

## Oppgaveplikt og tvangsmulkt





# Forord

Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54 med forskrifter (statistikkloven) gir Statistisk sentralbyrå rett til å pålegge næringsdrivende, offentlig forvaltning o.a. å gi statistiske opplysninger for utarbeiding av offisiell statistikk. Statistikkloven gir også Statistisk sentralbyrå rett til å ilegge tvangsmulkt til staten for de som ikke oppfyller oppgaveplikten.

Denne håndboka gjør rede for regler og retningslinjer for bruken av oppgaveplikt og tvangsmulkt. Den inneholder også regler for oppgavegivernes rett til å klage over ilagt tvangsmulkt og behandlingen av klagesakene.

Målet er at håndboka skal være et hjelpemiddel for seksjoner og avdelinger, slik at bruken av oppgaveplikt og tvangsmulkt blir mest mulig hensiktsmessig og ensartet og i samsvar med loven.

Statistisk sentralbyrå,  
Oslo, 9. januar 1995

Svein Longva



# Innhold

<b>Forord</b>	3
<b>1. Innledning</b>	7
1.1 Generelt	7
1.2 Formål med oppgaveplikt	7
1.3 Formål med tvangsmulkt	7
1.4 Formål med retningslinjene	7
<b>2. Oppgaveplikt etter statistikkloven</b>	8
2.1 Generelt	8
2.2 Vilkår som må være oppfylt	8
2.3 Rutine for vedtak om oppgaveplikt	9
<b>3. Retningslinjer for utarbeiding av statistikk skjema</b>	10
3.1 Statistisk sentralbyrås eksterne skjemaer	10
3.2 Samordning av andre forvaltningsorganers statistiske undersøkelser	11
<b>4. Generelt om bruk av tvangsmulkt</b>	12
4.1 Premisser	12
4.2 Intern ansvarsfordeling	12
4.3 Når kan/skal tvangsmulkt benyttes?	12
4.4 Fastsettelse av tvangsmulkt	12
4.5 Hvem kan ilegges tvangsmulkt?	13
4.6 Hvem ilegges tvangsmulkten?	13
<b>5. Felles tvangsmulkrutiner</b>	14
5.1 Tidsplan/undersøkelsesopplegg	14
5.2 Journalføring og arkivering	14
5.3 Utsettelse	14
5.4 Henvendelser fra oppgavegiverne	14
5.5 Behandling av tvangsmulktvedtak	15
5.6 Inndrivning av ilagte tvangsmulker	15
5.7 Bruk av politianmeldelse	15
<b>6. Rutiner ved årsstatistikkene</b>	16
6.1 Forhåndsinformasjon, belastede oppgavegivere	16
6.2 Skjemautsending	16
6.3 Påminnelse/purring (frivillig)	16
6.4 Varsel om tvangsmulkt	16
6.5 Vedtak om tvangsmulkt	16
<b>7. Rutiner ved månedsstatistikkene</b>	18
7.1 Forhåndsinformasjon, nye oppgavegivere	18
7.2 Skjemautsending	18
7.3 Purring – varsel om tvangsmulkt	18
7.4 Vedtak om tvangsmulkt	18
7.5 Awik fra standard undersøkelsesopplegg	18
<b>8. Klage på ilagt tvangsmulkt</b>	19
8.1 Generelt	19
8.2 SSBs undersøkelsesplikt	19
8.3 Klagesaker hvor SSB omgjør vedtaket	20
8.4 Oversending av klagesaker til Finansdepartementet	20
8.5 Krav om sakskostnader	21

<b>9. Ettergivelse av tvangsmulkt</b> .....	22
9.1 Generelt .....	22
9.2 Rutiner .....	22
9.3 Søknad om gjeldsordning (akkord) .....	22
9.4 Rutiner i gjeldsordningssaker .....	22
<b>10. Avskrivning av forfalt tvangsmulkt</b> .....	24
10.1 Generelt .....	24
<b>11. Rapportering</b> .....	25
11.1 Bruk av oppgaveplikt og tvangsmulkt .....	25
11.2 Ilagte tvangsmulfter .....	25
11.3 Rapportering til SSBs ledelse .....	25
<b>Vedlegg</b>	
<b>1. Breveksampler</b>	
<b>Vedtak</b>	
V1 Påminnelse – puring .....	27
V2 Varsel om tvangsmulkt .....	28
V3 Vedtak om tvangsmulkt .....	29
<b>Utsettelse</b>	
U1 Utsettelse – varsel om tvangsmulkt .....	31
U2 Vedtak om tvangsmulkt etter utsettelse .....	32
<b>Klage på oppgaveplikt</b>	
O1 Awisning av klage .....	33
O2 Omgjøring – feil hos SSB .....	34
<b>Klage på tvangsmulkt</b>	
K1 Behov for mer dokumentasjon/begrunnelse .....	35
K2 Awisning av klage .....	36
K3 Omgjøring – sendt skjema .....	37
K4 Omgjøring – feil hos SSB .....	38
<b>Søknad om ettergivelse</b>	
E1 Behov for mer dokumentasjon/begrunnelse .....	39
E2 Avslag på søknad .....	40
E3 Ettergivelse – innvilgelse .....	42
E4 Ettergivelse – anke på avslag .....	43
<b>Informasjon til Statens Innkreivingsentral</b>	
S1 Teiebrev vedr. inkomne saker .....	44
<b>2. Oversikt over statistikker med tvangsmulkt</b> .....	45
<b>3. Oversikt over kontaktpersoner ved Statens Innkreivingsentral</b> .....	47
<b>4. Utdrag fra statistikkloven med forskrift</b> .....	48
<b>5. Utdrag fra forvaltningsloven</b> .....	50

# 1. Innledning

## 1.1 Generelt

Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå (statistikkloven) av 16. juni 1989 nr. 54 med forskrifter trådte i kraft 16. februar 1990. Lovens §§ 2-2 og 2-3 (jf. kapittel 3 i forskriftene samt delegasjonsbrevet fra Finansdepartementet av 13. februar 1990), gir SSB hjemmel til å pålegge oppgaveplikt og bruke tvangsmulkt for å få inn de opplysninger som er nødvendige for utarbeidelse av offisiell statistikk. Oppgaveplikten er et selvstendig pålegg, og det er etter statistikklovens bestemmelser ingen forutsetning for bruk av oppgaveplikt at også tvangsmulkt skal benyttes. Tvangsmulkt kan derimot bare brukes i de undersøkelser hvor det er pålagt oppgaveplikt.

Statistisk sentralbyrå kan også ha fullmakt i annen lovgivning enn statistikkloven til å innhente opplysninger og pålegge oppgaveplikt.

## 1.2 Formål med oppgaveplikt

Formålet med regelen om oppgaveplikt er:

- \* å bedre oppgaveinngangen fordi frivillig innsamling av opplysninger ofte ikke gir tilstrekkelig statistisk kvalitet. Det er derfor behov for en mulighet til å kunne kreve opplysninger fra enkeltpersoner, bedrifter og andre selv om de er uvilleg til dette og

- \* å gi et signal fra de politiske myndigheter om at den offisielle statistikken skal prioriteres ved at SSB og andre som utarbeider offisiell statistikk gis et hensiktsmessig arbeidsredskap.

## 1.3 Formål med tvangsmulkt

Formålet med regelen om tvangsmulkt er:

- \* å tvinge uvillige oppgavegivere til å gi opplysninger,
- \* å forebygge mot svak oppgaveinngang (også for senere statistiske undersøkelser) hvor oppgaveplikt er pålagt,
- \* å bidra til å effektivisere innsamlingen av data og
- \* i størst mulig grad erstatte bruk av politianmeldelser.

## 1.4 Formål med retningslinjene

De retningslinjer og rutinebeskrivelser som er gitt i denne håndboka, er utformet med det formål å skape en saksbehandling og praksis som er mest mulig ensartet. Dette vil både forenkle SSBs saksbehandling i forbindelse med eventuelle henvendelser/klager, og skape likhet overfor oppgavegiverne, samt at det også kan medvirke til at det skapes et helhetlig bilde av SSB utad.

## 2. Oppgaveplikt etter statistikkloven

### 2.1 Generelt

Oppgaveplikt etter statistikklovens § 2-2 (1) innebærer at den som blir pålagt dette er pliktig å gi de opplysninger SSB mener er nødvendig for utarbeidelse av offisiell statistikk. Oppgavepliktens innhold fastsettes av de spørsmål som ønskes besvart i den enkelte undersøkelse. Oppgaveplikten har begrensninger både i forhold til hvem som kan pålegges oppgaveplikt og hva SSB kan forlange besvart gjennom våre spørreskjema.

Oppgaveplikten er begrenset av lovbestemt taushetsplikt, hvilket innebærer at f.eks. en lege ikke er pliktig til å gi opplysninger om sine pasienter, da han er bundet av taushetsplikt etter legeloven. Taushetsplikt etter forvaltningsloven vil ikke være til hinder for utlevering, så lenge opplysningene bare brukes til statistisk bearbeidning og utrednings- og planleggingsoppgaver, jf. forvaltningsloven § 13b, nr. 4.

### 2.2 Vilkår som må være oppfylt

#### a) Oppgaveplikt kan pålegges "enhver"

Det er i utgangspunktet ingen begrensninger når det gjelder hvem som kan pålegges oppgaveplikt. Oppgaveplikt etter statistikklovens § 2-2 (1) kan pålegges "enhver", dvs. enkeltpersoner, bedrifter og forvaltningsorganer. I forarbeidene til statistikkloven (NOU 1988:19 s. 37) skilles det mellom to typer kilder hvor data til offisiell statistikk innhentes. Dette er:

- 1) Opplysninger som hentes inn direkte fra den enkelte statistiske enhet (primærdata), og
- 2) Administrative data, dvs. data som et offentlig forvaltningsorgan henter inn fra fysiske og juridiske personer til bruk i sin egen løpende virksomhet.

I begrepet "enhver" i statistikklovens § 2-2 siktes det til opplysninger som hentes inn fra den første kilden, og det betyr i utgangspunktet at de opplysningene som kan samles inn ved bruk av oppgaveplikt må være opplysninger som omhandler den statistiske enhet henvendelsen er rettet mot. § 2-2 (1) kan derfor ikke direkte anvendes mot juridiske enheter når data de sitter inne med er administrative data. Det kan imidlertid forekomme "gråsoner" her, og ved tvil kan spørsmål rettes til SSBs sikkerhetsutvalg.

Statistikkloven har egne bestemmelser om SSBs rett til å hente inn administrative data fra det offentlige, jf. lovens § 3-2 og forskriftens § 1-1, første ledd, hvor det heter at SSB "har rett til å utnytte administrative datasystemer i statsforvaltningen og i lands-

omfattende kommunale organisasjoner". Enkelte private institusjoner har som oppgave på samme måte som deler av den offentlige forvaltning å samle inn informasjon om andre enkeltbedrifter eller enkeltpersoner til bruk for ulike formål (f.eks. banker og forsikringselskaper). Det offentlige vil som oftest bruke slike opplysninger som grunnlag for sine beslutningsprosesser eller til annet som følger av pålegg fra politiske myndigheter, mens de private institusjonene typisk bruker opplysningene som salgsvare til egne kunder. Slike registre kan ha stor interesse for SSB ved at utnyttelse av slike systemer vil kunne lette innsamlingsprosessen og bedre informasjonsgrunnlaget for statistikken.

#### b) Opplysningene må bare brukes til å utarbeide "offisiell statistikk"

Offisiell statistikk er i lovens § 1-2 nr. 2 definert som "statistikk som gjøres tilgjengelig for allmennheten av Statistisk sentralbyrå eller annet statlig organ". Det er altså et krav om at statistikken skal være offentlig tilgjengelig. Bruk av kortere sperrefrister før statistikk gjøres offentlig tilgjengelig, vil som hovedregel ikke være i strid med kravet om at opplysningene bare kan brukes til å utarbeide offisiell statistikk.

#### c) Opplysningene må være "nødvendige" for utarbeidelse av offisiell statistikk

SSB har, med unntak av omfattende og ressurskrevende undersøkelser som krever særskilt budsjettbehandling i Stortinget, fått delegert myndigheten til selv å beslutte hva som skal lages av offisiell statistikk og hvilket grunnlag denne statistikken skal bygge på. SSB må derfor konkret vurdere om de opplysninger den enkelte oppgavegiver blir bedt om å gi er nødvendige i forhold til formålet med undersøkelsen. Det finnes imidlertid grenser for hva det kan og bør spørres om, først og fremst av hensynet til diskresjon og urimelig inntrengen i den enkelte oppgavegivers private sfære.

#### d) Det må foretas en kostnadsvurdering

Oppgavegiver skal ikke gis vederlag for å kunne oppfylle oppgaveplikten. Lovgiverne har imidlertid erkjent at det finnes en grense for hvor stor økonomisk belastning en oppgavegiver må tåle i denne sammenheng. Vurderingene av hvor store kostnader en oppgavegiver kan påføres må foretas før beslutningen om bruk av oppgaveplikt tas. Som vurderingskriterier sies det i forarbeidene til statistikkloven (Innst. O nr. 97 1988/89 s. 3) at:

- \* det skal tas hensyn til nødvendigheten av at opplysningene gis til SSB, men også til de omkost-



ningene oppgavegiver pådrar seg i forbindelse med oppfyllelse av oppgaveplikten.

- \* vurderingene skal foretas konkret i de enkeltstående tilfeller.
- \* det skal i vurderingen også tas hensyn til "hva slags statistikk som er tilgjengelig for bedriftene og hvilken kvalitet statistikken har". Dette innebærer at selv om det vil være kostnadskrevende for en oppgavegiver å oppfylle oppgaveplikten, vil disse kostnadene tillegges redusert vekt dersom oppgavegiveren selv er bruker av statistikk og derved avhengig av at statistikken holder et høyt kvalitetsnivå.

Dersom omkostningene likevel blir for store, må alternativet til oppgaveplikt bli frivillig innlevering eller at undersøkelsen ikke gjennomføres. Dette vil også til en viss grad kunne åpne for finansiering som skal kompensere for noe av oppgavegiverens kostnader ved å delta i en statistisk undersøkelse.

### **2.3 Rutine for vedtak om oppgaveplikt**

For alle statistikkundersøkelser som baserer seg på direkte eller administrativ datainnsamling, skal

fagseksjonen før undersøkelsen igangsettes vurdere hvorvidt oppgaveplikt skal benyttes som virkemiddel. Denne vurderingen skal basere seg på kravene over, og vurderingen skal dokumenteres skriftlig, og arkiveres ved seksjonen sammen med vedtak fattet i saken.

Oppgaveplikt (og ev. tvangsmulkt) er kraftige virkemidler som i stor grad påvirker oppgavegiverne. Følgende rutine følges for nye undersøkelser og for større endringer i eksisterende:

- \* Fagseksjonen vurderer bruk av oppgaveplikt i forhold til den aktuelle undersøkelse.
- \* Forslag til konklusjon framlegges av avdelingsledelsen for administrerende direktør.
- \* Administrerende direktør fatter vedtak om bruk av oppgaveplikt.

I en overgangsperiode vil også eksisterende undersøkelser i Statistisk sentralbyrå måtte underlegges den samme gjennomgang.

### 3. Retningslinjer for utarbeiding av statistikk skjema

#### 3.1 Statistisk sentralbyrås skjemaer

##### a) Generelt

Skjema skal utarbeides etter de retningslinjer som til enhver tid er gitt. I forbindelse med bruk av oppgaveplikt og tvangsmulkt, er det avgjørende at følgende informasjon klart og entydig framkommer både på skjema og i veiledning/brev til oppgavegiveren:

- Begrepet OPPGAVEPLIKT.
- Begrepet TAUSHETSPLIKT.
- Fastsatt SVARFRIST.

##### b) Målform

Bruk av de to målformene, bokmål og nynorsk, er fastlagt i lov av 11. april 1980 nr. 5 om målbruk i offentlig tjeneste og forskrifter til denne loven endret i kgl. res. av 15. mai 1987. Loven slår fast at bokmål og nynorsk er likeverdige målformer, og er sidestilte skriftspråk i alle organ for stat, fylkeskommune og kommune. Reglene tilsier bl.a. at SSB skal svare på skriv fra private rettssubjekt (f.eks. enkeltpersoner) i den målformen som er benyttet i skrevet. Videre skal vi i skriv til kommuner og fylkeskommuner bruke den målformen som er vedtatt i kommunen/fylkeskommunen. I skriv til flere kommuner i et avgrenset område, f.eks. fylke, skal flertallsmålformen i fylket velges.

I skriv til regionale eller lokale statsorgan, for eksempel fylkesmannsembete eller folkeregister, skal flertallsformen for vedkommende region (f.eks. fylke) eller vedtaksformen for vedkommende kommune følges.

##### c) Opplysning om hjemmel (oppgaveplikt/frivillighet)

Når oppgaveplikt brukes, skal skjema ha påtrykt markeringen

OPPGAVEPLIKT.

I tillegg skal følgende tekst tas inn i skjema og/eller veiledning/brev når statistikkloven brukes som hjemmel:

##### **Bokmål:**

Oppgavene samles inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i § 2-2 (1) i Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54 og Finansdepartementets delegasjonsbrev av 13. februar 1990.

##### **Nynorsk:**

Oppgavene vert samla inn av Statistisk sentralbyrå med heimel i § 2-2 (1) i Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989

nr. 54 og Finansdepartementets delegasjonsbrev av 13. februar 1990.

SSB kan ha fullmakt i annen lovgivning enn statistikklovens § 2-2 til å hente inn opplysninger. Slik fullmakt skal enten være gitt i særskilt fullmakt fra det departement loven sorterer under eller ved at loven selv med forskrifter gir eksplisitt hjemmel for det. Hovedregelen er at det bare brukes en hjemmel for oppgaveplikt, dvs. at det *ikke* brukes dobbelt-hjemmel.

Når Statistisk sentralbyrå står for datainnhenting og det brukes en annen hjemmel enn statistikkloven, bør det samtidig vises til SSBs rett til å innhente administrative data (totrinns hjemmel). Eksempel på tekst på skjema og/eller veiledning/brev når særlov brukes som hjemmel:

##### **Bokmål:**

Opplysningene hentes inn av Sosial- og helsedepartementet med hjemmel i lov om psykisk helsevern av 28. april 1961 §15, 2. ledd. Statistisk sentralbyrå står for selve innsamlingen av oppgavene og vil i medhold av statistikkloven av 16. juni 1989 § 3-2 også benytte dem til framstilling av offisiell statistikk.

##### **Nynorsk:**

Opplysningane vert samla inn av Sosial- og helsedepartementet med heimel i lov om psykisk helsevern av 28. april 1961 § 15, 2. ledd. Statistisk sentralbyrå står for sjølve innsamlinga av oppgåvene og vil i medhald av statistikklova av 16. juni 1989 § 3-2 også nytta dei til produksjon av offisiell statistikk.

Når det er oppgitt lovhjemmel, skal det samtidig opplyses om klagerett. Opplysningen om klagerett tas inn like etter opplysningen om lovhjemmel. Da benyttes denne formulering:

##### **Bokmål:**

Dersom De mener at De ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi oppgaver, kan De klage over pålegget innen 3 uker. Klageretten gjelder ikke spørsmålet om oppgaveplikten er rimelig eller nødvendig.

##### **Nynorsk:**

Dersom De meiner at De ikkje har plikt eller lov til å gi oppgaver, kan De klage over pålegget innan 3 veker. Klageretten gjeld ikkje spørsmålet om oppgaveplikta er rimeleg eller naudsynt.

Dersom det ikke er plass til det på selve skjemaet, kan opplysning om hjemmel og klagerett tas inn i følgebrev eller rettledning til skjemaet.

Når SSB ikke henviser til en lovhjemmel for oppgaveinnhentingen, skal det på skjema eller rettledning, eventuelt følgeskriv, gis opplysning om at oppgaveinnhentingen er basert på frivillig grunnlag. Samtidig bør en søke å framheve betydningen av at oppgavene blir gitt.

#### d) Taushetsplikt

Skjema skal ha påtrykt markeringen

UNDERGITT TAUSHETSPLIKT/UNDERGITT  
TEIEPLIKT.

I tillegg skal følgende tekst tas inn i skjema og/eller veiledning/brev når statistikkloven brukes som hjemmel:

##### **Bokmål:**

Oppgavene er undergitt taushetsplikt etter statistikklovens § 2-4. Statistisk sentralbyrå vil bruke opplysningene til å utarbeide offisiell statistikk, og til statistisk bruk for forskning og offentlig planlegging. Bruk av innsamlede data vil skje i samsvar med krav stilt av Datatilsynet. Opplysningene vil bli oppbevart og eventuelt tillintetgjort på en betryggende måte.

##### **Nynorsk:**

Oppgåvene er undergitt teieplikt etter statistikklovas § 2-4. Statistisk sentralbyrå vil bruke opplysningane til å utarbeide offisiell statistikk og til statistisk bruk for forskning og offentleg planlegging. Bruk av innsamla data vil skje i samsvar med krav stilt av Datatilsynet. Opplysningane vil bli tekne vare på og eventuelt gjort til inkjes på ein trygg måte.

Når særlov brukes skal følgende tekst (eksempel) tas inn i skjema og/eller veiledning/brev:

##### **Bokmål:**

Enkeltoppgaver vil, for administrativ bruk, kunne overlates til det departement som har hjemmel

til å samle inn oppgavene. Oppgavene er undergitt taushetsplikt etter statistikklovens § 2-4. Statistisk sentralbyrå vil bruke opplysningene til å utarbeide offisiell statistikk, og til statistisk bruk for forskning og offentlig planlegging. Bruk av innsamlede data vil skje i samsvar med krav stilt av Datatilsynet. Opplysningene vil bli oppbevart og eventuelt tillintetgjort på en betryggende måte.

##### **Nynorsk:**

Einskilde oppgåver vil, for administrative føremål, kunne leverast til det departement som har heimel til å samle inn oppgåvene. Oppgåvene er undergitt teieplikt etter statistikklovas § 2-4. Statistisk sentralbyrå vil bruke opplysningane til å utarbeide offisiell statistikk og til statistisk bruk for forskning og offentleg planlegging. Bruk av innsamla data vil skje i samsvar med krav stilt av Datatilsynet. Opplysningane vil bli tekne vare på og eventuelt gjort til inkjes på ein trygg måte.

#### e) Ansvarsforhold og behandlingsrutine

Den enkelte fagseksjon har ansvar både for innhold og utforming av de skjemaer seksjonen sender ut. Seksjon for informasjon og publisering har ansvar for utarbeiding av retningslinjer for utforming av skjema i SSB, samt rådgivning overfor fagseksjonene i slike spørsmål.

### 3.2 Samordning av andre forvaltningsorganers statistiske undersøkelser

I henhold til statistikklovens § 3-3, jf. forskriftenes kapittel 2, har SSB et ansvar for samordning av større statistiske undersøkelser som skal igangsettes av andre forvaltningsorganer. Når slike undersøkelser skal igangsettes skal SSB ha melding om dette, og det må også stilles krav om at de statistiske spørreskjemaene som skal brukes i disse undersøkelsene blir forelagt SSB før undersøkelsen igangsettes. Ansvar for behandling av slike saker ligger hos vedkommende fagseksjon.

## 4. Generelt om bruk av tvangsmulkt

### 4.1 Premisser

SSB går inn for å etablere et godt og ryddig forhold til sine oppgavegivere. En reduksjon i oppgavebyrden er et uttalt mål, ikke bare for SSB, men for hele forvaltningen. SSB skal benytte tvangsmulkt som et middel til å få inn opplysninger, men det er viktig at også andre tiltak som a) motiverer for oppgaveinnsending og b) reduserer oppgavebyrden ved bruk av andre innsamlingsformer prioriteres, slik at antall ilagte tvangsmulker kan holdes på et minimumsnivå.

### 4.2 Intern ansvarsfordeling

#### a) Den enkelte fagseksjon har ansvar for

- \* Utsending og purring av oppgaveskjema, samt utsending av tvangsmulktvarsel og -vedtak etter retningslinjer gitt i kapittel 5, 6 og 7.
- \* Direkte faglig kontakt med den enkelte oppgavegiver.
- \* Behandling av skriftlige klager på ilagte tvangsmulker i henhold til kapittel 8.

#### b) Seksjon for bedriftsregister har ansvar for

- \* Vedlikehold av bedrifts- og foretaksregisteret og rutiner omkring dette, slik at det effektivt kan benyttes av fagseksjonene i forbindelse med oppgaveinnhentingen og bruk av tvangsmulkt.
- \* Produksjon av datafiler vedrørende ilagte tvangsmulker fra de enkelte delregistre og formidle disse til Statens Innkrevingsentral.
- \* Fortløpende informasjon til Statens Innkrevingsentral om endringer i status/adresse o.l. for foretak som er ilagt tvangsmulkt. Tilsvarende oppdatere eget register på bakgrunn av informasjon fra Statens Innkrevingsentral om slike endringer.

#### c) Administrasjonsavdelingen har ansvar for

- \* Koordinering og oppfølging av bruken av tvangsmulkt i SSB, herunder utarbeide og fremme forslag til felles retningslinjer og rutiner.
- \* Rådgivning overfor den enkelte fagseksjon/saksbehandler.
- \* Behandling av søknader om ettergivelse av ilagt tvangsmulkt i henhold til kapittel 9.
- \* Utarbeiding av årlige rapporter til SSBs ledelse om bruk av tvangsmulkt.
- \* All formell kontakt med Finansdepartementet og Statens Innkrevingsentral i generelle saker vedrørende tvangsmulkt.

### 4.3 Når kan/skal tvangsmulkt benyttes?

#### a) Oppgaver innhentet med hjemmel i statistikkloven

Ileggelse av tvangsmulkt ifølge statistikklovens § 2-3 kan bare skje når vedkommende har “overtrådt opplysningsplikten”. Opplysningsplikten er overtrådt “når de pålagte opplysninger ikke er gitt innen utløpet av tidsfristen” eller at svarene ikke tilfredsstiller de krav som er satt for undersøkelsesens omfang (unøyaktig/ufullstendig o.l.). Opplysninger innhentet på frivillig grunnlag kan ikke kreves inn med bruk av tvangsmulkt.

Oppgavepliktens omfang vil framgå av de enkelte spørsmål/krav til opplysninger som blir fastsatt i forbindelse med de enkelte statistikkundersøkelser. Ved vurdering av om oppgaveplikten er oppfylt eller ikke må det legges vekt på om de gitte opplysninger er tilstrekkelige og korrekte nok i forhold til det mål som er satt for undersøkelsen. Det vil være opp til den enkelte seksjon å avgjøre når opplysningsplikten er overtrådt.

Tvangsmulkt skal normalt benyttes i forbindelse med årsstatistikkene på alle statistikkområder.

Tvangsmulkt kan benyttes i forbindelse med kortidsstatistikker.

Kriteriene for å ta i bruk tvangsmulkt bør være de samme innenfor den enkelte undersøkelse, samt for undersøkelser av lik karakter. Tvangsmulkt må også brukes likt overfor alle oppgavegivere som ikke oppfyller pålegget om oppgaveplikt. Dette for at oppgavegivere ikke skal kunne spekulere i muligheten for å slippe unna oppgaveplikten fordi tvangsmulkt blir benyttet ulikt.

#### b) Oppgaver innhentet med hjemmel i særlov

Der hvor særlov brukes som hjemmelshenvisning, vil SSB ikke ha adgang til å ilegge tvangsmulkt ved oversittelse av fristen.

### 4.4 Fastsettelse av tvangsmulkt

#### a) Engangsmulkt/løpende mulkt

I henhold til statistikklovens bestemmelser kan tvangsmulkt fastsettes som *engangsmulkt* eller *løpende tvangsmulkt*. Engangsmulkt kan også gjentas ved fastsetting av nye frister inntil opplysningene er gitt. Ved løpende tvangsmulkt vil mulktbeløpet påløpe inntil oppgaven er gitt.

Hovedregelen i SSB er ileggelse av *engangsmulkt uten gjentakelse*.

#### b) Tvangsmulktens størrelse

Generelt bør tvangsmulkten settes så høyt at det rent økonomisk ikke skal lønne seg for oppgavegiverne å la være å inngi opplysninger. Ved fastsettning av tvangsmulktens størrelse skal det for øvrig tas hensyn til oppgavegiverens kostnader ved å oppfylle oppgaveplikten og vedkommendes betalings-evne. Størrelsen vil også kunne påvirkes av viktigheten av at pålegget etterkommes uten at oppgavegiverne "fristet" til å oversitte nye frister hvor det også varsles om tvangsmulkt. Tvangsmulktens størrelse standardiseres fordi saksbehandlingsrutinene da forenkles betraktelig.

Følgende regler for tvangsmulktens størrelse gjelder:

- \* Tvangsmulktens størrelse fastsettes i forhold til rettsgebyret (R) som reguleres med jevne mellomrom med hjemmel i lov om rettsgebyr (lov av 17.12.82 nr. 86). R utgjør pr. 1.1.95 kr 485,-.
- \* For *årsstatistikkene* ilegges tvangsmulkt en gang og utgjør 3 ganger rettsgebyret (3R); kr 1 455,-.
- \* For *kortidsstatistikker* kan tvangsmulkt bli ilagt samme oppgavegiver flere ganger i løpet av ett år. Tvangsmulkten fastsettes derfor til 2 ganger rettsgebyret (2R); kr 970,-.

### 4.5 Hvem kan ilegges tvangsmulkt?

#### a) Generelt

I prinsippet kan tvangsmulkt ilegges *enhver* som overtrer opplysningsplikten. Normalt er det den juridiske enheten (foretaket) som pålegges oppgaveplikten, mens de etterspurte oppgavene oftest gjelder den funksjonelle enheten (bedriften). Det presiseres derfor at det er foretaket som eventuelt ilegges en tvangsmulkt og ikke bedriften.

#### b) Statlige organer

I delegasjonsbrev av 13.2.90 til SSB forutsetter Finansdepartementet at bruk av tvangsmulkt ikke gjøres gjeldende overfor statlige forvaltningsorgan. Overfor slikt organ vil det i stedet kunne gis nødvendige instruksjoner for å få inn opplysninger, og organets overordnede myndighet bør i slike tilfeller kontaktes.

#### c) Statlige aksjeselskaper

Disse regnes ikke som forvaltningsorgan, og må således kunne ilegges tvangsmulkt. Dette er antatt også å gjelde andre former for statlig selskapsdannelse der eierne har begrenset ansvar og hvor organisasjonen er nokså utpreget forretningsmessig og privatrettslig orientert. Det samme gjelder stiftelser opprettet av private, selv om de ivaretar samfunnsformål og utgiftene i hovedsak dekkes av staten.

#### d) Kommuner og fylkeskommuner

Tvangsmulkt kan ilegges overfor kommuner og fylkeskommuner, men det forutsetter frivillig betaling av mulkten da det ikke kan foretas tvangsinn-driving overfor disse. (Jf. kommunestyreloven § 54 og fylkeskommuneloven § 51.)

### 4.6 Hvem legger tvangsmulkten?

*Administrerende direktør* fatter vedtak om hvorvidt tvangsmulkt skal brukes for en undersøkelse. Dette gjøres samtidig med vedtak om bruk av oppgaveplikt, jf. kapittel 2 foran.

*Den enkelte fagseksjon (v/seksjonssjef)* fatter vedtak om utsending av varsel og vedtak til de oppgavegivere som ikke har oppfylt oppgaveplikten (enkeltvedtak).

## 5. Felles tvangsmulkrutiner

### 5.1 Tidsplan/undersøkelsesopplegg

Før undersøkelser som skal benytte tvangsmulkt igangsettes, skal fagseksjonen utarbeide en samlet tidsplan for undersøkelsen, som angir hvilke utsendinger (skjema, purringer, varsel og vedtak) som er planlagt utsendt til hvilke tidspunkter. For korttidsstatistikker utarbeides tilsvarende en standard tidsplan, men i større grad tilpasset den enkelte undersøkelse og oppgavegiverens rutiner. Endelig tidsplan/undersøkelsesopplegg oversendes Administrasjonsavdelingen før skjema sendes ut.

Tidsfristene, både den ordinære og senere frister, bør fastsettes slik at utsending av skjema, purringer, varsel og vedtak om tvangsmulkt samt inndrivelse av ilagte tvangsmulker kan igangsettes innenfor samme kalenderår. Fristene skal likevel ikke legges opp slik at eventuelle tvangsmulker sendes ut/ilegges før 31. juli, som bl.a. er innsendingsfristen for regnskapsopplysninger til Brønnøysundregistrene iht. aksjeloven.

### 5.2 Journalføring og arkivering

Ved igangsetting av en ny statistikkundersøkelse (ved årsskiftet for korttidsstatistikker), skal fagseksjonen henvende seg til postekspedisjonen for å få tildelt et journalnummer (saksnummer) for undersøkelsen. Seksjonen har ansvar for at det under dette nummer fortløpende arkiveres materiale knyttet til undersøkelsen, herunder:

- \* En kopi av oppgaveskjema, samt brev/veiledning til dette.
- \* En kopi av standardbrev som benyttes i forbindelse med utsettelse.
- \* En kopi av standard påminnelse/purring.
- \* En kopi av standard varsel om tvangsmulkt.
- \* En kopi av standard vedtak om tvangsmulkt, samt liste over mottakere.
- \* Original av alle inngående brev (klager/søknader med vedlegg), samt kopi av svarbrev.
- \* En kopi av (månedlig) oversendelsesbrev til Statens Innkrevingssentral.

I tillegg skal fagseksjonen opprette og vedlikeholde et eget typesaksarkiv (tvangsmulktarkiv), som holdes atskilt fra seksjonens øvrige arkiver. Det stilles store krav til orden og ryddighet i dette arkivet, som skal inneholde følgende materiale:

- \* Kopi/EDB-kopi av alle *vedtak* om tvangsmulkt som sendes ut, sortert etter foretaksnummer.
- \* Originale konvolutter poststempelt etter siste frist for innsending. Konvolutten merkes med foretaksnummer, og arkiveres sammen med kopi av vedtak angående foretaket.

- \* Kriterier for "vasking" og liste over oppgavegivere som fjernes.

Seksjonen kan på eget initiativ også oppbevare kopier av klager/søknader o.l. i eget tvangsmulktarkiv, men dette fritar ikke for sentral arkivering.

Seksjonen er videre ansvarlig for en forsvarlig mottakskontroll og løpende loggføring i det aktuelle delregister (ev. eget system), slik at dette kan benyttes til produksjon av tvangsmulksdata.

All returpost skal behandles snarest mulig, for å dekke eventuelle feil/mangler i eget dataregister og om mulig videresende skjema til ny adresse.

### 5.3 Utsettelse

Fagseksjonen avgjør selv om det skal kunne søkes om utsatt frist for innlevering av oppgaver, noe det generelt bør være adgang til.

Utsatt frist skal i hovedsak ikke innrømmes utover planlagt innleveringsfrist for de som mottar *varsel om tvangsmulkt*. Dette for å kunne vedta tvangsmulkt for disse samtidig med øvrige oppgavegivere.

Bekreftelse på utsettelse skal være skriftlig, og skal inneholde formelt *varsel* om at tvangsmulkt vil kunne bli ilagt (se pkt. 6.4) dersom fristen ikke overholdes. Dette for å kunne gå rett på betinget vedtak.

Oppgavegivere som er trukket ut til å være med i en månedsstatistikk gis normalt ikke utsettelse i svarfristene, da disse er så korte at dette ikke har noen hensikt. Dersom det er svært vanskelig for oppgavegiveren å oppfylle oppgaveplikten innen enkelte av fristene, bør det vurderes om vedkommende kan få fritak fra oppgaveplikten for den enkelte måned.

### 5.4 Henvendelser fra oppgavegiverne

Det skal for alle inngående henvendelser vurderes om henvendelsen er:

- a) *Forespørsel om nytt skjema*  
Fagseksjonen sender nytt skjema, samt informasjon vedrørende oppgaveplikt, tvangsmulkt o.l. (idet man bør forvente at også følgeskrivene er kommet bort).
- b) *Søknad om utsettelse*  
Behandles og avgjøres av fagseksjonen i henhold til kapittel 5.3 (skriftlig dokumentasjon).
- c) *Klage på oppgaveplikten*  
Behandles som klage på enkeltvedtak, jf. forvaltningslovens saksbehandlingsregler og kapittel 2 foran.

- d) *Klage på tvangsmulktvedtaket*  
Behandles i tråd med retningslinjene i kapittel 8 nedenfor.
- e) *Søknad om ettergivelse*  
Behandles i tråd med retningslinjene i kapittel 9 nedenfor.
- f) *Uspesifisert henvendelse*  
Henvendelser som ikke åpenbart hører til en av kategoriene over, behandles som en forespørsel om informasjon. Oppgavegiver tilskrives med utfyllende informasjon om undersøkelsen, oppgaveplikten, tvangsmulkten og klage- og søknadsrettigheter.

### 5.5 Behandling av tvangsmulktvedtak

Etter at klagefristen er utløpt og eventuelle klager er behandlet, skal den resterende masse av oppgavegivere/foretak med gyldig tvangsmulktvedtak gjennomgå mot oppdaterte opplysninger i SSBs sentrale registre. Denne prosessen har til hensikt å fjerne åpenbart feilaktige vedtak før saken oversendes til Statens Innkrevingsentral (SI) for innføring. SSB vil med dette også kunne forsikre seg om at de aller seneste opplysninger om oppgavegiverens status (meldinger om opphør/konkurs, lav omsetning/aktivitet osv.) er vurdert.

Slik gjennomgang kan også gjennomføres før vedtak om tvangsmulkt sendes ut.

Den enkelte fagseksjon er selv ansvarlig for å fastlegge konkrete kriterier for "vasking", mens arbeidet utføres av Seksjon for bedriftsregister. De anvendte kriteriene skal dokumenteres skriftlig før prosessen startes, og en liste over oppgavegivere som tilfredsstillende kriteriene skal produseres. Begge dokumenter arkiveres i seksjonens tvangsmulktarkiv.

Deretter produserer Seksjon for bedriftsregister en overføringsfil med alle nødvendige data pr. vedtak, og oversender denne (via Statens Datasentral) til Statens Innkrevingsentral (SI) i Mo i Rana. SI stiller følgende krav til overføringsfilen (fakturagrunnlaget):

- \* **Aksjeselskap:**
  - Fullstendig navn
  - Fullstendig adresse
  - Brønnøysunds foretaksnummer
  - Ilagt dato
  - Beløp
- \* **Personlig foretak/ansvarlig selskap:**
  - Ansvarliges fullstendige navn samt firmanavn
  - Fullstendig adresse
  - Fødsels-/personnummer
  - Ilagt dato
  - Beløp

Samtidig utarbeider fagseksjonen et oversendingsbrev til SI (kopi til Administrasjonsavdelingen) med følgende innhold:

- \* Kort orientering om undersøkelsens gang (utsendinger og frister).
- \* Oversikt over antall oversendte tvangsmulker og samlet beløp.
- \* Ett sett av standard skjema, purring/påminnelse, varsel og vedtak.

### 5.6 Innkreving av ilagte tvangsmulker

SSB har inngått avtale med SI om innkreving av ilagte tvangsmulker på vegne av statskassen. SI vil også stå for arbeidet med eventuell tvangsinnkreving (innfordring) av mulkten. SI vil sende inn til krav/påkrav, før tvangsinnkreving igangsettes. Standard rutine (purrestreng) for maskinell innkreving ser slik ut:

- \* Registrering/mottak
- \* 2-9 dager etter mottak:  
Krabrev sendes ut med betalingsfrist 21 dager
- \* 14 dager etter første betalingsfrist:  
Varsel om tvangsinnfordring sendes ut med frist 14 dager
- \* 14 dager etter siste betalingsfrist:  
Innfordring iverksettes (lønns- og trygdetrekk, trekk på bankkonti, utpanting osv.)

I spesielle tilfeller (f.eks. ved mer enn 500 utsendinger), skal SI på forhånd varsle SSB, slik at beredskapen i telefonsvartjenesten kan økes.

Etter at tvangsmulktvedtakene er sendt SI for innføring, skal henvendelser fra oppgavegivere i størst mulig grad kanaliseres via SI. SI vil da si ut alle henvendelser som kun gjelder betalingen (avdrag, utsettelse o.l.), og oversende øvrige saker til SSB for behandling. Samtidig merkes kravet i SIs register.

### 5.7 Bruk av politianmeldelse

Det er straffbart forsettlig å unnlate oppfyllelse av oppgaveplikten, jf. statistikklovens § 5-1 (1). I de tilfeller hvor oppgavegiveren åpenbart overtrer oppgaveplikten med et klart forsett, skal det vurderes å gå til politianmeldelse med den hensikt å statuere et eksempel for senere undersøkelser.

Oppgavegivere som

- a) i skriftlig form og
- b) mer enn en gang

i klartekst formidler at de forsettlig motsetter seg oppgaveplikten, skal vurderes anmeldt til politiet.

Det samme gjelder de oppgavegivere som ved en månedsstatistikk unnlater å sende inn 6 oppgaver innenfor rammen av en rullerende 12-månedersperiode.

Fagseksjonen skal oversende slike saker til Administrasjonsavdelingen, som beslutter om oppgavegiveren skal anmeldes.

## 6. Rutiner ved årsstatistikkene

### 6.1 Forhåndsinformasjon, belastede oppgavegivere

Administrerende direktør kan bestemme at det, før igangsetting av årets undersøkelser, skal sendes forhåndsinformasjon til særlig belastede oppgavegivere (f.eks. avhengig av antall sysselsatte eller antall undersøkelser de er med i). Hensikten er å forberede slike oppgavegivere på kommende pålegg, og gi dem et bedre grunnlag for rask oppgaveinnlevering til de enkelte undersøkelser. Utsendingen skal informere om de undersøkelser oppgavegiveren er forventet å delta i, med anslåtte tidspunkter for skjemautesending og innsendingsfrist. Eventuell annen informasjon/motivasjon kan også vedlegges. Utsendingen skjer felles for SSB, og er ikke et fagseksjonsansvar.

### 6.2 Skjemautesendelse

Tidspunkt for utsendelse fastlegges i undersøkelsens tidsplan. Skjema, frankert svarkonvolutt og brev/veiledning sendes i konvolutt merket "Statistikkskjema med svarplikt".

Som hovedregel skal informasjon om adgangen til å ilegge tvangsmulkt ved overtredelse av oppgaveplikten være en del av det informasjonsbrev som sendes ut sammen med skjema og veiledning. Alternativt kan brosjyren "Hva betyr oppgaveplikt for meg?" vedlegges.

Det bør også vurderes om eksempler på resultater fra tidligere undersøkelser skal innarbeides i utsendingen som informasjon/motivasjon.

Følgende informasjon skal sendes til oppgavegiverne skal primært holde en hyggelig tone, selv om man også må henvise til lovbestemmelser o.l. Ved denne utsendingen skal følgende opplysninger gis:

- \* Statistikklovens bestemmelser om oppgaveplikt, taushetsplikt og klagerett (se pkt. 3.1).
- \* Oppgavegivers mulighet for å søke om utsettelse med oppgaveinnlevering, dersom det er adgang til dette.

Ordinær frist for innsending av skjema skal komme klart fram både på skjema og i veiledning/brev. Denne fristen settes (avhengig av forventet oppgavebyrde) 3 til 6 uker fra utsendelsesdato.

### 6.3 Påminnelse/purring (frivillig)

Påminnelse/purring kan sendes ut like før eller like etter ordinær svarfrist, for å minne oppgavegiverne om at de har mottatt skjema til utfylling, og at fristen for innsending (snart) er utløpt. Brevet sendes i konvolutt merket "Statistikkskjema med svarplikt".

I brev merket "Påminnelse" eller "Purring" (eventuelt vedlagt nytt skjema, veiledning og frankert svarkonvolutt), skal følgende opplysninger gis:

- \* Informasjon om foregående skjemautesending og frist for innsending.
- \* Statistikklovens bestemmelser om oppgaveplikt.
- \* Oppgavegivers mulighet for å søke om utsettelse med oppgaveinnlevering, dersom det er adgang til dette.
- \* Det skal gjøres oppmerksom på at tvangsmulkt vil bli tatt i bruk ved unnlattelse av å sende inn oppgave.

Ved kun påminnelse fastsettes det ingen ny frist for innsending av skjema.

### 6.4 Varsel om tvangsmulkt

Varsel om tvangsmulkt sendes normalt ut som A-post 2-4 uker etter frist angitt i purring/påminnelse, eventuelt 4-8 uker etter ordinær frist for innsending av skjema.

I brev merket "Varsel om tvangsmulkt" skal følgende informasjon gis:

- \* Opplysninger om foregående utsendinger (skjema/purring).
- \* Statistikklovens bestemmelser om oppgaveplikt og tvangsmulkt.
- \* Det varsles om at tvangsmulkt lik 3R vil bli ilagt om ikke oppgaveskjema blir innsendt innen oppgitt frist.
- \* Det opplyses at betaling av tvangsmulkt ikke fritar for oppgaveinnlevering.

Ny frist for innsending av skjema settes normalt til 3 uker fra utsendelsesdato.

### 6.5 Vedtak om tvangsmulkt

Vedtak om tvangsmulkt sendes normalt ut som A-post 3 uker etter frist angitt i varsel om tvangsmulkt (som også er siste frist for utsettelse).

I brev merket "Vedtak om tvangsmulkt" skal følgende informasjon gis:

- \* Opplysninger om foregående utsendinger (skjema/påminnelse/varsel).
- \* Statistikklovens bestemmelser om oppgaveplikt og tvangsmulkt.
- \* SSB har fattet vedtak om å ilegge oppgavegiveren en tvangsmulkt på 3R på grunn av manglende oppgaveinnsending.
- \* Vedtaket vil ikke bli iverksatt (oppgavegiver kan se bort fra vedtaket), dersom skjema sendes inn (er poststempelt) innen oppgitt frist.



- \* Dersom ikke oppgavene sendes inn innen denne fristen, vil tvangsmulktvedtaket bli oversendt Statens Innkrevingsentral for innkreving og eventuell tvangsinnfordring.
- \* Frist og prosedyre for å klage
- \* Det presiseres at betaling av tvangsmulkt ikke fritar for oppgaveinnlevering.
- \* Det opplyses at SSB har anledning til å gå til politianmeldelse av de oppgavegivere som forsettlig unndrar seg oppgaveplikten, jf. statistikklovens § 5-1 nr. 1.

Siste frist for innsending av skjema (og for å unngå at vedtaket iverksettes) settes til 4 uker fra utsendesdato. Skjema poststemplett innen påfølgende virkedag anses å være sendt rettidig.

## 7. Rutiner ved månedsstatistikkene

**7.1 Forhåndsinformasjon, nye oppgavegivere**  
Fagseksjonen skal etter trekking av nytt utvalg (hovedrullering eller tilleggssrullering) sende ut forhåndsinformasjon til nye oppgavegivere. Hensikten er å forberede disse på kommende pålegg, og gi dem et bedre grunnlag for rask oppgaveinnlevering til undersøkelsen.

Utsendingen skal informere om den undersøkelsen oppgavegiveren er forventet å delta i, med anslåtte tidspunkter for skjema utsending/intervjuer og innsendingsfrist.

Informasjon om adgangen til å ilegge tvangsmulkt ved overtredelse av oppgaveplikten skal være en del av det informasjonsbrev som sendes ut sammen med skjema og veiledning. Alternativt kan brosjyren "Hva betyr oppgaveplikt for meg?" vedlegges.

Det bør også vurderes om eksempler på resultater fra tidligere undersøkelser skal innarbeides i utsendingen som informasjon/motivasjon.

### 7.2 Skjemautsending

Tidspunkt for utsending fastlegges i undersøkelsens tidsplan. Materialet sendes med A-post i konvolutt merket "Statistikkskjema med svarplikt"

I skjema (med frankert svarkonvolutt og brev/veiledning) skal følgende informasjon gis:

- \* Statistikklovens bestemmelser om oppgaveplikt, klagerett og taushetsplikt (se pkt. 3.1).
- \* Dato/tidspunkt for innlevering av skjema/når intervju skal skje.

Ordinær frist (ved innsending) skal komme klart fram både på skjema og i veiledning/brev. Denne fristen settes av seksjonen og er gjerne en fast dato i måneden.

### 7.3 Purring – varsel om tvangsmulkt

Varsel om tvangsmulkt sendes ut med A-post 3-4 dager etter ordinær frist for innsending av skjema.

I brev merket "Purring – varsel om tvangsmulkt" skal følgende informasjon gis:

- \* Opplysninger om skjema utsendingen.
- \* Statistikklovens bestemmelser om oppgaveplikt og tvangsmulkt.
- \* Det varsles at tvangsmulkt lik 2R vil bli ilagt om ikke oppgaveskjema blir innsendt innen oppgitt frist.
- \* Det opplyses at ilegging av tvangsmulkt ikke fritar for oppgaveinnlevering.

Frist for innsending av skjema settes til 5 dager fra utsendelsesdato.

### 7.4 Vedtak om tvangsmulkt

Vedtaket om tvangsmulkt sendes normalt ut med A-post 10 dager etter utsending av purring/varsel.

I brev merket "Vedtaket om tvangsmulkt" skal følgende informasjon gis:

- \* Informasjon om tidligere utsendinger (skjema/ varsel).
- \* Statistikklovens bestemmelser om oppgaveplikt og tvangsmulkt.
- \* SSB har fattet vedtak om ileggelse av tvangsmulkt på 2R på grunn av manglende oppgaveinnsending.
- \* Vedtaket vil ikke bli iverksatt (oppgavegiver kan se bort fra vedtaket), dersom skjema for neste måned sendes inn innen ordinær frist.
- \* Dersom ikke oppgaven sendes inn innen denne fristen, vil tvangsmulktvedtaket bli oversendt Statens Innkrevingsentral for innkreving og eventuell tvangsinnfordring.
- \* Frist og prosedyre for å klage.
- \* Det presiseres at betaling av tvangsmulkt ikke fritar for oppgaveinnlevering.
- \* Tvangsmulkt vil bli ilagt dersom også framtidige frister oversittes.
- \* Det opplyses at SSB har anledning til å gå til politianmeldelse av de oppgavegivere som forsettlig unndrar seg oppgaveplikten, jf. statistikklovens § 5-1 nr. 1.

Det settes ingen ny frist for denne månedens innsending, da vedtaket kommer så sent at en eventuell oppgave ikke vil ha betydning for statistikken. Vedtaket setter imidlertid krav til at neste måneds ordinære frist må oppfylles for å unngå ikrafttredelse (betalingsplikt).

### 7.5 Avvik fra standard undersøkelsesopplegg

For månedsstatistikkene vil det i større grad enn ellers måtte tas hensyn til den enkelte undersøkelse og oppgavegiverens rutiner. Den enkelte fagseksjon vil derfor gjennom avdelingsledelsen ha anledning til å søke om visse avvik i forbindelse med at undersøkelsesopplegget hvert år oversendes Administrasjonsavdelingen.

Likevel skal enhver undersøkelse som benytter tvangsmulkt i hovedsak baseres på disse retningslinjer.

## 8. Klage på ilagt tvangsmulkt

### 8.1 Generelt

Tvangsmulktvedtak fattet av SSB med hjemmel i statistikkloven er å regne som enkeltvedtak i forvaltningslovens forstand. Dermed får også oppgavegiver visse rettigheter i forbindelse med vedtaket, bl.a. klagerett og innsynsrett.

For at SSB skal oppfatte en henvendelse som en klage, kreves det at *oppgavegiver hevder at det foreligger feil ved vedtaket eller den informasjon som ligger til grunn for vedtaket*. I klartekst kan vi si at SSB må behandle henvendelser, hvor oppgavegiver hevder at det her er begått feil som ikke kan lastes ham selv, som en klage på selve tvangsmulktvedtaket.

I motsatt fall (hvor oppgavegiver innrømmer "skyld") skal henvendelsen vurderes som en søknad om ettergivelse (se kapittel 9).

De henvendelser som defineres som en klage etter forvaltningsloven vil kunne medføre at:

- \* klagen avvises,
- \* tvangsmulktvedtaket omgjøres eller
- \* tvangsmulktvedtaket opprettholdes.

Henvendelser fra oppgavegivere etter at vedtak er oversendt Statens Innkrevingsentral (SI), skal i størst mulig utstrekning rettes til SI, da klagefristene etter forvaltningsloven er oversittet. Dersom klagen sendes direkte til SSB, skal fagseksjonen sende melding til SI pr. telefaks om mottatt klage.

Klager som berører flere undersøkelser, skal besvares samlet av den seksjon som først mottok klagen. Denne seksjonen er også ansvarlig for sentral arkivering og kontakten med SI (eventuelt FIN). Svar skal utformes etter at det er innhentet informasjon og vurderinger/beslutninger fra øvrige seksjoner som er involvert. Kopi av klage og svarbrev sendes alle seksjoner vedtaket gjelder.

### 8.2 SSBs undersøkelsesplikt

Forvaltningslovens ordning ved klagesaker er at underinstansen (SSB) har plikt til å foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. I dette ligger at SSB må vurdere om klagen tilfredsstillende lovens krav, dvs. om vilkårene for å klage er oppfylt.

Følgende forhold skal vurderes:

#### a) Er klagen rettidig framsatt?

I forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage 3 uker fra underretning om vedtaket er kommet fram til

parten. For å være på den helt sikre siden, beregner SSB i tillegg maksimalt 1 ukes postgang hver vei. Dette betyr at klagen må være kommet frem til SSB innen 5 uker etter at vedtaket er sendt, for at den skal være rettidig fremsatt.

Klagefristen avbrytes i de tilfeller hvor en part krever å få oppgitt begrunnelsen for vedtaket. Ny frist løper fra og med at begrunnelsen er kommet frem til parten.

Klagen kan likevel tas under behandling (jf. § 31) dersom

- a) parten eller hans fullmektig *ikke kan lastes* for å ha oversittet fristen eller
- b) det av *særlige grunner er rimelig* at klagen blir prøvd. Hvorvidt det foreligger særlige grunner vurderes strengt og avgjøres inntil videre av Administrasjonsavdelingen i hvert enkelt tilfelle.

Dersom klagen ikke er rettidig framsatt, og det ikke foreligger andre forhold som nevnt i a) eller b) over, skal klagen *avvises* som for sent framsatt, med brev til oppgavegiveren (og kopi til SI). Klagen kan uansett ikke tas under behandling *som klagesak* dersom det er gått mer enn *ett år* siden vedtak ble truffet.

#### b) Har klagen med det den skal inneholde?

I klagen skal oppgavegiveren angi og eventuelt begrunne og dokumentere de forhold han legger til grunn for klagen. I tillegg skal klagen være undertegnet av klageren selv eller hans fullmektig (advokat e.l.).

Finner SSB at en klage inneholder feil eller mangler etter de krav som settes i forbindelse med klagens adressat, form eller innhold, skal vedkommende gis en frist for presisering av klagen eller annen avhjelping av feil og mangler ved den. I denne anmodningen må det framgå hva som skal gjøres for at klagen skal være lovformelig. Derved får en fram at det kreves et svar fra vedkommende, og at vi ellers ikke uten videre vil behandle saken som klagesak. Det er angitt i forvaltningslovens § 32, 3. ledd at fristen skal være "kort". Er det en enkel bekreftelse som skal til, vil 10 dager være tilstrekkelig.

Dersom hele eller deler av klagen er uforståelig/uleselig selv etter at SSB har rettet en anmodning om presisering av klagen og dette ikke rettes opp av klager, *avvises* klagen av SSB. Slik avvisning av klage er et enkeltvedtak og kan påklages til klageinstansen, dvs. Finansdepartementet.

Forvaltningslovens § 33, 2. ledd angir ikke at underinstansen skal ta realiteten i saken opp til ny overveielse, selv om den gir adgang til det. I regelen om at underinstansen skal "foreta de undersøkelser klagen gir grunn til", ligger imidlertid at SSB må foreta de undersøkelser som er nødvendige for å kontrollere holdbarheten av det klageren har anført dersom han anfører at vedtaket lider av direkte feil.

Viser det seg at vedtaket er direkte galt eller åpenbart uheldig, vil det være grunn til å bruke omgjøringsadgangen. Det er imidlertid her ikke meningen at tvangsmulktvedtaket skal tas opp til full fornyet vurdering.

### c) Er vedtaket om tvangsmulkt lovlig og gyldig?

For å være lovlig må vedtaket ha tilstrekkelig lov-hjemmel og loven må være riktig anvendt. Det kan vanskelig tenkes at selve tvangsmulktvedtaket er ulovlig, siden SSB har hjemmelsgrunnlaget i orden gjennom eksisterende lov, delegasjonsbrev og forskrift. Forutsatt at SSBs forsendelser er avsendt korrekt, at fristen for å gi opplysninger er utløpt og at SSB ikke har mottatt opplysningene, må også loven sies å være riktig anvendt.

Vedtaket kan være ugyldig hvis det er i strid med loven. I og med at tvangsmulkt "kan" ilegges når opplysningsplikten er overtrådt, kan det neppe anføres at vedtaket er ugyldig på dette grunnlag hvis vedtaket er funnet/finnes å være lovlig. Gyldigheten av vedtaket kan likevel trekkes i tvil ved at det anføres at illeggelsen av tvangsmulkten bygger på sviktende faktisk eller rettslig grunnlag (f.eks. dersom forutsetningene for at vedkommende er oppgavepliktig mangler). Ved vurderingen av om vedtaket er gyldig, må det også legges vekt på om oppgavegiveren har foranlediget feilen.

## 8.3 Klagesaker hvor SSB omgjør vedtaket

### a) SSBs adgang til å omgjøre tvangsmulktvedtaket

I uttrykket "omgjøring" ligger at vedtaket enten

- \* endres på grunn av en annen vurdering av saken,
- \* endres fordi de ytre forhold har endret seg eller
- \* endres fordi det har kommet til nye, vesentlige opplysninger om saken.
- \* annulleres fordi en oppdager at avgjørelsen lider av mangler som gjør den ugyldig.

Forvaltningslovens § 33, 2. ledd gir SSB adgang til å omgjøre påklagede vedtak. SSB kan her endre det tidligere vedtaket, selv om det er til skade for en (ev. annen) part. Forutsetningen for denne vide endringskompetansen er at betingelsene for klage foreligger.

Dersom omgjøringen ikke er til skade for noen, vil SSB også kunne omgjøre etter § 35, 1. ledd (a) uten klage, dvs. på eget tiltak. Dette vil være når det foreligger helt spesielle grunner som tilsier en omgjøring. Dette kan også gjelde hvor SSB mottar en klage etter at fristen er utløpt, men på bakgrunn av klagens innhold likevel finner det åpenbart urimelig at vedtaket blir opprettholdt.

For øvrig vil SSB alltid kunne omgjøre etter § 35, 1. ledd (c) dersom vedtaket må anses ugyldig.

### b) Rutiner

- \* Inngående korrespondanse (klagen) registreres i postjournalen.
- \* Fagseksjonen vurderer klagen iht. gjeldende retningslinjer og kommer til at vedtaket skal omgjøres.
- \* Fagseksjonen utarbeider og underskriver brev til oppgavegiver, hvor det redegjøres for SSBs vurdering av de grunner som klageren har anført samt hvorfor SSB finner å kunne gi klagen medhold.
- \* Brevet oversendes oppgavegiver, med eventuell kopi til SI. Seksjonen besørger også journalføring og arkivering av saken.

### c) Eksempler på klager hvor SSB kan omgjøre tvangsmulktvedtaket

- \* Oppgavegiver hevder og kan dokumentere at skjema er sendt inn før fristen gikk ut (f.eks. ved å vedlegge datert kopi av oppgaven).
- \* SSB har sendt dubletter pga. dobbeltregistrering (samme juridiske person er registrert som to forskjellige enheter i registeret).
- \* Det opereres med flere adresser i ulike registre for en og samme oppgavegiver.
- \* SSB har pålagt oppgaveplikt overfor feil oppgavegiver.
- \* Klager kan dokumentere at foretaket er opphørt før siste frist for innsending er utløpt.

## 8.4 Oversending av klagesaker til Finansdepartementet

Dersom SSB ikke omgjør vedtaket, skal klagesaken og eventuelle dokumenter/brev sendes Finansdepartementet (FIN) så snart saken er "tilrettelagt", jf. forvaltningslovens § 33, 4. ledd. SSB må da ha foretatt de undersøkelser klagen gir grunn til og skal også påse at saken er så godt opplyst som mulig. Alle relevante opplysninger skal oversendes FIN, også opplysninger som er framkommet etter at saken er oversendt departementet.

### a) Rutiner

Følgende rutiner gjelder:

- \* Inngående korrespondanse (klagen) registreres i postjournalen (se pkt. 5.2).

- \* Fagseksjonen vurderer klagen og kommer til at den ikke kan tas til følge.
- \* Fagseksjonen utarbeider og sender brev til FIN, hvor det redegjøres for følgende:
- \* De faktiske forhold:
  - Klagens dato
  - Dato for tvangsmulktvedtaket
  - Tvangsmulktens størrelse
  - Frist(er) for innlevering
  - Dato SSB (ev.) mottok oppgaven
  - Hvorvidt mulkten er betalt (helt eller delvis)
  - Foretakets formelle status (i drift/konkurs/opphørt o.l.),
- \* Klagens innhold (begrunnelse/dokumentasjon)
- \* SSBs vurderinger av de grunner klageren har anført og
- \* Hvorfor SSB ikke finner å kunne gi klagen medhold.

Sakens originale dokumenter skal sendes med til FIN, og seksjonen må derfor ta kopi av saksmappen. Kopi av brevet sendes til oppgavegiver, SI og Administrasjonsavdelingen.

Det er viktig at den dokumentasjon som oversendes er tilstrekkelig for at FIN kan foreta den nødvendige behandling av klagen. Det er imidlertid FIN som klageinstans som har hovedansvaret for at saken blir tilstrekkelig opplyst. Dersom FIN ikke anser det materiale som er oversendt for å være tilstrekkelig, kan de enten selv foreta nærmere undersøkelser eller pålegge SSB å gjøre det.

#### b) Eksempler på klager som sendes FIN

- \* Oppgavegiver har sendt skjema etter at tvangsmulkt er påløpt og giro er sendt; Oppgaveplikten er overtrådt og alle frister utløpt.
- \* Klager anfører at han har forlagt saken, trodde ikke at opplysningsplikten var alvorlig ment o.l.; Det er oppgavegiverens plikt å forholde seg seriøst til henvendelsen(e) fra SSB.
- \* Klager hevder at SSB ikke har lovhjemmel til å ilegge tvangsmulkt eller at lovhjemmelen ikke kan komme til anvendelse; Oppgaveplikt gir hjemmel for tvangsmulkt (jf. kapittel 2).
- \* Klager hevder at han ikke trodde han var pliktig til å gi oppgaver til SSB; Oppgaveplikten framkommer klart på skjema og i veiledning/brev.
- \* Klager hevder ikke å ha mottatt noe skjema uten videre begrunnelse; SSB finner det lite sannsynlig at samtlige henvendelser (3-4 brev) til oppgavegiveren er kommet bort i posten.

- \* Klager hevder å ha gitt tilstrekkelige opplysninger pr. telefon; Det er SSB og ikke oppgavegiveren som skal avgjøre om besvarelsen er tilstrekkelig.
- \* Klager hevder å ha vært forhindret fra å levere pga. sykdom; Muligheten til å be om utsatt levering eller bruk av andres hjelp kan avverge tvangsmulktvedtaket.
- \* Klager hevder å ha misforstått den utsatte frist for innlevering; Oppgavegiveren har selv ansvar for å skape klarhet i de frister som gjelder.
- \* Klager hevder å ha vært bortreist og dermed forhindret fra å levere; Oppgavegiver kan i slike tilfelle be om utsatt leveringsfrist og han er selv ansvarlig for at post o.l. blir behandlet eller ettersendt, eller på annen måte ta de nødvendige forholdsregler som må til for å oppfylle sine interesser mens han er bortreist.
- \* Klager hevder allerede å ha sendt inn skjema (uten å kunne dokumentere det), men har ikke sendt inn det senere leverte skjema; Ved å få tilsendt nytt skjema burde oppgavegiver ha forstått at det forelå problemer i forbindelse med oppgaveinnleveringen og burde derfor ha tatt kontakt med SSB.
- \* Klager hevder at det er umulig å fylle ut skjema da regnskapet ikke er ferdig/arbeidspresset er for stort/mangler kapasitet o.l.; Disse hindringene er av en slik art at oppgavegiveren burde ha forutsett dem og derfor bedt om utsatt innleveringsfrist på et tidlig tidspunkt.

Når saken er avgjort i FIN og SSB mottar resultatet, skal ansvarlig seksjon i SSB sørge for at SI får kopi av vedtaket slik at innkrevingsprosessen kan stanses for godt, eventuelt igangsettes på nytt.

#### 8.5 Krav om sakskostnader

Dersom et vedtak blir omgjort til gunst for oppgavegiver, skal han i nærmere angitte tilfeller tilkjennes dekning for vesentlige kostnader som har vært nødvendige for å få endret vedtaket (jf. forv.l. § 36.)

Dersom vedtaket endres, skal oppgavegiver gjøres oppmerksom på denne retten, dersom det er sannsynlig at oppgavegiveren har hatt slike kostnader.

## 9. Ettergivelse av tvangsmulkt

### 9.1 Generelt

Ettergivelse innebærer at tvangsmulktvedtaket blir stående, men at fordringshaveren (staten v/SSB) gir avkall på oppfylning. Med hjemmel i forskriftens § 3-5 til statistikklovens § 2-2, kan ilagt tvangsmulkt ettergis helt eller delvis i *“særlige tilfelle hvor det foreligger meget sterke grunner”*. Merk at det skal foreligge både et særlig tilfelle og en meget sterk grunn for at SSB kan ettergi. Søkeren må derfor kunne dokumentere at han ikke kunne gi oppgaver på grunn av alvorlige økonomiske, sosiale eller helsemessige forhold som er inntruffet. Det er således strenge krav departementet stiller, både til oppgavegiverens situasjon og også hva angår *“velvillig holdning”* fra SSBs side.

Ettergivelse kan skje der det ikke er noe i veien med selve tvangsmulktvedtaket, men hvor forholdene er så spesielle at det vil virke helt urimelig om mulkten kreves betalt (og noen ganger også om oppgaveplikten skal opprettholdes).

Dersom opplysningene i en søknad ikke gir tilstrekkelig grunnlag for å kunne ta standpunkt til om det her foreligger et særlig tilfelle og meget sterke grunner som tilsier ettergivelse, må vedkommende bes om å grunngi sin søknad nærmere og påpeke de forhold han mener er av betydning.

Dersom en henvendelse fra en oppgavegiver om ilagt tvangsmulkt kan behandles som en søknad om ettergivelse, vil en slik søknad enten:

- \* *avslås* eller
- \* *innvilges* (helt eller delvis).

Avslag på søknad om ettergivelse regnes som enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2 og kan følgelig påklages til overordnet organ (FIN). Klagen skal fremmes for, dvs. sendes til SSB ved Administrasjonsavdelingen. Klagefrist er 3 uker. En klage har ikke utsettende virkning for betaling av tvangsmulkten med mindre SSB eller FIN fatter særskilt beslutning om dette. I avslaget skal disse opplysningene gis.

### 9.2 Rutiner

- \* Inngående korrespondanse (søknaden) registreres i postjournalen.
- \* Fagseksjonen framskaffer alle dokumenter og oversender saken til Administrasjonsavdelingen.
- \* Administrasjonsavdelingen vurderer søknaden og fatter vedtak.

- \* Administrasjonsavdelingen utarbeider og underskriver brev til oppgavegiver, hvor det redegjøres for SSBs vurdering av de grunner som søkeren har anført samt hvorfor SSB finner/ikke finner å kunne gi søkeren medhold.
- \* Brevet oversendes oppgavegiver, med kopi til seksjonen og eventuelt til SI. Avdelingen besørger også journalføring og arkivering av saken.
- \* Dersom kravet ettergis, skal fagseksjonen endre kravets status i det aktuelle delregisteret.

Klager på avslag behandles av Administrasjonsavdelingen, som eventuelt oversender saken til FIN (ordinær klagesak).

### 9.3 Søknad om gjeldsordning (akkord)

Det skilles mellom følgende typer ordninger:

- a) *Offentlig akkord/gjeldsforhandling (etter konkursloven/gjeldsordningsloven)*  
I tilfeller hvor debitor (oppgavegiver) har fått namsrettens kjennelse på åpning av gjeldsforhandling, vil SSB generelt være positivt innstilt til å kunne ettergi tvangsmulkten helt eller delvis i tråd med det avgitte forslag til frivillig gjeldsordning, såfremt kravene nedenfor er innfridd.
- b) *Underhåndsakkord (utenomrettslig gjeldsordning)*  
Slike henvendelser behandles på linje med øvrige søknader om ettergivelse. Det bør foreligge ytterligere grunner utover de rent økonomiske (jf. kravet i forskriften om at det skal foreligge *“særlige tilfelle med meget sterke grunner”*).

Følgende momenter skal vurderes ved forslag til gjeldsordning:

- \* Forslaget til fordeling mellom kreditorene skal følge reglene i dekningslovens kapittel 9 og gjeldsordningslovens § 4-8.
- \* Dividendeoppgjør skal fortrinnsvis skje kontant. Avdragsordninger skal være kortsiktige og normalt ikke vare over ett år.
- \* En frivillig ordning kan aksepteres, når den vurderes til ikke å ville gi *vesentlig mindre* uttelling enn en tvungen ordning.
- \* I saker hvor den rapporteringspliktige virksomheten i tillegg er opphørt/skal opphøre, vil SSB være mer positiv til å kunne akseptere forslaget til gjeldsordning, da det preventive hensynet ved tvangsmulkten har en redusert betydning.
- \* Det skal foreligge tilstrekkelig dokumentasjon til reelt å kunne vurdere forholdene over.

#### 9.4 Rutiner i gjeldsordningssaker

SI og SSB er enig om følgende rutiner/saksbehandlingsregler (jf. brev fra SI av 18.05.94) i forbindelse med gjeldsordningsloven:

- a) Før gjeldsforhandling er åpnet blir alle kjente kreditorer tilskrevet og oppmodet om å melde sine krav. SI vil her gi opplysninger om tvangsmulktens størrelse samtidig som det kort redegjøres for gjeldens karakter av næringsgjeld, og at namsmannen derfor bes vurdere hvorvidt gjeldsforhandling kan åpnes etter lovens § 1-2.
- b) Når gjeldsforhandling er åpnet og SI mottar henvendelser, vil SI gi nødvendige opplysninger om kravets art, størrelse og rettighetshaver (SSB) samtidig som namsmann eller medhjelper bes henvende seg til SSB for nærmere gjeldsforhandlinger. Nødvendige saksdokumenter vil bli oversendt SSB.
- c) De krav hvor tidsfristen for uttalelse er utløpt og rettighetshaver (og SI) således er bundet av gjeldsordningen, vil saksdokumentene bli sendt SSB for behandling.
- d) Det forutsettes at SSB gir SI tilbakemelding slik at SI kan justere det enkelte krav i sine baser.

## 10. Avskrivning av forfalt tvangsmulkt

### 10.1 Generelt

Avskrivning av ilagt tvangsmulkt innebærer at innkrevingen og tvangsmulktprosessen stanses. Generelt kan ubetalte tvangsmulfter avskrives dersom de finnes å være uerholdelige.

Avskrivning av tvangsmulkt kan skje der

- a) kravet er foreldet (foreldelsesfrist ikke avbrutt),
- b) firma er opphørt/konkurs (uten dekning i boet) eller
- c) eier av firma er død (personlig selskap).

Det er (p.t.) Finansdepartementet (FIN) som har fullmakt til å avskrive krav om tvangsmulkt. Dette vil skje på bakgrunn av anbefaling fra SI ved at lister over oppgavegivere/krav som oppfyller kriteriene a) - c) ovenfor oversendes FIN.

SSB har ikke noe direkte ansvar i slike saker, men holdes informert om utviklingen ved periodiske statusrapporter fra SI og ved kopi av korrespondansen mellom SI og FIN i avskrivingssaker.



# 11. Rapportering

## 11.1 Bruk av oppgaveplikt og tvangsmulkt

Fagseksjonene skal sende inn oppdatert oversikt pr. 1. januar over alle undersøkelser hvor oppgaveplikt og eventuelt tvangsmulkt tas i bruk som virkemidler. Oversikten sendes Administrasjonsavdelingen innen 1. februar hvert år.

## 11.2 Ilagte tvangsmulker

For hver undersøkelse hvor skjema benyttes, skal fagseksjonen hvert år innen 1. februar rapportere følgende opplysninger til Administrasjonsavdelingen:

- Antall skjema utsendt
- Svarprosent før purring
- Antall purringer

- Svarprosent før varsel
- Antall varsel om tvangsmulkt
- Svarprosent før vedtak
- Antall vedtak om tvangsmulkt
- Svarprosent før oversending
- Antall vedtak oversendt SI
- Endelig svarprosent
- Antall vedtak omgjort etter oversending.

## 11.3 Rapportering til SSBs ledelse

Administrasjonsavdelingen er ansvarlig for innen 1. mars hvert år å utarbeide en rapport til SSBs ledelse om bruk av oppgaveplikt og tvangsmulkt i foregående kalenderår.





**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Normann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Oterveien 23  
P.b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

Kongsvinger, 1. august 1995

Vår ref.: 95/1234

**Seksjon for statistikkundersøkelser**

## Statistikkundersøkelsen 1994 - Påminnelse

### Send skjema nå så unngår du tvangsmulkt senere

#### **Ditt svarskjema mangler fortsatt. Ny svarfrist 25. august 1995**

Fristen for innsending av oppgave til Statistikkundersøkelsen 1994 gikk ut 1. juli. Vi kan ikke se at vi har fått svar fra deg, og vi har heller ikke notert noen henvendelse om utsettelse.

Dersom du har sendt oppgave til oss en av de siste dagene, kan du se bort fra denne purringen.

#### **Alle plikter å svare**

Fullstendige og nøyaktige opplysninger fra den enkelte er en forutsetning for god statistikk. Det er viktig at alle deltar, fra enmannsbedrifter til store industriforetak, og at alle spørsmål blir besvart. Hvis virksomheten er opphørt eller solgt før 01.01.94, må skjemaet returneres med melding om dette.

Statistikkundersøkelsen gjennomføres med hjemmel i lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54 (statistikkloven). Oppgavegivere som ikke gir opplysninger innen en oppgitt frist vil bli ilagt tvangsmulkt.

#### **Trenger du hjelp?**

Sammen med skjema følger brosjyre med informasjon og rettleiding. Dersom du trenger mer hjelp, svarer vi gjerne på spørsmål og gir rettleiding om utfylling av skjemaet. Kan du av særlige grunner ikke overholde den nye fristen, er det ennå mulig å avtale utsatt frist bare du tar kontakt med oss.

Du treffer oss på telefonnummer 12 34 56 78.

Med vennlig hilsen

Jan Jansen  
Seksjonssjef

Arve Arvesen  
Konsulent



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Normann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Oterveien 23  
P. b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

Kongsvinger, 1. september 1995

Vår ref.: 95/1234

**Seksjon for statistikkundersøkelser**

## Statistikkundersøkelsen 1994 Purring - Varsel om tvangsmulkt

### Ditt svarskjema mangler

Du er en av dem Statistisk sentralbyrå i juni sendte skjema til for Statistikkundersøkelsen 1994. Fristen for innsending av oppgaven var 1. juli. I brev datert 1. august fikk du purring for ikke å ha returnert utfylt skjema. Ny svarfrist ble oppgitt til 25. august 1995. Denne svarfristen er nå utløpt, og vi kan fortsatt ikke se å ha mottatt svar fra deg. Vi har heller ikke notert noen søknad om utsettelse.

### Alle har plikt til å svare. Svar nå - etter 25. september ilegges tvangsmulkt

Oppgavene til Statistikkundersøkelsen 1994 hentes inn med hjemmel i lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54 (statistikkloven). Etter statistikkloven § 2-3 har Statistisk sentralbyrå myndighet til å ilegge tvangsmulkt til oppgavegivere som ikke gir opplysninger innen en oppgitt frist. Dersom vi ikke har mottatt svarkonvolutt med utfylt skjema til Statistikkundersøkelsen 1994 poststempelt senest 25.09.95, vil du bli ilagt en tvangsmulkt på kr 1455,-. Merk at plikten til å gi opplysninger ikke faller bort selv om tvangsmulkten blir betalt.

### Dine svar er viktige

Fullstendige og nøyaktige opplysninger fra den enkelte er en forutsetning for god statistikk. Det er viktig at alle deltar, og at alle spørsmål blir besvart. Hvis virksomheten er opphørt eller solgt, må skjemaet returneres med melding om dette. Opplysningene i Statistikkundersøkelsen inngår i flere viktige statistikker.

### Trenger du hjelp?

Dersom du trenger hjelp til utfyllingen, eller du av særlige grunner ikke kan overholde den nye svarfristen, kan du ringe oss på telefonnummer 12 34 56 78.

***Du unngår tvangsmulkt dersom svarkonvolutten med utfylt skjema er poststempelt senest 25. september 1995.***

Med vennlig hilsen

Jan Jansen  
Seksjonssjef

Arve Arvesen  
Konsulent



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Normann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Oterveien 23  
P. b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

Kongsvinger, 1. oktober 1995  
Vår ref.: 95/1234 F.nr.: 01234567  
**Seksjon for statistikkundersøkelser**

## Statistikkundersøkelsen 1994 Vedtak om tvangsmulkt

Statistisk sentralbyrå sendte Dem i juni måned skjema for Statistikkundersøkelsen 1994 til utfylling. I brev herfra datert 1. august 1995 purret vi på oppgaven og satte ny svarfrist til 25. august 1995. Vi varslet Dem i brev av 1. september 1995 om at tvangsmulkt ville bli ilagt dersom ikke skjema i utfylt stand ble levert innen den endelige fristen som ble satt til 25. september 1995. Statistisk sentralbyrå kan ikke se å ha mottatt noe skjema fra Dem innen denne dato.

Med hjemmel i statistikkloven ilegger Statistisk sentralbyrå Dem herved en tvangsmulkt på kr 1 455,- for å ha overtrådt opplysningsplikten til Statistikkundersøkelsen 1994.

*Dersom vi mottar utfylt skjema i svarkonvolutt poststemplett senest 1. november 1995, vil vedtaket ikke bli iverksatt og De slipper å betale tvangsmulkten på kr 1 455,-.*

Blir skjemaet ikke sendt inn innen denne fristen, oversendes saken til Statens Innkrevingssentral for innkreving og eventuell tvangsinndrivelse. Betaling av tvangsmulkt fritar ikke for plikten til å sende inn skjema.

Vedtaket kan påklages etter regler gitt i forvaltningsloven. Klagen må fremsettes skriftlig. Nærmere opplysninger om hjemmelsgrunnlag, klageadgang mv. er gitt på baksiden av arket.

Alle henvendelser vedrørende tvangsmulkten bes rettet til Statistisk sentralbyrå, Seksjon for statistikkundersøkelser. Telefonhenvendelser kan skje til telefonnummer 12 34 56 78.

Med vennlig hilsen

Jan Jansen  
Seksjonssjef

Arve Arvesen  
Konsulent



## Om klage på vedtak om tvangsmulkt

### Hjemmelsgrunnlag

Oppgavene innhentes med hjemmel i lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå (statistikkloven) av 16. juni 1989 nr. 54 § 2-2, jf. kgl. res. av 16. juni 1989 og delegasjon fra Finansdepartementet datert 13. februar 1990.

### Innkrevning av tvangsmulkt

Statistisk sentralbyrå har inngått avtale med Statens Innkrevingsentral om inndriving av tvangsmulkt. Tvangsmulkt som ikke betales, kan tvangsinnføres i henhold til reglene i lov om tvangsfullbyrdelse av 13. august 1915 nr. 7, og kostnader i denne forbindelse vil bli pålagt den oppgavepliktige, jf. lovens §§ 60-62.

### Klageadgang

Vedtaket om tvangsmulkt kan påklages etter reglene i forvaltningslovens (lov av 10. februar 1967) kapittel VI. Dette gjelder også senere vedtak om avvisning av klage og vedtak om avslag på søknad om ettergiing av ilagt tvangsmulkt. Følgende regler må følges ved klage:

Vedtaket påklages til Finansdepartementet som klageinstans, men klagen skal fremsettes for (sendes til) Statistisk sentralbyrå, Seksjon for statistikkundersøkelser. Klagen må være skriftlig.

Fristen for å klage er 3 - tre - uker fra det tidspunkt De har mottatt vedtaket. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen klagefristens utløp.

Etter § 29 i forvaltningsloven kan klagefristen i særlige tilfeller forlenges. Etter § 31 kan en klage som er innsendt for sent allikevel behandles dersom den oppgavepliktige i sin klage sannsynliggjør at overskridelsen av fristen ikke kan lastes ham/henne.

Få med i klagen hvilken statistisk undersøkelse det gjelder, og hvem den oppgavepliktige er. Klagen skal også begrunnes. Andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen bør tas med. Klagen skal være undertegnet av den oppgavepliktige eller en annen person med fullmakt. Oppgi nummeret som Statistisk sentralbyrå bruker på foretaket. Det står ved siden av postadressen på forsiden av arket.

### Søknad om ettergiing

Statistisk sentralbyrå kan i særlige tilfeller hvor det foreligger meget sterke grunner, ettergi tvangsmulkt helt eller delvis.



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Normann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Oterveien 23  
P.b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

Kongsvinger, 15. august 1995

Vår ref.: 95/1234

**Seksjon for statistikkundersøkelser**

## Statistikkundersøkelsen 1994

### Ny svarfrist

Statistisk sentralbyrå viser til deres henvendelse angående Statistikkundersøkelsen 1994. Vi har notert *utsettelse* med levering av oppgaven og har satt ny svarfrist til 25. september 1995.

### Svar innen denne fristen - unngå tvangsmulkt

Oppgavene til Statistikkundersøkelsen 1994 hentes inn med hjemmel i lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54 (statistikkloven). Etter statistikkloven § 2-3 har Statistisk sentralbyrå myndighet til å ilegge tvangsmulkt til oppgavegivere som ikke gir opplysninger innen en oppgitt frist. Dersom vi ikke har mottatt svarkonvolutt med utfylt skjema til Statistikkundersøkelsen 1994 poststempelt senest 25. september 1995, vil du bli ilagt en tvangsmulkt på kr 1455,-. Merk at plikten til å gi opplysninger ikke faller bort selv om tvangsmulkten blir betalt.

### Dine svar er viktige

Fullstendige og nøyaktige opplysninger fra den enkelte er en forutsetning for god statistikk. Det er viktig at alle deltar, og at alle spørsmål blir besvart. Hvis virksomheten er opphørt eller solgt, må skjemaet returneres med melding om dette. Opplysningene i Statistikkundersøkelsen inngår i flere viktige statistikker.

### Trenger du hjelp?

Dersom du trenger hjelp til utfyllingen, eller du av særlige grunner ikke kan overholde den nye svarfristen, kan du ringe oss på telefonnummer 12 34 56 78.

***Du unngår tvangsmulkt dersom svarkonvolutten med utfylt skjema er poststempelt senest 25. september 1995.***

Med vennlig hilsen

Jan Jansen  
Seksjonssjef

Arve Arvesen  
Konsulent



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Normann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Oterveien 23  
P.b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

Kongsvinger, 1. oktober 1995  
Vår ref.: 95/1234 F.nr.: 01234567  
**Seksjon for statistikkundersøkelser**

## Statistikkundersøkelsen 1994 Vedtak om tvangsmulkt

Statistisk sentralbyrå sendte Dem i juni måned skjema for Statistikkundersøkelsen 1994 til utfylling. Svarfristen var satt til 1. juli 1995. I Deres tilfelle gav vi utsettelse med levering av oppgaven. Vi bekreftet skriftlig ny svarfrist, og varslet Dem samtidig om at tvangsmulkt ville bli ilagt dersom ikke skjema i utfylt stand ble levert innen den endelige fristen som ble satt til 25. september 1995. Statistisk sentralbyrå kan ikke se å ha mottatt noe skjema fra Dem innen denne dato.

Med hjemmel i statistikkloven ilegger Statistisk sentralbyrå Dem herved en tvangsmulkt på kr 1 455,- for å ha overtrådt opplysningsplikten til Statistikkundersøkelsen 1994.

*Dersom vi mottar utfylt skjema i svarkonvolutt poststemplett senest 1. november 1995, vil vedtaket ikke bli iverksatt og De slipper å betale tvangsmulkten på kr 1 455,-.*

Blir skjemaet ikke sendt inn innen denne fristen, oversendes saken til Statens Innkrevingsentral for innkreving og eventuell tvangsinndrivelse. Betaling av tvangsmulkt fritar ikke for plikten til å sende inn skjema.

Vedtaket kan påklages etter regler gitt i forvaltningsloven. Klagen må fremsettes skriftlig. Nærmere opplysninger om hjemmelsgrunnlag, klageadgang mv. er gitt på baksiden av arket.

Alle henvendelser vedrørende tvangsmulkten bes rettet til Statistisk sentralbyrå, Seksjon for statistikkundersøkelser. Telefonhenvendelser kan skje til telefonnummer 12 34 56 78.

Med vennlig hilsen

Jan Jansen  
Seksjonssjef

Arve Arvesen  
Konsulent





**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Normann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Kongsvinger, 25. august 1995

Deres ref.: 95/2-ON Vår ref.: 95/1234 F.nr.: 01234567

Saksbehandler: Arve Arvesen tel.dir.: 62 88 59 99

**Seksjon for statistikkundersøkelser**

Oterveien 23  
P.b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

## Vedr. klage på vedtak om oppgaveplikt Statistikkundersøkelsen 1994

Statistisk sentralbyrå viser til Deres brev av 20. august 1995 med klage på oppgaveplikt ilagt 15. juni 1995.

Enkeltvedtak om oppgaveplikt er fattet med hjemmel i statistikkloven § 2-2. I henhold til forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage på vedtaket 3 - tre uker fra De har mottatt vedtaket.

Deres klage er poststempelt 20. november 1995, og er således fremsatt etter fristens utløp.

Klagen kan, med hjemmel i forvaltningslovens § 31, likevel tas til behandling dersom det foreligger særlige grunner til at klagen blir prøvd, eller De ikke kan lastes for å ha oversittet fristen.

I dette tilfellet kan vi ikke se at det foreligger spesielle grunner som tilsier at klagen kan gis oppreisning med hensyn til klagefristen. Statistisk sentralbyrå finner derfor å kunne fatte følgende

**Vedtak:** Klage på oppgaveplikt til Statistikkundersøkelsen 1994 avvises som for sent fremsatt.

Dette vedtaket kan påklages til Finansdepartementet. Klagefristen er 3 - tre uker fra De mottar dette vedtaket, og en ev. klage sendes via Statistisk sentralbyrå.

Med hilsen

Jan Jansen  
Seksjonssjef

Arve Arvesen  
Konsulent



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Normann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Kongsvinger, 5. juli 1995  
Deres ref.: 95/2-ON Vår ref.: 95/1234 F.nr.: 01234567  
Saksbehandler: Arve Arvesen tel.dir.: 62 88 59 99  
**Seksjon for statistikkundersøkelser**

Oterveien 23  
P.b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30  
Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

## Vedr. klage på vedtak om oppgaveplikt Statistikkundersøkelsen 1994

Statistisk sentralbyrå viser til Deres brev av 25. juni 1995 med klage på oppgaveplikt ilagt 15. juni 1995.

Enkeltvedtak om oppgaveplikt er fattet med hjemmel i statistikkloven § 2-2. I henhold til forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage på vedtaket 3 - tre uker fra De har mottatt vedtaket. Deres klage er poststempelt 25. juni 1995, og er således rettidig fremsatt.

De oppgir i klagen at De i 1993 sendte inn melding om opphør av virksomheten, og at dette ble bekreftet av oss.

Etter undersøkelser finner vi at det foreligger en feil i vårt register. Statistisk sentralbyrå finner derfor å kunne fatte følgende

**Vedtak:** Klage på oppgaveplikt til Statistikkundersøkelsen 1994 imøtekommes og vedtak om oppgaveplikt omgjøres.

De kan således se bort i fra det skjema vi har sendt Dem.

Med hilsen

Jan Jansen  
Seksjonssjef

Arve Arvesen  
Konsulent



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Nordmann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Oterveien 23  
P.b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

Kongsvinger, 25. oktober 1995

Deres ref.: 95/2-ON Vår ref.: 95/1234 F.nr.: 01234567

Saksbehandler: Arve Arvesen tel.dir.: 62 88 59 99

**Seksjon for statistikkundersøkelser**

## Vedr. klage på ilagt tvangsmulkt Statistikkundersøkelsen 1994

Statistisk sentralbyrå viser til Deres brev av 15. oktober 1995 med klage på tvangsmulkt ilagt 1. oktober 1995. Klagen er poststempelt 15. oktober og er derved rettidig fremsatt.

I klagen oppgir De at at de har sendt inn skjema innen fristen, og at De har kopi av dette.

For eventuelt å kunne omgjøre vedtaket om tvangsmulkt, må vi få dokumentert de forhold De oppgir i klagen. Vi ber derfor om at slik dokumentasjon sendes oss innen 5. november 1995.

Dersom dette ikke imøtekommes må vi behandle klagen slik den foreligger. Dette vil kunne føre til at vedtaket om tvangsmulkt opprettholdes.

Statens Innkrevingsentral vil stanse videre innkreving inntill klagen er ferdigbehandlet. Vi vil videre gjøre vårt for en rask saksbehandling så snart den nødvendige dokumentasjon er mottatt.

Med hilsen

Arve Arvesen  
Konsulent

Kopi: Statens Innkrevingsentral, Mo i Rana



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Normann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Kongsvinger, 25. november 1995  
Deres ref.: 95/2-ON Vår ref.: 95/1234 F.nr.: 01234567  
Saksbehandler: Arve Arvesen tel.dir.: 62 88 59 99  
**Seksjon for statistikkundersøkelser**

Oterveien 23  
P.b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

## Vedr. klage på ilagt tvangsmulkt Statistikkundersøkelsen 1994

Statistisk sentralbyrå viser til Deres brev av 20. november 1995 med klage på tvangsmulkt ilagt 1. oktober 1995.

Tvangsmulkten er ilagt med hjemmel i statistikkloven § 2-3 for brudd på oppgaveplikten til Statistikkundersøkelsen 1994. Tvangsmulktvedtaket er et enkeltvedtak, og i henhold til forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage på vedtaket 3 - tre uker fra De har mottatt vedtaket. Deres klage er poststempelt 20. november 1995, og er således fremsatt etter fristens utløp.

Klagen kan, med hjemmel i forvaltningslovens § 31, likevel tas til behandling dersom det foreligger særlige grunner til at klagen blir prøvd, eller De ikke kan lastes for å ha oversett fristen.

I dette tilfellet kan vi ikke se at det foreligger spesielle grunner som tilsier at klagen kan gis oppreisning med hensyn til klagefristen. Statistisk sentralbyrå finner derfor å kunne fatte følgende **Vedtak:** Klage på tvangsmulkt ilagt for brudd på oppgaveplikten til Statistikkundersøkelsen 1994 avvises som for sent fremsatt.

Dette vedtaket kan påklages/ankes til Finansdepartementet. Klagefristen er 3 - tre uker fra De mottar dette vedtaket, og en ev. klage sendes via Statistisk sentralbyrå. Vi gjør også oppmerksom på at slik klage ikke har oppsettende virkning for betalingen, med mindre det fattes særskilt vedtak om det.

Vi vil samtidig opplyse om muligheten for å kontakte Statens Innkrevingsentral for avtale om avdrag eller utsettelse med betalingen.

Med hilsen

Jan Jansen  
Seksjonssjef

Arve Arvesen  
Konsulent

Kopi: Statens Innkrevingsentral, Mo i Rana



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Normann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Oterveien 23  
P.b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

Kongsvinger, 25. oktober 1995  
Deres ref.: 95/2-ON Vår ref.: 95/1234 F.nr.: 01234567  
Saksbehandler: Arve Arvesen tel.dir.: 62 88 59 99  
**Seksjon for statistikkundersøkelser**

## Vedr. klage på ilagt tvangsmulkt Statistikkundersøkelsen 1994

Statistisk sentralbyrå viser til Deres brev av 15. oktober 1995 med klage på tvangsmulkt ilagt 1. oktober 1995.

Tvangsmulkten er ilagt med hjemmel i statistikklovens § 2-3 for brudd på oppgaveplikten. I henhold til forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage på vedtaket 3 - tre uker fra De har mottatt vedtaket. Deres klage er poststempelt 15. oktober, og er således rettidig fremsatt.

De hevder i Deres klage at De har sendt inn skjema innen fristens utløp, nærmere bestemt 20. september. De vedlegger også kopi av det innsendte skjema.

Statistisk sentralbyrå finner det dokumentert at De har gjort de nødvendige anstrengelser for å oppfylle oppgaveplikten og kan dermed fatte følgende

**Vedtak:** Klage på tvangsmulkt ilagt for brudd på oppgaveplikten til Statistikkundersøkelsen 1994 imøtekommes, og vedtaket om tvangsmulkt omgjøres.

De kan derfor se bort i fra vedtaket fattet 1. oktober 1995.

Med hilsen

Jan Jansen  
Seksjonssjef

Arve Arvesen  
Konsulent

Kopi: Statens Innkrevingsentral, Mo i Rana



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Normann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Kongsvinger, 25. november 1995  
Deres ref.: 95/2-ON Vår ref.: 95/1234 F.nr.: 01234567  
Saksbehandler: Arve Arvesen tel.dir.: 62 88 59 99  
**Seksjon for statistikkundersøkelser**

Oterveien 23  
P.b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

## Vedr. klage på ilagt tvangsmulkt Statistikkundersøkelsen 1994

Statistisk sentralbyrå viser til Deres brev av 15. november 1995 med klage på tvangsmulkt ilagt 1. oktober 1995. Tvangsmulkten er ilagt med hjemmel i statistikklovens § 2-3 for brudd på oppgaveplikten. I henhold til forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage på vedtaket 3 - tre uker fra De har mottatt vedtaket. Deres klage er poststempelt 15. november, og er i utgangspunktet for sent fremsatt.

De hevder i klagen at De i 1993 endret adresse, og at De derfor ikke har mottatt noen av våre henvendelser vedr. Statistikkundersøkelsen 1994. De hevder også at De i 1993 sendte melding om adresseendringen til Statistisk sentralbyrå.

Med hjemmel i forvaltningslovens § 31 har Statistisk sentralbyrå anledning til å gi oppreisning mht. klagefristen i tilfeller hvor det av særlige grunner er rimelig at klagen blir prøvd. På bakgrunn av Deres opplysninger finner vi at det i dette tilfellet foreligger slike grunner og *det gis med dette oppreisning mht. klagefristen.*

Etter egne undersøkelser finner vi det videre dokumentert at det har vært en adresseendring, at vi har benyttet feil adresse, og at det derved er sannsynlig at De ikke har mottatt våre henvendelser.

På denne bakgrunn finner vi å kunne fatte følgende

**Vedtak:** Klage på tvangsmulkt ilagt for brudd på oppgaveplikten til Statistikkundersøkelsen 1994 imøtekomes, og vedtaket om tvangsmulkt omgjøres.

De kan derfor se bort i fra vedtaket fattet 1. oktober 1995.

Med hilsen

Jan Jansen  
Seksjonssjef

Arve Arvesen  
Konsulent

Kopi: Statens Innkrevingsentral, Mo i Rana



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Nordmann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Kongsvinger, 25. oktober 1995  
Deres ref.:      Vår ref.: 95/1234  
Saksbehandler: Arve Arvesen tel.dir.: 62 88 59 99  
**Seksjon for statistikkundersøkelser**

Oterveien 23  
P. b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

## Vedr. søknad om ettergivelse av ilagt tvangsmulkt

Foretaksnr.: 01234567

Kravnr. SI: 595012345

Statistisk sentralbyrå viser til Deres brev av 15. oktober 1995 med søknad om ettergivelse av tvangsmulkt ilagt 1. oktober 1995.

I henhold til § 3-5 i forskrift til statistikkloven, kan Statistisk sentralbyrå ettergi tvangsmulkt helt eller delvis i *særlige tilfeller med meget sterke grunner*. Denne bestemmelsen praktiseres strengt, og krever normalt dokumenterte sosiale, helsemessige eller spesielle økonomiske grunner.

For å kunne vurdere hvorvidt Deres tilfelle kan omfattes av forskriften, må vi få dokumentert de forhold/grunner som er oppgitt i søknaden (sosiale, helsemessige og økonomiske forhold). Vi ber derfor om at slik dokumentasjon sendes oss så snart som mulig og innen 7. november 1995.

Dersom dette ikke imøtekommes må vi behandle søknaden slik den foreligger. Dette vil desverre kunne føre til at søknaden avslås.

Statens Innkrevingsentral vil stanse videre innkreving inntill søknaden er ferdigbehandlet. Vi vil videre gjøre vårt for en rask saksbehandling så snart den nødvendige dokumentasjon er mottatt.

Med hilsen

Arve Arvesen  
Konsulent

Kopi: Statens Innkrevingsentral, Mo i Rana



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Nordmann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Kongsvinger, 1. november 1995  
Deres ref.:      Vår ref.: 95/1234  
Saksbehandler: Ove Ovesen tel.dir.: 62 88 58 99  
**Administrasjonsavdelingen**

Oterveien 23  
P.b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30  
  
Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

## Vedr. søknad om ettergivelse av ilagt tvangsmulkt Statistikkundersøkelsen 1994

Foretaksnr.: 01234567

Kravnr. SI: 595012345

Statistisk sentralbyrå viser til Deres brev av 15. oktober 1995 med søknad om ettergivelse av tvangsmulkt ilagt 1. oktober 1995.

I henhold til § 3-5 i forskrift til statistikkloven, kan Statistisk sentralbyrå ettergi tvangsmulkt helt eller delvis *i særlige tilfeller med meget sterke grunner*. Denne bestemmelsen praktiseres strengt, og krever normalt dokumenterte sosiale, helsemessige eller spesielle økonomiske grunner.

Deres søknad er begrunnet med svært dårlig økonomi i firmaet, basert på sviktende marked og tap på krav til egne debitorer.

Statistisk sentralbyrå aksepterer at den økonomiske situasjon for firmaet er vanskelig, men kan ikke se at situasjonen er så spesiell at den tilfredstiller kravene i forskriften. Generelt nedsatt økonomisk yteevne gir ikke alene (uten spesielle forhold) hjemmel til å ettergi kravene.

Etter en samlet vurdering finner vi derfor å kunne fatte følgende

**Vedtak:**      *Søknad om ettergivelse av tvangsmulkt ilagt for brudd på oppgaveplikten til statistikkundersøkelsen 1994 avslås.*

Dette vedtaket kan påklages/ankes til Finansdepartementet. Klagefristen er 3 - tre uker fra De mottar dette vedtaket, og en ev. klage sendes via Statistisk sentralbyrå. Vi gjør også oppmerksom på at slik klage ikke har oppsettende virkning for betalingen, med mindre det fattes særskilt vedtak om det.





Vi vil samtidig opplyse om muligheten for å kontakte Statens Innkrevingsentral for avtale om avdrag eller utsettelse med betalingen.

Med hilsen

Ove Ovesen  
Rådgiver

Kopi: Statens Innkrevingsentral, Mo i Rana  
Seksjon for statistikkundersøkelser, her



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Nordmann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Kongsvinger, 1. november 1995  
Deres ref.: Vår ref.: 95/1234  
Saksbehandler: Ove Ovesen tel.dir.: 62 88 58 99  
**Administrasjonsavdelingen**

Oterveien 23  
P.b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

## Vedr. søknad om ettergivelse av ilagt tvangsmulkt Statistikkundersøkelsen 1994

Foretaksnr.: 01234567

Kravnr. SI: 595012345

Statistisk sentralbyrå viser til Deres brev av 15. oktober 1995 med søknad om ettergivelse av tvangsmulkt ilagt 1. oktober.

I henhold til § 3-5 i forskrift til statistikkloven, kan Statistisk sentralbyrå ettergi tvangsmulkt helt eller delvis i *særlige tilfeller med meget sterke grunner*.

I søknaden påberoper de dem både økonomiske, sosiale og helsemessige grunner. Dette på bakgrunn av at de er skilt med bidragsplikt overfor 3 barn, at de har hatt et hjerteinfarkt som har nedsatt deres ervervsmessige yteevne samt at de allerede har store økonomiske problemer.

Statistisk sentralbyrå finner det tilstrekkelig dokumentert at det her foreligger en kombinasjon av grunner som gjør saken til et spesielt tilfelle.

På denne bakgrunn finner vi å kunne fatte følgende

**Vedtak:** *Søknad om ettergivelse av tvangsmulkt ilagt for brudd på oppgaveplikten til Statistikkundersøkelsen 1994 innvilges.*

Dersom tvangsmulkten er betalt vil den bli tilbakebetalt.

Med hilsen

Ove Ovesen  
Rådgiver

Kopi: Statens innkrevingsentral, Mo i Rana  
Seksjon for statistikkundersøkelser, her



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

Ola Nordmann  
Norgesveien 1

0000 Oslo

Kongsvinger, 1. desember 1995  
Deres ref.:      Vår ref.: 95/1234  
Saksbehandler: Ove Ovesen tel.dir.: 62 88 58 99  
**Administrasjonsavdelingen**

Oterveien 23  
P.b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30  
  
Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

## Vedr. klage på avslag - søknad om ettergivelse av ilagt tvangsmulkt Statistikkundersøkelsen 1994

Foretaksnr.: 01234567

Kravnr. SI: 595012345

Statistisk sentralbyrå viser til Deres brev av 15. november 1995 hvor De klager på vårt avslag av 1. november på Deres søknad av 15. oktober om ettergivelse av ilagt tvangsmulkt.

Deres søknad av 15. oktober var begrunnet med svært dårlig økonomi i firmaet, basert på sviktende marked og tap på krav til egne debitorer.

På bakgrunn av den foreliggende dokumentasjon fant Statistisk sentralbyrå at situasjonen ikke tilfredstilte kravene til ettergivelse med hjemmel i forskriftene til statistikkloven.

I Deres klage av 15. november fremlegger De ytterligere dokumentasjon for søknaden, hvor også helsemessige grunner for ettergivelse fremsettes.

Statistisk sentralbyrå har, med hjemmel i forvaltningslovens § 33, mulighet til å omgjøre vårt tidligere vedtak i saken, dersom vi finner klagen begrunnet. Etter en ny samlet vurdering finner vi derfor å kunne fatte følgende

**Vedtak:**      *Søknad om ettergivelse av tvangsmulkt ilagt for brudd på oppgaveplikten til statistikkundersøkelsen 1994 innvilges.*

Dersom tvangsmulkten er betalt vil den bli tilbakebetalt.

Med hilsen

Ove Ovesen  
Rådgiver

Kopi: Statens Innkrevingsentral, Mo i Rana  
Seksjon for statistikkundersøkelser, her



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

## TELEBREV

Oterveien 23  
P.b. 1260  
N-2201 Kongsvinger  
Tel.: +47-62 88 50 00  
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:  
0801 5053004  
Bankgiro/ Bank account:  
8200 01 32450

<b>Til / To</b>	Statens Innkrevingsentral Gebyrseksjonen
<b>Telefax nr</b>	75 12 45 00

<b>Fra / From</b>	Statistisk sentralbyrå v/
<b>Telefax nr</b>	

<b>Dato</b>	
<b>Antall sider i alt</b>	1

**Melding:**

Statistisk sentralbyrå har i dag mottatt henvendelse vedrørende ilagt tvangsmulkt for følgende foretak:

	Klage	Søknad
Foretaksnr.: _____	—	—
Foretaksnr.: _____	—	—
Foretaksnr.: _____	—	—
Foretaksnr.: _____	—	—

Dette til orientering. Samtidig ber vi om å få tilsendt (på fax) opplysninger vedrørende krav Statens Innkrevingsentral har registrert for dette foretak.

På forhånd takk!

Vennlig hilsen

Statistisk sentralbyrå,  
AnK/PLø, 1. desember 1994

## OVERSIKT OVER STATISTIKKER MED TVANGSMULKT

Sek-sjon	Statistikk	Del-reg.	Kontakt-person:	Hyppig-het:	Utsending/Frister:
230	Industri-statistikk	01	Aslaug Berg	årlig	Utsending mars-april med frist 10.05. 1. puring 25.05. 2. puring (varsel) 15.06. 3. puring (vedtak) 20.08.
230	Regnskaps-statistikk	06	Aslaug Berg	årlig	Samme som for industristatistikk.
240	Konsumpris-indeksen	03	Eli Tove Henriksen	månedlig	Skjemaet er et skyttelskjema som sendes ut hver måned. Fristen for innsending er første hverdag etter den 15. i hver måned. Hvis skjemaet ikke er kommet inn siste dag i måneden sendes det puring. Overskrides dette 3 ganger i løpet av de siste 12 måneder blir det ilagt tvangsmulkt.
250	Finansstatistikk	16	Leiv Ryalen	årlig	Utsendelse ca 20.03 med frist 20.04. Påminnelse i juni Puring/varsel i august/september Tvangsmulkt ilegges i oktober
410	Næringsundersøkelsen	02	Ann-Kristin Grorud	årlig	Utsendt i juni 1994 med frist 02.07. 1. puring 10.08 med ny frist 27.08. 2. puring (varsel) 16.09 med ny frist 01.10. Vedtak (betinget) 17.10 med siste frist 12.11. Giroer sendt fra SI 09.12.94.
420	Lønn, varehandel	04	Trond Bagaas	årlig	Utsending av skjema 18.08 med frist 21.09. 1. puring (påminnelse) 28.09 uten ny frist. 2. puring (varsel) 12.10 med ny frist 02.11. Vedtak (betinget) 21.11 med ny frist 23.12
420	Lønn, industri	05	Trond Bagaas	årlig	Utsending av skjema uke 26 med frist 21.10. 1. puring (påminnelse) 19.10 uten ny frist. 2. puring (varsel) 14.11 med ny frist 28.11. Vedtak (bet.) 12.12. med siste frist 16.01.95.
420	Lønn, forretningsmessig tjenesteyting	20	Trond Bagaas	årlig	Skjema utsendt 17.08 med frist 20.09. 1. puring 06.10 med ny frist 20.10. 2. puring (varsel) 27.10 med ny frist 09.11. Vedtak (betinget) 20.11 med siste frist 05.12.
420	Lønn, forsikring	27	Trond Bagaas	årlig	Skjema utsendt 20.08 med frist 21.09. Ingen tvangsmulkt ilagt for 1994.

430	Utvalgstilling for landbruket	40	Dagfinn Sve	årlig	Utsending av skjema i mai med frist 20. juni. Landbrukskontorene som samler inn alle skjema har svarfrist 1. juli. Pga ferie mv. blir det ikke purret før i september/oktober. Tvangsmulkt (betinget) blir ilagt i desember. Oversendelse SI i januar/februar.
440	Bilverksteder	18	Ragnar Berg	årlig	Utsending i april med frist 24.05. Varsel 21.06 med ny frist 02.08. Vedtak (betinget) 25.08 med siste frist 29.09. Giro sendt i oktober.
440	Bygg og anlegg	18	Ragnar Berg	årlig	Samme som for bilverksteder.
440	Forretningsmessig tjenesteyting	18	Ragnar Berg	årlig	Samme som for bilverksteder.
440	Arkitekter og rådgivende ingeniører	18	Ragnar Berg	årlig	Samme som for bilverksteder.
440	Detaljsetningsindeks	50	Ragnar Berg	månedlig	Utsending 2. - 5. hver måned 1. purring (påminnelse) 18. i hver måned 2. purring (varsel) 25. i hver måned 3. purring (vedtak) 30. i hver måned

Statistisk sentralbyrå,  
PLØ, 01.12.94

## KONTAKTPERSONER VED STATENS INNKREVINGSSENTRAL

<u>Navn</u>	<u>Funksjon</u>	<u>Enhet</u>
P. Waage	Direktør	Statens Innkrevningssentral
S. Flatås	Seksjonsleder	Gebyr
L. Nyborg	Gruppeleder	Gebyr
B. Tangstad	Saksbehandler	Gebyr
T. H. Johansen	Saksbehandler	Gebyr
P. T. Strøm	Saksbehandler	Gebyr
I. F. Johansen	Saksbehandler	Gebyr
B. Kristensen	Saksbehandler	Gebyr

Adresse: Statens Innkrevningssentral  
Postboks 455  
8601 MO

Telefon: 751 24 200

Telefax: 751 24 500

Utdrag fra

**LOV** om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå:

## **STATISTIKKLOVEN**

### **KAPITTEL 2. OFFISIELL STATISTIKK**

---

#### **§ 2-2. Plikt til å gi opplysninger**

- (1) Kongen kan ved forskrift eller enkeltvedtak pålegge enhver å gi de opplysninger som er nødvendige for utarbeidelse av offisiell statistikk, så langt lovbestemt taushetsplikt ikke er til hinder for dette.
- (2) Det kan settes tidsfrist for å gi opplysninger, og fastsettes i hvilken form opplysningene skal gis. Opplysningsplikten er overtrådt når de pålagte opplysninger ikke er gitt innen utløpet av fristen.

#### **§ 2-3. Tvangsmulkt**

Det organ som har fastsatt opplysningsplikt, kan ilegge tvangsmulkt til staten for den som har overtrådtplikten. Slik tvangsmulkt kan inndrives ved utpanting. Påløpt tvangsmulkt kan i særlige tilfelle helt eller delvis ettergis. Kongen kan gi nærmere bestemmelser om slik tvangsmulkt.

Når Statens Innkrevingsentral er pålagt å innkreve tvangsmulkt som nevnt i første ledd, kan den inndrive mulkten ved trekk i lønn og andre lignende ytelser etter reglene i dekningslovens § 2-7. Innkrevingsentralen kan også inndrive mulkten ved å stifte utleggspant for kravet dersom panteretten kan gis rettsvern ved registrering i et register eller ved underretning til en tredjeperson, jf. pantelovens kapittel 5, og utleggsforretningen kan holdes på Innkrevingsentralens kontor etter tvangsfullbyrdslovens § 7-9 første ledd.



Utdrag fra

# FORSKRIFT om gjennomføring og utfylling av STATISTIKKLOVEN

## KAP. 3. TVANGSMULKT

### § 3-1

Statistisk sentralbyrå kan ilegge tvangsmulkt ved oversittelse av frist til å gi opplysninger pålagt i medhold av statistikkloven § 2-2.

Tvangsmulkt kan fastsettes på forhånd eller i forbindelse med at ny frist for å gi opplysninger blir gitt.

### § 3-2

Tvangsmulkt kan fastsettes enten som engangsmulkt eller som løpende tvangsmulkt. Engangsmulkt kan gjentas ved fastsetting av nye frister inntil opplysningene er gitt.

Ved løpende tvangsmulkt vil mulktbeløpet påløpe inntil oppgaven er gitt.

### § 3-3

Ved fastsetting av mulktens størrelse skal det bl.a. tas hensyn til oppgavegiverens kostnader ved å oppfylle oppgaveplikten slik at mulkten får tilstrekkelig forebyggende virkning. Ved gjentatt tvangsmulkt kan mulkten settes til et høyere beløp.

### § 3-4

Ved forhåndsfastsatt tvangsmulkt forfaller engangsmulkten fra det tidspunkt oppgaveplikten er overtrådt. Ved etterhåndsfastsatt tvangsmulkt forfaller den til betaling første virkedag etter at ny frist oppgaveplikten er utløpt.

Løpende tvangsmulkt forfaller etter hvert som den påløper.

### § 3-5

Statistisk sentralbyrå kan i særlige tilfelle ettergi tvangsmulkt helt eller delvis hvor det forligger meget sterke grunner.

### § 3-6

Vedtak om tvangsmulkt kan påklages til Finans- og tolldepartementet.

## Utdrag fra FORVALTNINGSLOVEN

### KAPITTEL IV. OM SAKSFORBEREDELSE VED ENKELTVEDTAK

---

#### §16 (forhåndsvarsling)

Part som ikke allerede ved søknad eller på annen måte har uttalt seg i saken, skal varsles før vedtak treffes og gis høve til å uttale seg innen en nærmere angitt frist. Dersom en mindreårig over 14 år er part i saken og blir representert av foreldre eller verge, skal dette også gjelde den mindreårige selv. Fristen løper fra den dag varslet er avsendt, når ikke annet uttrykkelig er sagt.

Forhåndsvarslet skal gjøre greie for hva saken gjelder og ellers inneholde det som anses påkrevd for at parten på forsvarlig måte kan vareta sitt tarv. I regelen gis forhåndsvarsel skriftlig. Er det særlig byrdefullt å gi skriftlig underretning eller haster saken, kan underretning gis muntlig eller på annen måte.

Forhåndsvarsling kan unnlates dersom:

- a) slik varsling ikke er praktisk mulig eller vil medføre fare for at vedtaket ikke kan gjennomføres,
- b) parten ikke har kjent adresse og ettersporing av ham vil kreve mer tid eller arbeid enn rimelig i forhold til partens interesser og til betydningen av varslet,
- c) vedkommende part allerede på annen måte har fått kjennskap til at vedtak skal treffes og har hatt rimelig foranledning og tid til å uttale seg, eller varsel av andre grunner må anses åpenbart unødvendig.

#### §17 (forvaltningsorganets utrednings- og informasjonsplikt)

Forvaltningsorganet skal påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes.

Dersom det under saksforberedelsen mottar opplysninger om en part eller den virksomhet han driver eller planlegger, og parten etter §18 jfr. §19 har rett til å gjøre seg kjent med disse opplysninger, skal de forelegges ham til uttalelse. Dette gjelder likevel ikke når

- a) opplysningene bekreftes av framstilling som parten selv har gitt eller kontrollert i anledning av saken eller parten ikke har kjent oppholdssted.
- b) rask avgjørelse i saken er påkrevd av hensyn til andre parter eller offentlige interesser,
- c) opplysningene ikke har avgjørende betydning for vedtaket eller underretning av andre grunner er unødvendig eller uhensiktsmessig ut fra hensynet til parten selv, for eksempel fordi han vil bli gjort kjent med opplysningene ved melding om vedtaket.

Partene bør også for øvrig gjøres kjent med opplysninger av vesentlig betydning som det må forutsettes at de har grunnlag og interesse for å uttale seg om, og som parten etter §18 jfr. §19 har rett til å gjøre seg kjent med. Ved avveiningen skal legges vekt på om rask avgjørelse er ønskelig og om hensynet til parten er tilstrekkelig varetatt på annen måte, for eksempel ved at han er gjort kjent med retten etter §18 jfr. §19 til å se sakens dokumenter.

**§22 (muntlige konferanser og nedtegning av opplysninger)**

I den utstrekning en forsvarlig utførelse av tjenesten tillater, skal en part som har saklig grunn for det, gis høve til å tale muntlig med tjenestemann ved det forvaltningsorgan som behandler saken.

Blir det ved muntlige forhandlinger, konferanser eller telefonsamtaler gitt nye opplysninger eller anførsler av betydning for sakens avgjørelse, skal de såvidt mulig nedtegnes eller protokolleres. Det samme gjelder iakttagelser tjenestemannen gjør ved synfaring m.m.

**KAPITTEL V. OM VEDTAKET****§23 (formene for enkeltvedtak)**

Et enkeltvedtak skal være skriftlig om ikke dette av praktiske grunner vil være særlig byrdefullt for forvaltningsorganet.

**§24 (når enkeltvedtak skal grunngis)**

Enkeltvedtak skal grunngis. Forvaltningsorganet skal gi begrunnelsen samtidig med at vedtaket treffes.

I andre saker enn klagesaker kan forvaltningsorganet la være å gi samtidig begrunnelse dersom det innvilger en søknad og det ikke er grunn til å tro at noen part vil være misnøyd med vedtaket. Det samme gjelder i saker om fordeling av tillatelser eller andre fordeler mellom flere parter. En part kan likevel kreve begrunnelse gitt etter at vedtaket er truffet, med mindre vedtaket er i samsvar med bestemte krav eller ønsker som parten har formulert. Krav og begrunnelse må framsettes i løpet av klagefristen eller - om ingen klagefrist løper - senest 3 uker etter at parten mottok underretning om vedtaket. Bestemmelsene i §29, §30 og §31 gjelder tilsvarende.

Grunngiving kan unnlates i den utstrekning begrunnelse ikke kan gis uten å røpe opplysning som parten etter §19 ikke har krav på å bli kjent med. I tilfelle som går inn under §19 første ledd bokstav c, skal begrunnelse på anmodning gis en representant for parten når ikke særlige grunner taler mot det, likevel slik at muntlig orientering kan tre istedenfor skriftlig grunngiving.

Kongen kan for særskilte saksområder gi bestemmelser om at grunngiving kan unnlates når særlige forhold gjør det nødvendig. Likeledes kan Kongen bestemme at visse vedtak som går inn under første ledd skal grunngis etter reglene i annet ledd, eller at visse vedtak som går inn under annet ledd skal grunngis etter reglene i første ledd.

**§25 (begrunnelsens innhold)**

I begrunnelsen skal vises til de regler vedtaket bygger på, med mindre parten kjenner reglene. I den utstrekning det er nødvendig for å sette parten i stand til å forstå vedtaket, skal begrunnelsen også gjengi innholdet av reglene eller den problemstilling vedtaket bygger på.

I begrunnelsen skal dessuten kort nevnes de faktiske forhold som vedtaket bygger på. Er de faktiske forhold beskrevet av parten selv eller i et dokument som er gjort kjent for parten, er en henvisning til den tidligere framstilling tilstrekkelig.

De hovedhensyn som har vært avgjørende ved utøving av forvaltningsmessig skjønn, bør nevnes. Er det gitt retningslinjer for skjønnsutøvingen, vil i alminnelighet en henvisning til retningslinjene være tilstrekkelig.

**§27 (underretning om vedtaket)**

Partene skal underrettes om vedtaket. I regelen gis underretning skriftlig. Er det særlig byrdefullt for forvaltningsorganet å gi skriftlig underretning, eller haster saken, kan underretning gis muntlig eller på annen måte. I så fall kan en part kreve å få vedtaket skriftlig bekreftet. Underretning om vedtaket kan helt unnlates for så vidt underretning må anses åpenbart unødvendig og vedtaket ikke medfører skade eller ulempe for vedkommende part.

I saker der begrunnelsen etter §24 skal gis samtidig med vedtaket, bør grunnene gjengis i underretningen. Der dette på grunn av særlige forhold ikke kan gjennomføres, og likeledes der partene kan kreve grunngiving etter §24 annet ledd, skal det i underretningen isteden gis opplysning om på hvilken måte partene kan bli kjent med begrunnelsen.

I underretningen skal videre gis opplysning om klageadgang, klagefrist, den nærmere framgangsmåte ved klage, samt om retten etter §18 jfr. §19 til å se sakens dokumenter. Dersom vedtaket kan tenkes gjennomført til skade for parten før klagesaken er avgjort, skal det også gjøres merksom på adgangen til å be om at gjennomføringen utsettes, jfr. §42 første ledd. Er det etter tvistemålslovens §437 første ledd eller annen lovbestemmelse et vilkår for søksmål at klageadgangen er nyttet, eller er det etter §437 annet ledd eller annen lovbestemmelse et vilkår for overprøving ved domstol at søksmål blir reist innen en viss frist, skal parten også gjøres oppmerksom på dette og på fristens lengde.

**KAPITTEL VI. OM KLAGE OG OMGJØRING****§28 (vedtak som kan påklages)**

Enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken til det forvaltningsorgan (klageinstansen) som er nærmest overordnet det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket (underinstansen) Med mindre Kongen annerledes bestemmer, kan klageinstansens vedtak i klagesak ikke påklages.

For vedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov 12. november 1954 nr. 1 om styret i kommunene eller lov 16. juni 1961 nr. 1 om fylkeskommuner, gjelder klageretten etter første ledd bare vedtak truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan.

For særskilte saksområder kan Kongen fastsette klageregler som utfyller eller avviker fra reglene i dette kapittel. Forskrift som begrenser klageretten eller som ellers vesentlig endrer reglene til skade for partsinteresser, kan bare gis når tungtveiende grunner taler for det.

**§29 (klagefrist)**

Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part. Skjer underretningen ved offentlig kunngjøring, begynner klagefristen å løpe fra den dag vedtaket første gang ble kunngjort.

For den som ikke har mottatt underretning om vedtaket, løper fristen fra det tidspunkt han har fått eller burde skaffet sig kjennskap til vedtaket. Ved vedtak som går ut på å tilstå noen en rettighet, skal klagefristen for andre likevel senest løpe ut når det er gått 3 måneder fra det tidspunkt vedtaket ble truffet.

Har en part krevet å få oppgitt begrunnelsen for vedtaket etter §24 annet ledd, avbrytes klagefristen, Ny klagefrist tar til å løpe fra det tidspunkt meddelelse om begrunnelse er kommet frem til ham eller han på annen måte er gjort kjent med den.

Vedkommende underinstans eller klageinstans kan i særlige tilfelle forlenge klagefristen før denne er utløpet.

### §30 (når klagen må være fremsatt)

For at klage skal være fremsatt i tide, er det nok at erklæringen før utløpet av fristen er avgitt til posten eller den telegrafstasjon som skal sørge for å få sendingen frem til forvaltningsorganet, eller til offentlig tjenestemann som har fullmakt til å ta imot erklæringen. Kommer erklæringen ikke frem, må den gjentas innen en uke etter at vedkommende har fått vite om dette eller burde ha forstått det eller - om den opprinnelige frist er kortere - innen en frist av samme lengde som denne. Fristen regnes overensstemmende med reglene i domstollovens §148 og §149.

### §31 (oversitting av klagefristen)

Selv om klageren har oversittet klagefristen, kan klagen tas under behandling såfremt

- a) parten, eller hans fullmektig ikke kan lastes for å ha oversittet fristen eller for å ha drøyd med klage etterpå, eller
- b) det av særlige grunner er rimelig at klagen blir prøvd.

Ved vurderingen av om klagen bør tas opp til behandling, skal det også legges vekt på om endring av vedtaket kan medføre skade eller ulempe for andre.

Klagen kan ikke tas under behandling som klagesak dersom det er gått mer enn ett år siden vedtaket ble truffet.

### §32 (klagens adressat, form og innhold)

Erklæring om klage skal:

- a) fremsettes for det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket; dersom muntlig klage er tiltatt, skal erklæringen settes opp skriftlig av vedkommende forvaltningsorgan,
- b) være undertegnet av klageren eller hans fullmektig,
- c) nevne det vedtak som det klages over, og om påkrevet gi opplysninger til bedømmelse av klagerett og av om klagefrist er overholdt,
- d) nevne den endring som ønskes i det vedtak det klages over.

Erklæringene bør også nevne de grunner klagen støtter seg til.

Inneholder en erklæring om klage feil eller mangler, setter forvaltningsorganet en kort frist for rettelse eller utfylling. Telegrafisk klage må uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

### §33 (saksforberedelsen i klagesak)

Om forberedelse m.m. av klagesaker gjelder kapittel IV og V tilsvarende, når ikke annet følger av reglene i denne paragraf.

Underinstansen skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Den kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finner klagen begrunnet. Dersom vilkårene for å behandle klagen ikke foreligger, skal underinstansen avvise saken, jfr. dog §31. Når noen reknes som motpart i saken, skal underinstansen varsle vedkommende snarest mulig, jfr. likevel §16 tredje ledd. Samtidig skal settes frist for å gi uttalelse. Varsles klagemotparten ved brev, skal kopi av klagen vedlegges med mindre parten etter §19 kan nektes adgang til den.

Blir det ikke truffet avgjørelse som nevnt i annet ledd, skal sakens dokumenter sendes klageinstansen så snart saken er tilrettelagt. Dersom underinstansen gir til klageinstansen uttalelse som partene kan kreve å få se uten hinder av §19, skal den sende kopi til partene med mindre Kongen er klageinstans.

Klageinstansen skal påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes. Den kan pålegge underinstansen å foreta nærmere undersøkelser m.m.

#### **§34 (klageinstansens kompetanse)**

Dersom vilkårene for å behandle klagen ikke foreligger, skal klageinstansen avvise saken, jfr. dog §31. Klageinstansen er ikke bundet av at underinstansen har ansett vilkårene for å foreligge.

Tas klagen under behandling, kan klageinstansen prøve alle sider av saken og herunder ta hensyn til nye omstendigheter. Den skal vurdere de synspunkter som klageren kommer med, og kan også ta opp forhold som ikke er berørt av ham. Vedtaket kan ikke endres til skade for klageren, med mindre dennes interesser finnes å måtte vike for omsynet til andre privatpersoner eller offentlige interesser. Melding om slik endring må være sendt klageren innen 3 måneder etter at underinstansen mottok klagen.

Klageinstansen kan selv treffe nytt vedtak i saken eller oppheve det og sende saken tilbake til underinstansen til helt eller delvis ny behandling.

#### **§35 (omgjøring av vedtak uten klage)**

Et forvaltningsorgan kan omgjøre sitt eget vedtak uten at det er påklaget dersom

- a) endringen ikke er til skade for noen som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser, eller
- b) underretning om vedtaket ikke er kommet fram til vedkommende og vedtaket heller ikke er offentlig kunngjort, eller
- c) vedtaket må anses ugyldig.

Foreligger vilkårene etter første ledd, kan vedtaket omgjøres også av klageinstansen, eller av annet overordnet organ.

Dersom hensynet til andre privatpersoner eller offentlige interesser tilsier det, kan klageinstans eller overordnet myndighet omgjøre underordnet organs vedtak til skade for den som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser, selv om vilkårene etter første ledd bokstav b eller c ikke foreligger. Melding om at vedtaket vil bli overprøvd, må i så fall sendes ham innen tre uker etter at det ble sendt melding om vedtaket, og melding om at vedtaket er omgjort må sendes ham innen tre måneder etter samme tidspunkt. Gjelder det overprøving av vedtak i klagesak, må melding om at vedtaket er omgjort likevel sendes vedkommende innen tre uker.

De begrensninger i adgangen til å omgjøre et vedtak som er forutsatt i første, annet og tredje ledd, gjelder ikke når endringsadgangen følger av annen lov, av vedtaket selv eller av alminnelige forvaltningsrettslige regler.

#### **§36 (sakskostnader)**

Når et vedtak blir endret til gunst for en part på grunn av feil ved saksbehandlingen, avgjøringsgrunnlaget, lovanvendelsen eller annen ugyldighetsgrunn, skal han tilkjennes dekning for vesentlige kostnader som har vært nødvendige for å få endret vedtaket, med mindre særlige forhold taler mot det.

Også ellers kan en part i særlige tilfelle tilkjennes hel eller delvis dekning for vesentlige kostnader som har vært nødvendige for å vareta hans interesser i klagesaken, dersom dette finnes rimelig.

I sak som vesentlig er en tvist mellom parter, kan den part som har satt fram krav om endring av et vedtak, men ikke har fått medhold i spørsmål av noen betydning, pålegges å betale den annen part helt eller delvis de særlige sakskostnader som kravet har ført med seg. Det skal legges vekt på om vedkommende hadde fyldestgjørende grunn til å kreve endring av vedtaket, om det er rimelig ut fra sakens art og motpartens forhold å pålegge kostnadsansvar.

Spørsmålet om en part skal få dekning for sakskostnader, avgjøres av klageinstansen, men av underinstansen dersom underinstansen har truffet nytt vedtak i saken. Det organ som treffer avgjørelsen, er ansvarlig for at det offentliges utgifter etter første og annet ledd blir dekket, men har kostnadsansvaret sitt grunnlag i mangel ved vedtaket eller saksforberedelsen, kan fastsettes at ansvaret helt eller delvis skal ligge hos det eller de avgjøringsorganer som var ansvarlig for mangelen. Kravet må settes fram senest 3 uker etter at melding om det nye vedtak er kommet fram til vedkommende, dog gjelder §29 fjerde ledd samt §30, §31 og §32 tilsvarende. Avgjørelsen kan påklages etter reglene i dette kapittel om ikke annet er fastsatt av Kongen. For særskilte saksområder kan Kongen fastsette klageregler som utfyller eller avviker fra disse regler, herunder om klage når avgjørelsen er tatt av kommunestyreorgan som nevnt i §28 annetledd. Sakskostnader som er tilkjent en part etter reglene i tredje ledd, kan tvangsinndrives etter reglene for dommer.

Dersom vedtaket er blitt endret, skal parten gjøres merksam på retten til å kreve dekning for sakskostnader, med mindre det er usannsynlig at han har hatt vesentlige sakskostnader eller det må antas at han eller hans fullmektig kjenner retten. Dersom det i andre tilfelle finnes rimelig at spørsmålet om dekning for sakskostnader blir vurdert, bør parten gis nødvendig vegledning.





**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway