

FOLKE- OG BOLIGTELLING

1. NOVEMBER 1970

1511 **VANYLVEN**

STATISTISKE KOMMUNEHEFTER



FOLKE- OG BOLIGTELLING
1. NOVEMBER 1970

1511 VANYLVEN

STATISTISK SENTRALBYRÅ
OSLO 1974



FORORD

Den første statistikken utarbeidd på grunnlag av oppgaver til folketellingen i 1970, ble publisert i desember 1971 i heftet "Folkemengden etter alder og ekteskapeleg status, 31. desember 1970".

I serien Statistiske kommunehefter legger Statistisk Sentralbyrå fram de viktigste resultater fra Folke- og bolig telling 1970 for hver enkelt kommune. Heftene vil bli utgitt fra midten av 1972 til siste halvdel av 1973. Da kontrollen av tellingsoppgavene ikke er avsluttet når kommuneheftene utarbeides, er tallene i disse heftene foreløpige.

Endelige tall for hele landet vil bli publisert i 6 hefter som ventes å bli utgitt i 1974. Disse publikasjonene vil også inneholde tabeller med geografiske fordelinger. I tillegg til de tabellene som blir trykt, vil det bli utarbeidd tabeller med mer detaljert statistikk. På grunnlag av tellingsresultatene vil det videre bli utarbeidd et bosettingskart og flere større spesialartikler.

Professor Hallstein Myklebost, Geografisk Institutt, Universitetet i Oslo, har vært Byråets konsulent i arbeidet med kretsinnvidlingen.

Statistisk Sentralbyrå, Oslo, 2. mai 1972

Petter Jakob Bjerve

Einar Jensen



INNHold

	Side
Prinsipper og definisjoner	7
1. Omfanget av Folke- og bolig telling 1970	7
2. Definisjon av personkjennemerker	7
3. Definisjon av familie- og husholdningstype	10
4. Definisjon av hus og bolig og hus- og boligkjennemerker	11
5. Inndelingen i tellingskretser	13
6. Merknader til tabell 1	14
T a b e l l e r	
1. Folkemengden ved folketellingene 1801-1970	16
2. Folkemengden etter kjønn og inntektstakernes viktigste kilde til livsopphold og næring ...	16
3. Personer 16 år og over etter yrkesaktivitet, kjønn og alder	16
4. Personer 16 år og over med minst 100 arbeidstimer etter yrkesstatus, arbeidstid, kjønn og næring/yrkesområde	17
5. Personer 16-69 år etter yrkesaktivitet, kjønn og høyeste utdanning	18
6. Yrkesaktive, skoleelever og studenter 16 år og over etter kjønn og arbeids-/skole-/studie- sted pr. 1. november 1970	19
7. Familier og personer etter familietype og husholdningstype	19
8. Personer 16 år og over med egen bolig etter alder, ekteskapelig status og kjønn	19
9. Hus, boliger, rom og bosatte etter hustype	20
10. Beboede boliger etter hustype og byggeår, og hus, rom og bosatte etter husets byggeår	20
11. Beboede boliger etter hustype og tallet på rom, og bosatte etter tallet på rom i boligen .	20
12. Beboede boliger, rom og bosatte etter bolig tetthet	21
13. Beboede boliger, rom og bosatte etter boligens utstyr	21
14. Beboede boliger, rom og bosatte etter eier-/leierforholdet til boligen	21
15. Folkemengden etter alder, kjønn og tellingskrets	22
16. Personer 16 år og over etter viktigste kilde til livsopphold, næring, kjønn og tellings- krets	23
17. Hovedtall for hus og beboede boliger i de enkelte tellingskretser	24
V e d l e g g	
1 a. Kretsfortegnelse	25
1 b. Inndelingen i sogn pr. 1. november 1970	25
1 c. Oversikt over endringene i kommuneinndelingen mellom tellingen i 1960 og tellingen i 1970	25
2. Kartskisse over kretsinnndelingen	27

S t a n d a r d t e g n

- .. Oppgave mangler
- : Tall kan ikke offentliggjøres
- Null

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of a data governance committee. It outlines the key principles and practices that should guide the organization's data management efforts.

6. The sixth part of the document explores the benefits of data-driven decision-making and how it can lead to improved organizational performance. It provides examples of how data analysis has been used to identify trends, optimize processes, and make strategic decisions.

7. The seventh part of the document discusses the future of data management and the emerging trends in the field. It highlights the growing importance of artificial intelligence, machine learning, and big data in shaping the future of data management.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a holistic approach to data management that integrates all aspects of the organization's operations.

9. The ninth part of the document discusses the role of data in driving innovation and growth. It highlights how data can be used to identify new market opportunities, develop new products, and improve customer experiences.

10. The tenth part of the document provides a conclusion and a call to action. It encourages the organization to embrace a data-driven culture and to invest in the necessary resources and capabilities to succeed in the digital age.

PRINSIPPER OG DEFINISJONER

1. OMFANGET AV FOLKE- OG BOLIGTELLING 1970

Folketellingen omfatter alle personer (også utenlandske statsborgere) som ifølge Forskrifter av 20. januar 1970 om ordningen og føringen av folkeregistrene, var registrert som bosatt i Norge på tellingstidspunktet den 1. november 1970.

I boligteellingen har en med alle hus og privatboliger (privatleiligheter m.v.) hvor minst én person var registrert bosatt den 1. november 1970. Hus og boliger som var ubebodd eller som var bebodd bare av midlertidig tilstedeværende (f.eks. ugifte personer som oppholdt seg utenom foreldrenes hjem på grunn av studier), omfattes således ikke av tellingen. Heller ikke er boliger for forpleide i aldershjem, pleiehjem og barnehjem og for losjerende i pensjonater, hoteller o.l. med. Hus hvor alle eller en del av de registrert bosatte var forpleide eller losjerende, er derimot inkludert.

I avsnitt 2 er det gjort nærmere rede for bostedsbegrepet (det sted som en person skal regnes som bosatt) og i avsnitt 4 for hus- og boligbegrepet.

2. DEFINISJON AV PERSONKJENNERKER

Når ikke annet er nevnt, refererer personopplysningene seg til den 1. november 1970.

Bosted

Den enkelte person er i tellingen regnet å ha sitt bosted i den kommune og i den bolig hvor vedkommende var registrert som bosatt den 1. november 1970 ifølge forskriftene om ordningen og føringen av folkeregistrene. Hovedregelen er her at en person skal registreres som bosatt der hvor vedkommende regelmessig tar sin døgnhvile. De viktigste registreringsreglene er ellers:

Bostedsforhold	Skal registreres som bosatt i
Gift person som p.g.a. arbeid, studier, avtjening av verneplikt e.l. oppholder seg utenom ektefellenes felles bolig	Ektefellenes felles bolig
Ugift person som p.g.a. studier, skolegang eller avtjening av verneplikt oppholder seg utenom foreldrenes/forsørgers bolig	Foreldrenes/forsørgers bolig
Ugift person med eget arbeid og som vanligvis ikke bor hos foreldre/forsørger	Boligen der personen vanligvis bor
Person som p.g.a. ferie, besøk hos kjente, forretningsreise e.l. er fraværende fra boligen der vedkommende vanligvis bor	Boligen der personen vanligvis bor
Person som er forpleid i barnehjem, aldershjem, pleiehjem eller er satt bort i privat pleie	Barnehjemmet, aldershjemmet, pleiehjemmet eller boligen hvor personen er i pleie. (På grunn av registreringsvanker er imidlertid en del personer som var anbrakt i pleiehjem, registrert som bosatt i privatbolig på tellingstidspunktet.)
Person som er innlagt på sykehus eller anbrakt på arbeidsskole, arbeidsanstalt eller i fengsel	Boligen der personen var bosatt før innleggelsen eller anbringelsen

Personer som ikke kan henføres til en bestemt bolig, er regnet til gruppen "Uten fast bopel". Av registreringstekniske grunner har en imidlertid i tellingen også måttet ta med enkelte personer med fast bosted i denne gruppen. Personer uten fast bopel er som regel registrert som bosatt i den kommunen hvor de sist hadde fast bosted.

I det følgende er begrepet "Bosatt" brukt i samme betydning som begrepet "Registrert bosatt". Det er ikke som ved tidligere tellinger, hentet inn opplysninger om midlertidig bosted. Fra 1970-tellingen kan det derfor ikke gis oppgaver over den tilstedeværende befolkning.

Alder

I fordelingene etter alder er den enkelte person gruppert etter alder pr. 31. desember 1970 (1970 minus fødselsår), og ikke som ved tidligere tellinger etter alder på tellingstidspunktet.

Ekteskapelig status

Det er brukt fire hovedgrupperinger etter ekteskapelig status, nemlig ugifte, gifte, separerte og før gifte. Som før gifte er regnet skilte, enker og enkemenn.

Utdanning

Opgavene over utdanning omfatter enkeltutdanninger på heltid av minst 5 måneders normal varighet og deltidsutdanninger av tilsvarende varighet. For personer med flere enkeltutdanninger, er den utdanning som har lengst samlet varighet (normal varighet av enkeltutdanningen tillagt varigheten av den forutdanning som kreves) regnet som høyeste utdanning. Av utdanninger med lik samlet varighet, er den som antas å være av størst yrkesmessig betydning, oppfattet som personens høyeste utdanning. Klassifiseringen er i samsvar med Standard for utdanningsgruppering (Statistisk Sentralbyrås Håndbøker, nr. 28). I tellingen er det imidlertid foretatt følgende tre-deling av standardens gymnasnivå (samlet utdanningsvarighet 10-12 år):

1. Utdanning på gymnasnivå I (10 år)
2. Utdanning på gymnasnivå II (11 år)
3. Utdanning på gymnasnivå III (12 år)

Videre er utvidet grunnskoleutdanning (10. frivillig år) i tellingen gruppert sammen med 9-årig grunnskole, mens den er skilt ut som egen gruppe under gymnasnivå i Standard for utdanningsgruppering.

Yrkesaktivitet

Som yrkesaktivitet er regnet alt arbeid mot vederlag, enten i form av lønn, inntekt av egen bedrift, naturalier e.l., inklusive arbeid som familiemedlem uten fast lønn i familiebedrift (f.eks. gårdsbruk, forretning m.v.), vernepliktstjeneste og tilsvarende plikttjeneste, men eksklusive husarbeid for egen familie.

I gruppen "Med yrkesaktivitet" er tatt med alle personer 16 år og over som utførte yrkesaktivitet i hele eller en del av perioden 1. november 1969 - 31. oktober 1970, også personer som begynte eller sluttet i arbeidslivet i denne perioden, deltidsarbeidere og elever og studenter som hadde hatt feriearbeid.

I tidligere tellinger er personer med inntekt av egen yrkesaktivitet som viktigste kilde til livsopphold, regnet til yrkesbefolkningen (personer med yrke). I disse tellingene avviker imidlertid definisjonen av yrkesaktivitet på enkelte punkter fra definisjonen som er gitt ovenfor. I 1970-tellingen er ikke en bestemt gruppe av personer regnet som yrkesbefolkning. Det er imidlertid gitt fordelinger etter viktigste kilde til livsopphold og etter arbeidstid.

Viktigste kilde til livsopphold

Personer 16 år og over er gruppert etter den kilde til livsopphold som var viktigst de siste 12 månedene før tellingstidspunktet.

Med inntekt av eget arbeid er ment inntekt av egen yrkesaktivitet.

"Pensjon, trygd" omfatter syketrygd, arbeidsløshetsstrygd, forsørgertrygd, uføretrygd, alderstrygd, yrkesskadetrygd, krigspensjon, bedriftspensjon o.l. Ektefeller som hadde hver sin pensjon som viktigste kilde til livsopphold, er begge gruppert under denne kilden til livsopphold. I disse tilfellene er således ikke den ene ektefellen regnet som forsørget eller å ha husarbeid i hjemmet som viktigste kilde til livsopphold.

Som formue, lån m.v. er også regnet føderåd, leieinntekt, forpaktningssinntekt, annen formuesinntekt og utbetalinger i samband med livsforsikring eller individuell pensjonsforsikring.

"Stipend m.v." omfatter foruten stipend, underhold fra andre enn privatpersoner (f.eks. stønader fra det offentlige, institusjoner eller bedrifter), unntatt pensjon og trygd.

I gruppen "Husarbeid i hjemmet, forsørget" er tatt med alle personer som ikke hadde en av kildene som er spesifisert foran, som den viktigste kilde til livsopphold.

Inntektstaker/Ikke-inntektstaker

Som inntektstakere er regnet personer 16 år og over med inntekt av eget arbeid; pensjon, trygd m.v.; formue, lån m.v. eller stipend m.v. som viktigste kilde til livsopphold. Tilsvarende er som ikke-inntektstakere regnet alle personer under 16 år og personer 16 år og over som under viktigste kilde til livsopphold er gruppert på "Husarbeid i hjemmet, forsørget". Husmødre som ikke var inntektstakere, er skilt ut som egen gruppe. Denne gruppen omfatter gifte kvinner 16 år og over med husarbeid i hjemmet som viktigste kilde til livsopphold.

I tabell 2 er ikke-inntektstakere gruppert etter samme kilde til livsopphold/næring som en inntektstaker i samme familie (definisjon av familieenheten er gitt i avsnitt 3). Denne inntektstakeren er valgt ut etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Mannlig ektefelle/far
2. Kvinnelig ektefelle/mor
3. Eldste sønn, nest eldste sønn osv.
4. Eldste datter, nest eldste datter osv.

Personer som tilhørte familie uten en eneste inntektstaker, er i tabell 2 gruppert under uopp-gitt kilde til livsopphold.

Elever, studenter (tabell 5)

Som elever og studenter er i tabell 5 regnet personer som i løpet av de siste 12 måneder før tellingstidspunktet, gikk på skole eller studerte, uten hensyn til andre aktiviteter som f.eks. yrkesaktivitet.

Arbeidstid

Oppgavene over arbeidstid gjelder perioden 1. november 1969 - 31. oktober 1970 og omfatter tid som er gått med til yrkesaktivitet. Tid som er brukt til skolearbeid, studier og husarbeid for egen familie, er således ikke inkludert. Personer som i perioden hadde mindre enn i alt én måneds sykefravær, og ellers - bortsett fra ferie - arbeidet full dag hele perioden, er regnet å ha hatt heldagsarbeid.

Generelt om grupperingen etter næring, yrke og yrkesstatus

Personer 16 år og over med yrkesaktivitet er gruppert på næring etter arten av virksomheten til den bedrift som den enkelte arbeidet i hele tiden eller lengst tid de siste 12 måneder før tellingstidspunktet. Disse personene er videre gruppert på det yrke og den yrkesstatus som de hadde hele tiden eller lengst tid i bedriften i 12-månedersperioden.

Næring

Næringsgrupperingen er foretatt etter 1960-utgaven av Standard for næringsgruppering i offentlig norsk statistikk (Statistisk Sentralbyrås Håndbøker, nr. 9). Denne standarden er i samsvar med International Standard Industrial Classification of All Economic Activities (ISIC), Rev. 1.

Med begrepet "Industri m.v." som er brukt i tabelldelen, er ment næringene bergverksdrift m.v., industri og kraft- og vannforsyning m.v. Videre er som "Samferdsel" regnet næringene sjøtransport og annen samferdsel. Samlegruppen "Tjenesteytende næringer" omfatter finansinstitusjoner, eienomsdrift, offentlig administrasjon og forsvar, offentlig og privat tjenesteyting og personlig tjenesteyting. I tabell 4 er under "Annen tjenesteyting" tatt med næringsgrenene hotell- og restaurantdrift og vask, rensing og andre personlige tjenester.

Yrke

Yrkesgrupperingen er foretatt etter Standard for yrkesgruppering i offentlig norsk statistikk (utgitt av Arbeidsdirektoratet i 1965) som i prinsippet følger 1958-utgaven av International Standard Classification of Occupations (ISCO).

Yrkesstatus

I tellingen er det brukt følgende fire grupperinger etter yrkesstatus:

1. Ansatt
2. Selvstendig uten leid hjelp
3. Selvstendig med leid hjelp
4. Familiemedlem uten fast lønn i familiebedrift

Personer (også medeiere) som arbeidde i firmaer organisert som aksjeselskap, andelslag eller annen selskapsform med begrenset ansvar, er alltid regnet som ansatte.

En person er regnet som selvstendig (med eller uten leid hjelp) dersom vedkommende drev firmaet alene for egen regning eller sammen med andre som medeier med ubegrenset ansvar (f.eks. i ansvarlig selskap). I de tilfelle hvor ektefeller arbeidde i felles virksomhet (f.eks. gårdsbruk, forretning) som ikke var organisert som aksjeselskap e.l., er den ene ektefellen regnet som selvstendig og den andre som familiemedlem uten fast lønn i familiebedrift. Gruppen "Familiemedlem uten fast lønn i familiebedrift" omfatter ellers personer som arbeidde i familievirksomhet uten fast avtalt lønn og som verken var eier eller medeier i virksomheten. Et familiemedlem uten fast lønn kan imidlertid ha vederlag for arbeidet i form av kost og losji, andel av overskott e.l.

I tabell 4 er det gitt oppgaver over tallet på henholdsvis ansatte og selvstendige (med eller uten leid hjelp). Differansen mellom summer av disse tall og totaltall utgjør følgelig tallet på familiemedlemmer uten fast lønn i familiebedrift.

Arbeids-/skole-/studiested

Personer som pr. 1. november 1970 både hadde inntekt av eget arbeid og som gikk på skole eller studerte, er i tabell 6 gruppert som yrkesaktive og etter arbeidssted dersom arbeidstiden de foregående 12 månedene utgjorde minst 1 000 timer. I motsatt fall er de gruppert som skoleelever/studenter og etter skole-/studiested.

Som personer med annet arbeidssted er regnet personer som arbeidde i flere kommuner, var til sjøs eller som arbeidde i utlandet. Tilsvarende er personer som studerte i utlandet gruppert under annet studiested.

Egen bolig

Ektefeller som var bosatt i samme privatbolig og hvor minst én av ektefellene var boliginnhaver, er begge regnet å ha egen bolig. For øvrig er bare boliginnhaveren eller én av boliginnhaverne gruppert under "Egen bolig". Forpleide i aldershjem, barnehjem og pleiehjem og losjerende i pensjonater og hoteller m.v. er aldri regnet å ha egen bolig.

Definisjon av begrepet "Boliginnehaver" er gitt i kapittel 4 under avsnittet "Eier-/leierforhold".

3. DEFINISJON AV FAMILIE OG HUSHOLDNINGSTYPE

Grupperingene på familie og husholdningstype refererer seg til tellingstidspunktet den 1. november 1970.

Familie

Til én og samme familie er regnet:

1. Ektepar og eventuelle ugifte barn registrert bosatt i samme privatbolig, aldershjem, pleiehjem, pensjonat, hotell e.l.
2. Far/mor med ugifte barn registrert bosatt i samme privatbolig, aldershjem, pleiehjem, pensjonat, hotell e.l.
3. Hver enkelt person som ikke hører inn under noen av de to gruppene som er spesifisert ovenfor (bl.a. personer uten fast bopel). Disse personene danner således hver for seg egen familie (familie med én person).

I familier med ektepar er også tatt med eventuelle ugifte barn av bare den ene ektefellen og ugifte adoptivbarn og stebarn, men ikke fosterbarn.

Av reglene som er nevnt ovenfor, går det fram at personer (f.eks. ektefeller) som ikke var registrert bosatt i samme privatbolig, aldershjem, pleiehjem, pensjonat, hotell e.l., aldri er gruppert under samme familie. Videre går det fram at gifte, separerte, skilte, enker og enkemenn ikke i noe tilfelle er regnet til samme familie som foreldrene. Når f.eks. et ektepar bor sammen med en skilt datter, danner ektefellene egen familie og datteren egen familie. Ellers kan nevnes at ugifte søsken som har felles bolig, men hvor ingen av foreldrene er bosatt, hver for seg er regnet som særskilt familie.

Husholdningstype

Det er skilt mellom tre hovedtyper av husholdning, nemlig privathusholdning, felleleshusholdning og annen husholdning.

Gruppen "Privathusholdning" omfatter personer som var registrert som bosatt i privatbolig. Denne husholdningstypen er videre splittet opp etter tallet på familier i husholdningen. Som husholdningsenhet er her regnet bolighusholdning (som omfatter alle bosatte i samme bolig) og ikke kosthusholdning som ved tidligere tellinger.

Til felleleshusholdning er regnet forpleide som var registrert bosatt i aldershjem, barnehjem og pleiehjem og losjerende som var registrert bosatt i pensjonat, hotell e.l.

Betjeningspersonale bosatt ved felleleshusholdninger er alltid gruppert under privathusholdning. Det samme gjelder militært personell som var bosatt i militærforlegning.

Annen husholdning omfatter personer uten fast bopel.

4. DEFINISJON AV HUS OG BOLIG OG HUS- OG BOLIGJENNEMERKER

Hus- og boligopplysningene refererer seg til den 1. november 1970.

Hus

Som eget hus er som hovedregel regnet bygg som fra kjeller til loft er atskilt fra andre bygg. Fra denne regelen er det gjort følgende to unntak:

1. Hver enkelt bolig i vertikalt delte tomannsboliger og i rekke, kjede, atrium og terrasse er alltid regnet som særskilt hus.
2. Selv om det fra kjeller til loft er skillevegg(er) uten gjennomgang, er henholdsvis horisontalt delte tomannsboliger som er bygd sammen i rekke e.l., og hver enkelt blokk regnet til ett og samme hus.

Som nevnt under avsnitt 1, omfatter tellingen alle hus hvor minst én person var registrert som bosatt den 1. november 1970.

Bolig

Til en bolig (leilighet m.v.) er som hovedregel regnet rom som er bygd (eller ombygd) til bruk for én person eller for flere personer med fellesskap i kost og losji, og hvor det er adkomst til rommene (rommet) uten å måtte gå gjennom en annen bolig. Avgrensingen av boligenhetene er ellers foretatt etter følgende spesielle regler:

1. En hybel med egen inngang (utenfra eller fra korridor, oppgang e.l.) og som er bygd i tilknytning til en bolig, er regnet som særskilt bolig bare når hybelboeren (hybelboerne) selv holdt kosten.
2. Hybler uten egen inngang er ikke skilt ut som særskilte boliger.
3. I hybelbygg o.l. er hver enkelt hybel regnet som egen bolig, også i de tilfelle flere hybler har felles gang, hall, bad og/eller kjøkken.
4. I bygg for felleleshusholdning, i hus som er bygd i tilknytning til slike bygg og i militærforlegninger er hybler o.l. for ansatte regnet som særskilte boliger. Likeledes er rom som ble brukt av en ansatt med ektefelle og eventuelle barn, regnet til én og samme bolig.

Med privatbolig er i tellingen ment boliger som ikke er bebodd av forpleide i aldershjem, barnehjem og pleiehjem eller av losjerende i pensjonater, hoteller o.l. Boliger for ansatte (f.eks. sykepleiere) ved felleleshusholdninger er således regnet som privatboliger. Det samme gjelder boliger for befal m.v. i militærforlegninger.

Som nevnt under avsnitt 1, omfatter tellingen alle privatboliger hvor minst én person var registrert bosatt den 1. november 1970. Som betegnelse på disse boligene er i tabelldelen brukt "Bebodde boliger". For de enkelte hus som er med i tellingen, er det imidlertid hentet inn oppgaver over samlet tall på privatboliger (inkl. ubebodde boliger og boliger med bare midlertidig bosatte). Tallene på boliger i alt i tabell 9 gjelder disse boligene.

Rom

Oppgavene over tall på rom refererer seg til boliger som er med i tellingen, og omfatter beboelsesrom på 6 m² eller mer som kan nyttes året rundt. Bortsett fra i tabell 11, er også kjøkken på 6 m² eller mer inkludert. Entré, hall, bad, alkove, hems og rom som bare nyttes i næringsvirksomhet (f.eks. kontor) er ikke med.

Bosatte

Tallene på bosatte omfatter personer registrert som bosatt i privatboliger og således ikke personer som er regnet til felleleshusholdning og personer uten fast bopel.

Hustype

Som våningshus i tilknytning til gårdsdrift er - uansett hustype ellers - regnet hus hvor gårdbrukeren selv, forpakter eller kårfolk var bosatt, men ikke hus for gårdsarbeidere og hus på nedlagte bruk.

Hustypen "Frittliggende enebolig" omfatter hus med én bolig og med minst en halv meters avstand til nærmeste hus (unntatt garasje o.l.).

Til gruppen "Enebolig i rekke, kjede, atrium m.v." er også regnet husenhetene i vertikalt delte tomannsboliger.

Horisontalt delt tomannsbolig er hus med to vanlige leiligheter (som kan ha ulik størrelse) og hvor den ene leiligheten ligger i en etasje over den annen.

Hustypen "Annet småhus" omfatter hus med inntil 2½ etasjer (ekskl. underetasje), unntatt våningshus i tilknytning til gårdsdrift, eneboliger og horisontalt delte tomannsboliger. Hus som har én eller to vanlige leiligheter og hybelleilighet som er skilt ut som egen bolig, er også gruppert under denne hustypen.

Som blokk er regnet hus med 3 etasjer (ekskl. underetasje) eller mer.

Provisorisk boligbygg er hus m.v. som helt eller delvis er tatt i bruk til bolig for 10 år eller mindre (inkl. campingvogner, båter, telt, gammer o.l.).

Gruppen "Forretningsbygg m.v." omfatter hus hvor halvparten eller mindre av golvarealet nyttes til privatboliger, unntatt bygg for felleleshusholdning. Hus med to etasjer og hvor det er forretning i første etasje og bolig i annen etasje, er alltid gruppert under denne hustypen.

Som bygg for felleleshusholdning er regnet hus hvor det for bosatte og/eller midlertidig tilstedeværende er organisert felleleshusholdning. Hus i studentbyer o.l. er imidlertid aldri gruppert her. Av avgrensingsregler som det er gjort rede for under andre avsnitt, går det fram at oppgaver over tall på boliger, rom og bosatte i bygg for felleleshusholdning, bare omfatter privatboliger og rom og bosatte i disse boligene.

Byggeår

Som byggeår er for det enkelte hus regnet det år da minst halvparten av boligene i huset var ferdige til innflytning. Hus som er ombygd, er gruppert etter opprinnelig byggeår.

WC, bad

Boliger med eget wc/eget bad omfatter boliger med wc/bad som bare de bosatte i boligen har rett til å nytte, uten hensyn til om wc/bad ligger i eller utenfor boligen. Som boliger med felles wc/felles bad er regnet boliger som har wc/bad felles med en eller flere andre boliger.

Eier-/leierforhold

Personer med råderett over boligen som de er bosatt i (eier, leier den e.l.), er regnet som boliginnhavere.

Boliginnehavere (f.eks. medlemmer av borettslag) med aksje eller andel som gir boret til boligen, er alltid regnet som leieboere med aksje/andel, også i de tilfelle det er betalt innskott som er høyere enn pålydende verdi av aksje/andelen.

Leieboere med innskott er boliginnehavere som har betalt innskott (f.eks. obligasjonsinnskott) for å leie boligen, men ikke leieboere som bare har betalt forskott på husleie.

Boliginnehavere som disponerer boligen vederlagsfritt eller som kårbolig, er regnet som leieboere.

En boliginnehaver er regnet å disponere boligen som tjenestebolig når den er stilt til disposisjon i samband med tjenesteforhold på vilkår av at boligen må fraflyttes når tjenesteforholdet opphører, uten hensyn til om det betales husleie eller ikke. Boliger som boliginnehaveren har aksje, andel eller innskott i, er imidlertid aldri regnet som tjenestebolig.

Gjennomsnittstall

Boliger pr. hus er lik tallet på privatboliger i hus som er med i tellingen (inkl. ubebodde boliger og boliger med bare midlertidig tilstedeværende) dividert med tallet på hus som er med i tellingen.

Bebodde boliger pr. hus er lik tallet på privatboliger som er med i tellingen dividert med tallet på hus som er med i tellingen.

Rom pr. bolig er lik tallet på rom (inkl. kjøkken på 6 m² eller mer) i privatboliger som er med i tellingen dividert med tallet på disse boligene.

Bosatte pr. bolig er lik tallet på bosatte i privatboliger dividert med tallet på privatboliger som er med i tellingen.

Bosatte pr. rom er lik tallet på bosatte i privatboliger dividert med tallet på rom (inkl. kjøkken på 6 m² eller mer) i privatboliger som er med i tellingen.

5. INNDELINGEN I TELLINGSKRETSE

For områder som i 1960 tilhørte herredskommune, er kretsinnstillingen foretatt av Byrådet og etter de samme retningslinjer som i 1960-tellingene. Følgende hovedregler er lagt til grunn for innstillingen:

1. En tellingskrets bør være mest mulig ensartet når det gjelder kommunikasjonsforhold, næringsstruktur og befolkningsutvikling.
2. Kretsgrensene må ikke skjære sogne- eller kommunegrensene.
3. En krets skal bestå enten bare av ett tettbygd strøk, del av tettbygd strøk eller av spredtbygd strøk. Som tettbygd strøk regnes områder med minst 200 bosatte på tellings- tidspunktet og hvor avstanden mellom bolighusene som regel ikke overstiger 50 meter. En hussamling som ligger mer enn 50 meter fra en tettbebyggelse, er imidlertid regnet som en del av det tettbygde strøket dersom hussamlingen naturlig hører sammen med tettbebyggelsen. Andre områder er regnet som spredtbygde strøk og er delt videre opp i tellingskretser.

I 1970-tellingene er det for områder som i 1960 tilhørte herredskommune, bare foretatt følgende endringer i kretsinnstillingen som da ble brukt:

1. Når regulering av kommune- eller sognegrensene førte til at en 1960-krets falt inn under mer enn én kommune eller ett sogn i 1970, er kretsen delt videre opp slik at kretsgrensene ikke skjærer kommune- eller sognegrensene.
2. Grensene for tettbygde strøk (og dermed for tettbygde kretser) er justert i samsvar med bosettingen pr. 1. november 1970 etter reglene for avgrensning av disse strøkene.
3. I de tilfelle avgrensningen i 1960-tellingene av spredtbygde kretser ikke var i samsvar med reglene for kretsinnstilling, er grensene justert i 1970-tellingene.

Innstillingen i tellingskretser av områder som i 1960 tilhørte bykommune, er foretatt av folke- registrene i samråd med kommunale myndigheter. I flere tilfelle er kretsinnstillingen for disse områdene ikke den samme som i 1960-tellingene. I begge tellingene er imidlertid grensene fastlagt slik at de ikke skjærer kommune- eller sognegrensene og at en krets består enten bare av tettbygd strøk eller bare av spredtbygd strøk (avgrenset etter reglene som er nevnt ovenfor).

Tettbygde strøk i områder som i 1960 tilhørte herredskommune, er vanligvis ikke delt opp i flere kretser. Byområder er imidlertid alltid regnet til flere kretser.

I vedlegg 1 a er det gitt en kretsfortegnelse og i vedlegg 2 en kartskisseover kretsinnndelingen. En oversikt som viser hvilke tellingskretser som inngår i de enkelte sogn, er gitt i vedlegg 1 b.

6. Merknader til tabell 1

I tabell 1 har en generelt sett tatt sikte på å gi tall tilbake til 1801 etter kommuneinndelingen i 1970. Over et så langt tidsrom har det imidlertid skjedd så mange endringer i kommuneinndelingen at det for de fleste kommuner ikke kan gis en sammenliknbar tallserie for hele perioden.

I 1918 ble Vanylven herred delt i to herreder - Vanylven og Syvde. Rovde ble eget herred i 1905 ved utskilling fra Sande herred. Mellom tellingen i 1960 og tellingen i 1970 er Syvde og del av tidligere Rovde slått sammen med Vanylven. Resten av Rovde er overført til Sande. I vedlegg 1 c er det gitt en oversikt som viser hvilke kommuner de enkelte tellingskretsene i 1970-tellingen tilhørte i 1960.

TABELLER

[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is arranged in several columns and paragraphs, but the characters are too light to be transcribed accurately.]

TABELL 1. FOLKEMENGDEN VED FOLKETELLINGENE 1801-1970

ÅR	FOLKE- MENGDEN	ÅR	FOLKE- MENGDEN	ÅR	FOLKE- MENGDEN	ÅR	FOLKE- MENGDEN	ÅR	FOLKE- MENGDEN	ÅR	FOLKE- MENGDEN
1801	1835 ..	..	1865 ..	..	1900 ..	..	1930 ..	..	1960 ..	3 924
1815	1845 ..	..	1875 ..	..	1910 ..	..	1946 ..	..	1970 ..	3 851
1825	1855 ..	..	1890 ..	..	1920 ..	..	1950 ..	3 817		

I SE MERKNADER TIL TABELL 1 PÅ SIDE 14

TABELL 2. FOLKEMENGDEN ETTER KJØNN OG INNTEKTSTAKERNES VIKTIGSTE KILDE TIL LIVSOPPHELD OG NÆRING

VIKTIGSTE KILDE TIL LIVSOPPHELD OG NÆRING	I ALT	MENN	KVIN- NER	INN- TEKTS- TAKERE	IKKE-INNTEKTSTAKERE				
					I ALT	HUS- MØDRE	ANDRE		
							I ALT	AV DISSE:	
								UNDER 16 ÅR	16-24 ÅR
I ALT	3 851	1 963	1 888	2 039	1 812	516	1 296	1 135	131
INNTEKT AV EGET ARBEID I ALT ..	2 975	1 593	1 382	1 335	1 640	458	1 182	1 050	117
JORDBRUK OG SKOGBRUK M.V. ...	639	330	309	389	250	66	184	153	25
FISKE M.V. OG HVALFANGST	277	162	115	108	169	50	119	112	7
INDUSTRI M.V.	912	503	409	326	586	163	423	381	38
BYGGE- OG ANLEGGSVIRKSOMHET .	284	167	117	103	181	50	131	124	6
VAREHANDEL	152	60	92	70	82	19	63	52	10
SAMFERDSEL	364	210	154	153	211	63	148	133	15
TJENESTEYTENDE NÆRINGER	347	161	186	186	161	47	114	95	16
UOPPGITT NÆRING	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PENSJON, TRYGD	755	300	455	635	120	47	73	53	13
FORMUE, LÅN M.V.	58	38	20	36	22	7	15	15	-
STIPEND M.V.	33	22	11	33	-	-	-	-	-
UOPPGITT	30	10	20	-	30	4	26	17	1

TABELL 3. PERSONER 16 ÅR OG OVER ETTER YRKESAKTIVITET, KJØNN OG ALDER

KJØNN OG ALDER	I ALT	UTEN YRKES- AKTI- VITET	MED YRKESAKTIVITET						UOPP- GITT
			ARBEIDSTID I TIMER					UOPP- GITT	
			I ALT	UNDER 100	100- 499	500- 999	1 000 OG MER		
							I ALT			AV DISSE: HELDAGS- ARBEID
I ALT	2 716	1 057	1 659	3	76	312	1 268	1 037	-
16-19	244	104	140	-	27	23	90	72	-
20-24	257	84	173	-	10	23	140	114	-
25-59	1 409	367	1 042	1	20	153	868	715	-
60-66	294	104	190	1	5	49	135	106	-
67-69	100	60	40	-	4	13	23	20	-
70 OG OVER	412	338	74	1	10	51	12	10	-
MENN I ALT	1 404	283	1 121	-	43	97	981	889	-
16-19	137	46	91	-	14	17	60	49	-
20-24	143	21	122	-	10	10	102	82	-
25-59	745	42	703	-	4	16	683	638	-
60-66	143	24	119	-	3	12	104	92	-
67-69	49	20	29	-	3	6	20	18	-
70 OG OVER	187	130	57	-	9	36	12	10	-
KVINNER I ALT	1 312	774	538	3	33	215	287	148	-
16-19 I ALT	107	58	49	-	13	6	30	23	-
AV DISSE: GIFTE ...	6	4	2	-	-	-	-	-	-
20-24 I ALT	114	63	51	-	-	13	38	32	-
AV DISSE: GIFTE ...	69	56	13	-	-	6	7	6	-
25-59 I ALT	664	325	339	1	16	137	185	77	-
AV DISSE: GIFTE ...	574	279	295	1	15	129	150	48	-
60-66	151	80	71	1	2	37	31	14	-
67-69	51	40	11	-	1	7	3	2	-
70 OG OVER	225	208	17	1	1	15	-	-	-

TABELL 4. PERSONER 16 ÅR OG OVER MED MINST 100 ARBEIDSTIMER ETTER YRKESSTATUS, ARBEIDSTID, KJØNN OG NÆRING/YRKESOMRADE

NÆRING/YRKESOMRADE	AV DISSE:			MENN	KVIN- NER	ARBEIDSTID I TIMER					
	I ALT	AN- SATTE	SELV- STEN- DIGE			100-999			1 000 OG MER		
						I ALT	MENN	KVIN- NER	I ALT	MENN	KVIN- NER
I ALT	1 656	915	357	1 121	535	388	140	248	1 268	981	287
NÆRING											
JORDBRUK	627	11	250	314	313	263	75	188	364	239	125
SKOGBRUK M.V.	1	1	-	1	-	:	:	-	:	:	-
FISKE M.V., HVALFANGST	109	101	6	108	1	:	7	:	:	101	:
BERGVERKSDRIFT M.V. ...	2	2	-	2	-	:	:	-	:	:	-
INDUSTRI	337	312	21	298	39	32	25	7	305	273	32
BYGGE- OG ANLEGGSVIRKS-	111	76	35	107	4	13	11	2	98	96	2
KRAFT-, VANNFORS. M.V.	7	7	-	7	-	1	1	-	6	6	-
VAREHANDEL	76	47	19	41	35	7	:	:	69	:	:
FINANSINSTITUSJONER ...	15	14	1	9	6	1	-	1	14	9	5
EIENDOMSDRIFT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SJØTRANSPORT	96	90	6	93	3	6	5	1	90	88	2
ANNEN SAMFERDSEL	63	53	9	42	21	5	-	5	58	42	16
OFF. ADM. OG FORSVAR ..	42	42	-	37	5	8	6	2	34	31	3
OFF. OG PRIV. TJ.YTING	112	108	4	57	55	29	6	23	83	51	32
LØNT HUSARBEID	16	16	-	-	16	2	-	2	14	-	14
ANNEN TJENESTEYTING ...	42	35	6	5	37	14	1	13	28	4	24
UOPPGITT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I											
YRKESOMRADE											
TEKNISK, VITENSKAPELIG, HUMANISTISK OG KUNST- NERISK ARBEID I ALT ...	87	84	3	53	34	18	8	10	69	45	24
TEKNISK ARBEID	7	7	-	7	-	1	1	-	6	6	-
SYKEPLEIE- OG ANNET PLEIARBEID	10	10	-	-	10	4	-	4	6	-	6
PEDAGOGISK ARBEID ...	49	49	-	29	20	9	4	5	40	25	15
ADM.- OG FORVALTNINGS- ARB., BEDR.- OG ORGANI- SASJONSLEDELSE I ALT ..	23	11	12	21	2	:	2	:	:	19	:
OFFENTLIG ADM.- OG FORVALTNINGSARBEID ..	3	3	-	3	-	1	1	-	2	2	-
BEDR. OG ORG.LEDELSE	20	8	12	18	2	:	1	:	:	17	:
KONTORARBEID	38	36	1	22	16	3	1	2	35	21	14
HANDELSARBEID I ALT ...	71	43	18	37	34	:	4	:	:	33	:
GROSSISTER OG DETALJISTER	18	-	18	16	2	:	1	:	:	15	:
HANDELSARB. FRA KONT. OG DETALJHANDELSARB.	50	40	-	18	32	5	2	3	45	16	29
JORDBRUKS-, SKOGBRUKS- OG FISKEARBEID	720	96	256	406	314	269	81	188	451	325	126
GRUVE- OG SPRENGNINGS- ARBEID M.M.	31	31	-	31	-	1	1	-	30	30	-
TRANSPORT- OG KOMMUNI- KASJONSARBEID I ALT ...	177	158	17	155	22	12	6	6	165	149	16
VEGTRAFIKKARBEID	53	40	11	51	2	1	:	:	52	:	:
POST- OG TELEKOM.ARB.	28	28	-	9	19	5	:	:	23	:	:
INDUSTRI-, BYGGE- OG ANLEGG SARBEID I ALT ...	373	325	46	346	27	37	32	5	336	314	22
JERN- OG MET.VAREARB.	46	41	4	46	-	4	4	-	42	42	-
ELEKTROARBEID	19	17	2	19	-	1	1	-	18	18	-
TREARBEID	63	48	15	63	-	8	8	-	55	55	-
NÆRINGSMIDDELARBEID .	31	27	3	27	4	4	4	-	27	23	4
KJEMISK PROSESSAR- BEID, TREFOREDINGS- OG PAPIRARBEID	8	8	-	8	-	-	-	-	8	8	-
LASTE-, LOSSE- OG LAGERARBEID	14	14	-	14	-	-	-	-	14	14	-
SERVICEARBEID I ALT ...	116	111	4	30	86	35	1	34	81	29	52
SIVILT OVERVÅKNINGS- OG TRYGGINGSARBEID ..	3	3	-	3	-	-	-	-	3	3	-
HOTELL- OG RESTAU- RANTARBEID, HUSARBEID	55	54	1	21	34	11	1	10	44	20	24
VAKTMESTER- OG RENGJØRINGSARBEID ...	35	35	-	4	31	20	-	20	15	4	11
MILITÆRT ARBEID	20	20	-	20	-	4	4	-	16	16	-
UOPPGITT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

I BARE ET UTVALG AV YRKESOMRADER ER SPESIFISERT

TABELL 5. PERSONER 16-69 ÅR ETTER YRKESAKTIVITET, KJØNN OG HØYESTE UTDANNING

KJØNN OG HØYESTE UTDANNING	I ALT	UTEN YRKESAKTIVITET, ARBEIDST. UNDER 100 TIMER ELLER UOPPGITT		MED 100 ARBEIDSTIMER ELLER MER					1 000 TIMER OG MER
		I ALT	AV DISSE: I ALT ELEVER, STU- DENTER	100-499 TIMER		500-999 TIMER			
				I ALT	AV DISSE: ELEVER, STU- DENTER	I ALT	AV DISSE: ELEVER, STU- DENTER		
I ALT	2 304	721	141	1 583	66	31	261	19	1 256
MENN I ALT	1 217	153	80	1 064	34	18	61	15	969
UNGDOMSSKOLENIVA, 7-9 ÅR, I ALT ..	877	90	25	787	16	4	42	4	729
7-ÅRIG FOLKESKOLE	397	55	2	342	4	-	22	1	316
ALLMENT FAGFELT ELLERS	211	20	16	191	7	2	8	1	176
ADMINISTRASJON OG ØKONOMI	41	1	-	40	-	-	1	-	39
INDUSTRI, HÅNDVERK OG TEKNIKK ..	103	7	6	96	5	2	9	1	82
SAMFERDSEL	7	1	-	6	-	-	-	-	6
JORDBRUK, SKOGBRUK OG FISKE	101	5	1	96	-	-	-	-	96
TJENESTEYTING OG FORSVAR	17	1	-	16	-	-	2	1	14
GYMNASNIVA I, 10 ÅR, I ALT	187	33	31	154	11	8	12	7	131
ALLMENT FAGFELT	97	26	26	71	7	7	10	7	54
INDUSTRI, HÅNDVERK OG TEKNIKK ..	19	1	1	18	1	-	-	-	17
SAMFERDSEL	47	4	3	43	3	1	2	-	38
JORDBRUK, SKOGBRUK OG FISKE	15	1	-	14	-	-	-	-	14
TJENESTEYTING OG FORSVAR	7	-	-	7	-	-	-	-	7
GYMNASNIVA II,III, 11-12 ÅR, I ALT	110	24	23	86	5	4	7	4	74
ALLMENT FAGFELT	48	21	21	27	4	4	4	2	19
ADMINISTRASJON OG ØKONOMI	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INDUSTRI, HÅNDVERK OG TEKNIKK ..	27	1	1	26	-	-	2	1	24
SAMFERDSEL	30	2	1	28	1	-	-	-	27
HELSEVERN	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TJENESTEYTING OG FORSVAR	3	-	-	3	-	-	1	1	2
UNIVERSITETS- OG HØGSKOLENIVA I, 13-14 ÅR, I ALT	27	2	1	25	2	2	-	-	23
UNDERVISNING	20	1	-	19	2	2	-	-	17
NATURVITENSKAP OG TEKNIKK	5	-	-	5	-	-	-	-	5
UNIVERSITETS-, HØGSKOLENIVA II,III OG FORSKERNIVA, OVER 14 ÅR, I ALT	13	1	-	12	-	-	-	-	12
UNDERVISNING	4	1	-	3	-	-	-	-	3
ADMINISTRASJON, ØKONOMI, SAMFUNNSVITENSKAP OG JUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NATURVITENSKAP OG TEKNIKK	3	-	-	3	-	-	-	-	3
UOPPGITT ELLER INGEN UTDANNING ...	3	3	-	-	-	-	-	-	-
KVINNER I ALT	1 087	568	61	519	32	13	200	4	287
UNGDOMSSKOLENIVA, 7-9 ÅR, I ALT ..	909	474	25	435	22	6	176	-	237
7-ÅRIG FOLKESKOLE	486	255	-	231	7	-	102	-	122
ALLMENT FAGFELT ELLERS	256	148	22	108	11	6	39	-	58
ADMINISTRASJON OG ØKONOMI	44	20	1	24	1	-	5	-	18
INDUSTRI, HÅNDVERK OG TEKNIKK ..	17	7	-	10	-	-	4	-	6
SAMFERDSEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TJENESTEYTING OG FORSVAR	104	43	2	61	3	-	26	-	32
GYMNASNIVA I, 10 ÅR, I ALT	117	70	25	47	6	6	12	2	29
ALLMENT FAGFELT	101	59	25	42	:	:	:	1	26
ADMINISTRASJON OG ØKONOMI	-	-	-	-	:	:	-	-	-
INDUSTRI, HÅNDVERK OG TEKNIKK ..	9	7	-	2	:	:	:	:	:
HELSEVERN	5	2	-	3	-	-	:	:	:
TJENESTEYTING OG FORSVAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GYMNASNIVA II,III, 11-12 ÅR, I ALT	36	17	9	19	2	-	9	2	8
ALLMENT FAGFELT	19	10	9	9	-	-	4	2	5
ADMINISTRASJON OG ØKONOMI	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SAMFERDSEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HELSEVERN	11	4	-	7	1	-	4	-	2
UNIVERSITETS- OG HØGSKOLENIVA I, 13-14 ÅR, I ALT	18	3	1	15	2	1	2	-	11
UNDERVISNING	17	3	1	14	2	1	2	-	10
ADMINISTRASJON, ØKONOMI, SAMFUNNSVITENSKAP OG JUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NATURVITENSKAP OG TEKNIKK	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UNIVERSITETS-, HØGSKOLENIVA II,III OG FORSKERNIVA, OVER 14 ÅR, I ALT	4	2	1	2	:	-	:	-	:
UNDERVISNING	3	1	1	2	:	-	:	-	:
ADMINISTRASJON, ØKONOMI, SAMFUNNSVITENSKAP OG JUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NATURVITENSKAP OG TEKNIKK	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UOPPGITT ELLER INGEN UTDANNING ...	3	2	-	1	-	-	1	-	-

I BARE ET UTVALG AV FAGOMRÅDER ER SPESIFISERT UNDER DE ENKELTE UTDANNINGSNIVAER

TABELL 6. YRKESAKTIVE, SKOLEELEVER OG STUDENTER 16 ÅR OG OVER ETTER KJØNN OG ARBEIDS-/SKOLE-/STUDIESTED PR. 1. NOVEMBER 1970

ARBEIDS-/SKOLE-/STUDIESTED	I ALT	1			2		
		YRKESAKTIVE			SKOLEELEVER OG STUDENTER		
		I ALT	MENN	KVINNER	I ALT	MENN	KVINNER
I ALT	1 738	1 549	1 050	499	189	114	75
I KOMMUNEN	1 344	1 300	823	477	44	20	24
ALESUND	63	47	44	3	16	12	4
VOLDA	45	4	3	1	41	24	17
OSLO	21	7	4	3	14	9	5
HERØY (M.R.)	20	15	15	-	5	4	1
ØRSTA	16	6	5	1	10	6	4
ULSTEIN	15	11	11	-	4	1	3
ANDRE KOMMUNER I FYLKET	51	37	33	4	14	9	5
ANDRE KOMMUNER UTEFOR FYLKET	56	17	13	4	39	27	12
ANNET STED	107	105	99	6	2	2	-

1 EKSKL. PERSONER SOM AVTJENTE VERNEPLIKTSTJENESTE OG YRKESAKTIVE SOM IKKE HAR OPPGITT ARBEIDSSTED

2 EKSKL. SKOLEELEVER OG STUDENTER SOM IKKE HAR OPPGITT SKOLE-/STUDIESTED

TABELL 7. FAMILIER OG PERSONER ETTER FAMILIETYPPE OG HUSHOLDNINGSTYPE

HUSHOLDNINGSTYPE	I ALT		FAMILIER MED TO ELLER FLERE PERSONER							
	FAMI- LIER	PER- SONER	FAMI- LIER MED EN PER- SON	I ALT		EKTE- PAR UTEN UGIFTE BARN	EKTEPAR MED UGIFTE BARN		MOR ELLER FAR MED UGIFTE BARN	
				FAMI- LIER	PER- SONER		FAMI- LIER	PER- SONER	FAMI- LIER	PER- SONER
I ALT	1 346	3 851	410	936	3 441	219	626	2 763	91	240
PRIVATHUSHOLDNING I ALT .	1 327	3 832	391	936	3 441	219	626	2 763	91	240
MED EN FAMILIE	928	2 957	185	743	2 772	175	495	2 226	73	196
MED TO FAMILIER	312	752	137	175	615	41	121	502	13	31
MED FLERE FAMILIER	87	123	69	18	54	3	10	35	5	13
FELLESHUSHOLDNING	16	16	16	-	-	-	-	-	-	-
ANNEN HUSHOLDNING	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-

TABELL 8. PERSONER 16 ÅR OG OVER MED EGEN BOLIG ETTER ALDER, EKTESKAPELIG STATUS OG KJØNN

EKTESKAPELIG STATUS OG KJØNN	I ALT	ALDER								
		16-19	20-24	25-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80 OG OVER
PERSONER 16 ÅR OG OVER I ALT ...	2 716	244	257	217	340	389	463	394	270	142
AV DISSE: MED EGEN BOLIG	1 896	7	77	141	273	348	429	334	213	74
MENN I ALT	1 404	137	143	123	193	193	236	192	128	59
AV DISSE: MED EGEN BOLIG	935	-	22	64	140	166	222	174	106	41
KVINNER I ALT	1 312	107	114	94	147	196	227	202	142	83
AV DISSE: MED EGEN BOLIG	961	7	55	77	133	182	207	160	107	33
UGIFTE I ALT	752	238	161	63	64	57	57	65	32	15
AV DISSE: MED EGEN BOLIG	155	3	13	6	15	22	37	35	20	4
MENN I ALT	478	137	116	52	53	40	39	25	10	6
AV DISSE: MED EGEN BOLIG	97	-	5	5	13	16	30	17	9	2
KVINNER I ALT	274	101	45	11	11	17	18	40	22	9
AV DISSE: MED EGEN BOLIG	58	3	8	1	2	6	7	18	11	2
GIFTE OG SEPARERTE I ALT	1 717	6	96	154	270	324	381	273	158	55
AV DISSE: MED EGEN BOLIG	1 587	4	64	135	255	319	371	260	137	42
MENN I ALT	859	-	27	71	139	151	193	151	92	35
AV DISSE: MED EGEN BOLIG	794	-	17	59	127	149	188	146	79	29
KVINNER I ALT	858	6	69	83	131	173	188	122	66	20
AV DISSE: MED EGEN BOLIG	793	4	47	76	128	170	183	114	58	13
FØR GIFTE I ALT	247	-	-	-	6	8	25	56	80	72
AV DISSE: MED EGEN BOLIG	154	-	-	-	3	7	21	39	56	28
MENN I ALT	67	-	-	-	1	2	4	16	26	18
AV DISSE: MED EGEN BOLIG	44	-	-	-	-	1	4	11	18	10
KVINNER I ALT	180	-	-	-	5	6	21	40	54	54
AV DISSE: MED EGEN BOLIG	110	-	-	-	3	6	17	28	38	18

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are recorded correctly and that any discrepancies are identified and resolved promptly. The procedures should be clear and consistent to avoid any confusion.

3. The third part of the document describes the process for issuing invoices. Invoices should be issued in a timely manner and should be clearly worded and easy to understand. They should also be kept on file for future reference.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular reconciliations. Reconciliations should be performed on a regular basis to ensure that the books are balanced and that there are no errors or discrepancies. This is a critical step in the accounting process and should not be overlooked.

5. The fifth part of the document outlines the procedures for handling outgoing payments. It is important to ensure that all payments are made on time and that the correct amount is paid. The procedures should be clear and consistent to avoid any confusion.

6. The sixth part of the document describes the process for preparing financial statements. Financial statements should be prepared on a regular basis and should be accurate and reliable. They should provide a clear picture of the financial performance of the organization.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

8. The eighth part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are recorded correctly and that any discrepancies are identified and resolved promptly. The procedures should be clear and consistent to avoid any confusion.

9. The ninth part of the document describes the process for issuing invoices. Invoices should be issued in a timely manner and should be clearly worded and easy to understand. They should also be kept on file for future reference.

10. The tenth part of the document discusses the importance of regular reconciliations. Reconciliations should be performed on a regular basis to ensure that the books are balanced and that there are no errors or discrepancies. This is a critical step in the accounting process and should not be overlooked.

11. The eleventh part of the document outlines the procedures for handling outgoing payments. It is important to ensure that all payments are made on time and that the correct amount is paid. The procedures should be clear and consistent to avoid any confusion.

12. The twelfth part of the document describes the process for preparing financial statements. Financial statements should be prepared on a regular basis and should be accurate and reliable. They should provide a clear picture of the financial performance of the organization.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

14. The fourteenth part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are recorded correctly and that any discrepancies are identified and resolved promptly. The procedures should be clear and consistent to avoid any confusion.

15. The fifteenth part of the document describes the process for issuing invoices. Invoices should be issued in a timely manner and should be clearly worded and easy to understand. They should also be kept on file for future reference.

TABELL 12. BEBODDE BOLIGER, ROM OG BOSATTE ETTER BOLIGTETTHET

	I ALT	BOSATTE PR. ROM, INKL. KJØKKEN PÅ 6 KVM. OG MER									0 ROM ELLER UOPP- GITT
		UNDER	0,25-	0,50-	0,75-	1,00-	1,25-	1,50-	1,75-	2,00	
		0,25	0,49	0,74	0,99	1,24	1,49	1,74	1,99	OG MER	
BEBODDE BOLIGER	1 109	68	244	377	157	168	47	30	1	12	5
ROM	5 951	430	1 440	2 027	969	764	192	102	4	23	..
BOSATTE	3 832	75	499	1 177	787	802	251	157	7	63	14
ROM PR. BOLIG	5,4	6,3	5,9	5,4	6,2	4,5	4,1	3,4	4,0	1,9	..
BOSATTE PR. BOLIG	3,5	1,1	2,0	3,1	5,0	4,8	5,3	5,2	7,0	5,3	2,8

TABELL 13. BEBODDE BOLIGER, ROM OG BOSATTE ETTER BOLIGENS UTSTYR

	I ALT	INNLAGT VANN I HUSET										UOPP- GITT
		EGET WC		FELLES WC		EGET ELLER FELLES WC OG UTEN BAD	UTEN WC		IKKE INN- LAGT VANN I HUSET			
		EGET	FELLES	EGET	FELLES		EGET	UTEN				
		BAD	BAD	BAD	BAD	FELLES BAD	FELLES BAD					
BEBODDE BOLIGER	1 109	1 083	599	39	6	54	69	54	262	26	-	
ROM	5 951	5 865	3 680	130	19	150	336	252	1 298	86	-	
BOSATTE	3 832	3 791	2 370	108	15	126	198	173	801	41	-	
ROM PR. BOLIG	5,4	5,4	6,1	3,3	3,2	2,8	4,9	4,7	5,0	3,3	-	
BOSATTE PR. BOLIG	3,5	3,5	4,0	2,8	2,5	2,3	2,9	3,2	3,1	1,6	-	
BOSATTE PR. ROM	0,6	0,6	0,6	0,8	0,8	0,8	0,6	0,7	0,6	0,5	-	

TABELL 14. BEBODDE BOLIGER, ROM OG BOSATTE ETTER EIER-/LEIERFORHOLDET TIL BOLIGEN

	I ALT	BOLIGINNEHAVEREN DISPONERER BOLIGEN SOM										UOPP- GITT
		EIER	LEIEBOER								TJEN- ESTE- ELLER FOR- PAK- TER- BOLIG	
			MED AKSJE/ANDEL				UTEN AKSJE/ANDEL					
			I ALT	MED INN- SKOTT	UTEN INN- SKOTT	I ALT	MED INN- SKOTT	UTEN INN- SKOTT				
BEBODDE BOLIGER ...	1 109	846	237	-	-	-	237	-	237	26	-	
ROM	5 951	5 019	797	-	-	-	797	-	797	135	-	
BOSATTE	3 832	3 152	575	-	-	-	575	-	575	105	-	
ROM PR. BOLIG	5,4	5,9	3,4	-	-	-	3,4	-	3,4	5,2	-	
BOSATTE PR. BOLIG	3,5	3,7	2,4	-	-	-	2,4	-	2,4	4,0	-	
BOSATTE PR. ROM	0,6	0,6	0,7	-	-	-	0,7	-	0,7	0,8	-	

TABELL 15. FOLKEMENGDEN ETTER ALDER, KJØNN OG TELLINGSKRETS

TELLINGSKRETS OG KJØNN	I ALT	ALDER									
		UNDER	7-15	16-19	20-24	25-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70 OG
		7									ØVER
KOMMUNEN I ALT	3 851	521	614	244	257	217	340	389	463	394	412
MENN I ALT	1 963	269	290	137	143	123	193	193	236	192	187
UGIFTE	1 037	269	290	137	116	52	53	40	39	25	16
GIFTE OG SEPARERTE	859	-	-	-	27	71	139	151	193	151	127
FØR GIFTE	67	-	-	-	-	-	1	2	4	16	44
KVINNER I ALT	1 888	252	324	107	114	94	147	196	227	202	225
UGIFTE	850	252	324	101	45	11	11	17	18	40	31
GIFTE OG SEPARERTE	858	-	-	6	69	83	131	173	188	122	86
FØR GIFTE	180	-	-	-	-	-	5	6	21	40	108
01 NORDSTRANDA	146	17	27	9	4	2	14	18	21	16	18
MENN	83	12	19	3	2	1	6	11	11	9	9
KVINNER	63	5	8	6	2	1	8	7	10	7	9
02 FISKA	258	37	24	15	25	19	26	10	35	43	24
MENN	135	18	11	6	17	12	14	4	16	24	13
KVINNER	123	19	13	9	8	7	12	6	19	19	11
03 EIDE	213	27	27	13	12	17	18	25	22	24	28
MENN	120	13	15	12	6	11	13	12	11	14	13
KVINNER	93	14	12	1	6	6	5	13	11	10	15
04 TUNHEIM	238	29	36	11	12	11	27	28	37	21	26
MENN	126	16	18	8	8	8	16	13	18	10	11
KVINNER	112	13	18	3	4	3	11	15	19	11	15
05 SYLTE	226	33	23	11	20	17	13	35	27	17	30
MENN	125	19	8	9	10	10	7	20	14	8	20
KVINNER	101	14	15	2	10	7	6	15	13	9	10
06 VIK	160	10	29	13	10	5	13	16	30	19	15
MENN	81	3	13	6	6	3	9	8	18	10	5
KVINNER	79	7	16	7	4	2	4	8	12	9	10
07 ÅHEIM	275	32	44	22	14	12	26	35	32	21	37
MENN	128	15	18	10	7	3	16	20	18	7	14
KVINNER	147	17	26	12	7	9	10	15	14	14	23
08 THUE	204	40	35	8	12	11	27	18	9	23	21
MENN	104	17	21	6	5	4	16	11	4	11	9
KVINNER	100	23	14	2	7	7	11	7	5	12	12
09 GUSDAL	246	41	44	18	19	15	15	24	28	24	18
MENN	131	22	19	11	15	9	9	12	14	11	9
KVINNER	115	19	25	7	4	6	6	12	14	13	9
10 SKAR/EIKREN	206	28	42	8	14	8	21	16	21	25	23
MENN	106	19	14	8	8	4	10	8	10	13	12
KVINNER	100	9	28	-	6	4	11	8	11	12	11
11 NORDAL	134	19	15	8	8	8	11	13	21	13	18
MENN	71	9	8	2	4	5	7	7	10	7	12
KVINNER	63	10	7	6	4	3	4	6	11	6	6
12 VIK	268	36	38	22	26	19	11	31	28	26	31
MENN	126	19	21	10	14	9	8	14	11	11	9
KVINNER	142	17	17	12	12	10	3	17	17	15	22
13 MYKLEBUST	463	66	90	23	36	29	47	32	53	45	42
MENN	225	32	39	13	16	18	26	15	25	22	19
KVINNER	238	34	51	10	20	11	21	17	28	23	23
14 EIDSA	204	23	33	20	13	7	18	21	28	17	24
MENN	97	10	18	8	6	4	8	9	14	10	10
KVINNER	107	13	15	12	7	3	10	12	14	7	14
15 ØYRA	162	18	23	11	9	9	14	17	22	15	24
MENN	81	10	12	5	6	5	7	7	12	8	9
KVINNER	81	8	11	6	3	4	7	10	10	7	15
16 ROVDE	289	37	66	24	13	16	26	38	28	23	18
MENN	139	20	29	14	5	10	13	15	19	8	6
KVINNER	150	17	37	10	8	6	13	23	9	15	12
17 SUNDNES	156	28	18	8	10	12	13	11	20	22	14
MENN	83	15	7	6	8	7	8	6	10	9	7
KVINNER	73	13	11	2	2	5	5	5	10	13	7
UTEN FAST BOPEL I ALT	3	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1
MENN	2	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
KVINNER	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

TABELL 16. PERSONER 16 ÅR OG OVER ETTER VIKTIGSTE KILDE TIL LIVSOPPHELD, NÆRING, KJØNN OG TELLINGSKRETS

VIKTIGSTE KILDE TIL LIVSOPPHELD											
INNTEKT AV EGET ARBEID											
TELLINGSKRETS OG KJØNN	I ALT	NÆRING							PEN- SJON, TRYGD	FOR- MUE, LAN, STI- PEND M.V.	HUSAR- BEID I HJEM- MET, FORSØR- GET
		I ALT	JORD- SKOG- BRUK, FISKE M.V., HVAL- FANGST	INDU- STRI M.V., BYGGE- OG ANL. VIRK- SOMHET	VARE- HANDEL	SAM- FERD- SEL	TJEN- ESTE- YTENDE NÆR- INGER	UOPP- GITT			
KOMMUNEN I ALT	2 716	1 335	497	429	70	153	186	-	635	69	677
MENN	1 404	1 013	353	390	38	132	100	-	273	49	69
KVINNER	1 312	322	144	39	32	21	86	-	362	20	608
01 NORDSTRANDA	102	53	32	12	1	4	4	-	22	8	19
MENN	52	37	20	12	-	4	1	-	10	4	1
KVINNER	50	16	12	-	1	-	3	-	12	4	18
02 FISKÅ	197	83	24	21	11	7	20	-	39	8	67
MENN	106	70	22	20	8	6	14	-	22	7	7
KVINNER	91	13	2	1	3	1	6	-	17	1	60
03 EIDE	159	82	39	26	1	9	7	-	39	5	33
MENN	92	67	31	24	-	9	3	-	18	2	5
KVINNER	67	15	8	2	1	-	4	-	21	3	28
04 TUNHEIM	173	98	40	24	7	19	8	-	35	6	34
MENN	92	73	23	23	4	17	6	-	12	6	1
KVINNER	81	25	17	1	3	2	2	-	23	-	33
05 SYLTE	170	96	47	28	4	8	9	-	38	5	31
MENN	98	69	33	26	1	6	3	-	20	5	4
KVINNER	72	27	14	2	3	2	6	-	18	-	27
06 VIK	121	59	15	23	5	4	12	-	28	3	31
MENN	65	47	11	23	3	2	8	-	15	-	3
KVINNER	56	12	4	-	2	2	4	-	13	3	28
07 ÅHEIM	199	94	9	50	13	8	14	-	48	3	54
MENN	95	70	6	46	8	3	7	-	18	1	6
KVINNER	104	24	3	4	5	5	7	-	30	2	48
08 THUE	129	62	7	41	-	3	11	-	32	5	30
MENN	66	48	5	38	-	2	3	-	12	4	2
KVINNER	63	14	2	3	-	1	8	-	20	1	28
09 GUSDAL	161	76	11	52	1	6	6	-	39	1	45
MENN	90	69	5	52	1	6	5	-	17	-	4
KVINNER	71	7	6	-	-	-	1	-	22	1	41
10 SKÅR/EIKREN	136	71	47	11	1	7	5	-	37	-	28
MENN	73	50	32	10	-	5	3	-	19	-	4
KVINNER	63	21	15	1	1	2	2	-	18	-	24
11 NORDAL	100	58	35	11	-	4	8	-	25	2	15
MENN	54	39	25	8	-	4	2	-	14	1	-
KVINNER	46	19	10	3	-	-	6	-	11	1	15
12 VIK	194	88	24	26	10	8	20	-	49	6	51
MENN	86	65	23	19	7	7	9	-	12	5	4
KVINNER	108	23	1	7	3	1	11	-	37	1	47
13 MYKLEBUST	307	142	48	45	5	18	26	-	75	6	84
MENN	154	104	35	38	1	17	13	-	36	6	8
KVINNER	153	38	13	7	4	1	13	-	39	-	76
14 EIDSA	148	74	28	19	6	5	16	-	29	5	40
MENN	69	48	19	15	2	2	10	-	12	3	6
KVINNER	79	26	9	4	4	3	6	-	17	2	34
15 ØYRA	121	60	36	9	-	7	8	-	34	2	25
MENN	59	41	22	9	-	6	4	-	13	1	4
KVINNER	62	19	14	-	-	1	4	-	21	1	21
16 ROVDE	186	84	25	23	5	27	4	-	35	2	65
MENN	90	74	23	19	3	27	2	-	9	2	5
KVINNER	96	10	2	4	2	-	2	-	26	-	60
17 SUNDNES	110	54	30	7	-	9	8	-	29	2	25
MENN	61	41	18	7	-	9	7	-	13	2	5
KVINNER	49	13	12	-	-	-	1	-	16	-	20
UTEN FAST BOPEL I ALT	3	1	-	1	-	-	-	-	2	-	-
MENN	2	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-
KVINNER	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-

TABELL 17. HOVEDTALL FOR HUS OG BEBODDE BOLIGER I DE ENKELTE TELLINGSKRETSETER

TELLINGSKRETS	HUS				BEBODDE BOLIGER							BO- SAT- TE PR. ROM
	AV DISSE:				AV DISSE MED:							
	I ALT	VAN.HUS TILKN. GARDS- DRIFT, FRITTL. ENEBOL.	BYGGEAR		I ALT	INNLAGT VANN I HUSET	EGET WC OG EGET BAD	WC OG BAD ELLERS	EGET ELLER FELLES WC OG BAD	EGET ELLER FELLES BAD OG WC		
KOMMUNEN I ALT	927	856	258	135	1 109	1 083	599	99	69	54	0,6	
01 NORDSTRANDA	36	36	9	2	42	40	27	4	-	1	0,6	
02 FISKI	71	65	17	8	75	74	47	1	7	2	0,6	
03 EIDE	52	52	13	7	58	56	31	3	-	1	0,7	
04 TUNHEIM	56	51	16	6	75	74	34	10	8	6	0,7	
05 SYLTE	62	59	17	12	71	67	32	5	3	1	0,6	
06 VIK	50	46	9	3	55	51	29	4	1	1	0,5	
07 AHEIM	67	57	20	19	78	78	51	9	3	6	0,7	
08 THUE	45	42	11	10	52	50	22	3	4	4	0,7	
09 GUSDAL	48	48	12	5	64	59	20	7	5	4	0,7	
10 SKAR/EIKREN	46	45	17	4	54	52	31	6	3	-	0,7	
11 NORDAL	31	31	4	7	35	35	13	-	3	5	0,6	
12 VIK	59	46	22	14	74	74	54	10	2	3	0,6	
13 MYKLEBUST	107	93	36	19	134	134	82	14	5	6	0,6	
14 EIDSA	55	50	16	5	64	64	41	6	3	4	0,6	
15 ØYRA	41	38	10	3	53	52	21	6	4	4	0,6	
16 ROVDE	62	59	21	6	75	74	47	6	8	2	0,7	
17 SUNDNES	39	38	8	5	50	49	17	5	10	4	0,6	

a. KRETSFORTEGNELSE

Krets- nr.	Navnet på kretsen	Krets- typel)	Omfang (Eiendommer med bebodde hus)
0	Uten fast bopel	0	..
1	Nordstranda	S	Gnr. 2-8.
2	Fiskå	S	Gnr. 9-11.
3	Eide	S	Gnr. 12-15.
4	Tunheim	S	Gnr. 16-23.
5	Sylte	S	Gnr. 24-28 og 31-34.
6	Vik	S	Gnr. 35-43.
7	Åheim	S	Gnr. 44-48.
8	Thue	S	Gnr. 70-72.
9	Gusdal	S	Gnr. 49-65 og 67-69.
10	Skår/Eikren	S	Gnr. 73-82.
11	Nordal	S	Gnr. 83, 84, 86 og 87.
12	Vik	S	Gnr. 88.
13	Myklebust	S	Gnr. 89-97.
14	Eidså	S	Gnr. 98 og 100.
15	øyra	S	Gnr. 101-105.
16	Rovde	S	Gnr. 114-121.
17	Sundnes	S	Gnr. 106-113.

1) S = Spredtbygd krets.

b. INNDELINGEN I SOGN PR. 1. NOVEMBER 1970

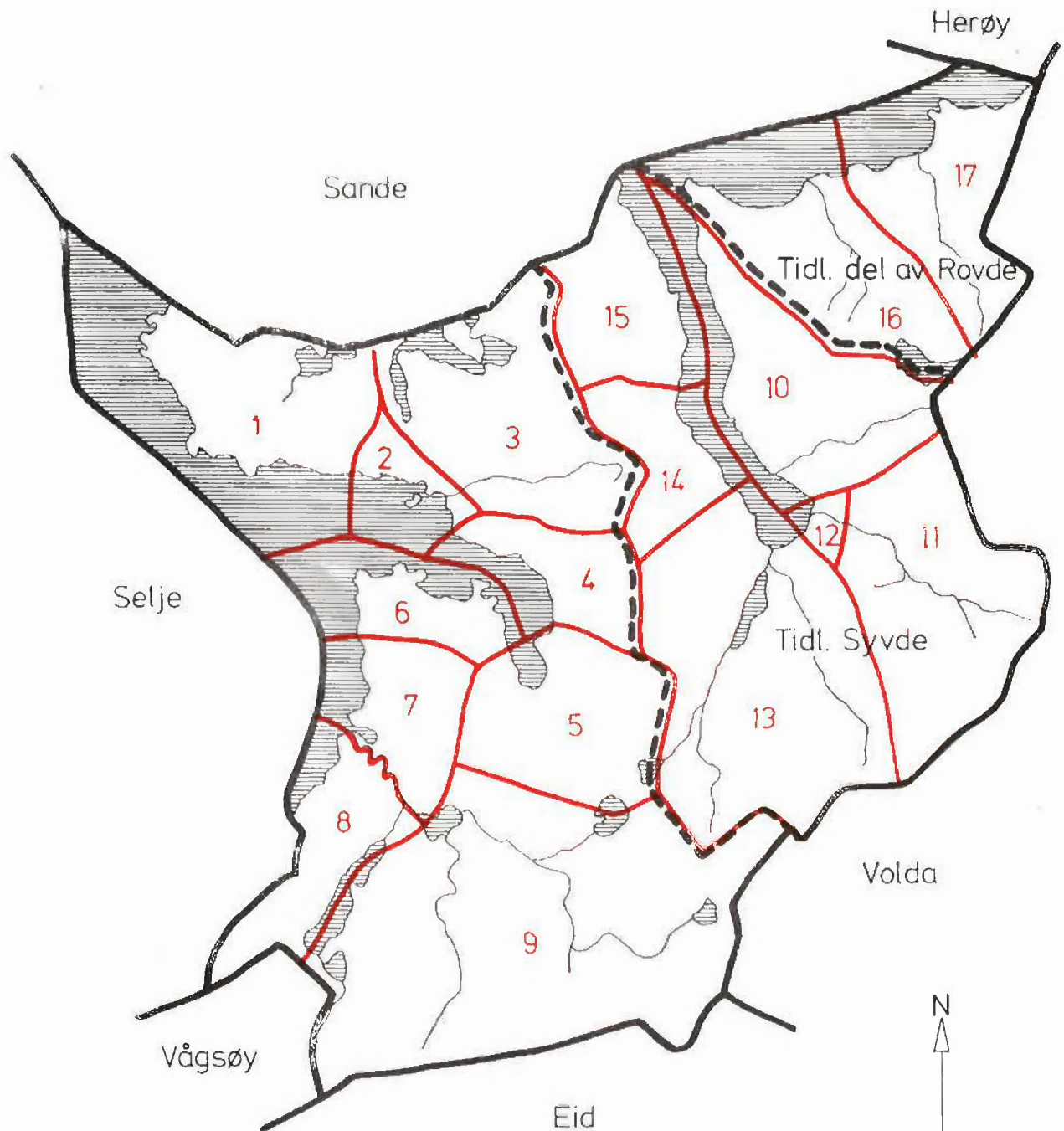
Navnet på sognet	Omfang (tellingskretsnr.)	Navnet på sognet	Omfang (tellingskretsnr.)
Vanylven	1-9	Rovde	16 og 17
Syvde	10-15		

c. OVERSIKT OVER ENDRINGENE I KOMMUNEINNDELINGEN MELLOM TELLINGEN I 1960 OG TELLINGEN I 1970

Kretsnr. i 1970-tellingen	Kommune i 1960-tellingen	Kretsnr. i 1970-tellingen	Kommune i 1960-tellingen
1-9	1511 Vanylven	16 og 17	1513 Rovde
10-15	1512 Syvde		



1511 VANYLVEN



TEGNFORKLARING

— KOMMUNEGRENSE 1970

- - - KOMMUNEGRENSE I 1960,
MEN IKKE I 1970

— KRETSGRENSE 1970

2 NR. PÅ SPREDTBYGD KRETS

MÅLESTOKK

0 1 2 3 4 5 10 KM