

RAPPORTER

**OPPGAVEBYRDEN
FOR SMÅ BEDRIFTER**

AV
JON BLAALID

**STATISTISK SENTRALBYRÅ
OSLO**

RAPPORTER FRA STATISTISK SENTRALBYRÅ 79/14

**OPPGAVEBYRDEN
FOR SMÅ BEDRIFTER**

AV
JON BLAALID

OSLO 1979
ISBN 82-537-0995-1

FORORD

Ved flere anledninger har det framkommet synspunkter i den offentlige debatt som tyder på at Statistisk Sentralbyrås arbeid med å redusere oppgavebyrdene for små bedrifter er lite kjent. Denne rapporten gir en oversikt over dette arbeidet. Kapittel II inneholder generelle synspunkter, mens kapittel III gir konkrete eksempler på Byråets arbeid med å redusere skjemabyrden.

Statistisk Sentralbyrå, Oslo, 19. juli 1979

Odd Aukrust

Bjørn Stenseth

INNHold

	Side
I. Innledning	6
II. Generelt om arbeidet med å redusere belastningen	6
II.1. Statistikk blir ikke utarbeidd	6
II.2. Administrative opplysninger erstatter Byråets skjemaer	6
II.3. Utvalgsundersøkelser	7
II.4. Forenklet skjema til små bedrifter	7
II.5. Grundig arbeid med skjemaene	7
III. Konkrete eksempler på Byråets framstøt for å redusere skjemaenbyrden	7
III.1. Bruk av administrative oppgaver	7
III.2. Utvalgstillinger	8
III.3. Forenklet skjema til små bedrifter	9
IV. Oppsummering	10
Vedlegg	
1. Industristatistikk 1978, skjema 000 L	11
2. Industristatistikk 1978, skjema 33113	13
3. Rundskriv fra Finansdepartementet	17
Utkomne publikasjoner	
Utgitt i serien Rapporten fra Statistisk Sentralbyrå	19

I. Innledning

Statistisk Sentralbyrå står overfor omfattende krav om å utarbeide statistikk for næringslivet. Disse kravene kommer fra stats-, fylkes- og kommuneadministrasjonen, bransjeorganisasjonene, forskningsinstitusjonene, bedrifter og fra allmennheten. Disse brukerne krever statistikk som er pålitelig, detaljert og aktuell. Ønskene om slik statistikk står ofte i klar motsetning til ønsket om å redusere belastningen for bedriftene ved å besvare spørreskjemaer. Statistisk Sentralbyrå må stadig foreta den meget vanskelige avveilingen mellom behovet for statistikk og belastningen for oppgavegiverne. I denne rapporten vil vi ikke gå nærmere inn på statistikkbehovet. Rapporten er utelukkende ment som en oversikt over hva Byrået gjør for å redusere belastningen for de små bedriftene. I denne sammenhengen vil uttrykket små bedrifter stort sett omfatte bedrifter med mindre enn 20 sysselsatte.

II. Generelt om arbeidet med å redusere belastningen

II.1. Statistikk blir ikke utarbeidd

Byrået legger stor vekt på å minske byrdene for oppgavegiverne. I en rekke tilfelle har ønske- mål om ny statistikk blitt avvist fordi slik statistikk ville ha belastet oppgavegiverne i for sterk grad. Ved vurderinger av nye statistikkprosjekter tas det særlig hensyn til de små bedriftene.

Det er også aktuelt å øke tidsintervallene mellom undersøkelsene. Ved å innhente oppgaver f.eks. hvert annet, tredje, femte eller tiende år istedenfor årlig, blir oppgavebyrden vesentlig redusert for bedriftene. Eksempelvis er store deler av samferdselsstatistikken basert på tellingen som blir holdt med fem års mellomrom.

II.2. Administrative opplysninger erstatter Byråets skjemaer

Byrået bygger i stor utstrekning sin statistikkproduksjon på data innhentet av andre institusjoner til administrative formål. En slik statistikkproduksjon vil i mange tilfelle ikke belaste oppgavegiverne. Det er i denne forbindelse viktig å skille mellom to typer bruk av administrative data. Den ene typen er produksjon av ny statistikk. Her vil ofte den administrative datainnhenting gi grunnlag for statistikk som det tidligere ikke var praktisk mulig å utarbeide eller som bare kunne bli laget med meget store kostnader. Den andre typen bruk av administrative oppgaver er som erstatning for Byråets nåværende skjemaer. En rekke bedrifter - både store og små - har gjentatte ganger pekt på at oppgaver som Byrået ber om, også blir krevd inn av andre offentlige institusjoner. Bedriftene ber Byrået om å innhente oppgavene fra disse offentlige institusjonene og ikke direkte fra bedriftene. Dermed unngår bedriftene dobbeltarbeid. I utgangspunktet kan dette virke svært enkelt og fornuftig. Det viser seg imidlertid i praksis at det kan være meget tids- og arbeidskrevende å utnytte administrative data til å lage statistikk. I mange tilfelle er det heller ikke mulig å erstatte Byråets skjemaer med administrative data, selv om det reint umiddelbart kan virke enkelt. Svært ofte viser det seg at de administrative opplysningene - som er innhentet til helt andre formål enn statistikk - har definisjoner som ikke lar seg bruke til statistikk. Dette kan gjelde både hvilke enheter som gir oppgaver og hva slags type oppgaver enhetene gir. I avsnitt III.1 er disse forhold beskrevet nærmere.

Finansdepartementet har tatt opp spørsmålet om statistikk i et rundskriv til samtlige departementer og underliggende institusjoner, se vedlegg 3. Disse organene blir bedt om å legge fram statistiske spørreskjemaer for Byrået før skjemaene blir sendt ut. I dette rundskrivet bes det også om at Byrået blir orientert om igangsetting eller omlegging av datainnsamling til administrativt bruk. Hensikten med en slik rutine er å samordne - i den grad det er mulig - datainnsamlingen som departementene, forskningsinstituttene og Byrået foretar. En slik samordning kan minimalisere byrdene for oppgavegiverne (bl.a. redusere dobbeltarbeid), og sikre mer standardiserte definisjoner i statistikken.

II.3. Utvalgsundersøkelser

En måte å redusere byrdene for de små bedriftene på, er å innhente opplysninger bare fra et utvalg av disse. Statistikk kan lages for hele næringen ved å gjøre anslag for resten av bedriftene. Utvalget kan også trekkes slik at utelukkende større bedrifter er representert i undersøkelsen. Byrået nytter begge disse metodene.

II.4. Forenklet skjema til små bedrifter

En variant av framgangsmåten nevnt i punkt II.3 er å redusere omfanget av de opplysningene en ønsker fra hver enkelt av de små bedriftene. Også denne metoden brukes ofte. Et mindre omfangsrikt skjema vil alltid være lettere å fylle ut enn et større skjema. De store bedriftene vil som regel ha mer avanserte interne styringsmetoder og statistikker, og vil dermed ha et bedre grunnlag enn de små bedriftene for å besvare mer omfattende skjemaer.

II.5. Grundig arbeid med skjemaene

Byrået legger meget stor vekt på at skjemaene skal være så enkle å besvare som mulig. Derfor går det ofte med svært mye arbeid til å lage hvert enkelt skjema. Ofte blir skjemautkastet forelagt både bransjeorganisasjoner og noen bedrifter i næringen det skal utarbeides statistikk for. Disse bedriftene blir bedt om å besvare skjemaet. Med utgangspunkt i de utfylte skjemaene og kommentarer fra bedriftene har Byrået godt grunnlag for å forbedre skjemaet. For en del statistikkområder har Byrået dessuten rådgivende utvalg. Disse utvalgene kan bestå både av oppgavegivere og av statistikkbrukere. I disse utvalgene blir skjemaene vurdert før de sendes til bedriftene. I tillegg til dette blir skjemaene kontinuerlig vurdert av Byrået. De kan bli endret dersom det viser seg at skjemaene - tross innsatsen før utsending - er vanskelige å besvare. På den andre siden er Byrået noe tilbakeholdne med å foreta hyppige endringer i skjemaene. Det er vår erfaring at bedriftene ofte ønsker at skjemaet skal være det samme fra år til år.

III. Konkrete eksempler på Byråets framstøt for å redusere skjemabyrden

III.1. Bruk av administrative oppgaver

Store deler av Byråets statistikkproduksjon baserer seg på administrative oppgaver. Som eksempel kan nevnes byggearealstatistikken, skattestatistikken, statistikken over utenrikshandelen, hotellstatistikken og store deler av samferdselsstatistikken, rutebilstatistikken, kvartalstatistikken for kjøring med dieseldrevne lastebiler, luftfartsstatistikken og statistikken over anløp av skip mellom Norge og utlandet. Felles for flere av disse statistikkene er samarbeidet mellom Byrået og andre offentlige institusjoner, som f.eks. Vegdirektoratet, tollvesenet og likningsvesenet.

I forbindelse med samarbeidet Byrået har med andre institusjoner legges det vekt på forenkling av oppgavebyrden. I mange år har det f.eks. blitt nedlagt svært mye tid i å forenkling og standardisere skjemaene som tollvesenet bruker ved import og eksport av varer. Disse skjemaene som fylles ut av bedriftene, har blitt vesentlig enklere. Skjemaene er samordnet med øvrige dokumenter som kreves utfylt ved handel med andre land. Skjemaarbeidet i tilknytning til internasjonal handel er for øvrig koordinert gjennom Den økonomiske kommisjon for Europa (ECE) i Geneve. Norges deltaking skjer gjennom den offentlige oppnevnte handelsprosedyrekomité (NORPRO), hvor bl.a. næringslivets organisasjoner, Norges Bank, Statistisk Sentralbyrå, Toll- og avgiftsdirektoratet er representert. I Norge startet dette rasjonaliseringsarbeidet for mer enn 20 år siden. Arbeidet har ført til store besparinger i mange bedrifter ved at de kan nytte såkalte samskriftsystemer ved dokumentutfylling. Når vi vet at det dreier seg om nær 3 millioner skjemaer pr. år, er det åpenbart at dette arbeidet har gitt betydelige fordeler for både store og små bedrifter (eksportører, agenturer, importfirmaer, mindre varehandelsfirmaer etc.).

Ved innføringen av sykelønnsordningen ble det opprettet et sentralt arbeidstaker-/arbeidsgiver-register hos Skattedirektøren. Byrået var med i dette arbeidet allerede på planleggingsstadiet. Dermed ble registersystemet tilpasset slik at Byrået kan lage arbeidstakerstatistikk på grunnlag av disse administrative oppgavene. Også i samband med etableringen av andre administrative systemer prøver Byrået så langt mulig å påvirke utformingen av disse slik at de kan bli tjenlige for å lage statistikk.

I andre tilfelle har det vært problemer med å erstatte nåværende statistikk med administrative oppgaver. Som eksempel kan nevnes momsopplysningene. Det er vanskelig å bruke disse administrative dataene til ordinær næringsstatistikk. Dette skyldes først og fremst at momsenheten er svært forskjellig fra de bedrifts- og foretaksenheter som Byrået nytter i statistikken. Derfor har en foreløpig ikke greid å lage f.eks. omsetningsstatistikk for varehandelen med utgangspunkt i momsoppgavene.

Et annet eksempel er utvidelse av den nåværende regnskapsstatistikken. I dag innhenter Byrået årlig opplysninger om resultatregnskap og balanse for industri- og engroshandelsforetak med mer enn 50 sysselsatte. I midten av 1960-årene startet et arbeid med å samordne de skjemaer Byrået bruker med Skattedirektørens regnskapskjema og skjemaer brukt av Prisdirektoratet. Arbeidet har vært meget tidkrevende, og har først nylig gitt som resultat et felles skjema. Byrået har nå gjort framstøt for å få adgang til de oppgaver foretakene sender inn til skattemyndighetene. Dette gir muligheten for å utvide regnskapsstatistikken slik at den omfatter mindre foretak enn de med 50 sysselsatte uten at foretakene det her gjelder må fylle ut egne skjemaer til Byrået. Videre kan Byrået på samme enkle måte utvide regnskapsstatistikken til å omfatte andre næringer.

Som nevnt har dette prosjektet pågått i mange år. Det illustrerer hvor vanskelig og tidkrevende det kan være å komme fram til et felles opplegg mellom ulike offentlige institusjoner.

III.2. Utvalgstillinger

De næringsgrupper som har størst belastning med å gi statistikkoppgaver, er trolig industri og varehandel. Her er det i meget sterk grad lagt vekt på å redusere antallet små bedrifter som svarer på de ulike undersøkelsene.

Tabell 1. Industri og bergverksdrift, bedrifter og utsendte skjemaer i 1977, etter sysselsettingsgruppe

	I alt	Sysselsetting			
		1-4	5-19	20-49	50 og flere
Bedrifter	20 660	11 880	5 460	1 800	1 520
Utsendte skjemaer, <u>skjønnsmessig</u> fordelt etter sysselsettingsklasse					
Navnekort ¹⁾ (årlig)	11 480	11 480	0	0	0
Industristatistikk (årlig)	9 180 ²⁾	400	5 460	1 800	1 520
Lønnsstatistikk (årlig, mer omfattende telling hvert 6. år)	8 780	0	5 460	1 800	1 520
Regional sysselsettingsstatistikk (kvartalsvis)	5 300	1 600	400	1 780	1 520
Investeringsstatistikk (kvartalsvis)	2 500	0	0	980	1 520
Regnskapsstatistikk (årlig)	1 520	0	0	0	1 520
Lagerstatistikk (kvartalsvis)	1 360	0	0	530	830
Produksjonsindeks (månedlig)	1 120	0	0	220	900
Finanstelling (årlig)	880	65	135	210	470
Ordrestatistikk (kvartalsvis)	780	0	0	70	710
Konjunkturbarometer (kvartalsvis)	740	0	0	20	720
Engrosprisstatistikk (månedlig)	550	0	50	250	250
Gjennomsnittlig antall undersøkelser pr. bedrift ...	2,1	1,1	2,1	4,3	7,6

1) Et særlig enkelt skjema hvor Byrået kun ber om sysselsetting og omsetning. 2) I tillegg sendes ut skjema til en del bedrifter som viser seg å være ute av drift e.l., dvs. at sysselsettingen er null.

Tabell 1 viser at det er en rekke statistikker hvor industri- og bergverksbedrifter med færre enn 20 sysselsatte ikke er med i det hele tatt. Ser vi på bedriftene med 1-4 sysselsatte, må nesten alle besvare det meget enkle navnekortet. Noe under 15 prosent er med i den kvartalsvise regionale sysselsettingsstatistikk. De minste bedriftene (med 1-4 sysselsatte) svarte altså i gjennomsnitt på vel én undersøkelse pr. år.

Bedriftene i industri og bergverk med 5 til 19 sysselsatte besvarte noe over to undersøkelser til Byrået i 1977. Dette var i hovedsak industristatistikken og lønnsstatistikken.

For varehandel har vi et tilsvarende bilde, se tabell 2. Også her er de store bedriftene med på flere undersøkelser enn de små. Bedriftene med 1-4 sysselsatte svarte på mellom en og to undersøkelser i gjennomsnitt i året, mens bedriftene med mer enn 50 sysselsatte svarte på mellom fire og fem undersøkelser¹⁾ gjennomsnittlig pr. år.

Tabell 2. Varehandel, bedrifter og utsendte skjemaer i 1977, etter sysselsettingsklasse

	I alt	Sysselsetting			
		1-4	5-19	20-49	50 og flere
Bedrifter	45 000	33 270	10 130	1 220	380
Utsendte skjemaer, <u>skjønnsmessig</u> fordelt etter sysselsettingsklasse					
Navnekort ¹⁾ (årlig)	45 000	33 270	10 130	1 220	380
Lønnsstatistikk (årlig, mer omfattende telling hvert 2. år)	22 930	11 200	10 130	1 220	380
Innkjøpsstatistikk (3-årlig)	4 500	1 900	2 000	400	200
Finanstelling (årlig)	1 910	620	835	295	160
Detaljomssetningsindeks (månedlig)	1 850	700	700	300	150
Konsumprisindeks (månedlig)	1 700	700	700	220	80
Regnskapsstatistikk (årlig)	290	0	0	0	290
Engrosprisstatistikk (månedlig)	120	0	15	65	40
Gjennomsnittlig antall undersøkelser pr. bedrift ...	1,7	1,5	2,4	3,0	4,4

1) Et særlig enkelt skjema hvor Byrået kun ber om sysselsetting og omsetning.

Enkelte av tellingene innen samferdsel og reiseliv er basert på utvalg. Ved den fem-årige lastebiltellingen tas et vesentlig mindre utvalg av små enn av store lastebiler. Siden de fleste bedriftene i denne næringen bare har en lastebil, vil dette føre til at mange små bedrifter slipper å besvare skjemaet. Det er dessuten slik at eierne av de uttrukne lastebiler som har liten lasteevne blir bedt om å fylle ut et spørreskjema som dekker kjøringen bare i én uke. Utvalget som trekkes for undersøkelsen av energibruken til sjøs er meget begrenset for små bedrifter. Videre er bare et 20 prosents utvalg av herberger med under 20 senger med i herbergestatistikken.

Byrået arbeider kontinuerlig med å forbedre utvalgsteknikken. I 1977 ble f.eks. utvalget av foretak til innkjøpsstatistikken for detaljhandelen vesentlig redusert, fra 3 700 til 2 900. Denne reduksjonen gjaldt særlig små foretak. Resultatene fra denne undersøkelsen tyder på at vi kan redusere utvalget av små foretak også for engroshandelen uten at kvaliteten av statistikken endres.

III.3. Forenklet skjema til små bedrifter

Ved en rekke statistikker har Byrået vesentlig enklere skjemaer til små bedrifter enn til store. For eksempel baserer Byrået sin herbergestatistikk på et enklere skjema enn det administrative skjema til hotellstatistikken. Det administrative skjema som rutebilstatistikken nytter er vesentlig

1) Flere av disse undersøkelsene er månedsstatistikker. Antall skjemaer pr. bedrift med mer enn 50 sysselsatte var 12 i 1977.

mindre for de små selskaper enn for de store.

Byrået har i flere år arbeidet med en forenkling av skjemaene til industristatistikken. Fra 1976-statistikken ble det innført et sterkt forenklet 2-siders skjema til bruk for vel 2 000 mindre industribedrifter. Fra 1978 er dette skjemaet sendt til snaut 3 000 bedrifter, dvs. om lag 50 prosent av de bedriftene som får store skjemaer. I vedleggene 1 og 2 vises henholdsvis det minste skjemaet (2-siders) og et av de store skjemaene (6-siders). Det enkle skjemaet er vesentlig redusert i forhold til skjemaet de øvrige industribedriftene svarer på. For eksempel er det ikke bedt om opplysninger om vareproduksjon og innsats av varer i produksjonsprosessen spesifisert på hvert vareslag.

IV. Oppsummering

Som det er nevnt ovenfor, var den gjennomsnittlige industri- og varehandelsbedrift med 1-4 sysselsatte med på vel én undersøkelse fra Statistisk Sentralbyrå i 1977. Industri- og varehandelsbedrifter med 5-19 sysselsatte var i gjennomsnitt med på noe over to undersøkelser. Alt i alt er det vår oppfatning at de små bedriftene blir påført en beskjeden arbeidsbelastning med å fylle ut skjemaene fra Statistisk Sentralbyrå.

En del av bedriftene kan - dersom de er spesielt uheldige med utvalgstrekkningen - komme med på flere undersøkelser enn gjennomsnittsbedriften. For industrien gjelder dette særlig bedrifter med 10-49 sysselsatte. Et nytt prosjekt Byrået arbeider med vil gjøre det mulig å spre belastningen for de bedriftene som er med i utvalsundersøkelser, slik at det er mindre sannsynlighet for en bedrift å komme med i ett utvalg dersom den allerede er med i et annet utvalg fra Byrået. Byrået vil for øvrig arbeide videre med å redusere byrdene for de små bedriftene.

Statistisk Sentralbyrå
5. kontor
Dromingestgt. 16, Oslo
Postboks 8131 Dep., Oslo 1
Tlf. (02) 41 38 20

Industristatistikk 1978

Undergitt taushetsplikt

Frist for innsending
10. mars 1979

000 L

Les nøys gjennom rettedningen (side 3 og 4) for utfyllingen av skjemaet

Bedriftens navn		Kontoradresse																																																					
Forstakets navn		Kontoradresse																																																					
Beliggenhet av fabrikk, Kommune		Gate/vei og gårds- og bruksnr.																																																					
Er bedriften (sett kryss): <input type="checkbox"/> I vanlig drift <input type="checkbox"/> Midlertidig ute av drift <input type="checkbox"/> Opphørt, dato:																																																							
<input type="checkbox"/> Under oppbygging <input type="checkbox"/> Registrert bare for å beskytte firmanavn, varemerke e.l. <input type="checkbox"/> Solgt, overdratt til andre (se nedentor)																																																							
Bedriften er solgt/overdratt til (navn, adresse og dato for endring):																																																							
Eierform pr. 31/12—1978 (sett kryss)	0 <input type="checkbox"/> Enkeltmanns-firma	2 <input type="checkbox"/> Aksjeselskap	A <input type="checkbox"/> Kommanditt-selskap																																																				
1 <input type="checkbox"/> Ansvarlig selskap	3 <input type="checkbox"/> Kommanditt-aksjeselskap	4 <input type="checkbox"/> Andelslag	5 <input type="checkbox"/> Institusjon, forening																																																				
Oppgi virksomhetens art og de varer og tjenester som frambringes:		6 <input type="checkbox"/> Stat	7 <input type="checkbox"/> Kommunale																																																				
Virksomhetens art		8 <input type="checkbox"/> Amen eierform	8 <input type="checkbox"/> Amen eierform																																																				
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">1. Selskapssetting.</td> <td colspan="2">2. Lønn.</td> </tr> <tr> <td>1.01 Eiere av enkeltmanns-firma eller ansvarlig selskap og familiedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i bedriften (tas ikke med under pkt. 1.02-1.04)</td> <td>Gjennittlig antall</td> <td colspan="2">Samlet lønn som de ansatte har oppjent i året (inkl. feriepengar, betaling for bevegelige helligdager og lønn under sykdom)</td> </tr> <tr> <td>1.02 Funksjonærer</td> <td></td> <td>2.01 Funksjonærer</td> <td>1000 kr</td> </tr> <tr> <td>1.04 Arbeidere (unntatt hjemmearbeidere)</td> <td></td> <td>2.02 Arbeidere (unntatt hjemmearbeidere)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2.03 Hjemmearbeidere</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2.04 Oppjent lønn i alt</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.05 Sysselsatte i alt (1.01+1.02+1.04)</td> <td colspan="2">3. Sosiale utgifter.</td> </tr> <tr> <td>1.06 Av pkt. 1.02 og pkt. 1.04: Deltidsansatte</td> <td>Timeverk</td> <td>3.01 Arbeidsgiveravgift</td> <td>1000 kr</td> </tr> <tr> <td>1.07 Timeverk i året utført av arbeidere tatt med under pkt. 1.04</td> <td></td> <td>3.02 Frivillige utgifter og utgifter i henhold til avtale og overenskomster</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3.03 Sosiale utgifter i alt</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">B. Brannforsikring.</td> </tr> <tr> <td>B.01 Full brannforsikringsverdi av bygninger (unntatt boliger) som eies av bedriften pr. 31/12 1978</td> <td></td> <td></td> <td>1000 kr</td> </tr> <tr> <td>B.02 Full brannforsikringsverdi av maskiner, verkøy, redskap og inventar pr. 31/12 1978</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				1. Selskapssetting.		2. Lønn.		1.01 Eiere av enkeltmanns-firma eller ansvarlig selskap og familiedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i bedriften (tas ikke med under pkt. 1.02-1.04)	Gjennittlig antall	Samlet lønn som de ansatte har oppjent i året (inkl. feriepengar, betaling for bevegelige helligdager og lønn under sykdom)		1.02 Funksjonærer		2.01 Funksjonærer	1000 kr	1.04 Arbeidere (unntatt hjemmearbeidere)		2.02 Arbeidere (unntatt hjemmearbeidere)				2.03 Hjemmearbeidere				2.04 Oppjent lønn i alt		1.05 Sysselsatte i alt (1.01+1.02+1.04)		3. Sosiale utgifter.		1.06 Av pkt. 1.02 og pkt. 1.04: Deltidsansatte	Timeverk	3.01 Arbeidsgiveravgift	1000 kr	1.07 Timeverk i året utført av arbeidere tatt med under pkt. 1.04		3.02 Frivillige utgifter og utgifter i henhold til avtale og overenskomster				3.03 Sosiale utgifter i alt		B. Brannforsikring.				B.01 Full brannforsikringsverdi av bygninger (unntatt boliger) som eies av bedriften pr. 31/12 1978			1000 kr	B.02 Full brannforsikringsverdi av maskiner, verkøy, redskap og inventar pr. 31/12 1978			
1. Selskapssetting.		2. Lønn.																																																					
1.01 Eiere av enkeltmanns-firma eller ansvarlig selskap og familiedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i bedriften (tas ikke med under pkt. 1.02-1.04)	Gjennittlig antall	Samlet lønn som de ansatte har oppjent i året (inkl. feriepengar, betaling for bevegelige helligdager og lønn under sykdom)																																																					
1.02 Funksjonærer		2.01 Funksjonærer	1000 kr																																																				
1.04 Arbeidere (unntatt hjemmearbeidere)		2.02 Arbeidere (unntatt hjemmearbeidere)																																																					
		2.03 Hjemmearbeidere																																																					
		2.04 Oppjent lønn i alt																																																					
1.05 Sysselsatte i alt (1.01+1.02+1.04)		3. Sosiale utgifter.																																																					
1.06 Av pkt. 1.02 og pkt. 1.04: Deltidsansatte	Timeverk	3.01 Arbeidsgiveravgift	1000 kr																																																				
1.07 Timeverk i året utført av arbeidere tatt med under pkt. 1.04		3.02 Frivillige utgifter og utgifter i henhold til avtale og overenskomster																																																					
		3.03 Sosiale utgifter i alt																																																					
B. Brannforsikring.																																																							
B.01 Full brannforsikringsverdi av bygninger (unntatt boliger) som eies av bedriften pr. 31/12 1978			1000 kr																																																				
B.02 Full brannforsikringsverdi av maskiner, verkøy, redskap og inventar pr. 31/12 1978																																																							

4. Førbnk av varer og tjenester og kjøp av handelsvarer, ekskl. merverdiavgift.		1000 kr	
4.01 Råstoffer, og hjelpstoffer, som blir brukt direkte i produksjonen med prosessprosessen og som ikke inngår i noen av postene nedenfor			
4.02 Brensel, drivstoffer og elektrisk kraft			
4.03 Innkjøpt ferdig emballasje og råstoff til produksjon av emballasje til eget bruk			
4.05 Innkjøp av handelsvarer (varer som selges uten videre bearbeiding i foretaket) (jfr. pkt. 5.06)			
4.06 Godtgjørelse til andre bedrifter for reparasjon av bygninger, anlegg, maskiner, transportmidler og andre varige driftsmidler som bedriften eier eller disponerer			
4.07 Godtgjørelse til andre bedrifter for utført leiearbeid (spesialarbeid eller bearbeiding av råmaterialer som oppgavegiveren holder)			
4.08 Utgifter til leie av bygninger og anlegg og leie (inkl. leasing) av maskiner, transportmidler og andre varige driftsmidler			
4.10 Driftsmateriell, kontormateriell, materialer til egne investeringer og reparasjonsarbeid utført av bedriftens ansatte og driftskonstruktører (inkl. leasing) av maskiner, utrustning, ikke tatt med ovenfor som reklame, leie, utrustning, utrustningsmateriell, utrustningsmateriell, know-how, prosjekteringsarbeid, regnskapsarbeid og honorarer for arbeid ikke tatt med ovenfor. Ta ikke med avskrivninger, forskningspremier på varige driftsmidler, finansielle utgifter (gjeldsrenter, aigo), patent- og lisensutgifter, skatter o.l. Ta heller ikke med utgifter løst opp under avsnittene 2 (lønn) og 3 (sosiale utgifter)			
4.11 Sum spesifiserte kostnader (punktene 4.01-4.10)			
4.12 Av dette varer og tjenester mottatt fra andre bedrifter i eget foretak			
6. Lager av varer som bedriften eier.		1. Pr. 1/1 1978 1000 kr	
6.01 Råstoffer, brensel, emballasje vurdert til anskaffelsespriser (innkjøpspriser)		2. Pr. 31/12 1978 1000 kr	
6.02 Varer i arbeid vurdert til tilvirkningskost			
6.03 Innkjøpte handelsvarer vurdert til salgspriser			
6.04 Egne produkter vurdert til salgspriser			
6.05 Varelager i alt (6.01+6.02+6.03+6.04)			
9. Investering m. v.			
I kolonnen «Anskaffets» skal en ta med alle varige driftsmidler, nye eller brukte, som er anskaffet i året uten hensyn til om disse er aktivert på kapitalkonto eller er løst opp på driftsregnskap. De utgifter som er påført på driftsregnskapet for anskaffelse av eiendom, utrustning og verkøydeler, reparasjoner og sosiale utgifter, til bedriftens ansatte som utfører slikt arbeid, Beløpene oppgis inkl. investeringsavgift.			
9.10 I alt		1. Anskaffet i året 1000 kr	2. Solgt i året 1000 kr
		3. Reparasasjonsutgifter i året 1000 kr	

Forespørter fra Byrådet kan rettes til:

Navn og telefon

Date

Underskrift

Industristatistikk 1978

Undergitt taushetsplikt

Frist for innsending
10. mars 1979

33113

Les nye gjennom rettleiingen for utfylling av skjemaet

Bedriftens navn		Kontoradresse	
Foretakets navn		Kontoradresse	
Beliggenhet av fabrikk, Kommune		Gate/vei og gårds- og bruksnr.	
Er bedriften (seft kryss):		Midlertidig ute av drift	
<input type="checkbox"/> I vanlig drift		<input type="checkbox"/> Ophørt, dato:	
<input type="checkbox"/> Registrert bare for å beskytte firmanavn, varemærke e.l.		<input type="checkbox"/> Solgt, overdratt til andre (se nedenfor)	
Bedriften er solgt/overdratt til (navn, adresse og dato for endring):			
Eierform pr. 31/12-1978 (seft kryss)			
0 <input type="checkbox"/> Enkeltmanns-		2 <input type="checkbox"/> Aksjeselskap	
1 <input type="checkbox"/> Ansværlig selskap		3 <input type="checkbox"/> Kommanditt-	
		4 <input type="checkbox"/> Andelslag	
Virksomhetens art:		5 <input type="checkbox"/> Institusjon, forening	
		6 <input type="checkbox"/> Stat	
		7 <input type="checkbox"/> Kommune, Fylkeskommune	
		8 <input type="checkbox"/> Annen, ellerform	
1. Sysselsetting.			
1.01 Eiere av enkeltmannsfirmas eller ansværlig selskaps virksomhet som daglig arbeider i bedriften (tas ikke med under pkt. 1.02-1.04)		Gjennittlig antall	
1.02 Funksjonærer		1000 kr	
1.03 Arbeidere (ektekt hjemmearbeidere) på bedriftens lønnsliste siste lønnsdag i:			
Febr. April Juni Sept. Nov. Sum			
1.04 Gjennomsnittlig antall arbeidere (sumtall ovenfor delt på 5 og avrundet til nærmeste hele tall)		1000 kr	
1.05 Sysselsatte i alt (1.01+1.02+1.04)			
1.06 Av pkt. 1.02 og pkt. 1.04: Delidsansatte			
1.07 Timeverk i året utført av arbeidere tatt med under pkt. 1.03		Timeverk	
B. Brannforsikring.			
B.01 Full brannforsikringsverdi av bygninger (unntatt boliger) som eies av bedriften pr. 31/12 1978		1000 kr	
B.02 Full brannforsikringsverdi av maskiner, verkøy, redskap og inventar pr. 31/12 1978			

4. Forbruk av varer og tjenester og kjøp av handelsvarer, ekskl. merverdiafgift.	1000 kr
4.01 Råstoffer og hjelpestoffer, som blir brukt direkte i produksjonen, med unntak av prosessen og som ikke inngår i noen av postens nedenfor (spesifiseres under avsn. 17)	
4.02 Brensel, drivstoff og elektrisk kraft (spesifiseres under avsn. 10)	
4.03 Innkjøpt ferdig emballasje og råstoff til produksjon av emballasje til eget bruk	
4.04.1 Materialer til egne investerings- og reparasjonsarbeider utført av bedriftens ansatte (jfr. punktene 5.08-5.10 og avsnitt 9)	
4.04.2 Andre varer brukt i året som driftsmateriell, kontormateriell, matvarer til egne kantiner, verneutstyr m.v.	
4.05 Innkjøp av handelsvarer (varer som selges uten videre bearbeiding i foretaket) (jfr. pkt. 5.06)	
4.06 Godtgjørelse til andre bedrifter for reparasjon av bygninger, anlegg, maskiner, transportmidler og andre varige driftsmidler som bedriften eier eller disponerer	
4.07 Godtgjørelse til andre bedrifter for utført leiearbeid (bearbeiding av råmaterialer som oppgjør av arbeid og utleie av driftsmidler) og godtgjørelse til andre bedrifter for oppgjør av arbeid og utleie av driftsmidler (f.eks. betaling for arbeid satt bort til under-entreprenører i forbindelse med bygging av skip)	
4.08 Utgifter til leie av bygninger og anlegg, Ta også med beregnet husleie til egne eiendommer, ekskl. bolighus, som det føres særregnskap for	
4.09 Utgifter til leie (inkl. leasing) av maskiner, transportmidler og andre varige driftsmidler	
4.10 Driftskostnader ikke tatt med ovenfor som reklame, telefon, porto, representasjon, diet- og kostgodtgjørelse, bilgodtgjørelse osv. Ta med betaling for «know-how», prosjekteringsarbeid, forsknings- og utviklingsarbeid, regnskapsarbeid og inventar for arbeid ikke tatt med ovenfor. Ta med utgifter til kjøp av driftsmidler, forskningspremier på varige driftsmidler, finansielle utgifter (gjeldsrenter, agio), patent- og lisensutgifter, skatter o.l. Ta heller ikke med utgifter ført opp under avsnittene 2 (lønn) og 3 (sosiale utgifter)	
4.11 Sum spesifiserte kostnader (punktene 4.01-4.10)	
4.12 Av deita varer og tjenester mottatt fra andre bedrifter i eget foretak	

5. Produksjon av varer og tjenester, salg av handelsvarer m.v., ekskl. merverdiafgift.	1000 kr
5.01 Verdi av varer produsert for egen regning i året, inkl. varer leprodusert hos andre (begjærsvarer, reparasjoner, reparasjonsarbeid, offentlig avgifter, fratrukket returer, rabatter o.l.) (spesifiseres under avsn. 11)	
5.02 Godtgjørelse for reparasjonsarbeid utført for kunder (inkl. for andre bedrifters arbeid) (inkl. materialer og driftsmidler som brukes av kunden) holder	
5.03 Godtgjørelse for monteringer eller installasjon av egne produkter eller innkjøpte handelsvarer	
5.04 Godtgjørelse for leiearbeid utført for andre (bearbeiding av råstoffer som kundene holder). Verdien av eventuelle materialer som bedriften holder skal tas med	
5.05 Godtgjørelse for annet arbeid utført i året. Her tas med provisjonsinntekter, godtgjørelse for konsulentarbeid «know-how», salg fra egne kantiner, inntekt av frakttjenester utført for andre, lagergodtgjørelse osv. Ta ikke med renter og dividender, patent- og lisensinntekter o.l. finansielle inntekter. Leieinntekter tas med under pkt. 5.11 og 5.12	
5.06 Salg av innkjøpte handelsvarer (jfr. pkt. 4.05)	
5.07 Sum 5.01-5.06	
5.08 Verdi av bygge- og anleggsarbeider på egne bygg og anlegg (inkl. materialer som bedriften holder) utført i året med bedriftens egne ansatte. (Belegget tas også med under avsnitt 9, kolonnen for «Anskaffet»). Ordre for reparasjons- og utviklingsarbeid tas ikke med her, med under pkt. 5.10	
5.09 Verdi av maskiner og utstyr produsert til eget bruk i året med bedriftens egne ansatte. (Belegget tas også med under avsnitt 9, kolonnen for «Anskaffet»)	
5.10 Verdi av reparasjons- og vedlikeholdsarbeid (utover daglig stell og pass) på egne bygninger, maskiner, anlegg og andre varige driftsmidler utført i året med bedriftens egne ansatte inkl. materialer og deler som bedriften holder. (Belegget tas også med under avsnitt 9, kolonnen for «Reparasjonsutgifter»)	
5.11 Bruttoinntekt ved utleie av bygninger og anlegg	
5.12 Bruttoinntekt ved utleie av maskiner, transportmidler og andre varige driftsmidler	
5.13 Area omsetning (ektekt «moms») av de varer og tjenester som hører inn under pkt. 5.01-5.06 (Se rettleiing)	
1 Direkte levert til utenlandske kjøpere, dvs. eksport	
5.14 Av pkt. 5.13	
2 Levert til andre bedrifter i eget foretak	
3 Levert «moms-fritt til andre innenlandske foretak (skip, aviser m.v.)	
4 Levert «moms-fritt til andre innenlandske foretak, konsumenter m.v.	

6. Lager av varer som bedriften eier.		10. Forbruk av brensel, drivstoff og elektrisk kraft.	
6.01	Råvarer, brensel, emballasje og varer til egne byggearbeider vurdert til anskaffelsespriser (inkl. oppgj. priser)	1. Pr. 1/1-1978	2. Pr. 31/12-1978
6.02	Varer i arbeid vurdert til tilvirkningskost	Varer nr.	Enhet
6.03	Innkjøpte handelsvarer vurdert til salgspriser	4 270 900*	tonn
6.04	Egne produkter vurdert til salgspriser	4 270 900*	m ³
6.05	Varelager i alt (6.01+6.02+6.03+6.04)	4 440 101*	l i m
6.06	Av dette varer som befinner seg utenfor landets grenser	4 271 020*	l
7.01	Utgående merverdiavgift	4 271 040*	tonn
7.02	Fradragsberettiget inngående merverdiavgift	4 271 556*	tonn
7.03	Investeringssavgift i alt	4 220 208*	tonn
7.03.2	Investeringssavgift pålagt innkjøpene under avsn. 4, men ikke inkludert i avsn. 4	4 271 501*	l
7.04	Andre avgifter (oppgi hvilke)	4 271 700* Nm ³	
8.01	Tilskott fra staten (oppgi hvilke)	4	1000 kWh
8.02	Tilskott fra staten (oppgi hvilke)	4	1000 kWh
9.01	Maskiner (inkl. industrovner), apparater og deler (inkl. montasje), samt verkøyt og redskap som nyttes gjennom minst 1 år	4 271 700*	1000 kr
9.02	Motorkjøretøyer	4	1000 kr
9.03	Betjningsbiler, taubaner, transportkraner, gaffeltrucks, transportbånd og andre transportmidler (inkl. montasje)	4	1000 kr
9.04	Inventar, kontormaskiner	4	1000 kr
9.05	Boliger	4	1000 kr
9.06	Sosiale velferdsanlegg innenfor og utenfor bedriftsområdet (ekskl. tomteverdi)	4	1000 kr
9.07	Fabrikk-, lager- og kontorbygg (ekskl. tomteverdi og sosiale velferdsanlegg)	4	1000 kr
9.08	Andre industrielle anlegg, f. eks. veier, gater, kanaler, siloer (ekskl. verdi av grunn)	4	1000 kr
9.09	Verdi av grunn og andre naturforhold som vannfall o. l.	4	1000 kr
9.10	I alt	4	1000 kr

11. Produksjon for egen regning (ekskl. merverdiavgift. Se rettledning)		12. Verdi av monteringer av ferdigvarer hos kjøperen.	
11.01	Produkt	12.01	Produkt
11.02	Varer nr.	12.02	Varer nr.
11.03	Enhet	12.03	Enhet
11.04	Mengde	12.04	Mengde
11.05	Produktverdi	12.05	Produktverdi
11.06	Kroner	12.06	Kroner
Bygningssnekkerarbeider:			
11.01	Ferdighus	12.01	Ferdighus
11.02	bolighus	12.02	bolighus
11.03	seksjonshus	12.03	seksjonshus
11.04	elementhus	12.04	elementhus
11.05	andre (precut)	12.05	andre (precut)
11.06	hytter	12.06	hytter
11.07	barakker og køler	12.07	barakker og køler
11.08	andre	12.08	andre
11.09	Deier til ferdighus (for eks. veggseksjoner, takstole)	12.09	Deier til ferdighus (for eks. veggseksjoner, takstole)
11.10	Skepdever	12.10	Skepdever
11.11	Dører uten karm (derblad)	12.11	Dører uten karm (derblad)
11.12	til salg?	12.12	til salg?
11.13	til eget bruk?	12.13	til eget bruk?
11.14	Dørkammer	12.14	Dørkammer
11.15	Dører med karm	12.15	Dører med karm
11.16	Vinduer	12.16	Vinduer
11.17	Trapper	12.17	Trapper
11.18	Porter	12.18	Porter
11.19	Sammensatt parkett	12.19	Sammensatt parkett
11.20	Forskallingsplater	12.20	Forskallingsplater
11.21	Trekonstruksjoner	12.21	Trekonstruksjoner
11.22	Andre bygningssnekkerarbeider utført på verksted (oppgi hva slag)	12.22	Andre bygningssnekkerarbeider utført på verksted (oppgi hva slag)
11.23	Trelast, skåret i lengde.	12.23	Trelast, skåret i lengde.
11.24	Boks og bjelker:	12.24	Boks og bjelker:
11.25	av bortkrær:	12.25	av bortkrær:
11.26	til salg?	12.26	til salg?
11.27	til eget bruk?	12.27	til eget bruk?
11.28	av lauvtrær	12.28	av lauvtrær
11.29	Av annen last, av bortkrær:	12.29	Av annen last, av bortkrær:
11.30	planker (bottens og scanti- lings, tykkelse 5 cm og over):	12.30	planker (bottens og scanti- lings, tykkelse 5 cm og over):
11.31	til salg?	12.31	til salg?
11.32	til eget bruk?	12.32	til eget bruk?
11.33	Overføres	12.33	Overføres

er opp alle de varer som bedriften har produsert i året uten omsyn til om de er solgt i året eller lagt inn på lager for framtidig salg. Eventuell reduksjon av varer til bruk i bedriften skal også tas med. Som varer til eget bruk regnes varer som bearbeides videre i bedriften (dvs. den endelige skjemmet omfatter), mens varer til salg og/eller omfatter varer leveret til andre bedrifter i eget foretak. I de tilfeller mellomprodukter til eget bruk omgis i varespesifikasjonene nederst, skal bare mengdetall oppgis. De 4 første sifrene i et sju-sifret varenummer angir posisjon iflg. alfanfor (Tollisarbeidsråds nomenklatur, tidligere Bysselenomenklaturen).

1) Salgsverdi er verdi av fabrikk med tillegg for transport med bedriftens egne transportmidler. (Verdi av monteringer skal ikke være medregnet i salgsverdien, men oppgis særskilt under pkt. 12 nedenfor.)

2) Leveranser til andre bedrifter i eget foretak regnes som produksjon til salg og må ikke tas med under posten: til eget bruk. Skåret last til videre bearbeiding (f. eks. høvling) i samme bedrift regnes som produksjon til eget bruk.

3) Med fast mål menes her akuttet (virkelig) mål.

12. Verdi av monteringer av ferdigvarer hos kjøperen. (Ta o.g.så med arbeid som det gis oppgave for på spesielt skjema for bygge- og anleggsstatistikk.)

a. Verdi av monteringsarbeid utført av bedriftens egne arbeidere på byggeplass (tas med under pkt. 5.03)

b. Godtgjørelse til andre bedrifter for monteringsarbeid på byggeplass utført for ferdighusproduksjonens regning. (tas med både under pkt. 4.07 og pkt. 5.03)

17. Forbruk av råstoffer m. v. (ekskl. merverdigvitt. Se rettledning.)

To med alle råvarer, halvfabrikata og ferdige deler som inngår som bestanddel i de ferdige produkter. Ta også med alle hjelpestoffer (unntatt bensol og drivstoff som er tatt med under pkt. 4.02 og emballasje) som brukes direkte i tilknytning til produksjonsprosessen, som smøreljer, slipestoffer, pusse- og poleringsmidler, vann, visse kjemikalier osv. Driftsmateriell som vasker- og rengjøringsmidler, tøietartikler o. l., vedlikeholdskrevita m. v. tas derimot ikke med. Ta også med eventuelle varer mottatt fra andre bedrifter i samme foretak.

Vareslag	Vare- nr.	Mengde	Forbrukte varers innkjøpsverdi Kroner	Vareslag	Vare- nr.	Mengde	Forbrukte varers innkjøpsverdi Kroner
Rundtømmer:		m ³ løst mål					
Skurømmer og finertømmer:							
— av bartrær	1 4403 100			Varer av jern og stål:			
— av nordiske lauvtrær	» 300			Jern og stål, ulegert:			
— av andre lauvtrær	» 400			— stangstål	1 7310 900*	tonn	
Annet rundtømmer	» 900			— profilstål	1 7311 900*		
				— båndstål	1 7312 000		
				— plater under 3 mm:			
Skåret last:				— uten overdrag av metall	1 7313 190*		
Boks og bjelker	1 4404 000			— med overdrag av tinn	» 600*		
Skåret last, ellers:				— med overdrag av an- net metall	» 700*		
— av bartrær	1 4405 100			— trukket tråd	1 7314 000		
— av nordiske lauvtrær	» 400						
— av andre lauvtrær	» 900			Legert (heru, rustfritt) og karbonitt stål i former nevnt ovenfor	1 7315 990*	kg	
Andre varer av tre:				Jern og stål, ellers:			
Tennestav, sagede emner og ferdig stav	1 4422 001*			— Rer:	1 7318 200		
Trematerialer, hvelde, pleide, falsede o. l.	1 4413 900*			— sømle	» 500		
				— sveisede	» 901		
Finér	1 4414 000	m ²		— klinkede eller falsede	» 909*		
Kryssfinér	1 4415 200			— andre			
Finert tre	» 300*			— rørdeler (fittings)	1 7320 000		
(møbelplater m. v.)	1 4418 000			— spiker, stifter o. l.	1 7331 000		
Sponplater	1 4411 000			— bolter, muttere, skruer, nagler, kiler, underlags-skiver o. l.	1 7332 000		
Treffberplater	1 4412 100	kg		— fjører og fjørblad	1 7335 000		
Trell	1 4423 000	m		Benkebeslag	1 7338 900*		
Profilerte og ornamenterte lister	1 4419 000	stk.		Andre varer av jern og stål (oppgi hva slag):			
Skapdører	1 4423 301*						
Dører uten karm (dørblad)	» 302*			Varer av kopper- og kopper- legeringer:			
Dørkarmer	» 308*			Plater og bånd	1 7404 000		
Dører med karm	» 309*			Spiker, stifter o. l., bolter, muttere, skruer, nagler, kiler, underlags- skiver o. l.	1 7415 000		
Vinduer	» 400			Fjører	1 7416 000		
Trapper	» 901			Andre varer av kopper og kopperlegeringer (oppgi hva slag):			
Kjølken- og baderoms-innredninger, skap o. l.	1 9403 908*						
Varer av tre ellers (oppgi hva slag):				Varer av aluminium:			
				Stenger og profiler	1 7602 300		
				Plater og bånd	1 7603 000		
				Rer, rørremmer og hule stenger	1 7606 000		
				Rørdeler (fittings)	1 7607 000		
				Andre varer av aluminium (oppgi hva slag):			
Treaffall:		m ³ løst mål					
Bakhorn	1 4401 103*						
Sagflis og hveflis	» 903*						
Annet treaffall (oppgi hva slag):							

(Forts.)

6 Råstoffer (forts.)

Vareslag	Vare- nr.	Mengde	Forbrukte varers innkjøpsverdi Kroner	Vareslag	Vare- nr.	Mengde	Forbrukte varers innkjøpsverdi Kroner
		stk.					
Andre varer av uedle metaller:							
Låser	1 8301 000			Overført			
Beslag og utstyr til møbler, dører, vinduer, karosserier o. l.	1 8302 000*	kg		Andre varer av sølv:			
Varer av uedle metaller ellers (oppgi hva slag):				— sølv	1 8303 000*		
				Andre råstoffer og hjelpestoffer:			
		ltr.		Etylalkohol, denaturert	1 2208 009		
		tonn		Sement	1 2523 000		
		kg		Kalsiumklorid (kloralkalium)	1 2830 200		
				Kitt	1 3212 000		
				Maling og lakk	1 3209 999*		
				Lim:			
				— kaseinlim	1 3901 150*		
				— «Dymorit»			
				— annet lim (oppgi hva slag):			
				Plater og bånd av skum- plast	1 3990 001*	m ²	
				Plater, bånd, folier og duk av plast ellers	» 002*		
				Monofilamenter, slanger, rør, staver, stenger og profiler av plast	» 003*		
		kg		Plater, duk, bånd, stenger og profiler av vulkanisert blegummi (heru, skumgummi)	1 4008 000		
				Takpapp	1 4807 000		
				Tapeter	1 4811 000		
				— av papir			
				— andre (oppgi hva slag):			
				Linoleum	1 5910 100	m ²	
				Gulvblegg som består av tekstilbunn med annet belegg enn linoleummasse	» 900		
				Gulvblegg av nåleflitt	1 5902 100		
				Overføres			

Forespørster fra Byrådet kan rettes til:

Underskrift

Dato

Navn og telefon



DET KONGELIGE FINANS- OG TOLLDEPARTEMENT

KONTOR: AKERSGT. 42 - TLF. 11 90 90 - RIKSTELEFONER OG FJERNVALG TLF. (02) 41 79 00
 POSTADRESSE: OSLO-DEP. OSLO 1

Rundskriv til samtlige
 departementer og forskningsrådene

Deres ref.

Vår ref. (bes oppgitt ved svar)
 7099/72 E

Dato

24 november 1972

RASJONALISERING AV DEN OFFISIELLE STATISTIKK

Produksjonen av den offisielle statistikk er i Norge som kjent sterkt sentralisert og utføres i det vesentlige av Statistisk Sentralbyrå. Dette er ment å sikre et samordnet statistikkssystem med felles definisjoner av statistiske enheter og grupperingsstandarder samtidig med en rasjonell datainnsamling og statistikkproduksjon.

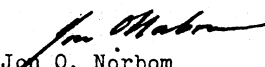
En omfattende og nøyaktig datainnsamling er en fundamental forutsetning for denne statistikkproduksjonen. Byrået har alltid tilstrebet at datainnsamlingen ikke medfører unødige byrder for oppgavegiverne. Det er derfor viktig at den datainnsamling som blir foretatt av offentlige myndigheter og forskningsinstitutter i den grad det er hensiktsmessig samordnes med Byråets datainnsamling. En slik samordning kan minimalisere byrdene for oppgavegiverne og samtidig sikre mer standardiserte definisjoner i statistikken.

Hittil har denne samordningen foregått ved at departementene og underliggende institusjoner i henhold til rundskriv fra Finansdepartementet, Fd.jnr. 4055/65 E.l. av 18. juni 1965, har vært pålagt å legge fram statistiske spørreskjemaer for Statistisk Sentralbyrå før skjemaene er blitt sendt ut. Byrået mener denne ordningen er nødvendig og Finansdepartementet vil derfor på ny be om at departementene og underliggende institusjoner og offentlige utvalg legger fram for Statistisk Sentralbyrå statistiske spørreskjemaer før de sendes ut.

Bruk av elektroniske datamaskiner har gjort det mulig å gjennomføre forskningsprosjekter hvor det inngår innsamling og bearbeiding av data for representative utvalg av personer. Byrået kan i slike tilfelle, på nærmere fastlagte vilkår, bidra med trekking av representative utvalg fra Det sentrale personregister. En forutsetning

for dette er at den planlagte datainnsamling ikke antas å være til skade for den enkelte. Under vurderingen av dette vil Byrådet blant annet legge vekt på innholdet i spørreskjemaet og innsamlingsmetodikken. Det er derfor av betydning at utkast til spørreskjema i slike tilfelle foreligger på det tidspunkt det søkes om tillatelse til å nytte registeret til datainnsamlingen. Slike søknader må framlegges av den institusjon som er ansvarlig for prosjektet og ikke av den enkelte forsker.


I de senere år har det i stadig større grad vært mulig for Byrådet å nytte data fra administrative rutiner i statistikkproduksjonen. Dette har særlig vært tilfelle der den administrative rutinen er overført til behandling på elektroniske datamaskiner. Det arbeides for tiden med slik utnytting av administrative data på flere områder. En slik samordnet utnytting av data kan bidra til en raskere utbygging av statistikksystemet samtidig som det reduserer byrdene for oppgavegiverne. Samordningen kan innebære en viss modifikasjon av både den administrative og statistiske datainnsamling. Det er derfor av stor betydning at Byrådet blir orientert om nye datainnsamlingsrutiner eller omlegging av eldre, selv om disse ikke har en ren statistisk begrunnelse. Finansdepartementet vil anmode departementene og underliggende institusjoner om å gi Statistisk Sentralbyrå slik orientering i god tid før igangsetting eller omlegging av datainnsamling skjer.


Jon O. Nørbom


Aage Juliusrud


Utgitt i serien Rapporter fra Statistisk Sentralbyrå (RAPP)

- 79/2 Det norske nasjonalregnskapet Dokumentasjonsnotat nr. 7. Sektorberegninger for samferdselssektorene og reparasjon av kjøretøyer m.v. ISBN 82-537-0968-4
- 79/3 Undersøkelse av renholdsbedrifter 1977 ISBN 82-537-0969-2
- 79/4 Deltidsundersøkelsen 1978 ISBN 82-537-0970-6
- 79/5 Boligutgiftsbegrepet i forbruksundersøkelsene En metodestudie ISBN 82-537-0971-4
- 79/6 MAFO-Makromodell for folketrygden En skisse av en budsjettmodell ISBN 82-537-0972-2
- 79/8 Det norske nasjonalregnskapet Dokumentasjonsnotat nr. 14 Sektorberegninger for fiske og fangst ISBN 82-537-0977-3
- 79/9 Statsansattes vurdering av arbeidsforholdene i staten 1977 ISBN 82-537-0954-4
- 79/13 Forbruksundersøkinga 1967 - 1977 samanlikna med nasjonalreknskapen ISBN 82-537-1001-1
- 79/14 Oppgavebyrden for små bedrifter ISBN 82-537-0995-1



Pris kr 13,00

Publikasjonen utgis i kommisjon hos H. Aschehoug & Co. og
Universitetsforlaget, Oslo, og er til salgs hos alle bokhandlere.



ISBN 82-537-0995-1