

8. Bearbeiding av skjemamaterialet

Skjemadelen kjøres på PC og lastes inn i ORACLE. Easytrieve for PC blir benyttet. QBEVision brukes til dataregistrering.

Nytt skjema (både på bokmål og på nynorsk) er laget for innhenting fra skolene som vi ikke får på maskinlesbart medium. Publiseringssgruppa oppbevarer skjemaet i PageMaker. Hvert år må de få beskjed om å forandre overskriften med nytt årstall. Teksten må gjennomgås regelmessig for å være obs på eventuelle oppdateringer. Bokmål- og nynorskutgavene trykkes på forsida og baksida av samme ark.

Følgelbrev på bokmål og nynorsk heter y:\320\brev\laerere\utsendB og -utsendN. De gjennomgås hvert år for å oppdatere datoer og frister. Seksjonslederen underskriver. Også disse brev trykkes på for- og baksida av samme ark.

Skjema sendes til private skoler. Massen avgrensen ved å trekke ut av skolekatalogen y:\320\kat\skoleåån.txt (tidligere PC213.S4317.I768A1A1.G99M9.V00) alle PRIVATE skoler, dvs. alle med eierforhold ulik 6 eller 7. Skolene legges på en egen utsendingsfil.

Utsendingsfilen brukes til å preprinte skjemaene med skolens navn, adresse, skolenummer, næring t.o.m. 1993, NACE f.o.m. 1994, eierforhold og kommunenummer. Kun én side av skjemaene preprintes.

C4-konvolutter med vindu brukes til å sende ut skjema. Visse skoler med mange filialer (f.eks. EDB-skolen) får tilsendt alle skjemaene sentralt til et hovedkontor. Avgjørelsen om hvilken skole som er hovedkontor skjer manuelt. Utsendingstidspunkt er i slutten av september.

Utsendingsfilen danner også grunnlaget for en maskinell innsjekkingsprotokoll, som skal være lett å printe ut dersom man ønsker det på papir. Protokollen skal ha med feltene som er trykket øverst på skjemaet, pluss et felt for 'Besvart', et felt for 'Purring' og et felt for 'Merknader'. Det er 2 blanke linjer mellom hver skole.

Purrebrevene på bokmål og nynorsk heter y:\320\brev\laerere\purringB og -purringN. De trykkes på for- og baksida av samme ark. Hvert år må datoer og frister sjekkes. Seksjonslederen underskriver. Skjema til skolene som pures preprintes som ved 1. utsending.

Registreringsbilde for nytt skjema lages i QBEVision. Det forutsettes at skolenummer må testes for hvert skjema. Lovlige skolenumre finnes på utsendingsfilen. Når skolenummer testes, blir skolens navn, adresse, næring, eierforhold og kommunenummer synlig. For hver stillingsgruppe som finnes på skolen, testes stillingskode (lovlige stillingskoder: 10-12, 20-29), antall tilsatte i 100% stilling ell. mer (M/K) og antall tilsatte i mindre enn 100% stilling (M/K).

En egen skjemafil er ikke så interessant, fordi den aldri brukes alene. Dataene er først interessante når de integreres med individstatistikken.

9. Samordning av individstatistikken med skjemamaterialet

Samme recordbeskrivelse brukes som for den nye lærerfilen. Skjemamaterialet er opprinnelig aggregert, og derfor har det blankt fødselsnummer når det blir gjort om til 'individdata'.

Alder = 999.

Fødeland og landbakgrunn settes = 990 (uoppgitt), år for 1. innvandring settes = XXXX, alder ved 1. innvandring settes = 999 og innvandringskategori settes = X..

Utdanningens art settes = 900000, kode for ped.sem. = blankt.

ADs stillingskode = 9999.

Årsverk = 100 når hel stilling, = 50 når timelærerstilling.

Lønnstrinn = 99. Lønnsopplysninger settes = 0.

10. Danning av nettofil

Det blir 2 sluttprodukter for lærerstatistikken:

1. En bruttofil hvor ADs materialet blir integrert med skjemamaterialet, og hvor hver lærer kan ha flere arbeidsforhold og derfor flere records: \$LAERERE/sluttfil/brutto/gÅÅ (tidligere P6213.S4344.J007A2A1.GÅÅ00.V00)
2. En nettofil hvor ADs materialet blir integrert med skjemamaterialet, og hvor det ikke er dubletter etter fødselsnummer (unntatt for skjemamaterialet som har blankt i fødselsnummer): \$LAERERE/sluttfil/netto/gÅÅ (tidligere P6213.S4344.J007A2A2.GÅÅ00.V00)

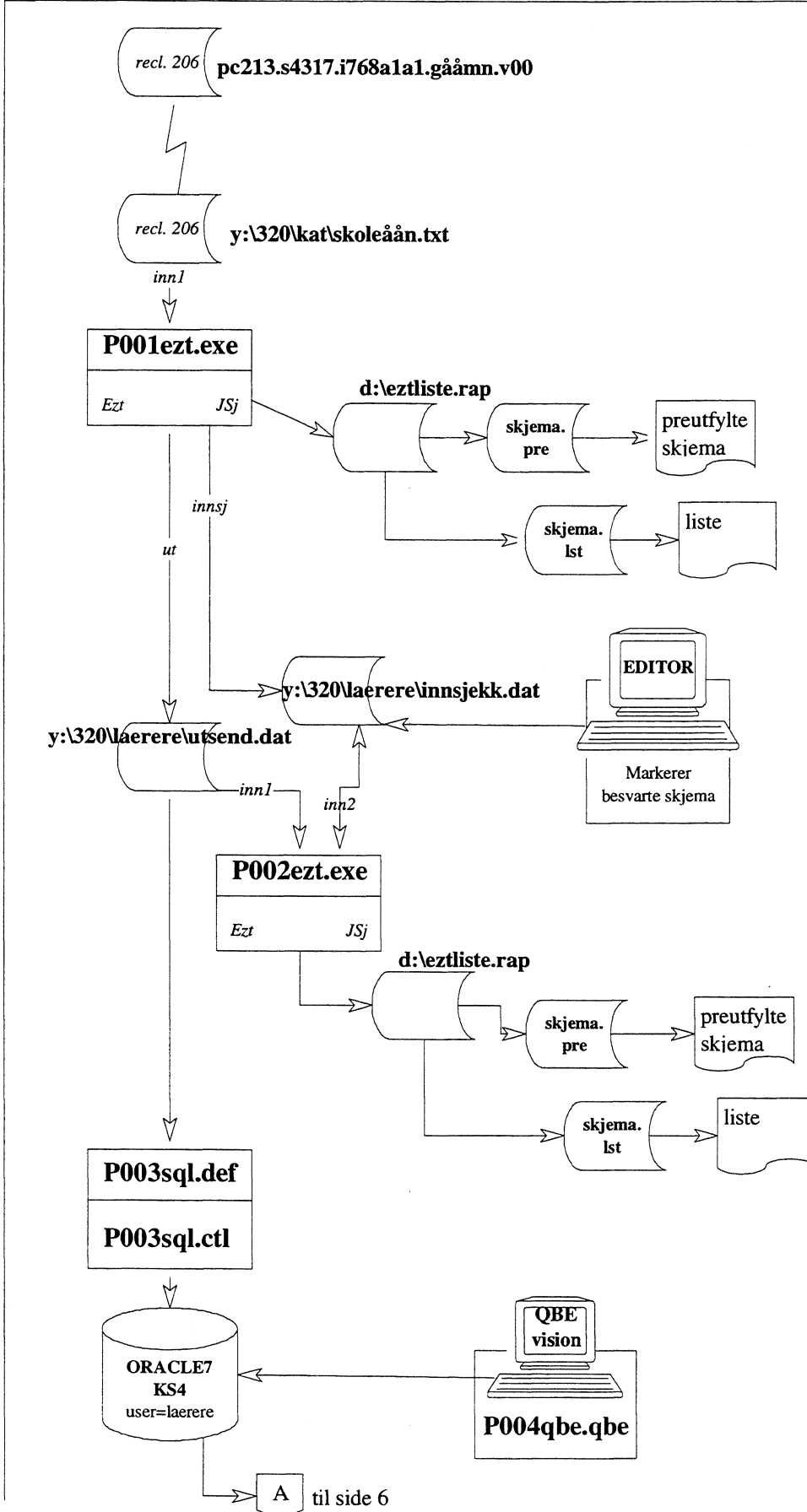
Nettofilen dannes ved å luke ut dubletter etter fødselsnummer i ADs materialet, og summere de feltene som kan summeres, for å lage en slags 'sammendrag' over lærerens arbeidsforhold. Det er blitt vurdert å ta vare på ALLE

opplysninger over ALLE arbeidsforhold, men dette ville gjøre materialet tyngre å håndtere. Nytt av informasjonen ville ikke være så stor. Det er dessuten nødvendig å gjøre oppmerksom at en første dublettseleksjon er blitt foretatt av AD, og at vi ikke får informasjon om ALLE arbeidsforhold.

Som skoleidentifikasjon og stilling velges recorden hvor læreren har flest årsverk. Årsverk, bruttolønn, godtgjørelse for overtid, tillegg og utbetalt i alt summeres, som lønnstrinn velges det høyeste. Dersom ikke årsverk skiller recordene, velges det tilfeldig.



Produktnr. 0340	Hoveddiagram:	Underdiagram:	Frekvens: Årlig	Program-katalog: Y:/320/laerere/prog	Diagramfil: d:\abckart\laerere.af3	Side: 1	
Omfater: LÆRERSTATISTIKK. Skjemadelen kjøres på PC og lastes inn i ORACLE, denne leses via sas inn til UNIX (side 6).						Dato: 4.10.95	Sign. JSj



Skolekatalogen.

Overføring til pc

P001ezt selekterer kun private skoler (dvs. med eierforhold ulik 6 og 7) og samtidig med merke = 'S'.

d:\veztlste.rap-filen splittes i en teksteditor og legges ut på hver sin fil. Bruk: ps3 -H (listing uten heading)

Liste over skolene som får skjema. Bruk: ps3 -IH (listing i landskapsformat og uten heading).

Setter 'B' i pos.54 for besvart

PURRING: Skoler som ikke er mottatt får nytt skjema.

d:\veztlste.rap-filen splittes i en teksteditor og legges ut på hver sin fil. Bruk: ps3 -H (listing uten heading)

Liste over skolene som får purring. Bruk: ps3 -IH (listing i landskapsformat og uten heading).

Tabellen defineres i oracle og skolene lastes inn (bruker samme fil hvert år)

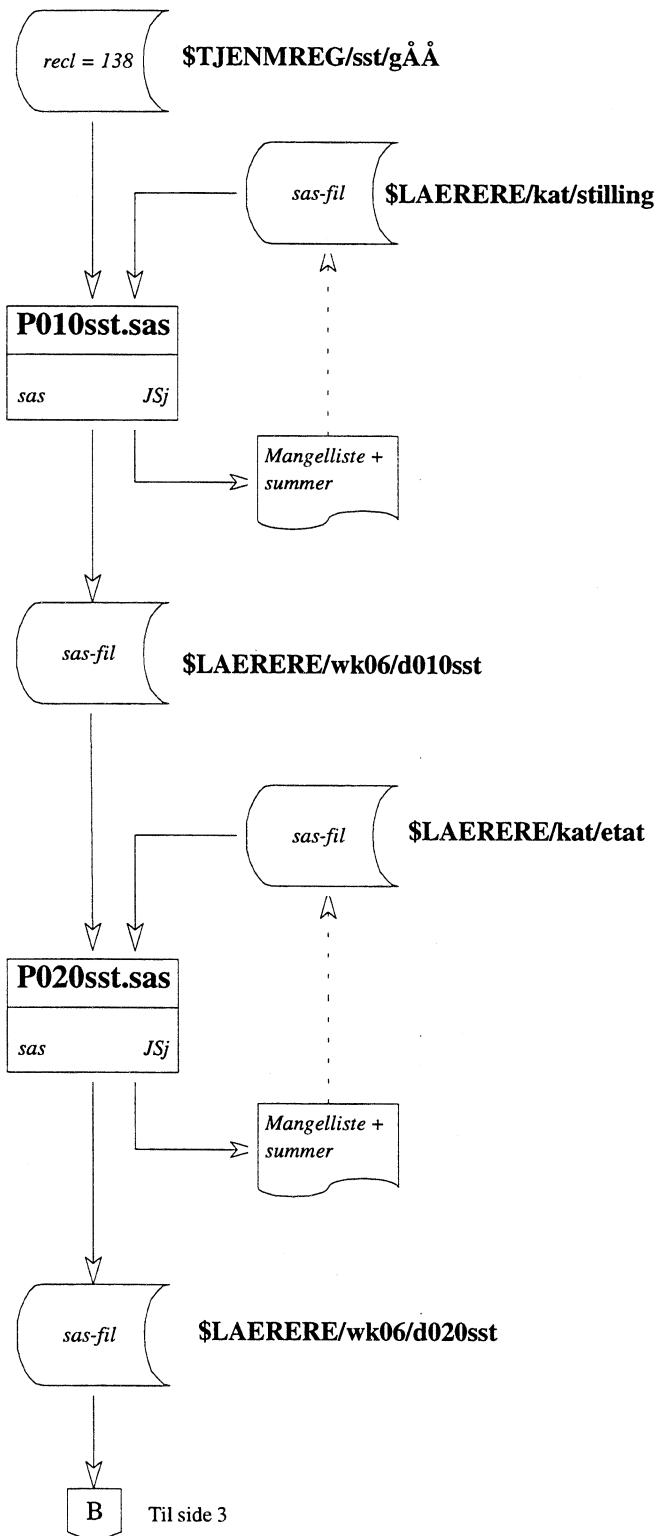
Skjemaopplysningene testes inn. Oracle-tabell: laerere.laerer_skjema

Kjøres inn i SST/ STSu-filen.



Produktnr. 0340	Hoveddiagram:	Underdiagram:	Frekvens: Årlig	Program-katalog: Y:/320/laerere/prog	Diagramfil: d:\abckart\laerere.af3	Side: 2	
Omfatter: LÆRERSTATISTIKK på UNIX under katalogen \$LAERERE. SST-filen, selektering, redigering og koding.						Dato: 4.10.95	Sign. JSj

HUSK: Skriv inn rett årgang i programmene før du submitter dem!



SST-fil: Statens sentrale tjenestemannsregister
Fil fra Administrasjonsdepartementet.

Stillingskatalog (i SAS-format) brukes for å selektere og til å kode stilling.

Selekterer undervisningsstillinger fra SST vha. stillingskatalogen.
Fødselsnr som starter med 8 og de med null i årsverk fjernes fra massen.
Hvis katalogen må oppdateres vha mangellista, må programmet kjøres på nytt.
Bruk FSEDIT i SAS for å oppdatere katalogen.

Foreløpig SST-fil (recordtype 1)
Filer under wk06 lagres i 6 mnd.

Etatskatalog (i SAS-format) brukes for å avgrense SST-filen på nytt.

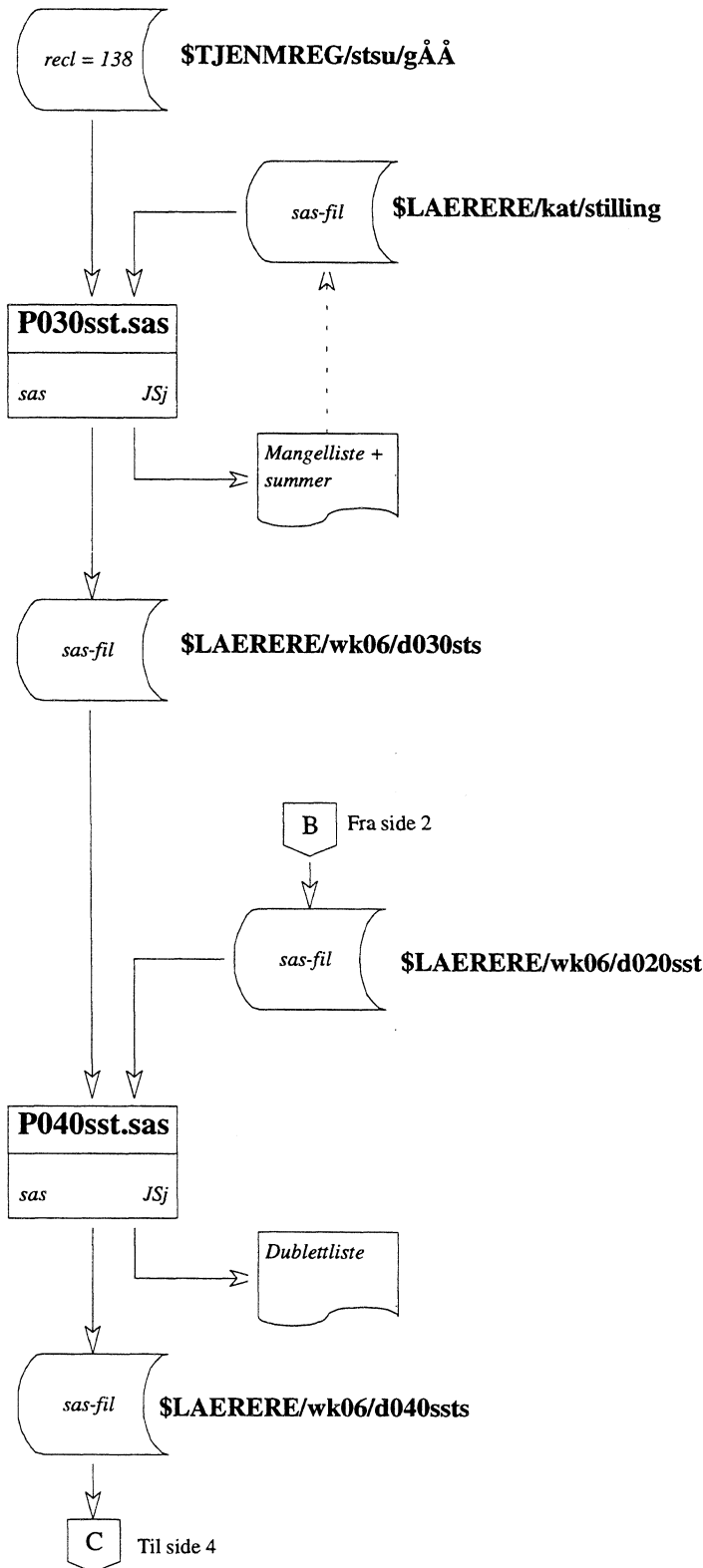
Påføring av skolenr.
Først søkes det i '+'delen av katalogen. Hvis match, skrives recorden på output og i tillegg overføres skolenr fra katalogen hvis dette mangler i SST-filen.
Hvis ikke match, søkes det i '-'delen, hvis ikke match her heller, printes rec. ut på mangellista.

Hvis katalogen må oppdateres vha mangellista må programmet kjøres på nytt
Bruk FSEDIT i SAS for å oppdatere katalogen.

SST-rec (recordtype 1)



Produktnr. 0340	Hoveddiagram:	Underdiagram:	Frekvens: Årlig	Program-katalog: Y:/320/laerere/prog	Diagramfil: d:\abckart\laerere.af3	Side: 3	
Omfatter: LÆRERSTATISTIKK på UNIX under katalogen \$LAERERE. STSu-filen, selektering, redigering og koding. Sammensortering og dublettkontroll.						Dato: 4.10.95	Sign. <i>JSj</i>



STSu-fil: Sentralt tjenestemannsregister for skoleverket - undervisningsstillinger. Fil fra Administrasjonsdepartementet.

Stillingskatalog (i SAS-format) brukes for å kode stilling.

Fødselsnr som starter med 8 og de med null i årsverk fjernes fra massen. Hvis katalogen må oppdateres vha mangel lista, må programmet kjøres på nytt. Bruk FSEDIT i SAS for å oppdatere katalogen.

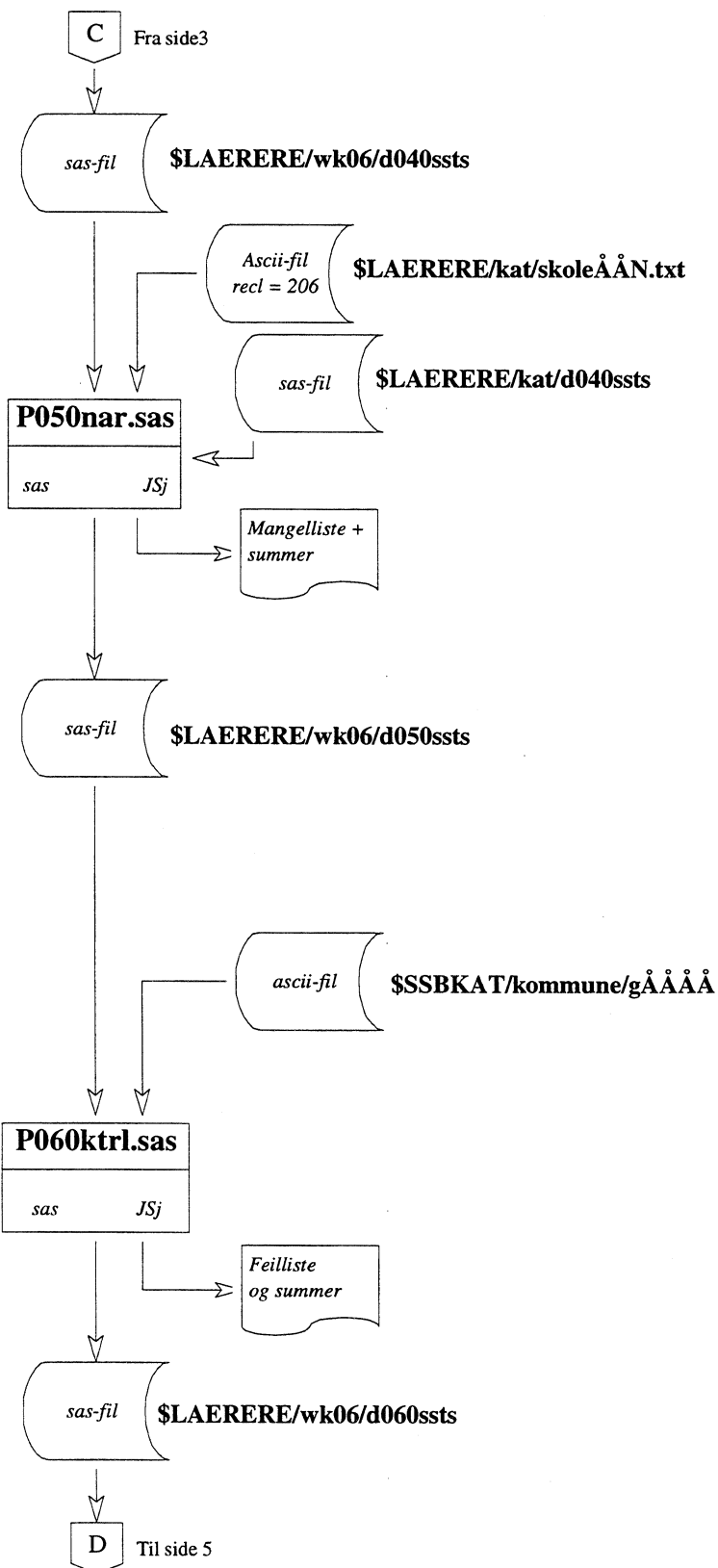
Foreløpig STS-fil (recordtype 2) Filer under wk06 lagres i 6 mnd.

Sorterer SST og STSu sammen og foretar en dublett-kontroll på fødselsnr * ident * arb.kommune * stilling * bruttolønn.

Samlefil SST og STS-u uten dublettene etter kontrollen.



Produktnr. 0340	Hoveddiagram:	Underdiagram:	Frekvens: Årlig	Program-katalog: Y:/320/laerere/prog	Diagramfil: d:\abckart\laerere.af3	Side: 4
Omfatter: LÆRERSTATISTIKK på UNIX under katalogen \$LAERERE. Kontroll / koding og ny avgrensing av massen.					Dato: 4.10.95	Sign. <i>JSj</i>



Lærerfilen fra forgående side.

Skolekatalogen - må overføres fra Comparex:
pc213.s4318.i768a1a1.gÅÅmN.v00I

Unntakskatalogen. Må kontrolleres for kjøring.

Skoler som ikke matcher i skolekatalogen, testes først mot '+'delen i kat..

Hvis de matcher her, kodes de ut fra katalogen. Ellers testes de videre mot '-'delen, matcher de her, hverken printes eller skrives de ut.

Foreløbig lærerfil

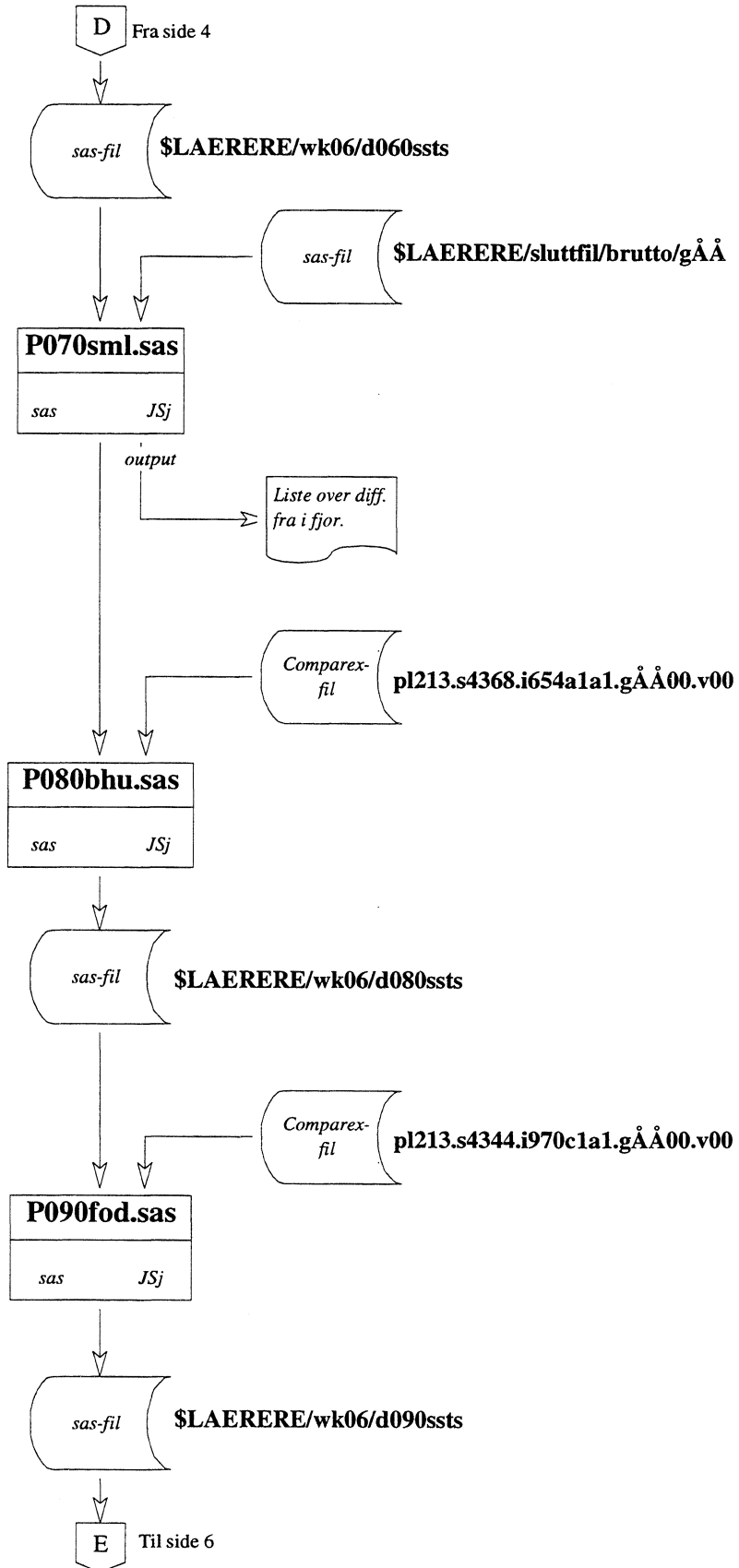
Kommunekatalogen for gjeldende år.
(/ssb/lupus/a1/ssbkat/kommune/gÅÅÅÅ)

Kontroll av fødselsnr, kommunenr og at lønna er større enn null.

Lærerfil uten de recordene med feil som ble luket vekk i P060ktrl.



Produkt nr. 0340	Hoveddiagram:	Underdiagram:	Frekvens: Årlig	Program-katalog: Y:/320/laerere/prog	Diagramfil: d:\abckart\laerere.af3	Side: 5	
Omfatter: LÆRERSTATISTIKK på UNIX under katalogen \$LAERERE. Sammenligning mot forrige årgang. Kobling mot BHU- og fødelandsfil.						Dato: 4.10.95	Sign. <i>JSj</i>



Årets lærerfil fra forgående side.

Lærerfilen fra i fjor (bruttofilen).
Kun recordtype 1 og 2 leses.

Sammenligner årets fil mot fjorårets.

Tabellen må kjøres med A4 i landskaps format.

Befolkningens høyeste utdanning.
Må enten konverteres til unix eller leses direkte fra comparex med NFS-montering.

Påføring av høyeste utdanning

Lærerfil med høyeste utdanningsopplysninger.

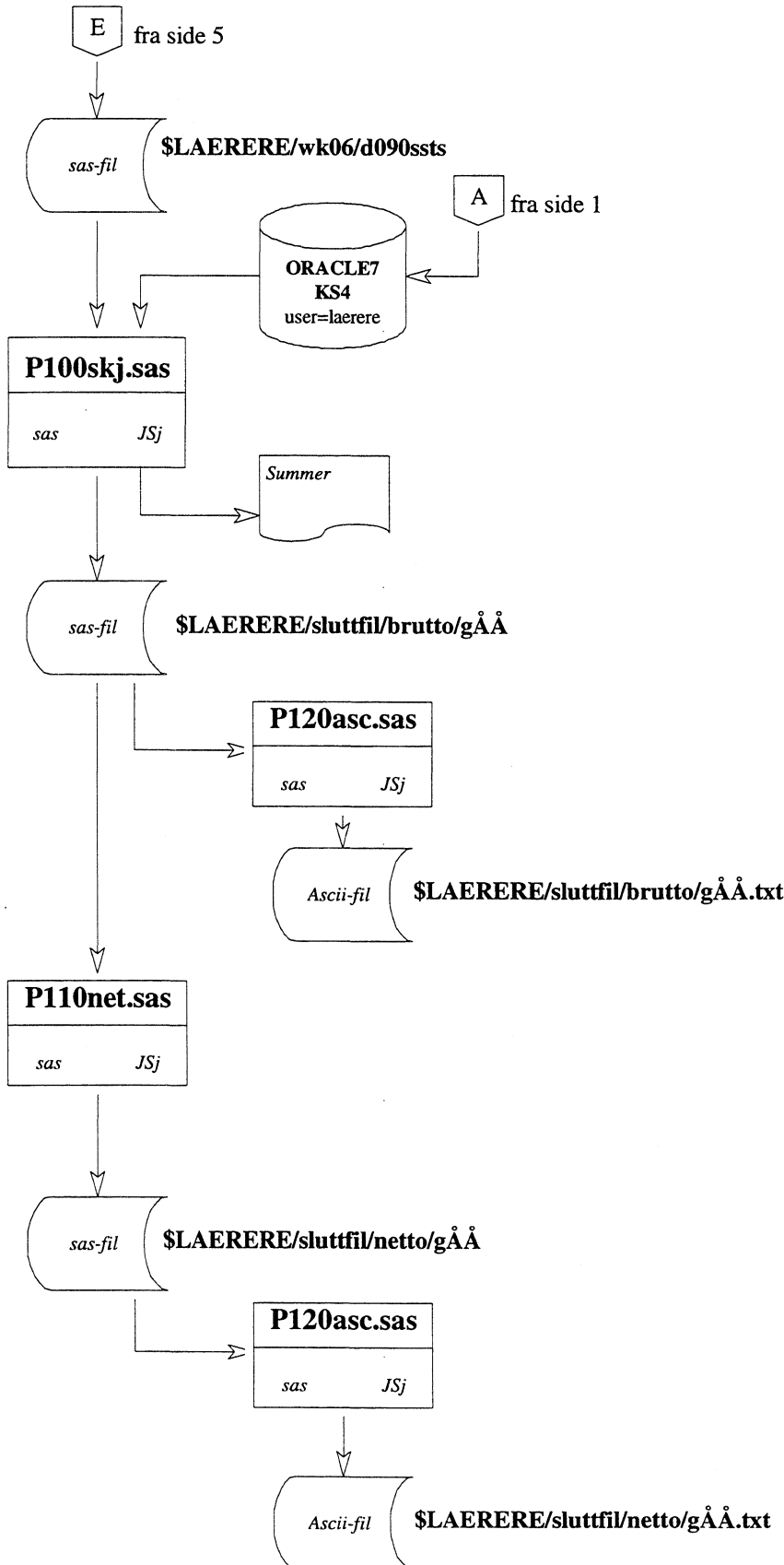
Fødelandsfilen.
Må enten konverteres til unix eller leses direkte fra comparex med NFS-montering.

Påføring av fødeland, år og alder for 1. innvandring, landbakgrunn og kategori.

"Ferdig bruttofil" uten recordtype 3.



Produktnr. 0340	Hoveddiagram:	Underdiagram:	Frekvens: Årlig	Program-katalog: Y:/320/laerere/prog	Diagramfil: d:\abckart\laerere.af3	Side: 6	
Omfatter: LÆRERSTATISTIKK på UNIX under katalogen \$LAERERE. Henting av skjemafilen i oracle, danning av individfil, BRUTTO- og NETTOfil						Dato: 4.10.95	Sign. <i>JSj</i>



Årets lærerfil fra forgående side.

Opplysninger som er registrert i en oracle-tabell vha de utsendte skjemaene.
Tabell: laerere.laerer_skjema

Skjemaer som har tall hentes ut fra basen, det produseres individdata ut fra det aggregerte skjemaet (recordtype 3), disse sorteres inn i resten av lærer-filen.

Ferdig bruttofil i SAS-format.

Konverterer fra SAS-format til vanlig ascii-fil.
Skriv inn årgangen og ordet brutto.

Ferdig bruttofil i ascii-format.

Danning av nettofil.
En record pr fødselsnr for rec.type 1 og 2.
Recordtype 3 har alle nuller i fnr.

Ferdig nettofil i SAS-format.

Konverterer fra SAS-format til vanlig ascii-fil.
Skriv inn årgangen og ordet netto.

Ferdig nettofil i ascii-format.

Statistisk sentralbyrå

Oslo
Postboks 8131 Dep.
0033 Oslo

Telefon: 22 86 45 00
Telefaks: 22 86 49 73

Kongsvinger
Postboks 1260
2201 Kongsvinger

Telefon: 62 88 50 00
Telefaks. 62 88 50 30

ISSN 0806-3745



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway