

*Tone Heimdal, Vera Løwer og  
Randi Wølner*

**Rutiner for produksjon av  
statistikk over kommunale  
helsetjenester**

## Forord

Det har i løpet av 1995 blitt lagt opp nye rutiner for produksjon av statistikk over kommunale helsetjenester. Det var hovedsaklig to grunner til at dette var et gunstig tidspunkt for å gjennomgå disse rutinene:

- Det er utarbeidet nytt skjema for innhenting av opplysninger fra kommunene, og dette ble første gang tatt i bruk for statistikkåret 1994. Det ville derfor uansett vært behov for endel endringer i forhold til foregående års rutiner.
- Statistisk sentralbyrå gjennomgår for tiden et såkalt «teknologiskifte», som går ut på å flytte alle edb-rutiner fra stormaskin til unix/PC-løsninger. Teknologiskiftet skal innebære noe mer enn en ren flytting av gamle rutiner, idet det forsøkes å utnytte ny teknologi til å gi mer brukervennlige løsninger, og løsninger som gjør brukerne mer uavhengig av hjelp fra edb-personell for å utføre sine arbeidsoppgaver.

Prosjektet er gjennomført som et samarbeid mellom fakseksjonen og avdelingens edb-kontor.

Oslo, oktober 1995

Randi Wølner  
Tone Heimdal

Kontor for edb,  
Avdeling for personstatistikk

Vera Løwer

Helse- og omsorgstjenester,  
Seksjon for helse- og sosialstatistikk

# INNHold

<b>1. RUTINER FOR PRODUKSJON AV STATISTIKK OVER KOMMUNALE HELSETJENESTER.....</b>	<b>1</b>
1.1 FORMÅL.....	1
1.2 OMFANG.....	1
1.3 ANSVARSOMRÅDER.....	1
<b>2. RUTINENE.....</b>	<b>2</b>
<b>3. TEKNISK LØSNING.....</b>	<b>4</b>
3.1 ORACLE.....	6
<b>3.1.1 Tabeller i Oracle.....</b>	<b>7</b>
3.1.1.1 Tabeller for utsendelse av skjema.....	7
3.1.1.2 Tabell for registrering av mottatte skjema.....	7
3.1.1.3 Tabell for det innsamlede datamaterialet.....	7
3.1.1.4 Tabell for befolkningsdata.....	7
<b>3.1.2 «View» i Oracle.....</b>	<b>8</b>
3.1.2.1 View med skjemadata og befolkningsdata for alle kommuner og bydeler for ett år.....	8
3.1.2.2 View med skjemadata og befolkningsdata for alle kommuner (bydeler summert) for ett år.....	8
3.1.2.3 View som viser mindre deler av tabellen KOMMUNEHELSE for ett år.....	8
<b>3.1.3 Årlige oppdateringer av tabeller og view.....</b>	<b>9</b>
3.2 QBE VISION.....	10
<b>3.2.1 Administrasjon.....</b>	<b>10</b>
3.2.1.1 Registrere mottak.....	11
3.2.1.2 Skrive slipper.....	12
3.2.1.3 Purreliste.....	12
3.2.1.4 Vedlikehold av kommunkatalogen.....	13
3.2.1.5 Vedlikehold av infobrev-register.....	13
3.2.1.6 Klargjøre for registrering av ny årgang.....	14
<b>3.2.2 Revisjon.....</b>	<b>15</b>
3.2.2.1 Revisjon av skjemadel 1 - Leger og fysioterapeuter.....	16
3.2.2.2 Revisjon av skjemadel 2 - Teknisk/hygienisk personell, annet personell.....	19
3.2.2.3 Revisjon av skjemadel 3 - Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten.....	20
3.2.2.4 Revisjon av skjemadel 4 - Organisering av medisinsk (re)habilitering.....	23
<b>3.2.3 Kontrollister.....</b>	<b>24</b>
3.2.3.1 Kontroll av del 1 - Leger og fysioterapeuter.....	25
3.2.3.2 Kontroll av del 2 - Teknisk/hygienisk personell, annet personell.....	26
3.2.3.3 Kontroll av del 3 - Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten.....	27
3.2.3.4 Kontroll av del 4 - Organisering av medisinsk (re)habilitering.....	27
3.2.3.5 Manglende yrkesgrupper.....	27
3.2.3.6 Årsverk pr. 10 000.....	28
3.3 SAS.....	29
<b>3.3.1 Hvordan kjøre SAS mot Oracle.....</b>	<b>29</b>
<b>VEDLEGG A SKJEMA SOM SENDES KOMMUNENE.....</b>	<b>30</b>
<b>VEDLEGG B DEFINISJON AV TABELLER I ORACLE.....</b>	<b>31</b>
<b>VEDLEGG C KONTROLL-FIL TIL SQL*LOAD.....</b>	<b>37</b>
<b>VEDLEGG D FILER FOR ORACLE OG QBE VISION.....</b>	<b>41</b>
<b>VEDLEGG E FILBESKRIVELSE, SAS-NAVN, INNHOLDET I VIEW V_94_M-BYDELER OG V_94_U_BYDELER.....</b>	<b>42</b>
<b>VEDLEGG F SAS-NAVN I FORHOLD TIL ORACLE-NAVN I VIEW V_94_M-BYDELER OG V_94_U_BYDELER.....</b>	<b>47</b>

# 1. Rutiner for produksjon av statistikk over kommunale helsetjenester

## 1.1 Formål

Lov om helsetjenesten i kommunene ble vedtatt i 1982 og trådte i kraft 1984. Formålet med loven var blant annet å styrke primærhelsetjenesten.

Statistikk over kommunehelsetjenesten skal bidra til å dekke helsemyndighetenes behov for data til planleggings- og tilsynsformål. Blant annet skal den gi informasjon om personell-situasjonen og om virksomheten innenfor den lokale helsetjenesten, ved helsestasjoner og i skolehelsetjenesten.

De innsamlede oppgaver anvendes til utarbeidelse av «Styrings- og informasjonshjulet for helse- og sosialtjenesten i kommunene» og fylkeslegenes medisinalmeldinger. Statistisk sentralbyrå benytter oppgavene til fremstilling av offentlig statistikk.

## 1.2 Omfang

En vesentlig del av statistikken gjelder opplysninger om personell og deres fordeling på virksomhetsområder. På grunnlag av opplysninger om avtalte timer i driftsavtaler og timer i fastlønnsstillinger osv. er det gitt opplysninger om årsverk for den enkelte kategori av helsepersonell. Årsverkene er videre fordelt på de mest aktuelle virksomhetsområdene for hver gruppe.

Ved 1994-undersøkelsen har skjemaene gjennomgått en revisjon som i stor grad viderefører det tidligere skjemagrunnlag, men som også gir ny informasjon. Skjemaene er utarbeidet i et samarbeid med Sosial- og helsedepartementet, Statens helsetilsyn og Statistisk sentralbyrå. Det nye skjemaet har vært ute på høring til alle fylkesleger og til en del kommuner, og vil gjennomgå mindre endringer for statistikkåret 1995. Skjemaene er nå delt i 4 adskilte skjemadeler:

- Del I Leger og fysioterapeuter
- Del II Teknisk/hygienisk personell, annet personell
- Del III Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten
- Del IV Organisering av medisinsk (re)habilitering

Omstruktureringen av skjemaene har ført til at kommunene lettere kan få rett person til å fylle ut sin skjemadel. Dessuten inneholder deler av skjemadel III og hele skjemadel IV helt nye spørsmål, mens noen spørsmål fra det gamle opplegget er utelatt.

Fra 1994 følger veiledningen til spørsmålene som tekst til hver tabell, og ikke som et vedlegg.

## 1.3 Ansvarsområder

Statens helsetilsyn, Det kgl. sosial- og helsedepartement og Statistisk sentralbyrå er sammen ansvarlig for undersøkelsen.

Opgavene hentes inn med hjemmel i lov om kommunene av 19. november 1982 § 6-3. (*Tilsyn og veiledning*). Statens helsetilsyn fører medisinsk-faglig tilsyn med at kommunene fremmer helsetjenestens formål på forsvarlig og hensiktsmessig måte, og ser til at lover og forskrifter for helsetjenesten blir kjent og overholdt. Statens helsetilsyn har følgelig en lovhjemlet rett til innhenting av opplysninger om helsetjenesten i kommunene.

Statistisk sentralbyrå vil i medhold av statistikklovens §§ 3.2 og 3.3 benytte oppgavene til å fremstille offisiell statistikk.

SSB's oppgaver ved undersøkelsen er: å lage skjemaenkast, trykke opp skjema, stå for utsending og innhenting, registrere innkomne skjema, utføre purringer pr. telefon og skriftlig, svare på henvendelser, revidere skjema, punche ferdig reviderte skjema, rette eventuelle feil i materialet, lage foreløbige og endelige tabeller og publisere tabeller.

Fylkeslegens oppgave er å påse at oppgavene kommer inn til rett tid, purre kommuner i sitt fylke som ikke har svart innen fristen, rette eventuelle feil og sende oppgavene videre til SSB. Fylkeslegene lager også tabeller som brukes til administrative formål av Statens helsetilsyn. Dessuten skal de gi tilbakemelding på hvordan det nye skjemaet har virket, feil og mangler.

## 2. Rutinene

- November:      Sende skjema til trykking            opplag 2000
- Desember:      Be Statens helsetilsyn forfatte følgebrev, et til kommunene og et til fylkeslegene.
- Trykke følgebrev                            opplag 750  
                  Hente konvolutter                        opplag 600  
                  Lage adresseslipper  
                  Pakke  
                  Sende ut                                2 eks. til hver kommune, 1 eks. til hver fylkeslege,  
  1 eks. til Helsetilsynet.
- Januar:         Svare på spørsmål. Begynne innsjekking.  
                  Kontakte punchegruppa på Kongsvinger.
- Februar:        Sende ut påminnelse om skjemafristen.  
                  Innsjekking av skjema. Revisjon av skjema, sende til punch, svare på henvendelser.
- Mars:           Purre fylkeslegene pr. tlf. Eventuelt purre skriftlig kommunene, purrebrev forfattet  
                  av Statens helsetilsyn. Revidere skjema, sende til punch.
- April:          Purre pr. tlf. både fylkesleger og kommuner. Revidere og punche.  
                  Kontroll av data på foreløbig fil, oppretting av fil.
- Mai:            Lage tabeller på foreløbige tall. Publisert i hjulet. Oppretting av fil.
- Juni:           Svare på forespørsler, kjøre tabeller på forespørsler.
- Juli:            Forberede endelige tall. Kjøre tabeller.
- August:         Analysere dataene, lage en publikasjon på analysert materiale inneholdende endelige  
                  tall.
- September:     Kjøre ut hvert fylke på EPI INFO så fylkeslegene kan sammenligne sine tall med  
                  våre.
- Oktober:        Forberede neste års undersøkelse, bestille timeverk hos punchegruppa.  
                  Bestille konvolutter. Svare på fylkeslegenes henvendelser på forskjeller på dataene.

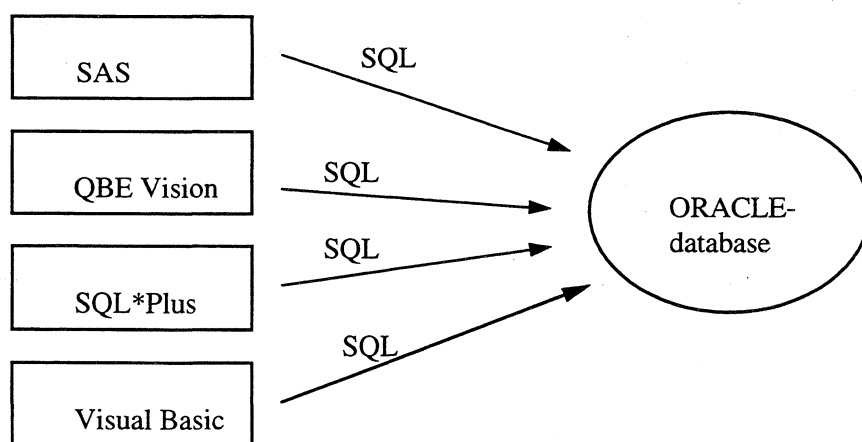
### 3. Teknisk løsning

Det er funnet hensiktsmessig å velge en databaseløsning for lagring av data for kommunehelsetjenesten. SSB bruker en database fra Oracle Corp, som er en såkalt relasjonsdatabase der alle data lagres i tabeller. De viktigste argumentene for å velge en databaseløsning var flg.:

- I databasen finnes et standardisert grensesnitt (SQL - Standard Query Language) som gjør det mulig å bruke forskjellige typer programvare. Man står relativt fritt i valg av programverktøy for bearbeiding av datagrunnlaget. Ut ifra hva man finner mest hensiktsmessig kan man f.eks. lage rutiner i SAS, QBE Vision, Visual Basic, PowerPoint osv. Spesielt viktig for oss er at det finnes gode programverktøy som kan brukes til revisjon av data som ligger i en database.
- Ved bruk av en database kan flere hente data fra samme kilde samtidig. Siden de lagres kun ett sted er man sikret at det til enhver tid er den sist oppdaterte versjonen man jobber med.

I tillegg til dette får man endel «gratis» ved å bruke en database:

- Datasikkerhet - kun brukere med passord får komme inn på databasen, og brukeren får kun tilgang til en tabell hvis den som eier tabellen har gitt vedkommende lesetillatelse. Det kan også gis tilgang på flere nivåer. Man kan velge om brukere skal få lese, slette, endre og legge inn nye data i tabellen, i en hvilken som helst kombinasjon av disse rettighetene.
- Det tas jevnlig kopier av hele databasen.
- Man kan sette opp regler for at data som legges inn i databasen skal tilfredsstillе visse krav hvis de skal lagres. F.eks. kan man definere at enkelte felt må være utfylt med lovlige verdier hvis de skal godtas, at duplikater ikke tillates osv.
- Det finnes diverse innebygde angremuligheter når man gjør forandringer på data i basen.
- Basen har diverse innebygde rutiner for samtidig bruk og oppdatering av data.



*Alle programverktøy bruker SQL mot Oracle-databasen.*

Oracle leverer noen standardverktøy som brukes i forbindelse med basen. Av disse benytter vi SQL\*Plus til definisjon av tabeller og SQL\*Load til å legge data inn i tabellene. I tillegg bruker vi to verktøy fra andre leverandører; QBE Vision og SAS.

QBE Vision brukes til revisjon og kontroll av data, samt rutiner i forbindelse med utsendelse, registrering av mottatte skjema og puring. Gode grunner til å velge QBE Vision er bl.a.:

- QBE Vision inneholder et språk (QBE Basic) som er velegnet til å lage Windows-program for revisjon av data i basen, til å lage kontrollrutiner og andre rutiner som utskrift av merkelapper og vedlikehold av adresseregister.
- QBE Vision inneholder et brukergrensesnitt som brukeren etter en enkel innføring kan benytte til selv å lage spørringer mot databasen. Ved riktig bruk kan dette gi data-eieren god «nær-kontakt» med sine data.

SAS brukes til produksjon av tabeller, og er valgt fordi:

- SAS anses for å være svært hensiktsmessig for tabellproduksjon og analyser av data.
- Det finnes kompetanse på SAS blant brukerne i avdelingen.



### 3.1 Oracle

Oracle er en relasjonsdatabase der data lagres i tabeller, bestående av rader og kolonner. Basen bygges opp slik at data som brukes i forskjellige sammenhenger ligger i separate tabeller. Når man henter data fra basen kan man lage spørringer som kobler informasjon fra mange tabeller.

For å gi et bilde av hvordan data lagres, viser vi utsnitt fra to av tabellene i kommunehelsetjenesten:

tabell KOMMUNE\_KATALOG:

	kolonner					
	kommunenr	kommunenavn	adr1	adr2	tfi	kont
	213	HELSE- OG SOSIALSJEFEN I SKI	BOKS 10	1401 SKI	09-878700	HELSE- OG
	214	ÅS KOMMUNE	SOSIALKONTORET	1430 ÅS	09-940260	HELSE- OG
	215	FRØGN KOMMUNE	POSTBOKS 22	1441 DRØBAK	09-930360	HELSE- OG
rader →	216	NESODDEN KOMMUNE	SOSIALKONTORET	1450 NESODDTANGEN	09-913400	HELSE- OG
→	217	OPPEGÅRD KOMMUNE	SOSIALKONTORET	1410 KOLBOTN	02-801060	HELSE- OG
→	219	BÆRUM KOMMUNE	POSTBOKS 74	1301 SANDVIKA	02-514820	KOMMUNEO
	220	ASKER KOMMUNE	KIRKEVEIEN	1370 ASKER	02-909090	HELSE- OG
	221	AURSKOG-HØLAND KOMMUNE	SOSIALKONTORET	1940 BJØRRELANGEN	06-856222	HELSE- OG
	226	SØRUM KOMMUNE	SOSIALKONTORET	1920 SØRUMSAND	06-826222	HELSE- OG

tabell KOMMUNEHELSE:

kommunenr	aar	lege_m_tilsk_praksis_sum	lege_m_tilsk_skole	lege_m_tilsk_sykehjem	lege_m_tilsk_annen_kom	lege
101	93	4960	120	0	0	0
103	93	5175	0	0	0	0
105	93	6620	115	0	0	0
111	93	280	0	0	0	0
113	93	750	0	0	0	0
831	94	0	0	0	0	0
833	94	0	0	0	0	0
834	94	0	0	0	0	0

Man kan også definere såkalte «view». Dette er egentlig spørringer som man bruker ofte, og derfor ønsker å lagre. Et view oppfører seg nøyaktig som en tabell når man kjører spørringer mot det. Viewet kan inneholde kun utvalgte deler av data i en tabell og/eller data koblet fra flere tabeller og/eller nye kolonner som beregnes ut ifra data i tabellen(e).

For kommunehelsetjenesten er det bl.a. lagt opp et view som kobler kolonnene i KOMMUNEHELSE med kommunenavn fra kommunetabellen, plukker ut kun rader fra 1994 og beregner kolonnen fylke ut ifra kommunenummer.

Et utsnitt fra view V\_94\_M\_BYDELER:

kommunenr	kommunenavn	fylke	aar	lege_m_tilsk_praksis_sum	lege_m_tilsk_skole	lege_m_tilsk_sykehjem	lege
0831	FYRESDAL KOMMUNE	08	94	0	0	0	0
0833	TOKKE KOMMUNE	08	94	0	0	0	0
0834	VINJE KOMMUNE	08	94	0	0	0	0
0830	NISSEDAL KOMMUNE	08	94	0	0	0	0
0827	HJARTDAL KOMMUNE	08	94	0	0	0	0
0828	SELJORD KOMMUNE	08	94	0	0	0	0
0829	KVITSEID KOMMUNE	08	94	0	0	0	0
0826	TINN KOMMUNE	08	94	1800	120	120	0
0819	NOME KOMMUNE	08	94	1080	120	0	0
0821	BØ KOMMUNE (TELEMARK)	08	94	0	0	0	0

De etterfølgende avsnittene inneholder en oversikt over hvilke tabeller og view som er lagt opp i forbindelse med kommunehelsetjenesten, og hva som må gjøres i forbindelse med at en ny årgang skal legges inn.

### **3.1.1 Tabeller i Oracle**

Tabellene ligger på produksjonsbasen «t:rena2:opr1», og tabell-eieren i Oracle heter KOMMHELSE. Brukere som (pr. 5.9.95) har alle rettigheter til disse tabellene er vlo, jef, the og ran. Her følger en beskrivelse av hva de forskjellige tabellene brukes til. Tabelldefinisjonene ligger som vedlegg.

#### **3.1.1.1 Tabeller for utsendelse av skjema**

Vi bruker tabellen KOMMUNE\_KATALOG til å skrive merkelapper for utsendelse av skjema til kommuner og bydeler. Det sendes samtidig ut informasjonsbrev til fylkeslegene og sentrale avdelinger i bykommunene. Adressene til disse ligger i tabellen INFOBREV. Begge tabellene inneholder navn, adresse, kontaktperson og telefonnummer.

I tillegg til utsendelse av skjema har tabellen KOMMUNE\_KATALOG flg. funksjoner:

- Kommuneneavnene hentes fra denne tabellen når det brukes view for å se på skjema-data.
- Når tabellen som brukes til registrering av mottatte skjema, KOMMHELSE\_MOTTATT, klargjøres for et nytt år er det fra KOMMUNE\_KATALOG kommunene for den nye årgangen hentes.

Tabellene er fylt med data som ble overført fra Comparex, dvs. den adressefila som tidligere har blitt brukt til utsendelse av skjemaene.

Det er ikke lagt opp til årganger i disse to tabellene. Rettelser i adresser i forhold til kommunesammenslåinger, kontaktpersoner osv. gjøres fortløpende, slik at kommunekatalogen er riktig på det tidspunkt adresser slipper for ny utsendelse skrives ut.

#### **3.1.1.2 Tabell for registrering av mottatte skjema**

Det er lagt opp en tabell ved navn KOMMHELSE\_MOTTATT som inneholder kommunenr, årstall og avkryssingsfelt for hver enkelt skjemadel. Hvert år klargjøres tabellen ved at alle kommunene som skal returnere utfylte skjema legges inn i tabellen. Dette må gjøres før skjemaene begynner å komme inn. For hver skjemadel som er mottatt for en kommune settes et kryss i tabellen. Man kan så lage purrelister ved at man tar ut alle kommunene som ikke er avkrysset for mottatte skjema, men som finnes i tabellen. Tabellen kan inneholde flere årganger samtidig.

#### **3.1.1.3 Tabell for det innsamlede datamaterialet**

Dette er tabellen som inneholder alle variable fra skjemaene som er sendt inn. Den har navnet KOMMUNEHELSE, og er hovedtabellen i systemet. Tabellen skal ha flere årganger inne samtidig.

#### **3.1.1.4 Tabell for befolkningsdata**

Fra befolkningsstatistikken henter vi over endel data som brukes ofte i forbindelse med det innsamlede datamaterialet. Det vi henter over lagres i tabellen BEFOLKNING, og denne kobles med KOMMUNEHELSE ved hjelp av view. Data som brukes bare «av og til» kobles i stedet på som SAS-datasett. Tabellen skal ha flere årganger inne samtidig.

### 3.1.2 «View» i Oracle

I Oracle kan vi opprette såkalte view for å se spesielle utsnitt av data. I et view kan vi koble data fra flere tabeller, gjøre beregninger og/eller begrense datautvalget som vises. Her følger en beskrivelse av hvilke view som brukes i kommunehelsetjenesten. For dem som måtte være interessert i koden som setter opp disse view'ene, henvises til filene under X:\330\KOMHELSE\TAB\_VIEW.

#### 3.1.2.1 View med skjemadata og befolkningsdata for alle kommuner og bydeler for ett år

View V\_94\_M\_BYDELER inneholder alle variable for 1994 fra alle skjemadelene i tabellen KOMMUNEHELSE. I tillegg er alle variable fra tabellen BEFOLKNING, samt kommunenavn fra KOMMUNE\_KATALOG med på viewet. Dessuten er fylke med som en beregnet kolonne.

Dette viewet inneholder alle kommuner og bydeler som sender inn skjema - altså bydeler for Oslo, Trondheim og Bergen.

Dette view'et brukes når data hentes inn i SAS.

#### 3.1.2.2 View med skjemadata og befolkningsdata for alle kommuner (bydeler summert) for ett år

View V\_94\_U\_BYDELER inneholder nøyaktig de samme kolonnene som V\_94\_M\_BYDELER, men bydelene er ikke med i datautvalget. I stedet er alle verdier for bydelene summert og lagt inn på byens kommuner for Oslo, Trondheim og Bergen.

Dette view'et brukes når data hentes inn i SAS.

#### 3.1.2.3 View som viser mindre deler av tabellen KOMMUNEHELSE for ett år

Det har vært nødvendig å opprette noen view som inneholder mindre deler av tabellen KOMMUNEHELSE. Disse er delt opp som følger:

- V\_DEL1\_94 inneholder alle variable for 1994 fra skjemadel 1 i tabellen KOMMUNEHELSE.
- V\_DEL23\_94 inneholder alle variable for 1994 fra skjemadel 2 og 3 i tabellen KOMMUNEHELSE.
- V\_DEL4\_94 inneholder alle variable for 1994 fra skjemadel 4 i tabellen KOMMUNEHELSE.

Grunnen til at disse view'ene er opprettet er at QBE Vision får problemer ved lagring av (eller egentlig opplasting av lagrede) spørringer gjort i Query Editor fordi tabellen KOMMUNEHELSE inneholder så mange kolonner. Man kan i stedet bruke de tre ovenfor nevnte view'ene til å se på data fra skjemaene, og kan da også lagre spørringer. Skjemadel 2 og 3 er i samme view fordi disse ofte brukes sammen.

### 3.1.3 Årlige oppdateringer av tabeller og view

Tabellene KOMMUNE\_KATALOG og INFOBREV vedlikeholdes fortløpende av bruker ved hjelp av skjermbilder i QBE Vision-applikasjonen (jfr. beskrivelse av denne).

Tabellen KOMMHELSE\_MOTTATT må «nullstilles» årlig. Det er brukerens ansvar å gjøre dette ved hjelp av QBE Vision-applikasjonen (jfr. beskrivelse av denne).

Tabellen KOMMUNEHELSE må hvert år fylles med data fra fil. For 1994 var dette en fil som ble punchet på Kongsvinger. Filen kan også komme fra andre kilder hvis kommunene kommer igang med elektronisk overføring av data. Oracle-programmet SQL\*Load brukes til å hente data fra filen inn i tabellen. En utlistering av kontroll-filen til SQL\*Load for 1994 finnes som vedlegg.

Tabellen BEFOLKNING fylles med data overført fra befolkningsdatabasen. SQL\*Load brukes til å legge data inn i tabellen. Kontrollfilen bygges opp etter samme prinsipp som kontrollfilen for KOMMUNEHELSE, jfr. filer på X:\330\KOMHELSE\DIV.

Alle view'ene er satt opp til å inneholde kun én årgang data, det må derfor opprettes nye når det legges inn nye årganger i tabellene. Hvis det ikke skjer forandringer på tabellene, kan man lage eksakte kopier av fjorårets view, der kun årstallet skiftes ut. Man bør imidlertid være oppmerksom på om oppdelingen i bydeler er den samme som sist, siden disse spesialbehandles.

Man bør også for sikkerhets skyld kontrollere at antall kommuner i view'ene stemmer med antall i tabellen, for å være sikker på at alle koblinger stemmer.

## 3.2 QBE Vision

QBE Vision er et Windows-program som brukerne selv kan benytte til å inspisere sine tabeller. QBE Vision inneholder også et programmeringsspråk, QBE Basic, som kan brukes til å lage Windows-applikasjoner.

De oppgavene det er funnet hensiktsmessig å løse med QBE Basic er flg.:

- Adminstrasjon av skjema-utsendelse, mottak og purring.
- Revisjon av data.
- Kontroller av data.

Alle QBE Vision-programmene for kommunehelsetjenesten er samlet under en meny i filen KH\_MENY.QBE. Hos brukeren er det lagt opp et ikon for å starte QBE Vision og gå rett inn i dette programmet:



Ved å klikke på dette ikonet starter man QBE Vision, og vil få flg. meny-linje øverst på skjermbildet:

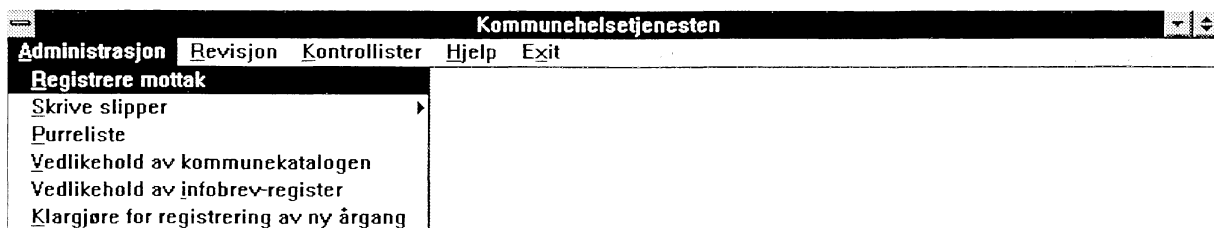


Ved å velge «Exit» fra denne menyen havner man i standard QBE Vision-skjermbilde, og kan evt. selv gjøre spørringer mot basen derifra.

Videre følger nå beskrivelser av alle meny punktene i undermenyene.

### 3.2.1 Administrasjon

Når man velger «Administrasjon» fra hovedmenyen for kommunehelsetjenesten vil man få opp flg. undermeny:



Vi skal se nærmere på hvert enkelt meny punkt under «Administrasjon».

### 3.2.1.1 Registrere mottak

Etter hvert som skjema strømmer inn skal det registreres at de er mottatt, for at man til enhver tid skal ha oversikt over hvilke skjema som mangler for at statistikken skal være komplett. Når man velger punktet «Registrere mottak» vil man få dette skjermbildet:

**Kommunehelsestjenesten - registrere mottak**

Kommune:

År:

**Mottatt:**

Alle skjema:

Del I. Leger og fysioterapeuter

Del II. Teknisk/hygienisk personell, annet personell

Del III. Personell og aktivitet i skolehelsestjenesten

Del IV. Organisering av medisinsk (re)habilitering

**Purring:**

Kommunen er purret skriftlig:

Først taster man inn kommunenummeret for den kommunen man skal registrere mottak for. Programmet sjekker om det finnes en kommune med dette nummeret i tabellen KOMMUNE\_KATALOG. Hvis det er en gyldig kommune vil kommunens navn komme fram på skjermen. Hvis kommunenummeret er ugyldig vil man få en feilmelding.

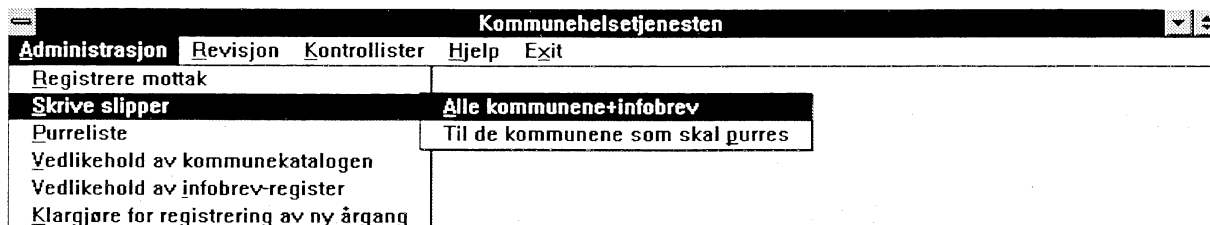
Som årstall vil man alltid få fjoråret som forslag. Hvis det er et annet år man skal registrere mottak for, må man selv skrive inn årstallet.

Programmet vil så hente fram den informasjonen som ligger i tabellen KOMMHELSE\_MOTTATT for denne kommunen og det årstallet som er oppgitt. Hvis det allerede er krysset for mottak av noen av skjemadelene vil disse kryssene komme fram.

Alle kommunene skal returnere fire skjemadel. Hvis alle fire er mottatt kan man krysse av for «Alle skjema», og dette gir automatisk kryss i de neste fire rubrikkene. Ellers må man krysse av for hver enkelt skjemadel som er mottatt.

### 3.2.1.2 Skrive slipper

Hvis man går til menyunktet for å «Skrive slipper» får man velge om man ønsker å skrive slipper for alle kommunene samt infobrev, eller kun de kommuner som skal pures:



Det første valget benyttes ved utsendelse av nye skjema, mens det andre brukes til å sende purrebrev.

Når man har valgt hvilke slipper man skal skrive ut blir det laget en liste som inneholder alle adressene. Denne vises først på skjermen, og man må velge «Skriv ut» før den sendes til printer. Man må legge inn ark med etiketter i laserskriveren før utskriften startes. Etikettene som utskriften er tilpasset til er av størrelsen 9,9 x 3,39 cm (Rank Xerox-etiketter).

### 3.2.1.3 Purreliste

Når man velger «Purreliste» får man en oversikt på skjermen over alle kommuner som vi mangler ett eller flere skjema fra. Hvis noen av skjemadelene er registrert mottatt står det OK i kolonnen for disse.

Lista inneholder kontaktperson og telefonnummer som er hentet fra tabellen KOMMUNE\_KATALOG, så det skal være mulig å bruke den som grunnlag for en ringe-runde.

Kommunehelsetjenesten

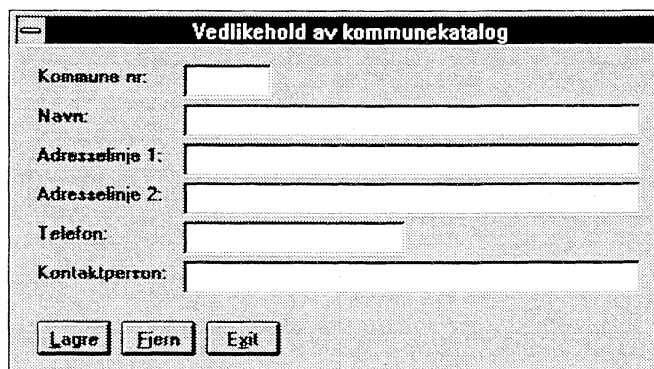
File Edit Help

kommunenr	kommunenavn	kontaktperson	tf	del_1	del_2	del_3	del_4
711	SVELVIK KOMMUNE	HELSE- OG SOSIALSJEFEN	03-772076	OK	mangler	OK	mangler
1142	RENNESØY KOMMUNE	HELSE- OG SOSIALSJEFEN	04-513305	mangler	mangler	mangler	mangler
1413	HYLLESTAD KOMMUNE	HELSE- OG SOSIALSJEFEN	057-88530	OK	OK	mangler	OK
1433	NAUSTDAL KOMMUNE	HELSE- OG SOSIALSJEFEN	057-19101	OK	mangler	OK	OK
1604	TRONDHEIM KOMMUNE HEIMDAL DISTRIKT	DISTR. SJEF T. HOFSTAD	07-547293	OK	mangler	OK	OK
1605	TRONDHEIM KOMMUNE SAUPSTAD DISTRIKT	DISTR. SJEF M.R. BERG	07-547992	OK	mangler	OK	OK
1632	ROAN KOMMUNE	HELSE- OG SOSIALSJEFEN	076-37700	mangler	mangler	OK	mangler
1919	GRATANGEN KOMMUNE	HELSE- OG SOSIALSJEFEN	082-21508	OK	mangler	OK	mangler
1928	TORSKEN KOMMUNE	HELSE- OG SOSIALSJEFEN	089-56209	mangler	mangler	OK	mangler
1939	STORFJORD KOMMUNE	HELSE- OG SOSIALSJEFEN	089-14707	mangler	mangler	OK	mangler
2017	KVALSUND KOMMUNE	HELSE- OG SOSIALSJEFEN	084-15151	OK	mangler	OK	OK

Lista kan skrives ut ved å velge «File» og «Print».

### 3.2.1.4 Vedlikehold av kommunekatalogen

Dette meny punkt brukes for å gjøre forandringer i den lokale kommunekatalogen som vi benytter i forbindelse med kommunehelsetjenesten. Her kan man legge inn nye kontaktpersoner, telefonnummer osv. etter hvert. Ved kommunesammenslåing må kommunene som forsvinner fjernes fra tabellen.

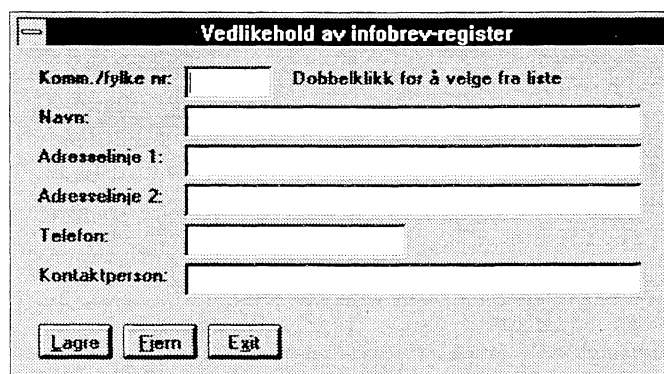


The screenshot shows a dialog box titled "Vedlikehold av kommunekatalog". It contains several input fields: "Kommune nr:" (a small box), "Navn:" (a long box), "Adresselinje 1:" (a long box), "Adresselinje 2:" (a long box), "Telefon:" (a medium box), and "Kontaktperson:" (a long box). At the bottom, there are three buttons: "Lagre", "Fjern", and "Exit".

Når man taster inn kommunenummeret hentes de øvrige data om kommunen.

### 3.2.1.5 Vedlikehold av infobrev-register

Dette meny punkt brukes for å gjøre forandringer i tabellen som brukes til å skrive adresse-slipper til dem som skal motta informasjonsbrev når skjema for kommunehelsetjenesten sendes ut. Her kan man legge inn nye kontaktpersoner, telefonnummer osv. etter hvert.



The screenshot shows a dialog box titled "Vedlikehold av infobrev-register". It contains several input fields: "Komm./fylke nr:" (a small box) with the text "Dobbelklikk for å velge fra liste" to its right, "Navn:" (a long box), "Adresselinje 1:" (a long box), "Adresselinje 2:" (a long box), "Telefon:" (a medium box), and "Kontaktperson:" (a long box). At the bottom, there are three buttons: "Lagre", "Fjern", and "Exit".

Siden det her er registrert flere med samme kommune/fylke-nummer har man mulighet for å dobbelklikke i feltet for kommunenr. for å velge fra en liste over alle i tabellen. Hvis man heller velger å taste inn kommune/fylke-nummer, vil man få beskjed om hvor mange som finnes på dette nummeret hvis det er flere enn en, og kan bruke PgDn-tasten for å gå til neste.

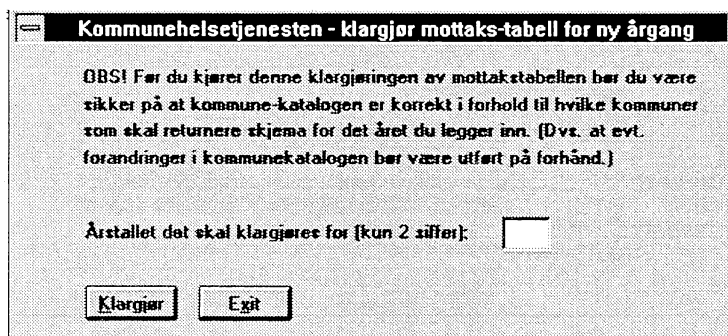


### 3.2.1.6 Klargjøre for registrering av ny årgang

Før man starter registrering av mottatte skjema for en ny årgang, må det legges inn «tomme» rader for alle kommuner/bydeler som skal returnere skjema for dette året. For hver kommune/bydel skal kommunenummer og årstall legges inn. Etter hvert som skjema mottas fylles radene med kryss, og vi kan enkelt skille ut dem som skal purres ved at de ligger i mottakstabellen, men uten at de er blitt krysset av som mottatt.

Innleggingen av disse «tomme» radene kan med fordel gjøres samtidig med at skjema sendes ut, siden det er samme tabell (KOMMUNE\_KATALOG) som er grunnlag for slippene som brukes til klargjøring av mottakstabellen. Ved å gjøre dette samtidig vil man være sikker på at alle som har fått skjema tilsendt også er registrert i tabellen over dem vi forventer svar fra.

Når man kjører klargjøringen vil man bli bedt om å oppgi hvilken årgang som skal legges inn, og det vil da være det året som skjema skal sendes inn for. Dette er skjermbildet man får se:



**Kommunehelsetjenesten - klargjør mottaks-tabell for ny årgang**

OBS! Før du kjører denne klargjøringen av mottakstabellen bør du være sikker på at kommune-katalogen er korrekt i forhold til hvilke kommuner som skal returnere skjema for det året du legger inn. (Dvs. at evt. forandringer i kommune-katalogen bør være utført på forhånd.)

Årstallet det skal klargjøres for (kun 2 siffer):

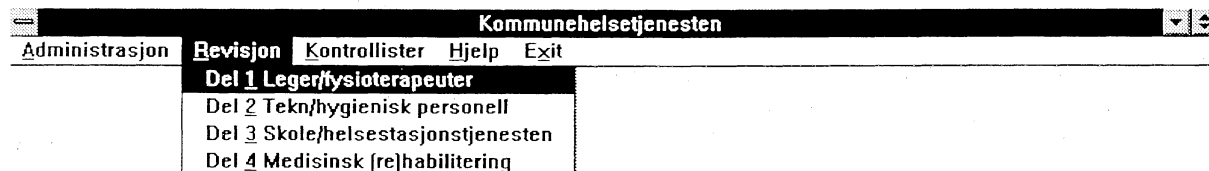
Hvis man ved en feiltagelse skulle taste inn et årstall som allerede er i bruk vil man få feilmelding om dette, og intet skjer med tabellen.

### 3.2.2 Revisjon

I denne løsningen har vi gått ut ifra at skjemaene fortsatt punches på Kongsvinger, og at vi overfører skjema-dataene inn i tabellen KOMMUNEHELSE ut ifra en ferdig fil. Om data kommer fra andre kilder vil prinsippet være det samme. Det vil allikevel være behov for å kunne gjøre endringer i data-grunnet, siden kontroll-rutinene vil avsløre diverse punche-feil, summerings-feil osv.

Det kan også være enkelte skjema som returneres etter tidsfristen som er satt, og som derfor må punches inn i tabellen etter at datafilen er lagt inn.

Til disse formål har vi punktet «Revisjon» på hovedmenyen, der man vil få opp flg. undermeny:



Man velger her hvilken skjemadel man ønsker å revidere, og får skjermbilder som inneholder alle felt for denne delen. Skjermbildene er lagt opp slik at feltene har samme rekkefølge som på skjemaet.

De spørsmålene på skjemaene som inneholder avkryssingsalternativ er kodet ved punching i henhold til punche-instruks, og det er kun koden som vises for disse feltene på revisjonsskjermbildene.

### 3.2.2.1 Revisjon av skjemadel 1 - Leger og fysioterapeuter

Når man velger å revidere del 1 vil man komme inn på dette skjermbildet:

**Revisjon del I - Leger og fysioterapeuter**

Kommune:

År:

**1. Utførte timer pr. uke, leger**

**1.1 Leger med avtale om driftstilskudd med kommunen**

	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3	
Legepraksis (ikke legevakt)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Skole- og helsest. tjeneste	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annen komm. lønnet legevirksomhet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum timer pr. uke	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Kontroll 1**

**1.2 Fastlønnsleger og turnuskandidater**

	Fastlønnsleger	Turnuskandidater
Legepraksis (ikke legevakt)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Skole- og helsestasjonstjeneste	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annen komm. lønnet legevirksomhet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum timer pr. uke	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Kontroll 2**

**Lagre** **Egø**

PgDn = Neste skjerm bilde

Man må først taste inn kommunenummeret. Kommunens navn vil komme fram på skjermen hvis det er et gyldig kommunenummer, ellers vil man få en feilmelding. Som årstall vil man alltid få fjoråret som forslag. Hvis det er et annet år man ønsker å revidere, må man selv taste inn årstallet.

Når kommunenummer og år er på plass, vil alle data som er registrert på den kommunen dette året hentes fram på skjermen, og man kan gjøre de endringer man ønsker.

Hvis alle felt er blanke betyr det at vi ikke har noe data for denne kommunen, og man kan da legge inn verdiene fra et evt. nytt skjema man har mottatt. Når man velger «Lagre» vil programmet sjekke om dette er en ny eller endring av en eksisterende rad i tabellen.

Det er lagt opp summeringskontroller for å sjekke at alle summer stemmer. Hvis man ønsker å kjøre disse fortløpende mens man jobber kan man velge «Kontroll 1» og «Kontroll 2» etter hvert som man kommer til dem. Uansett vil disse kontrollene alltid kjøres idet man lagrer, og man vil få spørsmål om systemet skal summere hvis summene ikke stemmer.

Feltene for skjemadel 1 er det delt over tre skjermbilder. Man bruker PgDn for å gå til neste skjermbilde og PgUp for å gå til forrige. Dette er innholdet av andre skjermbilde:

**Revisjon del I - Leger og fysioterapeuter**

Kommune: 101                      HALDEN KOMMUNE                      År: 94

**1.3 Leger uten avtale om driftstøskudd med kommunen**

Legepraksis	240
Skole- og helsestasjonstjeneste	30
Sykehjem og boform for heidøgns	0
Annenn komm. lønnet legevirkksomhet	0
Sum timer pr. uke	270

**Kontroll 1**

**2. Antall leger i kommunehelsetjenesten etter heltid og deltid**

	Mer enn 18,7 t	18,7 t el. mindre	Antall i alt
Leger med avtale om driftstøskudd	11	4	15
Fastlønnsleger	3	0	3
Turnuskandidater	0	0	0
Leger uten avtale om driftstøskudd	0	0	0
I alt	14	4	18

**Kontroll 2**

**3. Ubesatte lægestillinger**

Leger med avtale om driftstøskudd	0
Fastlønnsleger	0
I alt	0

**Kontroll 3**

**Lagre      Egit**

PgUp = Forrige skjermbilde  
PgDn = Neste skjermbilde

Detter er tredje skjermbilde:

**Revisjon del I - Leger og fysioterapeuter**

Kommune: 101                      HALDEN KOMMUNE                      År: 94

**1. Utførte timer pr. uke, fysioterapeuter**

	m/avtale drift.	u/avtale drift.	Fastlønnede	Turnuskandidater
Fysioterapipraksis	4880	0	940	280
Skole- og helsestasjonstjeneste	0	0	1040	80
Sykehjem og boform for heidøgns	0	0	720	0
Annenn komm. lønnet fysioterapivirk.	0	0	0	0
Sum timer pr. uke	4880	0	2700	360

**Kontroll 1**

**2. Antall fysioterapeuter i kommunehelsetjenesten etter heltid og deltid**

	Mer enn 18,7 t	18,7 t el. mindre	Antall i alt
Fysioterapeuter m/avt. om driftstøsk.	14	0	14
Fysioterapeuter med fast lønn	8	0	8
Turnuskandidater	1	0	1
Fysioterapeuter u/avt. om driftstøsk.	0	0	0
I alt	23	0	23

**Kontroll 2**

**3. Ubesatte fysioterapistillinger**

Fysioterapeuter m/avt. om driftstøsk.	0
Fysioterapeuter med fast lønn	1
I alt	1

**Kontroll 3**

**Lagre      Egit**

PgUp = Forrige skjermbilde

På andre og tredje skjermbilde er det også summeringskontroller, og skjermbildene fungerer på samme måte som første skjermbilde for skjemadel 1.

Hvis man gjør endringer i andre eller tredje skjermbilde, og deretter bruker PgUp for å gå tilbake til forrige skjermbilde vil man bli spurt om man ønsker å lagre endringen først, ellers vil man miste den. Dette har å gjøre med QBE Vision som program, som starter et nytt «del-program» for hvert nytt skjermbilde.

### 3.2.2.2 Revisjon av skjemadel 2 - Teknisk/hygienisk personell, annet personell

Når man velger å revidere del 2 vil man komme inn på dette skjermbildet:

**Revisjon del II - Teknisk/hygienisk personell, annet personell**

Kommune:   
År:

Helserådsinspekt./tekn/hygienisk:

Veterinærer:

Ingeniører:

Annet personell:

I alt:  **Kontroll 1**

Psykiatriske sykepleiere:

Andre sykepleiere:

Psykologer:

Ergoterapeuter:

Vernepleiere:

Hjelpepleiere:

Legesekretærer:

Jordmødre:

Helseassistre:

Annet pers. m/helsefaglig utdan.:

Annet pers. u/helsefaglig utdan.:

I alt:  **Kontroll 2**

**Lagre** **Egt**

Alle feltene for skjemadel 2 får plass på ett skjermbilde, så her er det kun dette skjermbildet man redigerer. Forøvrig brukes skjermbildet på samme måte som beskrevet for skjemadel 1.

### 3.2.2.3 Revisjon av skjemadel 3 - Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten

Når man velger å revidere del 3 vil man komme inn på dette skjermbildet:

**Revisjon del III - Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten**

Kommune:

År:

**1. Utførte timer pr. uke av ulike yrkesgrupper**

Helsesøstre:	<input type="text"/>
Sykepleiere:	<input type="text"/>
Jordmødre:	<input type="text"/>
Psykologer [ikke PPT]:	<input type="text"/>
Hjelpesleiere:	<input type="text"/>
Annet personell:	<input type="text"/>
I alt:	<input type="text"/>

**Kontroll 1**

**2. Antall ubesatte stillinger ved utgangen av året:**

Helsesøstre:	<input type="text"/>
Jordmødre:	<input type="text"/>
Psykologer [ikke PPT]:	<input type="text"/>
I alt:	<input type="text"/>

**Kontroll 2**

**Lagre** **Exit**

PgDn = Neste skjermbilde

Dette skjermbildet fungerer på samme måte som beskrevet for skjemadel 1. Skjemadel 3 består av tre skjermbilder, som man kan bla mellom med PgUp og PgDn.

Dette er andre skjermbildet for skjemadel 3:

Revisjon del III - Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten

Kommune: 101 HALDEN KOMMUNE År: 94

3. Vaksinasjoner og aktivitet

Nyinnkrevne gravide:	302
Hjemmebesøk nyfødte:	0
Helseundersøkelser ved 8 uker:	0
2-årskontroller:	0
4-årskontroller:	0

Antall barn som har fått fig. vaksinasjoner før fylte 2 år:

3. kikhoste	0
3. tetanus	0
3. difteri	0
3. polio	0
1. MMR	0
3. HIB	0

Ant. på fødselsforberedende kurs: 89

4. Etablering av fast organisert samarbeid med ulike instanser

Føde/barnesyd./habiliteringsteam	3
Barnehager:	3
Skolehelsetjenesten:	1
Barn- og ungdomspsyk. polikl.:	1
Pedagogisk-psykologisk tjeneste:	1
Barnevernstjenesten:	1
Sosialtjenesten:	2
Offentlig tannhelsetjeneste:	3
Andre:	1

Lagre Exit

PgUp = Forrige skjerm bilde  
PgDn = Neste skjerm bilde

Her er det lagt inn sjekk på verdiene som tastes inn under punkt 4. De må inneholde 0, 1, 2 eller 3, ellers får man ikke lagret.



Dette er tredje skjermbildet for skjemadel 3:

Revisjon del III - Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten

Kommune: 101 HALDEN KOMMUNE År: 94

5. Vaksinasjoner i grunnskolen

Antall elever i 1.klasse: 300

Herav antall som IKKE har fått fig. vaksiner før opptak i grunnskolen:

3. difteri, tetanusvaksine	3
3. poliovaksine	5
MMR-vaksine	6

Ant. elever ut av 9./utskr. før 9.: 288

Ant. som avsluttet grunnskole uten fig. vaksinasjoner:

5. poliovaksine	4
Av disse heller ikke 4.	0
Difteri, tetanusvaksine	2
MMR-vaksine	6

6. Etablering av fast organisert samarbeid, grunnskole

Skolen	1
Pedagogisk-psykologisk tjeneste:	1
Barnavdeling/sykehus	3
Barn- og ungdomspsyk. polikl.:	3
Barnevernstjenesten:	3
Sosialtjenesten:	3
Offentlig lannhelsestjeneste:	3
Andre:	2

Lagre Egit

Følg = Følgende skjermbilde

Her er det lagt inn en sjekk på antall som har avsluttet grunnskole uten å ha fått 5. poliovaksine i forhold til antall av disse som heller ikke har fått 4. poliovaksine. Hvis det siste tallet er høyere enn det første gis feilmelding.

Det er også lagt inn en sjekk på alle verdiene som tastes inn under punkt 6. De må inneholde 0, 1, 2 eller 3, ellers får man ikke lagret.

### 3.2.2.4 Revisjon av skjemadel 4 - Organisering av medisinsk (re)habilitering

Når man velger å revidere del 4 vil man komme inn på dette skjermbildet:

Revisjon del IV - Organisering av medisinsk (re)habilitering	
Kommune:	<input type="text"/>
År:	<input type="text" value="94"/>
<b>1. Organisering av medisinsk (re)habilitering</b>	<b>a. Formelt organisert team</b> <input type="checkbox"/>
	<b>b. Fast koordinator/kontaktperson</b> <input type="checkbox"/>
	<b>c. Annet fast organisert samarbeid</b> <input type="checkbox"/>
	<b>d. Samarbeid etter behov</b> <input type="checkbox"/>
<b>2. Hvilke faste personellgrupper deltar</b>	<b>Lege</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Fysioterapeut</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Ergoterapeut</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Sykepleier</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Helsesøster</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Psykiatrisk sykepleier</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Sosionom</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Vernepfleier</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Hjelpepleier</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Psykolog</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Logoped</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Andre</b> <input type="checkbox"/>
<b>3. Etablering av fast organisert samarb. med ulike instanser</b>	<b>Representant for trygdeetat</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Representant for skoleetat</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Representant for brukerne</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Representant for arbeidsmarkedsetat</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Andre etater</b> <input type="checkbox"/>
<b>4. Samarbeid med team i 2.linjetjenesten</b>	<b>Samarb. med (re)hab. i 2.linjetj.</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Samarb. med amb. psyk. team</b> <input type="checkbox"/>

Her er det lagt inn diverse inntastingskontroll:

Alle verdiene som tastes inn under punkt 1 må være 1 eller 2.

Alle verdiene som tastes inn under punkt 2 må være 0 eller 1.

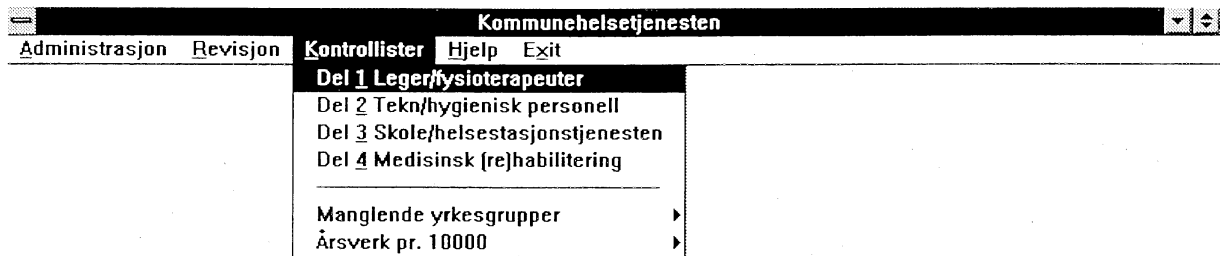
Alle verdiene som tastes inn under punkt 3 må være 0 eller 1.

Alle verdiene som tastes inn under punkt 4 må være 0, 1, 2 eller 3.

Dessuten blir det før lagring sjekket om det står «1» (=krysset av) i noen av rubrikkene under punkt 2. I så fall skal enten a, b eller c inneholde «1» under punkt 1, ellers gis en feilmelding.

### 3.2.3 Kontrollister

Når man velger «Kontrollister» fra hovedmenyen for kommunehelsetjenesten vil man få opp flg. undermeny:

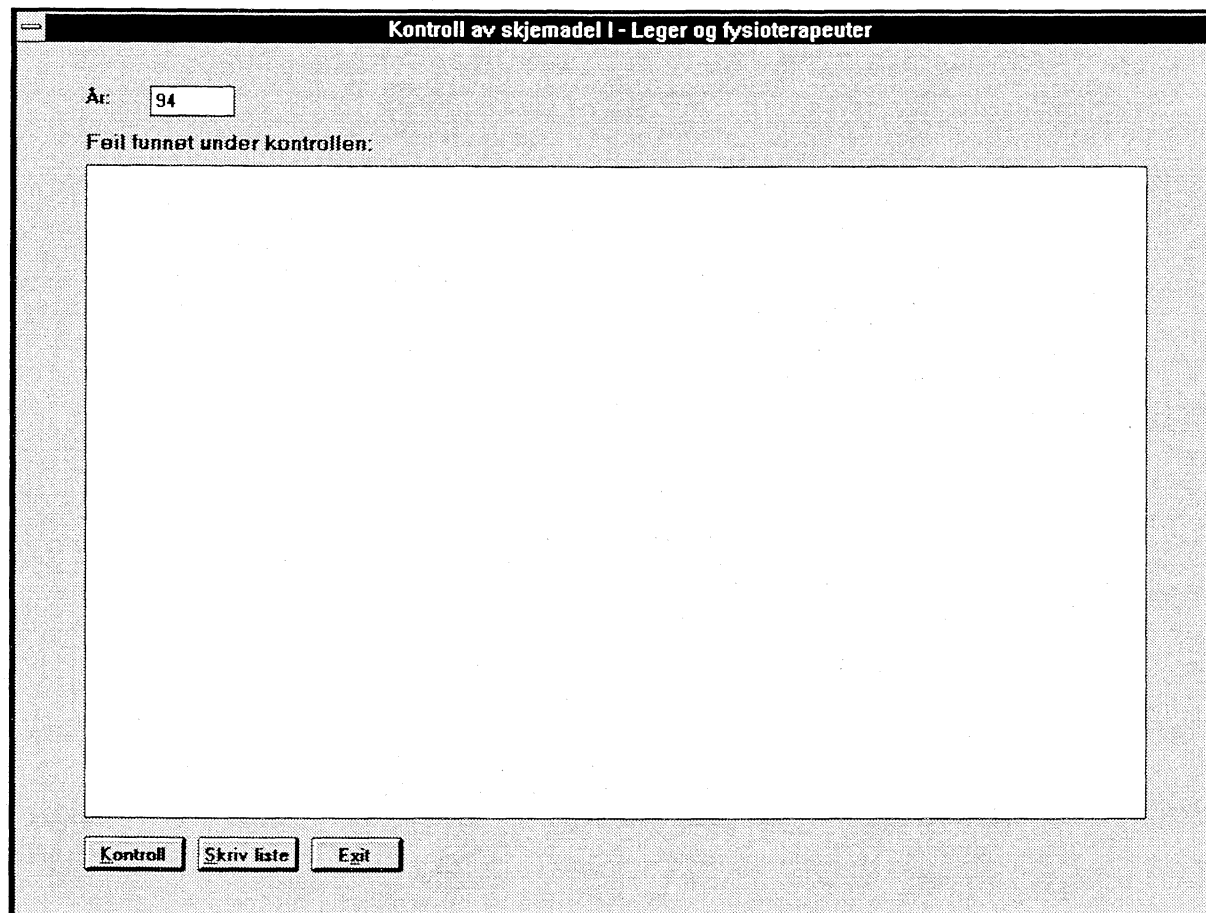


Det er lagt opp kontroller av hver enkelt av skjemadelene, der diverse summer og noe logikk blir sjekket. I tillegg er det lagt opp noen rapporter som kan kjøres for å finne ekstreme verdier og ulogiske verdier.

Vi ser på hvert enkelt av underpunktene her.

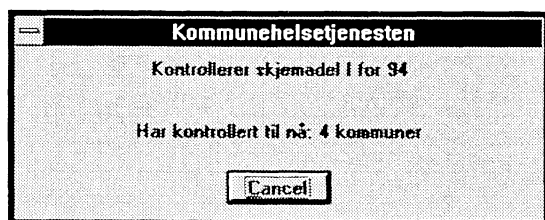
### 3.2.3.1 Kontroll av del 1 - Leger og fysioterapeuter

Når man vil kontrollere del 1 får man opp dette skjermbildet:



Man vil alltid få som forslag at det er fjorårets data som skal kontrolleres. Hvis det er et annet år, må man skrive inn årstallet selv.

For å starte kjøring av kontrollene må man velge «Kontroll»-tasten. Man vil få en boks på skjermen som sier hvor mange kommuner som er kontrollert.



Når feil blir funnet legges de inn på feillista som vises på skjermen.

Etter at kontrollene er kjørt kan man ta en utskrift av feil-lista ved å velge «Skriv liste»-tasten.

De kontrollene som kjøres på skjemadel 1 er flg.:

- Gyldig kommunenummer.
- Alle 25 summeringene på skjemaet kontrolleres. Hvis det er funnet feil legges kalkulert sum og oppgitt sum inn på feil-lista.
- Hvis en kommune ikke har noen timer utført av lege, og heller ikke har sagt at antall ubesatte legestillinger er 1 eller flere, så gis det feil (en kommune kan ikke være uten lege).
- Hvis en kommune ikke har noen timer utført av lege, og antall legestillinger ikke er 0, så gis det feil.
- Hvis en kommune ikke har noen timer utført av fysioterapeut, og heller ikke har sagt at antall ubesatte fysioterapeutstillinger er 1 eller flere, så gis det feil (en kommune kan ikke være uten fysioterapeut).
- Hvis en kommune ikke har noen timer utført av fysioterapeut, og antall fysioterapeutstillinger ikke er 0, så gis det feil.

### **3.2.3.2 Kontroll av del 2 - Teknisk/hygienisk personell, annet personell**

Skjermbildet for kontroll av skjemadel 2 er identisk med skjermbildet for skjemadel 1, men unntak av overskriften. Det fungerer også på nøyaktig samme måte. De kontrollene som kjøres på skjemadel 2 er flg.:

- Gyldig kommunenummer.
- De 2 summene på skjemaet kontrolleres. Hvis det er funnet feil legges kalkulert sum og oppgitt sum inn på feil-lista.

### 3.2.3.3 Kontroll av del 3 - Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten

Skjermbildet for kontroll av skjemadel 3 er identisk med skjermbildet for skjemadel 1, men unntak av overskriften. Det fungerer også på nøyaktig samme måte. De kontrollene som kjøres på skjemadel 3 er flg.:

- Gyldig kommunenummer.
- De 2 summene på skjemaet kontrolleres. Hvis det er funnet feil legges kalkulert sum og oppgitt sum inn på feil-lista.
- Hvis en kommune ikke har noen timer utført av helsesøster, og heller ikke har sagt at antall ubesatte helsesøsterstillinger er 1 eller flere, så gis det feil (en kommune kan ikke være uten helsesøster). (Her sjekkes det også om det er oppgitt noen timer på helsesøster for skjemadel 2.)
- Det sjekkes om antall som ikke har fått 5.poliovaksine er større enn antall av disse som heller ikke har fått 4. poliovaksine. Dette er ulogisk og gir feilmelding.
- Det sjekkes at alle feltene under punkt 4 og 6 har verdi 0, 1, 2 eller 3.

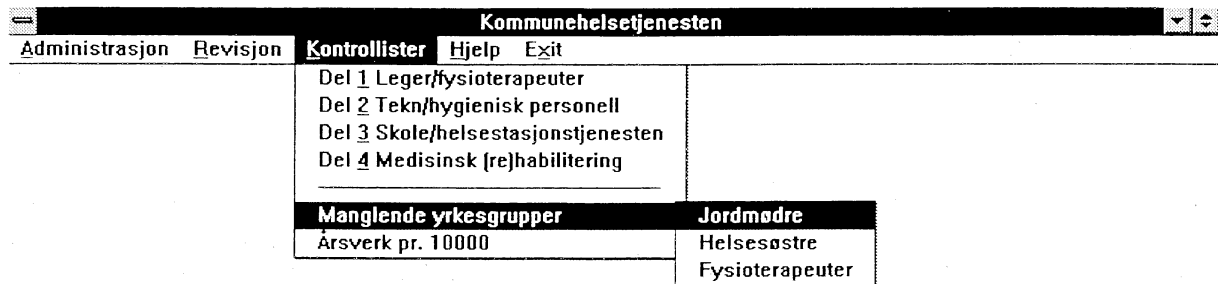
### 3.2.3.4 Kontroll av del 4 - Organisering av medisinsk (re)habilitering

Skjermbildet for kontroll av skjemadel 4 er identisk med skjermbildet for skjemadel 1, men unntak av overskriften. Det fungerer også på nøyaktig samme måte. De kontrollene som kjøres på skjemadel 4 er flg.:

- Gyldig kommunenummer.
- Det sjekkes at alle feltene under punkt 1 har verdi 1 eller 2.
- Det sjekkes at alle feltene under punkt 2 og 3 har verdi 0 eller 1.
- Det sjekkes at alle feltene under punkt 4 har verdi 1, 2 eller 3.
- Hvis et av feltene under punkt 2 har verdi «1» skal også enten 1a, 1b eller 1c ha verdi «1», ellers gis feilmelding.

### 3.2.3.5 Manglende yrkesgrupper

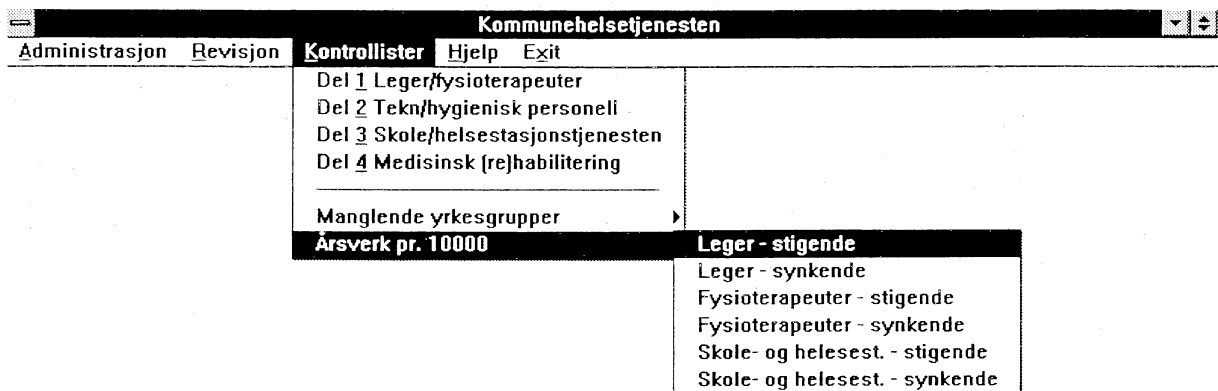
Når man går inn på menyvalget «Manglende yrkesgrupper», vil man få flg. undermeny:



Etter å ha valgt yrkesgruppe vil man bli bedt om å oppgi årstall (to siffer) som dette skal sjekkes for. Det vil så bli laget en liste over alle kommuner som mangler hhv. jordmødre, helsesøstre eller fysioterapeuter, og som ikke har oppgitt at de har noen ubesatte stillinger i denne kategorien.

### 3.2.3.6 Årsverk pr. 10 000

Når man velger kontrolliste for «Årsverk pr. 10 000» vil man få flg. undermeny:



Her vil man få lister over årsverk fordelt pr. 10 000 innbyggere, sortert i stigende eller synkende rekkefølge. Hensikten med disse listene er å finne de ekstreme verdiene, og evt. undersøke om disse skyldes feil.

## 3.3 SAS

### 3.3.1 Hvordan kjøre SAS mot Oracle

Det er valgt å bruke PROC ACCESS mot Oracle. Alle navn fra view'et er omdøpt fordi SAS automatisk kutter ut etter 8 bokstaver, og en kan da få mange like navn.

En kan velge å plukke ut de variable en skal bruke, eller ta med hele tabellen. Det er også laget en liten SAS-jobb som kan startes i bakgrunnen, slik at brukeren ikke merker at det er en Oracle-tabell hun arbeider med. Da blir alle variable med.

Disse ligger som:       \$HELSETJ/WORK0641/PROG/INMBYDEL.SAS - med bydeler.  
                          \$HELSETJ/WORK0641/PROG/INUBYDEL.SAS - uten bydeler.

De brukes slik i SAS-programmet:

```
%INCLUDE '.....' ; - det programmet en vil bruke uten å se.
```

Skal en lage en tabell, kan det være praktisk å kjøre en jobb hvor bare aktuelle variable velges ut.

Et oppsett med alle variable ligger på : \$HELSETJ/WORK0641/PROG/TABMBY.SAS - med byd.  
  \$HELSE TJ/WORK0641/PROG/TABUBY.SAS - uten byd.

I alle tabeller som bruker view'et «uten bydeler» bør Oslo droppes, da det ikke er med noen samlesum for Oslo.

Slik ser et kall mot Oracle fra SAS ut:

```
PROC ACCESS DBMS = ORACLE ;  
CREATE work.kkat.access ;  
USER = ... ;                               - brukernavnet til den som skal kjøre.  
ORAPW = ..... ;                           - Oracle-passordet til brukeren  
TABLE = kommhelse.v_94_m_bydeler ;       - tabell- eller viewnavnet i basen  
PATH = "@T:rena2:opr1" ;                 - hvilken maskin en skal til  
ASSIGN = yes ;  
RENAME  
    oracle-navn       =   sas-navn  
    ..                =   ..  
    ;  
;
```

```
CREATE work.kkat.view ;  
  SELECT all ;                            - får med alle variable, - ELLER  
  SELECT oracle-navn                     - tar med de du velger ut  
  ..  
  ;
```

```
DATA test ;                               - nå kan man arbeide med datasettet som et  
  SET work.kkat ;                        vanlig SAS-datasett.
```

Formatet til kommunehelse ligger på: \$HELSETJ/WORK0641/FORMAT

Input til formatet på: \$HELSETJ/WORK0641/PROG/FORMAT.SAS



# Vedlegg A Skjema som sendes kommunene

STATENS HELSETILSYN

DET KGL. SOSIAL- OG HELSEDEPARTEMENT

Statistisk sentralbyrå

## Personell og virksomhet i kommunehelsetjenesten 1994

### Del I. Leger og fysioterapeuter

2 eksemplarer av de utfylte skjemaene sendes fylkeslegen innen 1. februar 1995

Opgavene hentes inn med hjemmel i lov om helsetjenestene i kommunene av 19. november 1982 § 6-3. De innsamlede oppgaver anvendes til utarbeidelse av styrings- og informasjonshjulet for helse- og sosialtjenesten i kommunene og fylkeslegenes medisinalmelding. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av statistikklovens § 3.2 og § 3.3 benytte oppgavene til fremstilling av offisiell statistikk

Kommune	Kommunenr.
Kontaktperson/statistikkansvarlig	Telefonnr.

#### A. Leger

- Medregnet leger som utfører arbeid i pleie- og omsorgstjenesten
- Ikke medregnet legevakt
- Ikke medregnet fengselshelsetjene

#### 1. Utførte timer pr. uke, leger

##### 1.1 Leger med avtale om driftstilskudd med kommunen.

**Rettledning:**

- "Leger med avtale om driftstilskudd" omfatter også leger med kombinasjoner av fastlønnet deltidsstilling og deltids avtalepraksis. Arbeid som utføres av leger med avtale om driftstilskudd på fast avtalt timebasis i f.eks skole- eller helsestasjonstjenesten regnes som arbeid utført av leger med avtale om driftstilskudd.

- "Annen kommunalt lønnet legevirkosomhet" omfatter blant annet bedriftshelsetjeneste etter lov om helsetjenesten i kommunene, administrasjon og samfunnsmedisinsk arbeid. Fengselshelsetjeneste skal *ikke* medregnes.

- Overtidsarbeid skal ikke medregnes

	Antall timer pr. uke pr. 31.12.94 Oppgis med en desimal			
	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3	Sum klasse 1+2+3
Legepraksis (legevakt holdes utenfor)				
Skole- og helsestasjonstjeneste				
Sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie				
Annen kommunalt lønnet legevirkosomhet, jfr. lov om helsetjenesten i kommunene § 1-3				
Sum timer pr. uke				

## 1.2 Fastlønnsleger og turnuskandidater

### Rettledning:

- "Fastlønnsleger" omfatter bare leger med fast lønn som *ikke* har avtale om driftstilskudd med kommunen.
- "Annen kommunalt lønnet legevirkosomhet" omfatter blant annet bedriftshelsetjeneste etter lov om helsetjenesten i kommunene, administrasjon og samfunnsmedisinsk arbeid. Fængselshelsetjeneste skal *ikke* medregnes.
- Overtidsarbeid skal ikke medregnes

	Antall timer pr. uke pr. 31.12.94 Oppgis med en desimal	
	Fastlønnsleger	Turnuskandidater
Legepraksis (legevakt holdes utenfor)		
Skole- og helsestasjonstjeneste		
Sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie		
Annen kommunalt lønnet legevirkosomhet, jfr. lov om helsetjenesten i kommunene § 1-3		
Sum timer pr. uke		

## 1.3 Leger uten avtale om driftstilskudd med kommunen.

### Rettledning:

- "Leger uten avtale om driftstilskudd" omfatter leger som ikke har avtale med kommunen om driftstilskudd. Disse plikter å gi melding om sin virksomhet til det lokale trygdekontor og den medisinsk faglig ansvarlige rådgiver/kommunelege l.
- "Annen kommunalt lønnet legevirkosomhet" omfatter blant annet bedriftshelsetjeneste etter lov om helsetjenesten i kommunene, administrasjon og samfunnsmedisinsk arbeid. Fængselshelsetjeneste skal *ikke* medregnes.
- Overtidsarbeid skal ikke medregnes

	Timer pr. uke pr. 31.12.94 Oppgis med en desimal
Legepraksis (legevakt holdes utenfor)	
Skole- og helsestasjonstjeneste	
Sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie	
Annen kommunalt lønnet legevirkosomhet, jfr. lov om helsetjenesten i kommunene § 1-3	
Sum timer pr. uke	

## 2. Antall leger i kommunehelsetjenesten etter heltid og deltid

	Mer enn 18,7 timer pr. uke	18,7 timer pr. uke eller mindre	Antall i alt pr. 31.12.94
Leger med avtale om driftstilskudd			
Fastlønnsleger			
Turnuskandidater			
Leger uten avtale om driftstilskudd			
I alt			

### 3. Ubesatte legestillinger

**Rettledning:**

- Hjemler/stillinger skal bare regnes som ubesatte hvis de pr. 31.12. har vært ubesatt i 4 måneder eller mer.
- Hjemler/stillinger som har vært besatt med vikar skal *ikke* regnes som ubesatt.
- Hjemler/stillinger skal omregnes til hele stillinger og oppgis med en desimal. For leger regnes 37,5 timer pr. uke som en hel stilling

	Ubesatte stillinger omregnet til hele stillinger med en desimal pr. 31.12.94
Leger med avtale om driftstilskudd	
Fastlønnsleger	
I alt	

### B. Fysioterapeuter

- Medregnet fysioterapeuter som utfører arbeid i pleie- og omsorgstjenesten
- Ikke medregnet fengselshelsetjeneste

#### 1. Utførte timer pr. uke, fysioterapeuter

**Rettledning:**

- "Fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd" omfatter også fysioterapeuter med kombinasjoner av fastlønnet deltidsstilling og deltids avtalepraksis. Arbeid som utføres av fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd på fast avtalt timebasis i f.eks skole- eller helsestasjonstjenesten regnes som arbeid utført av fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd.
- "Fysioterapeuter uten avtale om driftstilskudd" omfatter fysioterapeuter som ikke har avtale med kommunen om driftstilskudd. Disse plikter å gi melding om sin virksomhet til det lokale trygdekontor og den medisinske faglige ansvarlige rådgiver/kommunelege I
- "Fastlønnede fysioterapeuter" omfatter bare fysioterapeuter med fast lønn som *ikke* har avtale om driftstilskudd med kommunen.
- "Fysioterapipraksis" er kurativ og forebyggende fysioterapi utenfor skole- og helsestasjonstjenesten, sykehjem og boformer med heldøgns omsorg og pleie.
- "Annen kommunalt lønnet fysioterapivirksomhet" omfatter blant annet bedriftshelsetjeneste etter lov om helsetjenesten i kommunene, administrasjon, samarbeid i team og miljørettet helsevern. Fengselshelsetjeneste skal *ikke* medregnes.
- Overtidsarbeid skal ikke medregnes

	Antall timer pr. uke pr. 31.12.94. Oppgis med en desimal			
	Fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd	Fysioterapeuter uten avtale om driftstilskudd	Fastlønnede fysioterapeuter	Turnuskandidater
Fysioterapipraksis				
Skole- og helsestasjonstjeneste				
Sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie				
Annen kommunalt lønnet fysioterapivirksomhet, jfr. lov om helsetjenesten i kommunene § 1-3				
Sum timer pr. uke				

## 2. Antall fysioterapeuter i kommunehelsetjenesten etter heltid og deltid

	Mer enn 18 timer pr. uke	18 timer pr. uke eller mindre	Antall i alt pr. 31.12.94
Fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd			
Fysioterapeuter med fast lønn			
Turnuskandidater			
Fysioterapeuter uten avtale om driftstilskudd			
I alt			

## 3. Ubesatte fysioterapistillinger

**Rettledning:**

- Hjemler/stillinger skal bare regnes som ubesatte hvis de pr. 31.12. har vært ubesatt i 4 måneder eller mer.
- Hjemler/stillinger som har vært besatt med vikar skal *ikke* regnes som ubesatt.
- Hjemler/stillinger skal omregnes til hele stillinger og oppgis med en desimal. For fysioterapeuter regnes 36 timer pr. uke som en hel stilling

	Antall stillinger omregnet til hele stillinger med en desimal pr. 31.12.94
Fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd	
Fysioterapeuter med fast lønn	
I alt	

### MERKNADER

## Personell og virksomhet i kommunehelsetjenesten 1994

### Del II. Teknisk/hygienisk personell, annet personell

2 eksemplarer av de utfylte skjemaene sendes fylkeslegen innen 1. februar 1995

Opgavene hentes inn med hjemmel i lov om helsetjenestene i kommunene av 19. november 1982 § 6-3. De innsamlede oppgaver anvendes til utarbeidelse av styrings- og informasjonshjulet for helse- og sosialtjenesten i kommunene og fylkeslegenes medisinalmelding. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av statistikklovens § 3.2 og § 3.3 benytte oppgavene til fremstilling av offisiell statistikk

Kommune	Kommunenr.
Kontaktperson/statistikkansvarlig	Telefonnr.

#### 1. Teknisk/hygienisk personell

**Rettledning:**

Teknisk/hygienisk personell i interkommunale samarbeidsordninger skal føres opp av den kommunen som har arbeidsgiveransvaret

	Timer pr. uke pr. 31.12.94 Oppgis med en desimal
Helserådsinspektører/teknisk/hygienisk personell	
Veterinærer	
Ingeniører	
Annet personell	
I alt	

## 2. Annet personell

**Rettledning:**

Personell i kommunehelsetjenesten som skal registreres i denne tabellen omfatter personell og yrkesgrupper som *ikke* er registrert i øvrige deler av skjemasettet "Personell og virksomhet i kommunehelsetjenesten", og som ikke faller inn under pleie- og omsorgstjenesten i kommunene eller helsetjenester til psykisk utviklingshemmede.

Vi ønsker en oversikt over personell/yrkesgrupper som arbeider i virksomheter som faller inn under lov om helsetjenesten i kommunene, men som faller *utenfor* følgende virksomheter og yrkesgrupper:

Legevakt, fengselshelsetjeneste, hjemmetjenester, sykehjem, boformer med heldøgns tilbud, skole og helsestasjonstjeneste, teknisk/hygienisk personell, leger og fysioterapeuter.

	Antall timer pr. uke pr. 31.12.94. Oppgis med en desimal
Psykiatriske sykepleiere	
Andre sykepleiere (ikke i skole/helsestasjonstjeneste)	
Psykologer (ikke i skole/helsestasjonstjeneste, PPT)	
Ergoterapeuter	
Vernepleiere	
Hjelpepleiere (ikke i skole/helsestasjonstjeneste)	
Legesekretærer	
Jordmødre (ikke i skole/helsestasjonstjeneste)	
Helsesøstre (Ikke i skole/helsestasjonstjeneste)	
Annet personell med helsefaglig utdanning	
Annet personell uten helsefaglig utdanning	
I alt	

### MERKNADER

## Personell og virksomhet i kommunehelsetjenesten 1994

### Del III. Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten

2 eksemplarer av de utfylte skjemaene sendes fylkeslegen innen 1. februar 1995

Oppgavene hentes inn med hjemmel i lov om helsetjenestene i kommunene av 19. november 1982 § 6-3. De innsamlende oppgaver anvendes til utarbeidelse av styrings- og informasjonshjulet for helse- og sosialtjenesten i kommunene og fylkeslegenes medisinalmelding. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av statistikklovens § 3.2 og § 3.3 benytte oppgavene til fremstilling av offisiell statistikk

Kommune	Kommunenr.
Kontaktperson/statistikkansvarlig	Telefonnr.

#### 1. Utførte timer pr. uke av ulike yrkesgrupper (leger og fysioterapeuter registreres i del I)

	Timer pr. uke pr. 31.12.94 Oppgis med en desimal
Helsesøstre	
Sykepleiere	
Jordmødre	
Psykologer (ikke PPT)	
Hjelpepleiere	
Annet personell (ikke leger og fysioterapeuter)	
I alt	

#### 2. Antall ubesatte stillinger ved utgangen av året (31.12.94)

**Rettledning:**

- Hjemler/stillinger skal bare regnes som ubesatte hvis de pr. 31.12.94 har vært ubesatt i 4 måneder eller mer.
- Hjemler/stillinger som har vært besatt med kvalifisert vikar skal **ikke** regnes som ubesatt.
- Hjemler/stillinger skal omregnes til hele stillinger og oppgis med en desimal. Hel stilling regnes som 37,5 time pr. uke

	Antall stillinger omregnet til hele stillinger med en desimal pr. 31.12.94
Helsesøstre	
Jordmødre	
Psykologer (ikke PPT)	
I alt	

### 3. Vaksinasjoner og aktivitet

1. Antall nyinnskrevne gravide kvinner som har møtt til svangerskapskontroll ved helsestasjonen	
2. Antall førstegangs hjemmebesøk til nyfødte innen 4 uker etter fødsel	
3. Antall fullstendige helseundersøkelser/legekontroller av spedbarn innen utgangen av 8. leveuke	
4. Antall fullførte 2-årskontroller	
5. Antall fullførte 4-årskontroller	
Antall barn som har fått følgende vaksinasjoner før fylte 2 år:	
6. 3. kikhstevaksinasjon	
7. 3. tetanusvaksinasjon	
8. 3. differivaksinasjon	
9. 3. poliovaksinasjon	
10. 1. MMR-vaksinasjon	
11. 3. HIB-vaksinasjon	
12. Antall gravide som fullførte fødselsforberedende kurs (kurs organisert av både kommunen og det private skal medregnes)	

### 4. Etablering av fast organisert samarbeid med ulike instanser (sett kryss)

	Regelmessige møter	Annen fast organisering	Samarbeid etter behov
Fødeavdeling/barneavdeling/habiliteringsteam			
Barnehager			
Skolehelsetjenesten			
Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk			
Pedagogisk-psykologisk tjeneste			
Barnevernstjenesten			
Sosialtjenesten			
Offentlig tannhelsetjeneste			
Andre (Spesifiser i MERKNAD)			

MERKNADER



### 5. Vaksinasjoner i grunnskolen 1994

1. Antall elever som begynte i 1. klasse i grunnskolen (ikke 6 årstilbud)	
Herav antall som <b>ikke</b> har fått følgende vaksiner før opptak i grunnskolen:	
2. 3. difteri-, tetanusvaksine	
3. 3. poliovaksine	
4. MMR-vaksine	
5. Antall elever som gikk ut av 9. klasse+elever som ble utskrevet av ungdomsskolen før fullført 9. klasse	
Antall personer som avsluttet grunnskoleopplæringen uten å ha fått følgende vaksinasjoner:	
6. 5. poliovaksine	
7. Av disse heller ikke 4. poliovaksine	
8. Difteri-, tetanusvaksine	
9. MMR-vaksine	

### 6. Etablering av fast organisert samarbeid, grunnskole (kryss av)

	Regelmessige møter	Annen fast organisering	Samarbeid etter behov
Skolen			
Pedagogisk-psykologisk tjeneste			
Barneavdeling/sykehus			
Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk			
Barnevernstjenesten			
Sosialtjenesten			
Offentlig tannhelsetjeneste			
Andre (spesifiser i MERKNAD)			

MERKNADER



## Personell og virksomhet i kommunehelsetjenesten 1994

### Del IV. Organisering av medisinsk (re)habilitering

2 eksemplarer av de utfylte skjemaene sendes fylkeslegen innen 1. februar 1995

Opgavene hentes inn med hjemmel i lov om helsetjenestene i kommunene av 19. november 1982 § 6-3. De innsamlede oppgaver anvendes til utarbeidelse av styrings- og informasjonshjulet for helse- og sosialtjenesten i kommunene og fylkeslegenes medisinalmelding. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av statistikklovens § 3.2 og § 3.3 benytte oppgavene til fremstilling av offisiell statistikk

Kommune	Kommunenr.
Kontaktperson/statistikkansvarlig	Telefonnr.

Med medisinsk (re)habilitering forstås helsetjenestens planmessige arbeid for at den som er funksjonshemmet på grunn av sykdom, skade eller medfødt lyte skal gjenvinne, bevare eller utvikle funksjonsevnen og/eller mestringsevnen med sikte på størst mulig grad av selvstendighet og livskvalitet på egne premisser.

#### 1. Organisering av medisinsk (re)habilitering

- |  | ja                       | nei                      |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a. Formelt organisert team                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Fast koordinator/kontaktperson                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Annet fast organisert samarbeid (regelmessige møter e.l.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Samarbeid etter behov                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### 2. Hvilke faste personellgrupper deltar? (hvis ja på spm. 1a, b eller c)

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Lege                   | <input type="checkbox"/> |
| Fysioterapeut          | <input type="checkbox"/> |
| Ergoterapeut           | <input type="checkbox"/> |
| Sykepleier             | <input type="checkbox"/> |
| Helsesøster            | <input type="checkbox"/> |
| Psykiatrisk sykepleier | <input type="checkbox"/> |
| Sosionom               | <input type="checkbox"/> |
| Vernepleier            | <input type="checkbox"/> |
| Hjelpepleier           | <input type="checkbox"/> |
| Psykolog               | <input type="checkbox"/> |
| Logoped                | <input type="checkbox"/> |
| andre                  | <input type="checkbox"/> |

#### 3. Etablering av fast organisert samarbeid med ulike instanser

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Representant for trygdeetat         | <input type="checkbox"/> |
| Representant for skoleetat          | <input type="checkbox"/> |
| Representant for brukerne           | <input type="checkbox"/> |
| Representant for arbeidsmarkedsetat | <input type="checkbox"/> |
| Andre etater (spesifiser i MERKNAD) | <input type="checkbox"/> |

#### 4. Samarbeid med team i 2.linjetjenesten

Samarbeider kommunehelsetjenesten med (re)habiliteringsteam i 2.linjetjenesten?  
ja  nei  team ikke tilgjengelig

Samarbeider kommunehelsetjenesten med ambulerende psykiatrisk team?  
ja  nei  team ikke tilgjengelig

MERKNADER



## Vedlegg B Definisjon av tabeller i Oracle

### KOMMUNE\_KATALOG

(X:\330\KOMHELSE\TAB\_VIEW\KOMKAT.TAB)

```
Create Table KOMMUNE_KATALOG
(KOMMUNENR          NUMBER,
KOMMUNENAVN        VARCHAR2(40),
ADR1                VARCHAR2(40),
ADR2                VARCHAR2(33),
TLF                 VARCHAR2(15),
KONTAKTPERSON      VARCHAR2(30),
Constraint PRIM_KEY_KOMM_KATALOG
Primary Key (KOMMUNENR)
using index pctfree 10
TABLESPACE avd300indeks
storage(initial 15K next 15K minextents 1 maxextents 20)
)
pctfree 0
pctused 99
tablespace avd300
storage (initial 60K next 60K minextents 1 maxextents 20 pctincrease 0);
```

### INFOBREV

(X:\330\KOMHELSE\TAB\_VIEW\INFOBREV.TAB)

```
Create Table INFOBREV
(RECNO              NUMBER,
KOMMUNENR          NUMBER,
KOMMUNENAVN        VARCHAR2(40),
ADR1                VARCHAR2(40),
ADR2                VARCHAR2(33),
TLF                 VARCHAR2(15),
KONTAKTPERSON      VARCHAR2(30),
Constraint PRIM_KEY_INFOBREV
Primary Key (RECNO)
using index pctfree 10
TABLESPACE avd300indeks
storage(initial 5K next 5K minextents 1 maxextents 20)
)
pctfree 0
pctused 99
tablespace avd300
storage (initial 15K next 15K minextents 1 maxextents 20 pctincrease 0);
```

## KOMMHELSE\_MOTTATT

(X:\330\KOMHELSE\TAB\_VIEW\MOTTATT.TAB)

```
Create Table KOMMHELSE_MOTTATT
(KOMMUNENR          NUMBER,
 AAR                NUMBER,
 DEL_I              VARCHAR2(1),
 DEL_II             VARCHAR2(1),
 DEL_III            VARCHAR2(1),
 DEL_IV             VARCHAR2(1),
 PURRET             VARCHAR2(10),
 Constraint PRIM_KEY_KOMMHELSE_MOTTATT
 Primary Key (KOMMUNENR,AAR)
      using index pctfree 10
                        TABLESPACE avd300indeks
                        storage(initial 20K next 20K minextents 1 maxextents 20)
)
pctfree 5
pctused 94
tablespace avd300
storage (initial 35K next 35K minextents 1 maxextents 20 pctincrease 0);
```

## BEFOLKNING

(X:\330\KOMHELSE\TAB\_VIEW\BEFOLK.TAB)

```
Create Table BEFOLKNING
(KOMMUNENR          NUMBER(4),
 FYLKE              NUMBER,
 AAR                NUMBER,
 KOMSTR_1_8         NUMBER,
 KOMSTR_1_5         NUMBER,
 KOMSTR_1_7         NUMBER,
 ANT_I_ALT          NUMBER,
 ANT_0_2            NUMBER,
 ANT_0_4            NUMBER,
 ANT_0_15           NUMBER,
 ANT_0_16           NUMBER,
 ANT_17_66          NUMBER,
 ANT_67_79          NUMBER,
 ANT_OVER_67        NUMBER,
 ANT_OVER_80        NUMBER,
 ANT_OVER_81        NUMBER,
 ANT_1              NUMBER,
 ANT_2              NUMBER,
 ANT_3              NUMBER,
 ANT_4              NUMBER,
 ANT_5              NUMBER,
 ANT_6              NUMBER,
 ANT_7              NUMBER,
 ANT_15             NUMBER,
 ANT_16             NUMBER,
 LANDSDELER         NUMBER,
 SENTRALITET        NUMBER,
 Constraint PRIM_KEY_BEFOLKNING
 Primary Key (KOMMUNENR,AAR)
      using index pctfree 10
                        TABLESPACE indeks
                        storage(initial 20K next 20K minextents 1 maxextents 20)
)
pctfree 1
pctused 98
tablespace avd300
storage (initial 200K next 200K minextents 1 maxextents 20 pctincrease 0);
```

## KOMMUNEHELSE

(X:\330\KOMHELSE\TAB\_VIEW\KOMHELSE.TAB)

```
Create Table KOMMUNEHELSE
(KOMMUNENR          NUMBER(4),
 FYLKE              NUMBER,
 AAR                 NUMBER,
-- Skjema 1 - A. Leger - punkt 1.1:
LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_1  NUMBER,
LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_2  NUMBER,
LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_3  NUMBER,
LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_SUM  NUMBER,
LEGE_M_TILSK_SKOLE      NUMBER,
LEGE_M_TILSK_SYKEHJEM    NUMBER,
LEGE_M_TILSK_ANNEN_KOM   NUMBER,
LEGE_M_TILSK_SUM_UKE     NUMBER,
-- Skjema 1 - A. Leger - punkt 1.2 - fastlønnsleger:
LEGE_FASTLONN_PRAKSIS   NUMBER,
LEGE_FASTLONN_SKOLE     NUMBER,
LEGE_FASTLONN_SYKEHJEM  NUMBER,
LEGE_FASTLONN_ANNEN_KOM NUMBER,
LEGE_FASTLONN_SUM_UKE   NUMBER,
-- Skjema 1 - A. Leger - punkt 1.2 - turnuskandidater:
LEGE_TURNUS_PRAKSIS     NUMBER,
LEGE_TURNUS_SKOLE       NUMBER,
LEGE_TURNUS_SYKEHJEM    NUMBER,
LEGE_TURNUS_ANNEN_KOM   NUMBER,
LEGE_TURNUS_SUM_UKE     NUMBER,
-- Skjema 1 - A. Leger - punkt 1.3:
LEGE_U_TILSK_PRAKSIS    NUMBER,
LEGE_U_TILSK_SKOLE      NUMBER,
LEGE_U_TILSK_SYKEHJEM   NUMBER,
LEGE_U_TILSK_ANNEN_KOM  NUMBER,
LEGE_U_TILSK_SUM_UKE    NUMBER,
-- Skjema 1 - A. Leger - punkt 2:
ANT_LEGER_M_TILSK_O_18  NUMBER,
ANT_LEGER_M_TILSK_U_18  NUMBER,
ANT_LEGER_M_TILSK_I_ALT NUMBER,
ANT_LEGER_FASTLONN_O_18 NUMBER,
ANT_LEGER_FASTLONN_U_18 NUMBER,
ANT_LEGER_FASTLONN_I_ALT NUMBER,
ANT_LEGER_TURNUS_O_18   NUMBER,
ANT_LEGER_TURNUS_U_18   NUMBER,
ANT_LEGER_TURNUS_I_ALT  NUMBER,
ANT_LEGER_U_TILSK_O_18  NUMBER,
ANT_LEGER_U_TILSK_U_18  NUMBER,
ANT_LEGER_U_TILSK_I_ALT NUMBER,
ANT_LEGER_TOTALT_O_18   NUMBER,
ANT_LEGER_TOTALT_U_18   NUMBER,
ANT_LEGER_TOTALT_I_ALT  NUMBER,
-- Skjema 1 - A. Leger - punkt 3:
UBESATT_LEGER_M_TILSK   NUMBER,
UBESATT_LEGER_FASTLONN  NUMBER,
UBESATT_LEGER_I_ALT     NUMBER,
-- Skjema 1 - B. Fysioterapeuter - punkt 1:
-- Fysioterapipraksis
FYSIO_M_TILSKUDD_PRAKSIS  NUMBER,
FYSIO_U_TILSKUDD_PRAKSIS  NUMBER,
FYSIO_FASTLONN_PRAKSIS    NUMBER,
FYSIO_TURNUS_PRAKSIS      NUMBER,
-- Skole- og helsestasjonstjeneste
FYSIO_M_TILSKUDD_SKOLE    NUMBER,
FYSIO_U_TILSKUDD_SKOLE    NUMBER,
FYSIO_FASTLONN_SKOLE      NUMBER,
FYSIO_TURNUS_SKOLE        NUMBER,
```

```

-- Sykehjem/boform for heldøgns ..
FYSIO_M_TILSKUDD_SYKEHJ      NUMBER,
FYSIO_U_TILSKUDD_SYKEHJ      NUMBER,
FYSIO_FASTLONN_SYKEHJ        NUMBER,
FYSIO_TURNUS_SYKEHJ          NUMBER,
-- Annen komm. lønnet fysioterapivirksomhet:
FYSIO_M_TILSKUDD_ANNEN        NUMBER,
FYSIO_U_TILSKUDD_ANNEN        NUMBER,
FYSIO_FASTLONN_ANNEN          NUMBER,
FYSIO_TURNUS_ANNEN            NUMBER,
-- Summer pr. kategori fysioterapeuter:
FYSIO_M_TILSKUDD_SUM_UKE      NUMBER,
FYSIO_U_TILSKUDD_SUM_UKE      NUMBER,
FYSIO_FASTLONN_SUM_UKE        NUMBER,
FYSIO_TURNUS_SUM_UKE          NUMBER,

-- Skjema 1 - B. Fysioterapeuter - punkt 2:
ANT_FYSIO_M_TILSK_O_18        NUMBER,
ANT_FYSIO_M_TILSK_U_18        NUMBER,
ANT_FYSIO_M_TILSK_SUM         NUMBER,
ANT_FYSIO_FASTLONN_O_18       NUMBER,
ANT_FYSIO_FASTLONN_U_18       NUMBER,
ANT_FYSIO_FASTLONN_SUM        NUMBER,
ANT_FYSIO_TURNUS_O_18         NUMBER,
ANT_FYSIO_TURNUS_U_18         NUMBER,
ANT_FYSIO_TURNUS_SUM          NUMBER,
ANT_FYSIO_U_TILSK_O_18        NUMBER,
ANT_FYSIO_U_TILSK_U_18        NUMBER,
ANT_FYSIO_U_TILSK_SUM         NUMBER,
ANT_FYSIO_TOTALT_O_18         NUMBER,
ANT_FYSIO_TOTALT_U_18         NUMBER,
ANT_FYSIO_TOTALT_SUM          NUMBER,

-- Skjema 1 - B. Fysioterapeuter - punkt 3:
UBESATT_FYSIO_M_AVT           NUMBER,
UBESATT_FYSIO_FASTLONN        NUMBER,
UBESATT_FYSIO_TOTALT          NUMBER,
--
-- -- -- HER STARTER DEL II: -- -- --
-- TH_ = Teknisk/Hygienisk personell
-- Skjema 2 - punkt 1:
TH_HELSERAADSINSPEKTORER     NUMBER,
TH_VETERINAERER               NUMBER,
TH_INGENIORER                  NUMBER,
TH_ANNET_PERSONELL            NUMBER,
TH_PERSONELL_I_ALT             NUMBER,
-- AN_ = Annet personell
-- Skjema 2 - punkt 2:
AN_PSYKIAT_SYKEPLEIERE        NUMBER,
AN_ANDRE_SYKEPLEIERE          NUMBER,
AN_PSYKOLOGER                  NUMBER,
AN_ERGOTERAPEUTER              NUMBER,
AN_VERNEPLEIERE                NUMBER,
AN_HJELPEPLEIERE               NUMBER,
AN_LEGESEKRETAERER            NUMBER,
AN_JORDMODRE                   NUMBER,
AN_HELSESOSTRE                 NUMBER,
AN_PERS_M_HELSEFAG             NUMBER,
AN_PERS_U_HELSEFAG             NUMBER,
AN_PERSONELL_I_ALT             NUMBER,
-- -- -- Her starter del III: -- -- --
-- SH_ = Skole- og helsestasjonstjenesten
-- Skjema 3 - punkt 1:
SH_HELSESOSTRE                 NUMBER,
SH_SYKEPLEIERE                 NUMBER,
SH_JORDMODRE                   NUMBER,
SH_PSYKOLOGER                  NUMBER,
SH_HJELPEPLEIERE               NUMBER,

```



SH_ANNET_PERS	NUMBER,
SH_I_ALT	NUMBER,
-- Skjema 3 - punkt 2:	
UBESATT_SH_HELSESOSTRE	NUMBER,
UBESATT_SH_JORDMODRE	NUMBER,
UBESATT_SH_PSYKOLOG	NUMBER,
UBESATT_SH_I_ALT	NUMBER,
-- Skjema 3 - punkt 3:	
NYINNSKREVNE_GRAVIDE	NUMBER,
HJEM_BESOK_NYFODT	NUMBER,
UNDERSOK_8_UKER	NUMBER,
KONTR_2_AAR	NUMBER,
KONTR_4_AAR	NUMBER,
KIKHOSTE_3	NUMBER,
TETANUS_3	NUMBER,
DIFTERI_3	NUMBER,
POLIO_3	NUMBER,
MMR_1	NUMBER,
HIB_3	NUMBER,
ANT_GRAVIDE_KURS	NUMBER,
-- HS=HelseStasjon	
-- Skjema 3 - punkt 4:	
HS_FODE_AVD	CHAR(1),
HS_BARNEHAG	CHAR(1),
HS_SKOLEHELSE	CHAR(1),
HS_BARN_UNG_PSYK	CHAR(1),
HS_PP_TJENESTE	CHAR(1),
HS_BARNEVERN	CHAR(1),
HS_SOSIALTJENESTE	CHAR(1),
HS_OFF_TANNHELSE	CHAR(1),
HS_ANDRE	CHAR(1),
-- Skjema 3 - punkt 5:	
ANTALL_1_KLASSE	NUMBER,
IKKE_3_DIFT_1KL	NUMBER,
IKKE_3_POLIO_1KL	NUMBER,
IKKE_MMR_1KL	NUMBER,
ANTALL_9_KLASSE	NUMBER,
IKKE_5_POLIO_9KL	NUMBER,
IKKE_4_POLIO_9KL	NUMBER,
IKKE_DIFT_9KL	NUMBER,
IKKE_MMR_9KL	NUMBER,
-- G=Grunnskolen	
-- Skjema 3 - punkt 6:	
G_SKOLE	CHAR(1),
G_PP_TJENESTE	CHAR(1),
G_BARNE_AVD	CHAR(1),
G_BARN_UNG_PSYK	CHAR(1),
G_BARNEVERN	CHAR(1),
G_SOSIALTJENESTE	CHAR(1),
G_OFF_TANNHELSE	CHAR(1),
G_ANDRE	CHAR(1),
--	
-- -- -- HER STARTER DEL IV:	
-- Skjema 4 - punkt 1:	
FORMELT_ORG_TEAM	CHAR(1),
FAST_KOORDINERT	CHAR(1),
ANNET_FAST_ORG_SAMARB	CHAR(1),
SAMARBEID_ETTER_BEHOV	CHAR(1),
-- Skjema 4 - punkt 2:	
SAMARB_LEGE	CHAR(1),
SAMARB_FYSIOTER	CHAR(1),
SAMARB_ERGOTER	CHAR(1),
SAMARB_SYKEPLEIER	CHAR(1),
SAMARB_HELSESOSTER	CHAR(1),
SAMARB_PSYK_SYKEPL	CHAR(1),
SAMARB_SOSIONOM	CHAR(1),
SAMARB_VERNEPLEIER	CHAR(1),
SAMARB_HJELPEPLEIER	CHAR(1),

```

SAMARB_PSYKOLOG          CHAR(1),
SAMARB_LOGOPED           CHAR(1),
SAMARB_ANDRE             CHAR(1),
-- Skjema 4 - punkt 3:
SAMARB_TRYGDEETAT       CHAR(1),
SAMARB_SKOLEETAT        CHAR(1),
SAMARB_BRUKERNE         CHAR(1),
SAMARB_ARB_MARK_ETAT    CHAR(1),
SAMARB_ANDRE_ETATER     CHAR(1),
SAMARB_2_LINJE_TJENESTE CHAR(1),
SAMARB_AMBUL_PSYK_TEAM  CHAR(1),
--
Constraint PRIM_KEY_KOMMUNEHELSE
Primary Key (KOMMUNENR,AAR)
    using index pctfree 10
        TABLESPACE avd300indeks
        storage(initial 20K next 20K minextents 1 maxextents 20)
)
pctfree 5
pctused 94
tablespace avd300
storage (initial 720K next 720K minextents 1 maxextents 20 pctincrease 0);

```

## Vedlegg C Kontroll-fil til SQL\*Load

Innlasting av data til KOMMUNEHELSE for 1994 ble gjort med SQL\*Load, og denne kontrollfilen (X:\330\KOMMHELSE\DIV\KH94.CTL):

```
LOAD DATA
INFILE '/ssb/lynx/h2/ran/komm.asc'
RECLEN 594
INTO TABLE KOMMHELSE.KOMMUNEHELSE
APPEND
(KOMMUNENR      POSITION (1:4),
 AAR            CONSTANT 94,
 LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_1  POSITION(5:9),
 LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_2  POSITION(10:14),
 LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_3  POSITION(15:19),
 LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_SUM  POSITION(20:24),
 LEGE_M_TILSK_SKOLE      POSITION(25:29),
 LEGE_M_TILSK_SYKEHJEM    POSITION(30:34),
 LEGE_M_TILSK_ANNEN_KOM   POSITION(35:39),
 LEGE_M_TILSK_SUM_UKE     POSITION(40:44),

 LEGE_FASTLONN_PRAKSIS    POSITION(45:49),
 LEGE_FASTLONN_SKOLE     POSITION(55:59),
 LEGE_FASTLONN_SYKEHJEM  POSITION(65:69),
 LEGE_FASTLONN_ANNEN_KOM POSITION(75:79),
 LEGE_FASTLONN_SUM_UKE   POSITION(85:89),

 LEGE_TURNUS_PRAKSIS     POSITION(50:54),
 LEGE_TURNUS_SKOLE      POSITION(60:64),
 LEGE_TURNUS_SYKEHJEM   POSITION(70:74),
 LEGE_TURNUS_ANNEN_KOM  POSITION(80:84),
 LEGE_TURNUS_SUM_UKE    POSITION(90:94),

 LEGE_U_TILSK_PRAKSIS    POSITION(95:99),
 LEGE_U_TILSK_SKOLE     POSITION(100:104),
 LEGE_U_TILSK_SYKEHJEM  POSITION(105:109),
 LEGE_U_TILSK_ANNEN_KOM POSITION(110:114),
 LEGE_U_TILSK_SUM_UKE   POSITION(115:119),

 ANT_LEGER_M_TILSK_O_18  POSITION(120:122),
 ANT_LEGER_M_TILSK_U_18  POSITION(123:125),
 ANT_LEGER_M_TILSK_I_ALT POSITION(126:128),

 ANT_LEGER_FASTLONN_O_18 POSITION(129:131),
 ANT_LEGER_FASTLONN_U_18 POSITION(132:134),
 ANT_LEGER_FASTLONN_I_ALT POSITION(135:137),

 ANT_LEGER_TURNUS_O_18   POSITION(138:140),
 ANT_LEGER_TURNUS_U_18   POSITION(141:143),
 ANT_LEGER_TURNUS_I_ALT  POSITION(144:146),

 ANT_LEGER_U_TILSK_O_18  POSITION(147:149),
 ANT_LEGER_U_TILSK_U_18  POSITION(150:152),
 ANT_LEGER_U_TILSK_I_ALT POSITION(153:155),

 ANT_LEGER_TOTALT_O_18   POSITION(156:158),
 ANT_LEGER_TOTALT_U_18   POSITION(159:161),
 ANT_LEGER_TOTALT_I_ALT  POSITION(162:164),

 UBESATT_LEGER_M_TILSK   POSITION(165:167),
 UBESATT_LEGER_FASTLONN  POSITION(168:170),
 UBESATT_LEGER_I_ALT     POSITION(171:173),

 FYSIO_M_TILSKUDD_PRAKSIS POSITION(174:178),
 FYSIO_U_TILSKUDD_PRAKSIS POSITION(179:183),
```

FYSIO_FASTLONN_PRAKSIS	POSITION(184:188),
FYSIO_TURNUS_PRAKSIS	POSITION(189:193),
FYSIO_M_TILSKUDD_SKOLE	POSITION(194:198),
FYSIO_U_TILSKUDD_SKOLE	POSITION(199:203),
FYSIO_FASTLONN_SKOLE	POSITION(204:208),
FYSIO_TURNUS_SKOLE	POSITION(209:213),
FYSIO_M_TILSKUDD_SYKEHJ	POSITION(214:218),
FYSIO_U_TILSKUDD_SYKEHJ	POSITION(219:223),
FYSIO_FASTLONN_SYKEHJ	POSITION(224:228),
FYSIO_TURNUS_SYKEHJ	POSITION(229:233),
FYSIO_M_TILSKUDD_ANNEN	POSITION(234:238),
FYSIO_U_TILSKUDD_ANNEN	POSITION(239:243),
FYSIO_FASTLONN_ANNEN	POSITION(244:248),
FYSIO_TURNUS_ANNEN	POSITION(249:253),
FYSIO_M_TILSKUDD_SUM_UKE	POSITION(254:258),
FYSIO_U_TILSKUDD_SUM_UKE	POSITION(259:263),
FYSIO_FASTLONN_SUM_UKE	POSITION(264:268),
FYSIO_TURNUS_SUM_UKE	POSITION(269:273),
---	
ANT_FYSIO_M_TILSK_O_18	POSITION(274:276),
ANT_FYSIO_M_TILSK_U_18	POSITION(277:279),
ANT_FYSIO_M_TILSK_SUM	POSITION(280:282),
ANT_FYSIO_FASTLONN_O_18	POSITION(283:285),
ANT_FYSIO_FASTLONN_U_18	POSITION(286:288),
ANT_FYSIO_FASTLONN_SUM	POSITION(289:291),
ANT_FYSIO_TURNUS_O_18	POSITION(292:294),
ANT_FYSIO_TURNUS_U_18	POSITION(295:297),
ANT_FYSIO_TURNUS_SUM	POSITION(298:300),
ANT_FYSIO_U_TILSK_O_18	POSITION(301:303),
ANT_FYSIO_U_TILSK_U_18	POSITION(304:306),
ANT_FYSIO_U_TILSK_SUM	POSITION(307:309),
ANT_FYSIO_TOTALT_O_18	POSITION(310:312),
ANT_FYSIO_TOTALT_U_18	POSITION(313:315),
ANT_FYSIO_TOTALT_SUM	POSITION(316:318),
---	
UBESATT_FYSIO_M_AVT	POSITION(319:321),
UBESATT_FYSIO_FASTLONN	POSITION(322:324),
UBESATT_FYSIO_TOTALT	POSITION(325:327),
---	
--- -- -- HER STARTER DEL II: -- -- --	
--- TH_ = Teknisk/Hygienisk personell	
TH_HELSEAAADSINSPEKTORER	POSITION(332:336),
TH_VETERINAERER	POSITION(337:341),
TH_INGENIORER	POSITION(342:346),
TH_ANNET_PERSONELL	POSITION(347:351),
TH_PERSONELL_I_ALT	POSITION(352:356),
--- AN_ = Annet personell	
AN_PSYKIAT_SYKEPLEIERE	POSITION(357:361),
AN_ANDRE_SYKEPLEIERE	POSITION(362:366),
AN_PSYKOLOGER	POSITION(367:371),
AN_ERGOTERAPEUTER	POSITION(372:376),
AN_VERNEPLEIERE	POSITION(377:381),
AN_HJELPEPLEIERE	POSITION(382:386),
AN_LEGESEKRETAERER	POSITION(387:391),
AN_JORDMODRE	POSITION(392:396),
AN_HELSESOSTRE	POSITION(397:401),
AN_PERS_M_HELSEFAG	POSITION(402:406),
AN_PERS_U_HELSEFAG	POSITION(407:411),
AN_PERSONELL_I_ALT	POSITION(412:416),
--- AN_VERNEPLEIERE -- -- Her starter del III: -- -- --	
--- SH_ = Skole- og helsestasjonstjenesten	
SH_HELSESOSTRE	POSITION(421:425),
SH_SYKEPLEIERE	POSITION(426:430),
SH_JORDMODRE	POSITION(431:435),
SH_PSYKOLOGER	POSITION(436:440),
SH_HJELPEPLEIERE	POSITION(441:445),
SH_ANNET_PERS	POSITION(446:450),

SH_I_ALT	POSITION(451:455),
UBESATT_SH_HELSESTRE	POSITION(456:458),
UBESATT_SH_JORDMODRE	POSITION(459:461),
UBESATT_SH_PSYKOLOG	POSITION(462:464),
UBESATT_SH_I_ALT	POSITION(465:467),
NYINNSKREVNE_GRAVIDE	POSITION(468:471),
HJEM_BESOK_NYFODT	POSITION(472:475),
UNDERSOK_8_UKER	POSITION(476:479),
KONTR_2_AAR	POSITION(480:483),
KONTR_4_AAR	POSITION(484:487),
KIKHOSTE_3	POSITION(488:491),
TETANUS_3	POSITION(492:495),
DIFTERI_3	POSITION(496:499),
POLIO_3	POSITION(500:503),
MMR_1	POSITION(504:507),
HIB_3	POSITION(508:511),
ANT_GRAVIDE_KURS	POSITION(512:514),
--- HS=HelseStasjon	
--- Skjema 3 - punkt 4:	
HS_FODE_AVD	POSITION(515:515),
HS_BARNEHAG	POSITION(516:516),
HS_SKOLEHELSE	POSITION(517:517),
HS_BARN_UNG_PSYK	POSITION(518:518),
HS_PP_TJENESTE	POSITION(519:519),
HS_BARNEVERN	POSITION(520:520),
HS_SOSIALTJENESTE	POSITION(521:521),
HS_OFF_TANNHELSE	POSITION(522:522),
HS_ANDRE	POSITION(523:523),
--- Skjema 3 - punkt 5:	
ANTALL_1_KLASSE	POSITION(524:529),
IKKE_3_DIFT_1KL	POSITION(530:533),
IKKE_3_POLIO_1KL	POSITION(534:537),
IKKE_MMR_1KL	POSITION(538:541),
ANTALL_9_KLASSE	POSITION(542:547),
IKKE_5_POLIO_9KL	POSITION(548:550),
IKKE_4_POLIO_9KL	POSITION(551:553),
IKKE_DIFT_9KL	POSITION(554:556),
IKKE_MMR_9KL	POSITION(557:559),
--- G=Grunnskolen	
--- Skjema 3 - punkt 6:	
G_SKOLE	POSITION(560:560),
G_PP_TJENESTE	POSITION(561:561),
G_BARNE_AVD	POSITION(562:562),
G_BARN_UNG_PSYK	POSITION(563:563),
G_BARNEVERN	POSITION(564:564),
G_SOSIALTJENESTE	POSITION(565:565),
G_OFF_TANNHELSE	POSITION(566:566),
G_ANDRE	POSITION(567:567),
---	
--- -- -- HER STARTER DEL IV:	
--- Skjema 4 - punkt 1:	
FORMELT_ORG_TEAM	POSITION(572:572),
FAST_KOORDINERT	POSITION(573:573),
ANNET_FAST_ORG_SAMARB	POSITION(574:574),
SAMARBEID_ETTER_BEHOV	POSITION(575:575),
--- Skjema 4 - punkt 2:	
SAMARB_LEGE	POSITION(576:576),
SAMARB_FYSIOTER	POSITION(577:577),
SAMARB_ERGOTER	POSITION(578:578),
SAMARB_SYKEPLEIER	POSITION(579:579),
SAMARB_HELSESTRE	POSITION(580:580),
SAMARB_PSYK_SYKEPL	POSITION(581:581),
SAMARB_SOSIONOM	POSITION(582:582),
SAMARB_VERNEPLEIER	POSITION(583:583),
SAMARB_HJELPEPLEIER	POSITION(584:584),
SAMARB_PSYKOLOG	POSITION(585:585),

SAMARB_LOGOPED	POSITION(586:586),
SAMARB_ANDRE	POSITION(587:587),
--- Skjema 4 - punkt 3:	
SAMARB_TRYGDEETAT	POSITION(588:588),
SAMARB_SKOLEETAT	POSITION(589:589),
SAMARB_BRUKERNE	POSITION(590:590),
SAMARB_ARB_MARK_ETAT	POSITION(591:591),
SAMARB_ANDRE_ETATER	POSITION(592:592),
SAMARB_2_LINJE_TJENESTE	POSITION(593:593),
SAMARB_AMBUL_PSYK_TEAM	POSITION(594:594)

## Vedlegg D Filer for ORACLE og QBE Vision

Filene ligger på disken «Brukerdata2@Oslo4» som standard blir satt opp som X: for seksjon 330.

Flg. directories brukes:

X:\330\KOMHELSE	Alle filene som brukes i QBE Vision-applikasjonen.
X:\330\KOMHELSE\TAB_VIEW	Filer for opprettelse av tabeller og views i Oracle.
X:\330\KOMHELSE\DOC	Dokumentasjonsfiler.
X:\330\KOMHELSE\DIV	Diverse kontroll-filer til SQL*Load for innlegging av data fra filer til tabellene, samt noen SQL-filer som er brukt til å legge inn ytterligere data i tabeller som allerede inneholder endel verdier.

## Vedlegg E Filbeskrivelse, SAS-navn, innholdet i view V\_94\_M-BYDELER og V\_94\_U\_BYDELER

kommnr1	- Kommunummer
knavn	- Kommunenavn - foreløpig problemer med æ,ø og å.
komst1_7	- Kommunestørrelse fordelt på 7 grupper
aar	- Aktuelt år, er i dette viwet valgt til 94.

### Del I.A:

#### Del 1.1 Leger med avtale om driftstilskudd

lege_5	- Legepraksis (legevakt holdt utenfor) Kl. 1
lege_10	- Legepraksis ( - " - ) Kl. 2
lege_15	- Legepraksis ( - " - ) Kl. 3
lege_20	- Legepraksis ( - " - ) SUM
lege_25	- Skole - og helsestasjonstjeneste
lege_30	- Sykehjem og boform, heldøgns omsorg og pleie
lege_35	- Annen kommunal lønnet legevirksomhet
lege_40	- Sum timer pr. uke

#### Del 1.2 Fastlønnsleger og turnuskandidater

lege_45	- Legepraksis (legevakt holdt utenfor), fastlønn
lege_50	- Legepraksis ( - " - ), turnus
lege_55	- Skole- og helsestasjonstjeneste, fastlønn
lege_60	- Skole- og helsestasjonstjeneste, turnus
lege_65	- Sykehjem og boform, heldøgns omsorg og pleie, fastlønn
lege_70	- Sykehjem og boform, heldøgns omsorg og pleie, turnus
lege_75	- Annen kommunal lønnet legevirksomhet, fastlønn
lege_80	- Annen kommunal lønnet legevirksomhet, turnus
lege_85	- Sum timer pr. uke, fastlønn
lege_90	- Sum timer pr. uke, turnus

#### Del 1.3 Leger uten avtale om driftstilskudd med kommunen

lege_95	- Legepraksis (Legevakt holdt utenfor)
lege_100	- Skole- og helsestasjonstjeneste
lege_105	- Sykehjem og boform, heldøgns omsorg og pleie
lege_110	- Annen kommunal lønnet legevirksomhet
lege_115	- Sum timer pr. uke

#### Del 2. Antall leger i kommunehelsetjenesten etter heltid og deltid

lege_120	- Leger med avtale om driftstilskudd, > 18.7 t/uke
lege_123	- Leger med avtale om driftstilskudd, <= 18.7 t/uke
lege_126	- Leger med avtale om driftstilskudd, i alt
lege_129	- Fastlønnsleger, > 18.7 t/uke
lege_132	- Fastlønnsleger, <= 18.7 t/uke
lege_135	- Fastlønnsleger, i alt
lege_138	- Turnuskandidater, > 18.7 t/uke
lege_141	- Turnuskandidater, <= 18.7 t/uke
lege_144	- Turnuskandidater, i alt
lege_147	- Leger uten avtale om driftstilskudd, > 18.7 t/uke
lege_150	- Leger uten avtale om driftstilskudd, <= 18.7 t/uke
lege_153	- Leger uten avtale om driftstilskudd, i alt
lege_156	- Ialt, > 18.7 t/uke
lege_159	- I alt, <= 18.7 t/uke
lege_162	- I alt



### Del 3. Ubesatte stillinger

- lege\_165 - Leger med avtale om driftstilskudd
- lege\_168 - Fastlønnsleger
- lege\_171 - I alt

### Del I.B:

#### Del 1. Utførte timer pr. uke

- fysi\_174 - Fysioterapipraksis, med tilskudd
- fysi\_179 - Fysioterapipraksis, uten tilskudd
- fysi\_184 - Fysioterapipraksis, fastlønn
- fysi\_189 - Fysioterapipraksis, turnus
- fysi\_194 - Skole- og helsestasjonstjeneste, med tilskudd
- fysi\_199 - Skole- og helsestasjonstjeneste, uten tilskudd
- fysi\_204 - Skole- og helsestasjonstjeneste, fastlønn
- fysi\_209 - Skole- og helsestasjonstjeneste, turnus
- fysi\_214 - Sykehjem og boform, heldøgns omsorg, med tilskudd
- fysi\_219 - Sykehjem og boform, heldøgns omsorg, uten tilskudd
- fysi\_224 - Sykehjem og boform, heldøgns omsorg,, fastlønn
- fysi\_229 - Sykehjem og boform, heldøgns omsorg, turnus
- fysi\_234 - Annen kommunal lønnet virksomhet, med tilskudd
- fysi\_239 - Annen kommunal lønnet virksomhet, uten tilskudd
- fysi\_244 - Annen kommunal lønnet virksomhet, fastlønn
- fysi\_249 - Annen kommunal lønnet virksomhet, turnus
- fysi\_254 - Sum timer pr. uke, med tilskudd
- fysi\_259 - Sum timer pr. uke, uten tilskudd
- fysi\_264 - Sum timer pr. uke, fastlønn
- fysi\_269 - Sum timer pr. uke, turnus

#### Del 2. Antall fysioterapeuter i kommunehelsetjenesten etter heltid og deltid

- fysi\_274 - Fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd, > 18 t/uke
- fysi\_277 - Fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd, <= 18 t/uke
- fysi\_280 - Fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd, i alt
- fysi\_283 - Fysioterapeuter med fastlønn, > 18 t/uke
- fysi\_286 - Fysioterapeuter med fastlønn, <= 18 t/uke
- fysi\_289 - Fysioterapeuter med fastlønn, i alt
- fysi\_292 - Turnuskandidater, > 18 t/uke
- fysi\_295 - Turnuskandidater, >= 18 t/uke
- fysi\_298 - Turnuskandidater, i alt
- fysi\_301 - Fysioterapeuter uten avtale om driftstilskudd, > 18 t/uke
- fysi\_304 - Fysioterapeuter uten avtale om driftstilskudd, <= 18 t/uke
- fysi\_307 - Fysioterapeuter uten avtale om driftstilskudd, i alt
- fysi\_310 - I alt, > 18 t/uke
- fysi\_313 - I alt, <= 18 t/uke
- fysi\_316 - I alt

#### Del 3. Ubesatte fysioterapeutstillinger

- fysi\_319 - Fysioterapeuter uten avtale om driftstilskudd
- fysi\_322 - Fysioterapeuter med fast lønn
- fysi\_325 - I alt

## Del II:

### Del 1. Teknisk/hygienisk personell

- thhe\_332 - Helserrådsinspektører/teknisk/hygienisk personell
- thve\_337 - Veterinærer
- thin\_342 - Ingeniører
- than\_347 - Annet personell
- ialt\_352 - I alt

### Del 2. Annet personell

- syke\_357 - Psykiatriske sykepleiere
- syke\_362 - Andre sykepleiere
- psyk\_367 - Psykologer (Ikke skole/helsestasjonstjeneste)
- ergo\_372 - Ergoterapeuter
- vern\_377 - Vernepleiere
- help\_382 - Hjelpepleiere (Ikke skole/helsestasjonstjeneste)
- lese\_387 - Legesekretærer
- jord\_392 - Jordmødre (Ikke skole/helsestasjonstjeneste)
- hels\_397 - Helsesøstre (Ikke skole/helsestasjonstjeneste)
- pers\_402 - Annet personell med helsefaglig utdanning
- pers\_407 - Annet personell uten helsefaglig utdanning
- ialt\_412 - I alt

## Del III:

### Del 1. Utførte timer pr. uke av ulike yrkesgrupper (leger og fysioterapeuter registreres del. I)

- hels\_421 - Helsesøstre
- syke\_426 - Sykepleiere
- jord\_431 - Jordmødre
- psyk\_436 - Psykologer (Ikke PPT)
- help\_441 - Hjelpepleiere
- pers\_446 - Annet personell (Ikke leger og fysioterapeuter)
- ialt\_451 - I alt

### Del 2. Antall ubesatte stillinger ved utgangen av året (31.12.94)

- hels\_456 - Helsesøstre
- jord\_459 - Jordmødre
- psyk\_462 - Psykologer (Ikke PPT)
- ialt\_465 - I alt

### Del 3. Vaksinasjon og aktivitet

- grav\_468 - Antall nyinnskrevne gravide, møtt til svangerskapskontroll ved helsestasjonen
- nyfo\_472 - Antall førstegangs hjemmebesøk til nyfødte 4 uker etter fødsel
- uke8\_446 - Antall fullstendige helseunders./legekontr. av spedbarn innen utg. av 8. leveuke
- aar2\_480 - Antall fullførte 2-års kontroller
- aar4\_484 - Antall fullførte 4-årskontroller

Antall barn som har fått følgende vaksinasjoner før fylte 2 år:

- vaks\_488 - 3. kikhostevaksinasjon
- vaks\_492 - 3. tetanusvaksinasjon
- vaks\_496 - 3. difterivaksinasjon
- vaks\_500 - 3. poliovaksinasjon
- vaks\_504 - 1. MMR-vaksinasjon
- vaks\_508 - 3. HIB-vaksinasjon
- grav\_512 - Antall gravide som fullførte fødselsforberedende kurs

Del 4. Etablering av fast organisert samarbeid med ulike instanser

- hels\_515 - Fødeavdeling/barneavdeling/habilitetsteam
- hels\_516 - Barnehager
- hels\_517 - Skolehelsetjenesten
- hels\_518 - Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk
- hels\_519 - Pedagogisk-psykologisk tjeneste
- hels\_520 - Barnevernstjenesten
- hels\_521 - Sosialtjenesten
- hels\_522 - Offentlig tannhelsetjeneste
- hels\_523 - Andre

Del 5. Vaksinasjoner i grunnskolen 1994

- skol\_524 - Antall elever som begynte i 1. klasse i grunnskolen
- Herav antall som IKKE har fått følgende vaksiner før opptak i grunnskolen:

- ikva\_530 - 3. difterivaksine
- ikva\_534 - 3. polidvalsine
- ikva\_538 - MMR-vaksine

- skol\_542 - Antall elever som gikk ut av 9. klasse, + utskrevet før 9.klasse

Antall elever som avsluttet grunnskolen uten følgende vaksinasjoner:

- ikva\_548 - 5. poliovaksine
- ikva\_551 - Av disse heller ikke 4. poliovalsine
- kva\_554 - Difteri-, tetanusvaksine
- ikva\_557 - MMR-vaksine

Del 6. Etablering av fast organisert samarbeid, grunnskole

- skol\_560 - Skolen
- skol\_561 - Pedagogisk-psykologisk tjeneste
- skol\_562 - Barneavdeling/sykehus
- skol\_563 - Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk
- skol\_564 - Barnevernstjenesten
- skol\_565 - Sosialtjenesten
- skol\_566 - Offentlig tannhelsetjeneste
- skol\_567 - Andre

**Del IV:**

Del 1. Organisering av medisinsk (re)habilitering

- org\_572 - Formelt organisert team
- org\_573 - Fast koordinator/kontaktperson
- org\_574 - Annet fast organisert samarbeid
- org\_575 - Samarbeid etter behov

Del 2. Hvilke faste personellgrupper deltar?

- lege\_576 - Lege
- fysi\_577 - Fysioterapeut
- ergo\_578 - Ergoterapeut
- syke\_579 - Sykepleier
- hels\_580 - Helsesøster
- syke\_581 - Psykiatrisk sykepleier
- sosi\_582 - Sosionom
- vern\_583 - Vernepleier
- help\_584 - Hjele pepleier
- psyk\_585 - Psykolog
- logo\_586 - Logoped
- andr\_587 - Andre

Del 3. Etablering av fast organisert samarbeid med ulike instanser

- tryg\_588 - Representant for trygdeetat
- skol\_589 - Representant for skoleetat
- bruk\_590 - Representant for brukerne
- arbm\_591 - Representant for arbeidsmarkedetat
- andr\_592 - Andre etater

Del 4. Samarbeid med team i 2.linjetjenesten

- tjen\_593 - Samarbeider kommunehelsetjenesten med (re)habiliteringsteam?
- psyk\_594 - Samarbeider kommunehelsetjenesten med ambulerende psykiatrisk team?

**Diverse:**

- ant\_ialt - Antall personer i alt
- ant\_0\_2 - Antall barn mellom 0 og 2 år
- ant\_0\_4 - Antall barn mellom 0 og 4 år
- ant\_0\_15 - Antall barn mellom 0 og 15 år
- ant\_0\_16 - Antall barn mellom 0 og 16 år
- ant17\_66 - Antall mellom 17 og 66 år
- ant67\_79 - Antall mellom 67 og 79 år
- ant\_o\_67 - Antall over 67 år
- ant\_o\_80 - Antall over 80 år

## Vedlegg F SAS-navn i forhold til ORACLE-navn i view V\_94\_M-BYDELER og V\_94\_U\_BYDELER

kommunenr	= kommnr1
kommunenavn	= knavn
komstr_1_7	= komst1_7
aar	= aar

### Del I.A:

#### Del 1.1 Leger med avtale om driftstilskudd

lege_m_tilsk_praksis_1	= lege_5
lege_m_tilsk_praksis_2	= lege_10
lege_m_tilsk_praksis_3	= lege_15
lege_m_tilsk_praksis_SUM	= lege_20
lege_m_tilsk_skole	= lege_25
lege_m_tilsk_sykehjem	= lege_30
lege_m_tilsk_annen_kom	= lege_35
lege_m_tilsk_sum_uke	= lege_40

#### Del 1.2 Fastlønsleger og turnuskandidater

lege_fastlonn_praksis	= lege_45
lege_turnus_praksis	= lege_50
lege_fastlonn_skole	= lege_55
lege_turnus_skole	= lege_60
lege_fastlonn_sykehjem	= lege_65
lege_turnus_sykehjem	= lege_70
lege_fastlonn_annen_kom	= lege_75
lege_turnus_annen_kom	= lege_80
lege_fastlonn_sum_uke	= lege_85
lege_turnus_sum_uke	= lege_90

#### Del 1.3 Leger uten avtale om driftstilskudd med kommunen

lege_u_tilsk_praksis	= lege_95
lege_u_tilsk_skole	= lege_100
lege_u_tilsk_sykehjem	= lege_105
lege_u_tilsk_annen_kom	= lege_110
lege_u_tilsk_sum_uke	= lege_115

#### Del 2. Antall leger i kommunehelsetjenesten etter heltid og deltid

ant_leger_m_tilsk_o_18	= lege_120
ant_leger_m_tilsk_u_18	= lege_123
ant_leger_m_tilsk_i_alt	= lege_126
ant_leger_fastlonn_o_18	= lege_129
ant_leger_fastlonn_u_18	= lege_132
ant_leger_fastlonn_i_alt	= lege_135
ant_leger_turnus_o_18	= lege_138
ant_leger_turnus_u_18	= lege_141
ant_leger_turnus_i_alt	= lege_144
ant_leger_u_tilsk_o_18	= lege_147
ant_leger_u_tilsk_u_18	= lege_150
ant_leger_u_tilsk_i_alt	= lege_153
ant_leger_totalt_o_18	= lege_156
ant_leger_totalt_u_18	= lege_159
ant_leger_totalt_i_alt	= lege_162

Del 3. Ubesatte stillinger	
ubesatt_leger_m_tilsk	= lege_165
ubesatt_leger_fastlonn	= lege_168
ubesatt_leger_i_alt	= lege_171

**Del I.B:**

Del 1. Utførte timer pr. uke	
fysio_m_tilskudd_praksis	= fysi_174
fysio_u_tilskudd_praksis	= fysi_179
fysio_fastlonn_praksis	= fysi_184
fysio_turnus_praksis	= fysi_189
fysio_m_tilskudd_skole	= fysi_194
fysio_u_tilskudd_skole	= fysi_199
fysio_fastlonn_skole	= fysi_204
fysio_turnus_skole	= fysi_209
fysio_m_tilskudd_sykehj	= fysi_214
fysio_u_tilskudd_sykehj	= fysi_219
fysio_fastlonn_sykehj	= fysi_224
fysio_turnus_sykehj	= fysi_229
fysio_m_tilskudd_annen	= fysi_234
fysio_u_tilskudd_annen	= fysi_239
fysio_fastlonn_annen	= fysi_244
fysio_turnus_annen	= fysi_249
fysio_m_tilskudd_sum_uke	= fysi_254
fysio_u_tilskudd_sum_uke	= fysi_259
fysio_fastlonn_sum_uke	= fysi_264
fysio_turnus_sum_uke	= fysi_269

Del 2. Antall fysioterapeuter i kommunehelsetjenesten etter heltid og deltid

ant_fysio_m_tilsk_o_18	= fysi_274
ant_fysio_m_tilsk_u_18	= fysi_277
ant_fysio_m_tilsk_sum	= fysi_280
ant_fysio_fastlonn_o_18	= fysi_283
ant_fysio_fastlonn_u_18	= fysi_286
ant_fysio_fastlonn_sum	= fysi_289
ant_fysio_turnus_o_18	= fysi_292
ant_fysio_turnus_u_18	= fysi_295
ant_fysio_turnus_sum	= fysi_298
ant_fysio_u_tilsk_o_18	= fysi_301
ant_fysio_u_tilsk_u_18	= fysi_304
ant_fysio_u_tilsk_sum	= fysi_307
ant_fysio_totalt_o_18	= fysi_310
ant_fysio_totalt_u_18	= fysi_313
ant_fysio_totalt_sum	= fysi_316

Del 3. Ubesatte fysioterapeutstillinger

ubesatt_fysio_m_avt	= fysi_319
ubesatt_fysio_fastlonn	= fysi_322
ubesatt_fysio_totalt	= fysi_325

## Del II:

### Del 1. Teknisk/hygienisk personell

th_helseraadsinspektorer	= thhe_332
th_veterinaerer	= thve_337
th_ingeniorer	= thin_342
th_annet_personell	= than_347
th_personell_i_alt	= ialt_352

### Del 2. Annet personell

an_psykiat_sykepleiere	= syke_357
an_andre_sykepleiere	= syke_362
an_psykologer	= psyk_367
an_ergoterapeuter	= ergo_372
an_vernepleiere	= vern_377
an_hjelpepleiere	= help_382
an_legesekretaerer	= lese_387
an_jordmodre	= jord_392
an_helsesostre	= hels_397
an_pers_m_helsefag	= pers_402
an_pers_u_helsefag	= pers_407
an_personell_i_alt	= ialt_412

## Del III:

### Del 1. Utførte timer pr. uke av ulike yrkesgrupper (leger og fysioterapeuter registreres del. I)

sh_helsesostre	= hels_421
sh_sykepleiere	= syke_426
sh_jordmodre	= jord_431
sh_psykologer	= psyk_436
sh_hjelpepleiere	= help_441
sh_annet_pers	= pers_446
sh_i_alt	= ialt_451

### Del 2. Antall ubesatte stillinger ved utgangen av året (31.12.94)

ubesatt_sh_helsesostre	= hels_456
ubesatt_sh_jordmodre	= jord_459
ubesatt_sh_psykolog	= psyk_462
ubesatt_sh_i_alt	= ialt_465

### Del 3. Vaksinasjon og aktivitet

nyinnskrevne_gravide	= grav_468
hjem_besok_nyfodt	= nyfo_472
undersok_8_uker	= uke8_446
kontr_2_aar	= aar2_480
kontr_4_aar	= aar4_484

Antall barn som har fått følgende vaksinasjoner før fylte 2 år:

kikhoste_3	= vaks_488
tetanus_3	= vaks_492
difteri_3	= vaks_496
polio_3	= vaks_500
mmr_1	= vaks_504
hib_3	= vaks_508
ant_gravide_kurs	= grav_512

Del 4. Etablering av fast organisert samarbeid med ulike instanser

hs_fode_avd	= hels_515
hs_barnehag	= hels_516
hs_skolehelse	= hels_517
hs_barn_ung_psyk	= hels_518
hs_pp_tjeneste	= hels_519
hs_barnevern	= hels_520
hs_sosialtjeneste	= hels_521
hs_off_tannhelse	= hels_522
hs_andre	= hels_523

Del 5. Vaksinasjoner i grunnskolen 1994

antall_1_klasse	= skol_524
-----------------	------------

Herav antall som IKKE har fått følgende vaksiner før opptak i grunnskolen:

ikke_3_dift_1kl	= ikva_530
ikke_3_polio_1kl	= ikva_534
ikke_mmr_1kl	= ikva_538
antall_9_klasse	= skol_542

Antall elever som avsluttet grunnskolen uten følgende vaksinasjoner:

ikke_5_polio_9kl	= ikva_548
ikke_4_polio_9kl	= ikva_551
ikke_dift_9kl	= ikva_554
ikke_mmr_9kl	= ikva_557

Del 6. Etablering av fast organisert samarbeid, grunnskole

g_skole	= skol_560
g_pp_tjeneste	= skol_561
g_barne_avd	= skol_562
g_barn_ung_psyk	= skol_563
g_barnevern	= skol_564
g_sosialtjeneste	= skol_565
g_off_tannhelse	= skol_566
g_andre	= skol_567

**Del IV:**

Del 1. Organisering av medisinsk (re)habilitering

formelt_org_team	= org_572
fast_koordinert	= org_573
annet_fast_org_samarb	= org_574
samarbeid_etter_behov	= org_575

Del 2. Hvilke faste personellgrupper deltar?

samarb_lege	= lege_576
samarb_fysioter	= fysi_577
samarb_ergoter	= ergo_578
samarb_sykepleier	= syke_579
samarb_helsesoster	= hels_580
samarb_psyk_sykepl	= syke_581
samarb_sosionom	= sosi_582
samarb_vernepleier	= vern_583
samarb_hjelpepleier	= help_584
samarb_psykolog	= psyk_585
samarb_logoped	= logo_586
samarb_andre	= andr_587



Del 3. Etablering av fast organisert samarbeid med ulike instanser

samarb_trygdeetat	= tryg_588
samarb_skoleetat	= skol_589
samarb_brukerne	= bruk_590
samarb_arb_mark_etat	= arbm_591
samarb_andre_etater	= andr_592

Del 4. Samarbeid med team i 2.linjetjenesten

samarb_2_linje_tjeneste	= tjen_593
samarb_ambul_psyk_team	= psyk_594

**Diverse:**

ant_i_alt	= ant_ialt
ant_0_2	= ant_0_2
ant_0_4	= ant_0_4
ant_0_15	= ant_0_15
ant_0_16	= ant_0_16
ant_17_66	= ant17_66
ant_67_79	= ant67_79
ant_over_67	= ant_o_67
ant_over_80	= ant_o_80

Statistisk sentralbyrå

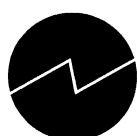
*Oslo*  
Postboks 8131 Dep.  
0033 Oslo

Telefon: 22 86 45 00  
Telefaks: 22 86 49 73

*Kongsvinger*  
Postboks 1260  
2201 Kongsvinger

Telefon: 62 88 50 00  
Telefaks. 62 88 50 30

ISSN 0806-3745



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway