

*Kanwar Nonihal Singh, Vera Løver,
Randi Wølner og Tone Heimdal*

**Rutiner for produksjon av
statistikk over kommunale
helsetjenester**

Notater

Forord

Det ble i 1995 lagt opp nye rutiner for produksjon av statistikk over kommunale helsetjenester. Det var hovedsaklig to grunner til at dette var et gunstig tidspunkt for å gjennomgå disse rutinene:

- Det var utarbeidet nytt skjema for innhenting av opplysninger fra kommunene, og dette ble første gang tatt i bruk for statistikkåret 1994. Det ville derfor uansett være behov for endel endringer i forhold til foregående års rutiner.
- Statistisk sentralbyrå gjennomgår et såkalt «teknologiskifte», som går ut på å flytte alle edb-rutiner fra stormaskin til unix/PC-løsninger. Teknologiskiftet skal innebære noe mer enn en ren flytting av gamle rutiner, idet det forsøkes å utnytte ny teknologi til å gi mer brukervennlige løsninger, og løsninger som gjør brukerne mer uavhengig av hjelp fra edb-personell for å utføre sine arbeidsoppgaver.

Prosjektet ble gjennomført som et samarbeid mellom fakseksjonen og avdelingens edb-kontor.

Ved innsamling av statistikkdata for 1995 ble det gjort ytterligere endringer på skjemaet til kommunene, med de følger at edb-programmene måtte justeres tilsvarende. I forbindelse med disse justeringene er dokumentasjonen oppdatert, så beskrivelser og skjermbilder stemmer med applikasjonen som er i bruk.

Oslo, oktober 1995

Randi Wølner
Tone Heimdal

Vera Løwer

Oslo, august 1996

Kanwar Nonihal Singh
Bjørn Roar Joneid

Vera Løwer

Kontor for edb (303),
Avdeling for personstatistikk

Seksjon for helse- og sosialstatistikk

INNHold

| | |
|---|-----------|
| 1. RUTINER FOR PRODUKSJON AV STATISTIKK OVER KOMMUNALE HELSETJENESTER | 1 |
| 1.1 FORMÅL | 1 |
| 1.2 OMFANG | 1 |
| 1.3 ANSVARSOMRÅDER | 1 |
| 2. RUTINENE..... | 3 |
| 3. TEKNISK LØSNING | 4 |
| 3.1 ORACLE | 6 |
| 3.1.1 Tabeller i Oracle..... | 7 |
| 3.1.1.1 Tabeller for utsendelse av skjema | 7 |
| 3.1.1.2 Tabell for registrering av mottatte skjema..... | 7 |
| 3.1.1.3 Tabell for det innsamlede datamaterialet..... | 7 |
| 3.1.1.4 Tabell for befolkningsdata..... | 7 |
| 3.1.2 «View» i Oracle | 8 |
| 3.1.2.1 View med skjemadata og befolkningsdata for alle kommuner og bydeler for ett år..... | 8 |
| 3.1.2.2 View med skjemadata og befolkningsdata for alle kommuner (bydeler summert) for ett år | 8 |
| 3.1.2.3 View som viser mindre deler av tabellen KOMMUNEHELSE for ett år..... | 8 |
| 3.1.3 Årlige oppdateringer av tabeller og view | 9 |
| 3.2 QBE VISION..... | 10 |
| 3.2.1 Administrasjon | 10 |
| 3.2.1.1 Registrere mottak | 11 |
| 3.2.1.2 Skrive slipper | 12 |
| 3.2.1.3 Purreliste | 12 |
| 3.2.1.4 Vedlikehold av kommunekatalogen | 13 |
| 3.2.1.5 Vedlikehold av infobrev-register..... | 13 |
| 3.2.1.6 Klargjøre for registrering av ny årgang | 14 |
| 3.2.2 Revisjon | 15 |
| 3.2.2.1 Revisjon av skjemadel 1 - Leger | 16 |
| 3.2.2.2 Revisjon av skjemadel 2 - Fysioterapeuter..... | 18 |
| 3.2.2.3 Revisjon av skjemadel 3 - Teknisk-hygienisk personell, annet pesonell..... | 19 |
| 3.2.2.4 Revisjon av skjemadel 4 - Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten | 20 |
| 3.2.3 Kontrollister..... | 23 |
| 3.2.3.1 Kontroll av del 1 - Leger..... | 24 |
| 3.2.3.2 Kontroll av del 1 og 2 - Leger og fysioterapeuter : | 25 |
| 3.2.3.3 Kontroll av del 3 - Teknisk-hygienisk personell annet personell : | 25 |
| 3.2.3.4 Kontroll av del 4 - Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten : | 25 |
| 3.2.3.5 Manglende yrkesgrupper..... | 26 |
| 3.2.3.6 Årsverk pr. 10 000 | 26 |
| 3.3 SAS | 27 |
| 3.3.1 Hvordan kjøre SAS mot Oracle..... | 27 |
| 4. VEDLEGG | 28 |
| 4.1 VEDLEGG A - SKJEMA SOM SENDES KOMMUNENE | 28 |
| 4.2 VEDLEGG B - DEFINISJON AV TABELLER I ORACLE | 29 |
| 4.2.1 KOMMUNE_KATALOG..... | 29 |
| 4.2.2 INFOBREV | 29 |
| 4.2.3 KOMMHELSE_MOTTATT..... | 30 |
| 4.2.4 BEFOLKNING..... | 30 |
| 4.2.5 KOMMUNEHELSE | 31 |
| 4.2.6 KOMMUNEHELSE (NYE VARIABLER)..... | 35 |
| 4.3 VEDLEGG C - KONTROLL-FIL TIL SQL*LOAD | 36 |
| 4.4 VEDLEGG D - FILER FOR ORACLE OG QBE VISION | 41 |
| 4.5 VEDLEGG E - FILBESKRIVELSE, SAS-NAVN, INNHOLDET I V_95_M_BYDELER OG V_95_U_BYDELER..... | 42 |
| 4.6 VEDLEGG F - SAS-NAVN I FORHOLD TIL ORACLE-NAVN I VIEW V_95_M_BYDELER OG V_95_U_BYDELER | 46 |

1. Rutiner for produksjon av statistikk over kommunale helsetjenester

1.1 Formål

Lov om helsetjenesten i kommunene ble vedtatt i 1982 og trådte i kraft 1984. Formålet med loven var blant annet å styrke primærhelsetjenesten.

Statistikk over kommunehelsetjenesten skal bidra til å dekke helsemyndighetenes behov for data til planleggings- og tilsynsformål. Blant annet skal den gi informasjon om personell-situasjonen og om virksomheten innenfor den lokale helsetjenesten, ved helsestasjoner og i skolehelsetjenesten.

De innsamlede oppgaver anvendes til utarbeidelse av «Styrings- og informasjonshjulet for helse- og sosialtjenesten i kommunene» og fylkeslegenes medisinalmeldinger. Statistisk sentralbyrå benytter oppgavene til fremstilling av offentlig statistikk.

1.2 Omfang

En vesentlig del av statistikken gjelder opplysninger om personell og deres fordeling på virksomhetsområder. På grunnlag av opplysninger om avtalte timer i driftsavtaler og timer i fastlønnsstillinger osv. er det gitt opplysninger om årsverk for den enkelte kategori av helsepersonell. Årsverkene er videre fordelt på de mest aktuelle virksomhetsområdene for hver gruppe.

Ved 1994-undersøkelsen har skjemaene gjennomgått en revisjon som i stor grad viderefører det tidligere skjemagrunnlag, men som også gir ny informasjon. Skjemaene er utarbeidet i et samarbeid med Sosial- og helsedepartementet, Statens helsetilsyn og Statistisk sentralbyrå. Det nye skjemaet har vært ute på høring til alle fylkesleger og til en del kommuner, og skjema for statistikkåret 1995 har gjennomgått endel endringer bl.a. er gamle del IV forsvunnet. Skjemaene er nå delt i 4 adskilte skjemadeler :

Del I Leger

Del II Fysioterapeuter

Del III Teknisk-hygienisk personell, annet personell

Del IV Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten

Omstruktureringen av skjemaene har ført til at kommunene lettere kan få rett person til å fylle ut sin skjemadel. Dessuten inneholder skjemadel I helt nye spørsmål under punkt 1.4, mens noen spørsmål fra det gamle opplegget er utelatt.

Fra 1994 følger veiledningen til spørsmålene som tekst til hver tabell, og ikke som et vedlegg.

1.3 Ansvarsområder

Statens helsetilsyn, Det kgl. sosial- og helsedepartement og Statistisk sentralbyrå er sammen ansvarlig for undersøkelsen.

Oppgavene hentes inn med hjemmel i lov om kommunene av 19. november 1982 § 6-3. (*Tilsyn og veiledning*). Statens helsetilsyn fører medisinsk-faglig tilsyn med at kommunene fremmer helsetjenestens formål på forsvarlig og hensiktsmessig måte, og ser til at lover og forskrifter for helsetjenesten blir kjent og overholdt. Statens helsetilsyn har følgelig en lovhjemlet rett til innhenting av opplysninger om helsetjenesten i kommunene.

Statistisk sentralbyrå vil i medhold av statistikklovens §§ 3.2 og 3.3 benytte oppgavene til å fremstille offisiell statistikk. SSB's oppgaver ved undersøkelsen er: å lage skjemautkast, trykke opp skjema, stå for utsending og innhenting, registrere innkomne skjema, utføre purringer pr. telefon og skriftlig, svare på henvendelser, revidere skjema, punche ferdig reviderte skjema, rette eventuelle feil i materialet, lage foreløbige og endelige tabeller og publisere tabeller.

Fylkeslegens oppgave er å påse at oppgavene kommer inn til rett tid, purre kommuner i sitt fylke som ikke har svart innen fristen, rette eventuelle feil og sende oppgavene videre til SSB. Fylkeslegene lager også tabeller som brukes til administrative formål av Statens helsetilsyn. Dessuten skal de gi tilbakemelding på hvordan det nye skjemaet har virket, feil og mangler.

2. Rutinene

- November: Sende skjema til trykking opplag 2000
- Desember: Be Statens helsetilsyn forfatte følgebrev, et til kommunene og et til fylkeslegene.
- Trykke følgebrev opplag 750
 Hente konvolutter opplag 600
 Lage adresseslipper
 Pakke
 Sende ut 2 eks. til hver kommune, 1 eks. til hver fylkeslege,
 1 eks. til Helsetilsynet.
- Januar: Svare på spørsmål. Begynne innsjekking.
 Kontakte punchegruppa på Kongsvinger.
- Februar: Sende ut påminnelse om skjemafristen.
 Innsjekking av skjema. Revisjon av skjema, sende til punch, svare på henvendelser.
- Mars: Purre fylkeslegene pr. tlf. Eventuelt purre skriftlig kommunene, purrebrev forfattet av Statens helsetilsyn.
 Revidere skjema, sende til punch.
- April: Purre pr. tlf. både fylkesleger og kommuner. Revidere og punche.
 Kontroll av data på foreløbig fil, oppretting av fil.
- Mai: Lage tabeller på foreløbige tall. Publisert i hjulet. Oppretting av fil.
- Juni: Svare på forespørsler, kjøre tabeller på forespørsler.
- Juli: Forberede endelige tall. Kjøre tabeller.
- August: Analysere dataene, lage en publikasjon på analysert materiale inneholdende endelige tall.
- September: Kjøre ut hvert fylke på EPI INFO så fylkeslegene kan sammenligne sine tall med våre.
- Oktober: Forberede neste års undersøkelse. Bestille konvolutter. Svare på fylkeslegenes henvendelser på forskjeller på dataene.

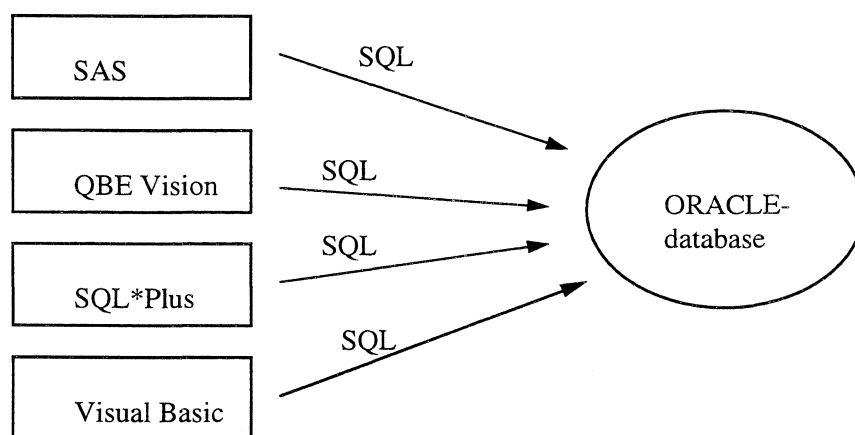
3. Teknisk løsning

Det er funnet hensiktsmessig å velge en databaseløsning for lagring av data for kommunehelsetjenesten. SSB bruker en database fra Oracle Corp, som er en såkalt relasjonsdatabase der alle data lagres i tabeller. De viktigste argumentene for å velge en databaseløsning var flg.:

- I databasen finnes et standardisert grensesnitt (SQL - Standard Query Language) som gjør det mulig å bruke forskjellige typer programvare. Man står relativt fritt i valg av programverktøy for bearbeiding av datagrunnlaget. Ut ifra hva man finner mest hensiktsmessig kan man f.eks. lage rutiner i SAS, QBE Vision, Visual Basic, PowerBuilder osv. Spesielt viktig for oss er at det finnes gode programverktøy som kan brukes til revisjon av data som ligger i en database.
- Ved bruk av en database kan flere hente data fra samme kilde samtidig. Siden de lagres kun ett sted er man sikret at det til enhver tid er den sist oppdaterte versjonen man jobber med.

I tillegg til dette får man endel «gratis» ved å bruke en database:

- Datasikkerhet - kun brukere med passord får komme inn på databasen, og brukeren får kun tilgang til en tabell hvis den som eier tabellen har gitt vedkommende lesetillatelse. Det kan også gis tilgang på flere nivåer. Man kan velge om brukere skal få lese, slette, endre og legge inn nye data i tabellen, i en hvilken som helst kombinasjon av disse rettighetene.
- Det tas jevnlig kopier av hele databasen.
- Man kan sette opp regler for at data som legges inn i databasen skal tilfredsstillte visse krav hvis de skal lagres. F.eks. kan man definere at enkelte felt må være utfylt med lovlige verdier hvis de skal godtas, at duplikater ikke tillates osv.
- Det finnes diverse innebygde angremuligheter når man gjør forandringer på data i basen.
- Basen har diverse innebygde rutiner for samtidig bruk og oppdatering av data.



Alle programverktøy bruker SQL mot Oracle-databasen.

Oracle leverer noen standardverktøy som brukes i forbindelse med basen. Av disse benytter vi SQL*Plus til definisjon av tabeller og SQL*Load til å legge data inn i tabellene. I tillegg bruker vi to verktøy fra andre leverandører; QBE Vision og SAS.

QBE Vision brukes til revisjon og kontroll av data, samt rutiner i forbindelse med utsendelse, registrering av mottatte skjema og puring. Gode grunner til å velge QBE Vision er bl.a.:

- QBE Vision inneholder et språk (QBE Basic) som er velegnet til å lage Windows-program for revisjon av data i basen, til å lage kontrollrutiner og andre rutiner som utskrift av merkelapper og vedlikehold av adresseregister.
- QBE Vision inneholder et brukergrensesnitt som brukeren etter en enkel innføring kan benytte til selv å lage spørringer mot databasen. Ved riktig bruk kan dette gi data-eieren god «nær-kontakt» med sine data.

SAS brukes til produksjon av tabeller, og er valgt fordi:

- SAS anses for å være svært hensiktsmessig for tabellproduksjon og analyser av data.
- Det finnes kompetanse på SAS blant brukerne i avdelingen.

3.1 Oracle

Oracle er en relasjonsdatabase der data lagres i tabeller, bestående av rader og kolonner. Basen bygges opp slik at data som brukes i forskjellige sammenhenger ligger i separate tabeller. Når man henter data fra basen kan man lage spørringer som kobler informasjon fra mange tabeller.

For å gi et bilde av hvordan data lagres, viser vi utsnitt fra to av tabellene i kommunehelsetjenesten:

tabell KOMMUNE_KATALOG:

| | kommunenr | kommunenavn | adr1 | adr2 | tlf | kont |
|---------|-----------|------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----------|
| | 213 | HELSE- OG SOSIALSJEFEN I SKI | BOKS 10 | 1401 SKI | 09-878700 | HELSE- OG |
| | 214 | ÅS KOMMUNE | SOSIALKONTORET | 1430 ÅS | 09-940260 | HELSE- OG |
| rader → | 215 | FROGN KOMMUNE | POSTBOKS 22 | 1441 DRØBAK | 09-930360 | HELSE- OG |
| → | 216 | NESODDEN KOMMUNE | SOSIALKONTORET | 1450 NESODDTANGEN | 09-913400 | HELSE- OG |
| → | 217 | OPPEGÅRD KOMMUNE | SOSIALKONTORET | 1410 KOLBOTN | 02-801060 | HELSE- OG |
| | 219 | BÆRUM KOMMUNE | POSTBOKS 74 | 1301 SANDVIKA | 02-514820 | KOMMUNEO |
| | 220 | ASKER KOMMUNE | KIRKEVEIEN | 1370 ASKER | 02-909090 | HELSE- OG |
| | 221 | AURSKOG-HØLAND KOMMUNE | SOSIALKONTORET | 1940 BJØRKELANGEN | 06-856222 | HELSE- OG |
| | 226 | SØRUM KOMMUNE | SOSIALKONTORET | 1920 SØRUMSAND | 06-826222 | HELSE- OG |

tabell KOMMUNEHELSE:

| kommunenr | aar | lege_m_tilsk_praksis_sum | lege_m_tilsk_skole | lege_m_tilsk_sykehjem | lege_m_tilsk_annen_kom | lege |
|-----------|-----|--------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|------|
| 101 | 93 | 4960 | 120 | 0 | 0 | 0 |
| 103 | 93 | 5175 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 105 | 93 | 6620 | 115 | 0 | 0 | 0 |
| 111 | 93 | 280 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 113 | 93 | 750 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 831 | 94 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 833 | 94 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 834 | 94 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Man kan også definere såkalte «view». Dette er egentlig spørringer som man bruker ofte, og derfor ønsker å lagre. Et view oppfører seg nøyaktig som en tabell når man kjører spørringer mot det. Viewet kan inneholde kun utvalgte deler av data i en tabell og/eller data koblet fra flere tabeller og/eller nye kolonner som beregnes ut ifra data i tabellen(e).

For kommunehelsetjenesten er det bl.a. lagt opp et view som kobler kolonnene i KOMMUNEHELSE med kommunenavn fra kommunetabellen, plukker ut kun rader fra 1994 og beregner kolonnen fylke ut ifra kommunenummer.

Et utsnitt fra view V_94_M_BYD.SQL :

| kommunenr | kommunenavn | fylke | aar | lege_m_tilsk_praksis_sum | lege_m_tilsk_skole | lege_m_tilsk_sykehjem | lege |
|-----------|-----------------------|-------|-----|--------------------------|--------------------|-----------------------|------|
| 0831 | FYRESDAL KOMMUNE | 08 | 94 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0833 | TOKKE KOMMUNE | 08 | 94 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0834 | VINJE KOMMUNE | 08 | 94 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0830 | NISSEDAL KOMMUNE | 08 | 94 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0827 | HJARTDAL KOMMUNE | 08 | 94 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0828 | SELJORD KOMMUNE | 08 | 94 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0829 | KVITeseid KOMMUNE | 08 | 94 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0826 | TINN KOMMUNE | 08 | 94 | 1800 | 120 | 120 | 120 |
| 0819 | NOME KOMMUNE | 08 | 94 | 1080 | 120 | 0 | 0 |
| 0821 | BØ KOMMUNE (TELEMARK) | 08 | 94 | 0 | 0 | 0 | 0 |

De etterfølgende avsnittene inneholder en oversikt over hvilke tabeller og view som er lagt opp i forbindelse med kommunehelsetjenesten, og hva som må gjøres i forbindelse med at en ny årgang skal legges inn.

3.1.1 Tabeller i Oracle

Tabellene ligger på produksjonsbasen «t:rena2:opr1», og tabell-eieren i Oracle heter KOMMHELSE. Brukere som (pr. 5.9.96) har alle rettigheter til disse tabellene er vlo, jef, the og ran. Her følger en beskrivelse av hva de forskjellige tabellene brukes til. Tabelldefinisjonene ligger som vedlegg.

3.1.1.1 Tabeller for utsendelse av skjema

Vi bruker tabellen KOMMUNE_KATALOG til å skrive merkelapper for utsendelse av skjema til kommuner og bydeler. Det sendes samtidig ut informasjonsbrev til fylkeslegene og sentrale avdelinger i bykommunene. Adressene til disse ligger i tabellen INFOBREV. Begge tabellene inneholder navn, adresse, kontaktperson og telefonnummer.

I tillegg til utsendelse av skjema har tabellen KOMMUNE_KATALOG flg. funksjoner:

- Kommuneneavnene hentes fra denne tabellen når det brukes view for å se på skjema-data.
- Når tabellen som brukes til registrering av mottatte skjema, KOMMHELSE_MOTTATT, klargjøres for et nytt år er det fra KOMMUNE_KATALOG kommunene for den nye årgangen hentes.

Tabellene er fylt med data som ble overført fra Comparex, dvs. den adressefila som tidligere har blitt brukt til utsendelse av skjemaene.

Det er ikke lagt opp til årganger i disse to tabellene. Rettelser i adresser i forhold til kommune-sammenslåinger, kontaktpersoner osv. gjøres fortløpende, slik at kommunekatalogen er riktig på det tidspunkt adresser slipper for ny utsendelse skrives ut.

3.1.1.2 Tabell for registrering av mottatte skjema

Det er lagt opp en tabell ved navn KOMMHELSE_MOTTATT som inneholder kommunenr, årstall og avkryssingsfelt for hver enkelt skjemadel. Hvert år klargjøres tabellen ved at alle kommunene som skal returnere utfylte skjema legges inn i tabellen. Dette må gjøres før skjemaene begynner å komme inn. For hver skjemadel som er mottatt for en kommune settes et kryss i tabellen. Man kan så lage purrelister ved at man tar ut alle kommunene som ikke er avkrysset for mottatte skjema, men som finnes i tabellen. Tabellen kan inneholde flere årganger samtidig.

3.1.1.3 Tabell for det innsamlede datamaterialet

Dette er tabellen som inneholder alle variable fra skjemaene som er sendt inn. Den har navnet KOMMUNEHELSE, og er hovedtabellen i systemet. Tabellen skal ha flere årganger inne samtidig.

3.1.1.4 Tabell for befolkningsdata

Fra befolkningsstatistikken henter vi over endel data som brukes ofte i forbindelse med det innsamlede datamaterialet. Det vi henter over lagres i tabellen BEFOLKNING, og denne kobles med KOMMUNEHELSE ved hjelp av view. Data som brukes bare «av og til» kobles i stedet på som SAS-datasett. Tabellen skal ha flere årganger inne samtidig.

3.1.2 «View» i Oracle

I Oracle kan vi opprette såkalte view for å se spesielle utsnitt av data. I et view kan vi koble data fra flere tabeller, gjøre beregninger og/eller begrense datautvalget som vises. Her følger en beskrivelse av hvilke view som brukes i kommunehelsetjenesten. For dem som måtte være interessert i koden som setter opp disse view'ene, henvises til filene under X:\330\KOMHELSE\TAB_VIEW.

3.1.2.1 View med skjemadata og befolkningsdata for alle kommuner og bydeler for ett år

View V_95_M_BYDELER inneholder alle variable for 1995 fra alle skjemadelene i tabellen KOMMUNEHELSE. I tillegg er alle variable fra tabellen BEFOLKNING, samt kommunenavn fra KOMMUNE_KATALOG med på viewet. Dessuten er fylke med som en beregnet kolonne.

Dette viewet inneholder alle kommuner og bydeler som sender inn skjema - altså bydeler for Oslo, Trondheim og Bergen.

Dette view'et brukes når data hentes inn i SAS.

3.1.2.2 View med skjemadata og befolkningsdata for alle kommuner (bydeler summert) for ett år

View V_95_U_BYDELER inneholder nøyaktig de samme kolonnene som V_95_MBYDELER, men bydelene er ikke med i datautvalget. I stedet er alle verdier for bydelene summert og lagt inn på byens kommuner for Oslo, Trondheim og Bergen.

Dette view'et brukes når data hentes inn i SAS.

3.1.2.3 View som viser mindre deler av tabellen KOMMUNEHELSE for ett år

Det har vært nødvendig å opprette noen view som inneholder mindre deler av tabellen KOMMUNEHELSE. Disse er delt opp som følger:

- V_DEL12_95 inneholder alle variable for 1995 fra skjemadel 1 i tabellen KOMMUNEHELSE.
- V_DEL3_95 inneholder alle variable for 1995 fra skjemadel 2 og 3 i tabellen KOMMUNEHELSE.
- V_DEL4_95 inneholder alle variable for 1995 fra skjemadel 4 i tabellen KOMMUNEHELSE.

Grunnen til at disse view'ene er opprettet er at QBE Vision får problemer ved lagring av (eller egentlig opplasting av lagrede) spørringer gjort i Query Editor fordi tabellen KOMMUNEHELSE inneholder så mange kolonner. Man kan i stedet bruke de tre ovenfor nevnte view'ene til å se på data fra skjemaene, og kan da også lagre spørringer. Skjemadel 2 og 3 er i samme view fordi disse ofte brukes sammen.

3.1.3 Årlige oppdateringer av tabeller og view

Tabellene KOMMUNE_KATALOG og INFOBREV vedlikeholdes fortløpende av bruker ved hjelp av skjermbilder i QBE Vision-applikasjonen (jfr. beskrivelse av denne).

Tabellen KOMMHELSE_MOTTATT må «nullstilles» årlig. Det er brukerens ansvar å gjøre dette ved hjelp av QBE Vision-applikasjonen (jfr. beskrivelse av denne).

Tabellen KOMMUNEHELSE må hvert år fylles med data fra fil. For 1994 var dette en fil som ble punchet på Kongsvinger. Filen kan også komme fra andre kilder hvis kommunene kommer i gang med elektronisk overføring av data. Data for 1995 ble sendt til SSB over Internett på tre filer i EPI-INFO format. Filene ble konvertert til tre ascifiler ved å bruke et konverteringsprogram innebygd i EPI-INFO. Filer i EPI-INFO inneholder en del ekstra informasjon som vi blir kvitt under konverteringen, d.v.s. at vi får bare rene data på utfilen. Under konverteringen lager programmet en ny fil med etternavn *.DIR, som inneholder informasjon om strukturen på en hver fil som vi konverterer. EPI_INFO bruker et standard format på feltlengden til å legge dataene på utfilen. Vi må være OBS på å kontrollere start og sluttposisjon til de enkelte variabler slike at dataene blir lest inn fra riktige posisjonen. Det må lages midlertidige tabeller der før vi kan begynne å lese dataene inn i originale ORACLE - tabellen.

For 1995 var spørreskjema delt i 4 hoveddeler og var forskjellig fra skjema for 1994. En del nye spørsmål var inkludert, og noen var utelat. Tabellen KOMMHELSE måtte utvides med 4 nye kolonner. Oracle-programmet SQL*Load brukes til å hente data fra filen inn i tabellen. En utlisting av kontrollfilene til SQL*Load for 1995 finnes som vedlegg.

Tabellen BEFOLKNING fylles med data overført fra befolkningsdatabasen. SQL*Load brukes til å legge data inn i tabellen. Kontrollfilen bygges opp etter samme prinsipp som kontrollfilen for KOMMUNEHELSE, jfr. filer på X:\330\KOMHELSE\PROG95.

Alle view'ene er satt opp til å inneholde kun én årgang data, det må derfor opprettes nye når det legges inn nye årganger i tabellene. Hvis det ikke skjer forandringer på tabellene, kan man lage eksakte kopier av fjorårets view, der kun årstallet skiftes ut. Man bør imidlertid være oppmerksom på om oppdelingen i bydeler er den samme som sist, siden disse spesialbehandles.

Man bør også for sikkerhets skyld kontrollere at antall kommuner i view'ene stemmer med antall i tabellen, for å være sikker på at alle koblinger stemmer.

3.2 QBE Vision

QBE Vision er et Windows-program som brukerne selv kan benytte til å inspisere sine tabeller. QBE Vision inneholder også et programmeringsspråk, QBE Basic, som kan brukes til å lage Windows-applikasjoner.

De oppgavene det er funnet hensiktsmessig å løse med QBE Basic er flg.:

- Adminstrasjon av skjema-utsendelse, mottak og purring.
- Revisjon av data.
- Kontroller av data.

Alle QBE Vision-programmene for kommunehelsetjenesten er samlet under en meny i filen KH_MENY.QBE. Hos brukeren er det lagt opp et ikon for å starte QBE Vision og gå rett inn i dette programmet:



Ved å klikke på dette ikonet starter man QBE Vision, og vil få flg. meny-linje øverst på skjermbildet:

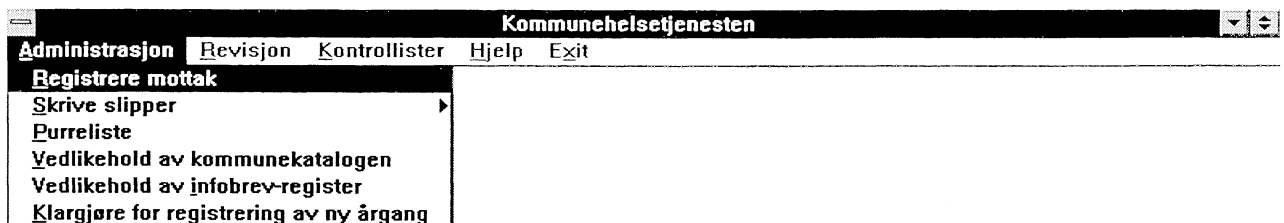


Ved å velge «Exit» fra denne menyen havner man i standard QBE Vision-skjermbilde, og kan evt. selv gjøre spørringer mot basen derifra.

Videre følger nå beskrivelser av alle menypunktene i undermenyene.

3.2.1 Administrasjon

Når man velger «Administrasjon» fra hovedmenyen for kommunehelsetjenesten vil man få opp flg. undermeny:



Vi skal se nærmere på hvert enkelt menypunkt under «Administrasjon».

3.2.1.1 Registrere mottak

Etter hvert som skjema strømmer inn skal det registreres at de er mottatt, for at man til enhver tid skal ha oversikt over hvilke skjema som mangler for at statistikken skal være komplett. Når man velger punktet «Registrere mottak» vil man få dette skjermbildet:

Kommunehelsetjenesten - registrere mottak

Kommune:

År:

Mottatt:

Alle skjema:

Del I. Leger

Del II. Fysioterapeuter

Del III. Teknisk/hygienisk personell, annet personell

Del IV. Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten

Purring:

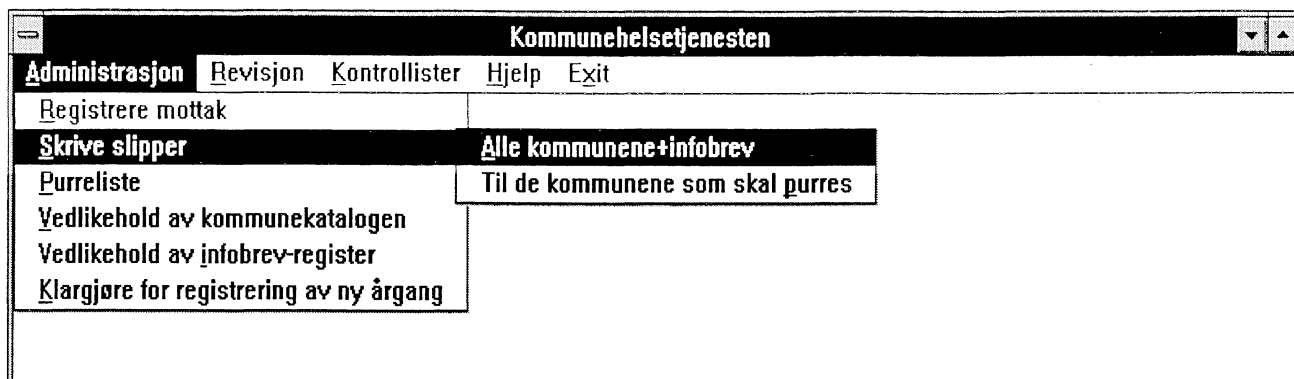
Kommunen er purret skriftlig:

Først taster man inn kommunenummeret for den kommunen man skal registrere mottak for. Programmet sjekker om det finnes en kommune med dette nummeret i tabellen KOMMUNE_KATALOG. Hvis det er en gyldig kommune vil kommunens navn komme fram på skjermen. Hvis kommunenummeret er ugyldig vil man få en feilmelding. Som årstall vil man alltid få fjoråret som forslag. Hvis det er et annet år man skal registrere mottak for, må man selv skrive inn årstallet. Programmet vil så hente fram den informasjonen som ligger i tabellen KOMMHELSE_MOTTATT for denne kommunen og det årstallet som er oppgitt. Hvis det allerede er krysset for mottak av noen av skjemadelene vil disse kryssene komme fram.

Alle kommunene skal returnere fire skjemadeler. Hvis alle fire er mottatt kan man krysse av for «Alle skjema», og dette gir automatisk kryss i de neste fire rubrikkene. Ellers må man krysse av for hver enkelt skjemadel som er mottatt.

3.2.1.2 Skrive slipper

Hvis man går til menypunktet for å «Skrive slipper» får man velge om man ønsker å skrive slipper for alle kommunene samt infobrev, eller kun de kommuner som skal purres:



Det første valget benyttes ved utsendelse av nye skjema, mens det andre brukes til å sende purrebrev.

Når man har valgt hvilke slipper man skal skrive ut blir det laget en liste som inneholder alle adressene. Denne vises først på skjermen, og man må velge «Skriv ut» før den sendes til printer. Man må legge inn ark med etiketter i laserskriveren før utskriften startes. Etikettene som utskriften er tilpasset til er av størrelsen 9,9 x 3,39 cm (Rank Xerox-etiketter).

3.2.1.3 Purreliste

Når man velger «Purreliste» får man en oversikt på skjermen over alle kommuner som vi mangler ett eller flere skjema fra. Hvis noen av skjemadelene er registrert mottatt står det OK i kolonnen for disse.

Lista inneholder kontaktperson og telefonnummer som er hentet fra tabellen KOMMUNE_KATALOG, så det skal være mulig å bruke den som grunnlag for en ringe-runde.

| Kommunehelsetjenesten | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|
| File Edit Help | | | | | | | |
| kommunernr | kommunenavn | kontaktperson | tlf | del_1 | del_2 | del_3 | del_4 |
| 711 | SVELVIK KOMMUNE | HELSE- OG SOSIALSJEFEN | 03-772076 | OK | mangler | OK | mangler |
| 1142 | RENNESØY KOMMUNE | HELSE- OG SOSIALSJEFEN | 04-513305 | mangler | mangler | mangler | mangler |
| 1413 | HYLLESTAD KOMMUNE | HELSE- OG SOSIALSJEFEN | 057-88530 | OK | OK | mangler | OK |
| 1433 | NAUSTDAL KOMMUNE | HELSE- OG SOSIALSJEFEN | 057-19101 | OK | mangler | OK | OK |
| 1604 | TRONDHEIM KOMMUNE HEIMDAL DISTRIKT | DISTR.SJEF T. HOFSTAD | 07-547293 | OK | mangler | OK | OK |
| 1605 | TRONDHEIM KOMMUNE SAUPSTAD DISTRIKT | DISTR.SJEF M.R. BERG | 07-547992 | OK | mangler | OK | OK |
| 1632 | RDAN KOMMUNE | HELSE- OG SOSIALSJEFEN | 076-37700 | mangler | mangler | OK | mangler |
| 1919 | GRATANGEN KOMMUNE | HELSE- OG SOSIALSJEFEN | 082-21508 | OK | mangler | OK | mangler |
| 1928 | TORSKEN KOMMUNE | HELSE- OG SOSIALSJEFEN | 089-56209 | mangler | mangler | OK | mangler |
| 1939 | STORFJORD KOMMUNE | HELSE- OG SOSIALSJEFEN | 089-14707 | mangler | mangler | OK | mangler |
| 2017 | KVALSUND KOMMUNE | HELSE- OG SOSIALSJEFEN | 084-15151 | OK | mangler | OK | OK |

Lista kan skrives ut ved å velge «File» og «Print».

3.2.1.4 Vedlikehold av kommunekatalogen

Dette meny punkt brukes for å gjøre forandringer i den lokale kommunekatalogen som vi benytter i forbindelse med kommunehelsetjenesten. Her kan man legge inn nye kontaktpersoner, telefonnummer osv. etter hvert. Ved kommunesammenslåing må kommunene som forsvinner fjernes fra tabellen.

Vedlikehold av kommunekatalog

Kommune nr:

Navn:

Adresselinje 1:

Adresselinje 2:

Telefon:

Kontaktperson:

Når man taster inn kommunenummeret hentes de øvrige data om kommunen.

3.2.1.5 Vedlikehold av infobrev-register

Dette meny punkt brukes for å gjøre forandringer i tabellen som brukes til å skrive adresse-slipper til dem som skal motta informasjonsbrev når skjema for kommunehelsetjenesten sendes ut. Her kan man legge inn nye kontaktpersoner, telefonnummer osv. etter hvert.

Vedlikehold av infobrev-register

Komm./fylke nr: Dobbelklikk for å velge fra liste

Navn:

Adresselinje 1:

Adresselinje 2:

Telefon:

Kontaktperson:

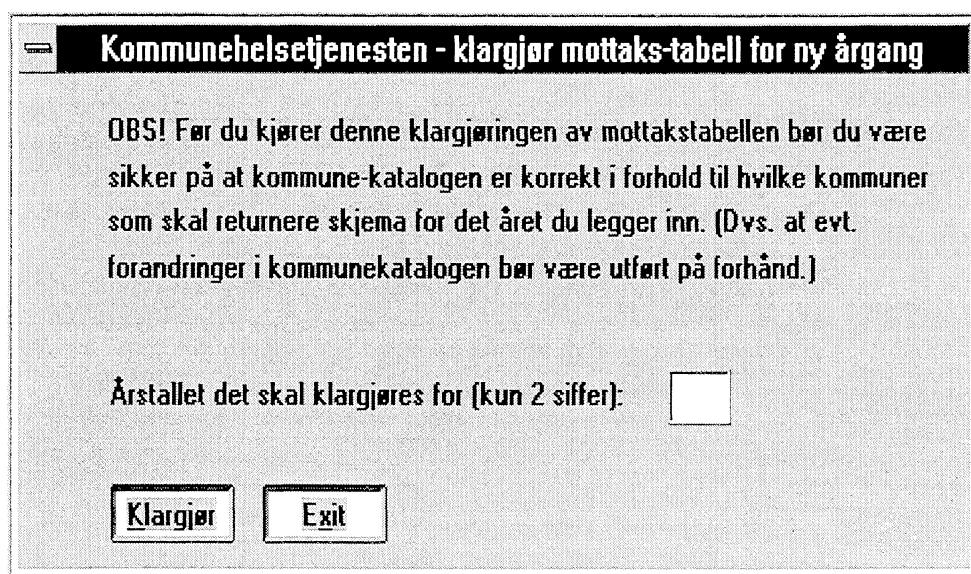
Siden det her er registrert flere med samme kommune/fylke-nummer har man mulighet for å dobbeltklikke i feltet for kommunenr. for å velge fra en liste over alle i tabellen. Hvis man heller velger å taste inn kommune/fylke-nummer, vil man få beskjed om hvor mange som finnes på dette nummeret hvis det er flere enn en, og kan bruke PgDn-tasten for å gå til neste.

3.2.1.6 Klargjøre for registrering av ny årgang

Før man starter registrering av mottatte skjema for en ny årgang, må det legges inn «tomme» rader for alle kommuner/bydeler som skal returnere skjema for dette året. For hver kommune/bydel skal kommunenummer og årstall legges inn. Etter hvert som skjema mottas fylles radene med kryss, og vi kan enkelt skille ut dem som skal purres ved at de ligger i mottakstabellen, men uten at de er blitt kryssset av som mottatt.

Innleggingen av disse «tomme» radene kan med fordel gjøres samtidig med at skjema sendes ut, siden det er samme tabell (KOMMUNE_KATALOG) som er grunnlag for slippene som brukes til klargjøring av mottakstabellen. Ved å gjøre dette samtidig vil man være sikker på at alle som har fått skjema tilsendt også er registrert i tabellen over dem vi forventer svar fra.

Når man kjører klargjøringen vil man bli bedt om å oppgi hvilken årgang som skal legges inn, og det vil da være det året som skjema skal sendes inn for. Dette er skjermbildet man får se:



Kommunehelsetjenesten - klargjør mottaks-tabell for ny årgang

OBS! Før du kjører denne klargjøringen av mottakstabellen bør du være sikker på at kommune-katalogen er korrekt i forhold til hvilke kommuner som skal returnere skjema for det året du legger inn. (Dvs. at evt. forandringer i kommune-katalogen bør være utført på forhånd.)

Årstallet det skal klargjøres for (kun 2 siffer):

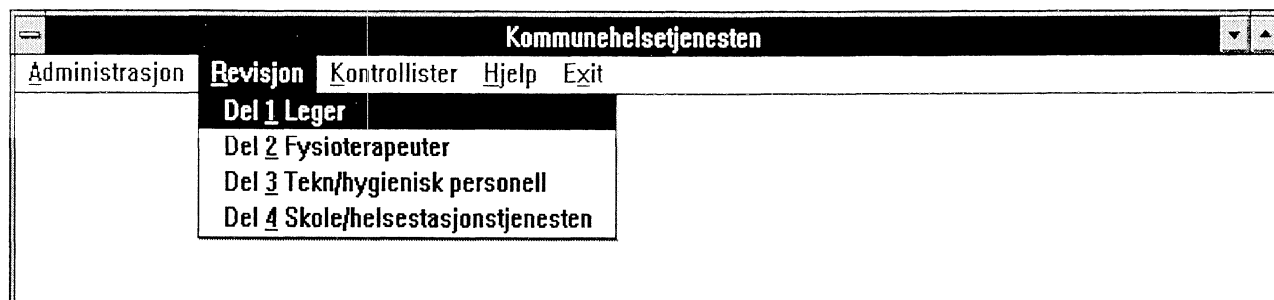
Hvis man ved en feiltagelse skulle taste inn et årstall som allerede er i bruk vil man få feilmelding om dette, og intet skjer med tabellen.

3.2.2 Revisjon

I denne løsningen har vi gått ut ifra at skjemaene fortsatt punches på Kongsvinger eller at skjema-dataene kommer som i EPI-INFO (1995-data) format e.l., og at vi overfører skjema-dataene inn i tabellen KOMMUNEHELSE ut ifra en ferdig fil. Det vil allikevel være behov for å kunne gjøre endringer i data-grunlaget, siden kontroll-rutinene vil avsløre diverse punche-feil, summerings-feil osv.

Det kan også være at enkelte skjema som returneres etter tidsfristen som er satt, og som derfor må punches inn i tabellen etter at datafilen er lagt inn.

Til disse formål har vi punktet «Revisjon» på hovedmenyen, der man vil få opp flg. undermeny:



Man velger her hvilken skjemadel man ønsker å revidere, og får skjermbilder som inneholder alle felt for denne delen. Skjermbildene er lagt opp slik at feltene har samme rekkefølge som på skjemaet.

De spørsmålene på skjemaene som inneholder avkryssingsalternativ er kodet ved punching i henhold til punche-instruks, og det er kun koden som vises for disse feltene på revisjonsskjermbildene.

3.2.2.1 Revisjon av skjemadel 1 - Leger

Når man velger å revidere del 1 vil man komme inn på dette skjermbildet:

Revisjon del 1 - Leger

Kommune:

År:

1. Utførte timer pr. uke, leger

1.1 Leger med avtale om driftstilskudd med kommunen

| | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Legepraksis (ikke legevakt) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Skole- og helsestasjonstjeneste | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Annen komm. lønnet legevirkosmhet | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sum timer pr. uke | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Kontroll 1

1.2 Fastlønsleger og turnuskandidater

| | Fastlønsleger | Turnuskandidater |
|---|----------------------|----------------------|
| Legepraksis (ikke legevakt) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Skole- og helsestasjonstjeneste | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Annen komm. lønnet legevirkosmhet | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sum timer pr. uke | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Kontroll 2

Lagre Exit

PgDn = Neste skjermbilde

Man må først taste inn kommunenummeret. Kommunens navn vil komme fram på skjermen hvis det er et gyldig kommunenummer, ellers vil man få en feilmelding. Som årstall vil man alltid få fjoråret som forslag. Hvis det er et annet år man ønsker å revidere, må man selv taste inn årstallet.

Når kommunenummer og år er på plass, vil alle data som er registrert på den kommunen dette året hentes fram på skjermen, og man kan gjøre de endringer man ønsker.

Hvis alle felt er blanke betyr det at vi ikke har noe data for denne kommunen, og man kan da legge inn verdiene fra et evt. nytt skjema man har mottatt. Når man velger «Lagre» vil programmet sjekke om dette er en ny eller endring av en eksisterende rad i tabellen.

Det er lagt opp summeringskontroller for å sjekke at alle summer stemmer. Hvis man ønsker å kjøre disse fortløpende mens man jobber kan man velge «Kontroll 1» og «Kontroll 2» etter hvert som man kommer til dem. Uansett vil disse kontrollene alltid kjøres idet man lagrer, og man vil få spørsmål om systemet skal summere hvis summene ikke stemmer.

Feltene for skjemadel 1 er det delt over to skjermbilder. Man bruker PgDn for å gå til neste skjermbilde og PgUp for å gå til forrige. Dette er innholdet av andre skjermbilde :

| Revisjon del I - Leger | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Kommune: 1142 | RENNESØY KOMMUNE | År: 95 | |
| 1.3 Leger uten avtale om driftstilskudd med kommunen | | | |
| Legepraksis | <input type="text" value="0"/> | | |
| Skole- og helsestasjonstjeneste | <input type="text" value="0"/> | | |
| Sykehjem og boform for heldøgns | <input type="text" value="0"/> | | |
| Annen komm. lønnet legevirksomhet | <input type="text" value="0"/> | | |
| Sum timer pr. uke | <input type="text" value="0"/> | | Kontroll 1 |
| 1.4 Avtale om forlenget arbeidstid - Omfatter de leger som er nevnt i punkt 1.1, 1.2 og 1.3 | | | |
| Leger med avtale om driftstilskudd | <input type="text" value="0"/> | | |
| Fastlønnsleger | <input type="text" value="0"/> | | |
| Sum timer pr. uke | <input type="text" value="0"/> | | Kontroll 2 |
| 2. Antall leger i kommunehelsetjenesten etter heltid og deltid | | | |
| | Mer enn 18,7 t | 18,7 t el.mindre | Antall i alt |
| Leger med avtale om driftstilskudd | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Fastlønnsleger | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="3"/> |
| Turnuskandidater | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Leger uten avtale om driftstilskudd | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| I alt | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="3"/> |
| | | | Kontroll 3 |
| 3. Ubesatte legestillinger | | | |
| Leger med avtale om driftstilskudd | <input type="text" value="0"/> | | |
| Fastlønnsleger | <input type="text" value="0"/> | | |
| I alt | <input type="text" value="0"/> | | |
| | | | Kontroll 4 |
| | Lagre | Exit | |
| | PgUp = Forrige skjermbilde | | |

På andre skjermbilde er det også summeringskontroller, og skjermbildene fungerer på samme måte som første skjermbilde for skjemadel 1.

Hvis man gjør endringer i andre skjermbilde, og deretter bruker PgUp for å gå tilbake til forrige skjermbilde vil man bli spurt om man ønsker å lagre endringen først, ellers vil man miste den.

Dette har å gjøre med QBE Vision som program, som starter et nytt «del-program» for hvert nytt skjermbilde.

3.2.2.2 Revisjon av skjemadel 2 - Fysioterapeuter

Når man velger å revidere skjemadel 2 vil man komme inn på dette skjermbildet:

Revisjon del II - fysioterapeuter

Kommune:

År:

1. Utførte timer pr. uke, fysioterapeuter

| | m/avtale drift. | u/avtale drift. | Fastlønnede | Turnuskandidater |
|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Fysioterapipraksis | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Skole- og helsestasjonstjeneste | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Sykehjem og boform for heldøgns | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Annen komm. lønnet fysioterapivaks. | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Sum timer pr. uke | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

2. Antall fysioterapeuter i kommunehelsetjenesten etter hellid og deltid

| | Mer enn 18,7 t | 18,7 t el.mindre | Antall i alt |
|--|---|---|---|
| Fysioterapeuter m/avt. om driftstilsk. | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Fysioterapeuter med fast lønn | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Turnuskandidater | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Fysioterapeuter u/avt. om driftstilsk. | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| I alt | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

3. Ubesatte fysioterapistillinger

| | |
|--|---|
| Fysioterapeuter m/avt. om driftstilsk. | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Fysioterapeuter med fast lønn | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| I alt | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

Alle feltene for skjemadel 2 får plass på ett skjermbilde, så her er det kun dette skjermbildet man redigerer. Forøvrig brukes skjermbildet på samme måte som beskrevet for skjemadel 1.

3.2.2.3 Revisjon av skjemadel 3 - Teknisk-hygienisk personell, annet pesonell

Når man velger å revidere skjemadel 3 vil man komme inn på dette skjermbildet:

Revisjon del III - Teknisk/hygienisk personell, annet personell
▼ ▲

Kommune:

År:

Helserådsinspekt./tekn/hygienisk:

Veterinærer:

Ingeniører:

Annet personell:

I alt:

Psykiatriske sykepleiere:

Andre sykepleiere:

Psykologer:

Ergoterapeuter:

Vernepleiere:

Hjelpepleiere:

Legesekretærer:

Jordmødre:

Helsesøstre:

Annet pers. m/helsefaglig utdan.:

Annet pers. u/helsefaglig utdan.:

I alt:

Alle feltene for skjemadel 3 får plass på ett skjermbilde, så her er det kun dette skjermbildet man redigerer. Dette skjermbildet fungerer på samme måte som beskrevet for skjemadel 2.

3.2.2.4 Revisjon av skjemadel 4 - Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten

Feltene for skjemadel 4 er det over tre skjermbilder. Man bruker PgDn for å gå til neste skjermbilde og PgUp for å gå til forrige. Når man velger å revidere skjemadel 4 vil man komme inn på dette skjermbildet:

Revisjon del IV - Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten

Kommune:

År:

1. Utførte timer pr. uke av ulike yrkesgrupper

Helsesøstre:

Sykepleiere:

Jordmødre:

Psykologer (ikke PPT):

Hjelpepleiere:

Annet personell:

I alt: **Kontroll 1**

2. Antall ubesatte stillinger ved utgangen av året:

Helsesøstre:

Jordmødre:

Psykologer (ikke PPT):

I alt: **Kontroll 2**

Lagre **Exit**

PgDn = Neste skjermbilde

Man må først taste inn kommunenummeret. Kommunens navn vil komme fram på skjermen hvis det er et gyldig kommunenummer, ellers vil man få en feilmelding. Som årstall vil man alltid få fjoråret som forslag. Hvis det er et annet år man ønsker å revidere, må man selv taste inn årstallet.

Når kommunenummer og år er på plass, vil alle data som er registrert på den kommunen dette året hentes fram på skjermen, og man kan gjøre de endringer man ønsker.

Hvis alle felt er blanke betyr det at vi ikke har noe data for denne kommunen, og man kan da legge inn verdiene fra et evt. nytt skjema man har mottatt. Når man velger «Lagre» vil programmet sjekke om dette er en ny eller endring av en eksisterende rad i tabellen.

Det er lagt opp summeringskontroller for å sjekke at alle summer stemmer. Hvis man ønsker å kjøre disse fortløpende mens man jobber kan man velge «Kontroll 1» og «Kontroll 2» etter hvert som man kommer til dem. Uansett vil disse kontrollene alltid kjøres idet man lagrer, og man vil få spørsmål om systemet skal summere hvis summene ikke stemmer.

Skjemadel 4 - Personell og aktivitet i skole- og helsetjenesten.

Dette er innholdet av andre skjermbilde :

| Revisjon del IV - Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten | |
|---|------------------|
| Kommune: 1142 | RENNESØY KOMMUNE |
| | År: 95 |
| 3. Vaksinasjoner og aktivitet | |
| Nyinskrevne gravide: | 0 |
| Hjemmebesøk nyfødte: | 27 |
| Helseundersøkelser ved 8 uker: | 36 |
| 2-årskontroller: | 34 |
| 4-årskontroller: | 32 |
| Antall barn som har fått flg. vaksinasjoner før fylte 2 år: | |
| 3. kikhoste | 45 |
| 3. tetanus | 45 |
| 3. difteri | 45 |
| 3. polio | 44 |
| 1. MMR | 49 |
| 3. HIB | 45 |
| Ant. på fødselsforberedende kurs | 0 |
| <input type="button" value="Lagre"/> <input type="button" value="Exit"/> | |
| PgUp = Forrige skjermbilde PgDn = Neste skjermbilde | |

Hvis man gjør endringer i andre skjermbilde, og deretter bruker PgUp for å gå tilbake til forrige skjermbilde vil man bli spurt om man ønsker å lagre endringen først, ellers vil man miste den.

Dette har å gjøre med QBE Vision som program, som starter et nytt «del-program» for hvert nytt skjermbilde.

Skjemadel 4 - Personell og aktivitet i skole- og helsetjenesten.

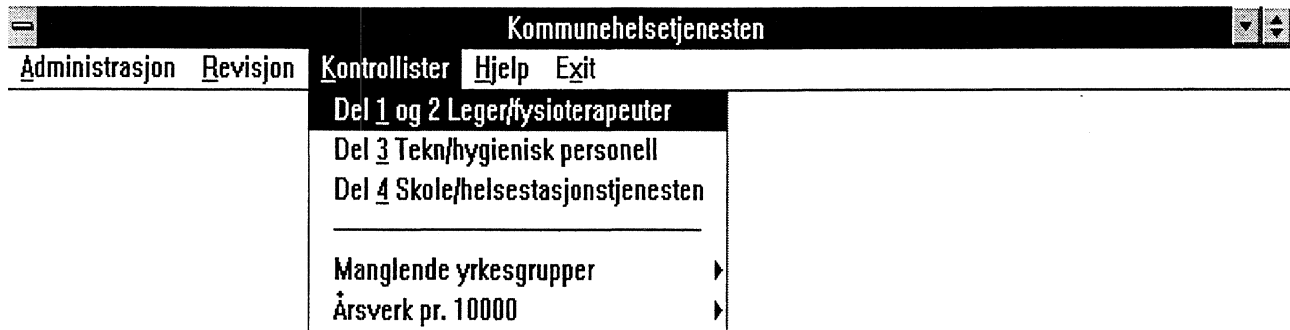
Når man velger å revidere skjemadel 4 skjermbilde 3 vil man komme inn på dette skjermbildet :

| Revisjon del IV - Personell og aktivitet i skole- og helsestasjons-tjenesten | |
|--|---------------------------------|
| Kommune: 1142 | RENNESØY KOMMUNE |
| | År: 95 |
| 4. Skolehelsetjenesten - Vaksinasjoner i grunnskolen | |
| Antall elever i 1.klasse: | <input type="text" value="47"/> |
| Herav antall som IKKE har fått flg. vaksiner før opptak i grunnskolen: | |
| 3.difteri, tetanusvaksine | <input type="text" value="0"/> |
| 3. poliovaksine | <input type="text" value="0"/> |
| MMR-vaksine | <input type="text" value="0"/> |
| Ant. elever ut av 9./utskr. før 9.: | <input type="text" value="36"/> |
| Ant. som avsluttet grunnskole uten flg. vaksinasjoner: | |
| 5. poliovaksine | <input type="text" value="0"/> |
| Av disse heller ikke 4. | <input type="text" value="0"/> |
| Difteri-, tetanusvaksine | <input type="text" value="0"/> |
| MMR-vaksine | <input type="text" value="0"/> |
| <input type="button" value="Lagre"/> <input type="button" value="Exit"/> | |
| PgUp = Forrige skjermbilde | |

Hvis man gjør endringer i tredje skjermbilde, og deretter bruker PgUp for å gå tilbake til forrige skjermbilde vil man bli spurt om man ønsker å lagre endringen først, ellers vil man miste den.

3.2.3 *Kontrollister*

Når man velger «Kontrollister» fra hovedmenyen for kommunehelsetjenesten vil man få opp flg. undermeny:

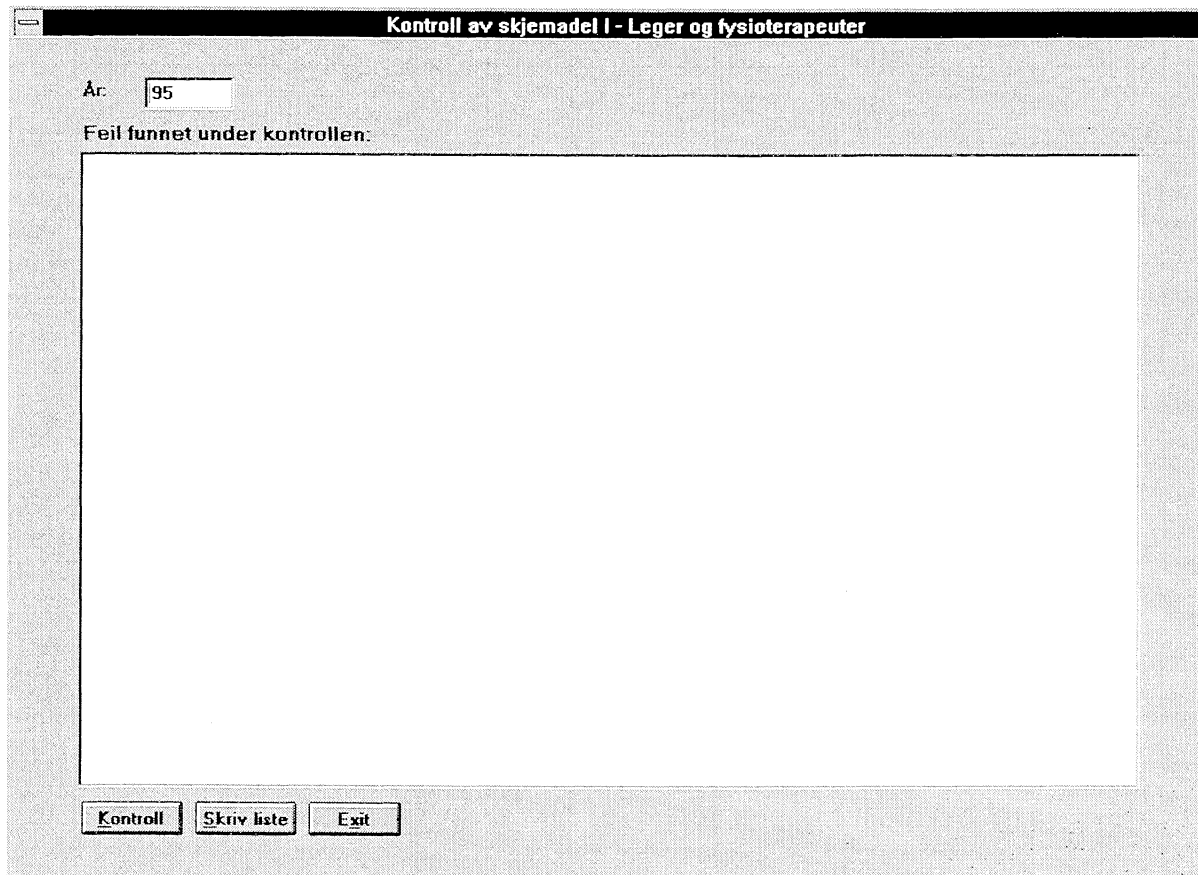


Det er lagt opp kontroller av hver enkelt av skjemadelene, der diverse summer og noe logikk blir sjekket. I tillegg er det lagt opp noen rapporter som kan kjøres for å finne ekstreme verdier og ulogiske verdier.

Vi ser på hvert enkelt av underpunktene her.

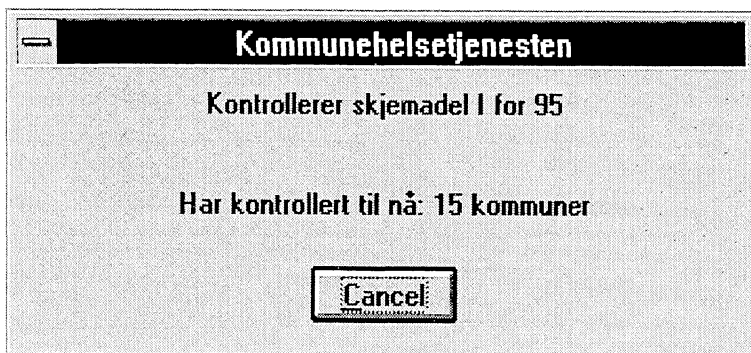
3.2.3.1 Kontroll av del 1 - Leger

Når man vil kontrollere del 1 og 2 får man opp dette skjermbildet :



Man vil alltid få som forslag at det er fjorårets data som skal kontrolleres. Hvis det er et annet år, må man skrive inn årstallet selv.

For å starte kjøring av kontrollene må man velge «Kontroll»-tasten. Man vil få en boks på skjermen som sier hvor mange kommuner som er kontrollert.



Når feil blir funnet legges de inn på feillista som vises på skjermen.

Etter at kontrollene er kjørt kan man ta en utskrift av feil-lista ved å velge «Skriv liste»-tasten.

3.2.3.2 Kontroll av del 1 og 2 - Leger og fysioterapeuter :

- Gyldig kommunenummer.
- Alle summeringene på skjemaet kontrolleres. Hvis det er funnet feil legges kalkulert sum og oppgitt sum inn på feil-lista.
- Hvis en kommune ikke har noen timer utført av lege eller fysioterapeuter, og heller ikke har sagt at antall ubesatte lege eller fysioterapeutstillinger er 1 eller flere, så gis det feil (en kommune kan ikke være uten lege).
- Hvis en kommune ikke har noen timer utført av lege eller fysioterapeut, og antall lege eller fysioterapeutstillinger ikke er 0, så gis det feil.

3.2.3.3 Kontroll av del 3 - Teknisk-hygienisk personell annet personell :

Skjermbildet for kontroll av skjemadel 3 er identisk med skjermbildet for skjemadel 1, men unntak av overskriften. Det fungerer også på nøyaktig samme måte. De kontrollene som kjøres på skjemadel 3 er flg.:

- Gyldig kommunenummer.
- De summene på skjemaet kontrolleres. Hvis det er funnet feil legges kalkulert sum og oppgitt sum inn på feil-lista.

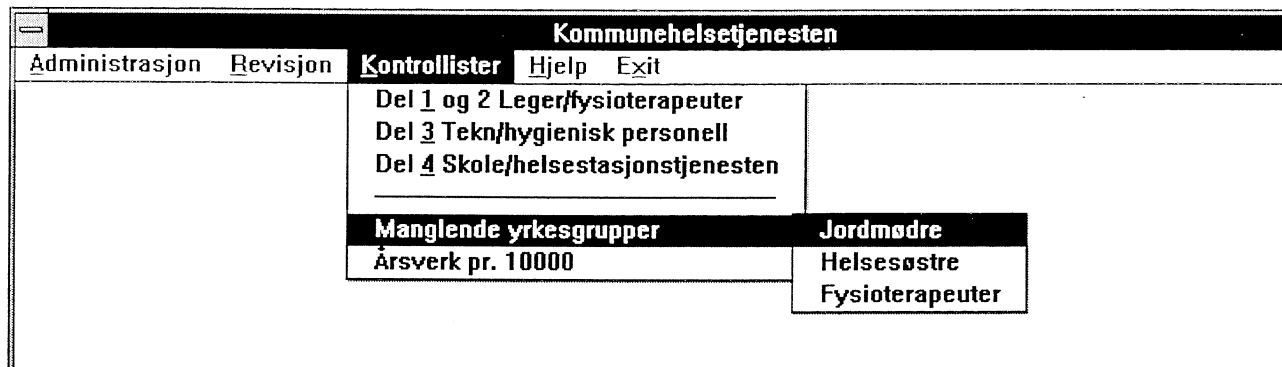
3.2.3.4 Kontroll av del 4 - Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten :

Skjermbildet for kontroll av skjemadel 4 er identisk med skjermbildet for skjemadel 1, men unntak av overskriften. Det fungerer også på nøyaktig samme måte. De kontrollene som kjøres på skjemadel 4 er flg.:

- Gyldig kommunenummer.
- Hvis en kommune ikke har noen timer utført av helsesøster, og heller ikke har sagt at antall ubesatte helsesøsterstillinger er 1 eller flere, så gis det feil (en kommune kan ikke være uten helsesøster). (Her sjekkes det også om det er oppgitt noen timer på helsesøster for skjemadel 2.)
- Det sjekkes om antall som ikke har fått 5.poliiovaksine er større enn antall av disse som heller ikke har fått 4. poliiovaksine. Dette er ulogisk og gir feilmelding.

3.2.3.5 Manglende yrkesgrupper

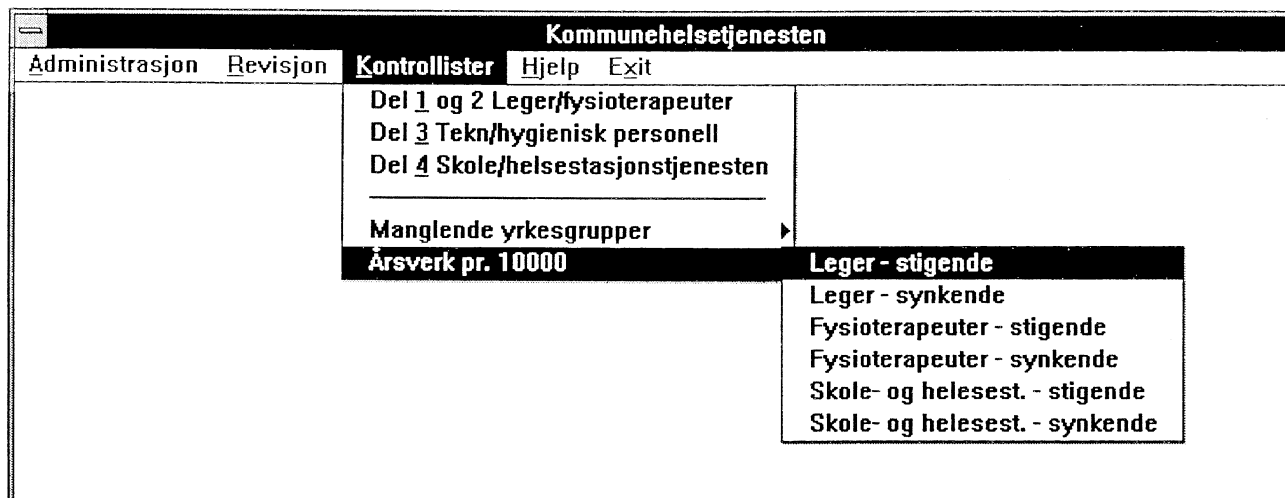
Når man går inn på menyvalget «Manglende yrkesgrupper», vil man få flg. undermeny:



Etter å ha valgt yrkesgruppe vil man bli bedt om å oppgi årstall (to siffer) som dette skal sjekkes for. Det vil så bli laget en liste over alle kommuner som mangler hhv. jordmødre, helsesøstre eller fysioterapeuter, og som ikke har oppgitt at de har noen ubesatte stillinger i denne kategorien.

3.2.3.6 Årsverk pr. 10 000

Når man velger kontrolliste for «Årsverk pr. 10 000» vil man få flg. undermeny:



Her vil man få lister over årsverk fordelt pr. 10 000 innbyggere, sortert i stigende eller synkende rekkefølge. Hensikten med disse listene er å finne de ekstreme verdiene, og evt. undersøke om disse skyldes feil.

3.3 SAS

3.3.1 Hvordan kjøre SAS mot Oracle

Det er valgt å bruke PROC ACCESS mot Oracle. Alle navn fra view'et er omdøpt fordi SAS automatisk kutter ut etter 8 bokstaver, og en kan da få mange like navn.

En kan velge å plukke ut de variable en skal bruke, eller ta med hele tabellen. Det er også laget en liten SAS-jobb som kan startes i bakgrunnen, slik at brukeren ikke merker at det er en Oracle-tabell hun arbeider med. Da blir alle variable med.

Disse ligger som: \$HELSETJ/WORK/PROG/INMBYD95.SAS - med bydeler.
 \$HELSETJ/WORK/PROG/INUBYD95.SAS - uten bydeler.

De brukes slik i SAS-programmet:

```
%INCLUDE '.....'; - det programmet en vil bruke uten å se.
```

Skal en lage en tabell, kan det være praktisk å kjøre en jobb hvor bare aktuelle variable velges ut.

Et oppsett med alle variable ligger på : \$HELSETJ/WORK/PROG/TABMBY.SAS - med byd.
 \$HELSE TJ/WORK/PROG/TABUBY.SAS - uten byd.

I alle tabeller som bruker view'et «uten bydeler» bør Oslo droppes, da det ikke er med noen samlesum for Oslo.

Slik ser et kall mot Oracle fra SAS ut:

```
PROC ACCESS DBMS = ORACLE ;
CREATE work.kkat.access ;
USER = ... ;                               - brukernavnet til den som skal kjøre.
ORAPW = ..... ;                           - Oracle-passordet til brukeren
TABLE = kommehelse.v_95_m_bydeler ;        - tabell- eller viewnavnet i basen
PATH = "@T:rena2:opr1" ;                  - hvilken maskin en skal til
ASSIGN = yes ;
RENAME
  oracle-navn      =   sas-navn
  ..               =   ..
  ;

CREATE work.kkat.view ;
  SELECT all ;                               - får med alle variable, - ELLER
  SELECT oracle-navn                          - tar med de du velger ut
  ..
  ;

DATA test ;                                  - nå kan man arbeide med datasettet som et
  SET work.kkat ;                             vanlig SAS-datasett.
```

Formatet til kommunehelse ligger på: \$HELSETJ/WORK/FORMAT

Input til formatet på: \$HELSETJ/WORK/PROG/FORMAT.SAS

4. Vedlegg

4.1 Vedlegg A - Skjema som sendes kommunene

STATENS HELSETILSYN

DET KGL. SOSIAL- OG HELSEDEPARTEMENT

STATISTISK SENTRALBYRÅ

Personell og virksomhet i kommunehelsetjenesten 1995

Del I. Leger

2 eksemplarer av de utfylte skjemaene sendes fylkeslegen innen 1. februar 1996

Oppgavene hentes inn med hjemmel i lov om helsetjenestene i kommunene av 19. november 1982 § 6-3. De innsamlende oppgaver anvendes til utarbeidelse av styrings- og informasjonshjulet for helse- og sosialtjenesten i kommunene og fylkeslegenes medisinalmelding. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av statistikklovens § 3.2 og § 3.3 benytte oppgavene til fremstilling av offisiell statistikk

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Kommune | Kommunenr. |
| Kontaktperson/statistikkansvarlig | Telefonnr. |

- Medregnet leger som utfører arbeid i pleie- og omsorgstjenesten
- Ikke medregnet legevakt
- Ikke medregnet fengselshelsetjenesten

1. Utførte timer pr. uke, leger

1.1 Leger med avtale om driftstilskudd med kommunen.

Rettledning:

- "Leger med avtale om driftstilskudd" omfatter også leger med kombinasjoner av fastlønnnet deltidsstilling og deltids avtalepraksis. Arbeid som utføres av leger med avtale om driftstilskudd på fast avtalt timebasis i f.eks skole- eller helsestasjonstjenesten regnes som arbeid utført av leger med avtale om driftstilskudd.
- "Annen kommunalt lønnet legevirksomhet" omfatter blant annet bedriftshelsetjeneste etter lov om helsetjenesten i kommunene, administrasjon og samfunnsmedisinsk arbeid. Fengselshelsetjeneste skal ikke medregnes.
- Overtidsarbeid skal ikke medregnes

| | Antall timer pr. uke pr. 31.12.95 Oppgis med en desimal | | | |
|---|--|----------|----------|---------------------|
| | Klasse 1 | Klasse 2 | Klasse 3 | Sum klasse 1+2+3 |
| Legepraksis (legevakt holdes utenfor) | | | | |
| Skole- og helsestasjonstjeneste | | | | |
| Sykehjem og boform for heidøgns omsorg og pleie | | | | |
| Annen kommunalt lønnet legevirksomhet, jfr. lov om helsetjenesten i kommunene § 1-3 | | | | |
| Sum timer pr. uke | | | | |

2. Antall leger i kommunehelsetjenesten etter heltid og deltid - Omfatter de leger som er nevnt i punkt 1.1, 1,2 og 1.3

| | Mer enn 18,7 timer pr. uke | 18,7 timer pr. uke eller mindre | Antall i alt pr. 31.12.95 |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Leger med avtale om driftstilskudd | | | |
| Fastlønnsleger | | | |
| Turnuskandidater | | | |
| Leger uten avtale om driftstilskudd | | | |
| I alt | | | |

3. Ubesatte legestillinger

Rettledning:

- Hjemler/stillinger skal bare regnes som ubesatte hvis de pr. 31.12. har vært ubesatt i 4 måneder eller mer.
- Hjemler/stillinger som har vært besatt med vikar skal *ikke* regnes som ubesatt.
- Hjemler/stillinger skal omregnes til hele stillinger og oppgis med en desimal. For leger regnes 37,5 timer pr. uke som en hel stilling

| | Ubesatte stillinger omregnet til hele stillinger med en desimal pr. 31.12.95 |
|------------------------------------|--|
| Leger med avtale om driftstilskudd | |
| Fastlønnsleger | |
| I alt | |

Personell og virksomhet i kommunehelsetjenesten 1995

Del II. Fysioterapeuter

2 eksemplarer av de utfylte skjemaene sendes fylkeslegen innen 1. februar 1996

Opgavene hentes inn med hjemmel i lov om helsetjenestene i kommunene av 19. november 1982 § 6-3. De innsamlede oppgaver anvendes til utarbeidelse av styrings- og informasjonshjulet for helse- og sosialtjenesten i kommunene og fylkeslegenes medisinalmelding. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av statistikklovens § 3.2 og § 3.3 benytte oppgavene til fremstilling av offisiell statistikk

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Kommune | Kommunenr. |
| Kontaktperson/statistikkansvarlig | Telefonnr. |

-Medregnet fysioterapeuter som utfører arbeid i pleie- og omsorgstjenesten
-Ikke medregnet fengselshelsetjeneste

1. Utførte timer pr. uke, fysioterapeuter

Rettleiding:

- "Fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd" omfatter også fysioterapeuter med kombinasjoner av fastlønnnet deltidsstilling og deltids avtalepraksis. Arbeid som utføres av fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd på fast avtalt timebasis i f.eks skole- eller helsestasjonstjenesten regnes som arbeid utført av fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd.
- "Fysioterapeuter uten avtale om driftstilskudd" omfatter fysioterapeuter som ikke har avtale med kommunen om driftstilskudd. Disse plikter å gi melding om sin virksomhet til det lokale trygdekontor og den medisinske faglig ansvarlige rådgiver/kommunelege I
- "Fastlønnede fysioterapeuter" omfatter bare fysioterapeuter med fast lønn som *ikke* har avtale om driftstilskudd med kommunen.
- "Fysioterapipraksis" er kurativ og forebyggende fysioterapi utenfor skole- og helsestasjonstjenesten, sykehjem og boformer med heldøgns omsorg og pleie.
- "Annen kommunalt lønnet fysioterapivirksomhet" omfatter blant annet bedriftshelsetjeneste etter lov om helsetjenesten i kommunene, administrasjon, samarbeid i team og miljørettet helsevern. Fengselshelsetjeneste skal *ikke* medregnes.
- Overtidsarbeid skal ikke medregnes

| | Antall timer pr. uke pr. 31.12.95. Oppgis med en desimal | | | |
|--|--|---|-----------------------------|------------------|
| | Fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd | Fysioterapeuter uten avtale om driftstilskudd | Fastlønnede fysioterapeuter | Turnuskandidater |
| Fysioterapipraksis | | | | |
| Skole- og helsestasjonstjeneste | | | | |
| Sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie | | | | |
| Annen kommunalt lønnet fysioterapivirksomhet, jfr. lov om helsetjenesten i kommunene § 1-3 | | | | |
| Sum timer pr. uke | | | | |

Personell og virksomhet i kommunehelsetjenesten 1995

Del III. Teknisk-hygienisk personell, annet personell

2 eksemplarer av de utfylte skjemaene sendes fylkeslegen innen 1. februar 1996

Oppgavene hentes inn med hjemmel i lov om helsetjenestene i kommunene av 19. november 1982 § 6-3. De innsamlende oppgaver anvendes til utarbeidelse av styrings- og informasjonshjulet for helse- og sosialtjenesten i kommunene og fylkeslegenes medisinalmelding. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av statistikklovens § 3.2 og § 3.3 benytte oppgavene til fremstilling av offisiell statistikk

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Kommune | Kommunenr. |
| Kontaktperson/statistikkansvarlig | Telefonnr. |

1. Teknisk-hygienisk personell Herunder miljørettet helsevern og næringsmiddelkontroll

Rettledning:

Teknisk-hygienisk personell i interkommunale samarbeidsordninger skal fordeles på de kommuner som deltar i ordningen

| | Timer pr. uke pr. 31.12.95 Oppgis med en desimal |
|--|---|
| Helserådsinspektører/teknisk-hygienisk personell | |
| Veterinærer | |
| Ingeniører | |
| Annet personell | |
| I alt | |

Personell og virksomhet i kommunehelsetjenesten 1995

Del IV. Personell og aktivitet i skole- og helsestasjonstjenesten

2 eksemplarer av de utfylte skjemaene sendes fylkeslegen innen 1. februar 1996

Oppgavene hentes inn med hjemmel i lov om helsetjenestene i kommunene av 19. november 1982 § 6-3. De innsamlende oppgaver anvendes til utarbeidelse av styrings- og informasjonshjulet for helse- og sosialtjenesten i kommunene og fylkeslegenes medisinalmelding. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av statistikklovens § 3.2 og § 3.3 benytte oppgavene til fremstilling av offisiell statistikk

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Kommune | Kommunenr. |
| Kontaktperson/statistikkansvarlig | Telefonnr. |

1. Utførte timer pr. uke av ulike yrkesgrupper (leger og fysioterapeuter registreres i del I)

| | Timer pr. uke pr. 31.12.95 Oppgis med en desimal |
|--|---|
| Helsesøstre, ledende helsesøstre | |
| Sykepleiere (også sykepleiere midlertidig ansatt i helsesøsterstillinger) | |
| Jordmødre (også jordmødre midlertidig ansatt i helsesøsterstillinger) | |
| Psykologer (ikke PPT) | |
| Hjelpepleiere | |
| Annet personell - kontorpersoneell og annet personell tilknyttet skole- og helsestasjon (ikke leger og fysioterapeuter) | |
| I alt | |

2. Antall ubesatte stillinger ved utgangen av året (31.12.95)

Rettledning:

- Hjemler/stillinger skal bare regnes som ubesatte hvis de pr. 31.12.95 har vært ubesatt i 4 måneder eller mer.
- Hjemler/stillinger som har vært besatt med vikar uten nødvendig kompetanse skal regnes som ubesatt, eks. sykepleiere midlertidig tilsatt i helsesøsterstilling skal føres som ubesatt stilling. Sykepleiere som fungerer i helsesøsterstillinger skal føres opp i punkt 1 over.
- Hjemler/stillinger skal omregnes til hele stillinger. Hel stilling regnes som 37,5 timer pr. uke

| | Antall stillinger omregnet til hele stillinger med en desimal pr. 31.12.95 |
|-----------------------|--|
| Helsesøstre | |
| Jordmødre | |
| Psykologer (ikke PPT) | |
| I alt | |

4.2 Vedlegg B - Definisjon av tabeller i Oracle

4.2.1 KOMMUNE_KATALOG

(X:\330\KOMHELSE\TAB_VIEW\KOMKAT.TAB)

```

Create Table KOMMUNE_KATALOG
(KOMMUNENR                NUMBER,
KOMMUNENAVN              VARCHAR2(40),
ADR1                     VARCHAR2(40),
ADR2                     VARCHAR2(33),
TLF                      VARCHAR2(15),
KONTAKTPERSON           VARCHAR2(30),
Constraint PRIM_KEY_KOMM_KATALOG
Primary Key (KOMMUNENR)
    using index pctfree 10
        TABLESPACE avd300indeks
        storage(initial 15K next 15K minextents 1 maxextents 20)
)
pctfree 0
pctused 99
tablespace avd300
storage (initial 60K next 60K minextents 1 maxextents 20 pctincrease 0);

```

4.2.2 INFOBREV

(X:\330\KOMHELSE\TAB_VIEW\INFOBREV.TAB)

```

Create Table INFOBREV
(RECNO                   NUMBER,
KOMMUNENR               NUMBER,
KOMMUNENAVN            VARCHAR2(40),
ADR1                   VARCHAR2(40),
ADR2                   VARCHAR2(33),
TLF                    VARCHAR2(15),
KONTAKTPERSON          VARCHAR2(30),
Constraint PRIM_KEY_INFOBREV
Primary Key (RECNO)
    using index pctfree 10
        TABLESPACE avd300indeks
        storage(initial 5K next 5K minextents 1 maxextents 20)
)
pctfree 0
pctused 99
tablespace avd300
storage (initial 15K next 15K minextents 1 maxextents 20 pctincrease 0);

```


4.2.3 KOMMHELSE_MOTTATT

(X:\330\KOMHELSE\TAB_VIEW\MOTTATT.TAB)

Create Table KOMMHELSE_MOTTATT

```
(KOMMUNENR          NUMBER,
AAR                 NUMBER,
DEL_I              VARCHAR2(1),
DEL_II            VARCHAR2(1),
DEL_III           VARCHAR2(1),
DEL_IV           VARCHAR2(1),
PURRET           VARCHAR2(10),
Constraint PRIM_KEY_KOMMHELSE_MOTTATT
Primary Key (KOMMUNENR,AAR)
  using index pctfree 10
        TABLESPACE avd300indeks
        storage(initial 20K next 20K minextents 1 maxextents 20)
)
pctfree 5
pctused 94
tablespace avd300
storage (initial 35K next 35K minextents 1 maxextents 20 pctincrease 0);
```

4.2.4 BEFOLKNING

(X:\330\KOMHELSE\TAB_VIEW\BEFOLK.TAB)

Create Table BEFOLKNING

```
(KOMMUNENR          NUMBER(4),
FYLKE              NUMBER,
AAR                NUMBER,
KOMSTR_1_8        NUMBER,
KOMSTR_1_5        NUMBER,
KOMSTR_1_7        NUMBER,
ANT_I_ALT         NUMBER,
ANT_0_2           NUMBER,
ANT_0_4           NUMBER,
ANT_0_15          NUMBER,
ANT_0_16          NUMBER,
ANT_17_66         NUMBER,
ANT_67_79         NUMBER,
ANT_OVER_67       NUMBER,
ANT_OVER_80       NUMBER,
ANT_OVER_81       NUMBER,
ANT_1             NUMBER,
ANT_2             NUMBER,
ANT_3             NUMBER,
ANT_4             NUMBER,
ANT_5             NUMBER,
ANT_6             NUMBER,
ANT_7             NUMBER,
```

```

ANT_15                NUMBER,
ANT_16                NUMBER,
LANDSDELER            NUMBER,
SENTRALITET           NUMBER,
Constraint PRIM_KEY_BEFOLKNING
Primary Key (KOMMUNENR,AAR)
  using index pctfree 10
        TABLESPACE indeks
        storage(initial 20K next 20K minextents 1 maxextents 20)
)
pctfree 1
pctused 98
tablespace avd300
storage (initial 200K next 200K minextents 1 maxextents 20 pctincrease 0);

```

4.2.5 KOMMUNEHELSE

(X:\330\KOMHELSE\TAB_VIEW\KOMHELSE.TAB)

```

Create Table KOMMUNEHELSE
(KOMMUNENR            NUMBER(4),
FYLKE                NUMBER,
AAR                  NUMBER,
-- Skjema 1 - A. Leger - punkt 1.1:
LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_1  NUMBER,
LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_2  NUMBER,
LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_3  NUMBER,
LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_SUM  NUMBER,
LEGE_M_TILSK_SKOLE      NUMBER,
LEGE_M_TILSK_SYKEHJEM   NUMBER,
LEGE_M_TILSK_ANNEN_KOM  NUMBER,
LEGE_M_TILSK_SUM_UKE    NUMBER,
-- Skjema 1 - A. Leger - punkt 1.2 - fastlønnsleger:
LEGE_FASTLONN_PRAKSIS   NUMBER,
LEGE_FASTLONN_SKOLE     NUMBER,
LEGE_FASTLONN_SYKEHJEM  NUMBER,
LEGE_FASTLONN_ANNEN_KOM NUMBER,
LEGE_FASTLONN_SUM_UKE   NUMBER,
-- Skjema 1 - A. Leger - punkt 1.2 - turnuskandidater:
LEGE_TURNUS_PRAKSIS     NUMBER,
LEGE_TURNUS_SKOLE       NUMBER,
LEGE_TURNUS_SYKEHJEM   NUMBER,
LEGE_TURNUS_ANNEN_KOM  NUMBER,
LEGE_TURNUS_SUM_UKE    NUMBER,
-- Skjema 1 - A. Leger - punkt 1.3:
LEGE_U_TILSK_PRAKSIS    NUMBER,
LEGE_U_TILSK_SKOLE      NUMBER,
LEGE_U_TILSK_SYKEHJEM  NUMBER,
LEGE_U_TILSK_ANNEN_KOM NUMBER,
LEGE_U_TILSK_SUM_UKE    NUMBER,

```

-- Skjema 1 - A. Leger - punkt 2:

| | |
|--------------------------|---------|
| ANT_LEGER_M_TILSK_O_18 | NUMBER, |
| ANT_LEGER_M_TILSK_U_18 | NUMBER, |
| ANT_LEGER_M_TILSK_I_ALT | NUMBER, |
| ANT_LEGER_FASTLONN_O_18 | NUMBER, |
| ANT_LEGER_FASTLONN_U_18 | NUMBER, |
| ANT_LEGER_FASTLONN_I_ALT | NUMBER, |
| ANT_LEGER_TURNUS_O_18 | NUMBER, |
| ANT_LEGER_TURNUS_U_18 | NUMBER, |
| ANT_LEGER_TURNUS_I_ALT | NUMBER, |
| ANT_LEGER_U_TILSK_O_18 | NUMBER, |
| ANT_LEGER_U_TILSK_U_18 | NUMBER, |
| ANT_LEGER_U_TILSK_I_ALT | NUMBER, |
| ANT_LEGER_TOTALT_O_18 | NUMBER, |
| ANT_LEGER_TOTALT_U_18 | NUMBER, |
| ANT_LEGER_TOTALT_I_ALT | NUMBER, |

-- Skjema 1 - A. Leger - punkt 3:

| | |
|------------------------|---------|
| UBESATT_LEGER_M_TILSK | NUMBER, |
| UBESATT_LEGER_FASTLONN | NUMBER, |
| UBESATT_LEGER_I_ALT | NUMBER, |

-- Skjema 1 - B. Fysioterapeuter - punkt 1:

-- Fysioterapipraksis

| | |
|--------------------------|---------|
| FYSIO_M_TILSKUDD_PRAKSIS | NUMBER, |
| FYSIO_U_TILSKUDD_PRAKSIS | NUMBER, |
| FYSIO_FASTLONN_PRAKSIS | NUMBER, |
| FYSIO_TURNUS_PRAKSIS | NUMBER, |

-- Skole- og helsestasjonstjeneste

| | |
|------------------------|---------|
| FYSIO_M_TILSKUDD_SKOLE | NUMBER, |
| FYSIO_U_TILSKUDD_SKOLE | NUMBER, |
| FYSIO_FASTLONN_SKOLE | NUMBER, |
| FYSIO_TURNUS_SKOLE | NUMBER, |

-- Sykehjem/boform for heldøgns ..

| | |
|-------------------------|---------|
| FYSIO_M_TILSKUDD_SYKEHJ | NUMBER, |
| FYSIO_U_TILSKUDD_SYKEHJ | NUMBER, |
| FYSIO_FASTLONN_SYKEHJ | NUMBER, |
| FYSIO_TURNUS_SYKEHJ | NUMBER, |

-- Annen komm. lønnet fysioterapivirksomhet:

| | |
|------------------------|---------|
| FYSIO_M_TILSKUDD_ANNEN | NUMBER, |
| FYSIO_U_TILSKUDD_ANNEN | NUMBER, |
| FYSIO_FASTLONN_ANNEN | NUMBER, |
| FYSIO_TURNUS_ANNEN | NUMBER, |

-- Summer pr. kategori fysioterapeuter:

| | |
|--------------------------|---------|
| FYSIO_M_TILSKUDD_SUM_UKE | NUMBER, |
| FYSIO_U_TILSKUDD_SUM_UKE | NUMBER, |
| FYSIO_FASTLONN_SUM_UKE | NUMBER, |
| FYSIO_TURNUS_SUM_UKE | NUMBER, |

-- Skjema 1 - B. Fysioterapeuter - punkt 2:

| | |
|-------------------------|---------|
| ANT_FYSIO_M_TILSK_O_18 | NUMBER, |
| ANT_FYSIO_M_TILSK_U_18 | NUMBER, |
| ANT_FYSIO_M_TILSK_SUM | NUMBER, |
| ANT_FYSIO_FASTLONN_O_18 | NUMBER, |
| ANT_FYSIO_FASTLONN_U_18 | NUMBER, |

| | |
|---|---------|
| ANT_FYSIO_FASTLONN_SUM | NUMBER, |
| ANT_FYSIO_TURNUS_O_18 | NUMBER, |
| ANT_FYSIO_TURNUS_U_18 | NUMBER, |
| ANT_FYSIO_TURNUS_SUM | NUMBER, |
| ANT_FYSIO_U_TILSK_O_18 | NUMBER, |
| ANT_FYSIO_U_TILSK_U_18 | NUMBER, |
| ANT_FYSIO_U_TILSK_SUM | NUMBER, |
| ANT_FYSIO_TOTALT_O_18 | NUMBER, |
| ANT_FYSIO_TOTALT_U_18 | NUMBER, |
| ANT_FYSIO_TOTALT_SUM | NUMBER, |
| -- Skjema 1 - B. Fysioterapeuter - punkt 3: | |
| UBESATT_FYSIO_M_AVT | NUMBER, |
| UBESATT_FYSIO_FASTLONN | NUMBER, |
| UBESATT_FYSIO_TOTALT | NUMBER, |
| -- -- -- HER STARTER DEL II: -- -- -- | |
| -- TH_ = Teknisk/Hygienisk personell | |
| -- Skjema 2 - punkt 1: | |
| TH_HELSEAAADSINSPEKTORER | NUMBER, |
| TH_VETERINAERER | NUMBER, |
| TH_INGENIORER | NUMBER, |
| TH_ANNET_PERSONELL | NUMBER, |
| TH_PERSONELL_I_ALT | NUMBER, |
| -- AN_ = Annet personell | |
| -- Skjema 2 - punkt 2: | |
| AN_PSYKIAT_SYKEPLEIERE | NUMBER, |
| AN_ANDRE_SYKEPLEIERE | NUMBER, |
| AN_PSYKOLOGER | NUMBER, |
| AN_ERGOTERAPEUTER | NUMBER, |
| AN_VERNEPLEIERE | NUMBER, |
| AN_HJELPEPLEIERE | NUMBER, |
| AN_LEGESEKRETAERER | NUMBER, |
| AN_JORDMODRE | NUMBER, |
| AN_HELSESOSTRE | NUMBER, |
| AN_PERS_M_HELSEFAG | NUMBER, |
| AN_PERS_U_HELSEFAG | NUMBER, |
| AN_PERSONELL_I_ALT | NUMBER, |
| -- -- -- Her starter del III: -- -- -- | |
| -- SH_ = Skole- og helsestasjon stjenesten | |
| -- Skjema 3 - punkt 1: | |
| SH_HELSESOSTRE | NUMBER, |
| SH_SYKEPLEIERE | NUMBER, |
| SH_JORDMODRE | NUMBER, |
| SH_PSYKOLOGER | NUMBER, |
| SH_HJELPEPLEIERE | NUMBER, |
| SH_ANNET_PERS | NUMBER, |
| SH_I_ALT | NUMBER, |
| -- Skjema 3 - punkt 2: | |
| UBESATT_SH_HELSESOSTRE | NUMBER, |
| UBESATT_SH_JORDMODRE | NUMBER, |
| UBESATT_SH_PSYKOLOG | NUMBER, |
| UBESATT_SH_I_ALT | NUMBER, |
| -- Skjema 3 - punkt 3 : | |

| | |
|------------------------------|----------|
| NYINNSKREVNE_GRAVIDE | NUMBER, |
| HJEM_BESOK_NYFODT | NUMBER, |
| UNDERSOK_8_UKER | NUMBER, |
| KONTR_2_AAR | NUMBER, |
| KONTR_4_AAR | NUMBER, |
| KIKHOSTE_3 | NUMBER, |
| TETANUS_3 | NUMBER, |
| DIFTERI_3 | NUMBER, |
| POLIO_3 | NUMBER, |
| MMR_1 | NUMBER, |
| HIB_3 | NUMBER, |
| ANT_GRAVIDE_KURS | NUMBER, |
| -- HS=HelseStasjon | |
| -- Skjema 3 - punkt 4: | |
| HS_FODE_AVD | CHAR(1), |
| HS_BARNEHAG | CHAR(1), |
| HS_SKOLEHELSE | CHAR(1), |
| HS_BARN_UNG_PSYK | CHAR(1), |
| HS_PP_TJENESTE | CHAR(1), |
| HS_BARNEVERN | CHAR(1), |
| HS_SOSIALTJENESTE | CHAR(1), |
| HS_OFF_TANNHELSE | CHAR(1), |
| HS_ANDRE | CHAR(1), |
| -- Skjema 3 - punkt 5: | |
| ANTALL_1_KLASSE | NUMBER, |
| IKKE_3_DIFT_1KL | NUMBER, |
| IKKE_3_POLIO_1KL | NUMBER, |
| IKKE_MMR_1KL | NUMBER, |
| ANTALL_9_KLASSE | NUMBER, |
| IKKE_5_POLIO_9KL | NUMBER, |
| IKKE_4_POLIO_9KL | NUMBER, |
| IKKE_DIFT_9KL | NUMBER, |
| IKKE_MMR_9KL | NUMBER, |
| -- G=Grunnskolen | |
| -- Skjema 3 - punkt 6: | |
| G_SKOLE | CHAR(1), |
| G_PP_TJENESTE | CHAR(1), |
| G_BARNE_AVD | CHAR(1), |
| G_BARN_UNG_PSYK | CHAR(1), |
| G_BARNEVERN | CHAR(1), |
| G_SOSIALTJENESTE | CHAR(1), |
| G_OFF_TANNHELSE | CHAR(1), |
| G_ANDRE | CHAR(1), |
| -- -- -- HER STARTER DEL IV: | |
| -- Skjema 4 - punkt 1: | |
| FORMELT_ORG_TEAM | CHAR(1), |
| FAST_KOORDINERT | CHAR(1), |
| ANNET_FAST_ORG_SAMARB | CHAR(1), |
| SAMARBEID_ETTER_BEHOV | CHAR(1), |

```

-- Skjema 4 - punkt 2:
SAMARB_LEGE                CHAR(1),
SAMARB_FYSIOTER            CHAR(1),
SAMARB_ERGOTER             CHAR(1),
SAMARB_SYKEPLEIER          CHAR(1),
SAMARB_HELSESOSTER         CHAR(1),
SAMARB_PSYK_SYKEPL         CHAR(1),
SAMARB_SOSIONOM            CHAR(1),
SAMARB_VERNEPLEIER         CHAR(1),
SAMARB_HJELPEPLEIER        CHAR(1),
SAMARB_PSYKOLOG            CHAR(1),
SAMARB_LOGOPED             CHAR(1),
SAMARB_ANDRE               CHAR(1),
-- Skjema 4 - punkt 3:
SAMARB_TRYGDEETAT          CHAR(1),
SAMARB_SKOLEETAT           CHAR(1),
SAMARB_BRUKERNE            CHAR(1),
SAMARB_ARB_MARK_ETAT       CHAR(1),
SAMARB_ANDRE_ETATER        CHAR(1),
SAMARB_2_LINJE_TJENESTE    CHAR(1),
SAMARB_AMBUL_PSYK_TEAM     CHAR(1),
--
Constraint PRIM_KEY_KOMMUNEHELSE
Primary Key (KOMMUNENR,AAR)
  using index pctfree 10
        TABLESPACE avd300indeks
        storage(initial 20K next 20K minextents 1 maxextents 20)
)
pctfree 5
pctused 94
tablespace avd300
storage (initial 720K next 720K minextents 1 maxextents 20 pctincrease 0);

```

4.2.6 KOMMUNEHELSE (NYE VARIABLER)

(X:\330\KOMHELSE\PROG95\KHT95_NY.SQL)

```

/*****
SIN, BNJ - mai 1996

```

Utvider tabellen komhelse.kommunehelset med 3 nye kolonner for 95-data - del 1.
 Det er ogs_ mange kolonner i 94-data som ikke er med i 95-data, disse felt blir
 st_ende blanke.

```

*****/

```

```

ALTER TABLE KOMMUNEHELSE
ADD
( LEGE_M_AVTALE           NUMBER,
  LEGE_M_FASTLONN        NUMBER,
  LEGE_M_SUM_UKE          NUMBER)

```

4.3 Vedlegg C - Kontroll-fil til SQL*Load

Innlasting av data til KOMMUNEHELSE for 1995 ble gjort med SQL*Load, og disse kontrollfilene :

(X:\330\KOMHEELSE\PROG95\LOAD1.CTL)

/*****

SIN, BNJ - mai 1996

Kontrollskript for SQL*Loader som laster inn skjemadel 1 og 2 inn i LOAD1-tabellen.

*****/

LOAD DATA

INFILE 'kht95lfg.dat'

RECLEN 446

INTO TABLE load1

APPEND

-- PERSONELL OG VIRKSOHET I MMUNEHELSETJENESTEN 1995 :

-- SKJEMA 1 - PUNKT 1.1. LEGER MED AVTALE OM DRIFTSTILSKUDD MED KOMMUNEN :

| | |
|--------------------------|--------------------|
| (KOMMUNENR | POSITION(5:8), |
| AAR | CONSTANT 95, |
| LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_1 | POSITION(70:74), |
| LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_2 | POSITION(88:92), |
| LEGE_M_TILSK_PRAKSIS_3 | POSITION(106:110), |
| LEGE_M_TILSK_PRSKSIS_SUM | POSITION(124:128), |
| LEGE_M_TILSK_SKOLE | POSITION(142:146), |
| LEGE_M_TILSK_SYKEHJEM | POSITION(160:164), |
| LEGE_M_TILSK_ANNEN_KOMM | POSITION(178:182), |
| LEGE_M_TILSK_SUM_UKE | POSITION(196:200), |

-- SKJEMA 1 - PUNKT 1.2. FASTLØNNSREGLER OG TURNUSKANDIDATER :

| | |
|-------------------------|--------------------|
| LEGE_FASTLONN_PRAKSIS | POSITION(215:219), |
| LEGE_TURNUS_PRAKSIS | POSITION(233:237), |
| LEGE_FASTLONN_SKOLE | POSITION(251:255), |
| LEGE_TURNUS_SKOLE | POSITION(269:273), |
| LEGE_FASTLONN_SYKEHJEM | POSITION(287:291), |
| LEGE_TURNUS_SYKEHJEM | POSITION(305:309), |
| LEGE_FASTLONN_ANNEN_KOM | POSITION(323:327), |
| LEGE_TURNUS_ANNEN_KOM | POSITION(341:345), |
| LEGE_FASTLONN_SUM_UKE | POSITION(359:363), |
| LEGE_TURNUS_SUM_UKE | POSITION(377:381), |

-- SKJEMA 1 - PUNKT 1.3. LEGER UTEN AVTALE OM DRIFTSTILSKUDD MED KOMMUNEN :

| | |
|------------------------|--------------------|
| LEGE_U_TILSK_PRAKSIS | POSITION(396:400), |
| LEGE_U_TILSK_SKOLE | POSITION(414:418), |
| LEGE_U_TILSK_SYKEHJEM | POSITION(432:436), |
| LEGE_U_TILSK_ANNEN_KOM | POSITION(450:454), |
| LEGE_U_TILSK_SUM_UKE | POSITION(468:472), |

-- SKJEMA 1 - PUNKT 1.4. AVTALE OM FORLENGET ARBEIDSTID - OMFATTER DE LEGER
 -- SOM ER NEVNT I PUNKT 1.1, 1.2 OG 1.3 :

| | |
|-----------------|--------------------|
| LEGE_M_AVTALE | POSITION(486:490), |
| LEGE_M_FASTLONN | POSITION(495:499), |
| LEGE_M_SUM_UKE | POSITION(504:508), |

-- SKJEMA 1 - PUNKT 2. ANTALL LEGER I KOMMUNEHELSETJENESTEN ETTER HELTID OG
 --DELTID - OMFATTER DE LEGER SOM ER NEVNT I PUNKT 1.1, 1.2 OG 1.3 :

| | |
|--------------------------|--------------------|
| ANT_LEGER_M_TILSK_O_18 | POSITION(511:516), |
| ANT_LEGER_M_TILSK_U_18 | POSITION(523:528), |
| ANT_LEGER_M_TILSK_I_ALT | POSITION(535:540), |
| ANT_LEGER_FASTLONN_O_18 | POSITION(547:552), |
| ANT_LEGER_FASTLONN_U_18 | POSITION(559:564), |
| ANT_LEGER_FASTLONN_I_ALT | POSITION(571:576), |
| ANT_LEGER_TURNUS_O_18 | POSITION(583:588), |
| ANT_LEGER_TURNUS_U_18 | POSITION(595:600), |
| ANT_LEGER_TURNUS_I_ALT | POSITION(607:612), |
| ANT_LEGER_U_TILSK_O_18 | POSITION(620:625), |
| ANT_LEGER_U_TILSK_U_18 | POSITION(632:637), |
| ANT_LEGER_U_TILSK_I_ALT | POSITION(644:649), |
| ANT_LEGER_TOTAL_O_18 | POSITION(656:661), |
| ANT_LEGER_TOTAL_U_18 | POSITION(668:673), |
| ANT_LEGER_TOTAL_I_ALT | POSITION(680:685), |

-- SKJEMA 1 - PUNKT 3. UBESATTE LEGESTILLINGER :

| | |
|--------------------------|--------------------|
| UBESATT_LEGER_M_TILSK | POSITION(696:700), |
| UBESATT_LEGER_M_FASTLONN | POSITION(714:718), |
| UBESATT_LEGER_M_I_ALT | POSITION(732:736), |

-- SKJEMA 2 - PUNKT 1. UTFØRTE TIMER PR. UKE, FYSIOTERAPEUTER:

| | |
|--------------------------|----------------------|
| FYSIO_M_TILSKUDD_PRAKSIS | POSITION(751:755), |
| FYSIO_U_TILSKUDD_PRAKSIS | POSITION(769:773), |
| FYSIO_FASTLONN_PRAKSIS | POSITION(787:791), |
| FYSIO_TURNUS_PRAKSIS | POSITION(805:809), |
| FYSIO_M_TILSKUDD_SKOLE | POSITION(823:827), |
| FYSIO_U_TILSKUDD_SKOLE | POSITION(841:845), |
| FYSIO_FASTLONN_SKOLE | POSITION(859:863), |
| FYSIO_TURNUS_SKOLE | POSITION(877:881), |
| FYSIO_M_TILSKUDD_SYKEHJ | POSITION(895:899), |
| FYSIO_U_TILSKUDD_SYKEHJ | POSITION(913:917), |
| FYSIO_FASTLONN_SYKEHJ | POSITION(931:935), |
| FYSIO_TURNUS_SYKEHJ | POSITION(949:953), |
| FYSIO_M_TILSKUDD_ANNEN | POSITION(967:971), |
| FYSIO_U_TILSKUDD_ANNEN | POSITION(985:989), |
| FYSIO_FASTLONN_ANNEN | POSITION(1003:1007), |
| FYSIO_TURNUS_ANNEN | POSITION(1021:1025), |
| FYSIO_M_TILSKUDD_SUM_UKE | POSITION(1039:1043), |
| FYSIO_U_TILSKUDD_SUM_UKE | POSITION(1057:1061), |

| | |
|------------------------|----------------------|
| FYSIO_FASTLONN_SUM_UKE | POSITION(1075:1079), |
| FYSIO_TURNUS_SUM_UKE | POSITION(1093:1097), |

-- SKJEMA 2 - PUNKT 2. ANTALL FYSIOTERAPEUTER :

-- KOMMUNEHELSE TJENESTEN ETTER HELTID OG DELTID OMFATTE

-- FYSIOTERAPEUTER I PUNKT 1

| | |
|-------------------------|----------------------|
| ANT_FYSIO_M_TILSK_O_18 | POSITION(1109:1114), |
| ANT_FYSIO_M_TILSK_U_18 | POSITION(1121:1126), |
| ANT_FYSIO_M_TILSK_SUM | POSITION(1133:1138), |
| ANT_FYSIO_FASTLONN_O_18 | POSITION(1145:1150), |
| ANT_FYSIO_FASTLONN_U_18 | POSITION(1157:1162), |
| ANT_FYSIO_FASTLONN_SUM | POSITION(1169:1174), |
| ANT_FYSIO_TURNUS_O_18 | POSITION(1181:1186), |
| ANT_FYSIO_TURNUS_U_18 | POSITION(1193:1198), |
| ANT_FYSIO_TURNUS_SUM | POSITION(1205:1210), |
| ANT_FYSIO_U_TILSK_O_18 | POSITION(1218:1223), |
| ANT_FYSIO_U_TILSK_U_18 | POSITION(1230:1235), |
| ANT_FYSIO_U_TILSK_SUM | POSITION(1242:1247), |
| ANT_FYSIO_TOTAL_O_18 | POSITION(1254:1259), |
| ANT_FYSIO_TOTAL_U_18 | POSITION(1266:1271), |
| ANT_FYSIO_TOTAL_SUM | POSITION(1278:1283), |

-- SKJEMA 2 - PUNKT 3. UBESATTE FYSIOTERAPISTSTILLINGER :

| | |
|------------------------|----------------------|
| UBESATT_FYSIO_M_AVT | POSITION(1294:1298), |
| UBESATT_FYSIO_FASTLONN | POSITION(1312:1316), |
| UBESATT_FYSIO_TOTAL | POSITION(1330:1334)) |

(X:\330\KOMHELSE\PROG95\LOAD2.CTL)

/*****

SIN, BNJ - mai 1996

Kontrollskript for SQL*Loader som laster inn skjemadel 3 inn i LOAD2-tabellen.

*****/

```
LOAD DATA
INFILE 'kht95tag.dat'
RECLLEN 91
INTO TABLE load2
APPEND
```

-- PERSONELL OG VIRKSOHET I KOMMUNEHELSE TJENESTEN 1995 :

-- DEL 3 - PUNKT 1. TEKNISK-HYGIENISK PERSONELL, HERUNDER MILJØRETTET

-- HELSEVERN OG NØRINGSMIDDELKONTROLL :

-- TH_ = TEKNISK/HYGIENISK PRESONELL

```
(KOMMUNENR          POSITION(5:8),
AAR          CONSTANT 95,
  TH_HELSEAAADINSPEKTORER  POSITION(70:74),
  TH_VETERINAERER          POSITION(88:92),
  TH_INGENIORER            POSITION(106:110),
  TH_ANNET_PERSONELL       POSITION(124:128),
  TH_PERSONELL_I_ALT       POSITION(142:146),
```

-- DEL 3 - PUNKT 2. ANNET PERSONELL :

-- AN_ = ANNET PERSONELL

```
AN_PSYKIAT_SYKEPLEIERE  POSITION(161:165),
AN_ANDRE_SYKEPLEIERE    POSITION(179:183),
AN_PSYKOLOGER           POSITION(197:201),
AN_ERGOTERAPEUTER       POSITION(215:219),
AN_VERNEPLEIERE         POSITION(233:237),
AN_HJELPEPLEIERE        POSITION(251:255),
AN_LEGESEKRETAERER     POSITION(269:273),
AN_JORDMODRE            POSITION(287:291),
AN_HELSESOSTRE          POSITION(305:309),
AN_PERS_M_HELSEFAG      POSITION(323:327),
AN_PERS_U_HELSEFAG      POSITION(341:345),
AN_PERSONELL_I_ALT      POSITION(359:363))
```

(X:\330\KOMHELSE\PROG95\LOAD3.CTL)

```
/******
SIN, BNJ - mai 1996
```

Kontrollskript for SQL*Loader som laster inn skjemadel 4 inn i LOAD3-tabellen.

```
*****/
```

```
LOAD DATA
INFILE 'kht95shg.dat'
RECLEN 187
INTO TABLE load3
APPEND
```

-- PERSONELL OG VIRKSOHET I KOMMUNEHELSETJENESTEN 1995 :

-- DEL 4 - PUNKT 1. UTF+RTE TIMER PR. UKE AV ULIKE YRKESGRUPPER
-- (LEGER OG FYSIOTERAPEUTER REGISTRERES I DEL 1) :

-- SH_ SKOLE- OG HELSETJENESTEN

```
(KOMMUNENR          POSITION(5:8),
AAR          CONSTANT 95,
  SH_HELSESOSTRE     POSITION(70:74),
  SH_SYKEPLEIERE     POSITION(88:92),
```

| | |
|------------------|--------------------|
| SH_JORDMODRE | POSITION(106:110), |
| SH_PSYKOLOGER | POSITION(124:128), |
| SH_HJELPEPLEIERE | POSITION(142:146), |
| SH_ANNET_PERS | POSITION(160:164), |
| SH_I_ALT | POSITION(178:182), |

-- DEL 4 - PUNKT 2. ANTALL UBESATTE STILLINGER VED UTGANGEN AV ÅRET (31.12.95) :

| | |
|------------------------|--------------------|
| UBESATT_SH_HELSESOSTRE | POSITION(197:201), |
| UBESATT_SH_JORDMODRE | POSITION(215:219), |
| UBESATT_SH_PSYKOLOG | POSITION(233:237), |
| UBESATT_SH_I_ALT | POSITION(251:255), |

-- DEL 4 - PUNKT 3. HELSESTASJONSTJENESTEN VAKSINASJONER OG AKTIVITET I 1995 :

| | |
|----------------------|--------------------|
| NYINNSKREVNE_GRAVIDE | POSITION(267:272), |
| HJEM_BESOK_NYFODT | POSITION(279:284), |
| UNDERSOK_8_UKER | POSITION(291:296), |
| KONTR_2_AAR | POSITION(303:308), |
| KONTR_4_AAR | POSITION(315:320), |
| KIKHOSTE_3 | POSITION(327:332), |
| TETANUS_3 | POSITION(339:344), |
| DIFTERI_3 | POSITION(351:356), |
| POLIO_3 | POSITION(363:368), |
| MMR_1 | POSITION(375:380), |
| HIB_3 | POSITION(387:392), |
| ANT_GRAVIDE_KURS | POSITION(399:404), |

-- DEL 4 - PUNKT 4. SKOLEHELSETJENESTEN VAKSINASJONER I GRUNNSKOLEN 1995 :

| | |
|------------------|--------------------|
| ANTALL_1_KLASSE | POSITION(412:417), |
| IKKE_3_DIFT_1KL | POSITION(424:429), |
| IKKE_1_POLIO_1KL | POSITION(436:441), |
| IKKE_MMR_1KL | POSITION(448:453), |
| ANTALL_9_KLASSE | POSITION(460:465), |
| IKKE_5_POLIO_9KL | POSITION(472:477), |
| IKKE_4_POLIO_9KL | POSITION(484:489), |
| IKKE_DIFT_9KL | POSITION(496:501), |
| IKKE_MMR_9KL | POSITION(508:513)) |

4.4 Vedlegg D - Filer for ORACLE og QBE Vision

Filene ligger på disken «Brukerdata2@Oslo4» som standard blir satt opp som X: for seksjon 330.

Flg. directories brukes:

| | |
|---------------------------------|---|
| X:\330\KOMHELSE\KOMH95 | Alle filene som brukes i QBE Vision-applikasjonen -1995. |
| X:\330\KOMHELSE\TAB_VIEW | Filer for opprettelser av tabeller og views i Oracle. |
| X:\330\KOMHELSE\DOC 95 | Dokumentasjonsfiler. |
| X:\330\KOMHELSE\PROG95 | Diverse kontroller-filer til SQL*Load for innlegging av data fra filer til tabellene, samt noen SQL-filer som er brukt til å legge inn ytterligere data i tabeller som allerede inneholder endel verdier. |
| X:\330\KOMHELSE | Filene som brukes i QBE Vision -applikasjoner -1994. |

4.5 Vedlegg E - Filbeskrivelse, SAS-navn, innholdet i V_95_M_BYDELER og V_95_U_BYDELER

| | |
|----------|--|
| kommnr1 | - Kommunummer |
| knavn | - Kommunenaavn - foreløpig problemer med æ,ø og å. |
| komst1_5 | - Kommunestørrelse fordelt på 5 grupper |
| komst1_7 | - Kommunestørrelse fordelt på 7 grupper |
| komst1_8 | - Kommunestørrelse fordelt op 8 grupper |
| aar | - Aktuelt år, er i dette viwet valgt til 95. |
| landsdel | - Landsdeler |
| sentral | - Sentralitet |

Del I:

Del 1.1 Leger med avtale om driftstilskudd

| | |
|---------|--|
| lege_5 | - Legepraksis (legevakt holdt utenfor) Kl.1 |
| lege_10 | - Legepraksis (- " -) Kl. 2 |
| lege_15 | - Legepraksis (- " -) Kl. 3 |
| lege_20 | - Legepraksis (- " -) SUM |
| lege_25 | - Skole- og helsestasjonstjeneste |
| lege_30 | - Sykehjem og boform, heldøgns omsorg og pleie |
| lege_35 | - Annen kommunal lønnet legevirkosmhet |
| lege_40 | - Sum timer pr. uke |

Del 1.2 Fastlønnsleger og turnuskandidater

| | |
|---------|--|
| lege_45 | - Legepraksis (legevakt holdt utenfor), fastlønn |
| lege_50 | - Legepraksis (- " -), turnus |
| lege_55 | - Skole- og helsestasjonstjeneste, fastlønn |
| lege_60 | - Skole- og helsestasjonstjeneste, turnus |
| lege_65 | - Sykehjem og boform, heldøgns omsorg og pleie, fastlønn |
| lege_70 | - Sykehjem og boform, heldøgns omsorg og pleie, turnus |
| lege_75 | - Annen kommunal lønnet legevirkosmhet, fastlønn |
| lege_80 | - Annen kommunal lønnet legevirkosmhet, turnus |
| lege_85 | - Sum timer pr. uke, fastlønn |
| lege_90 | - Sum timer pr. uke, turnus |

Del 1.3 Leger uten avtale om driftstilskudd med kommunen

| | |
|----------|--|
| lege_95 | - Legepraksis (Legevakt holdt utenfor) |
| lege_100 | - Skole- og helsestasjonstjeneste |
| lege_105 | - Sykehjem og boform, heldøgns omsorg og pleie |
| lege_110 | - Annen kommunal lønnet legevirkosmhet |
| lege_115 | - Sum timer pr. uke |

Del 1.4 Avtale om forlenget arbeidstid - Omfatter de leger som er nevnt under pkt. 1.1, 1.2 og 1.3

| | |
|----------|-------------------------------------|
| lege_116 | - Lege med avtale om driftstilskudd |
| lege_117 | - Fastlønnsleger |
| lege_118 | - Sum timer pr. uke |

Del 2. Antall leger i kommunehelsetjenesten etter heltid og deltid

| | |
|----------|---|
| lege_120 | - Leger med avtale om driftstilskudd, > 18.7 t/uke |
| lege_123 | - Leger med avtale om driftstilskudd, <= 18.7 t/uke |
| lege_126 | - Leger med avtale om driftstilskudd, i alt |
| lege_129 | - Fastlønnsleger, > 18.7 t/uke |
| lege_132 | - Fastlønnsleger, <= 18.7 t/uke |
| lege_135 | - Fastlønnsleger, i alt |
| lege_138 | - Turnuskandidater, > 18.7 t/uke |
| lege_141 | - Turnuskandidater, <= 18.7 t/uke |
| lege_144 | - Turnuskandidater, i alt |

- lege_147 - Leger uten avtale om driftstilskudd, > 18.7 t/uke
- lege_150 - Leger uten avtale om driftstilskudd, <= 18.7 t/uke
- lege_153 - Leger uten avtale om driftstilskudd, i alt
- lege_156 - I alt, > 18.7 t/uke
- lege_159 - I alt, <= 18.7 t/uke
- lege_162 - I alt

Del 3. Ubesatte stillinger

- lege_165 - Leger med avtale om driftstilskudd
- lege_168 - Fastlønnsleger
- lege_171 - I alt

Del II:

Del 1. Utførte timer pr. uke

- fysi_174 - Fysioterapipraksis, med tilskudd
- fysi_179 - Fysioterapipraksis, uten tilskudd
- fysi_184 - Fysioterapipraksis, fastlønn
- fysi_189 - Fysioterapipraksis, turnus
- fysi_194 - Skole- og helsestasjonstjeneste, med tilskudd
- fysi_199 - Skole- og helsestasjonstjeneste, uten tilskudd
- fysi_204 - Skole- og helsestasjonstjeneste, fastlønn
- fysi_209 - Skole- og helsestasjonstjeneste, turnus
- fysi_214 - Sykehjem og boform, heldøgns omsorg, med tilskudd
- fysi_219 - Sykehjem og boform, heldøgns omsorg, uten tilskudd
- fysi_224 - Sykehjem og boform, heldøgns omsorg,, fastlønn
- fysi_229 - Sykehjem og boform, heldøgns omsorg, turnus
- fysi_234 - Annen kommunal lønnet virksomhet, med tilskudd
- fysi_239 - Annen kommunal lønnet virksomhet, uten tilskudd
- fysi_244 - Annen kommunal lønnet virksomhet, fastlønn
- fysi_249 - Annen kommunal lønnet virksomhet, turnus
- fysi_254 - Sum timer pr. uke, med tilskudd
- fysi_259 - Sum timer pr. uke, uten tilskudd
- fysi_264 - Sum timer pr. uke, fastlønn
- fysi_269 - Sum timer pr. uke, turnus

Del 2. Antall fysioterapeuter i kommunehelsetjenesten etter heltid og deltid

- fysi_274 - Fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd, > 18 t/uke
- fysi_277 - Fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd, <= 18 t/uke
- fysi_280 - Fysioterapeuter med avtale om driftstilskudd, i alt
- fysi_283 - Fysioterapeuter med fastlønn, > 18 t/uke
- fysi_286 - Fysioterapeuter med fastlønn, <= 18 t/uke
- fysi_289 - Fysioterapeuter med fastlønn, i alt
- fysi_292 - Turnuskandidater, > 18 t/uke
- fysi_295 - Turnuskandidater, >= 18 t/uke
- fysi_298 - Turnuskandidater, i alt
- fysi_301 - Fysioterapeuter uten avtale om driftstilskudd, > 18 t/uke
- fysi_304 - Fysioterapeuter uten avtale om driftstilskudd, <= 18 t/uke
- fysi_307 - Fysioterapeuter uten avtale om driftstilskudd, i alt
- fysi_310 - I alt, > 18 t/uke
- fysi_313 - I alt, <= 18 t/uke
- fysi_316 - I alt

Del 3. Ubesatte fysioterapeutstillinger

- fysi_319 - Fysioterapeuter uten avtale om driftstilskudd
- fysi_322 - Fysioterapeuter med fast lønn
- fysi_325 - I alt

Del III:

Del 1. Teknisk/hygienisk personell

- thhe_332 - Helserådsinspektører/teknisk/hygienisk personell
- thve_337 - Veterinærer
- thin_342 - Ingeniører
- than_347 - Annet personell
- ialt_352 - I alt

Del 2. Annet personell

- syke_357 - Psykiatriske sykepleiere
- syke_362 - Andre sykepleiere
- psyk_367 - Psykologer (Ikke skole/helsestasjonstjeneste)
- ergo_372 - Ergoterapeuter
- vern_377 - Vernepleiere
- help_382 - Hjelpepleiere (Ikke skole/helsestasjonstjeneste)
- lese_387 - Legesekretærer
- jord_392 - Jordmødre (Ikke skole/helsestasjonstjeneste)
- hels_397 - Helsesøstre (Ikke skole/helsestasjonstjeneste)
- pers_402 - Annet personell med helsefaglig utdanning
- pers_407 - Annet personell uten helsefaglig utdanning
- ialt_412 - I alt

Del IV:

Del 1. Utførte timer pr. uke av ulike yrkesgrupper (leger og fysioterapeuter registreres del. I)

- hels_421 - Helsesøstre
- syke_426 - Sykepleiere
- jord_431 - Jordmødre
- psyk_436 - Psykologer (Ikke PPT)
- help_441 - Hjelpepleiere
- pers_446 - Annet personell (Ikke leger og fysioterapeuter)
- ialt_451 - I alt

Del 2. Antall ubesatte stillinger ved utgangen av året (31.12.94)

- hels_456 - Helsesøstre
- jord_459 - Jordmødre
- psyk_462 - Psykologer (Ikke PPT)
- ialt_465 - I alt

Del 3. Vaksinasjon og aktivitet

- grav_468 - Antall nyinnskrevne gravide, møtt til svangerskapskontroll ved helsestasjonen
- nyfo_472 - Antall førstegangs hjemmebesøk til nyfødte 4 uker etter fødsel
- uke8_446 - Antall fullstendige helseunders./legekontr. av spedbarn innen utg. av 8. leveuke
- aar2_480 - Antall fullførte 2-års kontroller
- aar4_484 - Antall fullførte 4-årskontroller

Antall barn som har fått følgende vaksinasjoner før fylte 2 år:

- vaks_488 - 3. kikhstevaksinasjon
- vaks_492 - 3. tetanusvasinasjon
- vaks_496 - 3. difterivaksinasjon
- vaks_500 - 3. poliovaksinasjon
- vaks_504 - 1. MMR-vaksinasjon
- vaks_508 - 3. HIB-vaksinasjon
- grav_512 - Antall gravide som fullførte fødselsforberedende kurs

Del 4. Vaksinasjoner i grunnskolen 1994

- skol_524 - Antall elever som begynte i 1. klasse i grunnskolen
- Herav antall som IKKE har fått følgende vaksiner før opptak i grunnskolen:
- ikva_530 - 3. difterivaksine

- ikva_534 - 3. polidvalsine
- ikva_538 - MMR-vaksine
- skol_542 - Antall elever som gikk ut av 9. klasse, + utskrevet før 9.klasse
- Antall elever som avsluttet grunnskolen uten følgende vaksinasjoner:
- ikva_548 - 5. poliovaksine
- ikva_551 - Av disse heller ikke 4. poliovalsine
- kva_554 - Difteri-, tetanusvaksine
- ikva_557 - MMR-vaksine

Diverse:

- ant_ialt - Antall personer i alt
- ant_0_2 - Antall barn mellom 0 og 2 år
- ant_0_4 - Antall barn mellom 0 og 4 år
- ant_0_15 - Antall barn mellom 0 og 15 år
- ant_0_16 - Antall barn mellom 0 og 16 år
- ant17_66 - Antall mellom 17 og 66 år
- ant67_79 - Antall mellom 67 og 79 år
- ant_o_67 - Antall over 67 år
- ant_o_80 - Antall over 80 år
- ant_o_81 - Antall over 81 år
- ant_1 - Antall 1-åringer
- ant_2 - Antall 2-åringer
- ant_3 - Antall 3-åringer
- ant_4 - Antall 4-åringer
- ant_5 - Antall 5-åringer
- ant_6 - Antall 6-åringer
- ant_7 - Antall 7-åringer

4.6 Vedlegg F - SAS-navn i forhold til ORACLE-navn i view V_95_M_BYDELER og V_95_U_BYDELER

| | |
|-------------|------------|
| kommunenr | = kommnr1 |
| kommunenavn | = knavn |
| kmstr_1_5 | = komst1_5 |
| komstr_1_7 | = komst1_7 |
| komstr_1_8 | = komst1_8 |
| aar | = aar |
| landsdeler | = landsdel |
| sentralitet | = sentral |

Del I:

Del 1.1 Leger med avtale om driftstilskudd

| | |
|--------------------------|-----------|
| lege_m_tilsk_praksis_1 | = lege_5 |
| lege_m_tilsk_praksis_2 | = lege_10 |
| lege_m_tilsk_praksis_3 | = lege_15 |
| lege_m_tilsk_praksis_SUM | = lege_20 |
| lege_m_tilsk_skole | = lege_25 |
| lege_m_tilsk_sykehjem | = lege_30 |
| lege_m_tilsk_annen_kom | = lege_35 |
| lege_m_tilsk_sum_uke | = lege_40 |

Del 1.2 Fastlønsleger og turnuskandidater

| | |
|-------------------------|-----------|
| lege_fastlonn_praksis | = lege_45 |
| lege_turnus_praksis | = lege_50 |
| lege_fastlonn_skole | = lege_55 |
| lege_turnus_skole | = lege_60 |
| lege_fastlonn_sykehjem | = lege_65 |
| lege_turnus_sykehjem | = lege_70 |
| lege_fastlonn_annen_kom | = lege_75 |
| lege_turnus_annen_kom | = lege_80 |
| lege_fastlonn_sum_uke | = lege_85 |
| lege_turnus_sum_uke | = lege_90 |

Del 1.3 Leger uten avtale om driftstilskudd med kommunen

| | |
|------------------------|------------|
| lege_u_tilsk_praksis | = lege_95 |
| lege_u_tilsk_skole | = lege_100 |
| lege_u_tilsk_sykehjem | = lege_105 |
| lege_u_tilsk_annen_kom | = lege_110 |
| lege_u_tilsk_sum_uke | = lege_115 |

Del 1.4 Avtale om forlenget arbeidstid - Omfatter de leger sin er nevnt under pkt. 1.1, 1.2 og 1.3

| | |
|-----------------|------------|
| lege_m_avtale | = lege_116 |
| lege_m_fastlonn | = lege_117 |
| lege_m_sum_uke | = lege_118 |

Del 2. Antall leger i kommunehelsetjenesten etter heltid og deltid

| | |
|--------------------------|------------|
| ant_leger_m_tilsk_o_18 | = lege_120 |
| ant_leger_m_tilsk_u_18 | = lege_123 |
| ant_leger_m_tilsk_i_alt | = lege_126 |
| ant_leger_fastlonn_o_18 | = lege_129 |
| ant_leger_fastlonn_u_18 | = lege_132 |
| ant_leger_fastlonn_i_alt | = lege_135 |
| ant_leger_turnus_o_18 | = lege_138 |
| ant_leger_turnus_u_18 | = lege_141 |
| ant_leger_turnus_i_alt | = lege_144 |

| | |
|-------------------------|------------|
| ant_leger_u_tilsk_o_18 | = lege_147 |
| ant_leger_u_tilsk_u_18 | = lege_150 |
| ant_leger_u_tilsk_i_alt | = lege_153 |
| ant_leger_totalt_o_18 | = lege_156 |
| ant_leger_totalt_u_18 | = lege_159 |
| ant_leger_totalt_i_alt | = lege_162 |

Del 3. Ubesatte stillinger

| | |
|------------------------|------------|
| ubesatt_leger_m_tilsk | = lege_165 |
| ubesatt_leger_fastlonn | = lege_168 |
| ubesatt_leger_i_alt | = lege_171 |

Del II:

Del 1. Utførte timer pr. uke

| | |
|--------------------------|------------|
| fysio_m_tilskudd_praksis | = fysi_174 |
| fysio_u_tilskudd_praksis | = fysi_179 |
| fysio_fastlonn_praksis | = fysi_184 |
| fysio_turnus_praksis | = fysi_189 |
| fysio_m_tilskudd_skole | = fysi_194 |
| fysio_u_tilskudd_skole | = fysi_199 |
| fysio_fastlonn_skole | = fysi_204 |
| fysio_turnus_skole | = fysi_209 |
| fysio_m_tilskudd_sykehj | = fysi_214 |
| fysio_u_tilskudd_sykehj | = fysi_219 |
| fysio_fastlonn_sykehj | = fysi_224 |
| fysio_turnus_sykehj | = fysi_229 |
| fysio_m_tilskudd_annen | = fysi_234 |
| fysio_u_tilskudd_annen | = fysi_239 |
| fysio_fastlonn_annen | = fysi_244 |
| fysio_turnus_annen | = fysi_249 |
| fysio_m_tilskudd_sum_uke | = fysi_254 |
| fysio_u_tilskudd_sum_uke | = fysi_259 |
| fysio_fastlonn_sum_uke | = fysi_264 |
| fysio_turnus_sum_uke | = fysi_269 |

Del 2. Antall fysioterapeuter i kommunehelsetjenesten etter heltid og deltid

| | |
|-------------------------|------------|
| ant_fysio_m_tilsk_o_18 | = fysi_274 |
| ant_fysio_m_tilsk_u_18 | = fysi_277 |
| ant_fysio_m_tilsk_sum | = fysi_280 |
| ant_fysio_fastlonn_o_18 | = fysi_283 |
| ant_fysio_fastlonn_u_18 | = fysi_286 |
| ant_fysio_fastlonn_sum | = fysi_289 |
| ant_fysio_turnus_o_18 | = fysi_292 |
| ant_fysio_turnus_u_18 | = fysi_295 |
| ant_fysio_turnus_sum | = fysi_298 |
| ant_fysio_u_tilsk_o_18 | = fysi_301 |
| ant_fysio_u_tilsk_u_18 | = fysi_304 |
| ant_fysio_u_tilsk_sum | = fysi_307 |
| ant_fysio_totalt_o_18 | = fysi_310 |
| ant_fysio_totalt_u_18 | = fysi_313 |
| ant_fysio_totalt_sum | = fysi_316 |

Del 3. Ubesatte fysioterapeutstillinger

| | |
|------------------------|------------|
| ubesatt_fysio_m_avt | = fysi_319 |
| ubesatt_fysio_fastlonn | = fysi_322 |
| ubesatt_fysio_totalt | = fysi_325 |

Del III:

Del 1. Teknisk/hygienisk personell

| | |
|--------------------------|------------|
| th_helseraadsinspektorer | = thhe_332 |
| th_veterinaerer | = thve_337 |
| th_ingeniorer | = thin_342 |
| th_annet_personell | = than_347 |
| th_personell_i_alt | = ialt_352 |

Del 2. Annet personell

| | |
|------------------------|------------|
| an_psykiat_sykepleiere | = syke_357 |
| an_andre_sykepleiere | = syke_362 |
| an_psykologer | = psyk_367 |
| an_ergoterapeuter | = ergo_372 |
| an_vernepleiere | = vern_377 |
| an_hjelpepleiere | = help_382 |
| an_legesekretærer | = lese_387 |
| an_jordmodre | = jord_392 |
| an_helsesostre | = hels_397 |
| an_pers_m_helsefag | = pers_402 |
| an_pers_u_helsefag | = pers_407 |
| an_personell_i_alt | = ialt_412 |

Del IV:

Del 1. Utførte timer pr. uke av ulike yrkesgrupper (leger og fysioterapeuter registreres del. I)

| | |
|------------------|------------|
| sh_helsesostre | = hels_421 |
| sh_sykepleiere | = syke_426 |
| sh_jordmodre | = jord_431 |
| sh_psykologer | = psyk_436 |
| sh_hjelpepleiere | = help_441 |
| sh_annet_pers | = pers_446 |
| sh_i_alt | = ialt_451 |

Del 2. Antall ubesatte stillinger ved utgangen av året (31.12.94)

| | |
|------------------------|------------|
| ubesatt_sh_helsesostre | = hels_456 |
| ubesatt_sh_jordmodre | = jord_459 |
| ubesatt_sh_psykolog | = psyk_462 |
| ubesatt_sh_i_alt | = ialt_465 |

Del 3. Vaksinasjon og aktivitet

| | |
|----------------------|------------|
| nyinnskrevne_gravide | = grav_468 |
| hjem_besok_nyfodt | = nyfo_472 |
| undersok_8_uker | = uke8_446 |
| kontr_2_aar | = aar2_480 |
| kontr_4_aar | = aar4_484 |

Antall barn som har fått følgende vaksinasjoner før fylte 2 år:

| | |
|------------------|------------|
| kikhoste_3 | = vaks_488 |
| tetanus_3 | = vaks_492 |
| difteri_3 | = vaks_496 |
| polio_3 | = vaks_500 |
| mmr_1 | = vaks_504 |
| hib_3 | = vaks_508 |
| ant_gravide_kurs | = grav_512 |

Del 4. Vaksinasjoner i grunnskolen 1994

| | |
|--|------------|
| antall_1_klasse | = skol_524 |
| Herav antall som IKKE har fått følgende vaksiner før opptak i grunnskolen: | |
| ikke_3_dift_1kl | = ikva_530 |

| | |
|--|------------|
| ikke_3_polio_1kl | = ikva_534 |
| ikke_mmr_1kl | = ikva_538 |
| antall_9_klasse | = skol_542 |
| Antall elever som avsluttet grunnskolen uten følgende vaksinasjoner: | |
| ikke_5_polio_9kl | = ikva_548 |
| ikke_4_polio_9kl | = ikva_551 |
| ikke_dift_9kl | = ikva_554 |
| ikke_mmr_9kl | = ikva_557 |

Diverse:

| | |
|-------------|------------|
| ant_i_alt | = ant_ialt |
| ant_0_2 | = ant_0_2 |
| ant_0_4 | = ant_0_4 |
| ant_0_15 | = ant_0_15 |
| ant_0_16 | = ant_0_16 |
| ant_17_66 | = ant17_66 |
| ant_67_79 | = ant67_70 |
| ant_over_67 | = ant_o_67 |
| ant_over_80 | = ant_o_80 |
| ant_over_81 | = ant_o_81 |
| ant_1 | = ant_1 |
| ant_2 | = ant_2 |
| ant_3 | = ant_3 |
| ant_4 | = ant_4 |
| ant_5 | = ant_5 |
| ant_6 | = ant_6 |
| ant_7 | = ant_7 |
| ant_15 | = ant_15 |
| ant_16 | = ant_16 |

De sist utgitte publikasjonene i serien Notater

- 96/7 B. Strand: Kobling av adresseregistrene i DSF og GAB: Dokumentasjon og resultater. 34s.
- 96/8 B. Lian og K.O. Aarbu: Dokumentasjon av LOTTE-AS. 43s.
- 96/9 D. Fredriksen: Datagrunnlaget for modellen MOSART, 1993. 36s.
- 96/10 S. Grepperud og A.C. Bøeng: Konsekvensene av økte oljeavgifter for råoljepris og etterspørsel etter olje: Analyser i PETRO og WOM. 12s.
- 96/11 T. Tørstad: Bruk av Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret i Statistisk sentralbyrå. 39s.
- 96/12 A.C. Bøeng, O.T. Djupskås og E. Hoffart: Energistatistikk: Dokumentasjon av produksjonsrutiner. 65s.
- 96/13 B. Otnes: Statistikk om egenbetaling: Forprosjekt. 37s.
- 96/14 L. Rogstad, R. Jule, T. Vik og J.E. Vålberg: Samordnet bruk av GAB-data i SSB. 47s.
- 96/15 Å. Kaurin, E. Vinju og L. Solheim: Statistikk over avfall og gjenvinning fra deler av offentlig virksomhet. 56s.
- 96/16 K. Gerdrup: Inntektsfordeling og økonomisk vekst i norske fylker: En empirisk studie basert på data for perioden 1967-93. 45s.
- 96/17 E. Vassnes: Evaluering av arbeidsmarkeds-tiltak - bruk av registerdata. 58s.
- 96/18 A.C. Bøeng: Prisutvikling på olje ved ulike forutsetninger om utviklingen i eksogene variable: Analyser i WOM-modellen. 24s.
- 96/19 A.C. Steen: Inntekts- og kostnadsundersøkelsen for privatpraktiserende fysioterapeuter: Dokumentasjon. 67s.
- 96/20 J.-K. Borgan: Forgubbing i lite sentrale kommuner - Dødelighet eller flytting? 22s.
- 96/21 H. Rudlang: EU-undersøkelsen 1994: Dokumentasjonsrapport. 114s.
- 96/22 H. Rudlang: Undersøkelse om folks forhold til kommunen - 1996: Dokumentasjonsrapport. 108s.
- 96/23 H. Lövkvist: Prognosetall for sosialklientdata tilknyttet Styrings- og informasjonshjulet for helse- og sosialtjenesten i kommunene. 31s.
- 96/24 S. Vestli: Avklaring av begrep og kjennemerker i familie- og barnestatistikken. 46s.
- 96/25 K. Årdalen og T. Søsæter: Regional fordeling av leveranser i industri og bergverksdrift: Vedleggsundersøkelse til industristatistikken 1994. 48s.
- 96/26 M.I. Faldmo og P.M. Holt: Skattestatistikk: Etterskuddspliktige 1994. 64s.
- 96/27 D.Q. Pham: Sesongjustering for import og eksport av varer. 42s.
- 96/28 S. Drevdal og M. Kjelsrud: Bruk av innvanderes kompetanse i arbeidslivet. 149s.
- 96/29 A. Faye: Utenlandske statsborgere og kommunestyrevalget 1995: Dokumentasjonsrapport. 38s.
- 96/31 A. Bruvoll og H. Wiig: Konsekvenser av ulike håndteringsmåter for avfall. 27s.
- 96/32 A. Sørbråten: Inntekts- og formuesundersøkelsen for aksjeselskaper: Dokumentasjon. 70s.
- 96/33 M. Rolland: Militærutgifter i Norges prioriterte samarbeidsland. 49s.
- 96/34 A. Faye: Undersøkelse om boforhold blant familier med lav inntekt: Dokumentasjonsrapport. 60s.
- 96/35 A.C. Hansen: Analyse av individers preferanser over lotterier basert på en stokastisk modell for usikre utfall. 22s.
- 96/36 B.H. Vatne: En dynamisk spillmodell: Dokumentasjon av dataprogrammer. 22s.
- 96/37 E. J. Fløttum: Gruppering av næringer i offisiell statistikk. 36s.

Statistisk sentralbyrå

Oslo
Postboks 8131 Dep.
0033 Oslo

Telefon: 22 86 45 00
Telefaks: 22 86 49 73

Kongsvinger
Postboks 1260
2201 Kongsvinger

Telefon: 62 88 50 00
Telefaks: 62 88 50 30

ISSN 0806-3745



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway